EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR
NIT: 800.049.017-9

DEBE A:

JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY
CC. 91.294.942 de Bucaramanga

LA SUMA DE: (En número)	($ 6.363.636) SEIS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TRENTA Y SEIS PESOS MCTE
Contrato No:	03-198-2024
Por concepto de: (Objeto del contrato)	Prestación de Servicios Profesionales Para la Implementación de la Política de Gestión Documental y Manejo de la Información a Través de los Instrumentos Archivísticos en la Alcaldía de Santa rosa del Sur Bolívar.
Correspondiente al periodo: Del (dia) de (mes) al (dia) de (mes) del (año)	De, 02 de agosto al 01 de septiembre del 2024

Cordialmente,



Firma contratista

NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.

NOTA2: Adjunto planilla de pago de seguridad social No. **8379966497** Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial, en los términos establecidos en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Cuenta Tipo: Ahorros
Número Cuenta: 72642702697
Banco: Bancolombia

Se expide en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el 5 de septiembre de 2024

INFORME DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 03-198-2024

INFORME NÚMERO 01

PERÍODO DE COBRO: Del 02 de agosto al. 01 septiembre de 2024

A. PARTE PRIMERA- DATOS GENERALES DEL CONTRATO.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY
C.C	91.294,942
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales Para la Implementación de la Política de Gestión Documental y Manejo de la Información a Través de los Instrumentos Archivísticos en la Alcaldía de Santa rosa del Sur Bolívar.
VALOR INICIAL	$28.636.362
VALOR ADICIONAL	N.A
PLAZO INICIAL	4.5 meses
PLAZO ADICIONAL	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.006.45.99.017.01
FECHA ACTA INICIO	02 de agosto de 2024
REGIMEN CONTRIBUTIVO	NO RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Secretaria del Interior y Asuntos Administrativos Carlos Julio Gonzalez Gamboa - Secretario

B. PARTE SEGUNDA- INFORMACIÓN FINANCIERA, PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. PLAN DE PAGOS.

ACTA	DESCRIPCIÓN – PERIODO	VALOR
01	Del 02 de agosto al. 1 septiembre de 2024	$ 6.363.636
	Valor por Pagar	$ 6.363.636
	Saldo por ejecutar.	$22.272.726
	TOTAL CONTRATO	$ 28.636.362

Valor a cobrar: SEIS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TRENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 6.363.636).

2. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

En calidad de contratista manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día en los aportes obligatorios al SGSS, conforme a la normatividad vigente.

En tal sentido, allego los aportes efectuados con su respectiva planilla correspondiente, e informo los aportes así:

Fecha de pago:	04-09-2024
Periodo cotizado:	Agosto
Planilla No.	8379966497
IBC	2.550.000
Valor Total pago	740.200

3. CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

Que, en lo correspondiente a los alcances del contrato contenidas en la cláusula segunda del anexo de condiciones aplicable, declaro el cumplimiento así,

No	ALCANCE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar la Implementación de los Instrumentos Archivísticos y Manuales Archivísticos, (Tablas de Retención Documental, Memoria Descriptiva, Banter, CCD,PGD.PINAR, Manual General de Archivo, Manual de Conservación de Documentos, Manual de Documentos Electrónicos y Procedimientos de Archivo).	Se creó la mesa de trabajo SIGAT, como apoyo para la implementación de los instrumentos archivísticos, por medio de un grupo de WhatsApp, en el cual están incluidos los lideres técnicos de los procesos de MIPG, Seguridad y Salud en el Trabajo, Comunicaciones e Imagen Institucional, TICs. Ventanilla Única, Talento Humano, Archivo y está coordinado por la Oficina de Control Interno.	Carpeta 1- CD- Imagen Grupo de WhatsApp con sus integrantes.
2	Asesoría en la Organización Física de los Documentos y Actualización del Inventario Documental. (Procesos Técnicos de Ordenación, Clasificación, Organización Documental en carpetas y cajas) en el archivo de gestión, central y fondo acumulado.	Se asesoró a la funcionaria encargada del archivo central en la preparación de la información para realizar las transferencias documentales de los archivos de gestión que reposan en las dependencias de la entidad.	Carpeta 2- CD- Pasos para la Organización de Transferencias Documentales
3	Brindar capacitación a los funcionarios sobre Manejo de la Información y organización archivística, Basada en Sistemas Integrados de Gestión Administrativa, Según Organigrama de Trabajo.	De acuerdo con el plan de trabajo se está trabajando en el cronograma de capacitaciones (Talleres), se realizó una reunión para su socialización.	Carpeta 3-CD- Imagen Fotográfica reunión con la Mesa de Trabajo SIGAT.
4	Apoyar la Implementación de la política de gestión documental y manejo de la información a través de los instrumentos archivísticos.	Con la funcionaria encargada del archivo de la entidad se esta preparando el material para la implementación de los instrumentos archivísticos – Plan de Trabajo	Carpeta 4- CD- Modelo Plan de Trabajo y Transferencias Documentales
5	Brindar Asesoría en la organización técnica de archivo por dependencias, según los procedimientos del archivo general de la nación.	Se asesoró a la funcionaria del archivo central y funcionaria de la secretaria de movilidad y tránsito.	Carpeta 5-CD- Imagen Fotográfica.
6	Asesoría en la presentación de informes relacionados con la gestión documental de la entidad.	Se asesoró a la funcionaria encargada del archivo de la entidad en la presentación de los avances en los ajustes de las TRD ante el Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.	Carpeta 6- CD- Acta de la Reunión -Imagen
7	Apoyar en la Actualización de los instrumentos y documentos Archivísticos de acuerdo a los nuevos lineamientos del AGN Nacional y Departamental.	Se asesoró a la funcionaria encargada del archivo de la entidad en la presentación de los avances en los ajustes de las TRD ante el Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.	Carpeta 7 – CD – Acta de Reunión

