PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2024

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6662526**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No **6662526** del año 2024

MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.870.118 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44200030530 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE BILINGÜISMO DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realizar el alistamiento de los materiales a utilizar en la Formación a orientar. Preparación de diapositivas y actividades de aprendizaje. Seleccionar estrategias de enseñanza según el programa de formación y el enfoque metodológico adoptado	1.1. Captura de pantalla de preparación de material didáctico para apoyo de la formación. 1.2. Imagen Anuncios de inicios de evidencia con material a utilizar y consultar. Estructuración de Evidencias mediante uso de TICs
2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo.	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza y aprendizaje de evaluación de conformidad con las competencias, resultados de aprendizaje del programa de formación y el calendario institucional	2.1. Imagen de Cronogramas de formación. 2.2. Captura de pantalla de Anuncios de bienvenida.
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA	Utilización de herramientas	3.1. Programación de conferencias web.

	brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias	tecnológicas para soportar la formación a los aprendices	Uso de herramientas Microsoft para ejecución de evidencias de aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

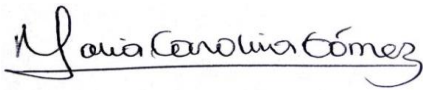
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. de la planilla 9473899971 del operador Aportes en línea correspondiente a agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA

Contratista

C.C. No. 1.140.870.118

Recibí a satisfacción:



ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5141492 de 2023

Coordinador Titulada Virtual

EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE 2024

- 1.1. Captura de pantalla de preparación de material didáctico para apoyo de la formación.



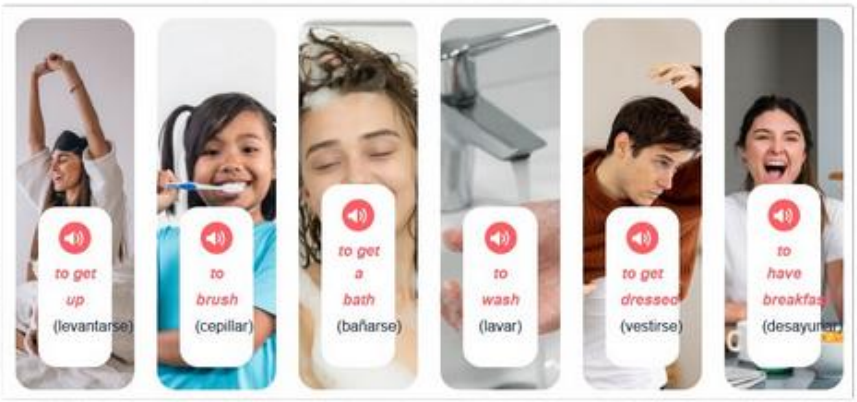


BASIC ENGLISH – LEVEL 3

Instructora - María Carolina Gómez García
Correo: mgomezg@sena.edu.co
Celular: 3006987254

@SENAComunica www.sena.edu.co

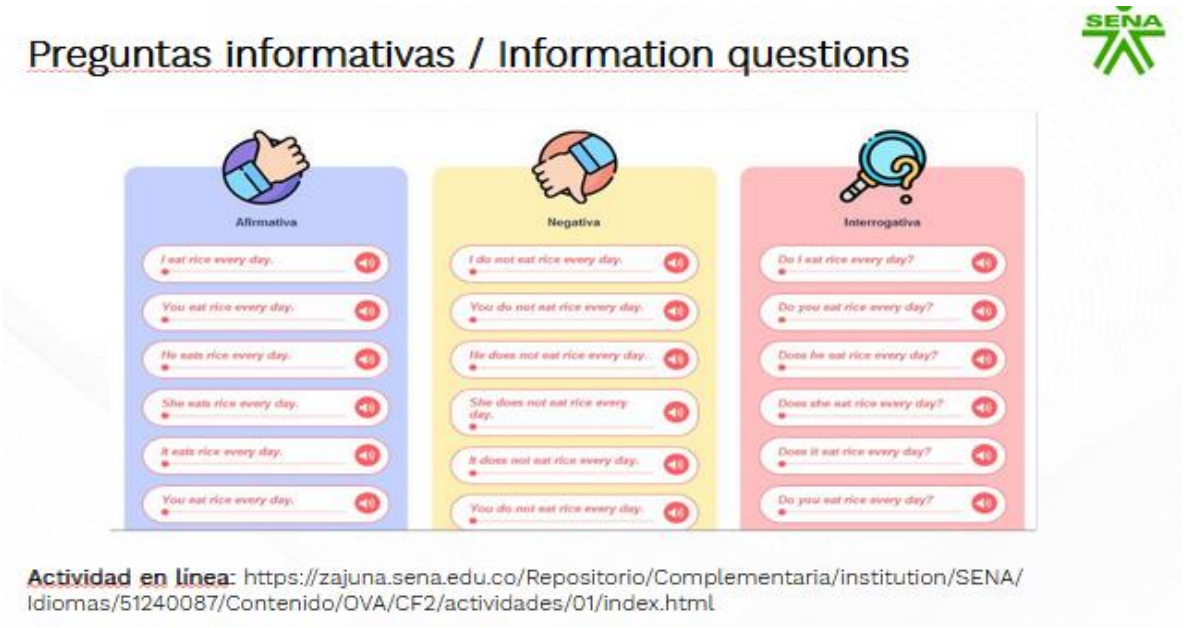
This is what I do every day ...



