PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre 2024

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.5852560**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción
y la Industria- Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852394 del año 2024

Mayerline Cardona Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.950.999 de Armenia - Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($ 2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2711974 GRUPO A Y B Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividadesasociadas a la	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron

		misma durante la vigencia informada.	actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2711974 GRUPO A Y B Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería	3.1 Formación profesional integral utilizando guías (GFPI-F-135) de aprendizaje y material didáctico de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativode las fichas asignadas
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Participación en la revisión del proyecto formativo del tecnólogo en dibujo y modelado.	Documento del proceso de realización de las modificaciones y fotos de las reuniones.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento	Recolección de documentos de identidad	Información consignada en correos y Drive

	de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	para apertura de curso complementario	
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas aplicandoy haciendo cumplir el reglamento del aprendiz encada jornada de formación	Registro de inasistencias consignadas en la plataforma sena sofia.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Diseño, corte y ensamble de PCC para comparsa “FESTIVIDADES DE CIRCASIA”; producción souvenirs SUTEQ (corte cajas, corte empaques, impresión etiquetas, corte etiquetas); llaveros fablab para souvenir visitantes Tecnoacademia, souvenirs personalizados con nuevo empaque para café, diseño y producción de bookmarks para subdirección	Aves (barranqueros, colibrís, buho, heliconias, flores, montañas, logo SENA, logo PCC; 20 souvenirs SUTEQ, 30 llaveros souvenir Tecnoacademia, 20 bookmarks
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la	Certificación de la norma orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado de la norma

	inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2711974 GRUPO A Y B Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería	Formato de Reporte mensual de horas y registrode inasistencias enel aplicativo Sofiaplus
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos

	impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	estén asociados a esta obligación.	asociados a esta obligación.
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los	Durante la vigencia reportada no se	No se asocia evidencia debido a que no se

	requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico	Se reportan 160 horas de formación. Durante el periodo relacionado	Horas registradas en SofiaPlus y validadas con la persona encargada del proceso.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las	Ejecución de todas las actividades acorde a las	Captura pantalla Informe de ejecución mensual

	obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	obligaciones contractuales.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes septiembre2024	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes correspondiente
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos

	autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	estén asociados a esta obligación.	asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso	Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico páginade Compromiso, aplicativo Sofiaplus y plataforma Territorium
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de AGOSTO 2024.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9472536509 correspondiente al mes AGOSTO 2024.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma digital en formatos como: 1. Actas de origen virtual. 2. Formato de Seguimiento etapa productiva visitas virtuales 3. Informe mensual de actividades. 4. Otros documentos	Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de AGOSTO 2024.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9472536509 correspondiente al mes AGOSTO 2024.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2560642, 2687092, 2621161 Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería	Formación profesional integralutilizando guías (GFPI-F-135) de aprendizaje y material didáctico de acuerdo al diseñocurricular y proyecto formativode las fichas asignadas y conforme al Sistema Integradode Gestión y

			Autocontrol – SIGA del SENA
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 9472536509, Aportes en línea de AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,



Firma
Mayerline Cardona Martínez
Contratista
C.C. No. 41950999 de Armenia

Recibí a satisfacción:



Donaldo Andrés Beltrán Prieto

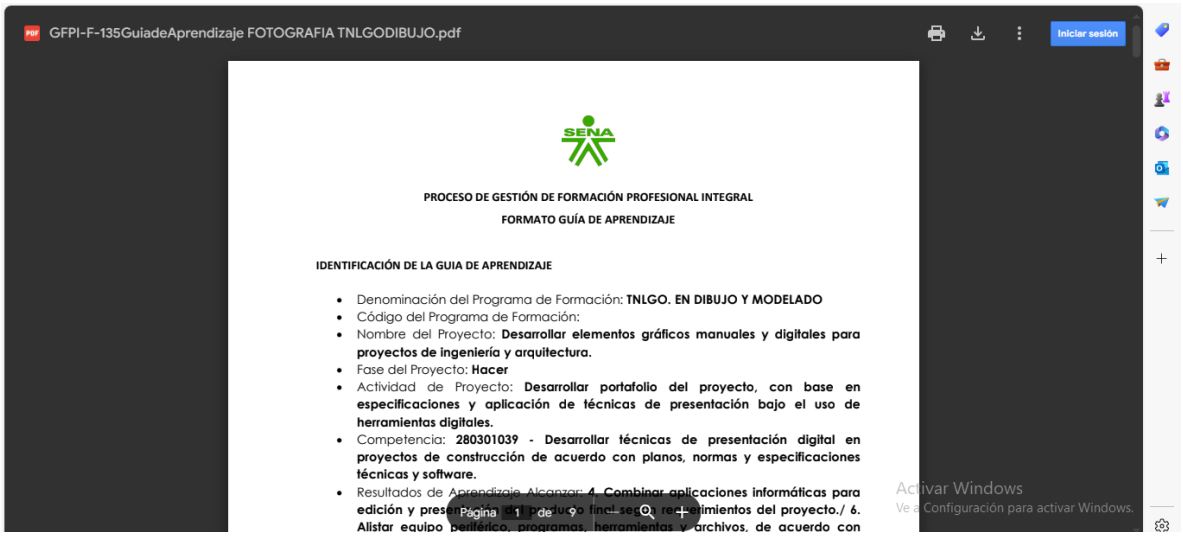
Firma
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No.CO1.PCCNTR.5852560**
Coordinador Académico

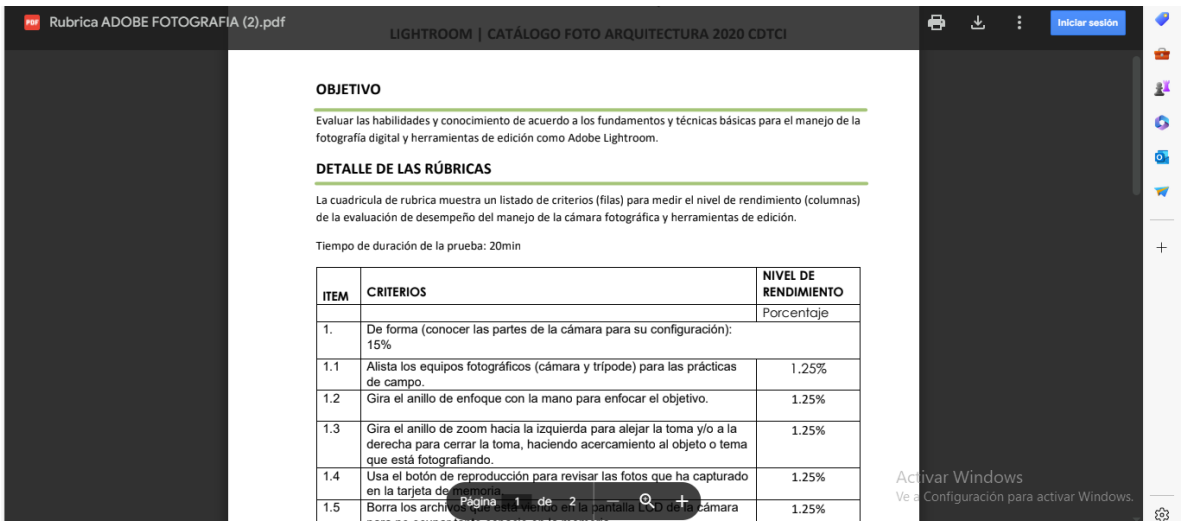
PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Mayerline Cardona Martínez correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024:

Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencia 1





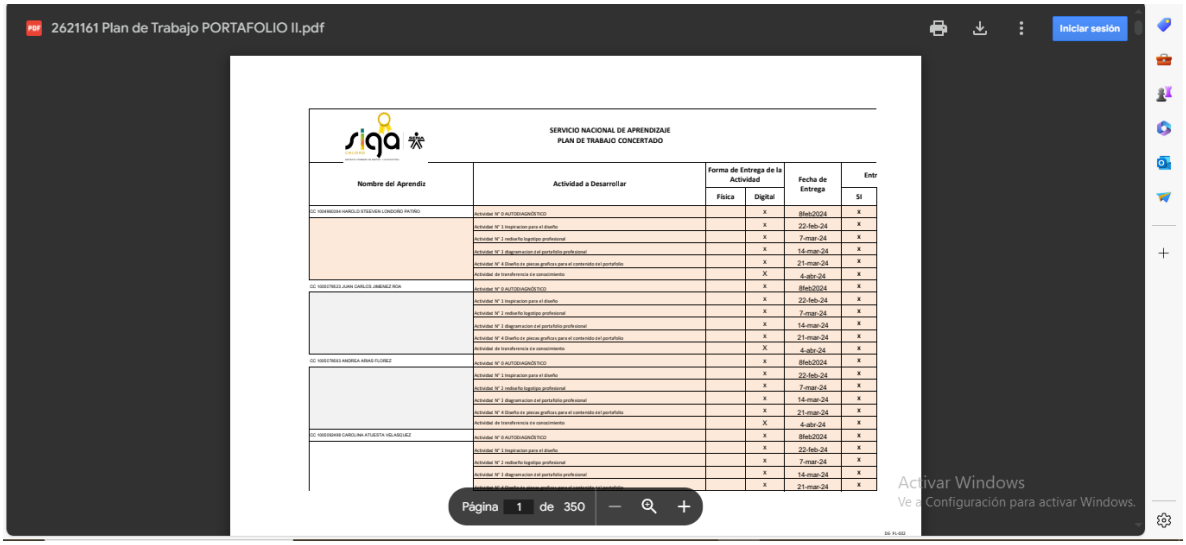
Obligación No. 3

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2560642, 2687092, 2621161 Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería

Evidencia





Obligación No. 5

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencia

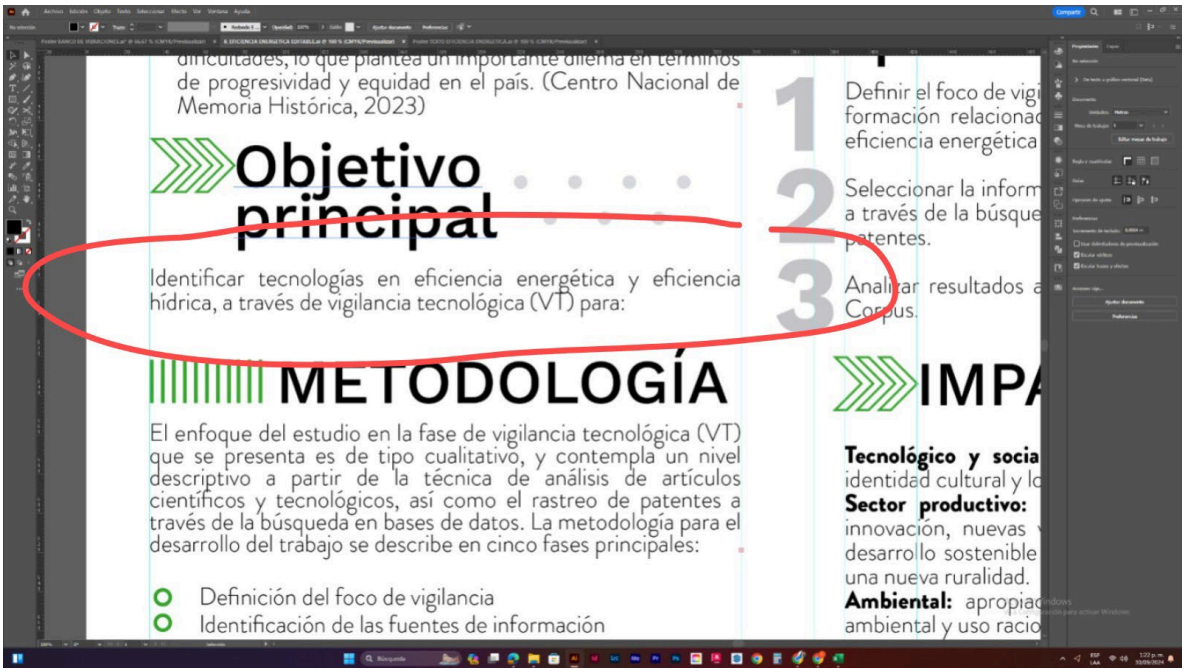
Septiembre 2024

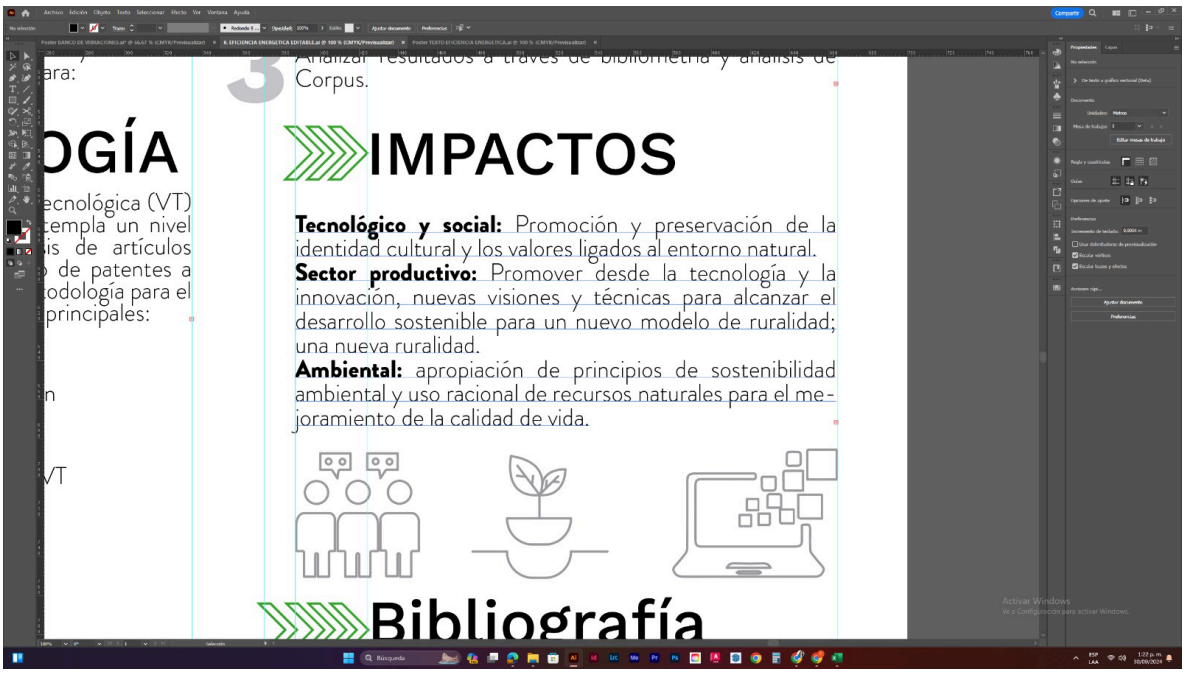
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
26	27	28	29	30
2 **PORTAFOLIO II** 8 A 12PM **AFTER EFFECTS** 1PM A 4PM	3 **AFTER EFFECTS** 8 A 12PM **PRODUCCION DIGITAL 3D (VIDEO)** 1PM A 4PM	4 **PREMIERE** 8AM A 4PM	5 **PREMIERE** 8AM A 4PM	6 **PHOTOSHOP / LIGHTROOM** 8AM A 4PM
9 **PORTAFOLIO II** 8 A 12PM **AFTER EFFECTS** 1PM A 4PM GUION, STORYBOARD Y DESCRIPCION DE AMBIENTES ESPECIALIZADOS PARA CONTENIDO DE VIDEOS **7pm a 11:30pm**	10 **1. CORRECCION DE GUION, IMICIO DE GRABACIONES EN TALLER CARPINTERIA AMBIENTE SOLO, GRABACION DE AUDIOS** **10 HORAS** **2. Vectorizaciòn de plantilla para prototipo de trofeos Platinium** **3. citaciòn de pasantes a reunion con instructora de seguimiento** **8am a 5pm**	11 1. GRABACIONES EN TALLER CARPINTERIA ACTIVIDADES CON APRENDICES 2. correcciones propuesta de trofeos Platinium 3. VISITA TECNOACADEMIA 3PM A 5PM **10 HORAS**	12 GRABACIONES AMBIENTE FESTO SOLO Y CON APRENDICES REALIZANDO ACTIVIDADES **10 HORAS**	13 1. GRABACIONES AMBIENTES SIMULADORES, ENERGIA Y CONTROL NUMERICO SOLOS Y CON APRENDICES REALIZANDO ACTIVIDADES 2. aclaraciones de correo a aprendiz que no figuraba en listado camacol 3. fotografias productos fablab solicitado por coordinador misional (dirigir, Revisar y aprobar fotogrfias de producto) **11 HORAS**
16	17	18	19	20