C. PARTE TERCERA- PERÍODO DE COBRO, VALOR A COBRAR Y DECLARACIONES:

1. PERÍODO DE COBRO: Del 02 de agosto al 01 de septiembre de 2024

VALOR A COBRAR: SEIS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TRENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 6.363.636).

2. CUENTA BANCARIA PARA PAGO Y/O DEPÓSITO:

Banco	BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta	AHORROS
Número de cuenta	72642702697

3. DECLARACIONES:

Actuando en calidad de contratista declaro que:

1) Me encuentro a día en el pago de la seguridad social correspondiente conforme a las normas aplicables. En todo caso, manifiesto se responsable por las inexactitudes o falencias en los aportes que correspondan, liberando al Municipio de cualquier tipo de responsabilidad.

2) Ejecuté los alcances reportados y allego las evidencias que corresponden.

4. DOCUMENTOS ANEXOS:

Se anexan a este informe,

1. Pago de industria y comercio.
2. Planilla de aportes SGSS.
3. Evidencias en medio magnético.

Se suscribe en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el día 5 de septiembre de 2024

JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY
C.C. 91.294.942
Contratista

DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE

IDENTIFICACIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS	JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY
No. IDENTIFICACIÓN	91.294942
SERVICIO PRESTADO	CPS ASESORIA PROFESIONAL

DECLARANTE DE RENTA [X] NO DECLARANTE DE RENTA [ ]

1. CREDITO DE VIVIENDA

a. ¿Paga intereses por créditos de vivienda?	**SI**		**NO**	X
b. ¿Adjunta certificación?	**SI**		**NO**	X
c. ¿Crédito Compartido?	**SI**		**NO**	X

En caso de contestar afirmativamente adjuntar certificación y con respecto el punto 1c informar: ____ % que le corresponde $ _____ Valor que le corresponde

2. PAGOS DE SALUD MEDICINA PREPAGADA

¿Realiza Aportes a Salud, de acuerdo con el Art. 387 numeral a y b del E.T.?	**SI**		**NO**	X
El monto máximo para disminuir mensualmente es 16 UVT				

3. DEPENDIENTES

¿Tiene usted alguno de los siguientes DEPENDIENTES, Artículo 387 ET?

a) Hijos menores de 18 años de edad.	NO
b) Hijos con edad entre 18 y 23 años, el cuál usted se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.	NO
c) Hijos mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos, certificado por Medicina Legal.	NO
d) Cónyuge o compañero permanente del que se encuentre en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	NO
e) Padres y hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	NO

Relación de dependientes - Artículo 1.2.4.1.18. DUT

Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Identificación N.	Edad	Parentesco

La anterior se firma

Se firma bajo la gravedad de Juramento para el numeral 3

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY
No. Identificación: CC91294942
Dirección: CALLE 28 N. 7-15 LAGOS 3
Telefono: 6995053
Correo: josegrego2@gmail.com
Ciudad: BUCARAMANGA
Número de Planilla: 8379966497

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY
Tipo y número de identificación	CC91294942
Número de planilla	8379966497
Fecha pago	2024-09-04
Número de autorización pago	71257624
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2024
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	740200
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	13400	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	408000	1
EPS046	SALUD MIA EPS	318800	1