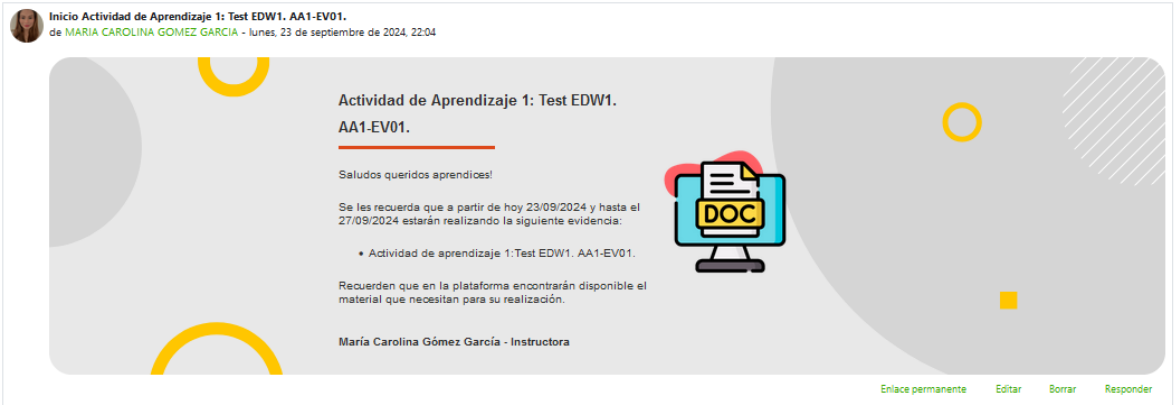
Lucas gets up at six o'clock every day.
Lucas se levanta a las seis en punto todos los días

Jerry brushes his teeth when he gets up.
Jerry cepilla sus dientes cuando se levanta

Teresa washes her clothes on Fridays.
Teresa lava la ropa los viernes.



- 1.2. Imagen Anuncios de inicios de evidencia con material a utilizar y consultar. Estructuración de Evidencias mediante uso de TICs



Inicio de evidencia EV 1: Describe your occupation Pública

Les envío el cronograma del curso donde podrán encontrar la información de fechas para realización de actividades.

A su vez, se les informa que a partir del día viernes 27/09/2024 y hasta el 02/10/2024 estarán realizando la siguiente actividad:

- Evidencia de aprendizaje EV01: EV 1: Describe your occupation - https://forms.office.com/r/gXwku6sUcp

Algún material que podrían utilizar para la realización de los mismos:

Actividad - Talking about your job https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OlXOuGBEOzdT4tqQuczhYk6fXZYo3dH7
Jobs for tenagers - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OlXOuGBEOzdT4tqQuczhYk6fXZYo3dH7
Playing with jobs - https://www.gamestolearnenglish.com/jobs/
Date activities - https://www.esl-lab.com/intermediate/date-activities/
Have to - Has to exercise https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/have_to.htm

El SENA promueve el aprendizaje autónomo, es por esto que para la práctica de vocabulario en su tiempo a solas, se recomiendan estos sitios en la Web:

Cambridge dictionary - https://dictionary.cambridge.org/es/
Agenda web - https://agendaweb.org/exercises/verbs/do-does-exercises/present-simple.htm
Busuu - https://www.busuu.com/es
LEarning english with BBC - https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/easy_course

Exitos!