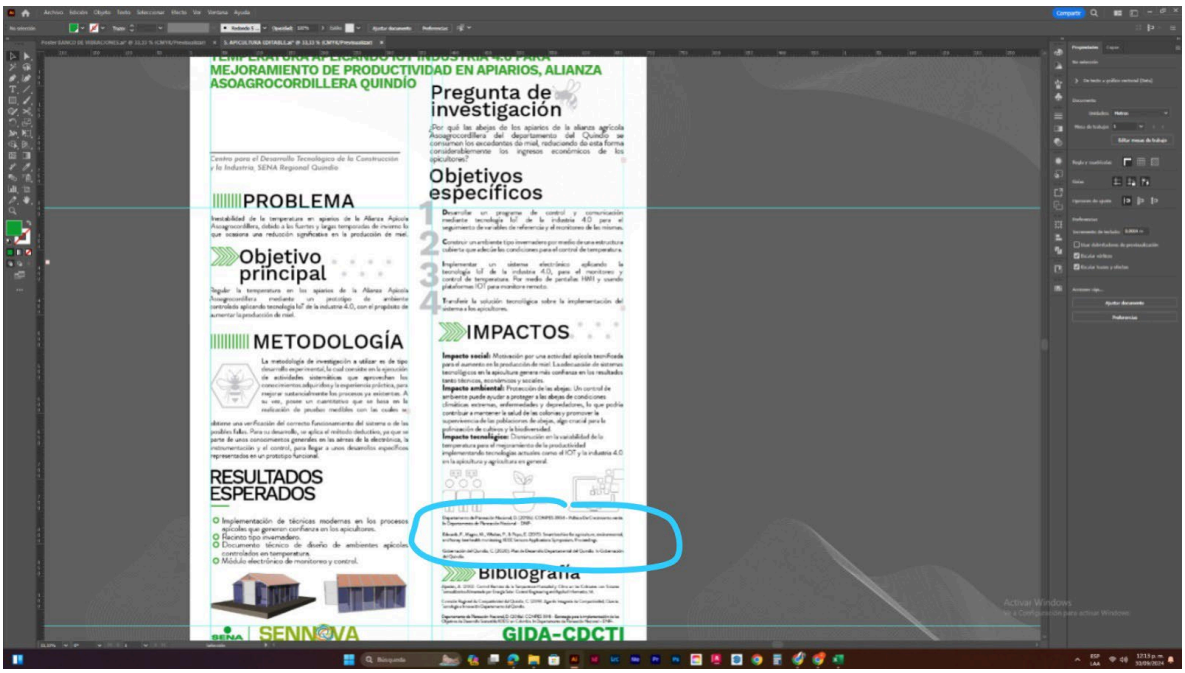
1. Rediseño trofeos comercio y servicio **2. POST PRODUCCION** **3. COMPARATIVO PROGRAMAS DIBUJO Y MODELADO VS DESARROLLO GRAFICOS.** **4. compartir propuesta de diseño de trofeo 2 para Platinium** **8AM A 6:30PM**	**1. Ajustes de contenido propuesta de diseño trofeos comercio** **2. POST PRODUCCION 6 videos ambientes especializados** **2 hechos y 4 revisiones y ajustes de videos pasantes.** **3. fotografias ambientes especializados para presentacion consejo regional (dirigir, Revisar y aprobar fotogrfias de producto)** **8AM A 7:30PM**	**1.** PROPUESTA PRESENTACION para reducion de cuentas 25 de sep (desarrollar, dirigir, Revisar y aprobar graficos presentacion) **8am a 4pm**	realizacion de cuenta de cobro para Platinium a la fecha no definen contenido de presentacion	
23 **1.** reunion madecentro concertacion de actividades para formacion complementaria con Dibujo y taller bricolaje con decoracion. **2.** Post produccion de videos y montaje de contenido para presentacion. **8am a 3pm**	24 **1.** Grabacion entrevistas Patricia. **2.** Grabacion ambiente solo energias **3.** produccion de trofeos Platinium, depilar vinilos y pegar en placas. **4.** Grabacion entrevista Leider. **5.** Post produccion de videos y montaje de contenido para presentacion. **7a.m a 9:30pm**	25 1. Montaje de presentacion rendicion de cuentas (dirigir, Revisar, ajustar y aprobar contenido). **6:40am a 4pm**	26 Produccion de trofeos Platinium, depilar vinilos y pegar en placas. **7:00am a 6pm**	27 Produccion de trofeos Platinium, depilar vinilos y pegar en placas. **7:00am a 4pm**
30				

1. DISEÑO DE 10 POSTER SENNOVA PARA ZONALES (dirigir, Revisar, ajustar y aprobar contenido).

10AM A 1:45PM
8AM A 11AM DEL 01NOV2024



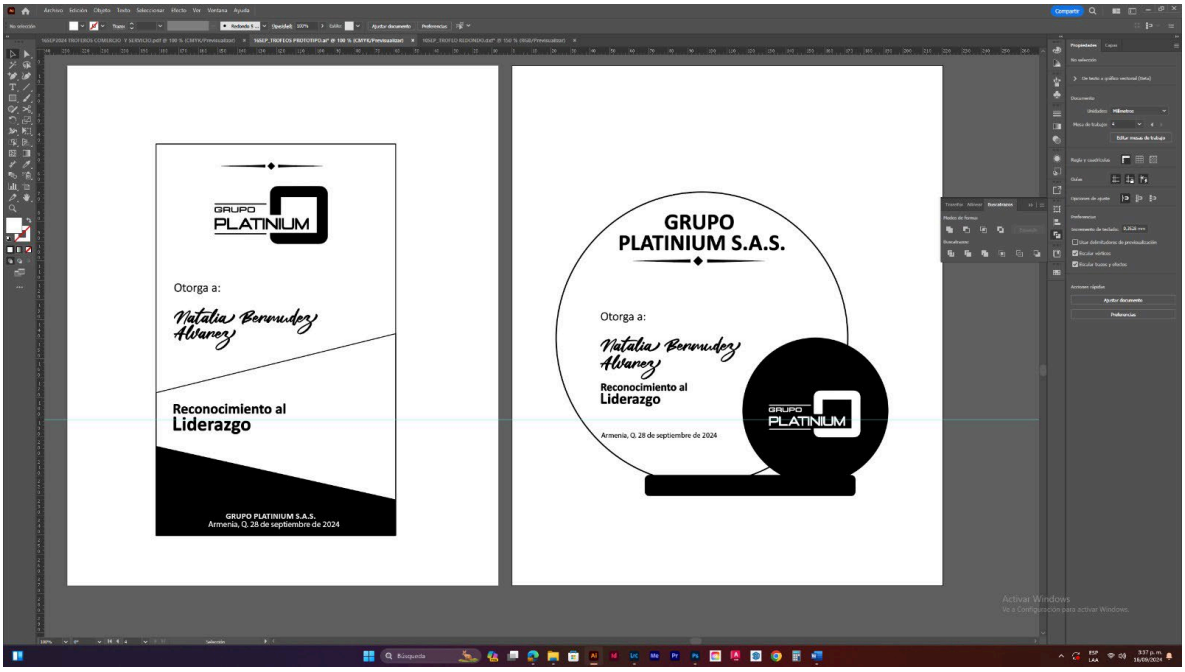

ara:
OGÍA
ecnológica (VT)
templa un nivel
is de artículos
de patentes a
odología para el
principales:
n
VT
3
Analizar resultados a través de bibliometría y análisis de Corpus.
IMPACTOS
Tecnológico y social: Promoción y preservación de la identidad cultural y los valores ligados al entorno natural.
Sector productivo: Promover desde la tecnología y la innovación, nuevas visiones y técnicas para alcanzar el desarrollo sostenible para un nuevo modelo de ruralidad; una nueva ruralidad.
Ambiental: apropiación de principios de sostenibilidad ambiental y uso racional de recursos naturales para el mejoramiento de la calidad de vida.
Bibliografía


MEJORAMIENTO DE PRODUCTIVIDAD EN APIARIOS, ALIANZA ASOAGROCORDILLERA QUINDÍO
Pregunta de investigación
Objetivos específicos
PROBLEMA
Objetivo principal
METODOLOGÍA
RESULTADOS ESPERADOS
IMPACTOS
Bibliografía
SENNOVA
GIDA-CDCTI

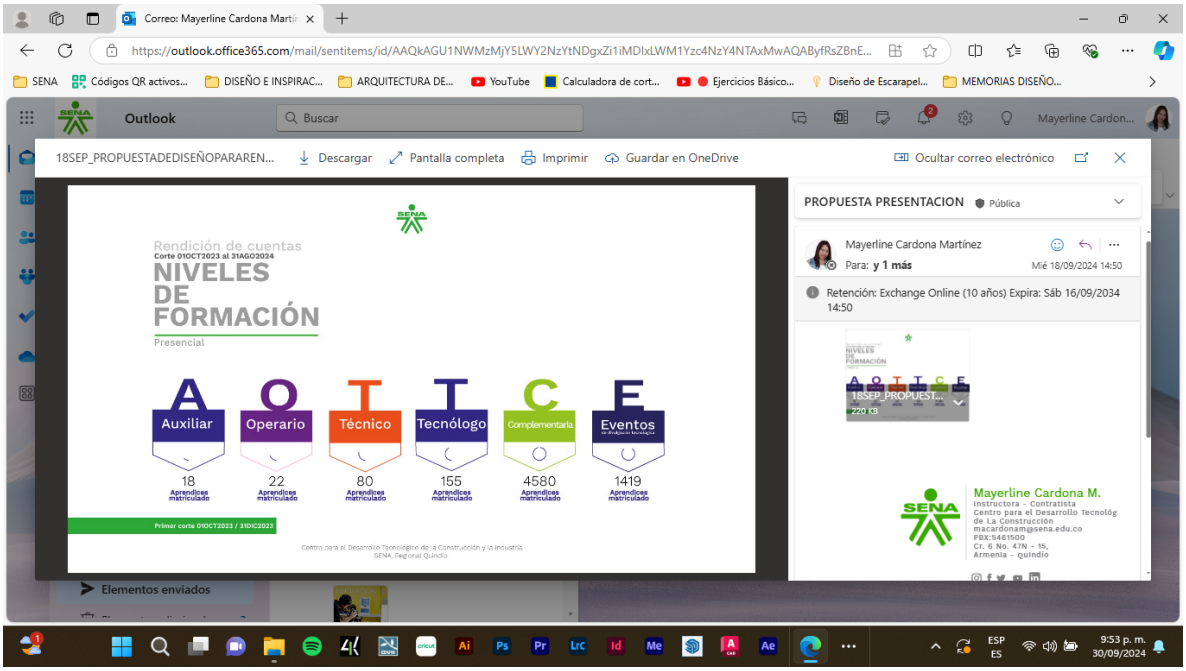


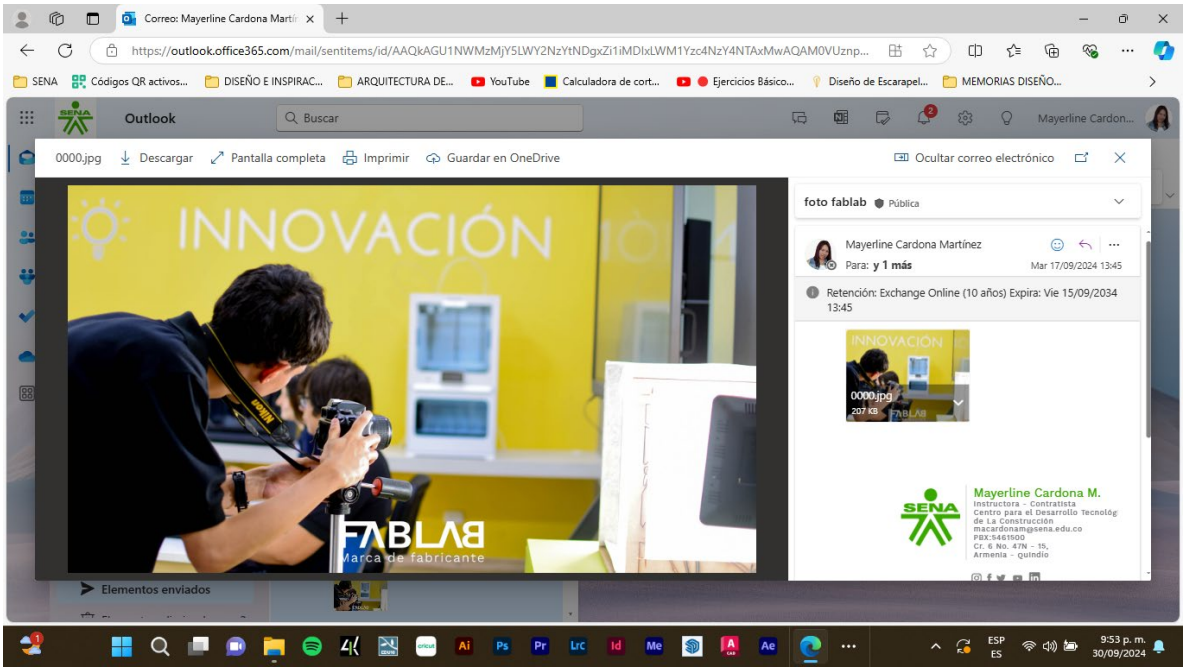


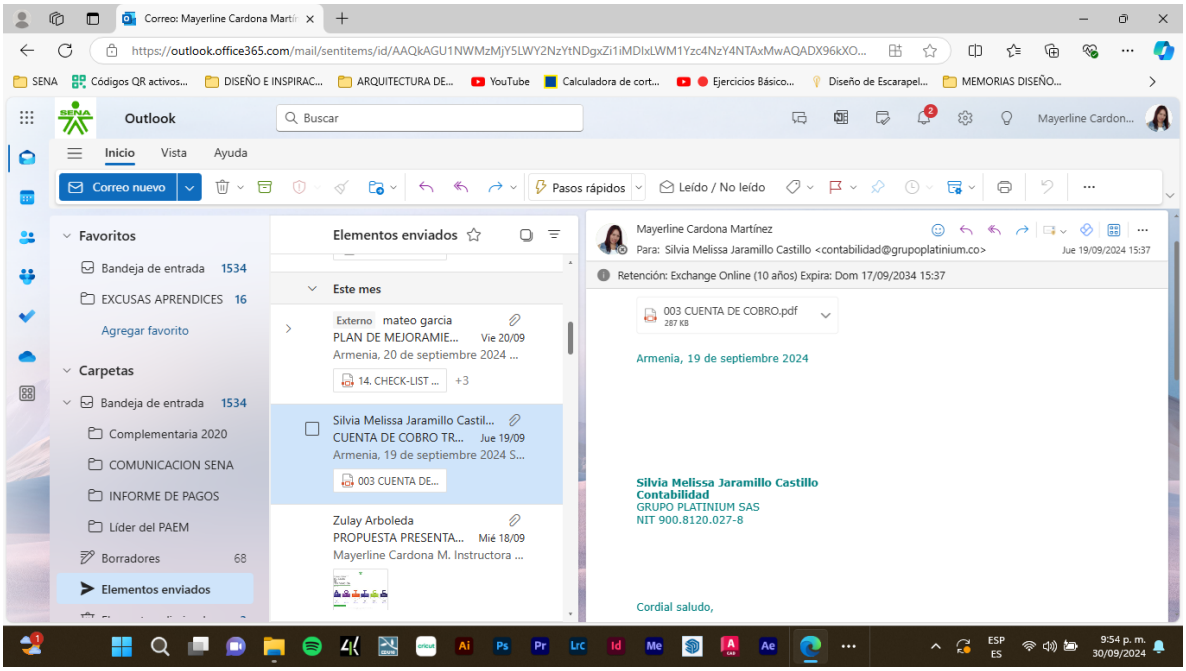

Favor no tocar
Producción de Centro
0:06
0:06

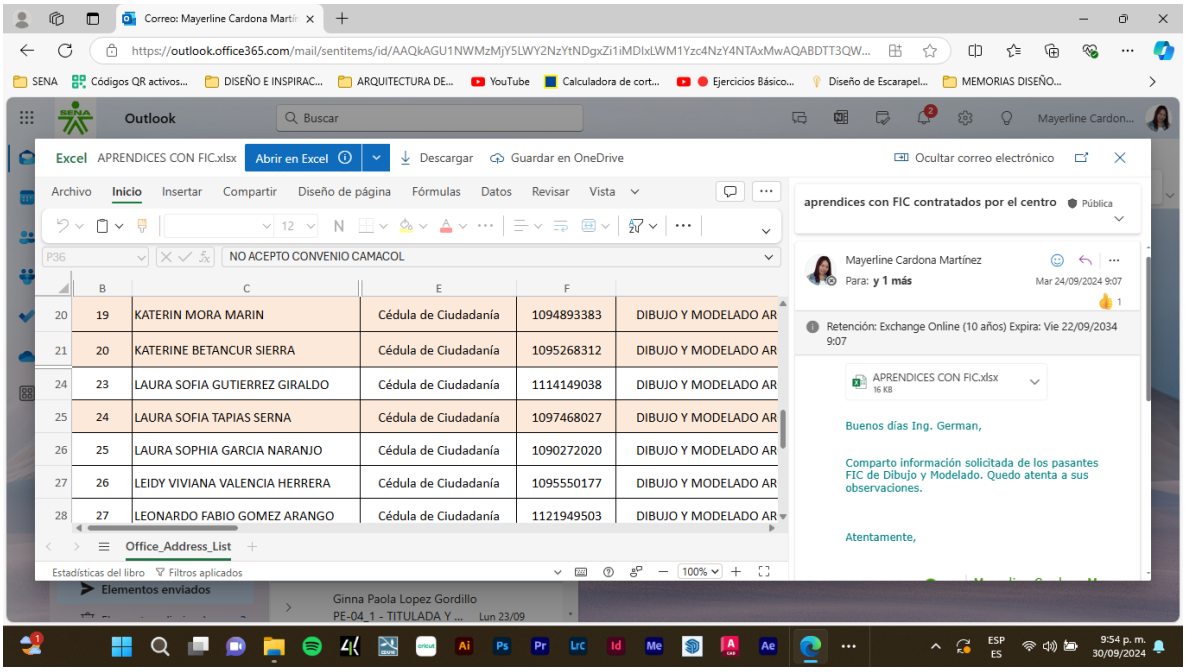

GRUPO PLATINIUM
Otorga a:
Natalia Bermudez Alvarez
Reconocimiento al Liderazgo
GRUPO PLATINIUM S.A.S.
Armenia, Q. 28 de septiembre de 2024
GRUPO PLATINIUM S.A.S.
Otorga a:
Natalia Bermudez Alvarez
Reconocimiento al Liderazgo
Armenia, Q. 28 de septiembre de 2024
GRUPO PLATINIUM

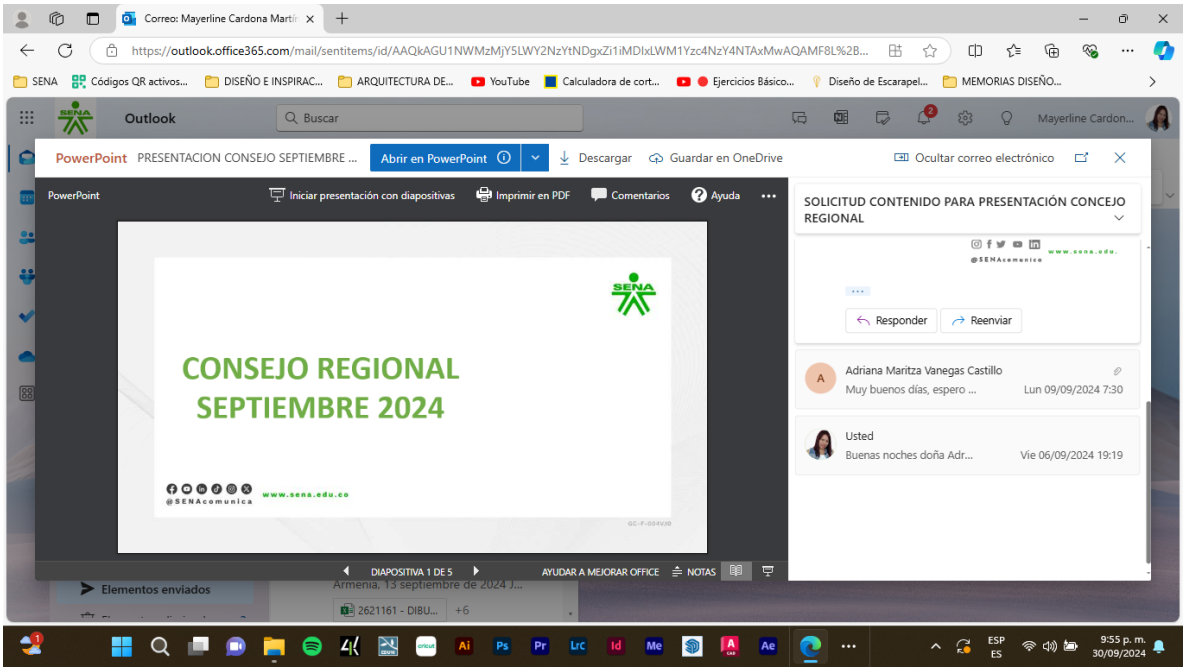

GRUPO
PLATINIUM S.A.S.
Otorga a:
Natalia Bermudez Alvarez
Reconocimiento al liderazgo
Armenia, 28 de septiembre de 2024
GRUPO
PLATINIUM

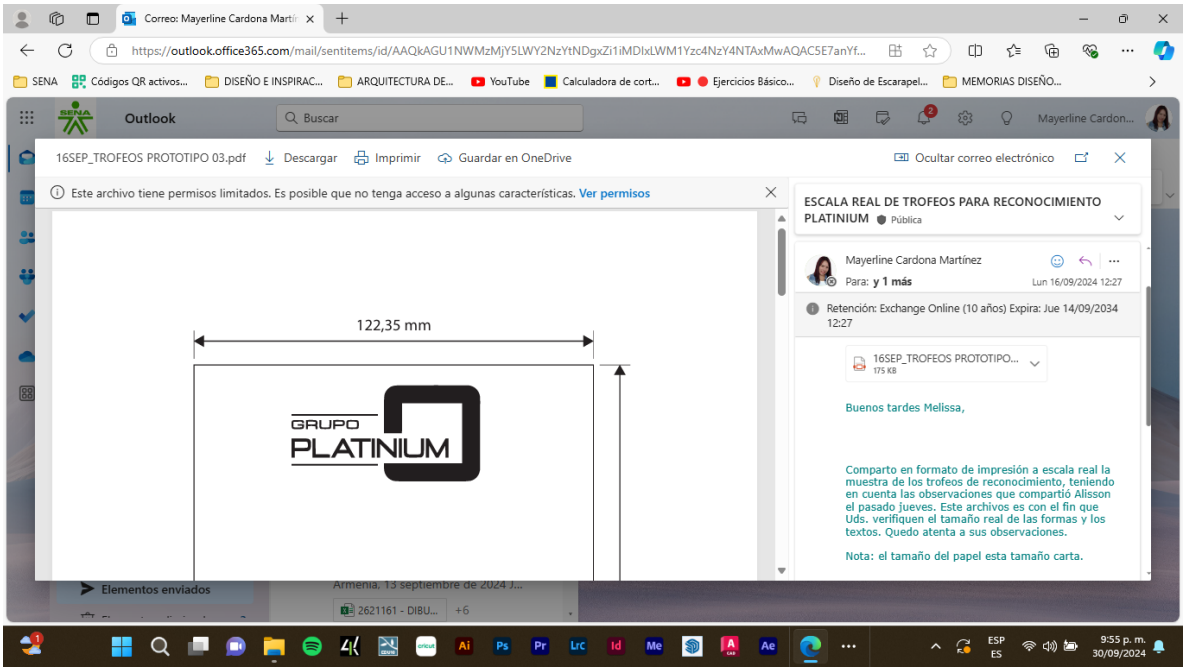

Correo: Mayerline Cardona Martí
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGU1NWMzMjY5LWY2NzYtNDgxZi1iMDIxLWM1Yzc4NzY4NTAxMwAQABByfRsZBnE...
Outlook
Buscar
18SEP_PROPUESTADEDISEÑOPARAREN...
Descargar
Pantalla completa
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Rendición de cuentas
Corte 01OCT2023 al 31AGO2024
NIVELES DE FORMACIÓN
Presencial
A Auxiliar 18 Aprendices matriculado
O Operario 22 Aprendices matriculado
T Técnico 80 Aprendices matriculado
T Tecnólogo 155 Aprendices matriculado
C Complementaria 4580 Aprendices matriculado
E Eventos 1419 Aprendices matriculado
Primer corte 01OCT2023 / 31DIC2023
PROPUESTA PRESENTACION
Pública
Mayerline Cardona Martínez
Para: y 1 más
Mié 18/09/2024 14:50
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/09/2034 14:50
18SEP_PROPUEST...
220 KB
Mayerline Cardona M.
Instructora - Contratista
Centro para el Desarrollo Tecnológ de La Construcción
macardonam@sena.edu.co
PBX:5461500
Cr. 6 No. 47N - 15,
Armenia - quindío
Elementos enviados
ESP ES
9:53 p. m. 30/09/2024

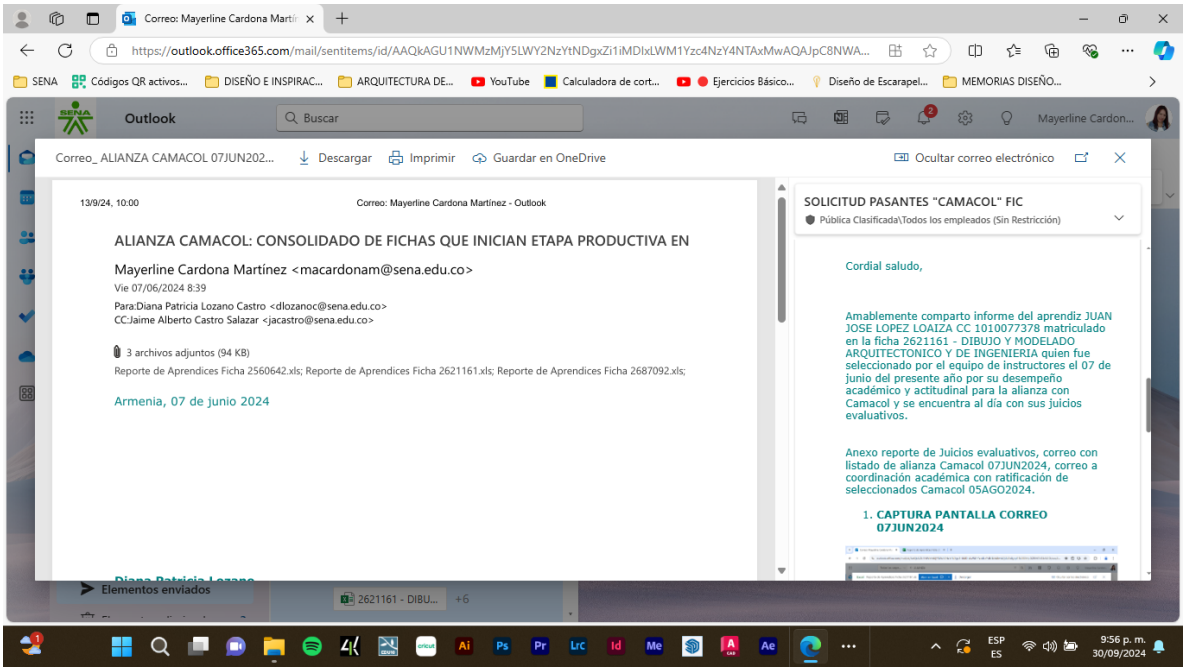

Correo: Mayerline Cardona Martí
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGU1NWMzMjY5LWY2NzYtNDgxZi1iMDIxLWM1Yzc4NzY4NTAxMwAQAM0VUznp...
Outlook
Buscar
0000.jpg
Descargar
Pantalla completa
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
INNOVACIÓN
FABLAB
Marca de fabricante
foto fablab
Pública
Mayerline Cardona Martínez
Para: y 1 más
Mar 17/09/2024 13:45
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 13:45
0000.jpg
207 KB
Mayerline Cardona M.
Instructora - Contratista
Centro para el Desarrollo Tecnológ de La Construcción
macardonam@sena.edu.co
PBX:5461500
Cr. 6 No. 47N - 15,
Armenia - quindío
Elementos enviados
ESP ES
9:53 p. m. 30/09/2024

