CONVENIO DE ASOCIACION N° 013 DEL 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE PRESENTACIÓN	SEPTIEMBRE 30 DE 2024
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	OCTAVO (0 8)

ACTA DE LIQUIDACION DEL CONVENIO

CONTRATISTA: ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC"
NIT: 890.203.983-6
NUMERO DE CONVENIO DE ASOCIACION: 013
FECHA DE CONTRATO: 01 DE FEBRERO DEL 2024
PLAZO: 150 DÍAS PARA CENTRO DE BIENESTAR Y 150 DIAS PARA CENTRO VIDA APARTIR DE LA FECHA DE INICIO
FECHA DE INICIO: 05 DE FEBRERO DEL 2024
FECHA DE TERMINACION: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE ADICIONAL: 14 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACION ADICIONAL: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 PARA CENTRO DE BIENESTAR Y PARA CENTRO VIDA
FECHA DE PLAZO ADICIONAL: 225 DIAS PARA CENTRO DE BIENESTAR Y 225 DIAS PARA CENTRO VIDA
REGISTRO PRESUPUESTAL: No 926-927-928-929-5513-5518-5517-5519-5514-8101
FECHA DE COBRO: 01 SEPTIEMBRE AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR A COBRAR: $ 2.722.500
SALDO FAVOR DEL MUNICIPIO: $ 1.528.368
$ 1.528.368 RP 5513 RUBRO 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.220 MUNICIPAL

JUSTIFICACION DEL SALDO A FAVOR: NO SE CUMPLIO CON LA TOTALIDAD DE LOS CUPOS

CERTIFICA

EL CONVENIO DE ASOCIACION No 013 del 01/02/2024, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS CENTRO VIDA Y CENTRO BIENESTAR LOTE 6 " . FUE SUSCRITO POR LA ESAL " ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " con NIT 890.203.983.6 .**
Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal del año 2024 correspondiente al desembolso 08 DISTRIBUCION RECURSOS DEPARTAMERNTO.

Por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de :

COPIA CONTROLADA

-Informe financiero y de actividades, evidencias correspondientes a la modalidad centro vida y centro bienestar

Periodo 01 de septiembre de 2024 al 16 de septiembre de 2024 presentado por la esal y revisado por ORLANDO GALVIS APARICIO , supervisor titular en dicho periodo quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada y satisfactoria.

.Para el caso del presente convenio **El OCTAVO** desembolso será por el valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTI DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (2.722.500) Con recursos del departamento**

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros enviados por el contador JUAN DAVILA de la secretaria de desarrollo social, encargado de la distribución recursos estampilla

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL 288 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.288 (CENTRO BIENESTAR)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
5518	$ 2.722.500.	$ 2.722.500

PERIODO DE SEPTIEMBRE 01 DEL 2024 HASTA SEPTIEMBRE 16 DEL 2024				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 14.984	80	16	$ 19.179.520
C.B.A.	$ 18.733	15	16	$ 4.495.920
TOTAL A GIRAR				$ 23.675.440

El supervisor envio certificación de acuerdo a las novedades bases de datos certificadas por la ESAL y validadas por el programa adulto mayor , se adjunta

COPIA CONTROLADA

FECHA CERTIFICACION		SEPTIEMBRE 26 DE 2024
N0 CONVENIO	013	
CONTRATISTA (ESAL)	AVAC	
PERIODO DE COBRO	Del 01 al 16 de septiembre 2024	
MODALIDAD	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	PERIODO ATENDIDO (DIAS)
CENTRO BIENESTAR	15	16
CENTRO VIDA	80	16
TOTAL BENEFICIARIOS	95	

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscales a la fecha de presentación del octavo desembolso.

Por lo anterior manifiesto en mi calidad de supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarias para la aprobación del desembolso.

Valida para presentar la cuenta de cobro por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (2.722.500) Con recursos del departamento.

