TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: _X_ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

El suscrito **Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une**, en su condición de supervisor de **contrato Nº 160** del 26 de abril de 2024, suscrito con **MANUELA LOPEZ HENAO** identificado con cedula de ciudadanía Nro. **1039099218** cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el Departamento de Antioquia - Necocli, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo del **01 de septiembre al 30 de septiembre del 2024**; de acuerdo con el informe presentado el 30 de 09 del 2024.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$35,210.700	$15.649.200	$3.912.300	$11.736.900

VIGENCIA FUTURA AÑO: _____ (Diligencie este cuadro y cópielo las veces que se requiera para los años de vigencia futura).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$	$	$	$

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Por lo anterior, solicito se realice el **06 pago** de la vigencia 2024 correspondiente a la suma de Tres millones novecientos doce mil trescientos pesos _M/CTE **($ 3.912.300)**, de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar $ 0

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: NECOCLI, ANTIOQUIA

Importante: En el caso de realizar desplazamientos o visitas ocasionales en más de (1) municipio relacionar el Municipio y/o Ciudad principal de ubicación del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 02 días del mes de octubre de 2024.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.

ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Supervisora

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 06

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	160 2024
Nombre del Contratista	Manuela Lopez Henao
Periodo informe:	Del 01/09/2024 hasta el 30/09/2024
Plazo del contrato:	Del 26/04/2024 hasta el 31/12/2024
Supervisor	Rosa Yolanda Villavicencio Mapy
Dependencia perteneciente:	Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Tipo de Contratista:	Persona Natural X Persona Jurídica ___

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el Departamento de Antioquia - Necocli

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Presentar un plan de trabajo al supervisor, al inicio de la vigencia del contrato, que dé cuenta de las actividades a realizar, indicando el lugar, tiempo de desarrollo y cronograma de ejecución, según los lineamientos establecidos por el Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.
Orientar y referenciar ante las entidades nacionales y territoriales competentes a los connacionales y migrantes y núcleos familiares mixtos, a fin de que conozcan de la Ley 1565 de 2012 y Ley 2136 de 2021 y los beneficios que las entidades territoriales tienen para ofrecerles, promover la inscripción en el Registro Único de Retorno y hacer	Se realizaron 100 atenciones en orientación y referenciación a connacionales, se les brindo claridad sobre la ley 1565 y 2136, a su vez se les brindo orientación frente a que es el RUR, beneficios y requisitos para su diligenciamiento, adicionalmente se brindó orientación para tramites de nacionalidad en registraduría, de esas atenciones 3 fueron asistencias para inscripciones en el registro único de retorno (RUR), 72 fueron inscripciones a la mesa de la sociedad civil para las migraciones.

seguimiento a los retornados beneficiados orientándolos según las necesidades identificadas, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	
Apoyar en el establecimiento y gestión de alianzas estratégicas con las entidades del nivel municipal, departamental y agencias de cooperación internacional, para promover la creación y/o fortalecimiento de las rutas de atención a los colombianos retornados, migrantes y núcleos familiares mixtos, que den cuenta del portafolio de servicios destinados a esta población, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	Se llevó a cabo toda la logística de preparación e invitación a las entidades gubernamentales municipales, departamentales, y organismos cooperantes para la realización de la feria de servicios en Necoclí, que tuvo lugar el 24 de septiembre.
Elaborar y desarrollar estrategias de capacitación y promoción, también junto a las entidades de orden de nivel municipal, departamental y agencias de cooperación nacional e internacional, sobre la migración responsable, segura y ordenada.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.
Gestionar con los entes a nivel departamental y municipal la implementación, fortalecimiento y promoción de la Política Integral Migratoria (PIM) en los territorios, con énfasis en aquellas políticas públicas dirigidas a los connacionales retornados y migrantes y núcleos familiares mixtos, promoviendo, además, la inclusión de la PIM en los planes de desarrollo departamental y municipal y demás normativa municipal.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.
Promover la organización y participación de los connacionales retornados en la Mesa	El 24,25,26 de septiembre se realizaron jornadas de atención en los municipios de Necoclí, turbo y apartado en las que se