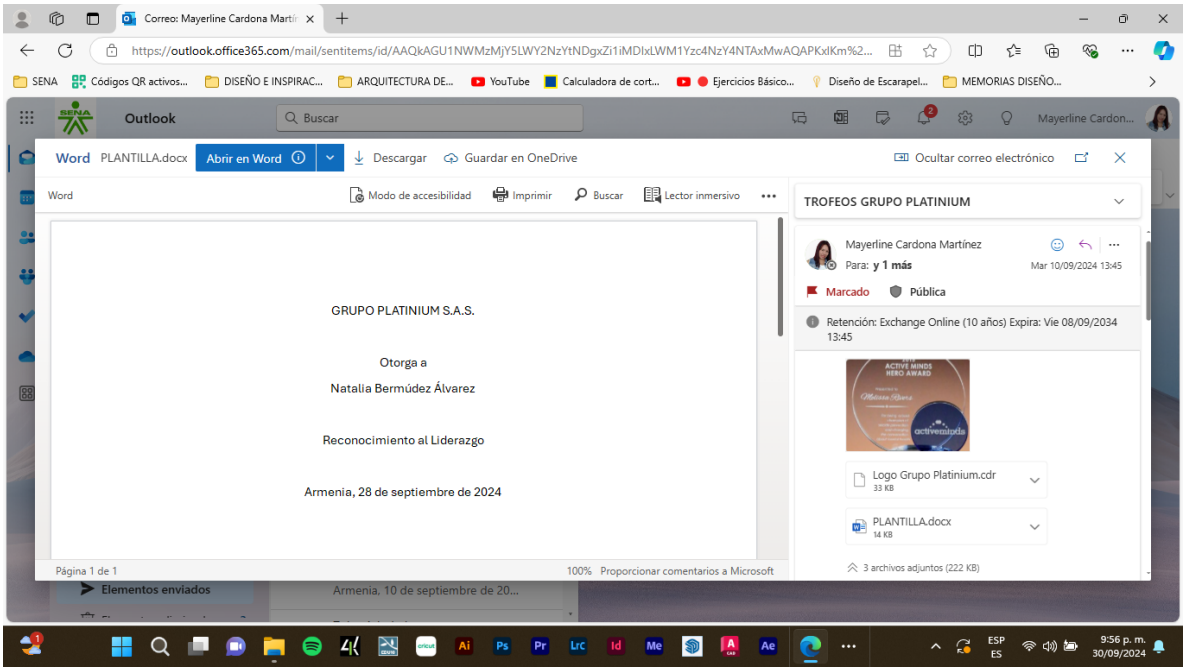

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada 1534
EXCUSAS APRENDICES 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1534
Complementaria 2020
COMUNICACION SENA
INFORME DE PAGOS
Líder del PAEM
Borradores 68
Elementos enviados
Elementos enviados
Este mes
Externo mateo garcia
PLAN DE MEJORAMIE... Vie 20/09
Armenia, 20 de septiembre 2024 ...
14. CHECK-LIST ... +3
Silvia Melissa Jaramillo Castil...
CUENTA DE COBRO TR... Jue 19/09
Armenia, 19 de septiembre 2024 S...
003 CUENTA DE...
Zulay Arboleda
PROPUESTA PRESENTA... Mié 18/09
Mayerline Cardona M. Instructora ...
Mayerline Cardona Martínez
Para: Silvia Melissa Jaramillo Castillo <contabilidad@grupoplatinium.co>
Jue 19/09/2024 15:37
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/09/2034 15:37
003 CUENTA DE COBRO.pdf
287 KB
Armenia, 19 de septiembre 2024
Silvia Melissa Jaramillo Castillo
Contabilidad
GRUPO PLATINIUM SAS
NIT 900.8120.027-8
Cordial saludo,

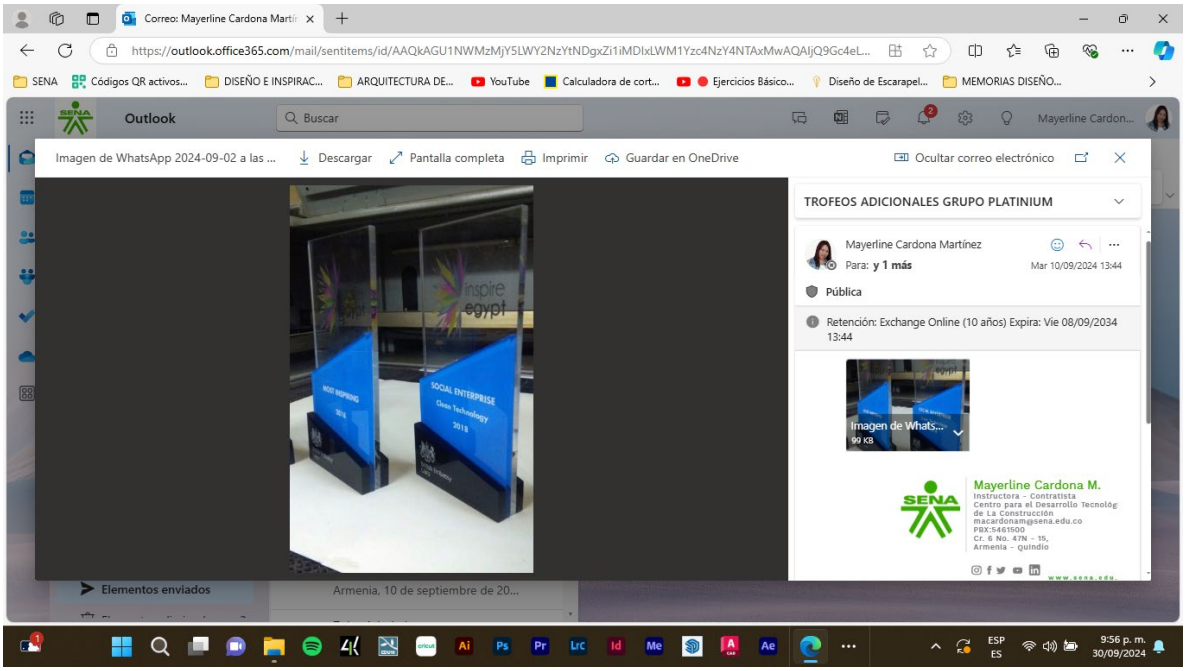

Outlook
Buscar
Excel APRENDICES CON FIC.xlsx
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista
NO ACEPTO CONVENIO CAMACOL
B C E F
20 19 KATERIN MORA MARIN Cédula de Ciudadanía 1094893383 DIBUJO Y MODELADO AR
21 20 KATERINE BETANCUR SIERRA Cédula de Ciudadanía 1095268312 DIBUJO Y MODELADO AR
24 23 LAURA SOFIA GUTIERREZ GIRALDO Cédula de Ciudadanía 1114149038 DIBUJO Y MODELADO AR
25 24 LAURA SOFIA TAPIAS SERNA Cédula de Ciudadanía 1097468027 DIBUJO Y MODELADO AR
26 25 LAURA SOPHIA GARCIA NARANJO Cédula de Ciudadanía 1090272020 DIBUJO Y MODELADO AR
27 26 LEIDY VIVIANA VALENCIA HERRERA Cédula de Ciudadanía 1095550177 DIBUJO Y MODELADO AR
28 27 LEONARDO FABIO GOMEZ ARANGO Cédula de Ciudadanía 1121949503 DIBUJO Y MODELADO AR
Office_Address_List
aprendices con FIC contratados por el centro
Pública
Mayerline Cardona Martínez
Para: y 1 más
Mar 24/09/2024 9:07
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 22/09/2034 9:07
APRENDICES CON FIC.xlsx
16 KB
Buenos días Ing. German,
Comparto información solicitada de los pasantes FIC de Dibujo y Modelado. Quedo atenta a sus observaciones.
Atentamente,

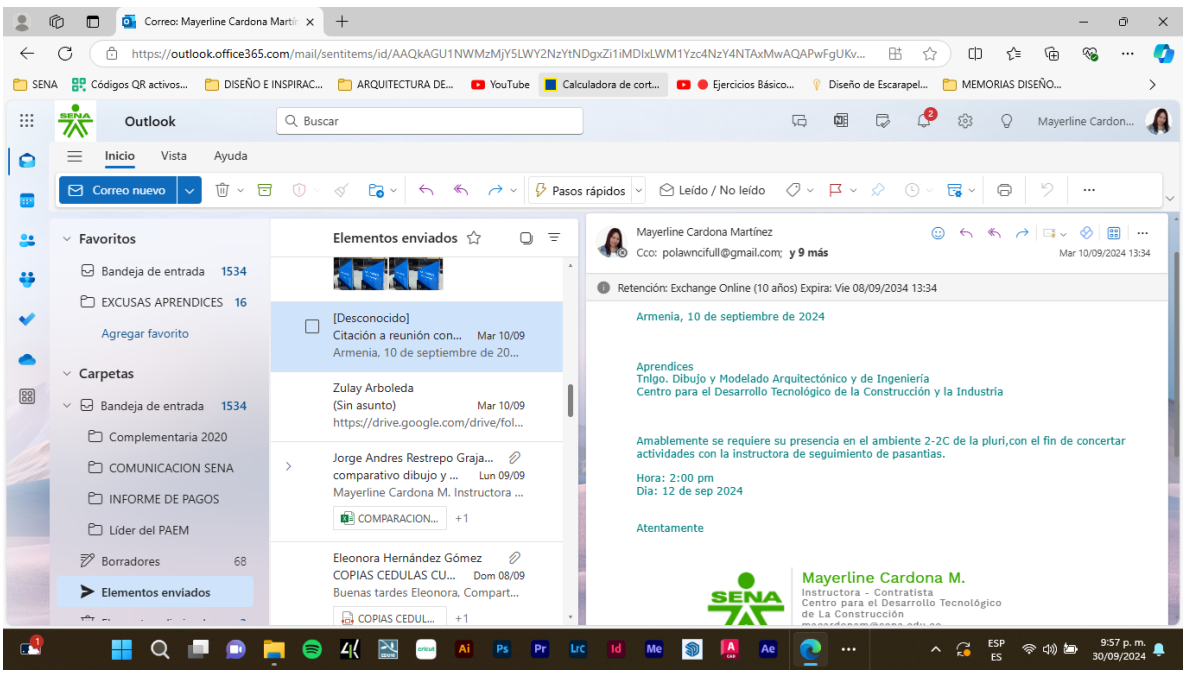

Outlook
Buscar
PowerPoint PRESENTACION CONSEJO SEPTIEMBRE ...
Abrir en PowerPoint
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Iniciar presentación con diapositivas
Imprimir en PDF
Comentarios
Ayuda
CONSEJO REGIONAL
SEPTIEMBRE 2024
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
DIAPOSITIVA 1 DE 5
AYUDAR A MEJORAR OFFICE
NOTAS
SOLICITUD CONTENIDO PARA PRESENTACIÓN CONCEJO REGIONAL
Responder
Reenviar
Adriana Maritza Vanegas Castillo
Muy buenos días, espero ...
Lun 09/09/2024 7:30
Usted
Buenas noches doña Adr...
Vie 06/09/2024 19:19
Elementos enviados

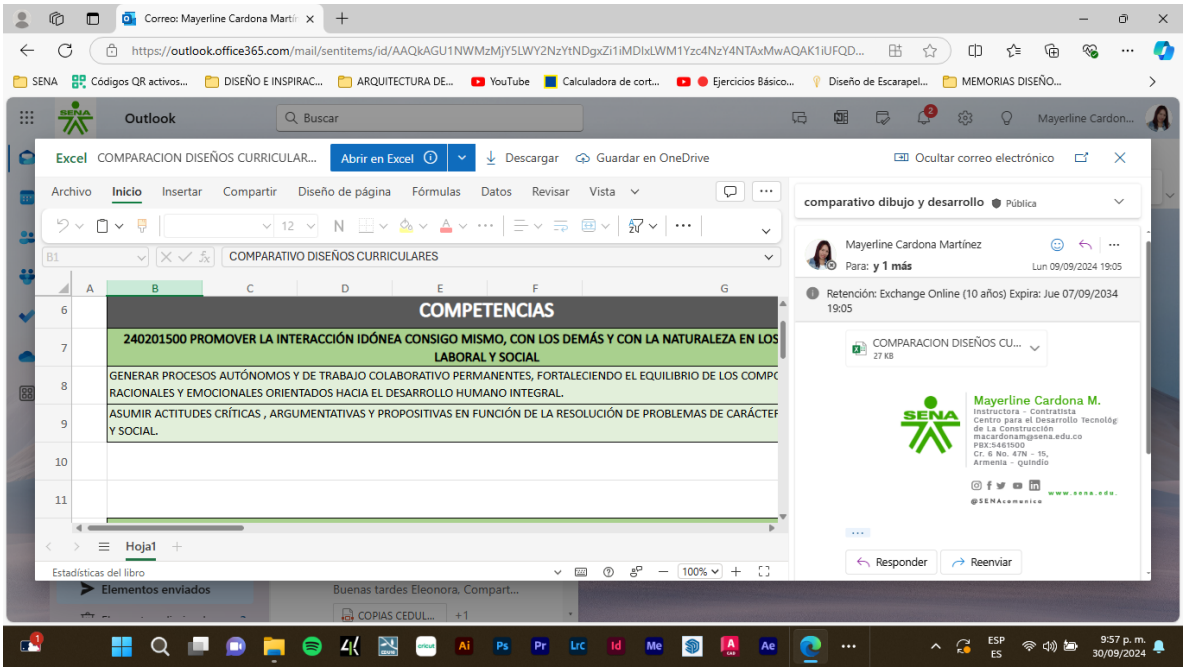

Outlook
Buscar
16SEP_TROFEOS PROTOTIPO 03.pdf
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Este archivo tiene permisos limitados. Es posible que no tenga acceso a algunas características. Ver permisos
122,35 mm
GRUPO
PLATINIUM
ESCALA REAL DE TROFEOS PARA RECONOCIMIENTO PLATINIUM
Pública
Mayerline Cardona Martínez
Para: y 1 más
Lun 16/09/2024 12:27
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 12:27
16SEP_TROFEOS PROTOTIPO...
175 KB
Buenos tardes Melissa,
Comparto en formato de impresión a escala real la muestra de los trofeos de reconocimiento, teniendo en cuenta las observaciones que compartió Alisson el pasado jueves. Este archivos es con el fin que Uds. verifiquen el tamaño real de las formas y los textos. Quedo atenta a sus observaciones.
Nota: el tamaño del papel esta tamaño carta.
Elementos enviados

