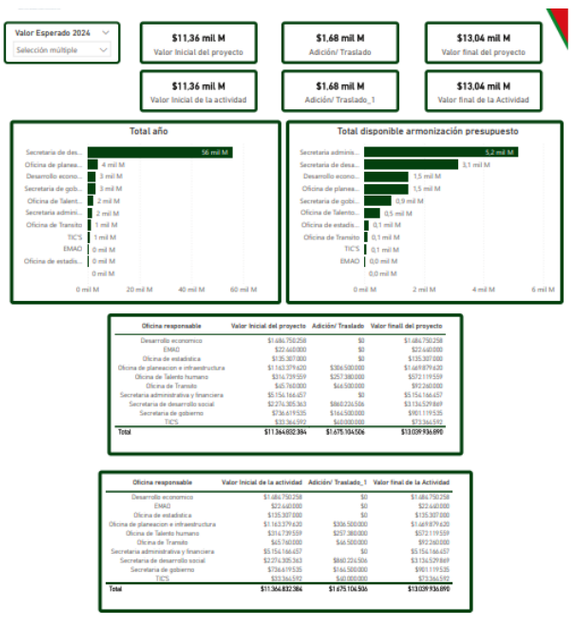
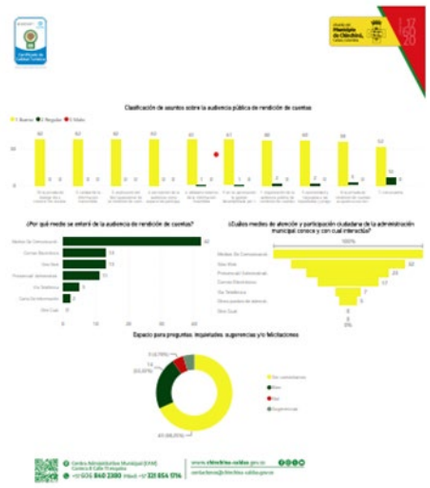
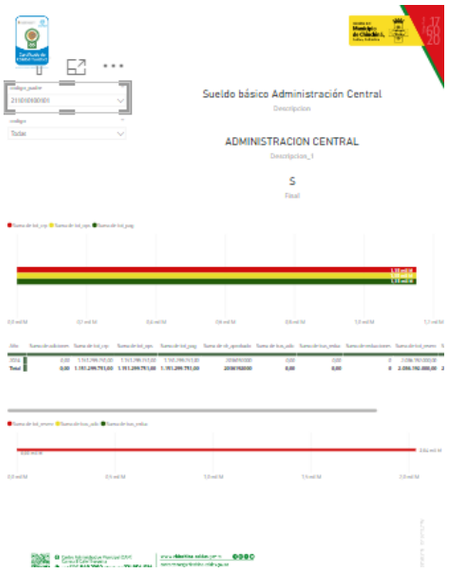
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 6	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-300-2024
FECHA DEL CONTRATO	**16 de abril de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**16 de abril de 2024**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS".**
VALOR DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2024 se estima en la suma de veintiuno millones de pesos ($21.000.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 50510 de abril de 2024 y RP 60903 de abril de 2024**
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	**16 de abril de 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ 1.053.850.298 de Manizales JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	La contratista durante el mes de septiembre realizo el apoyo a la oficina de estadística, en cuanto a informes e indicadores, consolido la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft Power BI, por medio del cargue de información referente a los procesos de plan de acción y sus bases de datos, con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas 	**Ejecutado**
2. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de	Durante el mes de Septiembre apoyó a la oficina de estadística en informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue de información referente a la encuesta de rendición de cuentas de los primeros 100 días de gestión del alcalde	**Ejecutado**

datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de Desarrollo Municipal.		
3. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación	En el mes de Septiembre la contratista realizo el apoyo en el cargue por parte de la oficina de estadística a sispt del plan de desarrollo con base en eso y en el plan operativo anual de inversiones se inicia con la construcción del modelo de los nuevos planes de acción que regirán la ejecución de los indicadores	**Ejecutado**
4. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Durante el mes de Septiembre dio seguimiento a la plataforma SPI incluyéndolo en el Power Bi 	**Ejecutado**
5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría	En el mes de Septiembre la contratista brindo apoyo en el reporte de la rendición de SIA CONTRALORIA del formato f31 planes de mejora	**Ejecutado**

Certificado de Calidad Turística

6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.	Realizo seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dasboard de Power BI 	**Ejecutado**
7. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	La contratista apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft Power BI con los diferentes cargues los cuales realizo en un dasboard de Power Bi de la administración municipal, ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG	**Ejecutado**
8. Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias en el sistema de análisis de	En el mes de Septiembre trabajo y apoyo en la implementación de lo elaborado en la armonización presupuestal conforme a la formulación de los nuevos proyectos con tramite presupuestal, el próximo mes realizara el cargue de los nuevos proyectos al Dasboard de Power BI	**Ejecutado**

datos Microsoft power BI.		
9. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz	De acuerdo con las funciones asignada y ejecutadas la contratista dio cumplimiento a una gestión eficiente y eficaz.	**Ejecutado**
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	La contratista atendio todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor	**Ejecutado**

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$3.500.000**	
Pago N° 2	**$3.500.000**	
Pago N° 3	**$3.500.000**	
Pago N° 4	**$3.500.000**	
Pago N° 5	**$3.500.000**	
Pago N° 6	**$3.500.000**	
TOTAL EJECUTADO	**21.000.000**	
SALDO POR EJECUTAR		

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9469526744	175.000	224.000	7.500	$406.400
El supervisor del contrato da fe que el señor **Juana Camila Escobar Mejía** aportó para el pago de la presente acta la planilla 9473069230, correspondiente al mes de agosto				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 02 del mes de octubre de 2024

MANUELA GARCIA GOMEZ **JEFE DE ESTADISTICA** **1.053.850.298 de Manizales**	**Juana Camila Escobar Mejía** **C.CNo.1.053.860.589**