INFORME POSCUENTA JULIO 2024

Girón, 01 de Agosto del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881423
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con C.C. **1.098.603.445**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5881423/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de Julio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se ejecuto la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo de acuerdo a los documentos establecidos por el SIGA y la coordinación de articulación con la media para la gestión de la formación profesional.	Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y	No aplica para este periodo	N/A

	reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Se Verifica en Sofia plus totalidad de	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional.

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendices matriculados en formación, se verifican los juicios evaluativos, se revisan y reportan anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices en las fichas asignadas.	Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	No aplica para este periodo	N/A

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica para este periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera del mes.	GC_1098603445_6324_JULIO_2024 GF_1098603445_6324_JULIO_2024
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

Cordialmente,



JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881423

Evidencias Poscuenta Julio

Obligaciones 1, 3, 4, 6, 7 y 9

Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional.





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024

Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas.

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Sistemas Teleinformaticos — Ficha: 2913180

Instructor: Jhon Jairo Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE JULIO				
			SEMANA 1 (Fecha: 2/07/24)	SEMANA 2 (Fecha: 09/07/24)	SEMANA 3 (Fecha: 16/07/24)	SEMANA 4 (Fecha: 23/07/24)	SEMANA 5 (Fecha: 30/07/24)
1	TI - 1097099701	GREICY FERNANDA AMADO LOPEZ					
2	TI - 1097103731	JHEILY MARIANGEL AMADO LOPEZ					
3	TI - 1102636534	JOSE MIGUEL ARIAS AYALA	José Miguel	José Miguel	José Miguel	José Miguel	José miguel
4	TI - 1097496968	JUAN DAVID BARAJAS ACUÑA					
5	TI - 1102359002	JULIO CESAR BARAJAS POVEDA	Julio Cesar B	Julio Cesar B	Julio Cesar B.		Julio Cesar B
6	CE - 7831761	YARIC YUYANI CACHIMUEL ANRANGO					
7	PPT - 6063413	ABDON ABRAHAM CHIREL MORENO	Abdon Chirel M.	Abdon Chirel M.	Abdon A. Chirel M.		
8	TI - 1097101322	JHONATAN EDUARDO CRISTANCHO JIMENEZ	Jhonatan Cristan	Jhonatan Cristan	Jhonatan Cristan	Jhonatan Cristan	Jhonatan Cristancho
9	TI - 1093301422	MARLON SNAYDER DUARTE PEREZ					
10	TI - 1095307296	NATALIA ROCIO FONSECA BECERRA	Natalia F.	Natalia F.	Natalia F.	Natalia F.	Natalia F
11	TI - 1102364174	JUAN DAVID GALVIS GALVIS					
12	TI - 1099740522	LIZETH DAYANA HERNANDEZ PINZON	Dayana Hernández	Dayana Hernandez	Dayana Hernandez	Dayana Hernandez	Dayana Hernandez
13	TI - 1099741943	JORGE ANDRES JAIMES ESPITIA	Jorge Andres J.	Jorge Andres J.	Jorge Andres J.	Jorge Andres J	Jorge Andres J
14	TI - 1102636992	FABIAN SNEIDER JIMENEZ GUTIERREZ	Fabian Sneider	Fabian snay	Fabian snayder	Fabian Snyder	Fabian Snayder
15	TI - 1099743228	JOHAN SEBASTIAN MANTILLA BAUTISTA	Johan Mantilla	Johan Mantilla	Johan Mantilla	Johan Mantilla	Johan Mantilla
16	TI - 1098662560	JULIAN ANDRES MARINO MANTILLA	Julian marino	Julian marino	Julian marino		
17	TI - 1081807004	JHON JUANES MORENO CASTRO	Jhon Juanes	Jhon Juanes	Jhon Juanes	Jhon Juanes M	Jhon Juanes M
18	TI - 1102396266	DIEGO EMMANUEL MORENO PEREZ	Diego Moreno	Diego Moreno	Diego Moreno	Diego Moreno	Diego Moreno
19	TI - 1098685754	MIGUEL ANGEL NARVAEZ ANAYA	Miguel Anaya	Miguel Anaya	Miguel Anaya	Miguel Angel	Miguel Angel