María Carolina Gómez García

¡Primera actividad de aprendizaje! - Ficha 3082459 Pública

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendiz... 570 KB
CRONOGRAMA INGLES NIVEL... 44 KB

2 archivos adjuntos (614 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludos queridos aprendices!

Les envío la guía de aprendizaje del programa, así como el cronograma del mismo, donde podrán encontrar la información y fechas para realización de actividades.

A su vez, se les informa que a partir del día viernes 27/09/2024 y hasta el 02/10/2024 estarán realizando las siguientes actividades:

- Evidencia de aprendizaje EV01: Descripción física de las personas.https://forms.office.com/r/SeHQb7XbgF
- Quiz: Describing People's Appearance and Personality - https://eslvideo.com/index.php - CLASS CODE 3082459

Algún material que podrían utilizar para la realización de los mismos:

Video What does she look like? - https://www.youtube.com/watch?v=zT5liE9m9oY
Human Quiz - https://learningapps.org/269316
Appearance and Character vocabulary - https://usefulenglish.ru/vocabulary/appearance-and-character
Listening excercises - https://english-practice.net/listening-exercises-a1-describing-people/

El SENA promueve el aprendizaje autónomo, es por esto que para la práctica de vocabulario en su tiempo a solas, se recomiendan estos sitios en la Web:

Cambridge dictionary - https://dictionary.cambridge.org/es/
Agenda web - https://agendaweb.org/vocabulary-exercises.html
Busuu - https://www.busuu.com/es
LEarning english with BBC - https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/easy_course

Nos vemos en la conferencia web!

María Carolina Gómez García

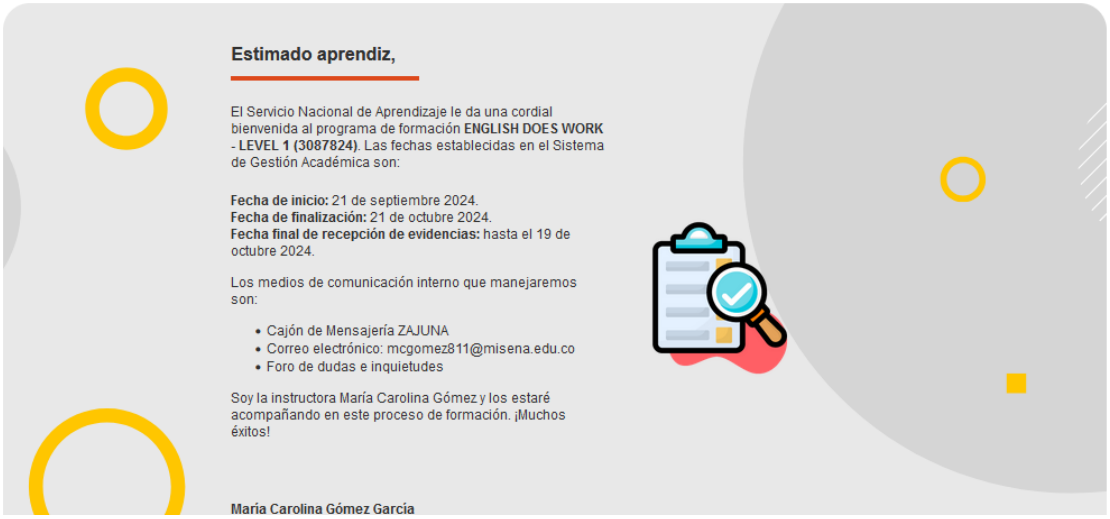
- Anuncios de bienvenida.

¡BIENVENIDOS! - ¡WELCOME!
de MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA - lunes, 23 de septiembre de 2024, 01:07



Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

¡BIENVENIDOS! - ¡WELCOME!
de MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA - lunes, 23 de septiembre de 2024, 01:10



¡Welcome! - ¡Bienvenidos! Ficha 3082458 Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 22/09/2034 23:16

Estimado aprendiz,

El Servicio Nacional de Aprendizaje le da una cordial bienvenida al curso INGLES BÁSICO - NIVEL 3 (Ficha 3082458). Las fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académica son:

Fecha de inicio: 18 de septiembre 2024.

Fecha de finalización: 18 de octubre 2024.

Fecha final de recepción de evidencias: hasta el 16 de octubre 2024.

Los medios de comunicación interno que manejaremos son:

- Correo electrónico: mgomezg@sena.edu.co

Soy la instructora María Carolina Gómez y los estaré acompañando en este proceso de formación. ¡Muchos éxitos!

