Montería 01 de octubre de 2024

Señor (a)

NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5913702**

Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20

Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5913702** del año **2024**

ALEJANDRA PATRICIA NAVARRO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.100.400.067** de Sincé, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA regional córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS ($ 1.786.176), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS ($

29.769.600) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VEINTE OCHO PESOS ($1.637.328); b) seis (6) pagos iguales por lo meses de marzo a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) cada uno.; c) un pago por el mes de septiembre de 2024 por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($1.339.632).

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se culmino con la ejecución de las acciones de formación técnica en las Fichas 2947807, 2955351 y Ficha 2950778 municipio de Puerto libertador- Córdoba, en la **Ficha 2949514** municipio de Montelíbano – Córdoba y en la **Ficha 2949527** municipio de San José de Ure- Córdoba, en la Ficha 3013758 municipio de Sahagún- Vereda Colomboy, en la Ficha 3055682 Sahagún- Córdoba.	Anexo evidencias fotográficas y listado de asistencia.

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se concluyó satisfactoriamente el alistamiento de las siete formaciones con códigos de ficha **2947807, Ficha 2955351 y Ficha 2950778** municipio de Puerto libertador- Córdoba, en la **Ficha 2949514** municipio de Montelíbano – Córdoba, en la **Ficha 2949527** municipio de San José de Ure- Córdoba, en la Ficha 3013758 municipio de Sahagún- Vereda Colomboy, en la Ficha 3055682 Sahagún- Córdoba del programa de extracción y utilización de aceites esenciales.	Fichas de caracterización. Guías de aprendizajes
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Se brindó asesoría técnica a las comunidades respectivas, focalizadas en los municipios de Sahagún, Sahagún- Colomboy, Puerto Libertador, San José de Ure y Montelíbano.	Diseño curricular Guías de aprendizajes

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindó acompañamiento a los 7 grupos asignados con códigos de ficha **2947807, Ficha 2955351 y Ficha 2950778** municipio de Puerto libertador- Córdoba, en la **Ficha 2949514** municipio de Montelíbano – Córdoba, en la **Ficha 2949527** municipio de San José de Ure- Córdoba, en la Ficha 3013758 municipio de Sahagún- Vereda Colomboy, en la Ficha 3055682 Sahagún- Córdoba del programa de extracción y utilización de aceites esenciales.	Evidencias Fotográficas
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía plus para el seguimiento de las actividades específicas, entregando el informe al supervisor del contrato y al apoyo Administrativo SER según aplique.	Se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizaje de las Fichas **2947807, 2955351, 2950778, 2949514, 2949527,** 3013758, 3055682 Se generó reporte necesario	Pantallazo Sofia plus de las fichas asociadas Fichas de Caracterización

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reportó al jefe del contrato las obligaciones a atender.	Ficha de caracterización.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	NO APLICA
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como l a inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	NO APLICA

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participé de la Jornada virtual de inducción citada por la Dirección General de Empleo y Trabajo durante las semanas del 12 al 16 y del 19 al 23 de febrero	Evidencia fotográfica en el informe del periodo de febrero.

10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	NO APLICA
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	NO APLICA
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	NO APLICA
	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el		

13	avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciándolo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta el informe mensual del mes de SEPTIEMBRE al supervisor de contrato evidenciando las obligaciones ejecutadas.	Informe mes de **SEPTIEMBRE subido en secop II**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	70324	Montería – Puerto Libertador	12/08/24	12/08/24
2	70324	Puerto Libertador- Montería	12/08/24	12/08/24
3	70324	Montería- Puerto Libertador	13/08/24	13/08/24
4	70324	Puerto Libertador- Montería	13/08/24	13/08/24

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me encuentro afiliado a Mutual Ser, enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,

Firma Alejandra P. Navarro Sierra

ALEJANDRA NAVARRO SIERRA
Contratista

C.C. No. 1.100.400.067 de Sincé-Sucre.

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5913702 de 2024

Cargo: INSTRUCTOR G20

ANEXOS DE ACTIVIDADES ASIGNADAS

SAHAGÚN CORDOBA.

Ficha 3055682 EXTRACCIÓN Y UTILIZACIÓN DE ACEITES ESENCIALES las actividades se desarrollaron en el municipio Sahagún- Córdoba.





