1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0828 de 2024
Nombre completo del contratista: LEIDY TATIANA VELEZ CUERO
Documento de identificación: 1.005.784.280
Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejorar el servicio del deporte, la recreación y la actividad física bajo las (FICHA EBI BP-26002547").

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/05/2024	Fecha de terminación 31/10/2024
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.680.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.680.000	$3.280.000	$13.120.000	$3.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065595596 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810565978 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificado de afiliación a ARL positiva riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0828 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realizó visitas semanales y reportó al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más relevantes en la evaluación de los activos inmuebles de los escenarios asignados, incluyendo: Cancha Múltiple El Remanso, Kiosko Recreativo Pizamos 3, Parque Recreativo Talanga 4, Cancha Múltiple La Caldera, Cancha Múltiple 6 Compartir y Kiosko Recreativo Ciudadela del Río 2.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindó asistencia al líder de la zona durante los eventos y actividades llevados a cabo en diversos escenarios, asegurando su buen desarrollo y el correcto uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Respaldó al líder de zona en la supervisión de los eventos o espectáculos no deportivos autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Atendió las inquietudes de la comunidad en la Cancha Múltiple La Caldera, Cancha Múltiple 6 Compartir, Kiosko recreativo Ciudadela del Rio2, sobre las actividades que se van a realizar en los espacios deportivos y recreativos en el escenario.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó visita al Kiosko recreativo Ciudadela del Rio2 y observó muchos residuos de basura alrededor evidenciando que el escenario requiere mantenimiento preventivo.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informó oportunamente al líder de la Zona 3 sobre los eventos más destacados de los escenarios visitados de la Comuna 21.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Participó en las reuniones programadas por el líder zonal de manera oportuna.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Gestionó y estructuró de manera organizada la documentación e información específica de cada escenario en la Comuna 21.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Aseguró el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operación y administración de los escenarios deportivos asignados.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Realizó apoyo en las actividades operativas, logísticas o de asistencia en los escenarios asignados tales como: en el Kiosko recreativo Pizamos 3 donde evidenció la perdida de las rejas y el circuito eléctrico, en la Cancha múltiple 6 Compartir verificó que el tablero de la cancha se encuentra vandalizado y requiere demarcación y soldadura en las pantallas protectoras.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Cumplió con las visitas de manera periódica a los sitios asignados tales como Cancha Múltiple El Remanso, Kiosko Recreativo Pizamos 3, Parque Recreativo Talanga 4, Cancha Múltiple La Caldera, Cancha Múltiple 6 Compartir y Kiosko Recreativo Ciudadela del Río 2., donde verificó el estado de estos.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Entregó puntualmente la información solicitada por la administración en el ámbito de gestión documental sobre los escenarios en la Comuna 21.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Redactó y entregó los informes y actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas en los escenarios de la comuna 21 asignados.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Llevó a cabo visitas periódicas para supervisar y realizar mantenimiento preventivo y correctivo en los espacios deportivos asignados, tales como: Cancha Múltiple 6 Compartir, Kiosko recreativo Ciudadela del Rio2, Cancha Múltiple La Caldera, Kiosko recreativo Pizamos3, Cancha múltiple El remanso donde los juegos infantiles se encuentran en mal estado y los otros escenarios requieren de mantenimiento preventivo.

MEDIO DE VERIFICACION:

https://drive.google.com/drive/folders/1M3dgsYbzRZnKntKAGBtghSAG7RmFoZF0

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/09/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.