Nacional de la Sociedad Civil para las Migraciones y espacios homólogos a nivel territorial.	acompañó a los colombianos retornados y migrantes regulares en la inscripción a la mesa de la sociedad civil para las migraciones.
Brindar asistencia en la identificación, desarrollo y evaluación de impacto de las ferias de servicio y los proyectos de retorno humanitario y productivo implementados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Se realizo la jornada de servicios en el municipio de Necocli el 24 de septiembre de 2024, se contó con la participación de 19 entidades y agencias de cooperación, se logró una atención de 300 personas aproximadamente, donde se ofertaron servicios de: Atención a colombianos retornados e inscripción a la mesa de la sociedad civil para las migraciones, servicios de salud (orientación, afiliación y prevención de la enfermedad), Medios de vida (empleabilidad), Atención y orientación a víctimas del conflicto armado, Atención al adulto mayor, Orientación y solicitud de medidas de protección en calidad de refugiado, Asesoría jurídica y atención psicosocial, Gestión de casos, Focalización para ayuda Humanitaria, estos servicios se ofrecieron para población migrante, colombianos retornados y comunidad de acogida.
Presentar, antes de finalizar cada mes, el informe mensual de actividades GC-FO-18, debidamente diligenciado, con las evidencias (registro fotográfico, actas de reuniones CO-FO-05, registro de atenciones DP-FO-193, encuestas de satisfacción DP-FO-263 e informe de seguimiento mensual), según el plan de trabajo, y presentar también el informe final GC-FO-020 con sus soportes antes del vencimiento del contrato, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	Se presentó el informe mensual de actividades GC-FO-18 donde se relacionaron las actividades que se desarrollaron en los días laborados del mes de agosto, adicionalmente se anexaron soportes de encuestas de satisfacción, registro de atenciones, actas de reuniones.
Desplazarse, dentro del territorio nacional, a un lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual, cuando así lo requiera el supervisor del contrato. Los viáticos de dicho desplazamiento correrán con cargo al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.

Exteriores, siempre y cuando sean aprobados.	
Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato para cumplir las obligaciones contractuales.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.

Manuela López Henao

MANUELA LOPEZ HENAO
CC 1039099218

Observaciones: Se recomienda organizar más jornadas de atención a retornados en los próximos meses, donde también se pueda realizar la divulgación e inscripción en la Mesa Nacional de la Sociedad Civil. Esto permitirá avanzar hacia el cumplimiento de la meta establecida. Es importante comenzar a coordinar con las entidades en territorio para la próxima feria de servicios. Además, en los meses siguientes, es necesario llevar a cabo talleres de divulgación con los estudiantes de Grados 10° y 11°, difundiendo la importancia de la migración segura, ordenada y regular. Se sugiere realizar cuatro talleres mensuales en colegios privados y públicos.

Aprobado:

Yolanda Villavicencio M

ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Ministerio de Relaciones Exteriores

PROYECTO DE INVERSIÓN
"FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO AL RETORNO DE CONNACIONALES PROCEDENTES DEL EXTERIOR NACIONAL"

INDICADOR

Redes Fortalecidas: Acciones para el fortalecimiento de las redes interinstitucionales de atención al connacional con la realización de diagnósticos sobre el funcionamiento de las redes existentes, la actualización de protocolos de servicios y atención a la población retornada, capacitación a los funcionarios de las entidades locales en temas de retomo.