María Carolina Gómez García

¡Welcome! - ¡Bienvenidos! Ficha 3082459 Pública

Estimado aprendiz,

El Servicio Nacional de Aprendizaje le da una cordial bienvenida al curso INGLES BÁSICO - NIVEL 2 (Ficha 3082459). Las fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académica son:

Fecha de inicio: 18 de septiembre 2024.

Fecha de finalización: 18 de octubre 2024.

Fecha final de recepción de evidencias: hasta el 16 de octubre 2024.

Los medios de comunicación interno que manejaremos son:

- Correo electrónico: mgomezg@sena.edu.co

Soy la instructora María Carolina Gómez y los estaré acompañando en este proceso de formación.

¡Muchos éxitos!

María Carolina Gómez García

- 2.1. Imagen de Cronogramas de formación.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN – REGIONAL ATLÁNTICO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1** " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	21/09/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	19/10/2024

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable.***	21/09/2024	27/09/2024
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable.***	21/09/2024	27/09/2024
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable.***	21/09/2024	21/10/2024
	240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario		**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.**	23/09/2024	27/09/2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

INGLES BASICO - NIVEL 2

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN – REGIONAL ATLÁNTICO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	9/18/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	10/18/2024

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIA	FINALIZA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE UNO: DESCRIBIR ORALMENTE LA APARIENCIA FÍSICA DE UNA PERSONA CONOCIDA EMPLEANDO EL VOCABULARIO DE LA UNIDAD.	RAP 1: Reconocer las características físicas básicas de una persona y sus diversas ocupaciones y profesiones.	EV 1: Descripción física de los compañeros.	9/27/2024	10/2/2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

INGLES BASICO - NIVEL 3

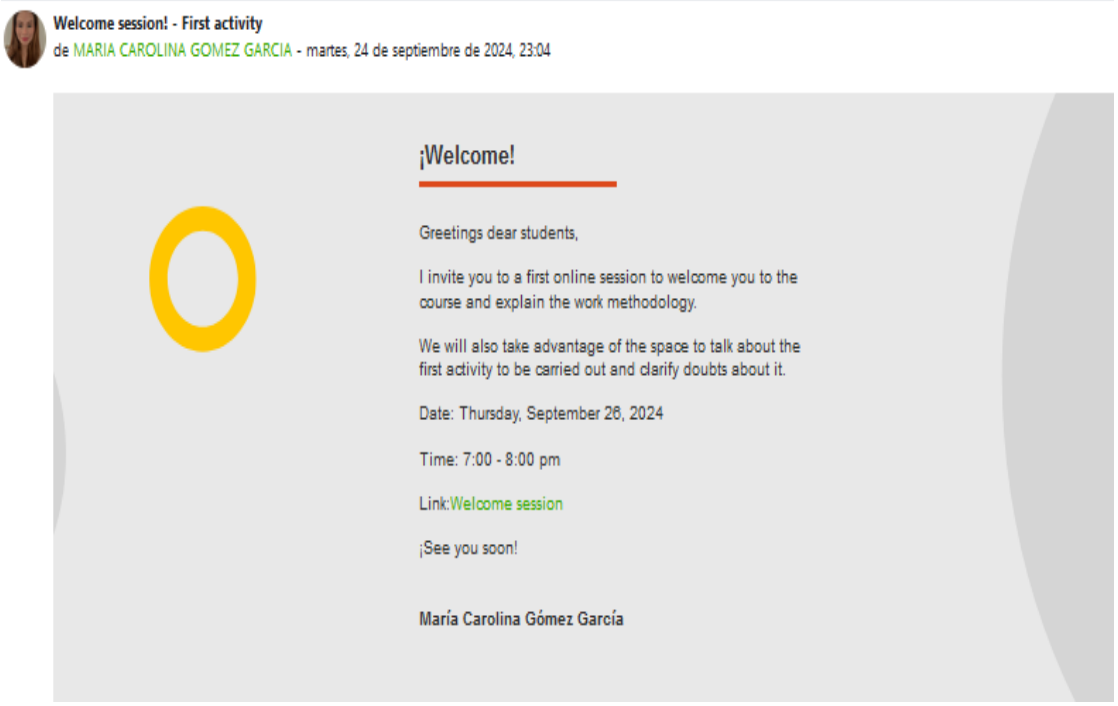
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN – REGIONAL ATLÁNTICO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	9/18/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	10/18/2024

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	OBJETIVOS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIA	FINALIZA
LESSON 1	By the end of the lesson students will be able to: 1. talk about their schedules at work. 2. talk about their daily routines following a time sequence. 3. describe how often they do certain activities using time expressions. econocer las características físicas básicas de una persona y sus diversas ocupaciones y profesiones.	EV 1: Describe your occupation	9/27/2024	10/2/2024

- 3.1. Programación de conferencias web. Uso de herramientas Microsoft para ejecución de evidencias de aprendizaje.



