SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 6 | Mes 09 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	SULEIMA NOGUERA BALETA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	49.742.831	DE	VALLEDUPAR (CESAR)				
TELEFONO DE CONTACTO	300-2106125	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	zuleymanoguera@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	suleima.noguera@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	51664170314	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No **1057** DE Año **2024**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **$ 62.918.910,00**

HONORARIOS MENSUALES: **$ 6.990.990,00**

OBJETO DEL CONTRATO: El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades a lo largo del presente contrato del presente, como contraprestación recibirá por parte del cotratante unas sumas de dinero, a titulo de honorarios, dependencia Delegada de Tierras Dependencia: DELEGADA DETIERRAS. Perfil: PROFESIONAL-ESPECIALIZADO TIPO C

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CDP No.	55624	CRP No.	169324
FECHA CDP	30/01/2024	FECHA CRP	20/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 26 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	SANTA MARTA
DEPARTAMENTO	MAGDALENA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 27 | Mes 11 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 28 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: **$ 6.990.990,00**

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 6.990.990,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	08	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	08	2024	07	30	100%	AGOSTO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	349.600	EPS SANITAS S.A	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	447.500	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	14.600	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 811.700	PLANILLA DE PAGO No.	30560801

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 62.918.910,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 699.099,00	$ 699.099,00	$ 62.219.811,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 6.990.990,00	$ 7.690.089,00	$ 55.228.821,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 6.990.990,00	$ 14.681.079,00	$ 48.237.831,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 6.990.990,00	$ 21.672.069,00	$ 41.246.841,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 6.990.990,00	$ 28.663.059,00	$ 34.255.851,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 6.990.990,00	$ 35.654.049,00	$ 27.264.861,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 6.990.990,00	$ 42.645.039,00	$ 20.273.871,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	08	2024		AGOSTO
	AL	30	08	2024	07	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Liderar el proceso y realizar seguimiento al programa de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 2. Proyectar respuesta a derechos de petición, tutelas, incidentes de desacato, Quejas, Reclamos y Sugerencias presentadas por los usuarios en los diferentes canales que tiene la entidad y que sean asignadas por la supervisora del contrato en temas relacionados con el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 3. Realizar estudio de títulos de los predios que se encuentran en ocupación en el marco del proceso de formalización que se adelanta en los diferentes municipios del país acorde a los convenios suscritos	1.Durante el mes de agosto, se realizaron búsqueda en el aplicativo de Igac, realizándole filtros R1R2 y mejoras al Municipio de Santo Tomas - Atlántico, Pivijay - Magdalena y Magangué -Bolívar, bases prediales que fueron suministradas por dichos municipios mencionados anteriormente. 3. Durante el mes de agosto, se realizó búsqueda y proyección de certificados de carencias registrales para el Municipio de Santo Tómas (Atl), Pivijay (Magd) y Magangué (Bol) .

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.- Liderar el proceso y realizar seguimiento al programa de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 2.-Proyectar respuesta a derechos de petición, tutelas, incidentes de desacato, 3.-Proyectar respuesta a derechos de petición, tutelas, incidentes de desacato, Quejas, Reclamos y Sugerencias presentadas por los usuarios en los diferentes canales que tiene la entidad y que sean asignadas por la supervisora del contrato en temas relacionados con el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 4.-. Proyectar instrucciones administrativas, circulares, guías o demás documentos que estén relacionados con el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble urbana. Quejas, Reclamos y Sugerencias presentadas por los usuarios en los diferentes canales que tiene la entidad y que sean asignadas por la supervisora del contrato en temas relacionados con el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 4. Proyectar instrucciones administrativas, circulares, guías o demás documentos que estén relacionados,con el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble urbana. 5. Capacitar a los registradores de instrumentos públicos, personal de las alcaldías municipales y demás entidades públicas o privadas sobre el procedimiento y normatividad del proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 6. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, capacitaciones, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 7. Proyectar y tramitar los documentos para la suscripción de convenios interadministrativos de cooperación, actas de inicio y memorandos de entendimiento dentro del programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble urbana. 8. Calificar los actos administrativos derivados de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, ANT, la SNR y otras entidades en las oficinas de registro de instrumentos públicos y demás documentos, cuando así se requiera. 9. Acompañar en las jornadas de asesoría jurídica que realiza la SNR a los usuarios con o sin unidades móviles, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. 10. Divulgar y socializar el programa de saneamiento y formalización de la propiedad con la población beneficiaria del programa en los municipios que se haya suscrito convenio interadministrativo con la SNR. 11. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 12. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 13. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 14. Presar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 15. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	4. Durante el mes de agosto se enviaron correos con documentación e información requerida al Municipio de Salamina (Magd), Zona Bananera, Pueblo Viejo y Pivijay. 7. Se tramitaron documentos con el municipio de Zona Bananera, Pueblo Viejo, Salamina y Pivijay, se le requiero base de datos predial del municipio y en forma detallada como se les observó. 9. Durante el mes de agosto se instruyó, se dio información y/o capacitación al personal que se citó en el Centro de Atención a Víctimas Crav, sobre el proceso de saneamiento, legalización y formalización de predios urbanos. 10. Se socializó por parte del grupo de trabajo Sr. Roberto funcionario enviado por la SNR del nivel central a los municipios de Salamina y Pivijay. Quien realizó campañas de socialización referente a la legalización, saneamiento y formalización de predios urbanos, no obstante, NO fue realizada por la suscrita, lo informo en estas evidencias en razón a que este municipios está a mi cargo. En el municipio de Salamina se realizó capacitación sábado 13 de agosto de 8 a.m. a 4:00 p.m. del 2024. 15. Actualizar el cuadro de municipios mensualmente según las actividades desarrolladas durante el mes. Visita a la Orip del municipio de Ciénaga para obtener capacitación de parte del registrador (encargado) acerca del sistema registral Anita.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **SULEIMA NOGUERA BALETA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **49.742.831** de **VALLEDUPAR (CESAR)** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1057** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **169324** CDP No **55624**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 6.990.990,00**