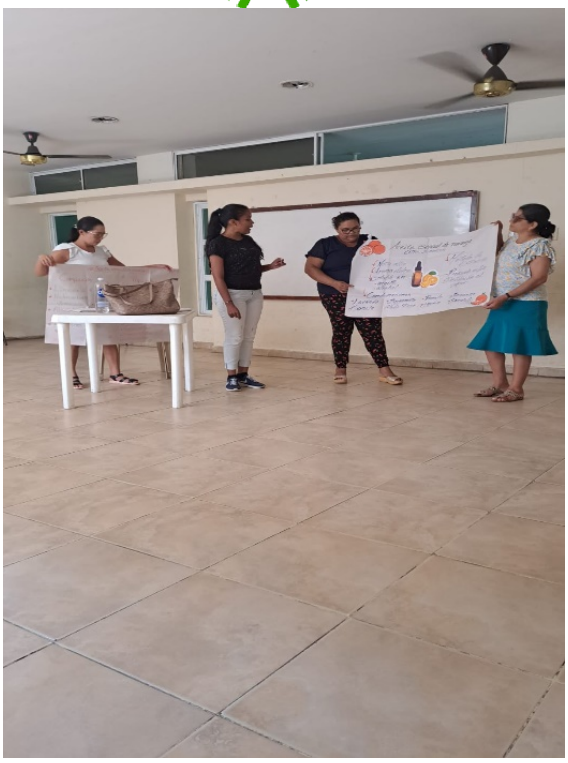




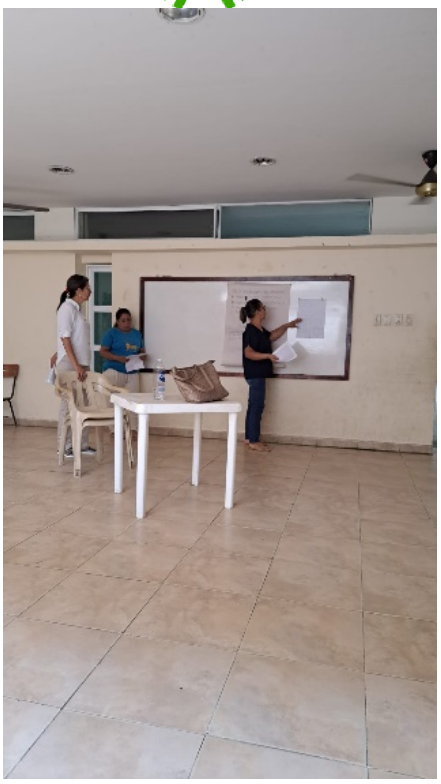












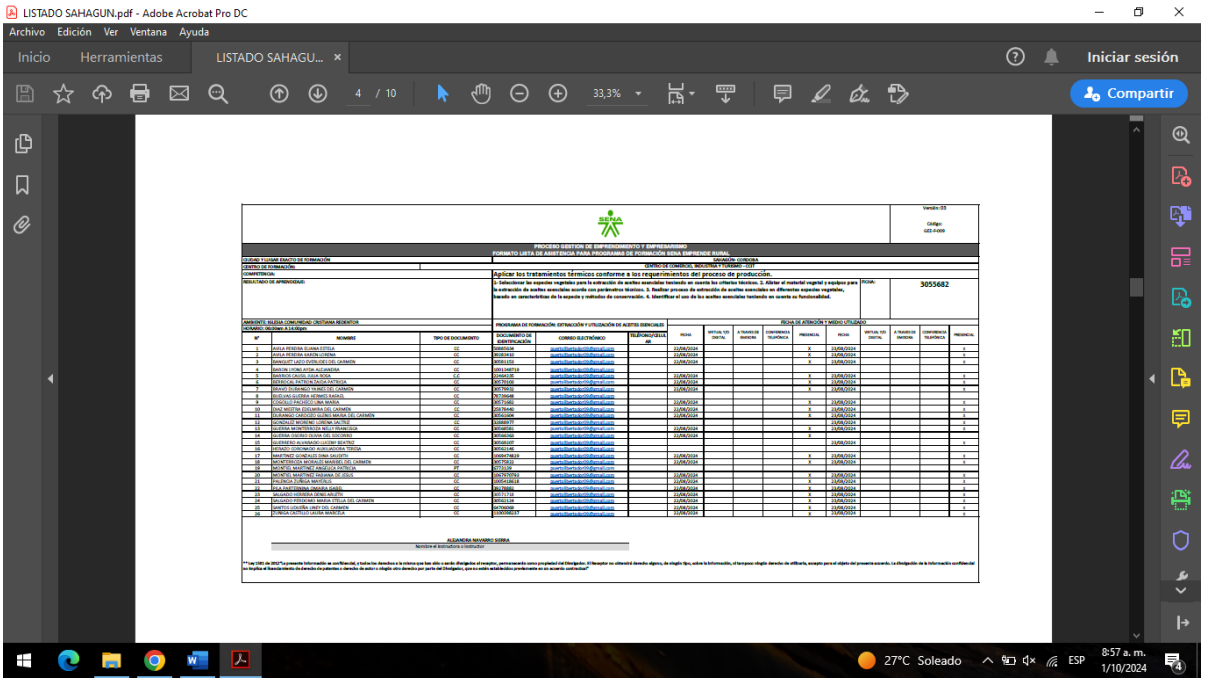


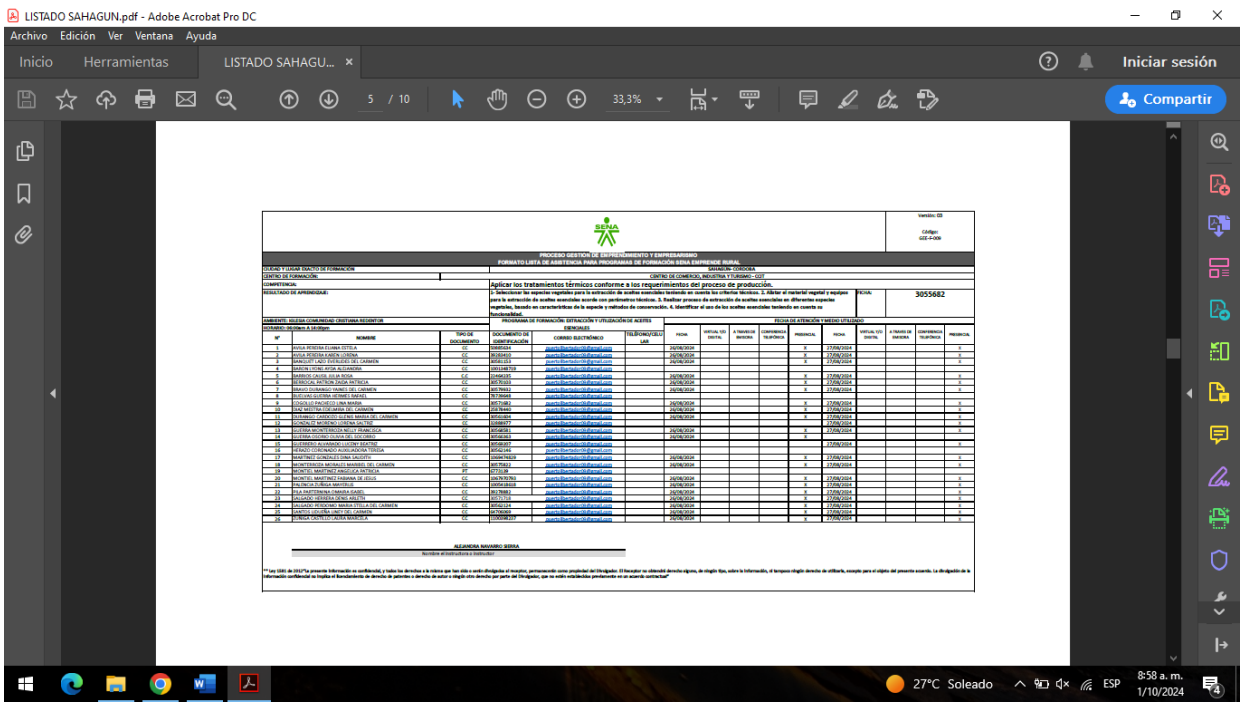


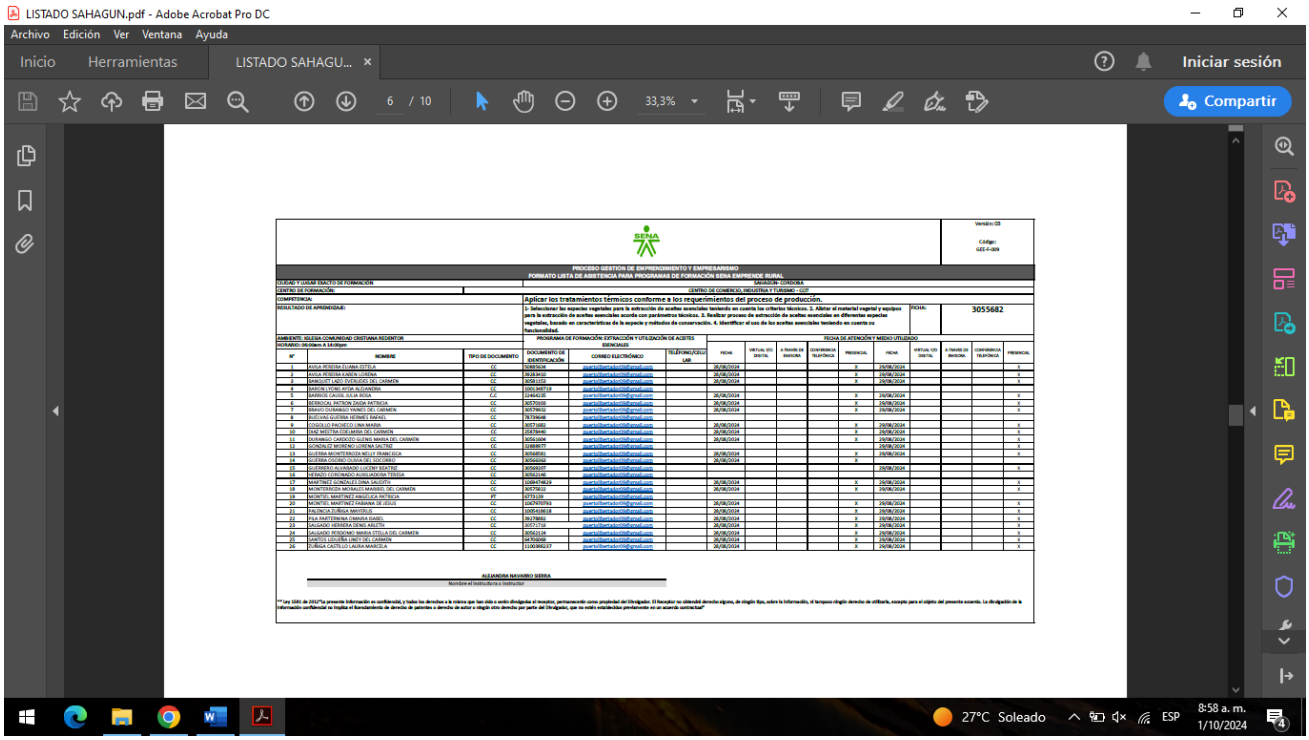

