INFORME DE GESTION – CUOTA 5
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0618-2024.
FECHA: 25/09/2024

CONTRATISTA: JAIME FRANCISCO MANZANO BELTRAN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato No.4162.010.26.1.0618-2024

Cuota CINCO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

Realicé inventario en cada uno de los escenarios asignados a mí, por directriz impartida por el gestor zonal. Estos escenarios son: Cancha Múltiple Ciudad Modelo; Parque Recreativo Ciudad Modelo; Parque Recreativo El Jardín; Parque Recreativo La Independencia; Unidad Recreativa Ciudad Modelo; Cancha Múltiple El Jardín; Cancha Múltiple El Jardín Autoservicio; Cancha Sintética San Benito; Cancha Fútbol 5 San Carlos; Parque Recreativo San Benito y Polideportivo El Jardín, todos de la comuna 11.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

Apoyé al líder de zona con acompañamiento institucional en la minga realizada en el Parque Recreativo San Benito de la comuna 11, con la participación de dignatarios de la JAC del barrio San Benito; funcionarios de Indervalle; Policía Nacional; funcionarios de la UAESP; comunidad en general y por parte de la Secretaría de Deportes y Recreación, yo como gestor.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Apoyé al líder de zona con acompañamiento institucional en las instalaciones del parque El Guabal de la comuna 10 que, aunque este espacio no es un escenario deportivo, por orden expresa del señor alcalde del municipio de Santiago de Cali se hizo una jornada de recuperación y embellecimiento en el mismo. Además, asistí a capacitación dictada por la subsecretaría de equidad de género del municipio de Santiago de Cali sobre violencias basadas en género, llevada a cabo en las instalaciones del escenario de alto rendimiento Hockey.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

Continué informando a la comunidad en varios escenarios de la comuna 11, acerca de los programas deportivos gratuitos ofrecidos por la Secretaría de Deportes y Recreación que ya comenzó su ejecución, porque hay una cantidad considerable de monitores deportivos contratados por la SDR para suplir todas estas necesidades deportivas gratuitas.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyé de forma continua la revisión de los escenarios deportivos para su mantenimiento correctivo y recuperación, compartiendo esta información con el líder zonal.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

Informé al líder zonal acerca de la futura intervención del personal de la cuadrilla de la SDR en el escenario deportivo Parque Recreativo San Benito, pues el día de la minga no pudieron asistir, quedando pendiente la mano de obra en la tarea de soldadura de la malla eslabonada.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Asistí a dos reuniones presenciales en instalaciones del escenario de alto rendimiento de Hockey convocadas por la coordinación general de escenarios deportivos y a una reunión de grupo primario realizada en las instalaciones del Club Tequendama de la ciudad de Cali que es un escenario deportivo perteneciente a la SDR.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Continué con el proceso de sistematización de la información propia de cada escenario de forma organizada para su consulta ante cualquier ente gubernamental o quien lo solicite.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

Esta obligación no se realizó en este período.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Acudí al llamado de la coordinadora general de escenarios deportivos de la ciudad de Santiago de Cali para un apoyo administrativo que consistió en la recopilación de información necesaria para tener actualizada la matriz de direcciones de los diferentes escenarios deportivos de la ciudad.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

Continué haciendo las visitas a los escenarios asignados a mí en la comuna que me correspondió.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

Continué brindando apoyo en este tema, con la elaboración de actas de las respectivas visitas a los escenarios que me fueron asignados para entregarlas al área de archivo de escenarios deportivos y que ésta siempre se mantenga actualizada con los sucesos propios de cada escenario.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

Elaboré actas de visita de los escenarios deportivos asignados a mí en este período y de las actividades que se denominan como fundamentales para el proceso de archivo documental.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyé de forma continua la revisión de los escenarios deportivos para su mantenimiento correctivo y recuperación, compartiendo esta información con el líder zonal.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1mmaSTEsu_iAeFurBmXJ1k-n_LxW_ywnk?usp=drive_link



JAIME FRANCISCO MANZANO BELTRAN
CEDULA 16.680.896