8379966497

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 91294942
APELLIDOS Y NOMBRES: JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS046	230201	2550000	2550000	2550000	0	318800	0	408000	0	13400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ACTA E INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN NÚMERO 01
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 03-198-2024

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY
C.C	91.294.942
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales Para la Implementación de la Política de Gestión Documental y Manejo de la Información a Través de los Instrumentos Archivísticos en la Alcaldía de Santa rosa del Sur Bolívar.
VALOR INICIAL	$28.636.362
VALOR ADICIONAL	N.A
PLAZO INICIAL	4.5 meses
PLAZO ADICIONAL	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.006.45.99.017.01
FECHA ACTA INICIO	02 de agosto de 2024
REGIMEN CONTRIBUTIVO	NO RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Secretaria del Interior y Asuntos Administrativos Carlos Julio Gonzalez Gamboa - Secretario

En el Municipio de Santa Rosa del Sur, Bolívar, se reunieron en representación del **MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR,** como **CONTRATANTE,** el/la **SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO,** el/la /Dr (a). **CARLOS JULIO GONZALEZ GAMBOA**, quien actúa como **Secretario del Interior y Asuntos Administrativos**, por un lado, y por el otro en calidad de **CONTRATISTA,** el/la Señor (a), JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY**,** capaz, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía número 91.294.942 de Bucaramanga, se reunieron para suscribir la presente **ACTA E INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN NÚMERO 01,** correspondiente al período de cobro del 02 de agosto al 01 de septiembre de 2024 de acuerdo con las siguientes.

1. PLAN DE PAGOS.

ACTA	DESCRIPCIÓN – PERIODO	VALOR
01	Del 02 de agosto al. 01 septiembre de 2024	$ 6.363.636
	Valor por Pagar	$ 6.363.636
	Saldo por ejecutar.	$22.272.726
	TOTAL CONTRATO	$ 28.636.362

Valor de la presente acta: SEIS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TRENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 6.363.636).

2. PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

El Supervisor certifica conforme a lo estipulado en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019, Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables en la materia, que el Contratista se encuentra al día con los aportes a seguridad social conforme a la normatividad aplicable.

Fecha de pago:	04-09-2024
Periodo cotizado:	Agosto
Planilla No.	8379966497
IBC	2.550.000
Valor Total pago	740.200

3. INFORME DE SUPERVISIÓN- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

No	ALCANCE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar la Implementación de los Instrumentos Archivísticos y Manuales Archivísticos, (Tablas de Retención Documental, Memoria Descriptiva, Banter, CCD,PGD.PINAR, Manual General de Archivo, Manual de Conservación de Documentos, Manual de Documentos Electrónicos y Procedimientos de Archivo).	Se creó la mesa de trabajo SIGAT, como apoyo para la implementación de los instrumentos archivísticos, por medio de un grupo de WhatsApp, en el cual están incluidos los lideres técnicos de los procesos de MIPG, Seguridad y Salud en el Trabajo, Comunicaciones e Imagen Institucional, TICs. Ventanilla Única, Talento Humano, Archivo y está coordinado por la Oficina de Control Interno.	Carpeta 1- CD Imagen Grupo de WhatsApp con sus integrantes.
2	Asesoría en la Organización Física de los Documentos y Actualización del Inventario Documental. (Procesos Técnicos de Ordenación, Clasificación, Organización Documental en carpetas y cajas) en el archivo de gestión, central y fondo acumulado.	Se asesoró a la funcionaria encargada del archivo central en la preparación de la información para realizar las transferencias documentales de los archivos de gestión que reposan en las dependencias de la entidad.	Carpeta 2- CD Pasos para la Organización de Transferencias Documentales
3	Brindar capacitación a los funcionarios sobre Manejo de la Información y organización archivística, Basada en Sistemas Integrados de Gestión Administrativa, Según Organigrama de Trabajo.	De acuerdo con el plan de trabajo se está trabajando en el cronograma de capacitaciones (Talleres), se realizó una reunión para su socialización.	Carpeta 3- CD Imagen Fotográfica reunión con la Mesa de Trabajo SIGAT
4	Apoyar la Implementación de la política de gestión documental y manejo de la información a través de los instrumentos archivísticos.	Con la funcionaria encargada del archivo de la entidad se está preparando el material para la implementación de los instrumentos archivísticos – Plan de Trabajo	Carpeta 4-CD Modelo Plan de Trabajo y Transferencias Documentales
5	Brindar Asesoría en la organización técnica de archivo por dependencias, según los procedimientos del archivo general de la nación.	Se asesoró a la funcionaria del archivo central y funcionaria de la secretaria de movilidad y tránsito.	Carpeta 5- CD Imagen Fotográfica.
6	Asesoría en la presentación de informes relacionados con la gestión documental de la entidad.	Se asesoró a la funcionaria encargada del archivo de la entidad en la presentación de los avances en los ajustes de las TRD ante el Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.	Carpeta 6- CD Acta de la Reunión - Imagen