¡Welcome session! English level 2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/09/2034 21:54

Greetings dear students,

I invite you to a first online session to welcome you to the course and explain the work methodology.

We will also take advantage of the space to talk about the first activity to be carried out and clarify doubts about it.

Date: Friday, September 27, 2024

Time: 7:30 - 8:30 pm

¡See you soon!

María Carolina Gómez García

- Accepted: ¡Welcome session! English Level 3 @ Fri Sep 27 11pm - Sat Sep 28, 2024 12am (UTC) (Maria Carolina Gomez Garcia)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/09/2034 21:51

Greetings dear students,

I invite you to a first online session to welcome you to the course and explain the work methodology.

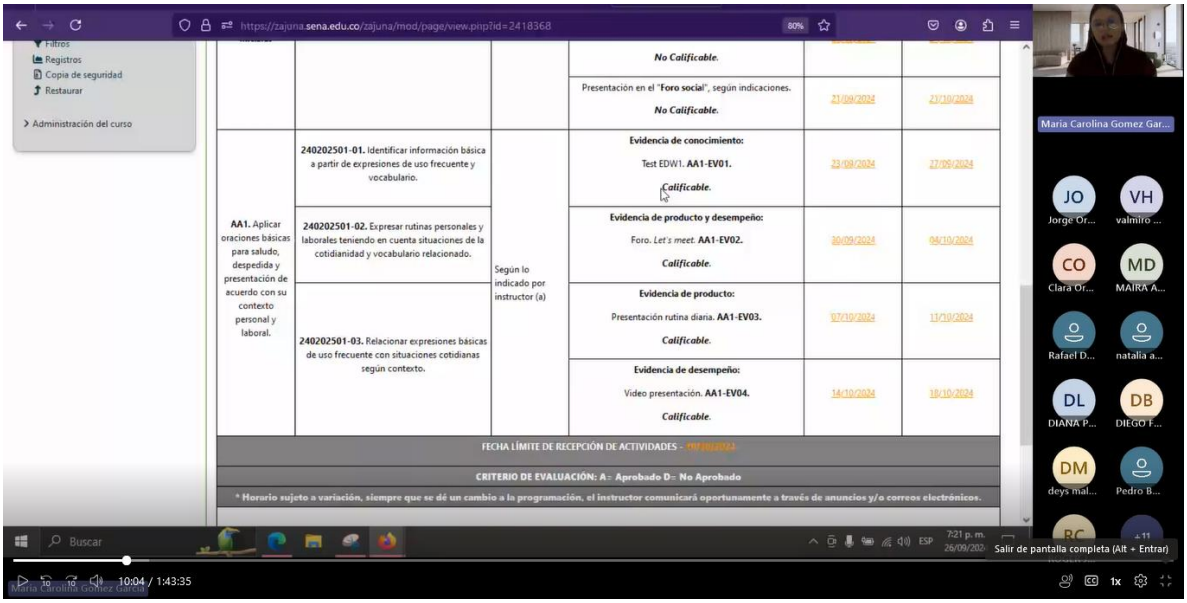
We will also take advantage of the space to talk about the first activity to be carried out and clarify doubts about it.

