1 TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0867 de 2024

Nombre completo del contratista: BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO

Documento de identificación: 66.922.301

Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado “Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali.

3 INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha de terminación
16/05/2024	31/10/2024

Modificación al contrato: Se realiza ajuste a las actividades contractuales de acuerdo al perfil del contratista.

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.680.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.680.000	$3.280.000	$13.120.000	$3.280.000

Información del pago de seguridad social: el contratista presenta afiliación a riesgo 4

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065097796 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810349218 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/Agosto/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta afiliación a riesgo 4

5 INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0867-2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista brindó apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

deportivos: Polideportivo El Trébol, Polideportivo Villa Colombia, parque recreativo nueva base, parque infantil nueva base, parque recreativo la base (cancha de los colores), parque infantil Villa Colombia, c, Acuaparque de la caña, Kiosco la nueva base (Las Orquídeas), Cancha múltiple motorista, Parque infantil el triángulo y Cancha múltiple Atanasio Girardot (parque Croydon) ubicados en la comuna 8.

2. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- El contratista brindó apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, teniendo punto de atención a la comunidad usuarios del escenario deportivo y recreativo Acuaparque de la caña dos veces al mes.

3. Brindar apoyo técnico al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista brindó apoyo técnico en jornada de limpieza programada por el programa de la Alcaldía “Volvamos a mi Cali bella” a la parte exterior del polideportivo de villa colombia – comuna 8

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista brindó apoyo a la comunidad con respecto a sus inquietudes en los escenarios asignados en la comuna 8 – zona 2.

5. Apoyar técnicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El contratista no realizó esta actividad en éste periodo.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista mantuvo al líder de zona informado de la documentación e información propia de cada escenario asignado, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta – apoyo en el archivo del área de escenarios deportivos comunitarios.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- El contratista asistió a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios en las fechas acordadas.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- El contratista organizó la documentación e información propia de cada escenario asignado, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- El contratista veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos: Polideportivo El Trébol, Polideportivo Villa Colombia, parque recreativo nueva base, parque infantil nueva base, parque recreativo la base (cancha de los colores), parque infantil Villa Colombia, c, Acuaparque de la caña, Kiosco la nueva base (Las Orquídeas), Cancha múltiple motorista, Parque infantil el triángulo y Cancha múltiple Atanasio Girardot (parque Croydon) ubicados en la comuna 8.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista brindó apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual haciendo visita periódica a los escenarios deportivos asignados de la comuna 8 y dando atención a la comunidad.

11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista realizó visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados: Polideportivo El Trébol, Polideportivo Villa Colombia, parque recreativo nueva base, parque infantil nueva base, parque recreativo la base (cancha de los colores), parque infantil Villa Colombia, c, Acuaparque de la caña, Kiosco la nueva base (Las Orquídeas), Cancha múltiple motorista, Parque infantil el triángulo y Cancha múltiple Atanasio Girardot (parque Croydon) ubicados en la comuna 8.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- El contratista brindó apoyo en mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, entregando a tiempo las actas en físico, elaboradas, firmadas y revisadas para ser archivadas.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

El contratista elaboró, actas de las visitas periódicas al igual que actas de las reuniones realizada a los escenarios deportivos asignados: Polideportivo El Trébol, Polideportivo Villa Colombia, parque recreativo nueva base, parque infantil nueva base, parque recreativo la base (cancha de los colores), parque infantil Villa Colombia, c, Acuaparque de la caña, Kiosco la nueva base (Las Orquídeas), Cancha múltiple motorista, Parque infantil el triángulo y Cancha múltiple Atanasio Girardot (parque Croydon) ubicados en la comuna 8.

14. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad en éste periodo.

15. Apoyo técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad en éste periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1hjUrRu4uh_GPYjeAEPM86BdKHjKmP1BU?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7 FIRMAS RESPONSABLES
 _____ ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/09/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.