7	Apoyar en la Actualización de los instrumentos y documentos Archivísticos de acuerdo a los nuevos lineamientos del AGN Nacional y Departamental.	Se asesoró a la funcionaria encargada del archivo de la entidad en la presentación de los avances en los ajustes de las TRD ante el Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.	Carpeta 7- CD – Acta de Reunión CDA.

Se deja constancia que a la fecha el contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato y se han verificado los documentos anexos a esta, así mismo, el contratista se compromete a publicar en SECOP II PLAN DE PAGOS los mismos documentos anexos.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en Santa Rosa del Sur de Bolívar, el 05 de septiembre de 2024

Por la entidad contratante,

CARLOS JULIO GONZÁLEZ GAMBOA
Secretario del Interior y asuntos Administrativos
Supervisor del Contrato

JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY
C.C. 91.294.942 de Bucaramanga
Contratista

Anexos: 0,0 folios.
Copia: N/A
Proyectó: José Gregorio Esparza Garay
Revisó: Carlos Julio Gonzalez Gamboa
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

f5938233c0750319f616aac3693ad61a02d8c002f58e3a855a7a0153d32b26d6d592539b884cc0f22c93457c59de2780

Número de documento:	MSS1371	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	09/09/2024	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	24/09/2024	**Orden de compra:**	01
		Fecha de orden de compra:	09/09/2024

Datos del adquiriente

Razón social:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR		
NIT del adquiriente:	800049017	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	ESPARZA GARAY JOSE GREGORIO		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	91294942	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Santander
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Bucaramanga
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CL 28 7 15 BRR LOS LAGOS III

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	CON 03-198-2024	CON 03-198-2024 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR	94	1,00	6.363.636,00	0,00	0,00			6.363.636,00	Por operación	09/09/2024

Notas finales

PAGO No. 1 CON 03-198-2024 PRESTACION DE SERVICIOS

Datos totales

Documento validado por la DIAN
2024-09-09 15:12:47
Documento generado el:
2024-09-09 15:12:46
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	6.363.636,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	6.363.636,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**6.363.636,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764078724964 Rango desde: '1359' Rango hasta: '10000' vigencia: '03/09/2025'

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Nombre Documento

ACTO ADMINISTRATIVO

RESOLUCION DE PAGO No 1443
Septiembre 09 de 2024

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y RECONOCE UN PAGO"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR, En uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

CONSIDERANDO

Que el Municipio de Santa Rosa del Sur-Bolívar, contrató la prestación de servicios profesionales para la implementación de la política de gestión documental y manejo de la información a través de los instrumentos archivísticos en la alcaldía municipal de santa rosa del sur, bolívar.

Que este servicio fue contratado con la señorita JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY, Suscrito mediante contrato de prestación de servicios profesionales número 03-198-2024.

Que en consecuencia y teniendo en cuenta lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Ordénese y páguese a JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY, la suma de SEIS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($6.363.636,00) por concepto de pago de acta e informe parcial de supervisión número 1 del contrato de prestación de servicios profesionales No.03-198-2024.

ARTICULO SEGUNDO: la anterior partida será cargada de la Vigencia fiscal 2024.

ARTICULO TERCERO: la presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar, a los nueve (09) días del mes de septiembre de 2024.

MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA
Alcalde Municipal

Anexos : 0 folios
Copia : Despacho Alcalde
Proyectó : Miryam Monsalve D.- Técnico Administrativo
Revisó : Diosimar Vargas Flórez- Secretario Hacienda
Archivado : Secretaria Hacienda y Finanzas Públicas y Despacho Alcalde

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR
ALCALDÍA MUNICIPAL
800.049.017-9

CONSTITUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

No. 24 - 000934

CDP: 24 000556

RP: 24 000626

FECHA DE ELABORACIÓN :	09/09/2024	**NÚMERO DE SOPORTE :**	C-03-198-2024-
No. IDENTIFICACIÓN :	91294942	**TERCERO :**	JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY

Detalle: AVANCE # 1 C- 03 198 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR, SEGÚN C-03-198-2024