COPIA CONTROLADA

se firma en Bucaramanga el 30 de septiembre 2024 en constancia de lo anterior

ORLANDO GALVIS APARICIO

Profesional especializado
Cedula 91073468
Cargo supervisor

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		**Convenio**	X	No.013					
Fecha de Suscripción:				**Día**	01	**Mes**	02	**Año**	2024
Fecha de Inicio:				**Día**	02	**Mes**	05	**Año**	2024
Fecha de terminación				**Día**	16	**Mes**	09	**Año**	2024
Objeto del contrato				**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD PAR EL DESEARROLLO DE LOS POGRAMAS CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR. LOTE VI**					
Garantía única de cumplimiento				Póliza Cumplimiento No.400-47994000098269 Póliza Responsabilidad civil No. 400-4799400002460					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social		**Nombre**		ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " AVAC "					
NIT	X	**C.C.**		890.203.983-6					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)									
Representante				RAQUEL PABON DE AVILA					
Nº de Identificación C.C. – C.E				27.950.315					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				ORLANDO GALVIS APARICIO					
Cargo				PROFESIONAL ESPECIALIZADO SUPERVISOR					
Dependencia				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión									
Adición				Adicional No 1 del 14 junio 2024 MODALIDAD CENTRO BIENESTAR (55 días) Y MODALIDAD CENTRO VIDA (75 DIAS) Adicional No 2 del 23 agosto 2024 MODALIDAD CENTRO BIENESTAR (20 días)					
Prorroga									

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 623.413.125 MUNICIPIO $ 332.935.875 ESAL 290.477.250
Valor ejecutado (a la fecha de este in forme)	$ 331.407.500 MUNICIPIO ESAL $ 275.761.280 Total $ 607.168.780
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 1.528.368 saldo a favor del municipio RP 5513 RUBRO 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.220
Porcentaje de Ejecución	99.54 %
Porcentaje por Ejecutar	0.46 %
Estado de la Garantía	
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	**99.54 %**
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	0.46 %

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	09/01/2024	108/01/2024INICIO	09/16/2024	FIN

Descripción de actividades realizadas.

1 ALIMENTACION
Garantizar la alimentación, para (80) adultos mayores del programa Centro Vida y (15) centro Bienestar

- Minuta que maneja el área de manipulación de alimentos. Área de cocina Se suministra a 95 adultos mayores consiste en

:
-DESAYUNO caldo, bebida caliente, pan
ALMUERZO: sopa, vegetales, proteína, y bebida fría.
-CENA: Bebida Caliente, caldo, sopa, pan

- beneficiarios por los 16 días de 15 adultos del programa centro Bienestar y 80 adultos del programa centro vida

2. SERVICIOS GENERALES PERMANENTES

Servicios generales para el empleado en almacenamiento y manejo de víveres.
- Garantizar la entrega diaria de los alimentos según minuta, para los 95 adultos mayores

El encargado del almacenamiento y manejo de vivieres ejecuta diariamente y según requerimientos las siguientes labores

- Según manejo diario de menú, supervisa el stock diario de despensa.
- Se cumple con la responsabilidad del servicio de almacenista de alimentos, y demás artículos que llegan a la institución.
- Se suministra a cocina los alimentos y materia prima necesarios para la elaboración del menú del día.

beneficiarios por los 16 días de 15 adultos del programa centro Bienestar y 80 adultos del programa centro vida

Servicios generales permanentes para el empleado en el área de aseo:

Aseo general de la institución, oficinas, habitaciones, zonas sociales y recreación, baños, pasillos , habitaciones, patio, bodegas, (entre otros)

La encargada del área de aseo ejecuto diariamente y según requerimiento las siguientes labores:

Limpieza del polvo de las puertas, ventanas, techos habitaciones
Cambio de sabanas, aseo general de los baños

se provee de los insumos para las labores de aseo
Actividades diarias según se requiera durante los 16 días calendario

3. MATERIALES PARA TERAPIA OCPACIONAL

Capacitar en actividades productivas y terapia ocupacional
Se compra papelería y material para uso de las actividades de terapia ocupacional y manualidades con los adultos mayores.
Las compras se efectúan según se requieran, durante los 16 días mes

- Talleres educativos sobre alimentación saludable dirigido a las personas mayores y el personal encargado del cuidado de las mismas por parte de la nutricionista
- Control y seguimiento nutricional integral a través de peso, talla, circunferencia en base al estado físico y antecedentes médicos.
- Desarrollo de actividades psicosociales individuales y grupales, al igual que seguimiento por parte de psicologa
- Talleres de terapia ocupacional.

