INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024

Girón, 02 de Septiembre del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881423
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con C.C. **1.098.603.445**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5881423/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 9 hasta el 31 de Agosto** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se ejecuto la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo de acuerdo a los documentos establecidos por el SIGA y la coordinación de articulación con la media para la gestión de la formación profesional.	Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de	No aplica para este periodo	N/A

	montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/A

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica en Sofia plus totalidad de aprendices matriculados en formación, se verifican los juicios evaluativos, se revisan y reportan anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices en las fichas asignadas.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	No aplica para este periodo	N/A

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imagenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaplus. Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas. Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y		N/A

	Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica para este periodo	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera del mes.	GC_1098603445_6324_ AGOSTO _2024 GF_1098603445_6324_AGOSTO_2024
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

Cordialmente,



JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881423

Evidencias Poscuenta Agosto

Obligaciones 1, 3, 4, 6, 7 y 9

Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional.





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024





INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024

Muestra de registro de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas.

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas — Ficha: 2701113

Instructor: Jhon Jairo Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE AGOSTO				
			SEMANA 1 (Fecha: 19/8/24)	SEMANA 2 (Fecha: 21/8/24)	SEMANA 3 (Fecha: 26/8/24)	SEMANA 4 (Fecha: / /)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	TI - 1102635627	NICOLLE ISABELLA ARENAS OSPINA	Isabella Arenas O.	Isabella Arenas O.	Isabella Arenas O.		
2	TI - 1097486160	MARIA ISABELLA CARVAJAL RODRIGUEZ	Isabella Carvajal R.	ISABELLA	ISABELLA		
3	TI - 1006672051	VALERY SOFIA CASTAÑO LIZARAZO	Valery	Valery	Valery		
4	TI - 1102635702	MARIA JOSE CRISTANCHO VERA	Maria cv.	Maria cv.	Maria cv.		
5	TI - 1102354248	YULIANA DURAN MENDEZ	Yuliana Durán M.	Yuliana Durán.	Yuliana Durán.		
6	TI - 1102354427	MARIA PAULA ESTUPIÑAN CABALLERO					
7	TI - 1006281471	PABLO ANDRES FERNANDEZ BERMUDEZ					
8	TI - 1099739775	YORMAN FERNEY LAZARO PUENTES					
9	TI - 1097496926	MICHELLE MALAGON GARNICA					
10	TI - 1102654545	MAIRA ALEJANDRA OSORIO MORENO	Maira Osorio.	Maira Osorio.	Maira Osorio.		
11	TI - 1064007743	MARIA FERNANDA RIVERA GUTIÉRREZ					
12	[illegible]	[illegible]	Cristian Sepulveda	Cristian Sepulveda	Cristian Sepulveda		
13	TI - 1099736756	JOSE DAVID VARGAS SOLANO					

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024

Muestra de acta de acompañamiento técnico pedagógico fichas asignadas.

ACTA No. 578			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico mensual al proceso de formación en articulación con el Colegio Balbino García en la especialidad de técnico en sistemas ficha 2913180 para la vigencia 2024.			
CIUDAD Y FECHA:	Piedecuesta, 12 de Agosto de 2024	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Cl. 8 # 9 - 50, Piedecuesta, Piedecuesta - Santander - Coordinación académica – Colegio Balbino García	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro industrial de mantenimiento integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Evaluación del desempeño de los estudiantes matriculados en el programa técnico de sistemas teleinformáticos.
2. Identificación precisa de las necesidades técnicas y educativas de los estudiantes.
3. Creación de un plan estratégico de acciones para fortalecer y apoyar la enseñanza.
4. Gestión eficaz de los recursos y materiales educativos disponibles.
5. Desarrollo de estrategias efectivas para el seguimiento y evaluación continua del progreso de los estudiantes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar una evaluación constante del progreso del programa técnico.
2. Intercambiar y debatir experiencias y métodos educativos que hayan demostrado su eficacia.
3. Detectar nuevos desafíos y colaborar activamente en la búsqueda de soluciones.
4. Unificar enfoques pedagógicos para asegurar altos estándares educativos.
5. Examinar nuevas metodologías e innovaciones educativas, además de evaluar el desempeño académico de los estudiantes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realizó un análisis exhaustivo del rendimiento actual de los estudiantes matriculados en el programa técnico de sistemas, resaltando tanto sus fortalezas como las áreas que necesitan mejoras. Además, se discutió el tema de la deserción de aprendices.

2. Se identificaron con precisión las principales carencias técnicas y pedagógicas de los estudiantes, destacando las áreas que requieren mayor apoyo y desarrollo. Se abordó específicamente el problema de la deserción.
3. Se establecieron medidas concretas para fortalecer y respaldar la enseñanza, definiendo claramente las responsabilidades entre el instructor del SENA y el docente homólogo.
4. Se diseñó un plan de acción detallado que incluye cronogramas, recursos necesarios y metodologías específicas a implementar.
5. Se evaluaron posibles obstáculos y se acordaron estrategias colaborativas para superarlos, siempre enfocados en el beneficio integral de los estudiantes.

CONCLUSIONES

La reunión resultó muy provechosa y establece las bases para una colaboración exitosa en favor de los estudiantes. Se acordó una coordinación estrecha entre ambas partes para asegurar el éxito académico y el desarrollo profesional de los aprendices del programa técnico en sistemas teleinformáticos. Este compromiso implica la implementación de estrategias integradas y la revisión periódica de los avances, garantizando así un entorno educativo y formativo óptimo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La colaboración cercana entre el Instructor del SENA y el Docente Homólogo se centrará en ofrecer un apoyo integral a los estudiantes del programa técnico en sistemas. Se mantendrá una comunicación continua y efectiva para monitorear el progreso de los	Agosto 2024	Sergio Alexander Mantilla Sandoval	

2. Se identificaron con precisión las principales carencias técnicas y pedagógicas de los estudiantes, destacando las áreas que requieren mayor apoyo y desarrollo. Se abordó específicamente el problema de la deserción.
3. Se establecieron medidas concretas para fortalecer y respaldar la enseñanza, definiendo claramente las responsabilidades entre el instructor del SENA y el docente homólogo.
4. Se diseñó un plan de acción detallado que incluye cronogramas, recursos necesarios y metodologías específicas a implementar.
5. Se evaluaron posibles obstáculos y se acordaron estrategias colaborativas para superarlos, siempre enfocados en el beneficio integral de los estudiantes.

CONCLUSIONES

La reunión resultó muy provechosa y establece las bases para una colaboración exitosa en favor de los estudiantes. Se acordó una coordinación estrecha entre ambas partes para asegurar el éxito académico y el desarrollo profesional de los aprendices del programa técnico en sistemas teleinformáticos. Este compromiso implica la implementación de estrategias integradas y la revisión periódica de los avances, garantizando así un entorno educativo y formativo óptimo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La colaboración cercana entre el Instructor del SENA y el Docente Homólogo se centrará en ofrecer un apoyo integral a los estudiantes del programa técnico en sistemas. Se mantendrá una comunicación continua y efectiva para monitorear el progreso de los	Agosto 2024	Sergio Alexander Mantilla Sandoval	