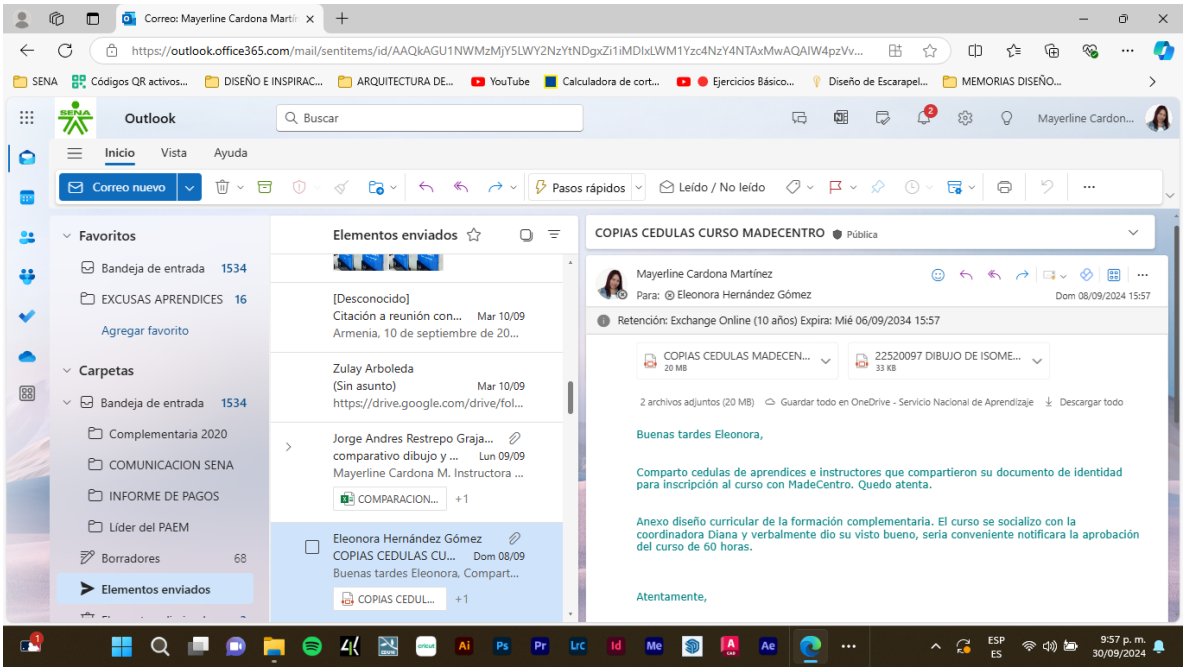

Correo: Mayerline Cardona Martí
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGU1NWMzMjY5LWY2NzYtNDgxZi1iMDIxLWM1Yzc4NzY4NTAxMwAQAJpC8NWA...
Outlook
Buscar
Correo_ ALIANZA CAMACOL 07JUN202...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
13/9/24, 10:00
Correo: Mayerline Cardona Martínez - Outlook
ALIANZA CAMACOL: CONSOLIDADO DE FICHAS QUE INICIAN ETAPA PRODUCTIVA EN
Mayerline Cardona Martínez <macardonam@sena.edu.co>
Vie 07/06/2024 8:39
Para:Diana Patricia Lozano Castro <dlozanoc@sena.edu.co>
CC:Jaime Alberto Castro Salazar <jacastro@sena.edu.co>
3 archivos adjuntos (94 KB)
Reporte de Aprendices Ficha 2560642.xls; Reporte de Aprendices Ficha 2621161.xls; Reporte de Aprendices Ficha 2687092.xls;
Armenia, 07 de junio 2024
SOLICITUD PASANTES "CAMACOL" FIC
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Cordial saludo,
Amablemente comparto informe del aprendiz JUAN JOSE LOPEZ LOAIZA CC 1010077378 matriculado en la ficha 2621161 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA quien fue seleccionado por el equipo de instructores el 07 de junio del presente año por su desempeño académico y actitudinal para la alianza con Camacol y se encuentra al día con sus juicios evaluativos.
Anexo reporte de Juicios evaluativos, correo con listado de alianza Camacol 07JUN2024, correo a coordinación académica con ratificación de seleccionados Camacol 05AGO2024.
1. CAPTURA PANTALLA CORREO 07JUN2024
Elementos enviados
2621161 - DIBU...
ESP ES
9:56 p. m. 30/09/2024

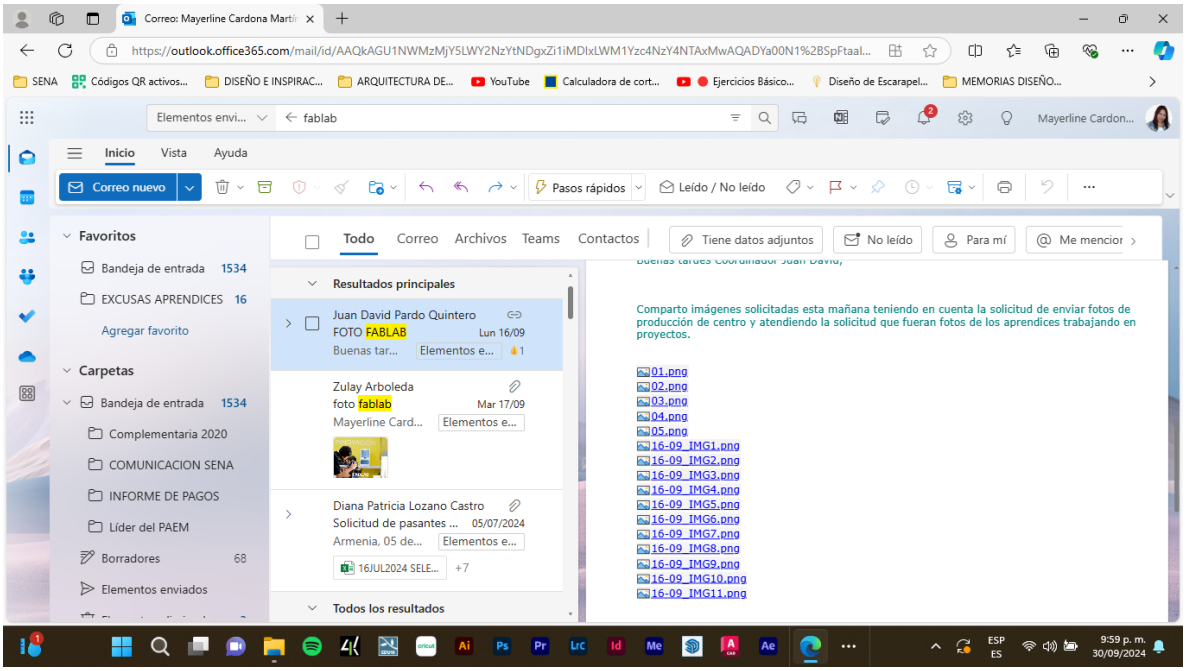

Correo: Mayerline Cardona Martí
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGU1NWMzMjY5LWY2NzYtNDgxZi1iMDIxLWM1Yzc4NzY4NTAxMwAQAPKxIKm%2...
Outlook
Buscar
Word
PLANTILLA.docx
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
GRUPO PLATINIUM S.A.S.
Otorga a
Natalia Bermúdez Álvarez
Reconocimiento al Liderazgo
Armenia, 28 de septiembre de 2024
Página 1 de 1
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
TROFEOS GRUPO PLATINIUM
Mayerline Cardona Martínez
Para: y 1 más
Mar 10/09/2024 13:45
Marcado
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 08/09/2034 13:45
ACTIVE MINDS HERO AWARD
Logo Grupo Platinium.cdr
33 KB
PLANTILLA.docx
14 KB
3 archivos adjuntos (222 KB)
Elementos enviados
Armenia, 10 de septiembre de 20...
ESP ES
9:56 p. m. 30/09/2024

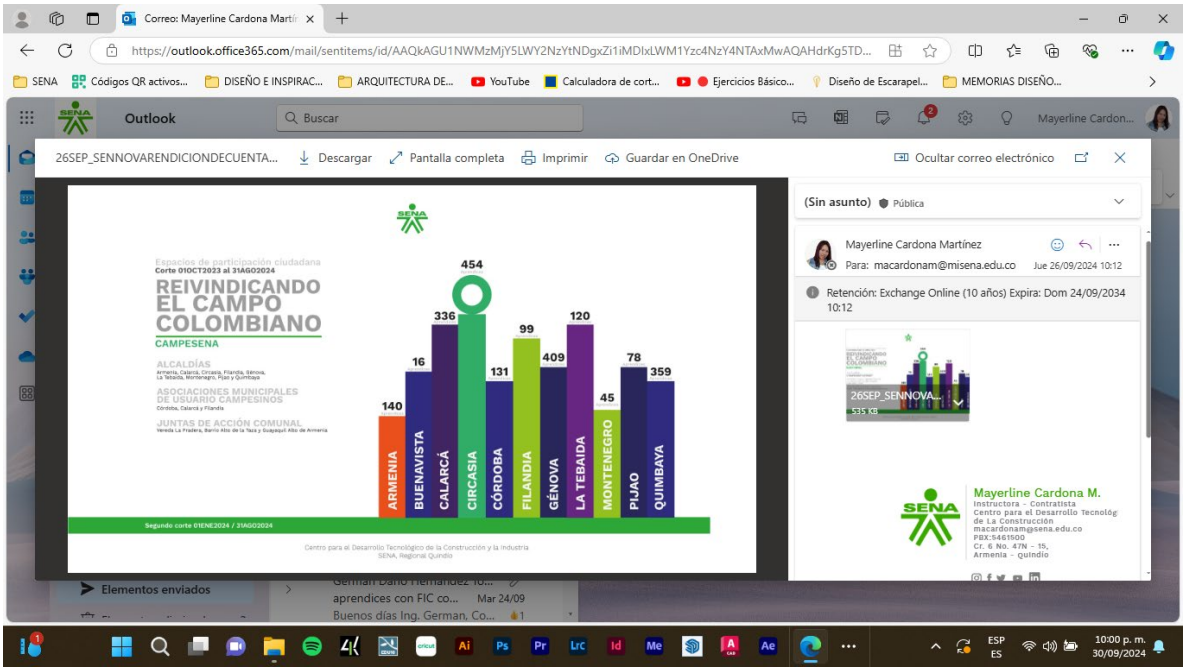

Outlook
Buscar
Imagen de WhatsApp 2024-09-02 a las ...
Descargar
Pantalla completa
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
TROFEOS ADICIONALES GRUPO PLATINIUM
Mayerline Cardona Martínez
Para: y 1 más
Mar 10/09/2024 13:44
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 08/09/2034 13:44
Imagen de Whats...
99 KB
Mayerline Cardona M.
Instructora - Contratista
Centro para el Desarrollo Tecnológ de La Construcción
macardonam@sena.edu.co
PBX:5461500
Cr. 6 No. 47N - 15,
Armenia - Quindío
Elementos enviados
Armenia, 10 de septiembre de 20...


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1534
EXCUSAS APRENDICES 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1534
Complementaria 2020
COMUNICACION SENA
INFORME DE PAGOS
Líder del PAEM
Borradores 68
Elementos enviados
Elementos enviados
[Desconocido]
Citación a reunión con... Mar 10/09
Armenia, 10 de septiembre de 20...
Zulay Arboleda
(Sin asunto) Mar 10/09
https://drive.google.com/drive/fol...
Jorge Andres Restrepo Graja...
comparativo dibujo y ... Lun 09/09
Mayerline Cardona M. Instructora ...
COMPARACION... +1
Eleonora Hernández Gómez
COPIAS CEDULAS CU... Dom 08/09
Buenas tardes Eleonora, Compart...
COPIAS CEDUL... +1
Mayerline Cardona Martínez
Cco: polawncifull@gmail.com; y 9 más
Mar 10/09/2024 13:34
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 08/09/2034 13:34
Armenia, 10 de septiembre de 2024
Aprendices
Tnlgo. Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Amablemente se requiere su presencia en el ambiente 2-2C de la pluri,con el fin de concertar actividades con la instructora de seguimiento de pasantías.
Hora: 2:00 pm
Dia: 12 de sep 2024
Atentamente
Mayerline Cardona M.
Instructora - Contratista
Centro para el Desarrollo Tecnológico de La Construcción


Outlook
Buscar
Excel COMPARACION DISEÑOS CURRICULAR...
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista
COMPARATIVO DISEÑOS CURRICULARES
COMPETENCIAS
240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS LABORAL Y SOCIAL
GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPO RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTEF Y SOCIAL.
Hoja1
comparativo dibujo y desarrollo
Pública
Mayerline Cardona Martínez
Para: y 1 más
Lun 09/09/2024 19:05
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/09/2034 19:05
COMPARACION DISEÑOS CU...
27 KB
Mayerline Cardona M.
Responder
Reenviar
Elementos enviados
Buenas tardes Eleonora, Compart...
COPIAS CEDUL...
+1
9:57 p. m.
30/09/2024


Outlook
Buscar
Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1534
EXCUSAS APRENDICES 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1534
Complementaria 2020
COMUNICACION SENA
INFORME DE PAGOS
Líder del PAEM
Borradores 68
Elementos enviados
Elementos enviados
[Desconocido]
Citación a reunión con... Mar 10/09
Armenia, 10 de septiembre de 20...
Zulay Arboleda
(Sin asunto) Mar 10/09
https://drive.google.com/drive/fol...
Jorge Andres Restrepo Graja...
comparativo dibujo y ... Lun 09/09
Mayerline Cardona M. Instructora ...
COMPARACION...
+1
Eleonora Hernández Gómez
COPIAS CEDULAS CU... Dom 08/09
Buenas tardes Eleonora, Compart...
COPIAS CEDUL...
+1
COPIAS CEDULAS CURSO MADECENTRO
Pública
Mayerline Cardona Martínez
Para: Eleonora Hernández Gómez
Dom 08/09/2024 15:57
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 06/09/2034 15:57
COPIAS CEDULAS MADECEN...
20 MB
22520097 DIBUJO DE ISOME...
33 KB
2 archivos adjuntos (20 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes Eleonora,
Comparto cedulas de aprendices e instructores que compartieron su documento de identidad para inscripción al curso con MadeCentro. Quedo atenta.
Anexo diseño curricular de la formación complementaria. El curso se socializo con la coordinadora Diana y verbalmente dio su visto bueno, seria conveniente notificara la aprobación del curso de 60 horas.
Atentamente,
9:57 p. m.
30/09/2024

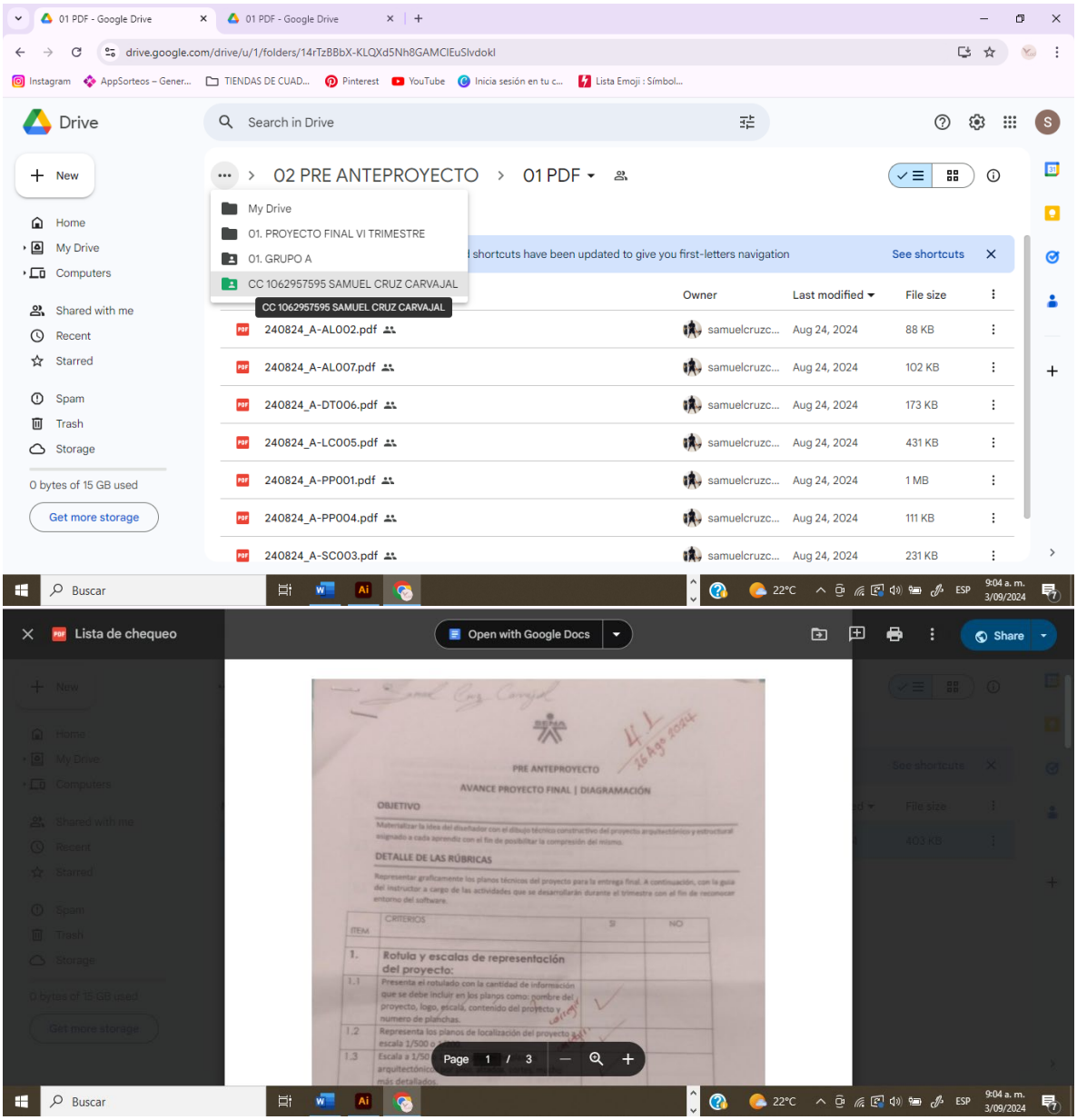

Correo: Mayerline Cardona Martí
https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkAGU1NWMzMjY5LWY2NzYtNDgxZi1iMDIxLWM1Yzc4NzY4NTAxMwAQADYa00N1%2BSpFtaal...
Elementos envi...
fablab
Mayerline Cardon...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1534
EXCUSAS APRENDICES 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1534
Complementaria 2020
COMUNICACION SENA
INFORME DE PAGOS
Líder del PAEM
Borradores 68
Elementos enviados
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me mencion
Resultados principales
Juan David Pardo Quintero
FOTO FABLAB
Lun 16/09
Buenas tar...
Elementos e...
Zulay Arboleda
foto fablab
Mar 17/09
Mayerline Card...
Elementos e...
Diana Patricia Lozano Castro
Solicitud de pasantes ...
05/07/2024
Armenia, 05 de...
Elementos e...
16/JUL2024 SELE...
+7
Todos los resultados
Comparto imágenes solicitadas esta mañana teniendo en cuenta la solicitud de enviar fotos de producción de centro y atendiendo la solicitud que fueran fotos de los aprendices trabajando en proyectos.
01.png
02.png
03.png
04.png
05.png
16-09_IMG1.png
16-09_IMG2.png
16-09_IMG3.png
16-09_IMG4.png
16-09_IMG5.png
16-09_IMG6.png
16-09_IMG7.png
16-09_IMG8.png
16-09_IMG9.png
16-09_IMG10.png
16-09_IMG11.png
ESP
ES
9:59 p. m.
30/09/2024


Correo: Mayerline Cardona Martí
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGU1NWMzMjY5LWY2NzYtNDgxZi1iMDIxLWM1Yzc4NzY4NTAxMwAQAHdrKg5TD...
Outlook
Buscar
Mayerline Cardon...
26SEP_SENNOVARENDICIONDECUENTA...
Descargar
Pantalla completa
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Espacios de participación ciudadana
Corte 01OCT2023 al 31AGO2024
REIVINDICANDO EL CAMPO COLOMBIANO
CAMPESENA
ALCALDÍAS
ASOCIACIONES MUNICIPALES DE USUARIO CAMPESINOS
JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
140
16
336
454
131
99
409
120
45
78
359
ARMENIA
BUENAVISTA
CALARCÁ
CIRCASIA
CÓRDOBA
FILANDIA
GÉNOVA
LA TEBAIDA
MONTENEGRO
PIJAO
QUIMBAYA
Segundo corte 01ENE2024 / 31AGO2024
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA, Regional Quindío
(Sin asunto)
Pública
Mayerline Cardona Martínez
Para: macardonam@misena.edu.co
Jue 26/09/2024 10:12
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/09/2034 10:12
26SEP_SENNOVA...
535 KB
Mayerline Cardona M.
Instructora - Contratista
Centro para el Desarrollo Tecnológ de La Construcción
macardonam@sena.edu.co
PBX:5461500
Cr. 6 No. 47N - 15,
Armenia - Quindío
Elementos enviados
aprendices con FIC co...
Mar 24/09
Buenos días Ing. German, Co...
ESP
ES
10:00 p. m.
30/09/2024

Obligación No. 9

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA. Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas aplicando yhaciendo cumplir el reglamento del aprendiz en cada jornada de formación

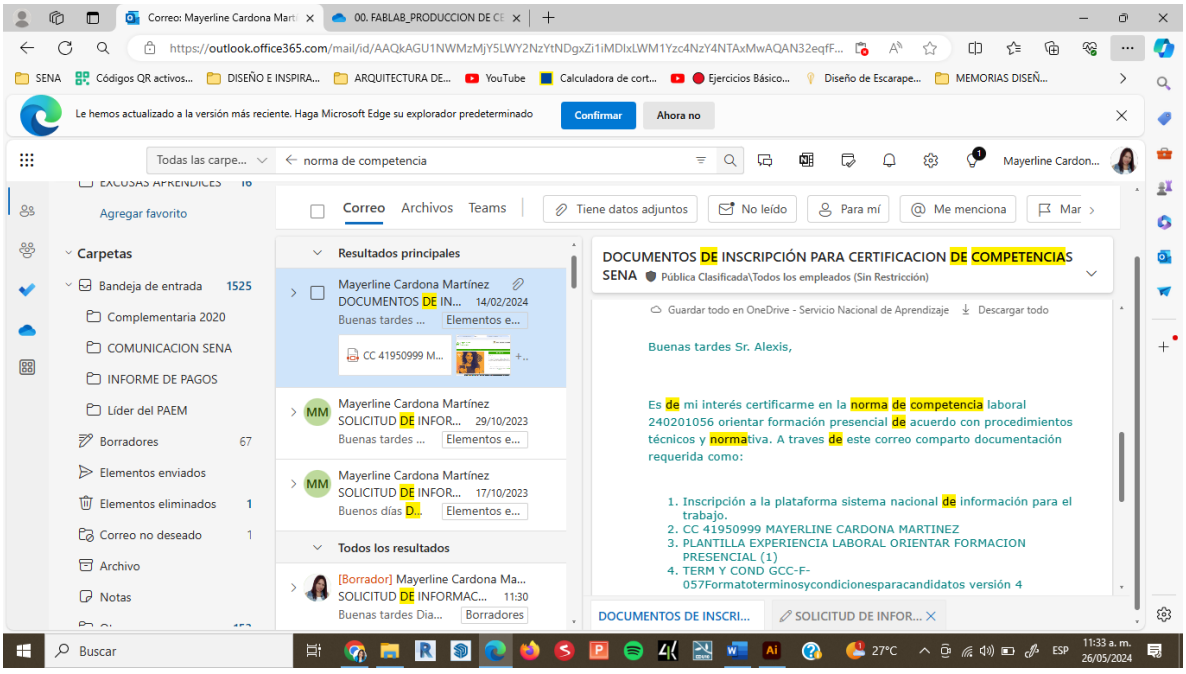
Evidencia



Obligación No. 14

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024. Certificación de la norma orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Evidencia



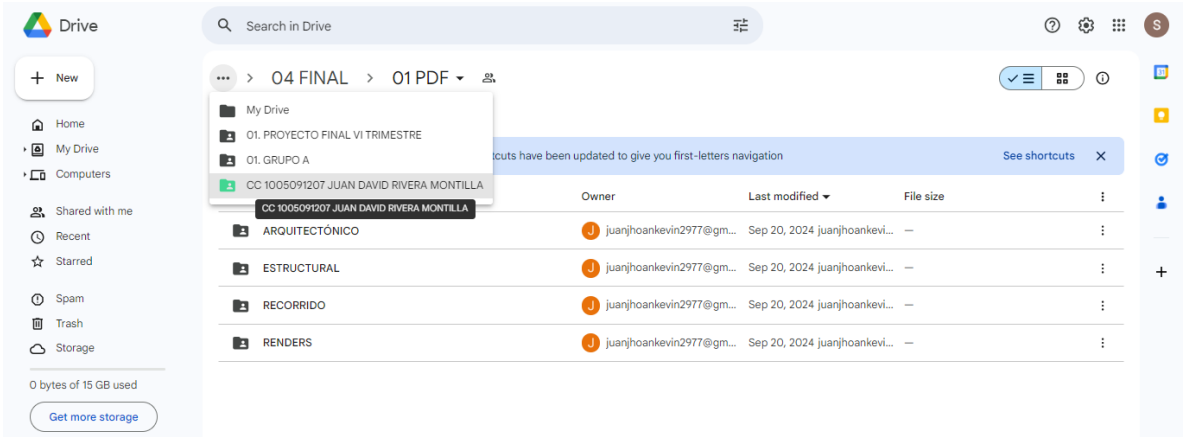
Obligación No. 16

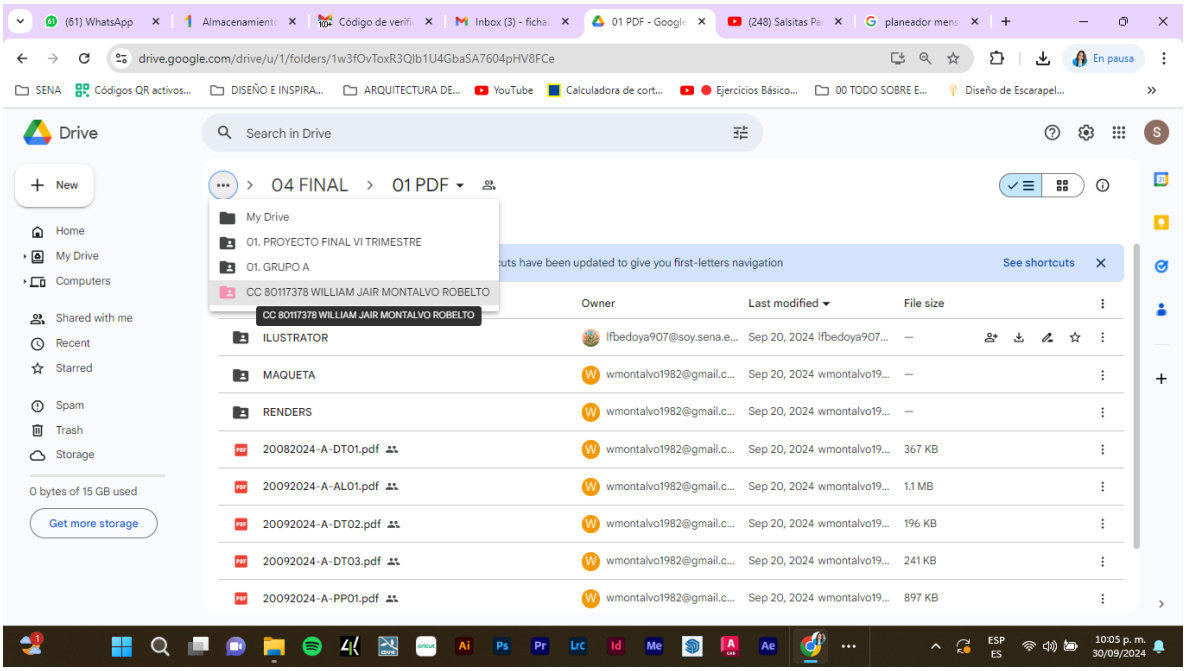
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario

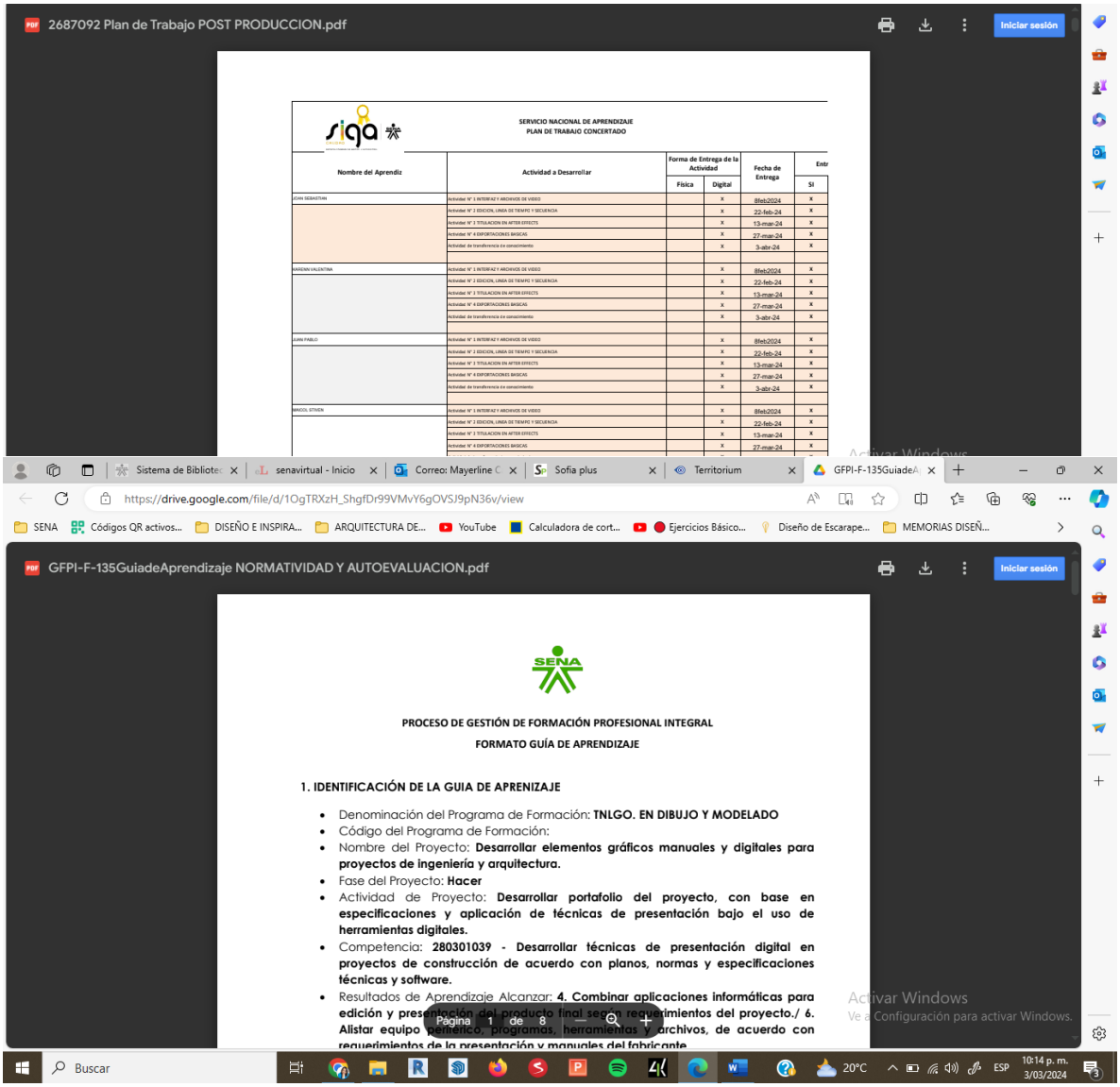
académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2711974 Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería

Evidencia





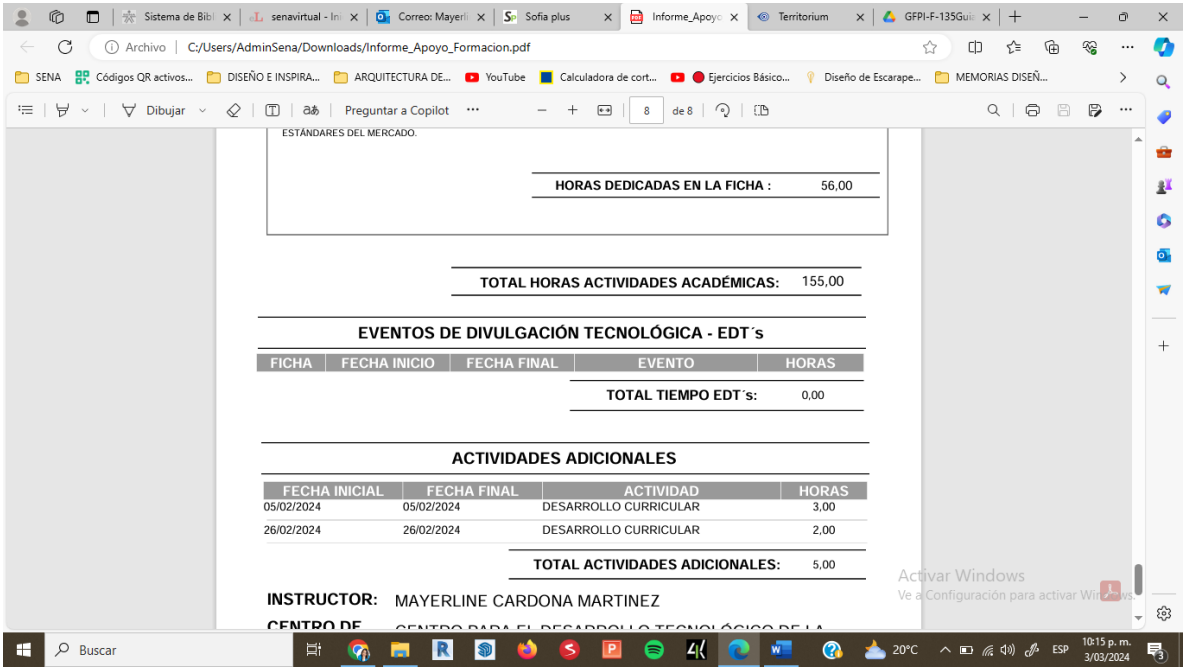

2687092 Plan de Trabajo POST PRODUCCION.pdf
Iniciar sesión
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Nombre del Aprendiz
Actividad a Desarrollar
Forma de Entrega de la Actividad
Física
Digital
Fecha de Entrega
Sistema de Bibliotec
senavirtual - Inicio
Correo: Mayerline C
Sofia plus
Territorium
GFPI-F-135GuiadeA
https://drive.google.com/file/d/1OgTRXzH_ShgfDr99VMvY6gOVSJ9pN36v/view
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje NORMATIVIDAD Y AUTOEVALUACION.pdf
Iniciar sesión
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TNLGO. EN DIBUJO Y MODELADO
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto: Desarrollar elementos gráficos manuales y digitales para proyectos de ingeniería y arquitectura.
Fase del Proyecto: Hacer
Actividad de Proyecto: Desarrollar portafolio del proyecto, con base en especificaciones y aplicación de técnicas de presentación bajo el uso de herramientas digitales.
Competencia: 280301039 - Desarrollar técnicas de presentación digital en proyectos de construcción de acuerdo con planos, normas y especificaciones técnicas y software.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 4. Combinar aplicaciones informáticas para edición y presentación del producto final según requerimientos del proyecto./ 6. Alistar equipo periférico, programas, herramientas y archivos, de acuerdo con
Página 1 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
20°C
ESP
10:14 p. m.
3/03/2024

Obligación No. 24

Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

Se reportan 160 horas de formación. Durante el periodo relacionado

Evidencia



ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2024	05/02/2024	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
26/02/2024	26/02/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	5,00

INSTRUCTOR: MAYERLINE CARDONA MARTINEZ

CENTRO DE CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA

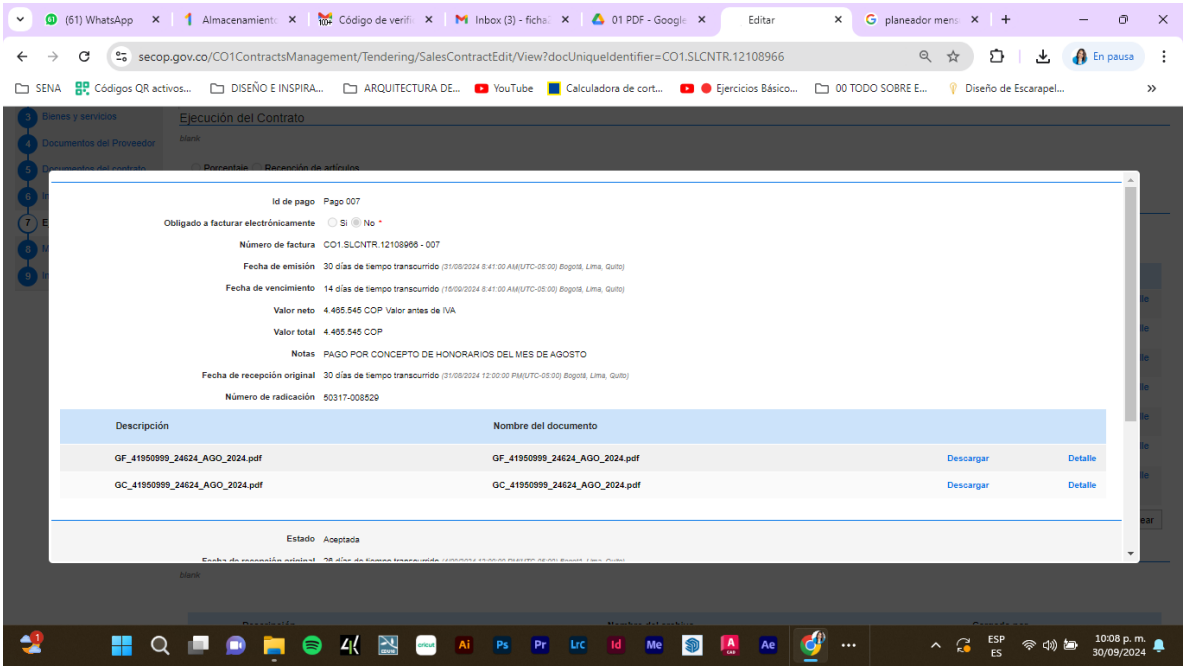
Obligaciones Generales

Obligación No. 1

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.

Evidencia



Obligación No.2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico). Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre 2024

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.5852560**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción
y la Industria- Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852394 del año 2024

Mayerline Cardona Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.950.999 de

Obligación No. 6

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes septiembre 2024

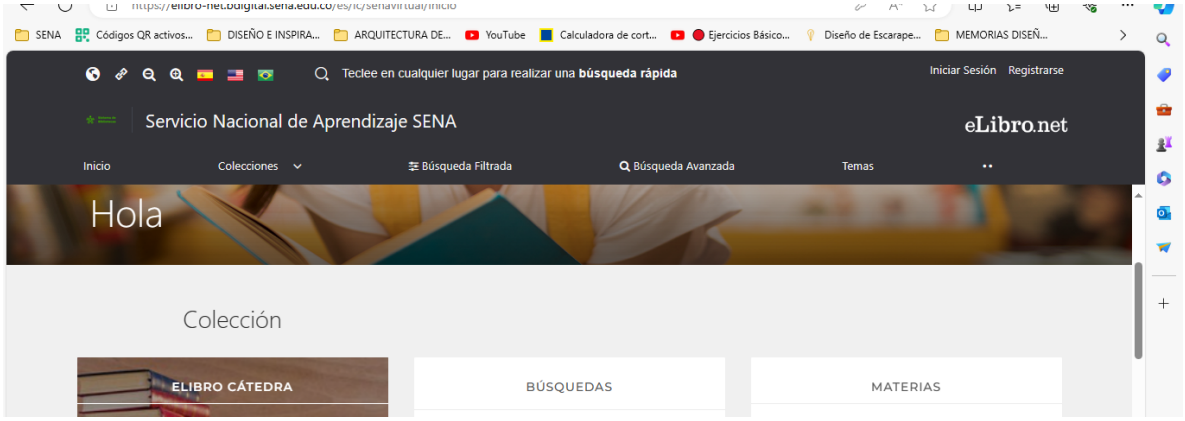
Evidencia

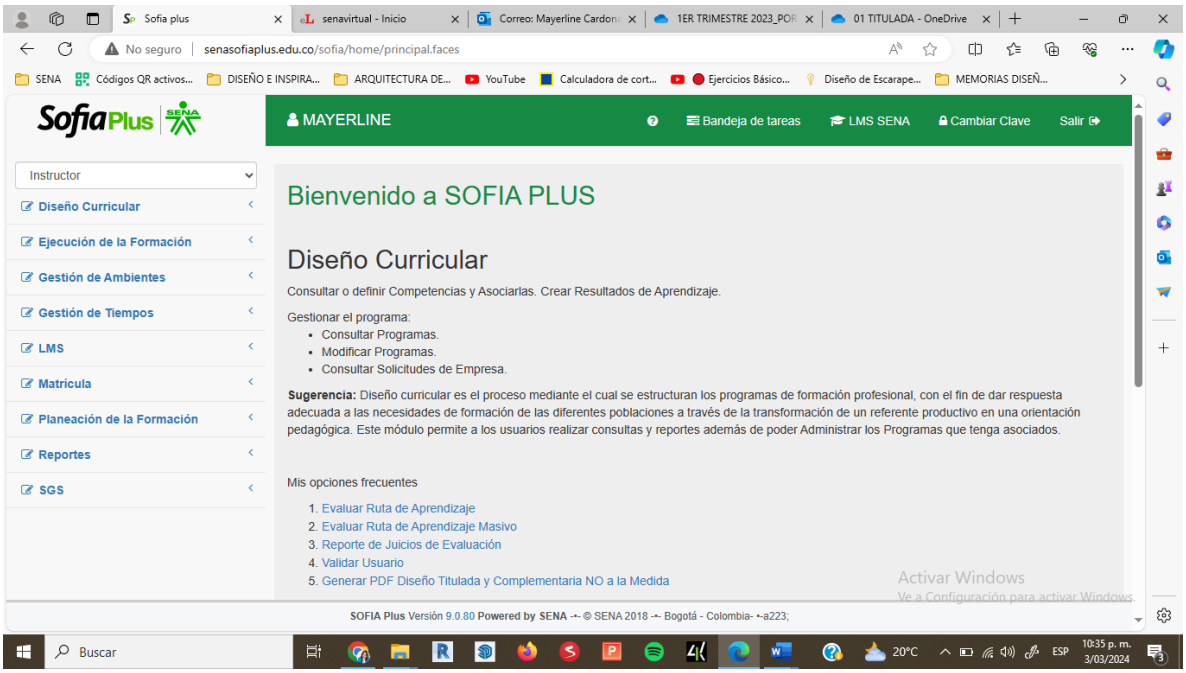
Obligación No. 13

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final 23

Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información ydatos de ingreso