- Toma de signos vitales, temperatura, glucometría y asistencia a aquellas adultas mayores que requieren alimentarse, trasladarse, acostarse y en actividades de higiene y cuidado personal.
- Acompañamiento a citas médicas presenciales, exámenes y otros estudios.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)













Actividades pendientes para ejecutar
Celebración dia de las brujas

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Se recomienda que el resumen de actividades sea elaborado conforme a lo siguiente:

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

h) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.
i) Seguimiento de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.
j) Asistencia a actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, se ha desarrollado en los beneficiarios
k) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
l) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
m) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 1 al 16 de septiembre 2024, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.
n) Presentación de la contrapartida con sus soportes.
o) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 1 al 16 de septiembre de 2024.
p) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro

FECHA CERTIFICACION		**SEPTIEMBRE 26 DE 2024**
N0 CONVENIO	**013**	
CONTRATISTA (ESAL)	**AVAC**	
PERIODO DE COBRO	**Del 01 al 16 de septiembre 2024**	
MODALIDAD	**BENEFICIARIOS ATENDIDOS**	**PERIODO ATENDIDO (DIAS)**
CENTRO BIENESTAR	**15**	**16**
CENTRO VIDA	**80**	**16**
TOTAL BENEFICIARIOS	**95**	

j) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Davila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL 288 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.288 (CENTRO BIENESTAR)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
5518	$ 2.722.500.	$ 2.722.500

Conclusiones

El Contrato No. 013, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 99.54 %.

Valor a cobrar en el periodo del 01 de septiembre al 16 de septiembre de 2024 $ 2.722.500 recursos del departamento

Rubros para afectar por centro vida RP 5518 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.288 $ 2.722.500

saldo a favor del municipio $ 1.528.368

RP 5513 RUBRO 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.220

Firma del Supervisor	

El presente informe se firma en Bucaramanga., a los **treinta (30)** días del mes de **septiembre** de **2024.**

AVAC
ASOC. VOLUNTARIA APOYO INTEGRAL ENFERMO DE CANCER

RESPONSABLE DE IVA
NIT: 890203983 - 6
Carrera 28 No. 33-36
Tel: 6455927-3182066378
BUCARAMANGA
avacbucaramanga@gmail.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No:
AVAC 26

Fecha Generación: 24/09/2024 11:09:35
Fecha Vencimiento: 24/09/2024

Numeración desde AVAC 21 hasta AVAC 500 - Habilitación Dian No. 18764074741267 de 09/07/2024 Vigencia 12 Meses

CLIENTE:	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	**NIT CLIENTE:**	890201222-0	**VENDEDOR:**	890203983
DIRECCIÓN:	CR 11 # 34 52	**TELÉFONO:**	6076337000	**CIUDAD:**	BUCARAMANGA
EMAIL:	AVACBUCARAMANGA@GMAIL.COM	**FORMA PAGO:**	CONTADO		

No	REF - DESCRIPCIÓN	MED	V. UNIT	CANT	DCTO(%)	SUBTOTAL	%IVA	IVA	ICO	TOTAL
1	0061 - SERVICIO ATENCION INTEGRAL ADULTO MAYOR OBJETO: AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS CENTRO VIDA Y CENTRO BIENESTAR EN EL MARCO DE LA ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		2,722,500	1	0	2,722,500	0	0	0	2,722,500

CUFE: 49f68440dd808796b348a73018973a759bd60908b5bb1291129b471baafea09c66d642d9a7ff69a0a1c751960a753e6a

OBSERVACIÓN:

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CÉNTAVOS MONEDA CORRIENTE

Efectivo: 2,722,500

SUBTOTAL	2,722,500
DESCUENTO	0
I.V.A	0
IMPOCONSUMO	0
VALOR TOTAL	**2,722,500**