**LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS CONTRATISTA**

Subdirección de Geografía y Cartografía

**CONTRATISTA** Luis Fernando Molina

**CÉDULA DE CIUDADANÍA** 80468180

| DOCUMENTO | SI | NO | N/A |
|---|---|---|---|
| 1. Registro de usuario de la plataforma de Secop II | X | | |
| 2. Registro de hoja de vida en el enlace de trabaje con nosotros de la página www.igac.gov.co | X | | |
| 3. Actualizar en el Sigep la hoja de vida | X | | |
| 4. Formato de Hoja de vida establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciado | X | | |
| 5. Soportes académicos y de experiencia del SIGEP (Únicamente los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos académicos y de experiencia del perfil a contratar) | X | | |
| 6. RUT actualizado a la presente vigencia. | X | | |
| 7. Fotocopia cédula | X | | |
| 8. Fotocopia de la tarjeta profesional, cuando aplique | X | | |
| 9. Certificado de la vigencia de tarjeta o matricula profesional al que aplique para su carrera | X | | |
| 10. Fotocopia libreta militar y/o certificado que acredite la situación militar definida | X | | |
| 11. Certificación bancaria (Número de cuenta activa), con fecha de expedición no mayor a 6 meses | X | | |
| 12. Certificado de Examen preocupacional vigente (cuya vigencia máxima es por tres (3) años, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013), | X | | |
| 13. Resolución de pensión y/o certificado que acredite estar exento de dicha cotización | | | X |
| 14. Certificado de afiliación vigente y/o activo de Salud (expedida no mayor a 30 días a la firma del contrato) | X | | |
| 15. Certificado de afiliación vigente y/o activo de Pensión | X | | |
| 16. Planillas de pago a Salud y pensión | X | | |

**NOTA: Los documentos deberán ser legibles, sin tachones ni enmendaduras**

**Nombre y firma de quien revisó documentos:** Jonathan David Guerra

Sonia Beltrán Bejarano



Carrera 30 N.º 48-51
Conmutador: 369 4100 - 369 4000
Servicio al Ciudadano: 369 4000 Ext. 91331
Bogotá
www.igac.gov.co

Experiencia laboral: 34 meses

Experiencia Profesional: 81 meses

Julie Parra Santa

**LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS QUE DEBE CONSULTAR EL ÁREA**

Subdirección de Geografía y Cartografía

| DOCUMENTO | SI | NO | N/A |
|---|---|---|---|
| 1. Consulta de certificado de antecedentes judiciales | X | | |
| 2. Consulta de antecedente disciplinarios | X | | |
| 3. Consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal | X | | |
| 4. Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | X | | |
| 5. Examen preocupacional vigente (aplica para contratistas antiguos) | X | | |
| 6. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad correspondiente cuando aplique según la profesión | X | | |

**NOTA**: Los documentos deberán ser legibles, sin tachones ni enmendaduras

**Nombre y firma de quien revisó documentos:** Jonathan David Guerra



Sonia Beltrán Bejarano



Carrera 30 N.º 48-51
Conmutador: 369 4100 - 369 4000
Servicio al Ciudadano: 369 4000 Ext. 91331
Bogotá
www.igac.gov.co