1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0830 de 2024

Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA CORTES TOVAR

Documento de identificación: 38.610.697

Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP-26002547).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha de terminación
16/05/2024	31/10/2024

Modificación al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.680.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.680.000	$3.280.000	$13.120.000	$3.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79935513 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79935513 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago:03/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificado de afiliación a ARL positiva riesgo 4

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0830 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Efectuó visitas semanales a los escenarios y reportó al área de escenarios comunitarios las incidencias más relevantes en la inspección de los bienes e inmuebles asignados a los escenarios de la Comuna 21, tales como: Cancha Múltiple Talanga 4, Unidad recreativa Calimio Decepaz, Cancha Múltiple El Remanso, Polideportivo Los Lideres, Polideportivo Vallegrande, Alameda Sol de Oriente, Skate Park El Remanso.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Evidenció actividad deportiva y Dialogo con las monitoras del programa activamente con el fin de verificar los horarios de atención en la Cancha Múltiple El Remanso.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyó a actividad deportiva y recreativa por parte de Indervalle en U.R. Calimio Desepaz, con presencia del administrador José Erminsul Rueda.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Prestó atención a la comunidad, respondiendo inquietudes sobre las labores de la secretaria del Deporte y sus programas de fomento, en los escenarios visitados en el periodo tales como: Cancha Múltiple Talanga 4, Unidad recreativa Calimio Decepaz, Cancha Múltiple El Remanso, Polideportivo Los Lideres, Polideportivo Vallegrande, Alameda Sol de Oriente, Skate Park El Remanso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realizó visitas periódicamente en la inspección y cuidado tanto preventivo como correctivo de los escenarios deportivos asignados y evidenció en el escenario Skate Park El Remanso que algunas zonas requieren mantenimiento y pintura.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informó semanalmente al líder de la zona acerca de los acontecimientos más significativos y relevantes ocurridos en los escenarios visitados: Cancha Múltiple Talanga 4, Unidad recreativa Calimio Decepaz, Cancha Múltiple El Remanso, Polideportivo Los Lideres, Polideportivo Vallegrande, Alameda Sol de Oriente, Skate Park El Remanso.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Participó en mesa de trabajo con los coordinadores de fomento la reunión se realizó en el Polideportivo Vallegrande.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Resguardó de manera sistemática y organizada la documentación e información específica de cada lugar asignado.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Vigiló que se respetaran las normativas y reglamentos establecidos para el funcionamiento y la gestión en los escenarios visitados en el periodo.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo asistencial en la actividad deportiva y recreativa realizada en la U.R. Calimio Desepaz velando por el cuidado del escenario.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Cumplió con las visitas periódicas en los escenarios que tiene asignados como en la Cancha Múltiple con Cubierta Talanga 4 verificó actividades deportivas de boxeo en el escenario. En la visita realizada en la UR Calimio Desepaz observó actividades de natación con monitor particular realizadas en la piscina del escenario.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Presentó oportunamente la información necesaria al área de gestión documental de los lugares asignados de manera organizada, sistematizada y actualizada.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Redactó y entregó actas e informes correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios asignados.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyó en las visitas realizadas elaborando los reportes y evidencias pertinentes a los escenarios donde informó sus necesidades y requerimientos para mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.

MEDIO DE VERIFICACION:

https://drive.google.com/drive/folders/1MXwOZQV7oZcudtHtrmB3v5NK47mnY17Y

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

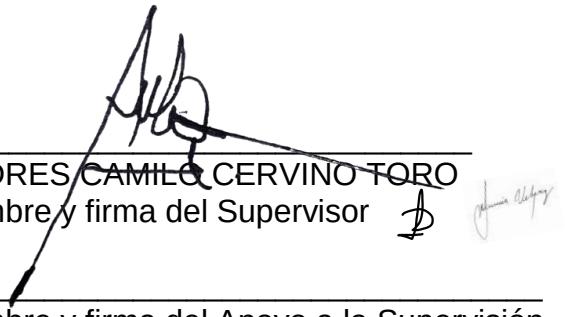
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/09/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.