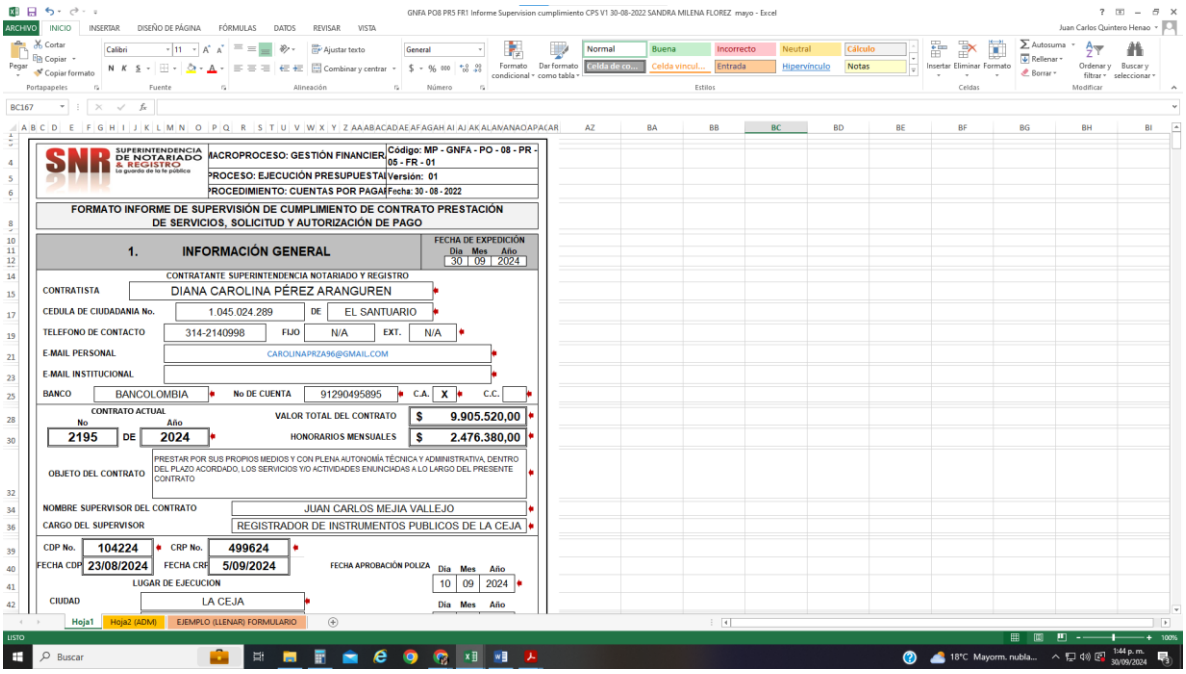
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 12 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

1.

Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIER	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTA	Versión: 01
PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGA	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL — FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 30 | Mes 09 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	DIANA CAROLINA PÉREZ ARANGUREN				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.045.024.289	DE	EL SANTUARIO		
TELEFONO DE CONTACTO	314-2140998	FIJO	N/A	EXT.	N/A
E-MAIL PERSONAL	CAROLINAPRZA96@GMAIL.COM				
E-MAIL INSTITUCIONAL					
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	91290495895	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL — No 2195 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 9.905.520,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JUAN CARLOS MEJIA VALLEJO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA CEJA

CDP No.	104224	CRP No.	499624	
FECHA CDP	23/08/2024	FECHA CRP	5/09/2024	FECHA APROBACIÓN POLIZA Día 10 Mes 09 Año 2024

LUGAR DE EJECUCION — CIUDAD: LA CEJA

2.

Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.

No se presentan evidencias pues no se ejecutó la actividad en esta vigencia.

3.

Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.

No se presentan evidencias pues no se ejecutó la actividad en esta vigencia.

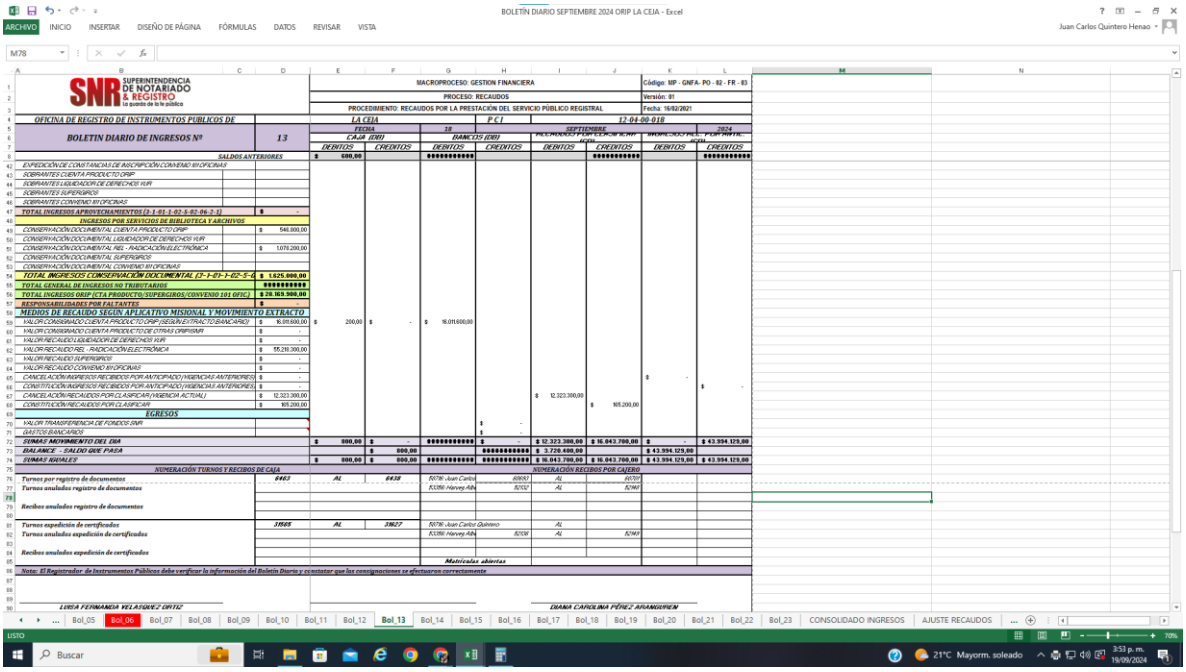
4.

Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.

No se presentan evidencias pues no se ejecutó la actividad en esta vigencia.

5.

Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.



6.

Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.

No se presentan evidencias pues no se ejecutó la actividad en esta vigencia.

7.

Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.

No se presentan evidencias pues no se ejecutó la actividad en esta vigencia.

8.

Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.

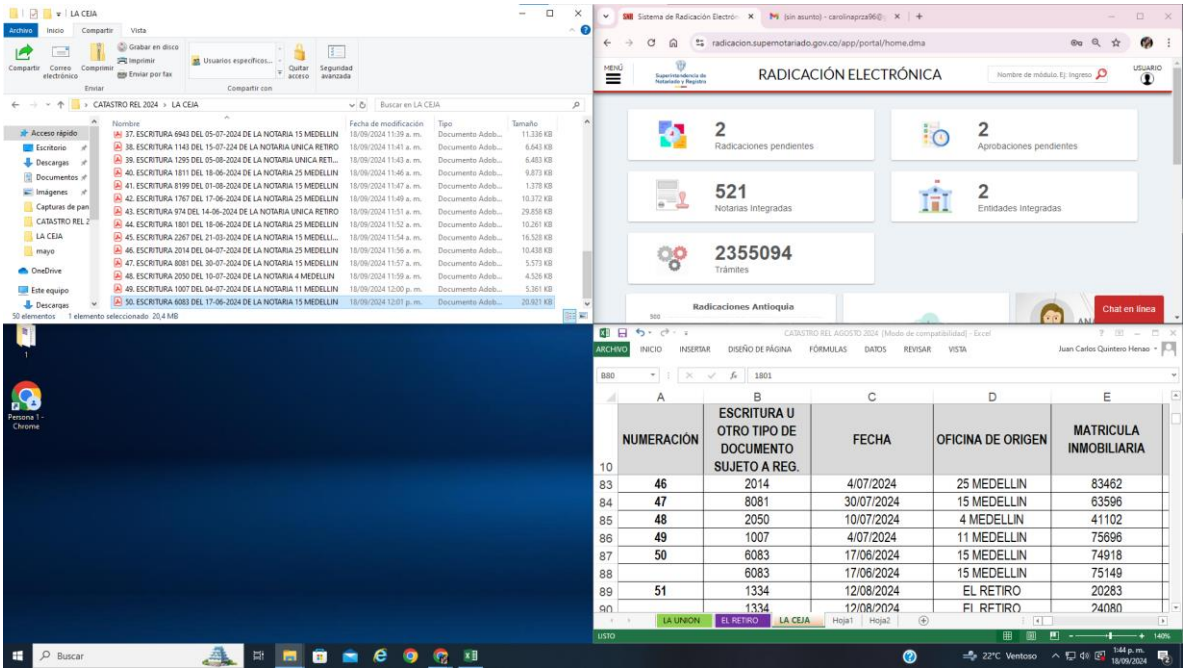


9.

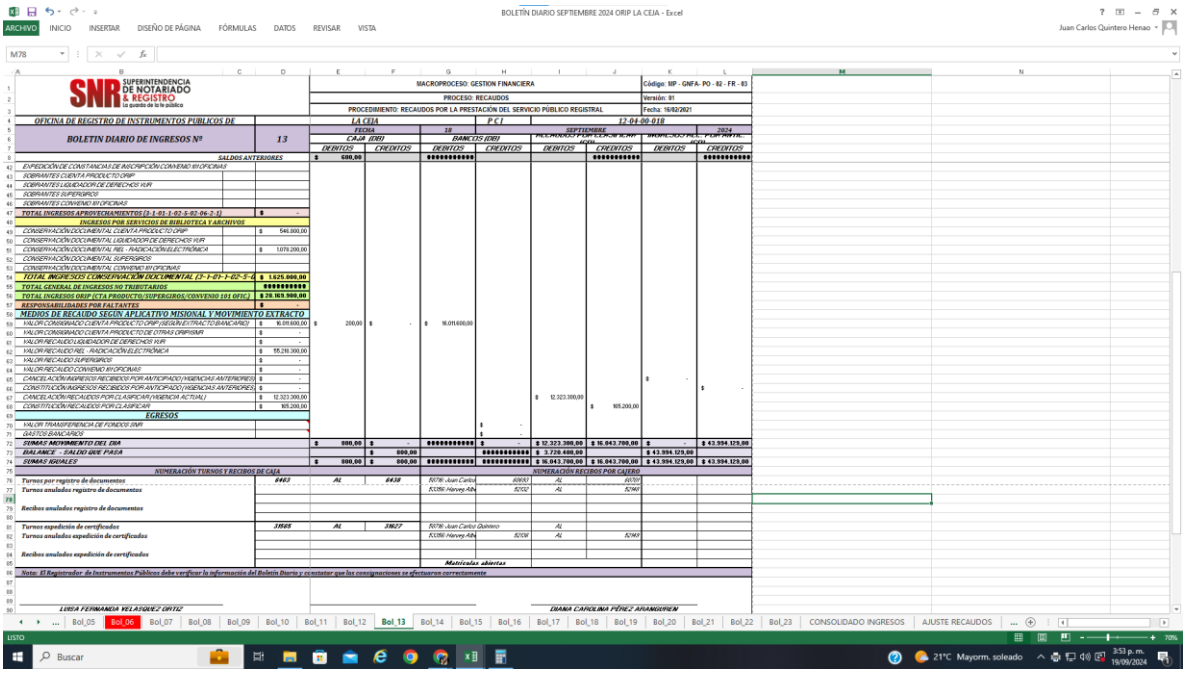
Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.

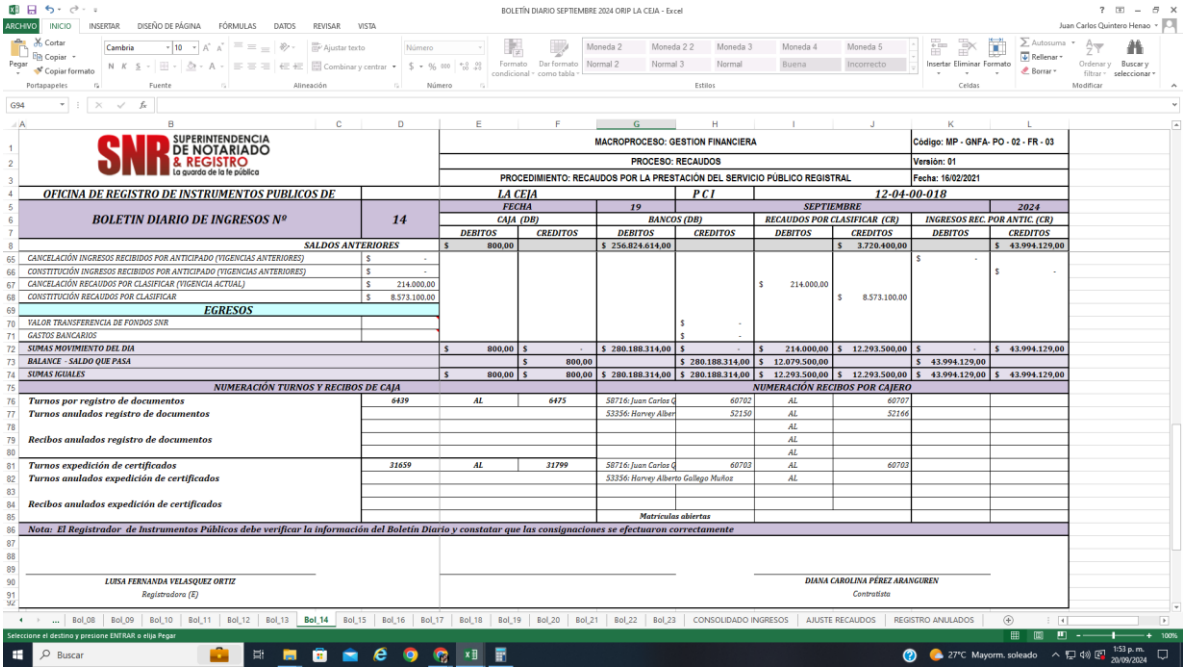
10.

Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.



	A	NUMERACIÓN	ESCRITURA U OTRO TIPO DE DOCUMENTO SUJETO A REG.	FECHA	OFICINA DE ORIGEN	MATRICULA INMOBILIARIA
10						
83		46	2014	4/07/2024	25 MEDELLIN	83462
84		47	8081	30/07/2024	15 MEDELLIN	63596
85		48	2050	10/07/2024	4 MEDELLIN	41102
86		49	1007	4/07/2024	11 MEDELLIN	75696
87		50	6083	17/06/2024	15 MEDELLIN	74918
88			6083	17/06/2024	15 MEDELLIN	75149
89		51	1334	12/08/2024	EL RETIRO	20283
90			1334	12/08/2024	EL RETIRO	24080





BOLETÍN DIARIO SEPTIEMBRE 2024 ORIP LA CEJA - Excel

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

				MACROPROCESO: GESTION FINANCIERA						Código: MP - GNFA- PO - 02 - FR - 03	
				PROCESO: RECAUDOS						Versión: 01	
				PROCEDIMIENTO: RECAUDOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO REGISTRAL						Fecha: 16/02/2021	
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE				LA CEJA		P C I		12-04-00-018			
BOLETIN DIARIO DE INGRESOS Nº		14		FECHA		19		SEPTIEMBRE		2024	
				CAJA (DB)		BANCOS (DB)		RECAUDOS POR CLASIFICAR (CR)		INGRESOS REC. POR ANTIC. (CR)	
				DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS
SALDOS ANTERIORES				$ 800,00		$ 256.824.614,00			$ 3.720.400,00		$ 43.994.129,00
CANCELACIÓN INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO (VIGENCIAS ANTERIORES)		$ -								$ -	$ -
CONSTITUCIÓN INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO (VIGENCIAS ANTERIORES)		$ -									
CANCELACIÓN RECAUDOS POR CLASIFICAR (VIGENCIA ACTUAL)		$ 214.000,00						$ 214.000,00			
CONSTITUCIÓN RECAUDOS POR CLASIFICAR		$ 8.573.100,00							$ 8.573.100,00		
EGRESOS											
VALOR TRANSFERENCIA DE FONDOS SNR							$ -				
GASTOS BANCARIOS							$ -				
SUMAS MOVIMIENTO DEL DIA				$ 800,00	$ -	$ 280.188.314,00	$ -	$ 214.000,00	$ 12.293.500,00	$ -	$ 43.994.129,00
BALANCE - SALDO QUE PASA					$ 800,00		$ 280.188.314,00	$ 12.079.500,00		$ 43.994.129,00	
SUMAS IGUALES				$ 800,00	$ 800,00	$ 280.188.314,00	$ 280.188.314,00	$ 12.293.500,00	$ 12.293.500,00	$ 43.994.129,00	$ 43.994.129,00
NUMERACIÓN TURNOS Y RECIBOS DE CAJA								NUMERACIÓN RECIBOS POR CAJERO			
Turnos por registro de documentos		6439	AL	6475		58716: Juan Carlos G	60702	AL	60707		
Turnos anulados registro de documentos						53356: Harvey Alber	52150	AL	52166		
								AL			
Recibos anulados registro de documentos								AL			
								AL			
Turnos expedición de certificados		31659	AL	31799		58716: Juan Carlos G	60703	AL	60703		
Turnos anulados expedición de certificados						53356: Harvey Alberto Gallego Muñoz		AL			
Recibos anulados expedición de certificados											
						Matriculas abiertas					

Nota: El Registrador de Instrumentos Públicos debe verificar la información del Boletín Diario y constatar que las consignaciones se efectuaron correctamente

LUISA FERNANDA VELASQUEZ ORTIZ
Registradora (E)

DIANA CAROLINA PÉREZ ARANGUREN
Contratista

Bol_08 | Bol_09 | Bol_10 | Bol_11 | Bol_12 | Bol_13 | Bol_14 | Bol_15 | Bol_16 | Bol_17 | Bol_18 | Bol_19 | Bol_20 | Bol_21 | Bol_22 | Bol_23 | CONSOLIDADO INGRESOS | AJUSTE RECAUDOS | REGISTRO ANULADOS

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

27°C Mayorm. soleado 1:53 p. m. 20/09/2024