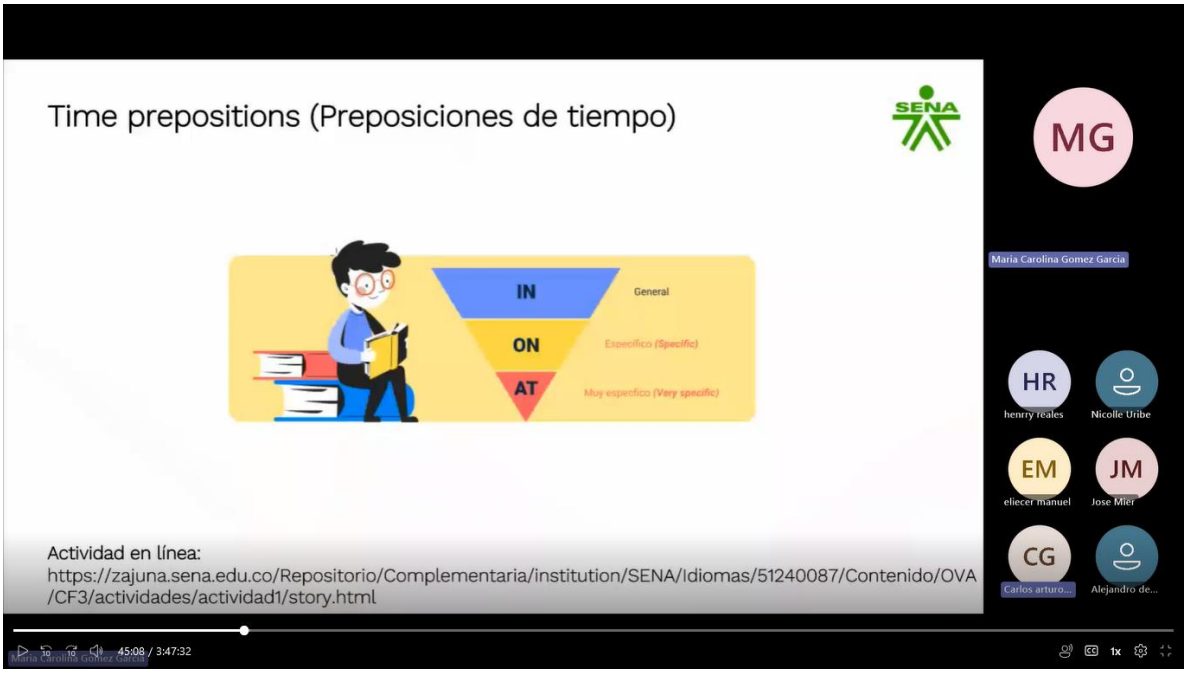
Date: Friday, September 27, 2024

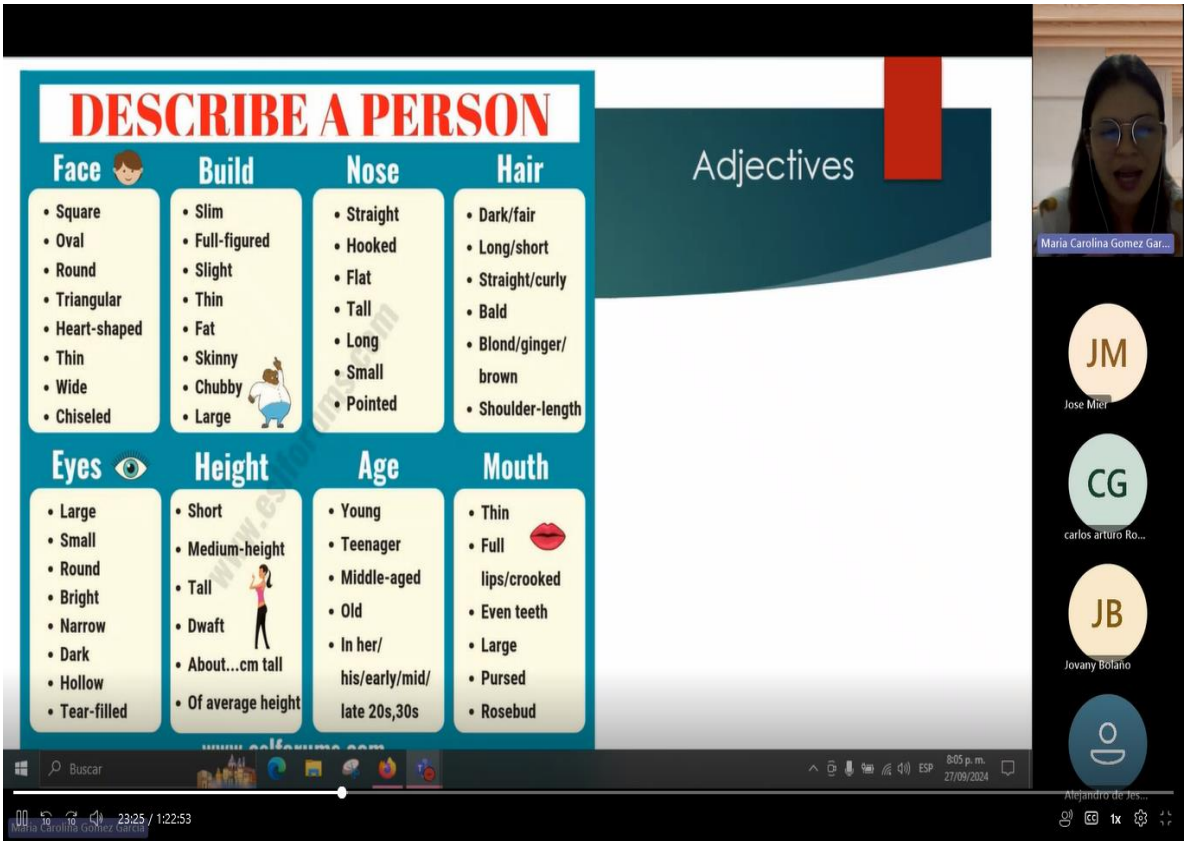
Time: 6:00 - 7:00 pm

¡See you soon!

María Carolina Gómez García


Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Administración del curso
No Calificable.
Presentación en el "Foro social", según indicaciones.
No Calificable.
21/09/2024
27/10/2024
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.
240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
Según lo indicado por instructor (a)
Evidencia de conocimiento:
Test EDW1. AA1-EV01.
Calificable.
23/09/2024
27/09/2024
Evidencia de producto y desempeño:
Foro. Let's meet. AA1-EV02.
Calificable.
30/09/2024
04/10/2024
Evidencia de producto:
Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Calificable.
07/10/2024
11/10/2024
Evidencia de desempeño:
Video presentación. AA1-EV04.
Calificable.
14/10/2024
18/10/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES -
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A:- Aprobado D:- No Aprobado
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.
Maria Carolina Gomez Gar...
JO Jorge Or...
VH valmiro ...
CO Clara Or...
MD MAIRA A...
Rafael D...
natalia a...
DL DIANA P...
DB DIEGO F...
DM deys mal...
Pedro B...
Buscar
Salir de pantalia completa (Alt + Entrar)
10:04 / 1:43:35
1x


Time prepositions (Preposiciones de tiempo)
IN
ON
AT
General
Específico (Specific)
Muy específico (Very specific)
Actividad en línea:
https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240087/Contenido/OVA/CF3/actividades/actividad1/story.html
MG
Maria Carolina Gomez Garcia
HR henrry reales
Nicolle Uribe
EM eliecer manuel
JM Jose Mier
CG Carlos arturo...
Alejandro de...
45:08 / 3:47:32
1x


DESCRIBE A PERSON
Face
Square
Oval
Round