Evidencia

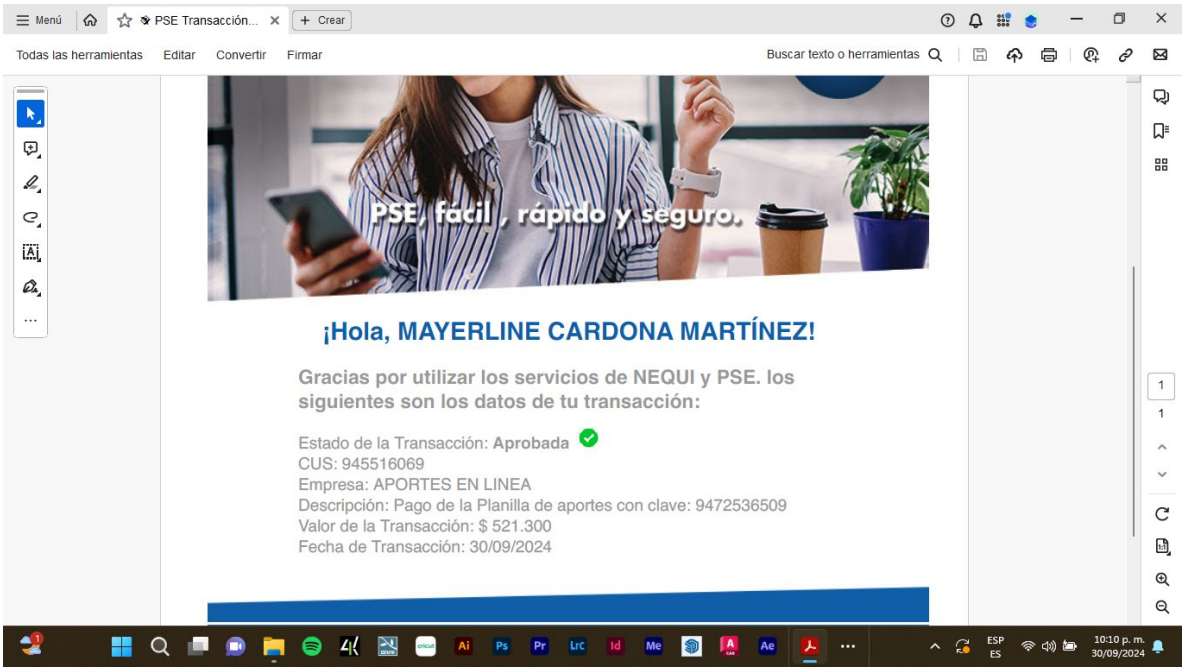


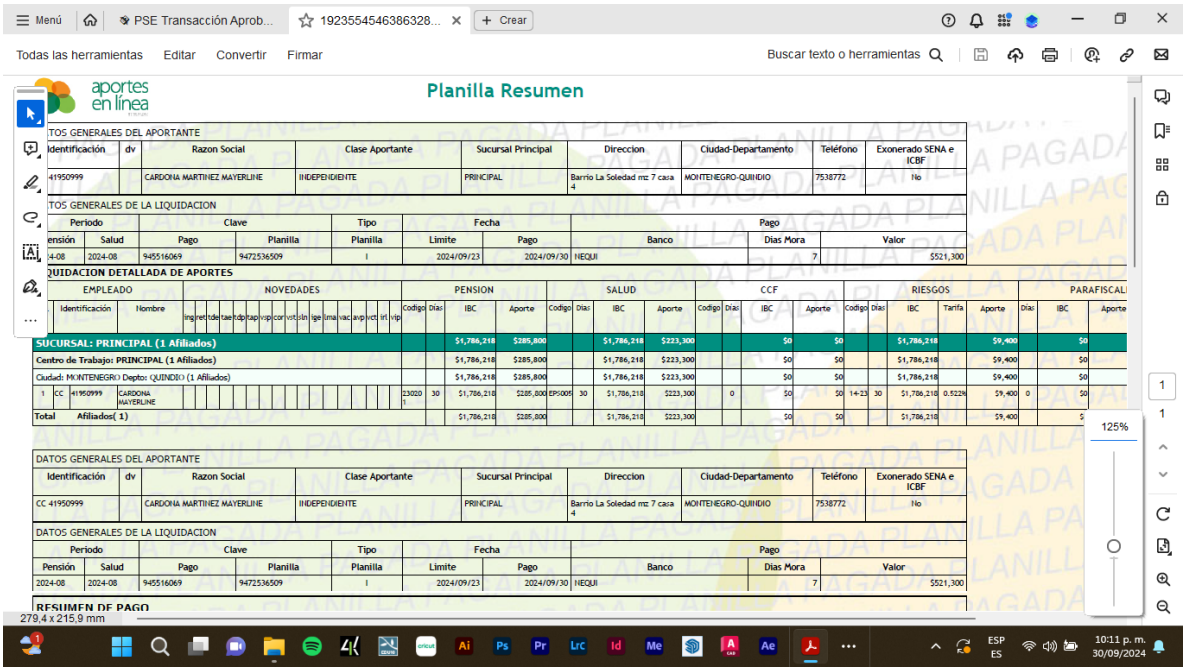


Obligación No. 14

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Evidencia





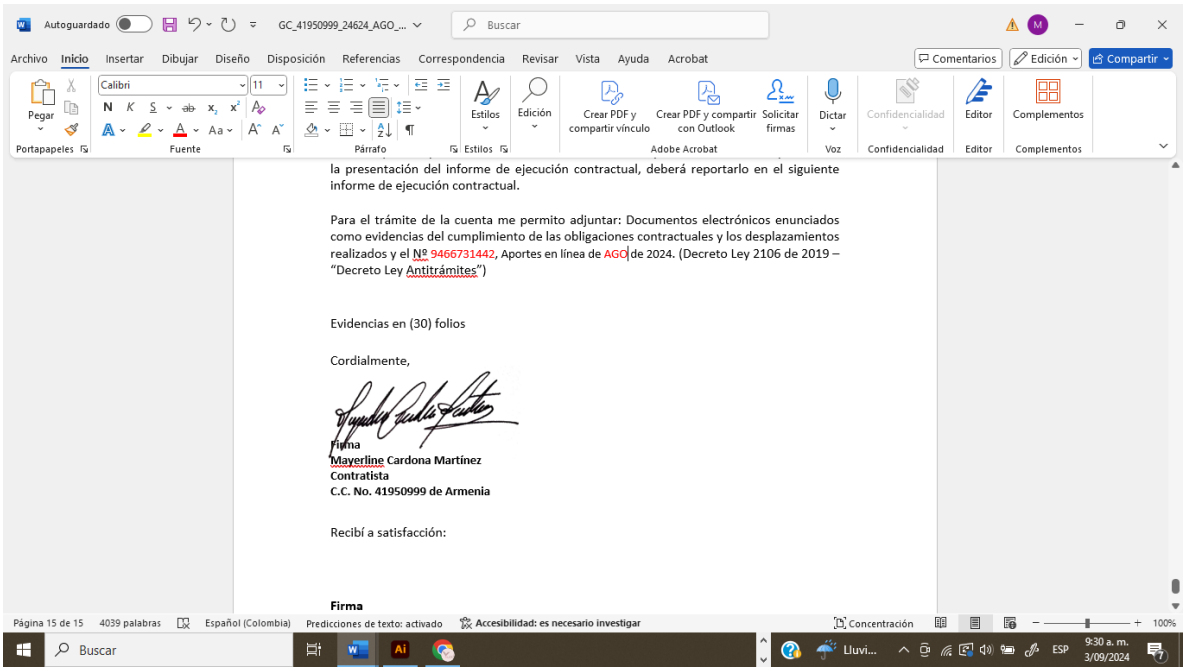
Obligación No. 16

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Se realiza firma digital en formatos como:

1. Actas de origen virtual.
2. Formato de Seguimiento etapa productiva visitas virtuales
3. Informe mensual de actividades.
4. Otros documentos

Evidencia



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 9466731442, Aportes en línea de AGO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
Mayerline Cardona Martínez
Contratista
C.C. No. 41950999 de Armenia

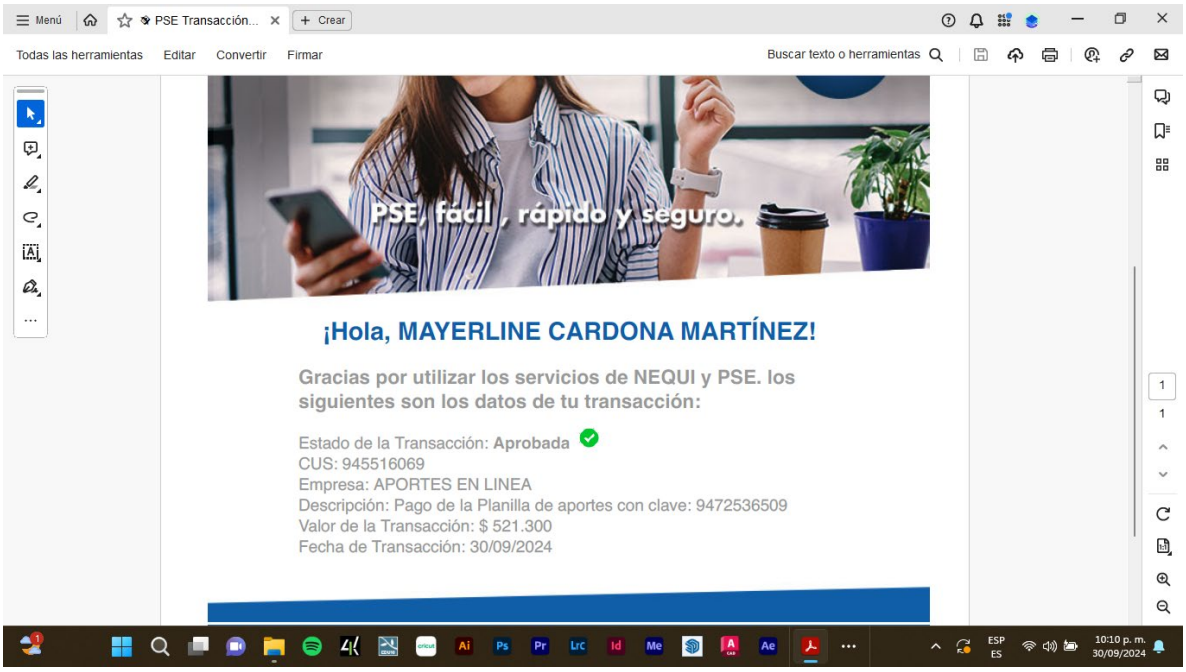
Recibí a satisfacción:

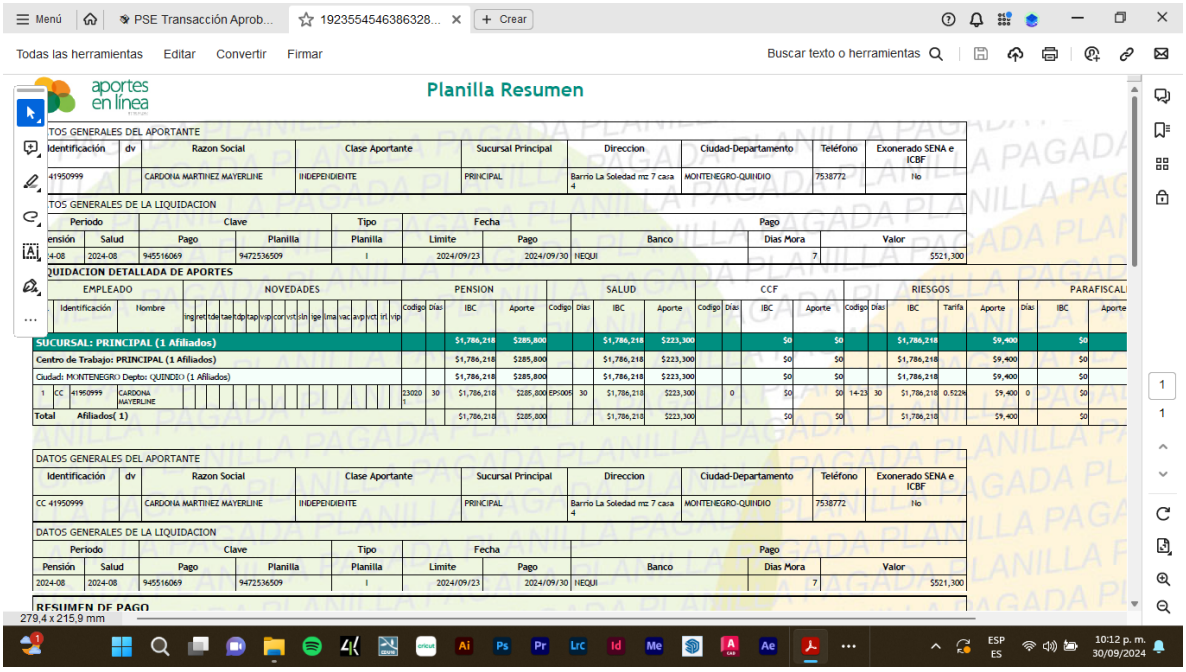
Firma

Obligación No. 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Evidencia


PSE, fácil, rápido y seguro.
¡Hola, MAYERLINE CARDONA MARTÍNEZ!
Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 945516069
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9472536509
Valor de la Transacción: $ 521.300
Fecha de Transacción: 30/09/2024

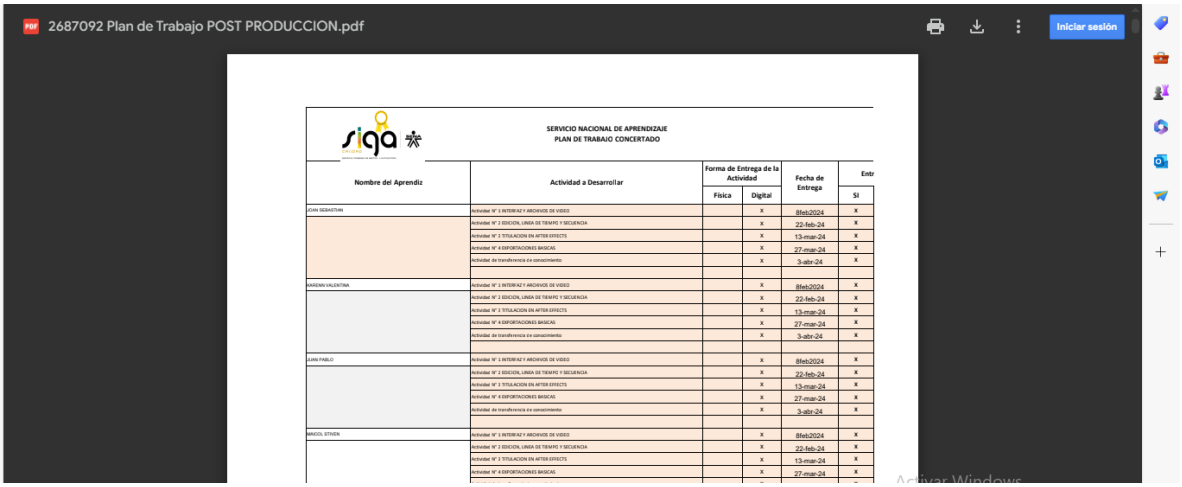

Planilla Resumen
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
QUIDACION DETALLADA DE APORTES
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)
Ciudad: MONTENEGRO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)
Total Afiliados(1)
RESUMEN DE PAGO

Obligación No. 21

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO

Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2560642, 2687092, 2621161 Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería

Evidencia



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41950999		CARDONA MARTINEZ MAYERLINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio La Soledad mz 7 casa 4	MONTENEGRO-QUINDIO	7538772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	945516069	9472536509	I	2024/09/23	2024/09/30	NEQUI	7	$521,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218		$9,400		$0	$0		$518,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218		$9,400		$0	$0		$518,500
Ciudad: MONTENEGRO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)						$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218		$9,400		$0	$0		$518,500
1	CC	41950999	CARDONA MAYERLINE	230201	30	$1,786,218	$285,800	EPS005	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	0.522%	$9,400	0	$0	$0	No	$518,500
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218		$9,400		$0	$0		$518,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41950999		CARDONA MARTINEZ MAYERLINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio La Soledad mz 7 casa 4	MONTENEGRO-QUINDIO	7538772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	945516069	9472536509	I	2024/09/23	2024/09/30	NEQUI	7	$521,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$1,500	$0	$287,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$1,500	$0	$287,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$100	$0	$9,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$100	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$1,200	$0	$224,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$223,300	$1,200	$0	$224,500
TOTAL				1	$518,500	$2,800	$0	$521,300

Gmail MAYERLINE CARDONA MARTINEZ <mayerlinecard@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 945516069 ✅

<serviciopse@achcolombia.com.co> lun, 30 de sep., 8:14 a.m.
Para: <mayerlinecard@gmail.com>



¡Hola, MAYERLINE CARDONA MARTÍNEZ!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 945516069
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9472536509
Valor de la Transacción: $ 521.300
Fecha de Transacción: 30/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.