20	TI - 1104069335	YESICA NIÑO DELGADILLO	Yesica Niño	Yesica Niño	Yesica Niño	Yesica Niño	Yesica Niño
21	TI - 1142716860	SIMONE FELIPE PABON BONZA	Simone Pabon	Simone Pabon	Simone Pabon	Simone Pabon	Simone Pabon
22	TI - 1102635841	NICOLAS PINZON PARRA	Nicolas Pinzon P.	Nicolas Pinzon P.	Nicolas Pinzon P.	Nicolas Pinzon P.	Nicolas Pinzon
23	TI - 1097913291	JACKSON DAVID RIVERA ROJAS					
24	TI - 1122518579	JULIANA ROJAS RONDON					
25	TI - 1085050397	AICHEL ANDREA VANEGAS GELVES	Vanegas Aichel	Vanegas Aichel	Vanegas Aichel	Vanegas Aichel	Vanegas Aichel
26	TI - 1102635271	NATALYA VELASQUEZ GARCIA					
27	TI - 1095309096	THOMAS SANTIAGO VILLAVECES GOMEZ					

INFORME POSCUENTA JULIO 2024

Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.

ACTA No. 519			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico mensual al proceso de formación en articulación con el colegio Municipal Carlos Vicente Rey de Piedecuesta en la especialidad de técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales ficha 2701107 para la vigencia 2024			
CIUDAD Y FECHA:	Piedecuesta, 22 de Julio de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Cl. 8 # 9 - 50, Piedecuesta, Piedecuesta - Santander - Coordinación académica – Colegio Balbino García	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro industrial de mantenimiento integral	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Evaluación del rendimiento de los estudiantes en el programa de técnicos especializados en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales. 2. Reconocimiento de las exigencias técnicas y educativas de los estudiantes. 3. Creación de tácticas para apoyar y reforzar la educación. 4. Gestión de recursos y materiales educativos. 5. Implementación de procedimientos para seguir y valorar el avance de los estudiantes.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Evaluar el avance del programa técnico. 2. Compartir métodos y experiencias educativas exitosas. 3. Reconocer desafíos y trabajar juntos para encontrar soluciones. 4. Coordinar estrategias educativas para garantizar una enseñanza de calidad. 5. Investigar nuevas ideas y evaluar cómo están aprendiendo los estudiantes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Durante la reunión, se revisó el progreso actual de los estudiantes matriculados en el programa técnico de implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, resaltando tanto sus puntos fuertes como las áreas que requieren mejoras. 2.			

GOR-F-084 V02

3. Se identificaron las principales necesidades técnicas y educativas de los estudiantes, con especial énfasis en aquellas que requieren mayor apoyo.
4.
5. Se diseñaron actividades específicas para proporcionar apoyo académico adicional, con una distribución clara de responsabilidades entre el instructor del SENA y el profesor correspondiente.
6.
7. Se elaboró un plan de acción detallado que incluye plazos, recursos necesarios y metodologías a emplear.
8.
9. Además, se discutieron posibles desafíos y se establecieron estrategias para superarlos, manteniendo un enfoque colaborativo centrado en el beneficio de los estudiantes.

CONCLUSIONES

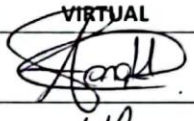
El encuentro fue extremadamente provechoso, demostrando un compromiso compartido para mejorar la calidad educativa. Se reforzó la colaboración entre el SENA y el Colegio Municipal Carlos Vicente Rey de Piedecuesta, sentando las bases para un avance continuo en el programa técnico. Se decidió realizar reuniones mensuales para asegurar el seguimiento y la búsqueda constante de mejoras.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La colaboración estrecha entre el Instructor del SENA y el Docente Homólogo estará centrada en ofrecer un apoyo completo a los estudiantes del programa técnico en sistemas. Se establecerá una comunicación constante y efectiva para monitorear el progreso de los estudiantes y ajustar las estrategias según sea necesario.	Julio 2024	Ronald Barrera	
		Jhon jairo Acuña Maldonado	

Además, se analizará la situación de los aprendices que no han retornado a la formación, explorando formas de reintegrarlos al programa. Se compartirán recursos y materiales educativos pertinentes para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ronald Barrera	Docente Homologo área	Si	No Aplica	
Jhon jairo Acuña Maldonado	Instructor de Articulación con la media SENA - CIMI	Si	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Nota: En la presente acta no se incluyen anexos adicionales. Toda la información relevante ha sido incorporada en el cuerpo principal del documento.