TIPO DE INFORME		Avance	X	Final	
		Avance para desembolso		Final ajustado	
FECHA DE ELABORACIÓN		23/08/2023			
PERIODO DEL INFORME		Desde 17/06/2024 hasta 25/07/2024			
No. FACTURA	**FEV 265**	**VALOR FACTURA**	$ 10.470.000		

CONTRATO/CONVENIO	524-2024	
VALOR DEL CONTRATO	$ 34.900.000	
# ÚNICO DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL O DE SUPERVISIÓN	20240140191800002E	
TIPO DE CONTRATACIÓN	**Contrato de Prestación de Servicios**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**17/06/2024**	
CONTRATISTA/REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	**IT CROWD S.A.S.**	
NIT-CÉDULA	**900.488.516-8**	
CONTACTO DEL CONTRATISTA	**Ravi Kasibhatla**	
RÉGIMEN TRIBUTARIO	**Responsable IVA _____X_____ No Responsables de IVA _____**	**Régimen Simple _____**
SUPERVISOR	**LEYDY PAOLA ROJAS LIZARAZO – JEFE OFICINA DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION**	
DATOS DEL CONTACTO MINCIENCIAS	lprojas@minciencias.gov.co	

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:
Contratar servicios especializados para el mantenimiento de bases de datos.

FECHA DE INICIACIÓN	17-06-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2024
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	17-06-2024

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
	15001508	**CUMPLIMIE**	**11/06/2024**	**31/12/2025**	**$ 490.000**

SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR	**015401**	**NTO DE CONTRATO**			
		CALIDAD	**11/06/2024**	**31/12/2025**	**3´490.000**
		SALARIOS	**11/06/2024**	**31/12/2027**	**1´745.000**

OTROSÍ, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES		
No.	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES**

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL	
Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP y fecha	49724 16-febrero-2024
Registro presupuestal y fecha	95424 17-junio-2024

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDAD**	**NOMBRE Y UBICACIÓN DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (Ubicación física o digital)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
2.3.1 Realizar todas las actividades necesarias para la migración de información y servicios desde maquina SPARC a ORACLE DATABASE APPLIANCE de las Bases de Datos del Ministerio.	3.1.1 Verificar la conexión por iLOM y por SSH a los Servidores SPARC. Se establecer el acceso por iIOMs y no se encuentra ningún tipo de error. 3.1.2 Verificar la conexión por iLOM y por SSH a los dos nodos del ODA a. No se puede establecer	3.1.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/folders/1NigVupMGlXdJfB48u-pRt92vCB0E_kar	El contratista cumple con la obligación.

	el acceso por ilOMs por temas de reglas del firewall. 3.1.3 Verificar los tamaños y ocupación de los DiskGroups de AMS en el ODA. 3.1.4 Verificar los Oracle Homes y sus versiones instaladas en el ODA.		
2.3.2 Registrar y entregar las actividades realizadas mediante un informe de ejecución de estas.	3.2.1 INFORME DE ACTIVIDADES 17-JUN-2024 A 25-JUL-2024 Min. Ciencias – Contrato No. 524-2024	3.2.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/driv e/folders/1NigVupMGlXdJfB48u-pRt92vCB0E_kar	El contratista cumple con la obligación, dando atención a las necesidades de Minciencias
2.3.3 Entregar un plan de acción de las actividades a realizar durante la ejecución del presente contrato.	3.3.1 Capitulo 3 del INFORME DE ACTIVIDADES 17-JUN-2024 A 25-JUL-2024 Min. Ciencias – Contrato No. 524-2024	3.3.1 Diagnóstico y Plan de Actividades (Contrato No. 524-2024).pdf Dirección lógica: https://drive.google.com/driv e/folders/1NigVupMGlXdJfB48u-pRt92vCB0E_kar	El contratista cumple con la obligación, presentando oportunamente el plan de riesgos.
2.3.4 Ejecutar y asistencia técnica de las diferentes actualizaciones, soporte técnico de Oracle ante las	3.4.1 Verificar las bases de datos que están en Oracle RAC en los LDOMs. Instancias de	3.4.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/driv e/folders/1NigVupMGlXdJfB48u-pRt92vCB0E_kar	El contratista cumple con la obligación, presentando oportunamente el plan de riesgos.

incidencias presentadas.	BDs: Ambos LDOMs tienen las instancias productivas ejecutándose correctamente		
2.3.5 Realizar el afinamiento a todas las bases de datos Oracle del Ministerio.	3.5.1 Verificar los recursos de los LDOMs Pools: Los ZPOOLs de ambos LDOMs muestran un estado DEGRADED lo cual indica que al nivel de la infraestructura de la SAN tienen algún inconveniente o configuración no compatible con esta generación de servidores SPARC. Aunque todos los File Systems configurados sobre estos pools están funcionando correctamente, se debe tener todas las precauciones de tener el ambiente de Standby y/o los Exports copiados a un	3.5.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/driv e/folders/1NigVupMGlXdJfB48u-pRt92vCB0E_kar	El contratista cumple con la obligación.

