

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS		Versión: 2	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	30	Agosto	2024			
Periodo de reporte del informe	Del	1	Agosto	2024	al	30	Agosto	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO								
Número de contrato	CD-DP-325-2024							
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	DIANA CATHERINE PAEZ CORTES		C.C. o NIT	1053327185				
Dirección	CALLE 97A # 58-64		Ciudad	Bogotá				
Celular	105 3327185		Dirección de correo electrónico	diapaez@defensoria.edu.co				
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	1303900200478150	Banco	BBVA			
Tipo de contrato								
Prestación de Servicios Profesionales								
Acta de inicio	Si	☐	N/A	☒	Fecha de inicio de actividades	16	Abril	2024

Objeto del contrato					
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos					

Plazo de ejecución	8	y	16	Fecha de terminación	31	Diciembre	2024
Valor total del contrato	\$ 47.550.000,00		Valor honorarios mensuales	\$ 4.755.000,00			
Lugar de ejecución	CIRCUITO BOGOTÁ D.C						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	21624		Registro Presupuestal	1616224			
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN				
Nombre del supervisor o interventor	HILDA BAQUERO		C.C. o NIT	51.762.379			
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor							

Garantía Única	Si	☐	Fecha de expedición	10	Abril	2024	Fecha de aprobación	16	Abril	2024
Nombre de la aseguradora	La Previsora S.A. Compañía de Seguros					Número de póliza	3011430			

Amparos	Vigencia					Valor amparo		
Cumplimiento	Desde	10	Abril	2024	30	Abril	2025	4.755.000,00
Calidad del servicio	Desde	10	Abril	2024	31	Diciembre	2026	9.510.000,00
Cumplimiento	Desde							
Calidad del servicio	Desde							
	Desde				Hasta			

Modificaciones contractuales						
Prórrogas			Si	☐	N/A	☐
Prórroga No. 1 hasta						
Prórroga No. 2 hasta						
Prórroga No. 3 hasta						
Reducción de valor	Si	☐	N/A	☐		
			Desde		Reinicio	

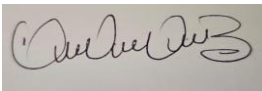
Suspensiones	Si	☐	N/A	☐
Nueva fecha de terminación	Si	☐	N/A	☐

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales						
Yo DIANA CATHERINE PAEZ CORTES con número de C.C. o NIT 1053327185 en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOPI II:						
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.						
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes			Julio			
Valores pagados						
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales			\$ 250.550,00			
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales			\$ 320.704,00			
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%			\$ 10.463,00			
Total de aportes pagados			\$ 581.717,00			
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:						
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art. 126-1 E.T.)			Si	☒	N	☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art. 126-4 E.T.)			Si	☐	N	☐
¿Efectuó pagos por intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)			Si	☐	N	☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)			Si	☐	N	☐
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)			Si	☐	N	☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)			Si	☐	N	☐
¿Declarante de Renta?			Si	☐	N	☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas					
Diligenciar Anexo No. 1					
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor					
Yo HILDA CONSUELO BAQUERO MATEUS con número de C.C. o NIT 51.762.379, en mi calidad de Supervisor del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista RIVEROS BOJACA LEYLA FERNANDA de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.					

RELACION DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Abril	15	\$ 2.377.500,00
	2°. Pago	Mayo	30	\$ 4.755.000,00
	3°. Pago	Junio	30	\$ 4.755.000,00
	4°. Pago	Julio	30	\$ 5.011.000,00
	5o.Pago	Agosto	30	\$ 5.011.000,00
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 21.909.500,00
Saldo				\$ 27.176.500,00

OBSERVACIONES					
Verificar la información tributaria es competencia exclusiva de la DIAN y la facultad fiscalizadora del Ingreso Base de Cotización (IBC) por la totalidad de los ingresos percibidos en el mes, (incluidos aquellos diferentes a los devengados con ocasión del presente contrato) por mandato legal recae en la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales(UGPP), en tanto la supervisión realiza seguimiento a la liquidación de aportes de conformidad con los ingresos del presente contrato de prestación de servicios profesionales.					

<div></div>			Proceso: Gestión Contractual		
ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN					
Número de contrato			CD-DP-325-2024		
Obligaciones contractuales y actividades realizadas					
1			2		
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones	
	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	se atendieron todas las solicitudes del servicio recibidas en reparto		El Defensor prestó el servicio defensorial personalmente y con autonomía técnica	
	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o	Se representó judicialmente a los usuarios en los casos asignados y en los que se convocó a audiencia, ejerciendo su defensa en debida forma		Ejerció la representación judicial de los usuarios asignados y donde fue convocado a audiencias	
	Participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	En cada caso velé por el respeto y garantía de los derechos de los usuarios		Cumplió a cabalidad con la obligación contractual	
	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.			Cumplió en debida forma con la obligación contractual	
	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la	Revisé y replanteé algunas estrategias jurídicas		El (la) contratista reviso los procesos asignados, actualizando algunas estrategias jurídicas	
	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria, las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, motivo por el cual, la contratista ha mantenido contacto de manera virtual con algunos PPL, cuando permiten entrevistarlos antes de la realización		El (la) contratista estuvo en contacto con los usuarios del Servicio De Defensoría Publica, cumpliendo en debida forma con la obligación contractual	
	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asisti a las barras académicas, presentando al final las evaluaciones establecidas. Asisti a las actividades programadas por la DEFENSORIA.		El(La) contratista atendió oportunamente los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias.	
	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afin al programa para el cual fue contratado	Me mantuve actualizado respecto al area del derecho afin al programa para el que fui contratado.		El(La) contratista ha actualizado sus conocimientos en el área del derecho afin al programa para el cual fue contratado.	
	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Respondiendo a las obligaciones de mi cargo, cumpli con los lineamintos impartidos por la DEFENSORIA		El(La) contratista dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	
	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	1064004559		BBVA	
	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Guiado por mi conocimiento y experiencia interpuse los recursos o medios de impugnacion previstos en las leyes procesales.		El(La) contratista en la oportunidad procesal correspondiente itepusó en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	
	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Cumpli con los turnos establecidos según la programacion de la supervision contractual		El (a) contratista cumplio correspondientemente con los turnos establecidos	
	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la Defensoría a los cuales tenga acceso en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales, especialmente el sistema de información Visión Web, con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Mantuve actualizados los sistemas de información con información puestos a disposicion por la identidad para el cumplimiento del objeto contra actual		El (La) contratista ha actualizado los sistemas correspondientes a la DEFENSORIA	
	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos	Envie y publique en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos		Cumplio a cabalidad con la obligación contractual	
	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.	Envie mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos		Cumplió en debida forma con la obligación contractual	
OBSERVACIONES					
FIRMAS					
EI CONTRATISTA			EI SUPERVISOR / INTERVENTOR		
<div></div>			<div></div>		
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
30	Agosto	2024	30	Agosto	2024