Dios es amor
y el que permanece
en amor, permanece en
Dios y Dios en él

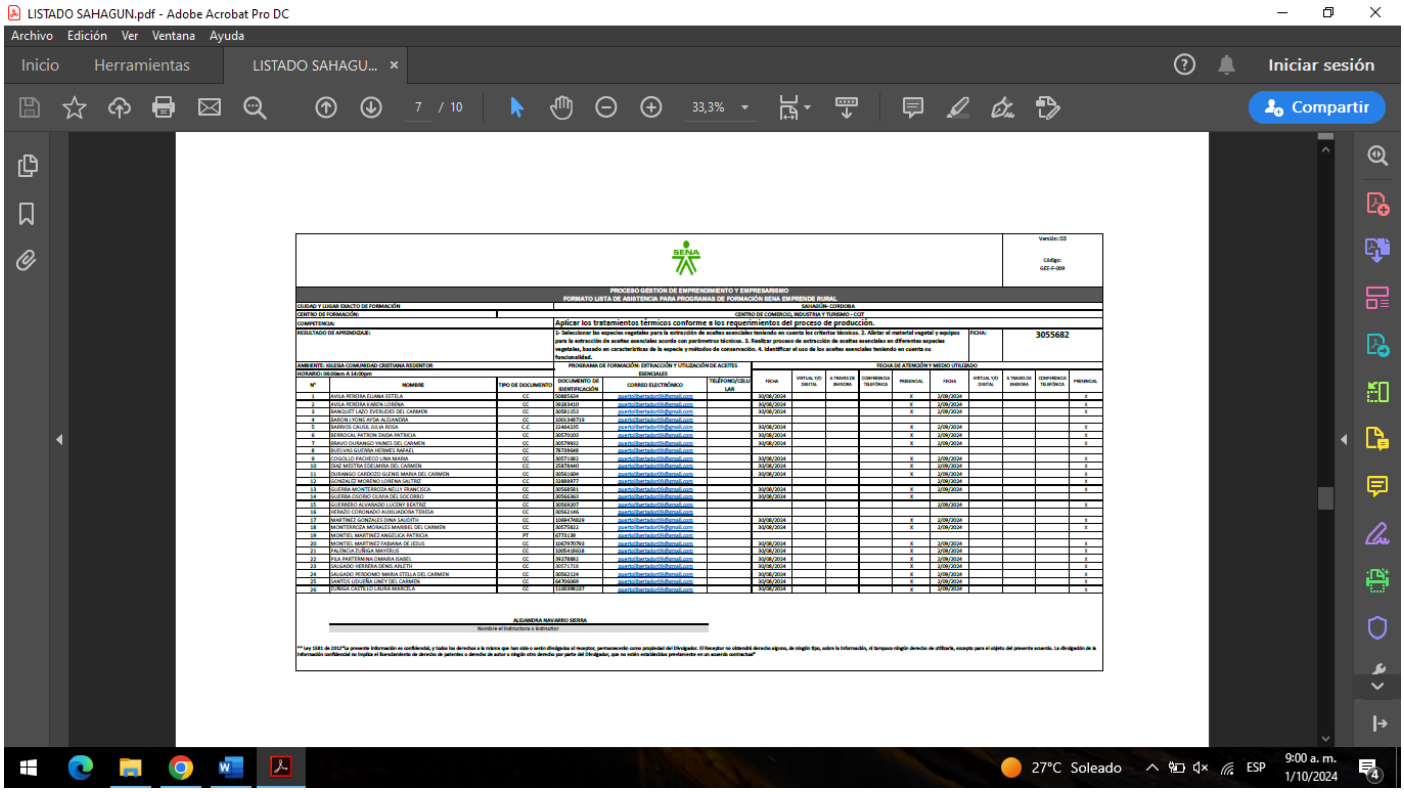

RAFHA
Naranja
RAFHA
Naranja
RAFHA
Naranja
RAFHA
Naranja
RAFHA
Naranja
RAFHA
Eucalipto