	sitio diferente a los servidores SPARC y el mismo almacenamiento que está conectado a los SPARC si desean asegurar la disponibilidad de su data. 3.5.2 Verificacion del estado de las VMs desplegadas en el ODA. 3.5.3 Verificacion de los repositorios compartidos 3.5.4 Verificacion de las Bases de datos existentes en el ODA		
2.3.6 Mantenimiento preventivo a la plataforma Oracle (software), limpieza física, optimización de diferentes configuraciones.	3.6.1 Verificar la ocupación de espacio en los Disk Groups de ASM. Por el crecimiento incontrolable de la auditoria en la base de datos de SCIENTI, el Tablespace AUDTBS está creciendo	3.6.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/folders/1NigVupMGlXdJfB48u-pRt92vCB0E_kar	El contratista da cumplimiento a la obligación

	de manera alarmate y ya el Disk Group DATA no tiene espacio disponible. URGENTE: Posibles acciones reactivas para ejecutar de manera inmediato en su orden de viabilidad: Realizar un export de la tabla AUD$ y truncar esa tabla y borrar algún datafile y liberar espacio del Disk Group DATA. Trabajar con el grupo de aplicación SCIENTI y reducir la auditoria generada y también definir la retención de la auditoria para realizar la purga de la información de auditoria periódicamente. Agregar nuevos discos a los dos servidores de SPARC, de ahí a los		

	LDOMS y en los LDOMs asignarlos al Disk Group DATA y hacer un REBALANCE para ampliar la capacidad. 3.6.2 Verificar los File Systems en los nodos del ODA. Se realiza el mantenimiento de los File Systems de los nodos del ODA		
2.3.7 Informar oportunamente al supervisor o a la Entidad, sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.	3.7.1 No se presentaron incidentes o irregularidades durante el periodo de ejecución del contrato 524-2024.	3.6.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/driv e/folders/1NigVupMGlXdJfB48u-pRt92vCB0E_kar	El contratista da cumplimiento a la obligación
2.3.8 Cumplir con las políticas y procedimientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, establecidas por MINCIENCIAS.	3.8.1 Se cumple de acuerdo con el acuerdo de confidencialidad y seguridad de la información, firmado entre, El Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación y el contratista IT CROWD SAS.	3.8.1 D103M01MO2 Acuerdo de Confidencialidad ITCrowd.pdf Dirección lógica: https://drive.google.com/driv e/folders/18gGKFCyph_Keejp0lDlxnCN1Qo6w-Z0b	El contratista cumple con la obligación
2.3.9	3.9.1	3.9.1	El contratista

Diligenciar, suscribir el formato de acuerdo de confidencialidad de la información de la entidad, por parte del representante legal del proveedor y entregar a MINCIENCIAS en los tiempos indicados por la supervisión del contrato.	Se suscribe dicho formato y se firma en común acuerdo.	D103M01MO2 Acuerdo de Confidencialidad ITCrowd.pdf Dirección lógica: https://drive.google.com/driv e/folders/18gGKFCyph_Keejp0lDlxnCN1Qo6w-Z0b	cumple con la obligación
2.3.10 Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No se asignaron tareas adicionales relacionadas con el objeto del contrato.		

RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

Esta información está contenida en el formato Autorización de pago A206PR08F08, el cual es parte integral del presente informe de supervisión. En caso de que se trate del informe final se debe anexar adicionalmente la Certificación de Recursos la cual es generada por la Dirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera.

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	**CIFRAS**
Valor inicial del contrato	
Valor adiciones	
Valor reducciones	
Valor total del contrato	
Valor total ejecutado	
Saldo por pagar al contratista	

Saldo por liberar	

INTERVENTORÍA (si aplica)	
Contrato de interventoría No.	
Nombre de empresa interventora	

INFORMACIÓN SOBRE ENTRADAS DE ALMACÉN

¿Se generan entradas de almacén? SI_____ NO___X___

En caso afirmativo, anexe al presente informe el comprobante de inventario, el cual es generado por el Proceso de Gestión Administrativa.

En caso de licenciamientos y software diligencie la siguiente información: (en caso contrario elimine el cuadro):

CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:
El contratista cumplió con la prestación del servicio objeto del contrato.

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Supervisor:

Cargo / Rol: Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

Nombre: LEYDY PAOLA ROJAS LIZARAZO

Firma: 

Apoyo Técnico: Juan José Sánchez Rodríguez 