Valor en letras: **SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2024	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	30	08	2024	**07**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **SANTA MARTA** a los **6** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CONTRATISTA

Firma Contratista
SULEIMA NOGUERA BALETA
Cedula de Ciudadania No
49.742.831 **DE** VALLEDUPAR (CESAR)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 49742831	0	NOGUERA BALETA ZULEIMA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
47-1	CLL 45 29 H 1 25 TORRE 1 APTO 904		3002106125			ZULEYMANOGUERA@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-07	2024-07	30560801	I	2024-08-30	TODOS LOS CENTROS	MAGDALENA	SANTA MARTA	824.500	12.800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	30560801	2024-08-30	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN	SALUD	CCF	Tipo de Cotizante	Subtipo de Cotizante	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE				
1	CC 49742831	NOGUERA BALETA SULEIMA																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	SANITAS-EPS005	SIN CCF-SINCCF	59	0	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 49742831	0	NOGUERA BALETA ZULEIMA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
47-1	CLL 45 29 H 1 25 TORRE 1 APTO 904		3002106125			ZULEYMANOGUERA@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-07	2024-07	30560801	I	2024-08-30	TODOS LOS CENTROS	MAGDALENA	SANTA MARTA	824.500	12.800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	30560801	2024-08-30	Pagada							

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	447.500	0	0	447.500
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	447.500	0	0	447.500
EPS(Administradoras: 1)				1	349.600	0	0	349.600
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	349.600	0	0	349.600
ARP(Administradoras: 1)				1	14.600	0	0	14.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	14.600	0	0	14.600
Gran Total					811.700	0	0	811.700

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14889021778

(415)7707212489984(8020) 000001488902177 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
4 9 7 4 2 8 3 1	6	Impuestos y Aduanas de Santa Marta	1 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 9 7 4 2 8 3 1	1 9 8 7 0 3 1 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NOGUERA	BALETA	SULEIMA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

41. Dirección principal: CL 45 29 H 125

42. Correo electrónico: zuleymanoguera@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 2 1 0 6 1 2 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 8 0 6 1 9	6 8 2 0	2 0 2 1 0 1 0 1				2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 17 / 17 : 24: 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NOGUERA BALETA SULEIMA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI_X___ NO____.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI_X__ NO____
3. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X_,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO _X___, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO__X__.

En constancia de lo anterior se firma a los 06 días del mes de septiembre del 2024.

Atentamente,

SULEIMA NOGUERA BALETA.
C.C. No.49.742.831

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del contrato**
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Compromiso 169324 DT-SF - ORIP SANTA MARTA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1057_2024 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C.pdf	Compromiso 169324 DT-SF - ORIP SANTA MARTA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1057_2024 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL SULEIMA NOGUERA BALETA (1).pdf	ARL SULEIMA NOGUERA BALETA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	SUPERVISÓN SULEYMA NOGUERA BALETA (1).pdf	SUPERVISÓN SULEYMA NOGUERA BALETA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO 2024 - DILIGENCIADO POR PARTE DEL CONTRATISTA.pdf	ACTA DE INICIO 2024 - DILIGENCIADO POR PARTE DEL CONTRATISTA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL.pdf	CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS FEBRERO SNB 2024.zip	EVIDENCIAS FEBRERO SNB 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO - SNB - 2024-.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO - SNB - 2024-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MODELO DE EVIDENCIAS MARZO 2024 (1).pdf (Archivado)	MODELO DE EVIDENCIAS MARZO 2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO 2024.zip	EVIDENCIAS MARZO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024 - CORRECCION RUT 2024 FIRMADA.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024 - CORRECCION RUT 2024 FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO 2024 SNB.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2024 SNB.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2024.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2024.zip	EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL PDF SULEIMA NOGUERA BALETA (4).pdf	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL PDF SULEIMA NOGUERA BALETA (4).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO.zip	EVIDENCIAS MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (1).pdf	CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO SULEIMA NOGUERA BALETA (1).zip	EVIDENCIAS JUNIO SULEIMA NOGUERA BALETA (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CORREGIDA CUENTA DE COBRO CORREGIDA EN ESCALAS DE GRISES.pdf	CORREGIDA CUENTA DE COBRO CORREGIDA EN ESCALAS DE GRISES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE JULIO SULEIMA NOGUERA BALETA - ESCALA DE GRISES (1).zip	EVIDENCIAS MES DE JULIO SULEIMA NOGUERA BALETA - ESCALA DE GRISES (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CORREGIDA CUENTA DE COBRO CORREGIDA EN ESCALAS DE GRISES (2).pdf (Archivado)	CORREGIDA CUENTA DE COBRO CORREGIDA EN ESCALAS DE GRISES (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE JULIO 2024 - ESCALA DE GRISES (1).pdf	CUENTA DE COBRO MES DE JULIO 2024 - ESCALA DE GRISES (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DEL 2024 Escala de grises.rar (Archivado)	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DEL 2024 Escala de grises.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS AGOSTO 2024 .-.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS AGOSTO 2024 .-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO 2024 .- zip.pdf	EVIDENCIAS AGOSTO 2024 .- zip.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

© 2019 VORTAL Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombi **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm