INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0728-2024
FECHA: 25/09/ 2024

CONTRATISTA: DANIEL FABIAN VILLA REDONDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.**0728**-2024

Cuota CINCO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

• Realicé el proceso de actualización de los inventarios de los escenarios asignados, en el Drive de los escenarios de acuerdo a requerimiento de la Líder de zona.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

• Acompañé el evento familiar Gran Festival Cometas y Deportivo, realizado en la Unidad Deportiva la Rivera.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

• Apoyé a la líder zonal, en la verificación de la ejecución del evento “Celebrando 40 años de Historia y Comunidad” en el Polideportivo Petecuy 2.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Acompañé la mesa técnica citada por la Subsecretaria de participación Ciudadana en el Polideportivo la Estación, para el diagnostico de necesidades de mantenimiento correctivo.
- Acompañé a la Líder de zona en la mesa técnica referente a la solicitud de autorización para el cumpleaños del barrio Petecuy 1, en la cancha de futbol del Polideportivo Petecuy 1.
- Acompañé la mesa de trabajo en el escenario Cancha de Futbol Alcázares 1 la Papagayo, para dar respuesta a inquietudes de la comunidad.
- Acompañé la verificación de los horarios solicitados para el programa de monitores POAI 2024 en la modalidad de baloncesto, en el escenario deportivo Polideportivo Petecuy 2

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realicé la verificación del mantenimiento correctivo de las baterías sanitarias en el Polideportivo Petecuy 2.
- Apoyé el mantenimiento correctivo y preventivo consistente en pintura de paredes y demarcación de cancha múltiple, con la estrategia Volvamos a Mi Cali Bella, en la Unidad Recreativa Petecuy 1.
- Realicé la verificación del mantenimiento preventivo de los filtros de las piscinas de la Unidad Recreativa Petecuy 1, consistente en el cambio de arena.
- Verifiqué las actividades de embellecimiento realizadas en el Polideportivo Petecuy 1, consistente en pintura de graderías y muros.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informé a la líder de zona, sobre las actividades pendientes por realizar por el equipo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte en la Unidad Recreativa Petecuy 1.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí al comité primario programado por la Líder de Zona en el salón de prensa del Coliseo de Hockey.
- Asistí a la reunión programada por la Coordinación de Escenarios en el salón de prensa del Coliseo de Hockey.

- Presenté los requerimientos referentes a las actualizaciones de consecutivos de actas, escenarios asignados, cronogramas de visitas nocturnas, calidad del bien de los escenarios asignados.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Sistematicé la documentación e información propia de cada escenario asignado, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta en el Drive de evidencias y de manera presencial en archivo del área de escenarios.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Solicité a la administración del Polideportivo Petecuy 2, la radicación de los libros fiscales.
- Solicité a la administración del Polideportivo Petecuy 2 los permisos para la realización del evento “Celebrando 40 años de Historia y Comunidad”.
- Solicité a la administración de la Unidad Deportiva la Rivera, la radicación de los libros fiscales.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual

- Brindé apoyo en la actividad Volvamos 100 veces a mi Cali Bella, realizada en la zona verde contigua a la Unidad Recreativa Calimío Norte.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas a los escenarios asignados: Polideportivo Tejares de Salomia, Polideportivo Quintas de Salomia, Salón Quintas de Salomia, Unidad Recreativa San Luis, Cancha de Futbol Jorge Eliecer Gaitán, Cancha de futbol la Inmaculada, Parque Recreativo Nuevo Sol, Polideportivo Petecuy 1, Polideportivo Petecuy 2, Salón multipropósito Solares de Comfandi, Parque Recreativo Jorge Eliecer Gaitán, Unidad Deportiva la Rivera, Parque Recreativo Calimío Norte, Parque el escondido, Parque Solares de Comfandi, Cancha de futbol Petecuy 3, Parque longitudinal separador Avenida Ciudad de Cali, Parque de la Reconciliación, Cancha múltiple Solares de Comfandi, Unidad Recreativa Petecuy 1.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

• Esta actividad no se realizó en este periodo.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

• Elaboré, organicé y mantuve actualizado el archivo documental de actas del área de escenarios deportivos correspondiente a los escenarios asignados: Polideportivo Tejares de Salomia, Polideportivo Quintas de Salomia, Salón Quintas de Salomia, Unidad Recreativa San Luis, Cancha de Futbol Jorge Eliecer Gaitán, Cancha de futbol la Inmaculada, Parque Recreativo Nuevo Sol, Polideportivo Petecuy 1, Polideportivo Petecuy 2, Salón multipropósito Solares de Comfandi, Parque Recreativo Jorge Eliecer Gaitán, Unidad Deportiva la Rivera, Parque Recreativo Calimío Norte, Parque el escondido, Parque Solares de Comfandi, Cancha de futbol Petecuy 3, Parque longitudinal separador Avenida Ciudad de Cali, Parque de la Reconciliación, Cancha múltiple Solares de Comfandi, Unidad Recreativa Petecuy 1.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

• Acompañé al Arq. Jhonier González a la visita técnica para el diagnóstico de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del Salón Multipropósito Solares de Comfandi.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1YlIxn-gxt3oknRoEKGrMlplzOYoRymlI?usp=drive_link



DANIEL FABIAN VILLA REDONDO
C.C 16.734.997 de Cali(V)