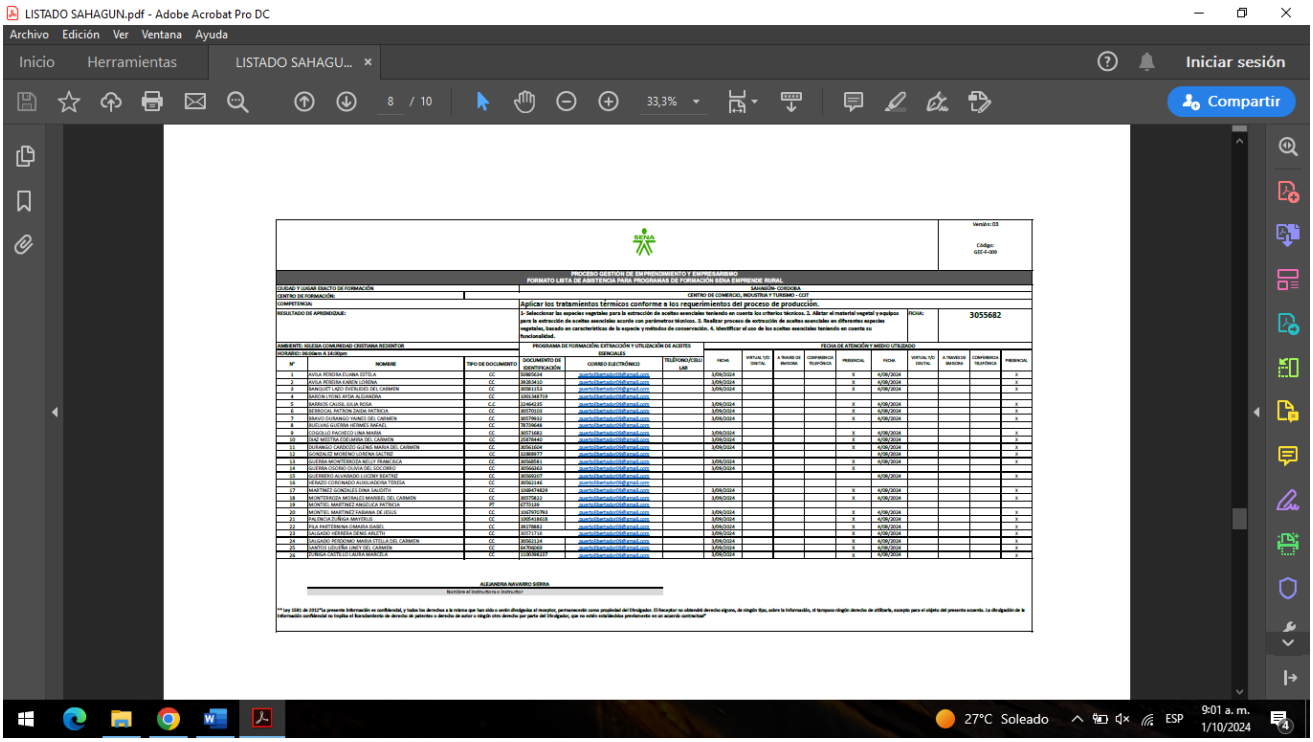
ANEXOS LISTADOS DE ASISTENCIA DE LAS FORMACIONES ASIGNADAS

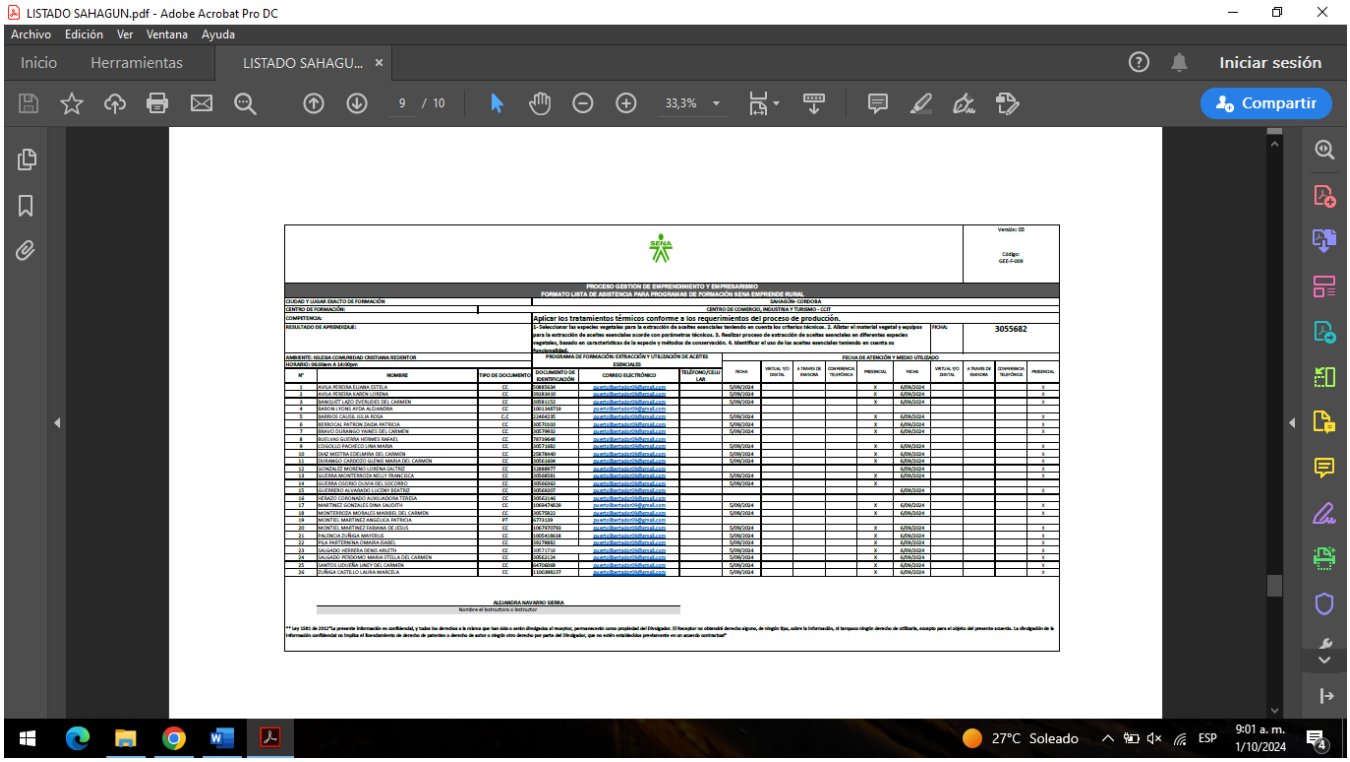


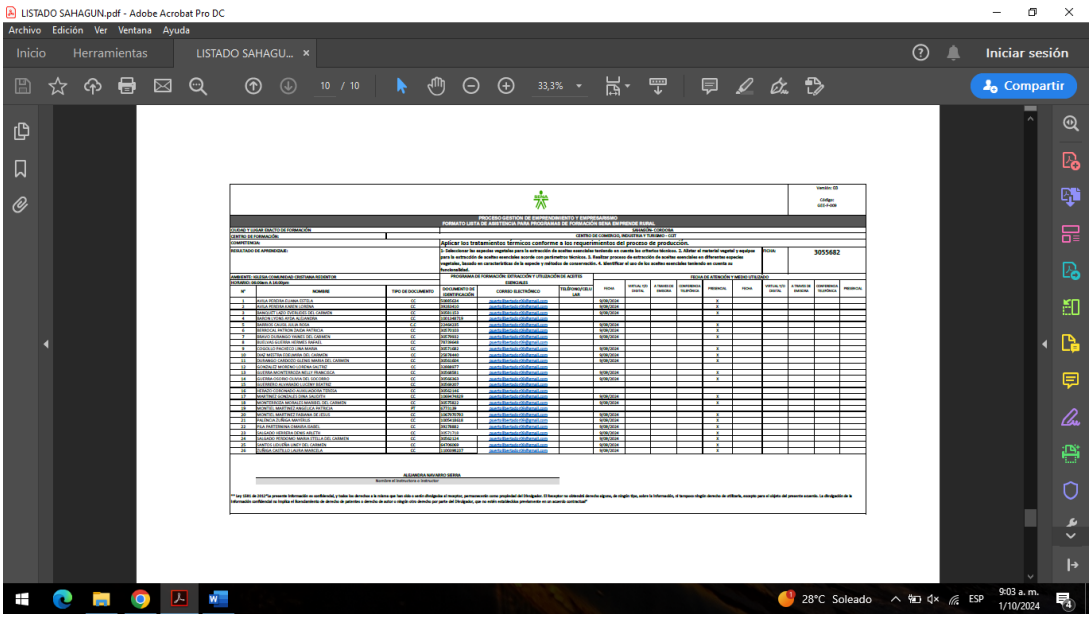



LISTADO SAHAGUN.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas LISTADO SAHAGU... Iniciar sesión
6 / 10 33,3% Compartir
PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: SAHAGÚN- CORDOBA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - CCIT
COMPETENCIA: Aplicar los tratamientos térmicos conforme a los requerimientos del proceso de producción.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 1- Seleccionar las especies vegetales para la extracción de aceites esenciales teniendo en cuenta los criterios técnicos. 2. Abrir el material vegetal y equipos para la extracción de aceites esenciales acorde con parámetros técnicos. 3. Realizar proceso de extracción de aceites esenciales en diferentes especies vegetales, basado en características de la especie y métodos de conservación. 4. Identificar el uso de los aceites esenciales teniendo en cuenta su funcionalidad.
FICHA: 3055682
AMBIENTE: IGLESIA COMUNIDAD CRISTIANA REDENTOR
HORARIO: 08:00am A 14:00pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EXTRACIÓN Y UTILIZACIÓN DE ACEITES ESENCIALES
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO
ALEJANDRA NAVARRO SIERRA
Nombre el instructivo o instructor

