	FUERZA AEREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30/07/2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO - EMAVI

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 10 Año: 2024.

CONTRATO N°. 047-00-J-EMAVI-GRUAL-2024

CONTRATISTA: CLIMATIZACION Y CONTROL S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: CIENTO TRECE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($113.118.720,00).

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR $ 113.118.720,00 DEL CONTRATO ASÍ:

Según actividades de mantenimiento recibidas a entera satisfacción de acuerdo factura para los PAC DE AGOSTO Y DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE DE 2025.

FECHA FIRMA: Día 30 Mes 04 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIONES DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS TIPO CHILLER DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

CONTRATO MODIFICATORIO No: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03-05-2024 hasta el 30-10-2024.

Porcentaje Avance en tiempo: 71.09%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 64.63 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 14.41 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 85.59 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante este periodo se realizaron actividades de mantenimiento correctivo a los equipos tipo chiller, adicional se realizaron las instalaciones de 04 manejadoras tipo casettes nuevos, teniendo en cuenta el mal estado de los equipos que existían ya que cumplieron su ciclo de vida útil, conforme a lo anterior en el siguiente cuadro de conforme al anexo técnico se relacionan las actividades recibidas a satisfacción.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDADES TIPO CASETTES			
007	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SERVICIO TÉCNICO -Limpieza interior y exterior de la unidad manejadora con desincrustante e hidrolavadora -Ajuste y reposición de tornillos de ensamble -Revisión de los rodamientos del motor ventilador. -Limpieza de filtros -Toma de lectura de voltaje y corriente -Lavado del serpentín de manejadora. -Ajuste de los terminales tipo bandera -Revisión Sistema Eléctrico en general. -Remplazo de partes eléctricas y mecánicas de menor orden que se encuentren averiadas como: capacitores de marcha y arranque , terminales tipo bandera, cables de potencia del capacitor al compresor y demás accesorios para el correcto funcionamiento del equipos	**11**





SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO chiller YCIV0187EA46VABSXT			
028	025 52**** 000	SENSOR TEMP 3000 OHMS	1
029	025 47**** 000	SENSOR TEMP. LIQUID 1	1
030	325 43**** 001	SENSOR,LEVEL,PEEK 12" 35% ASM	1
031	025 28**** 000	PLUG AND PIN	1
032	025 28**** 000	CONNECTOR PLUG HSG, 2 POS	1
033	025 28**** 000	CONTACT RECEPTACLE	1
034	025 28**** 000	COLLAR RUBBER, BLACK, 070	1
035	025 30**** 001	CONTROL, PRESSURE - POTTER	1
037	SRV TCN	SERVICIO TÉCNICO requerido para Correctivo puntual chiller YCIV0187EA46VABSXT	1

SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO chiller YCAV0207SA46VACBXT			
038	025	SENSOR, TEMP NTC	1

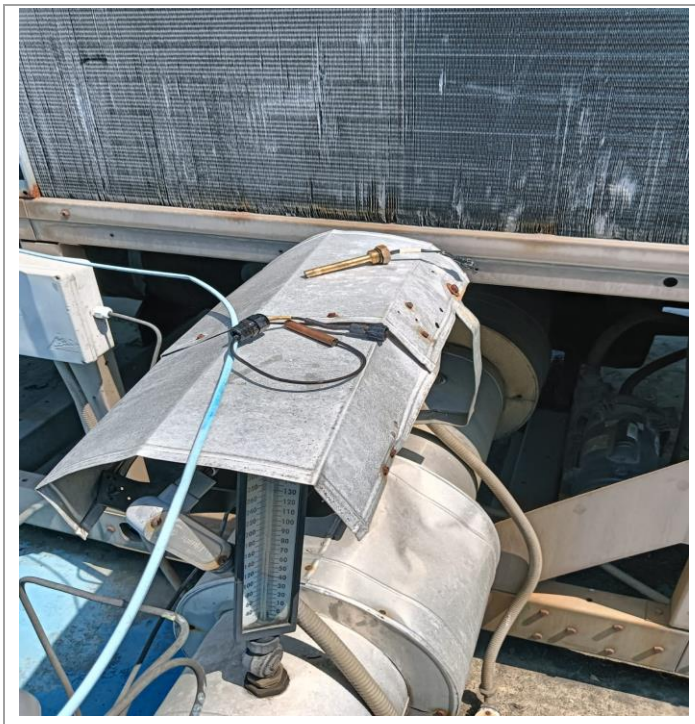
	52**** 000		
039	025 47**** 000	SENSOR TEMP. OIL	1
041	575 54**** 300	HARNESS, 2 CONDUCTOR SENSOR	1
042	025 28**** 000	PLUG AND PIN	1
043	025 28**** 000	CONNECTOR PLUG HSG, 2 POS	1
044	025 28**** 000	CONTACT RECEPTACLE	1
045	025 28**** 000	COLLAR RUBBER, BLACK, 070	1
046	025 30**** 001	CONTROL PRESSURE - POTTER	1
047	575 54**** 313	HARNESS, 2 CONDUCTOR SENSOR	1
048	S1- 25**** 3000	CONTACT,SOCKET,SPLIT PIN UNIVERSAL (M10)	1
049	025 28**** 000	CONNECTOR PLUG HSG, 2 POS	1
050	025 28**** 000	CONTACT RECEPTACLE	1
051	025 28**** 000	COLLAR RUBBER, BLACK, 070	1
052	MN	Manómetro	3
053	SRV TCN	SERVICIO TÉCNICO requerido para Correctivo puntual chiller YCAV0207SA46VACBXT	1