INFORME DE ATENCIÓN MENSUAL – CRORES 2024

LINEAS DE ATENCIÓN	No. de Connacionales Atendidos			TOTAL
	Población procedente de Venezuela	Población procedente de otros países		
1.Orientación y referenciación población retornada: Atención en temas de retorno, referenciación de población retornada y familias mixtas a las rutas establecidas por entidades locales para prestación de servicios, tramites de extranjería, migración (Atención entrevista directa con el connacional, incluye ferias y en Centro CRORE)	25	0		25
2.Registro Único del Retorno en el SITAC Guiar al connacional que retorna o aspira a retornar al país, en el proceso de diligenciamiento del Registro Único de Retornados (Ley 1565 de 2012)	3	0		3
3.Inscripción en la Mesa Nacional de la Sociedad Civil para las Migraciones	Retornados procedentes de Venezuela	Retornados procedentes de otros países	Migrantes Regulares	TOTAL
Guiar a la población retornada y a la población migrante, en el proceso de inscripción en la MNSCM-	29	0	43	72
TOTAL ATENCIONES (1 + 2 + 3)	57	0	43	100
4. Talleres de prevención Migración, Segura, Ordenada y Regular	Número de Talleres	Número de Participantes		TOTAL
Talleres de divulgación con jóvenes de Grados 10° y 11°, difundiendo la importancia de la migración segura, ordenada y regular (Cuatro talleres mensuales en colegios privados y públicos).	0	0		0
5.Caracterización de Registros RUR	Número de caracterizaciones			
Contactar a connacionales registrados en el RUR en la vigencia anterior, para realizar el seguimiento y caracterización para identificar su condición actual según tipo de retorno y realizar un diagnóstico.	0			0

Departamento	**ANTIOQUIA - NECOCLI**
Mes reporte	**SEPTIEMBRE**
Nombre asesor CRORE	**MANUELA LOPEZ HENAO**
Firma	Manuela López Henao

Nota: Las cifras consignadas en el informe deben ser soportadas mediante los siguientes formatos:
-Para los ítems No. 1 y 2, se debe diligenciar la base de Excel en línea de CNU, se diligencia en el momento de atención a connacionales y el Formato "Registro de atención en centros de referenciación y oportunidad para el retorno" versión 2 código: DP-FO-193 del sistema Integrado de Gestión (Sistema Maestro) del Ministerio de Relaciones Exteriores (no modificar).
-Para el ítem No.3, se debe diligenciar la base de Excel en línea de CNU, se diligencia en el momento de atención a connacionales y a migrantes regulares.
-Para el ítem No. 4, se diligenciará el Formato de Registro de Capacitaciones, socialización y talleres debidamente diligenciado y firmado por los participantes.
-Para el ítem No. (5) se diligenciará el formato de caracterización de población retornada del GIT Colombia Nos Une por tipo de retorno.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1039099218
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MANUELA LOPEZ HENAO
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	NUEVO APARTADO	TELÉFONO:	8868858
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4568349640	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990066972

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201 - PROTECCION	1	$ 250.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.400	$ 0	$ 250.400
SUBTOTALES:										$ 250.400	$ 0	$ 250.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.700	$ 0	$ 0	$ 195.700
SUBTOTALES:													$ 195.700	$ 0	$ 0	$ 195.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 38.200	$ 38.200	$ 0	$ 0	$ 38.200
SUBTOTALES:									$ 38.200	$ 0	$ 0	$ 38.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1039099218	LOPEZ HENAO MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.564.920			NO																		230201 - PROTECCION	30	$ 1.564.920	$ 250.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 250.400	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.564.920	$ 195.700	$ 0	$ 195.700	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.564.920	103099921	$ 38.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 484.300

Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14513566614

(415)7707212489984(8020) 000001451356661 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1039099218	7	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1039099218	2014 01 16

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Necoclí 4 9 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	HENAO	MANUELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Necoclí 4 9 0

41. Dirección principal: BRR CRISTOBAL COLON MZ F LT 24

42. Correo electrónico: lopezmanuela280@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3002045716	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7490	2018 09 27	8299	2019 02 15			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 20

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 01-04-2024 10:11:42PM

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 11
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS)	PÁGINA 1 DE 1

No. CUENTA POR PAGAR y No. OBLIGACIÓN (campo exclusivo para cuentas por pagar)	

DATOS CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA ó RAZÓN SOCIAL	MANUELA LOPEZ		
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1039099218	NIT	NA
RADICADA POR:	MARLON SORIANO	Teléfono de contacto:	3182969419

CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTE A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO				
GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	X		FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	NA
PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES (Salud y Pension y ARL aplica solo para contratistas personas naturales)	X		GC-FO -018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA (Avalado por el supervisor del contrato)	X
CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para proveedores - personas juridicas)	NA		PANTALLAZO DEL PLAN DE PAGOS EN EL SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	X

Nota: En caso de requerirse que el bien ingrese al almacén, deberá aportar la entrada respectiva para el trámite del pago.