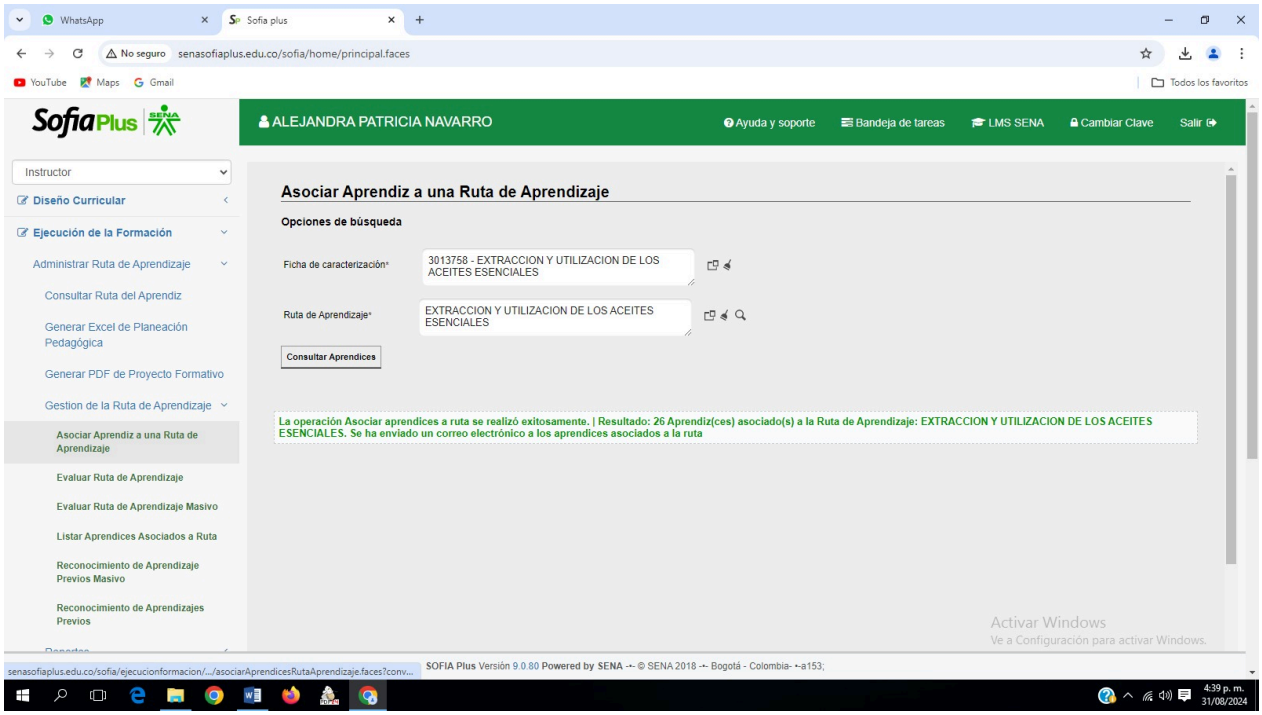

LISTADO SAHAGUN.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas LISTADO SAHAGU... Iniciar sesión
7 / 10 33,3% Compartir
PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: SAHAGÚN- CORDOBA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - CCIT
COMPETENCIA: Aplicar los tratamientos térmicos conforme a los requerimientos del proceso de producción.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 1- Seleccionar las especies vegetales para la extracción de aceites esenciales teniendo en cuenta los criterios técnicos. 2. Abrir el material vegetal y equipos para la extracción de aceites esenciales acorde con parámetros técnicos. 3. Realizar proceso de extracción de aceites esenciales en diferentes especies vegetales, basado en características de la especie y métodos de conservación. 4. Identificar el uso de los aceites esenciales teniendo en cuenta su funcionalidad.
FICHA: 3055682
AMBIENTE: IGLESIA COMUNIDAD CRISTIANA REDENTOR
HORARIO: 08:00am A 14:00pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EXTRACIÓN Y UTILIZACIÓN DE ACEITES ESENCIALES
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO
ALEJANDRA NAVARRO SIERRA
Nombre el instructivo o instructor

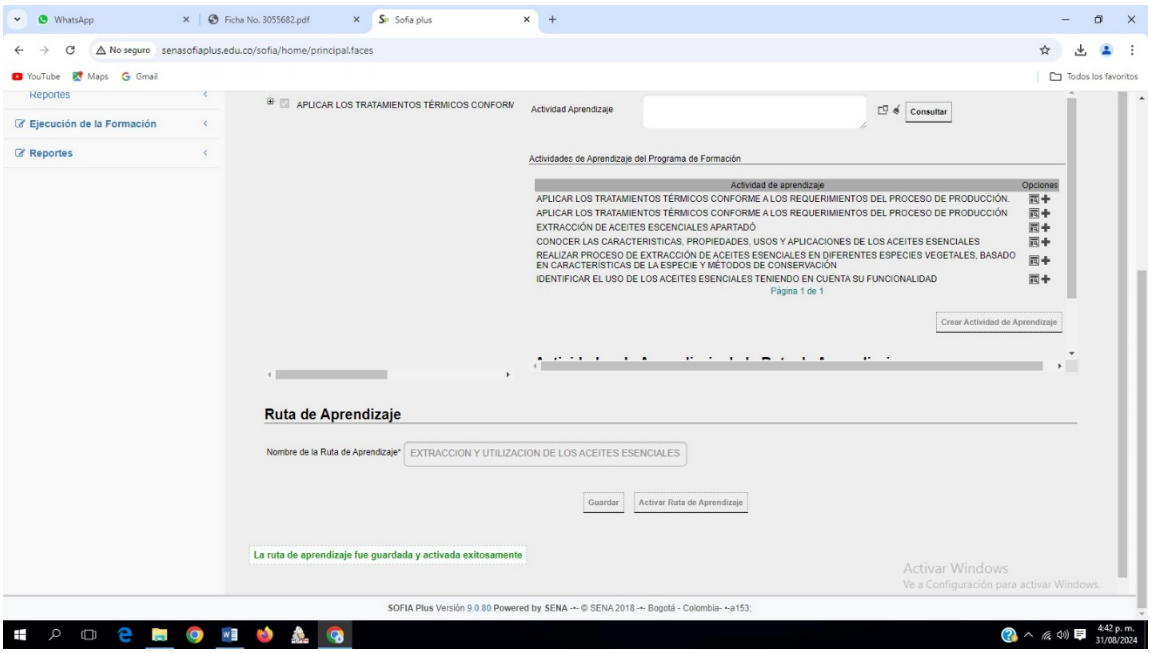

LISTADO SAHAGUN.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas LISTADO SAHAGU...
Iniciar sesión
Compartir
8 / 10
33,3%
Aplicar los tratamientos térmicos conforme a los requerimientos del proceso de producción.
3055682
27°C Soleado
ESP
9:01 a. m.
1/10/2024


LISTADO SAHAGUN.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas LISTADO SAHAGU...
Iniciar sesión
Compartir
9 / 10
33,3%
Aplicar los tratamientos térmicos conforme a los requerimientos del proceso de producción.
3055682
27°C Soleado
ESP
9:01 a. m.
1/10/2024

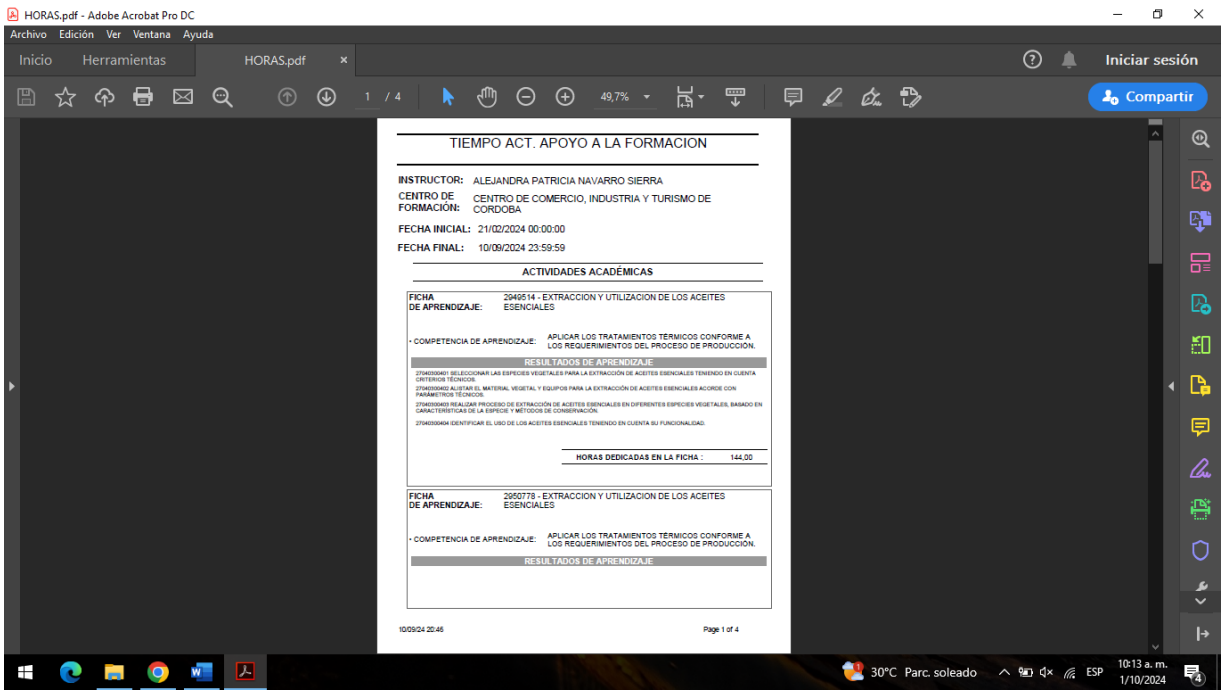


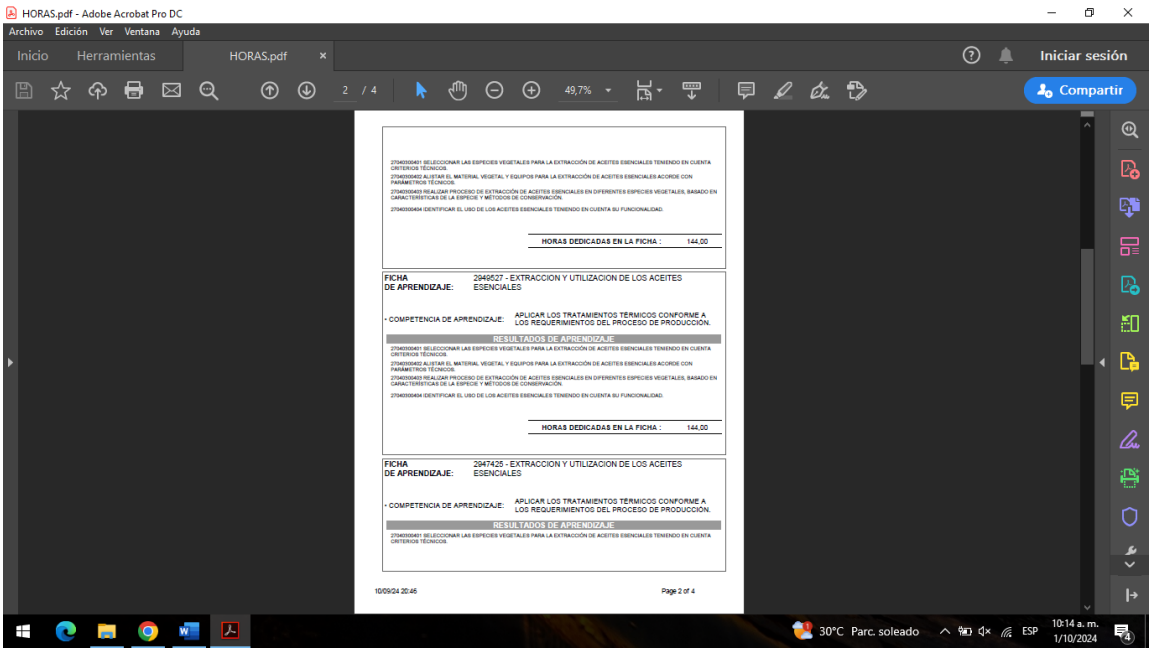
ANEXOS RUTA DE APRENDIZAJE DE SAHAGUN- CORDOBA

