AVANZA
Estrategias de crecimiento laboral
www.avanzaestrategias.com

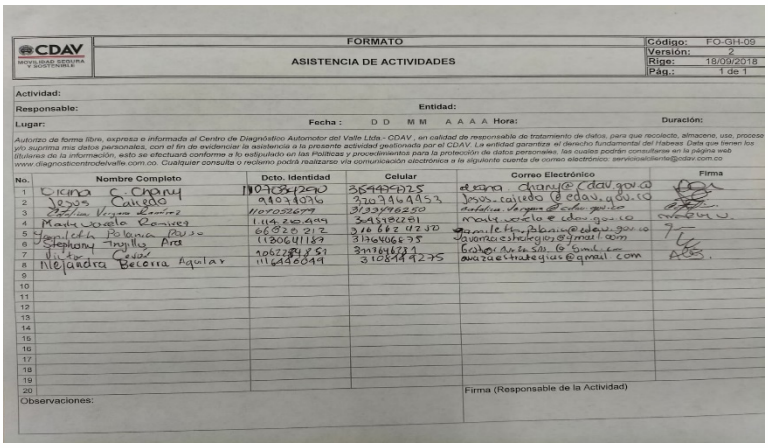
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO CDAV 175 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS MANUALES DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA.

ACTIVIDAD 1: REUNIÓN AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DEL INICIO DEL CONTRATO:

Se realizó reunión en las instalaciones del CDAV, en donde se presento el cronograma de actividades para el desarrollo de las cuatro (4) fases del proyecto:

1. Del 17 de Julio al 5 de agosto: Departe del CDAV, organizara información necesaria
   para la primera fase diagnostica del proyecto.
2. 5 de agosto: Presentación del análisis previo y metodología para la recolección de la
3. Información necesaria para la actualización de los manuales de funciones.
4. Del 12 de agosto al 16 de septiembre: Fase de recolección de información
5. Del 16 de septiembre al 30 de septiembre: Elaboración de documento preliminar de
   manuales de funciones para revisión de las áreas correspondientes.
6. Socialización de los manuales: Esta fecha será concertada y se propone del 1 al 11 de octubre.



CDAV — MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE

FORMATO
ASISTENCIA DE ACTIVIDADES

Código: FO-GH-09
Versión: 2
Rige: 18/09/2018
Pag.: 1 de 1

Actividad:
Responsable: Entidad:
Lugar: Fecha: D D M M A A A A Hora: Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV , en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del habeas. Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: serviciosalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Diana C. Charry	1107834290	3549750325	diana.charry@cdav.gov.co	
2	Jesus D. Calvano	94074076	3209146853	jesus.calvano@cdav.gov.co	
3	Adelia Vega Lopez	1070028677	3133978250	adelia.vega@cdav.gov.co	
4	Maria Varela Ramirez	1.114.250.999	3145982681	maria.varela@cdav.gov.co	
5	Yamileth Polanía Ruiz	66829212	320 682 4280	yamileth.polania@cdav.gov.co	
6	Stephany Trujillo Arce	1130611183	3136406695	stephanytrujillo@gmail.com	
7	Victor Cruz	1062284851	3117461734	victorcruz1520@gmail.com	
8	Alejandra Becerra Aguilar	1164466049	3108149275	avanzaestrategias@gmail.com	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones:

Firma (Responsable de la Actividad)

ACTIVIDAD 2: Informe ejecutivo del cronograma y logística de actividades para el desarrollo del contrato. Se realizó la presentación del cronograma en la socialización del 5 de agosto 2024.

CRONOGRAMA

SEMANA	ACTIVIDAD	
3	Diseño e implementación de estrategia de difusión y comunicación.	
4	Aplicación de entrevistas y cuestionarios.	
5	Aplicación de entrevistas y cuestionarios.	
6	Aplicación de entrevistas y cuestionarios.	Análisis de información.
7	Análisis de información.	Actualización de normativas.
8	Análisis de información.	Actualización de normativas.
9	Verificación de objetivos y funciones de cargo con líderes.	Descripción de competencias para el trabajo.
10	Verificación de objetivos y funciones con líderes.	Descripción de competencias para el trabajo.
11	Equivalencias de formación y experiencia para encargaturas y ascensos.	
12	Entrega final y socialización de funciones.	

ACTIVIDAD 3: REALIZACIÓN DE INFORME DE ANÁLISIS PREVIO: Se realizó y presentó el Informe detallado del análisis de funciones actuales, incluyendo recomendaciones preliminares y acciones para ejecutar la actualización de los Manuales de funciones.

- En esta actividad, se realizó el análisis de los documentos proporcionados por la entidad en la carpeta compartida one drive. Así mismo, se realizó reunión previa de seguimiento el 31 de julio 2024 con la Directora de Talento Humano para aclarar dudas y revisar el avance del informe.
- Finalmente se remitió el informe vía correo y se presentó ante los diferentes directores y enlaces para el proyecto **el 5 de agosto 2024 , en las instalaciones del CDAV.**





Así mismo, se realizó la revisión y ajuste del instrumento de entrevista semiestructurada para la recolección de la información y la encuesta a remitir a los 118 colaboradores.

