1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0464-2024
Nombre completo del contratista: JESENIA ROJAS MUÑOZ
Documento de identificación: 1.144.047.321 DE CALI
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – DATIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/sep/2024	Fecha terminación 29/nov/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($21.687.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.687.000	$ 7.229.000	$0	$14.458.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9472293171 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 877020232 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 30/ago/2024 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista JESENIA ROJAS MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.144.047.321 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0464-2024, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

Elaboró todos los documentos precontractuales, tales como estudios previos, comité estructurador, Resolución correspondiente, pliegos de condiciones, aviso de convocatoria, anexos y formatos correspondientes para cada uno de los procesos de contratación:

No.	Tema
1	Renovación de soporte vigente Evergreen, para brindar escalabilidad y prestación de los servicios de soporte SMA en el equipo de almacenamiento Pure Storage utilizado por el Distrito de Santiago de Cali
2	Fortalecer la Red Municipal Integrada REMI y la respectiva conectividad del Distrito de Santiago de Cali
3	Adquirir la renovación, mantenimiento y soporte de las licencias para los servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube Google

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/10Ls5SYHymjSiVDfjbmxSqz74_p8z_w_9?usp=drive_link

2. Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

Integro los comités estructuradores de los siguientes procesos de contratación:

No.	Tema
1	Renovación de soporte vigente Evergreen, para brindar escalabilidad y prestación de los servicios de soporte SMA en el equipo de almacenamiento Pure Storage utilizado por el Distrito de Santiago de Cali
2	Fortalecer la Red Municipal Integrada REMI y la respectiva conectividad del Distrito de Santiago de Cali
3	Adquirir la renovación, mantenimiento y soporte de las licencias para los servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube Google

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1G0sCpxrCBknCU9TAv4u6HnYt0M6v9rlV?usp=drive_link

3. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Proyectó las comunicaciones dirigidas al Departamento Administrativo de Hacienda y Departamento Administrativo de Planeación solicitando prorroga en tiempo y aclaración a las vigencias futuras de contrato en ejecución que adelantará el organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1BcaKJmkSqWGyRPeMTpVHSMSUSo0U-Uu9?usp=drive_link

4. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

- Asistió a la capacitación asignada por el supervisor del contrato referente a "capacitación Vigencias Futuras Ordinarias, Vigencias Futuras Ejecución del Contrato, Vigencias Futuras Excepcionales, Reserva Excepcional y Pasivos Exigibles."



- Asistió a las mesas de trabajo con los grupos de planeación y presupuesto del organismo para realizar la distribución del presupuesto de los futuros prestadores de servicio del organismo, de acuerdo con las indicaciones de la Subdirección de Tecnología Digital.
- Revisó los contratos de prestación de servicios en todas sus etapas, desde el comité estructurador hasta la designación, de los 53 asignados en reparto por el líder de contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1SDv7zKbwE18pNQQx56PPKXs8oioSCQ4y?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

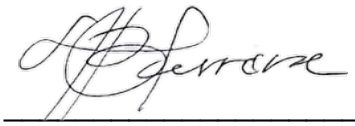
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

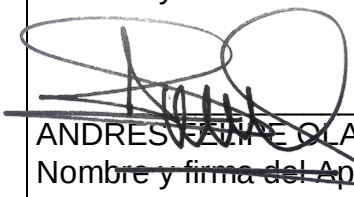
1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

2. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de septiembre de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.