FECHA DEL INFORME: 20/09/2024	CONTRATO No. 615	FECHA DE SUSCRIPCION: 30/07/2024
CONTRATISTA: OSCAR IVAN BALLESTEROS CAMPOS		CC o NIT: 1005777804
Correo electrónico: OSCARBA8920@gmail.com		Numero de Contacto: 3504324056
FECHA DE INICIO	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 30/10/2024	
30/07/2024	FECHA FINAL DE TERMINACION (con prorroga si aplica): N/A	
NUMERO DE PAGO: 02	PERIODO DE PAGO: 21 de agosto a 09 de septiembre	

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA LAS ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA ADECUADA DIVULGACION DE LA INFORMACION AUDIOVISUAL DE LA ENTIDAD.

☐ OBRA ☐ SUMINISTRO ☐ PRESTACIÓN DE SERVICIOS ☐ COMPRAVENTA

☐ CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS ☐ OTROS_____

1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales

a) Dar cumplimiento a la estrategia de comunicaciones que adopte la Alcaldía de Melgar en el desarrollo de los planes, programas y proyectos.

El contratista estructuró y moderó el foro sobre "democracia y liderazgo" en el marco de la semana de la juventud 2024.

b) Apoyo en la divulgación de la información de acuerdo a los lineamientos establecidos en la estrategia de comunicaciones y por el Manual de identidad Visual por establecer en la entidad.

El contratista realizó acoplamiento y coordinación para el cubrimiento efectivo en el marco de la semana de la juventud 2024

c) Apoyar al grupo de Comunicaciones en la difusión de la información audiovisual de la entidad

El contratista realizó video de lavisita de la gobernadora a las obras, eventos liderados por la secretaria de gobierno.

El contratista realizó vídeos de las actividades del señor alcalde

d) Apoyo en la realización de las grabaciones, edición y producción de vídeos institucionales para la correcta divulgación de las labores de la entidad.

El contratista apoyo con la toma de grabación y fotografías para la estrategia de expectativas de las actividades del mes.

e) Apoyar el diseño de material audiovisual e imagen, para la comunicación interna de la entidad.

El contratista realizó grabación, edición y divulgación del embellecimiento de los espacios públicos del municipio.

f) Apoyar desde sus competencias a la secretaria Gobierno en la recolección, manejo de la información, redacción de documentos y piezas gráficas o imágenes que hagan parte de programas o difusión de la oferta institucional, cumpliendo los lineamientos de la estrategia de comunicación establecida por la Alcaldía de Melgar.

El contratista apoyo al Dr, Iván López; Secretario de Gobierno, en la elaboración de todo lo audiovisual, piezas gráficas y demás materiales necesarios para las actividades desarrolladas desde su despacho.

Acompañamiento a la entrega de kits de nutrición para madres lactantes en Colombia de la gestora social y fundación éxito.

Acompañamiento a la entrega de kits de nutrición para madres lactantes en Colombia de la gestora social y fundación éxito.

Cubrimiento junto a la policía nacional y secretaría de gobierno a operativos realizados para el fortalecimiento

de la seguridad y convivencia ciudadana

g) Apoyar en el monitoreo de medios de comunicación escrito, radial y televisivo con el fin de reaccionar frente a temas que son de importancia en el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria de Gobierno.

El contratista apoyó el monitoreo de medios de comunicación escrito, radial y televisivo con el fin de reaccionar frente a temas que son de importancia en el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria de Gobierno, para la divulgación de la información de la misma, en temas de seguridad y convivencia ciudadana.

h) Apoyo al equipo de trabajo frente al plan diseñado para el buen desarrollo de las actividades a cargo de la secretaria de Gobierno relacionada con el tema de medios de comunicación.

El contratista apoyó al equipo de trabajo frente al plan diseñado para el buen desarrollo de las actividades a cargo de la secretaria de Gobierno, para la divulgación de las mismas y que estas fueran de conocimiento para los habitantes del municipio en cuanto a los temas de seguridad y convivencia ciudadana durante los festivos que se presentaron .

i) Preservar la confidencialidad, disponibilidad e integridad, de los activos de información que se produzcan o utilicen durante la ejecución del contrato, garantizando el cumplimiento de las Políticas Generales y Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información de la entidad.

El contratista mantiene la confidencialidad, disponibilidad e integridad, de los activos de información.

j) Apoyo en el cubrimiento de las actividades realizadas por la entidad y coordinada por el área de medios de la entidad.

El contratista estuvo con la disposición y disponibilidad antes las actividades realizadas, las cuales fueron mencionadas anteriormente.

k) Apoyar en todas las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

El contratista participó en la actividades asignadas a la Secretaría de Gobierno.

Coordinación para el cubrimiento y realización de evento "juegos comunales" organizado por la secretaría de gobierno y el IMDER.

Vuelos aéreos con aeronave no tripulada (drone) para el cubrimiento de foto y vídeo aéreo de las diferentes actividades masivas realizada por la alcaldía de Melgar.

Realización de transmisión en vivo en emergencia presentada en el colegio Santa Clara, hizo presencia el secretario de gobierno y el alcalde.

Realización de prensa y campaña para prevenir la extinción en el municipio de Melgar.

2. Balance Financiero del Contrato

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	VALORES ESPECIFICOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 9.800.000
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 9.800.000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 2.450.000
PAGO PARCIAL No.2	$ 2.450.000
PAGO PARCIAL No.3	$0
PAGO PARCIAL No.4	**$0**
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 4.900.000
VALOR POR EJECUTAR	**$4.900.000**

3. **Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales**

Salud [x]	Pensión [x]	ARL [x]	Mes: AGOSTO-SEPTIEMBRE **Fecha de Pago: 24/08/2024 - 11/09/2024**

4. **Verificación Vigencia Pólizas**

Compañía: _____			
Garantías: Cumplimiento	No.	Fecha	
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	No.	Fecha	

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

5. **Datos para el pago**

Factura y/o cuenta de cobro No. 02	
Valor sin IVA: $ 2.450.000	Valor IVA: $
Amortización Anticipo: $	Valor total Pago: $2.450.000
Disponibilidad Presupuestal: 2024000529	Registro Presupuestal: 2024001569
Rubro Presupuestal: 2.3.2.02.02.009.044-45-4599-4599037-91199.	Valor: $2.450.000
Nombre titular de la cuenta: OSCAR IVAN BALLESTEROS CAMPOS	No. Identificación titular de la cuenta: 1005777804

Entidad Financiera: DAVIVIENDA	No. Cuenta: 0550488403129577 Ahorros [X] Corriente [ ]	
Certificación Inscripción de cuenta:	Si X	NO

Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.

6. Datos del Supervisor

Nombre: IVAN DARIO LOPEZ SANCHEZ
Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO

Firma: