SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1438451 11 de marzo de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diego Alejandro Boada Morales

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 88247916 de Cúcuta

OBJETO DEL CONTRATO Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de Teleinformática.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (análisis y desarrollo de sistemas de información) y competencias (Requerimientos, análisis, diseño, calidad de software, negociación, implantación, desarrollo, proyectos.) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (informática, diseño y desarrollo de software) y el área temática (software), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Formación en las temáticas de: Realizar la programación avanzada en lenguaje PHP – Ficha 1889589, Realizar la programación avanzada en lenguaje PHP – Ficha 1889620, Aplicar el lenguaje para la gestión de bases de datos – Ficha 1967154, Aplicar el lenguaje para la gestión de bases de datos – Ficha 1982941, Realizar la programación avanzada en lenguaje PHP – Ficha 1753433	Sena Sofia Plus
b)	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Seguimiento y evaluación de los proyectos de formación.	Sofía plus y portafolio instructor
c)	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Informes académicos se realizarán a más tardar ocho días después de la terminación de un	Sofia plus

		resultado de aprendizaje.	
d)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guías e instrumentos de evaluación.	Portafolio instructor
e)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Preparación y desarrollo de técnicas didácticas activas, apoyo de la plataforma como herramienta de aprendizaje.	Sofía plus y portafolio instructor
f)	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciamiento de formatos respectivos	Portafolio instructor
g)	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Evaluación de conocimientos previos formación a través de ambientes especializados	Formato de planeación y Sofía plus
h)	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Asistencia a reuniones y actividades programadas por el CGMLTI	Listado de asistencia
i)	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Apoyo proceso de inducción de los aprendices	Sofia plus
j)	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Diligenciamiento de formatos respectivos, aplicación lista de chequeo.	Portafolio Instructor
k)	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Aplicación y diseño guías de aprendizaje, técnicas didácticas.	Sofía plus y portafolio instructor

l)	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Citación a comité académico, control de inasistencia y consecución de la formación de acuerdo a programación.	Actas de comité, formato registro de inasistencias, planeación pedagógica
m)	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.	Informe mensual de actividades académicas	Sofía plus informe actividades académicas
n)	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Portafolio Instructor	Sofia plus
o)	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Informe mensual de actividades académicas	Sofía plus informe actividades académicas
p)	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o Líder de Unidad.	Informe mensual de actividades académicas	Sofía plus informe actividades académicas
q)	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Portafolio Instructor	Sofia plus

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestion de Mercados, logista y tecnologias de la información

PLAZO DE EJECUCIÓN: Sera de Siete (7) meses y veinticuatro (24) días, Hasta el 03/11/2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **11 DE Marzo DE 2020**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE Mayo DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Fecha inicio:** 11 De 03 De 2020 **Fecha Fin**: 03 De Noviembre De 2020

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS COP ($26.190.840) incluido IVA

SUPERVISOR: GUSTAVO BELTRAN MACIAS

Valor total del contrato	$ 26.190.840
Valor Ejecutado	$ 8.954.133
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 17.236.707

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 19.423.143 de Bogotá

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje
Ficha 1967149 Realizar la programación avanzada en Lenguaje de programación I - .NET.
Ficha 2026580 Realizar el diseño orientado a objetos en lenguaje de programación I.NET.
Ficha 2067710 Arquitectura Web e Infraestructura para móviles
Fichas 1967154 1982941 Construir la arquitectura de Software
Ficha 2056283 Realizar el Diseño FrontEnd II

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

GUSTAVO BELTRAN MACIAS

C.C. 19.423.143 de Bogotá