AVANZA
Estrategias de crecimiento laboral
www.avanzaestrategias.com

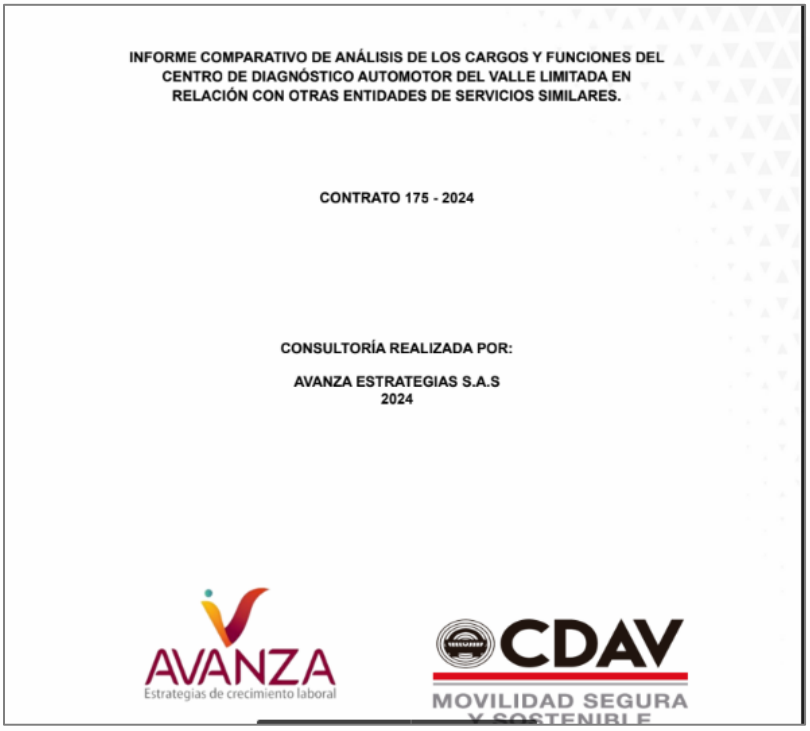
INSTRUMENTO DE ENTREVISTA

ANÁLISIS INTEGRAL DE PUESTO DE TRABAJO

1. Por favor cuéntenos cómo es un día normal en su trabajo? Descríbanos sus actividades desde el momento en que llega a su espacio de trabajo.
2. ¿Cuáles son las tareas recurrentes de ejercer tu cargo?
3. ¿Cuáles son los entregables con los que debe cumplir a la semana, mes y año?
4. ¿Qué conocimientos tuviste que adquirir para ejercer tus funciones?
5. ¿De qué procesos eres responsable?
6. ¿Cuáles son los principales retos de tu cargo?
7. ¿Cómo priorizas las responsabilidades que tienes?
8. Para tu cargo, ¿qué normativas de seguridad o protocolos especiales deben cumplirse?
9. ¿Cómo le das un plus a tu trabajo?, ¿cuales son las principales habilidades que consideras se requieren para el ejercicio del cargo?
10. ¿Hay algún otro detalle relevante que no se haya cubierto en las preguntas anteriores?

ACTIVIDAD 4: REALIZACIÓN DEL INFORME COMPARATIVO DE ANÁLISIS DE LOS CARGOS Y FUNCIONES DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE.

En esta actividad se realizó la búsqueda de las diferentes entidades publicas y privadas con la finalidad de verificar aspectos de mejora para la planta de personal y los manuales de funciones.



INFORME COMPARATIVO DE ANÁLISIS DE LOS CARGOS Y FUNCIONES DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LIMITADA EN RELACIÓN CON OTRAS ENTIDADES DE SERVICIOS SIMILARES.

CONTRATO 175 - 2024

CONSULTORÍA REALIZADA POR:

AVANZA ESTRATEGIAS S.A.S
2024

AVANZA
Estrategias de crecimiento laboral

CDAV
MOVILIDAD SEGURA
Y SOSTENIBLE

AVANZA
Estrategias de crecimiento laboral
www.avanzaestrategias.com

DETALLE DE LA FACTURACIÓN No. FVE 117

Actividad	Valor total	Concepto factura
Reunión al día hábil siguiente del inicio del contrato:	**$6.000.000**	**Se unifica con el concepto** Informe detallado del análisis de funciones actuales, incluyendo recomendaciones preliminares y acciones para ejecutar la actualización de los Manuales de funciones.
Informe detallado del análisis de funciones actuales, incluyendo recomendaciones preliminares y acciones para ejecutar la actualización de los Manuales de funciones. Entrega de instrumento de recolección de información		
Informe ejecutivo del cronograma y logística de actividades para el desarrollo del contrato.		**Se unifica con el concepto** Informe ejecutivo del cronograma y logística de actividades para el desarrollo del contrato.
Realización del informe comparativo de análisis de los cargos y funciones del centro de diagnóstico automotor del valle.		

Se relaciona detalle y unificación de los ítems según la factura No . FVE 117.

Para constancia de los anterior se firma a los 6 días del mes de agosto 2024 en la ciudad de Cali.

Atentamente,

Victor Alfonso Cerón
Director de Proyectos
Avanza Estrategias S.A.S