| INFORME DE SUPERVISIÓN # 1<br>DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. **DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | **001** | | |
| **Contrato N°** | **AG-435-2024** | | | |
| **Nombre del Supervisor** | **MANUEL PEREZ BARANDICA** | | | |
| 2. **DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | | |
| **Tipo de contrato** | PRESTACION DE SERVICO (OPS) | | | |
| **Nombre del contratista** | EDWIN DAVID PEREZ REBOLLEDO | | | |
| **Identificación del contratista** | C.C 1.047.224.973 | | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LAS GESTION EN EL AREA DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE GALAPA | | | |
| **Plazo** | 104 días | | | |
| **Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 2024CEN01000884 | **Valor** | **9.200.000** | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 2024CEN01001451 | **Valor** | **9.200.000** | |
| **Valor del contrato** | Contrato Inicial | | | |
| | Total | **9.200.000** | | |
| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión** | **Fecha de reinicio** | |
| **24/09/2024** | **31/12/2024** | | | |
| 3. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):** | | | | |
| **Amparos** | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
| | | | Desde | Hasta |
| **Calidad del servicio** | | N/A | | |
| **Cumplimiento** | | N/A | | |
| **Anticipo** | | N/A | | |
| **Pago anticipado** | | N/A | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | | N/A | | |
| **Salarios y prestaciones** | | N/A | | |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | | N/A | | |

| Otros | | | | |
|---|---|---|---|---|

4. **EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | **9.200.000** |
| Valor Total del contrato | **9.200.000** |
| Primer pago Parcial | **2.300.000** |
| Segundo pago parcial | **2.300.000** |
| Valor Ejecutado del Contrato | **2.300.000** |
| Valor por ejecutar | **6.900.000** |
| **Valor por pagar en el presente Informe** | **2.300.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | **001** |

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el primer periodo parcial del contrato No **AG-435-2024** de Dos Mil Veinticuatro (2.024).

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO |
|---|---|
| **1. Recepcionar según sea el caso, la documentación que se allega con destino a la secretaria de tránsito y transporte municipal.**<br>**2) Direccionar la documentación recepcionada.**<br>**3) Atención al público en la ubicación asignada por su supervisor y dirigida a suministrar información básica para la correcta atención a la comunidad.**<br>**4) apoyar las actividades y procesos programadas por la secretaria de tránsito y transporte municipal, para el buen desarrollo de las funciones propias de esta dependencia. 5) Acatar las** | 1. Recibo y revisión de documentos para trámites de licencia de conducción, traspaso de vehículos motores, duplicado de placas, duplicado de licencia de tránsito, levantamiento de prenda.<br><br>2. Brindar información y recepción dirigir a los usuarios a las diferentes dependencias. |

| | |
|---|---|
| **instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del mismo.**<br>**6) Cumplir con todos los aportes al régimen de Seguridad Social.**<br>**7) Apoyar la gestión de los procesos que son llevados en la secretaria de tránsito y transporte municipal, y que sean relacionados con su objeto contractual de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor del contrato.**<br>**8) Prestar sus servicios con idoneidad, prontitud y responsabilidad.**<br>**9) Entregar al Municipio todas las dotaciones y elementos recibidos directamente de la entidad, como la generada en el desarrollo del contrato, al momento que esta sea requerida.**<br>**10) Cumplir de buena fe el objeto contratado en la forma establecida en la propuesta.**<br>**11) Cumplir con todos los aportes a seguridad social de ley, en salud, pensión y ARL.** | 3. Asistencia al secretario de tránsito.<br><br>4. Radicación de documentos y peticiones.<br><br>5. Desarrollar, actividades de prensa y comunicaciones para fortalecer la imagen de la secretaria de tránsito |

**MANUEL PEREZ BARANDICA**, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se AUTORIZA EL PRIMER PAGO PARCIAL

Se firma en Galapa, en el mes de octubre del dos mil veinticuatro (2024).

**MANUEL PEREZ BARANDICA**
**C.C 72.014.125 de Baranoa**
**SUPERVISOR**

MPB