Nombre de la persona que recepciona los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia datos documentos recibidos para el pago el segundo pago.

El Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co".

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA COBRO (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 11
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTES - LEGALIZACION COMISION DE SERVICIO TODOS LOS PROCESOS (AREAS INTERNAS)	PÁGINA 1 DE 1
No. CUENTA POR PAGAR y No. OBLIGACIÓN (campo exclusivo para cuentas por pagar)	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE TIQUETES Y VIÁTICOS	

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL COMISIONADO	NOMBRE DEL CONTRATISTA ó RAZÓN SOCIAL	ANGIE CRISTINA JARA VIAFARA / MANUELA LÓPEZ			
DESTINO COMISIÓN	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1039099218	NIT	FECHA RECIBIDO	NA
	BUENAVENTURA, VALLE DEL CAUCA				30/09/2024
	RADICADA POR:	MARLON SORIANO	Teléfono de contacto:		3182969419

CHEQUEO DOCUMENTOS

Este espacio es diligenciado por el funcionario encargado de GIT Tiquetes y Viáticos.
En la siguiente lista de chequeo, marcar con una "X" si el documento fue entregado al GIT de Tiquetes y Viáticos.

CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTE A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO

ASPECTO A VERIFICAR			ASPECTO A VERIFICAR	CUMPLE		
GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS RESOLUCIÓN	X		FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	X		NA
PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES (Salud y Pension y ARL aplica solo para contratos de prestación de servicios)	X		GC-FO -018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA (Avalado por el supervisor del contrato)	N/A		X
CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para proveedores - personas jurídicas)	NA		PANTALLAZO DEL PLAN DE PAGOS EN EL SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	X		X
			CONSTANCIA DE PERMANENCIA Y LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	X		
			PASABORDOS DE VIAJE ORIGINALES	X		
			FACTURAS Y/O CUENTA DE COBRO DE DESPLAZAMIENTOS TERRESTRE O MARITIMO	X		
			COPIA DEL RUT Y CÉDULA DE LA PERSONA NATURAL QUE PRESTA EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y/O MARITIMO (APLICA PARA QUIENES PRESENTAN CUENTA DE COBRO)	N/A		

Nota: En caso de requerirse que el bien ingrese al almacén, deberá aportar la entrada respectiva para el trámite del pago.

Nombre de la persona que recepciona los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia datos documentos recibidos para el pago el segundo pago.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co".

FORMA DE PAGO	
RECONOCIMIENTO	X
AVANCE	

OBSERVACIONES: Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.

NUMERO Y FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	RESOLUCION 9164 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024

	FUNCIONARIO QUE RECIBE EL INFORME DE COMISIÓN DEL GIT DE TIQUETES Y VIÁTICOS	FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA QUE RADICA EL INFORME DE COMISIÓN	EXTENSIÓN
FIRMA		Angie Jara	3105101136
NOMBRE		ANGIE CRISTINA JARA VIAFARA	

Firma del Coordinador y/o Funcionario del Grupo Interno de Trabajo de Tiquetes y Viáticos

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y sus decretos reglamentarios, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. Por lo anterior, al consignar sus datos y suscribir el presente formato se entenderá que manifiesta su consentimiento expreso y autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para que puedan tratar sus datos personales, los cuales tienen como finalidad dar cumplimiento a obligaciones, legales, contractuales y recolectar los datos de las personas para la radicación de la legalización de viáticos y gastos de viaje.
El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"