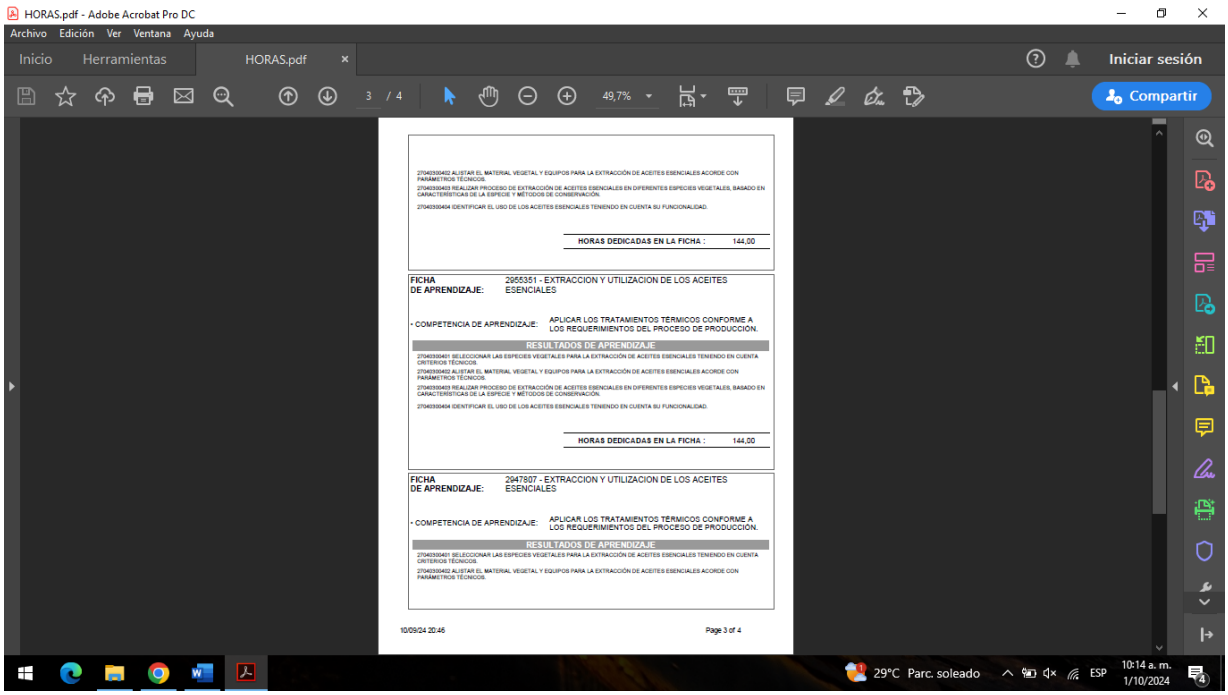


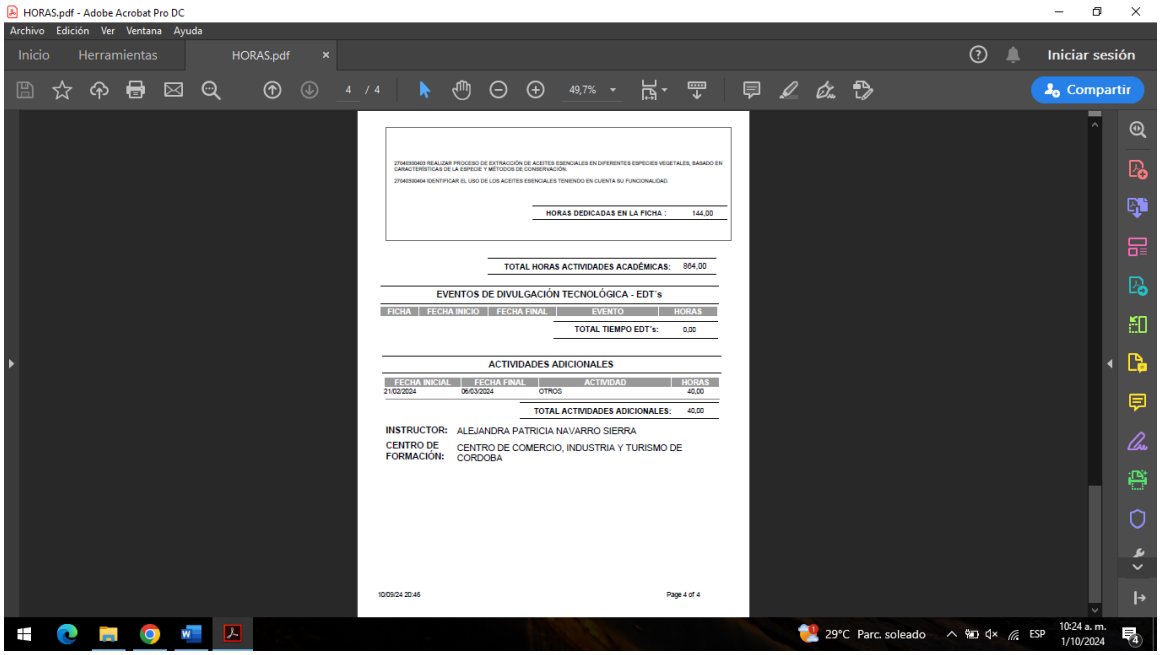


ANEXOS TIEMPO ACT. A LA FORMACIÓN




HORAS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2946527 - EXTRACCION Y UTILIZACION DE LOS ACEITES ESENCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LOS TRATAMIENTOS TÉRMICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2947425 - EXTRACCION Y UTILIZACION DE LOS ACEITES ESENCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LOS TRATAMIENTOS TÉRMICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
10/09/24 20:46
Page 2 of 4


HORAS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2955351 - EXTRACCION Y UTILIZACION DE LOS ACEITES ESENCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LOS TRATAMIENTOS TÉRMICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2947807 - EXTRACCION Y UTILIZACION DE LOS ACEITES ESENCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LOS TRATAMIENTOS TÉRMICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
10/09/24 20:46
Page 3 of 4


HORAS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas HORAS.pdf
Iniciar sesión
Compartir
4 / 4
49,7%
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 864,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL FECHA FINAL ACTIVIDAD HORAS
21/02/2024 06/03/2024 OTROS 40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00
INSTRUCTOR: ALEJANDRA PATRICIA NAVARRO SIERRA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
10/09/24 20:46
Page 4 of 4
29°C Parc. soleado
ESP
10:24 a. m.
1/10/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5913702del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEJANDRA NAVARRO SIERRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 1.000.400.067

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 16 GTH-F-075 V08
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 10 de septiembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de SEPTIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 10 de Septiembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEICIENTO ($ 29.769.600)

SUPERVISOR: NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 78739488

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 29.769.600
Valor Ejecutado	$28.132.272
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 1.637.328
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se culmino con la ejecución de las acciones de formación técnica en las Fichas 2947807, 2955351 y Ficha 2950778 municipio de Puerto libertador- Córdoba, en la **Ficha 2949514** municipio de Montelíbano – Córdoba y en la **Ficha 2949527** municipio de San José de Ure- Córdoba, en la Ficha 3013758 municipio de	Evidencias Fotográficas

		Sahagún- Vereda Colomboy, en la Ficha 3055682 Sahagún- Córdoba.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se concluyó satisfactoriamente el alistamiento de las siete formaciones con códigos de ficha.	Fichas de Caracterización
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindó asesoría técnica a las comunidades respectivas, focalizadas en los municipios de Sahagún, Sahagún- Colomboy, Puerto Libertador, San José de Ure y Montelíbano.	Diseño curricular Guías de aprendizaje
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindó acompañamiento a los 7 grupos asignados con códigos de ficha **2947807, Ficha 2955351 y Ficha 2950778** municipio de Puerto libertador- Córdoba, en la **Ficha 2949514** municipio de Montelíbano – Córdoba, en la **Ficha 2949527** municipio de San José de Ure- Córdoba, en la Ficha 3013758 municipio de Sahagún- Vereda Colomboy, en la Ficha 3055682 Sahagún- Córdoba del programa de extracción y utilización de aceites esenciales.	Evidencias Fotográficas

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se generó reporte necesario para matricula de cinco (07) grupos de formación.	Fichas de Caracterización
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reportó al jefe de contrato las obligaciones a atender.	Ficha de caracterización
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participé de la Jornada virtual de inducción citada por la Dirección General de Empleo y Trabajo durante las semanas del 12 al 16 y del 19 al 23 de febrero.	Evidencia fotográfica en el informe del periodo de febrero.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 16 GTH-F-075 V08	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta el informe mensual del mes de SEPTIEMBRE al supervisor de contrato evidenciando las obligaciones ejecutadas.	Informe mes de **SEPTIEMBRE subido en secop II**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5913366 DE 2024
Coordinador Académico
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ALEJANDRA NAVARRO SIERRA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	MONTERIA	FECHA	10/09/2024	REGIONAL	CORDOBA	1.100.400.067
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CCIT			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.5913702 del año 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN	X	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HERNAN ISAZA GIRALDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA LIS MORENO ORTEGA	Diana Moreno O.
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		HERNAN ISAZA GIRALDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		MEYLING MARTINEZ LLANOS	
CONTABILIDAD		ROSIRIS MENDOZA MERCADO	
TESORERIA		YAMILETH YANETH GOMEZ CAUSIL	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES	
BIBLIOTECA		SABRINA LORA	SABRINA LORA B
CONTRATACION		ANGELICA TELLEZ ORTIZ	Angelica Tellez O.
ADMINISTRACION EDUCATIVA		GERALDINE GUERRERO NEGRETE	
SUPERVISOR DE CONTRATO		NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Alejandra Navarro
Firma del Contratista

Powered by CamScanner