**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 31 de Mayo de 2020

**Señor (a)**
**LUZ MARIA ARANGO JARABA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 43158/2020**
**Coordinador(a) académico**
**Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero**
**Itagüí**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2020

**Referencia:** No. 43158 del 2020

**OSCAR ALIRIO CARDENAS HERRAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14396713** de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de treinta y nueve millones novecientos noventa y dos mil novecientos trece pesos ($ 39.992.913 ), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos ($ 3.790.150 ) o por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista 4)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se hizo la planeación de dicacticas de aprendizaje con el equipo ejecutor SIG Reunion equipo Ejecutor SIG 5 ,11,13 de Mayo | Acta de reunión grabación videollamada meet |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se hizo la planeación de dicacticas de aprendizaje con el equipo ejecutor SIG Reunion equipo Ejecutor SIG 5 ,11,13 de Mayo Senama de alistamiento de la formación del 18 al 22 Mayo | Acta de reunión grabación videollamada meet |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Actividades de desarrollo curricular para realizar y ejecutar el Programa **Tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.**<br><br>**Ficha 1903602**<br><br>Elaborar el diagnóstico de la organización utilizando las herramientas requeridas para conocer el estado del sistema de gestión<br><br>**Ficha 205717**<br><br>Elaborar el diagnóstico de la organización utilizando las herramientas requeridas para conocer el estado del sistema de gestión<br><br>**Ficha 1932191 TNG Diseño de productos industriales** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>**TNG Analisis y desarrollo de sistemas de informacion** | Sofia plus ,plataforma territorio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **1804826**Transversal en ambiental y SST<br><br>**TN Porgramacion de software 2076762**<br>Transversal en ambiental y SST<br><br>**TNG Gestión del talento humano**<br>1903608Transversal en SST<br><br>**CONTABILIDAD Y FINANZAS 1896495 Transversal**<br>Ambiental –SST<br><br>**TNG EN GESTION LOGISTICA**<br>1833944 Transversal Ambiental<br><br>Especializacion tecnológica en producción y consumo sostenible<br>**FICHA 2066677** | |
| 4 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Creacion de carpetas de cada de cadad ficha en el DRIVE como seguimiento a la formación titulada | Plataforma territorio ,actividades evidencias y recursos de las fichas programadas grabación videollamada meet Google Drive |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emision de Juicios TNG Analisis y desarrollo de sistemas de informacion **1804826**Transversal en ambiental y SST | Sofia plus |
| 7 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de | Se dio opoyo a la coordinación academica con la nueva formación | Fima de entrega de carnet en formato de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Especializacion tecnológica en producción y consumo sostenible **FICHA 2066677** Sesocializándose información de inducción | |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Del la Ficha 2057717 la cual soy gestor se hizo la verificación que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. Se reportaron las inasistencias y deserciones de los aprendices. | Carpeta de la ficha 205717 |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En todas las fichas se ejecuta la formación cumpliendo el reglamento del aprendiz y basados en parámetros institucionales | Ejecución de la formación |
| 11 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En la formación se cumple los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Ejecución de la formación |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la | Se propociona el portafolio de servicios utilizando las tics y medios personales | Paginas institucionales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | promoción del portafolio de servicios. | | |
| 18 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Pago de la seguridad social mes vencido y entrega de informe de gestión mensual | Planilla de pago ,informe de gestión digital |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9405303808 y planilla Ajustada 9406208544 expedido por Aportes en Linea en el periodo de Abril del 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**OSCAR ALIRIO CARDENAS HERRAN**
**Contratista**
**C.C. No. 14396713**

Recibí a satisfacción:

**LUZ MARIA ARANGO JARABA**
**Supervisor(a) Contrato 43158 de 2020**
**Coordinador (a) Academico**