INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0830-2024.
FECHA: 25/09/2024

CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA CORTES**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR-DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.00830-2024.

Cuota CINCO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0830 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

⇨ Efectué visitas semanales a los escenarios y reporté al área de escenarios comunitarios las incidencias más relevantes en la inspección de los bienes e inmuebles asignados a los escenarios de la Comuna 21, tales como: Cancha Múltiple Talanga 4, Unidad recreativa Calimio Decepaz, Cancha Múltiple El Remanso, Polideportivo Los Lideres, Polideportivo Vallegrande, Alameda Sol de Oriente, Skate Park El Remanso.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

⇨ Evidencié actividad deportiva y dialogué con las monitoras del programa activamente con el fin de verificar los horarios de atención en la Cancha Múltiple El Remanso.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

⇨ Apoyé en la actividad deportiva y recreativa realizada por parte de Indervalle en U.R. Calimio Desepaz, con presencia del administrador José Erminsul Rueda.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

⇨ Presté atención a la comunidad, respondiendo inquietudes sobre las labores de la Secretaria del Deporte y sus programas de fomento, en los escenarios visitados en el periodo tales como: Cancha Múltiple Talanga 4, Unidad Recreativa Calimio Decepaz, Cancha Múltiple El Remanso, Polideportivo Los Lideres, Polideportivo Vallegrande, Alameda Sol de Oriente, Skate Park El Remanso.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

⇨ Realicé visitas periódicamente en la inspección y cuidado tanto preventivo como correctivo de los escenarios deportivos asignados y evidencié en el escenario Skate Park El Remanso que algunas zonas requieren mantenimiento y pintura.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

⇨ Informé semanalmente al líder de la zona acerca de los acontecimientos más significativos y relevantes ocurridos en los escenarios visitados: Cancha Múltiple Talanga 4, Unidad recreativa Calimio Decepaz, Cancha Múltiple El Remanso, Polideportivo Los Lideres, Polideportivo Vallegrande, Alameda Sol de Oriente, Skate Park El Remanso.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

⇨ Participé en mesa de trabajo con los coordinadores de fomento la reunión se realizó en el Polideportivo Vallegrande.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

⇨ Resguardé de manera sistemática y organizada la documentación e información específica de cada lugar asignado.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

⇨ Vigilé que se respetaran las normativas y reglamentos establecidos para el funcionamiento y la gestión en los escenarios visitados en el periodo.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

⇨ Brindé apoyo asistencial en la actividad deportiva y recreativa realizada en la U.R. Calimio Desepaz velando por el cuidado del escenario.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

⇨ Cumplí con las visitas periódicas en los escenarios asignados: En la Cancha Múltiple con Cubierta Talanga 4 verifiqué actividades deportivas de boxeo en el escenario. En la visita realizada en la UR Calimio Desepaz observé actividades de natación con monitor particular realizadas en la piscina del escenario.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

⇨ Presenté oportunamente la información necesaria al área de gestión documental de los lugares asignados de manera organizada, sistematizada y actualizada.

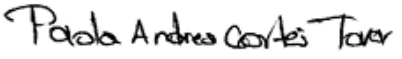
13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

⇨ Redacté y entregué actas e informes correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios visitados.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

⇨ Apoyé en las visitas realizadas entregando los reportes y evidencias pertinentes a los escenarios, donde informé de sus necesidades y requerimientos para mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1MXwOZQV7oZcudtHtrmB3v5NK47mnY17Y



PAOLA ANDREA CORTES
38.610.697