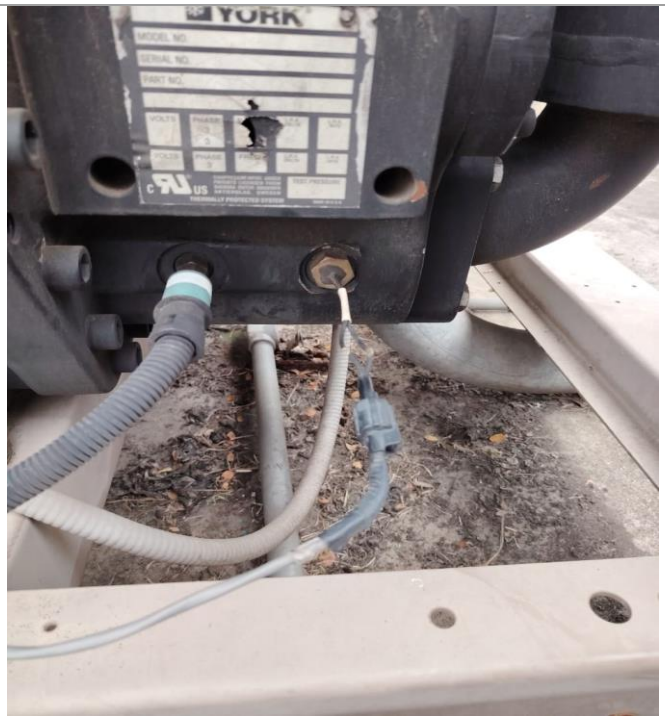












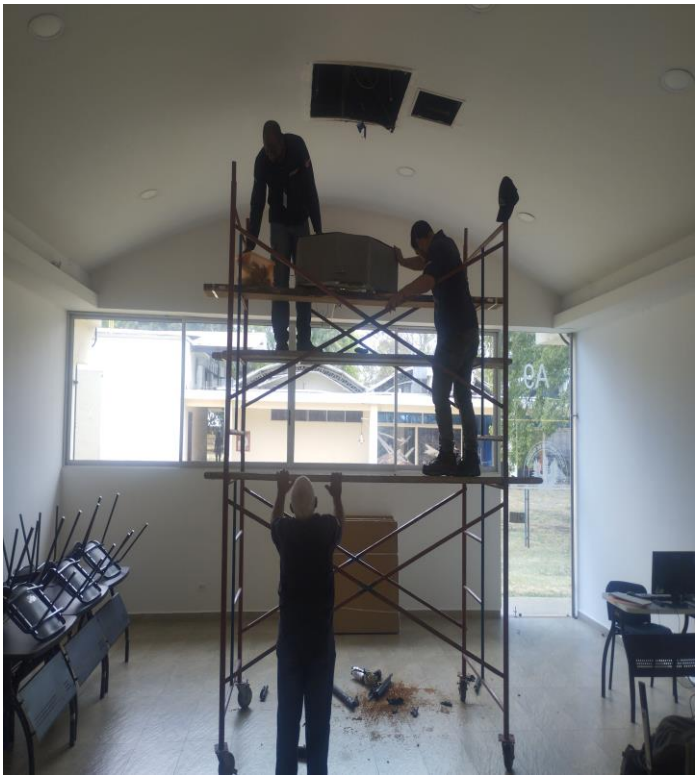
064	CNS	Consumibles locales: 2 Manómetros Carga de refrigerante Nitrógeno Montacargas Varios	4





SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO EQUIPOS TIPO CASSETTE			
084	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	manejadora Fan coil de agua helada tipo cassette de capacidad 3.5TR	4
085	INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	SERVICIO TÉCNICO PARA APOYAR MONTAJE DE MANEJADORAS. EL TRABAJO INCLUYE: - MONTAR TUBERÍAS - MONTAR AISLAMIENTO TÉRMICO -CONECTAR DRENAJES - CONECTAR DUCTOS - IZAR CON MONTACARGAS 1 MANEJADORA PARA MONTAR - IZAR CON ANDAMIOS 1 MANEJADORA Y POSICIONAR EN LOZA NORTA. - ANDAMIOS CERTIFICADOS MONTACARGAS - HERRAMIENTA - PERSONAL CALIFICADO	4
DESMONTE DE EQUIPOS TIPO CASSETTE			
086	Desmonte de equipo	Desmonte de manejadora Fan coil de agua helada tipo cassette de capacidad 3.5TR	4
RED DE TUBERIA AGUA FRIA			
088	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	TUBERIA DE AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	4
089	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	NIPLE DE AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	46
090	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	CODOS DE AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	32
092	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	VALVULA PROPORCIONAL PARA AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	4
093	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	UNIVERSALES PARA AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	8

	FUERZA AEREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30/07/2024

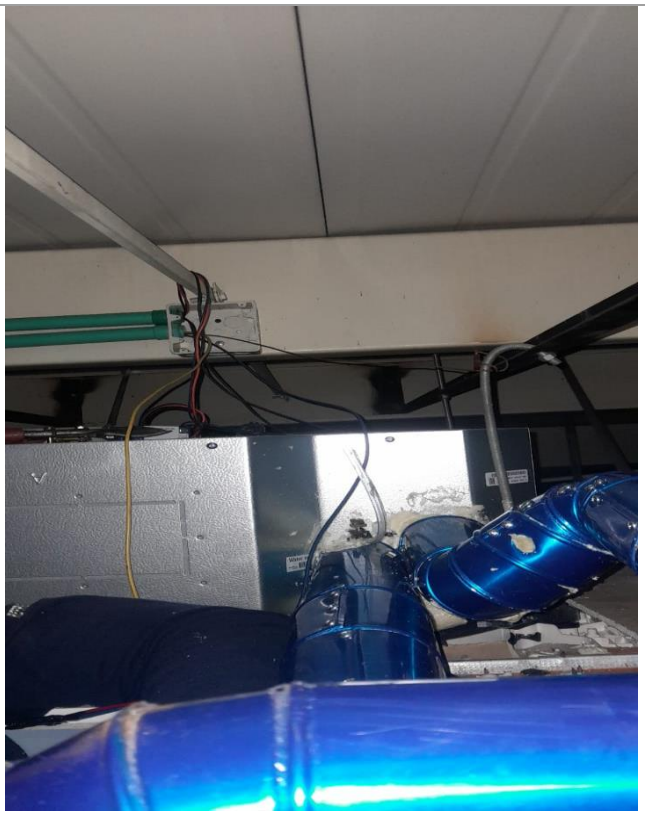
















	FUERZA AEREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30/07/2024

SE ANEXA INFORME TECNICO ENVIADO POR EL CONTRATISTA

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha queda pendiente realizar el resto de las actividades hasta completar el 100% del presupuesto asignado, conforme a las actividades requeridas o solicitadas por el supervisor del contrato y recibidas a satisfacción.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. LERMA GARCIA JHON ALEXANDER
FIRMA:	
C.C. No.	1.062.287.342 – Santander de Quilichao/Cauca
DEPENDENCIA:	GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

	FUERZA AEREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30/07/2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	**Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades de incumplimientos**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**El contrato se encuentra en ejecución**