TIPO DE INFORME		Avance	X	Final	
		Avance para desembolso		Final ajustado	
FECHA DE ELABORACIÓN		04/09/2023			
PERIODO DEL INFORME		Desde 26/07/2024 hasta 30/08/2024			
No. FACTURA	**FEV 272**	**VALOR FACTURA**	$ 10.470.000		

CONTRATO/CONVENIO	524-2024	
VALOR DEL CONTRATO	$ 34.900.000	
# ÚNICO DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL O DE SUPERVISIÓN	20240140191800002E	
TIPO DE CONTRATACIÓN	**Contrato de Prestación de Servicios**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**17/06/2024**	
CONTRATISTA/REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	**IT CROWD S.A.S.**	
NIT-CÉDULA	**900.488.516-8**	
CONTACTO DEL CONTRATISTA	**Ravi Kasibhatla**	
RÉGIMEN TRIBUTARIO	**Responsable IVA _____X_____ No Responsables de IVA _____**	**Régimen Simple _____**
SUPERVISOR	**LEYDY PAOLA ROJAS LIZARAZO – JEFE OFICINA DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION**	
DATOS DEL CONTACTO MINCIENCIAS	lprojas@minciencias.gov.co	

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:
Contratar servicios especializados para el mantenimiento de bases de datos.

FECHA DE INICIACIÓN	17-06-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2024
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	17-06-2024

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
	15001508	**CUMPLIMIENTO**	**11/06/2024**	**31/12/2025**	**$ 490.000**

SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR	**015401**	**DE CONTRATO** **CALIDAD** **SALARIOS**	**11/06/2024** **11/06/2024**	**31/12/2025** **31/12/2027**	**3´490.000** **1´745.000**

OTROSÍ, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES		
No.	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES**

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL	
Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP y fecha	49724 16-febrero-2024
Registro presupuestal y fecha	95424 17-junio-2024

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDAD**	**NOMBRE Y UBICACIÓN DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (Ubicación física o digital)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
2.3.1 Realizar todas las actividades necesarias para la migración de información y servicios desde maquina SPARC a ORACLE DATABASE APPLIANCE de las Bases de Datos del Ministerio.	3.1.1 Verificar la conexión por iLOM y por SSH a los dos nodos del ODAa. Para este periodo ya se puede establecer el acceso por ilOMs por temas de reglas del firewall.	3.1.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOvm3_y_zZ6FUjnnoGbp6QdkcTYTdZv7	El contratista cumple con la obligación.
2.3.2 Registrar y entregar	3.2.1 INFORME DE	3.2.1 Dirección lógica:	El contratista cumple

las actividades realizadas mediante un informe de ejecución de estas.	ACTIVIDADES 26-JUL-2024 A 30-AGO-2024 Min. Ciencias – Contrato No. 524-2024	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOvm3_y_zZ6FUjnnoGbp6QdkcTYTdZv7	con la obligación, dando atención a las necesidades de Mincienciais
2.3.3 Entregar un plan de acción de las actividades a realizar durante la ejecución del presente contrato.	No se presentaron actividades relacionadas con esta obligación.		
2.3.4 Ejecutar y asistencia técnica de las diferentes actualizaciones, soporte técnico de Oracle ante las incidencias presentadas.	3.4.1 Monitoreo, Gestión y Administración de DOS Servidores Oracle SPARC T4-1 3.4.2 Monitoreo de los LDOMs mediante sistema operativo Solaris 11 3.4.3 Atención de incidentes	3.4.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOvm3_y_zZ6FUjnnoGbp6QdkcTYTdZv7 3.4.2 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOvm3_y_zZ6FUjnnoGbp6QdkcTYTdZv7 3.4.3 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wO	

	y/o cambio de configuraciones de las bases de datos -- Incidentes sobre la AUD$ de las BDs	vm3_y_zZ6FUjnnoGbp6QdkcTYTdZv7	
2.3.5 Realizar el afinamiento a todas las bases de datos Oracle del Ministerio.	3.5.1 Monitoreo, Gestión y Administración de DOS ODA X7-2HA, Monitoreo de los ODAs mediante sistema operativo y/o por odacli. 3.5.2 Gestión y Administración de los Sistemas Operativos según lo necesario. Atención de incidentes y/o cambio de configuraciones. Atención	3.5.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOvm3_y_zZ6FUjnnoGbp6QdkcTYTdZv7 3.5.2 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOvm3_y_zZ6FUjnnoGbp6QdkcTYTdZv7	El contratista cumple con la obligación.

	de incidentes sobre las VMs con BDs clonadas; reconfiguración de los LISTENERS, gestión de los tablespaces		
2.3.6 Mantenimiento preventivo a la plataforma Oracle (software), limpieza física, optimización de diferentes configuraciones.	3.6.1 Atención de incidentes y/o cambio de configuraciones de las bases de datos	3.6.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOvm3_y_zZ6FUjnnoGbp6QdkcTYTdZv7	El contratista da cumplimiento a la obligación
2.3.7 Informar oportunamente al supervisor o a la Entidad, sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.	3.7.1 No se presentaron incidentes o irregularidades durante el periodo de		
2.3.8 Cumplir con las políticas y procedimi	3.8.1 Se cumple de acuerdo con el	3.8.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18gGKFCyph_Keejp0lDlxnCN1Qo6w-Z0b	El contratista cumple con la obligación

entos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, establecidas por MINCIENCIAS.	acuerdo de confidencialidad y seguridad de la información, firmado entre, El Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación y el contratista IT CROWD SAS.		
2.3.9 Diligenciar, suscribir el formato de acuerdo de confidencialidad de la información de la entidad, por parte del representante legal del proveedor y entregar a MINCIENCIAS en los tiempos indicados por la supervisión del contrato.	3.9.1 Se suscribe dicho formato y se firma en común acuerdo.	3.9.1 Dirección lógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18gGKFCyph_Keejp0lDlxnCN1Qo6w-Z0b	El contratista cumple con la obligación

2.3.10 Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No se asignaron tareas adicionales relacionadas con el objeto del contrato.		

RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

Esta información está contenida en el formato Autorización de pago A206PR08F08, el cual es parte integral del presente informe de supervisión. En caso de que se trate del informe final se debe anexar adicionalmente la Certificación de Recursos la cual es generada por la Dirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera.

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	**CIFRAS**
Valor inicial del contrato	
Valor adiciones	
Valor reducciones	
Valor total del contrato	
Valor total ejecutado	
Saldo por pagar al contratista	
Saldo por liberar	

INTERVENTORÍA (si aplica)	
Contrato de interventoría No.	
Nombre de empresa interventora	

INFORMACIÓN SOBRE ENTRADAS DE ALMACÉN

¿Se generan entradas de almacén? SI_____ NO___X___

En caso afirmativo, anexe al presente informe el comprobante de inventario, el cual es generado por el Proceso de Gestión Administrativa.

En caso de licenciamientos y software diligencie la siguiente información: (en caso contrario elimine el cuadro):

CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:
El contratista cumplió con la prestación del servicio objeto del contrato.

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Supervisor:

Cargo / Rol: Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

Nombre: LEYDY PAOLA ROJAS LIZARAZO

Firma: 

Vo.Bo. Apoyo Técnico / Juan José Sánchez Rodríguez 