Triangular
Heart-shaped
Thin
Wide
Chiseled
Build
Slim
Full-figured
Slight
Thin
Fat
Skinny
Chubby
Large
Nose
Straight
Hooked
Flat
Tall
Long
Small
Pointed
Hair
Dark/fair
Long/short
Straight/curly
Bald
Blond/ginger/ brown
Shoulder-length
Eyes
Large
Small
Round
Bright
Narrow
Dark
Hollow
Tear-filled
Height
Short
Medium-height
Tall
Dwaft
About...cm tall
Of average height
Age
Young
Teenager
Middle-aged
Old
In her/ his/early/mid/ late 20s,30s
Mouth
Thin
Full lips/crooked
Even teeth
Large
Pursed
Rosebud
Adjectives
Maria Carolina Gomez Gar...
JM
Jose Mier
CG
carlos arturo Ro...
JB
Jovany Bolaño
Alejandro de Jes...
Buscar
ESP
8:05 p. m.
27/09/2024
23:25 / 1:22:53
1x

ENGLISH LEVEL 2

EV 01. Describing People

Hola, Maria Carolina. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

1. Nombre completo

Escriba su respuesta

2. Ficha

Escriba su respuesta

3. Describe two people in your family or social circle, including appearance and character characteristics.

Escriba su respuesta

Enviar

Listening

Watch the video and choose the correct answers.



Quiz Transcript

1. What is Laura's favorite color?

- a.) Red
- b.) Blue
- c.) Green

2. How old is Laura?

- a.) 6 years old
- b.) 15 years old
- c.) 18 years old

3. What is Tara wearing?

- a.) Red skirt and red shoes
- b.) Blue uniform

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087825 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3082458 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3082444 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087823 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087824 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087836 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3082459 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN