CONTRATO No.	CDAV-175-2024
CONTRATISTA	AVANZA ESTRATEGIAS SAS
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS MANUALES DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA
VALOR	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS MCTE., ($22.000.000)
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	15/07/2024
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	20240467 – 15/07/2024
AFILIACION A ARL *(En caso de que sea una prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales con una duración superior a un mes).*	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16/07/2024
FECHA DE TERMINACION	15/10/2024
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	*Diana Carolina Charry Sánchez*
PRÓRROGA	SI: _____ NO: __X__
ADICIONES	SI: _____ NO: __X__
PERIODO OBJETO DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA	**AGOSTO**

En mi calidad de supervisora del Contrato No. CDAV-175-2024, me permito a continuación presentar informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido de agosto de 2024.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

1.1. *Cumplimiento de obligaciones contractuales*

El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, cumpliendo con lo siguiente:

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

OBLIGACIÓN	SOPORTE
1. El día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio, el contratista deberá realizar reunión con el supervisor del contrato con el fin de acordar las fechas para el desarrollo de cada actividad	Esta actividad no se realizó durante el periodo objeto de supervisión.
2. Presentar al supervisor los itinerarios y la programación de la logística previa aprobación del supervisor, de conformidad a la reunión de la obligación N°1, incluyendo el cronograma de cada una de ellas.	Esta actividad no se realizó durante el periodo objeto de supervisión.
3. Entregar un informe ejecutivo que incluya el análisis de los manuales de funciones y la estructura de cargos actual del CDAV Ltda. Este informe deberá detallar las entrevistas realizadas, los documentos y procedimientos revisados, las encuestas aplicadas a los funcionarios y un diagnóstico de las áreas y/o direcciones que requieren modificación y actualización; de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Esta actividad no se realizó durante el periodo objeto de supervisión.
4. Entregar un informe comparativo detallado que analice los cargos y funciones del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Limitada en relación con otras entidades de servicios similares. Este informe deberá identificar áreas de mejora y ofrecer recomendaciones basadas en las mejores prácticas observadas en otras entidades.	Esta actividad no se realizó durante el periodo objeto de supervisión.
5. Entregar un proyecto que contenga la nueva estructura de los manuales de funciones, los perfiles detallados para cada cargo, incluyendo las responsabilidades principales,	Esta actividad no se realizó durante el periodo objeto de supervisión.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

competencias requeridas y requisitos de educación y experiencia, y los cambios en los procesos y la estandarización de los formatos para la descripción de funciones; de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y previa implementación y socialización en el CDAV Ltda.	
6. Programar y adelantar reuniones de revisión del nuevo proyecto de los manuales de funciones con cada una de las Direcciones del CDAV Ltda., con el fin de garantizar la precisión y relevancia del contenido de la propuesta. El desarrollo de las reuniones se deberá consignar en un informe detallado que contenga las observaciones y sugerencias recibidas, así como las mejoras acordadas para el nuevo proyecto de los manuales de funciones.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.
7. Entregar los manuales de funciones actualizados y estandarizados para todos los cargos del CDAV Ltda. Estos manuales se deberán presentar en medio digital y físico y deberán incluir un índice detallado, descripciones de cargos, responsabilidades, competencias requeridas y requisitos de educación y experiencia para cada cargo de la Entidad.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.
8. Programar y adelantar jornadas de capacitación y socialización con los funcionarios del CDAV Ltda. para poner en conocimiento las modificaciones realizadas. El desarrollo de estas capacitaciones deberá quedar consignadas en un informe que incluya fechas, listados de asistencia y feedback por parte de los servidores que reciben estas capacitaciones.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

9. Aplicar una evaluación o encuesta que permita garantizar la medición de la comprensión de las modificaciones realizadas al manual de funciones.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.
10. Entregar el material utilizado para las capacitaciones y socializaciones de las modificaciones al manual de funciones, esto es, presentaciones, guías, manuales, etc.; en medio físico y digital.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.
11. Conceptuar respecto de la escala salarial de los cargos del CDAV Ltda., respecto del mercado y remitir al supervisor del contrato en medio digital y físico el concepto estableciendo si se encuentra o no acorde las funciones y perfiles establecidos.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.
12. Prestar el servicio de apoyo acorde con las condiciones y características del servicio descritas en los documentos del proceso.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.
13. Llevar un control detallado de la ejecución de la actividad, mediante la elaboración de informes, los cuales deben ser enviados al supervisor del contrato designado por el CDAV LTDA. El informe debe contener el presupuesto relacionado y las características de cada actividad desarrollada, de conformidad a los parámetros establecidos por el supervisor del contrato.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

14. Programar y adelantar dos (2) visitas de seguimiento al CDAV Ltda. dentro los dos (2) meses siguientes a la entrega final de los manuales de funciones modificados, y de conformidad a la programación que se pacte con el supervisor del contrato. Del desarrollo de estas visitas, se deberá elaborar un informe detallado por cada visita, incluyendo recomendaciones y ajustes necesarios para optimizar los procesos y procedimientos definidos en los manuales de funciones.	El contratista no aportó informe y/o soportes durante el periodo objeto de supervisión.
15. Contar con los medios suficientes para garantizar la comunicación con el supervisor del contrato.	El contratista cuenta con los medios de comunicación suficientes que permiten el contacto para el seguimiento de la prestación de los servicios: Correo electrónico: avanzacrecimientolaboral@gmail.com Teléfono: 3185796901
16. Asumir los costos, y demás gastos ocasionados por la presente contratación, incluyendo los gastos de desplazamiento al sitio en donde se realizará la actividad.	El contratista asume los costos y demás gastos ocasionados por la presente contratación, incluyendo los gastos de desplazamiento al sitio en donde se realizarán las actividades.
17. Informar oportunamente al supervisor del Contrato, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.	No se presentaron situaciones que afectaran la correcta ejecución del contrato.
18. Pagar y acreditar, el pago de los aportes para el sistema de seguridad social integral y parafiscales en los términos previstos en la ley.	El contratista no entregó soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social durante el periodo objeto de supervisión.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

19. Certificar mes a mes que se encuentra a paz y salvo por concepto de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que disponga para la ejecución contractual. Esto será requisito para cuando el personal se presente en las instalaciones de la Entidad y para el pago junto al certificado de pago de aportes a Salud, pensión, riesgos laborales, parafiscales y demás legales.	El contratista no aportó certificado durante el periodo objeto de supervisión.
20. Pagar los impuestos, tasas y contribuciones y demás emolumentos que se requieran.	Esta actividad no se realizó durante el periodo objeto de supervisión.
21. Las demás relacionadas con la esencia y naturaleza del contrato o que resulten necesarias para el cumplimiento de su objeto.	Esta actividad no se realizó durante el periodo objeto de supervisión.

Todo lo anterior, según informe de gestión del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual.

1.2. *Garantías y seguros*

El contrato no exigió constitución de póliza alguna.

1.3. *Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales*

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales del personal que dispuso para la ejecución del contrato de lo cual da cuenta el certificado de aportes suscrito por el representante legal/ el revisor fiscal".

1.4. *Seguimiento a la matriz de riesgos*

Según lo dispuesto en la matriz de riesgos asociada al contrato, durante la etapa de ejecución contractual del periodo objeto de cobro, se realizó seguimiento a los riesgos y al cumplimiento de sus tratamientos, de la siguiente manera:

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Descripciónn	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Tratamiento/ Control a ser implementado	Responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión		
				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	Soporte / Observación
Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERVA y PÁGINA WEB en la etapa precontractual	Hallazgos de los órganos de control por incumplimiento de lapublicación en el SECOP SIA OBSER- VA Y PAGINA WEB.	Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIA OBSERVA, SECOP y PAGINA WEB, a través delas personas responsables, conforme lo dispuesto en el formato.	Equipo estructurador o persona que tenga a su cargo dicha actividad y técnica administrativa.	Por medio de las aprobaciones de los intervinientes del flujo de aprobación de los procesos.	Con el cierre de cada etapa hasta la suscripción de contrato.	Se cumplió con esta actividad según se informa por parte de los responsables.
Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PÁGINA WEB en la etapa de contratación.	Hallazgos de los órganos de control por incumplimiento de la publicación en el SECOP SIA OBSERVA y PÁGINA WEB	Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIA OBSERVA, SECOP y PÁGINA WEB, a través de las personas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09	Equipo estructurador o persona que tenga a su cargo dicha actividad y técnica administrativa	Por medio de las aprobaciones de los intervinientes del flujo de aprobación de los procesos.	Mensualmente a través de un chequeo que realizará el técnico administrativo de área de contratación mediante el formato FO-GJ-09.	Se ha cumplido con esta actividad según se informa por parte de los responsables.
Incumplimiento del objeto del contrato.	Perjuicios para la entidad por incumplimiento de cualquiera de las partes.	Se ejercerá monitoreo a través del supervisor.	Desde la suscripción del acta de inicio	A través del supervisor del contrato.	Mensualmente hasta la fecha de terminación de contrato.	Informe de actividades del contratista que hace

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Durante el periodo que es objeto de pago, el contratista no realizó entrega de los informes ni soportes correspondientes y requeridos para gestionar el pago del mes de agosto.

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

El valor del contrato corresponde a la suma de Veintidós Millones M/cte. ($22.000.000) IVA incluido y demás impuestos a que hubiera, el valor estimado del contrato se pagará en cuotas mensuales por entregables, previa certificación de recibo a satisfacción por parte de supervisor.

El saldo que adeuda el CDAV al contratista equivale a la suma de Dieciséis Millones de pesos M/cte. ($16.000.000).

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por la supervisora del contrato.

Para finalizar, se advierte el informe presentado por el contratista para sustentar la factura hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite en la página del SECOP II.

En constancia de lo anterior se firma a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

EL SUPERVISOR/INTERVENTOR



Firma
Diana Carolina Charry Sánchez
Directora de Desarrollo Humano

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.