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	DEPENDENCIA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CPC DANE	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.006.45.99.017.01	implementación de la política de gestión documental y manejo de la información a través de instrumentos archivísticos en la alcaldía municipal de santa rosa del sur.	alcaldia	sgp-proposito general-proposito general libre inversion	68014	2024136880006	6.363.636,00
					Total:	**6.363.636,00**

CONTABILIDAD

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
2.4.01.02.23	Gobierno Territorial	91294942	Jose Gregorio Esparza Garay		0,00	6.363.636,00
5.5.07.06.10.01.01	Honorarios Profesionales	91294942	Jose Gregorio Esparza Garay		6.363.636,00	0,00
			Total:		**6.363.636,0**	**6.363.636,0**

Elaborado por: katherine

ELABORÓ

REVISIÓN CONTABILIDAD

DIOSIMAR VARGAS FLOREZ
SECRETARIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOLIVAR
SANTA ROSA DEL SUR
800.049.017-9

PAGOS Cs O Ss DE FONDOS
NO: 24 - 000957

CDP:	24 000556
RP:	24 000626
OBLIGACIÓN:	24 000934

FECHA DE ELABORACIÓN :	10/09/2024		
TERCERO:	91294942	JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY	
NÚMERO DE SOPORTE :	C-03-198-2024-		
VALOR :	5.884.361,00	CHEQUE o TRANSFE:	TRANSFERENCIA
VALOR EN LETRA:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS		
Detalle:	AVANCE # 1 C- 03 198 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR, SEGÚN C-03-198-2024		

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	CODIGO FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	DEPENDENCIA	VALOR
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto	1.2.3.1.1 9.2	Estampilla pro Adulto Mayor		254.546,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	1.2.3.1.1 9.1	Estampilla procultura		95.455,00
1.1.02.02.015	Certificaciones y constancias	1.2.1.0.0 0	Ingresos corrientes de libre destinacion		2.000,00
2.3.2.02.02.006.45. 99.017.01	Implementación de la política de gestió	1.2.4.3.0 3	SGP-proposito general-proposito general libre	ALCALDIA	6.363.636,00
				Total:	**6.363.636,00**

CONTABILIDAD

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
1.1.10.06.01.21	168-4 proposito general	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	0,00	0,00	5.884.361,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro Cultura	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	6.363.636,00	95.455,00	0,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro Cultura	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	6.363.636,00	0,00	95.455,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	6.363.636,00	254.546,00	0,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	6.363.636,00	0,00	254.546,00
1.3.11.08.01	certificaciones y expedicion de paz	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	6.363.636,00	2.000,00	0,00
1.3.11.08.01	certificaciones y expedicion de paz	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	6.363.636,00	0,00	2.000,00
2.4.01.02.23	Gobierno Territorial	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	0,00	6.363.636,00	0,00
2.4.07.90.03	Universidad De Cartagena	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	6.363.636,00	0,00	63.637,00
2.4.07.90.10	Pro Hospital Universitario	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	6.363.636,00	0,00	63.637,00
4.1.05.76.01	Estampilla Pro Cultura	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	0,00	0,00	95.455,00
4.1.05.76.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	0,00	0,00	254.546,00
4.1.10.17.01	Certificaciones de papelería	91294942	JOSE GREGORIO ESPAR	0,00	0,00	2.000,00

TOTAL A PAGAR: 5.884.361,00

ELABORO: DIOSIMARVF

ALCALDE MUNICIPAL

ELABORO

DIOSMAR VARGAS FLOREZ
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
SECRETARIO DE HACIENDA
SANTA ROSA DEL SUR

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR : MILTON ALEXIS...

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta de ahorros

{Alias}

******1684**

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR

Monto a debitar $ 5.884.361,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

JOSE GREGORIO ESPARAZA GARAY

******2697**

Monto a acreditar $ 5.884.361,00

Monto $
5.884.361,00

Información adicional de la transferencia

Costo de la transacción:	$ 0,00
Número de factura:	avance1
CodigoDegreso:	310-Libre Inversion
BPIN:	3100000000000

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2024 Infocorp

118

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR : KATHERINE DEL CARM...

Transferencia

Confirmación de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta de ahorros

{Alias}

******1684**

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR

Monto a debitar $ 5.884.361,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

JOSE GREGORIO ESPARAZA GARAY

******2697**

Monto a acreditar $ 5.884.361,00

Monto $
5.884.361,00

Información adicional de la transferencia

Costo de la transacción:	$ 0,00
Número de factura:	avance1
CodigoDegreso:	310-Libre Inversion
BPIN:	3100000000000

10/09/2024 - 09:49:41 a.m | IP actual: 38.190.24.252 IC-Banking / Copyright © 2024 Infocorp