INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1372-2024.
FECHA: 25/09/2024

CONTRATISTA: CLAUDIA BERCY AUX CERON
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1372-2024

Cuota Quinta

1. Brindar apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé apoyo realizando las visitas donde verifiqué y comuniqué al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más significativos en la inspección de los activos inmuebles asignados tales como: Polideportivo Los Fundadores, Canchas Múltiples Los Fundadores, Parque Recreativo Pampalinda, Parque Recreativo urbanización Niza, parque recreativo El Refugio, Polideportivo El Divino Salvador.

2. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Realicé apoyo en CIDES, donde evidencié actividades deportivas como parte de las obligaciones del grupo de trabajo.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participé en mesa de trabajo en el Polideportivo El Divino Salvador con los integrantes del grupo de calistenia que asiste al parque con miras a construir un proyecto que presentan.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Atendí las inquietudes de los usuarios del escenario Polideportivo Los Fundadores donde se aclaran temas que tiene la SDR sobre otros programas y actividades desarrolladas en los espacios asignados para eventos deportivos y recreativos.

5. Apoyar técnicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Presté acompañamiento al zonal Jair Castro en la visita a las Canchas Múltiples Los fundadores para revisar un proyecto de un nuevo escenario.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informé semanalmente al líder de la zona sobre los acontecimientos más destacados y relevantes ocurridos en las visitas realizadas en los siguientes escenarios: Polideportivo Los Fundadores, Canchas Múltiples Los Fundadores, Parque Recreativo Pampalinda, Parque Recreativo urbanización Niza, parque recreativo El Refugio, Polideportivo El Divino Salvador.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Participé en reuniones programadas en la oficina de escenarios Infraestructura de la secretaria del deporte para la entrega de actas y evidencias de trabajo. Asistí a reunión en el Coliseo de Hockey realizada por la jefe Francia Velásquez donde socializo temas de cuentas de cobro y el pago oportuno de la seguridad social.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Presenté la documentación que contiene información detallada sobre los lugares asignados para su consulta de forma sistematizada y en físico.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operación y gestión de los escenarios visitados, tales como: Polideportivo Los Fundadores, Canchas Múltiples Los Fundadores, Parque Recreativo Pampalinda, Parque Recreativo urbanización Niza, parque recreativo El Refugio, Polideportivo El Divino Salvador.

10. Brindar apoyo técnico en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en mesa de trabajo realizada en el Polideportivo Los Fundadores con los integrantes del grupo de Calistenia.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Brindé apoyo con las visitas periódicamente de los escenarios deportivos tales como: Parque Recreativo Pampalinda donde verificó la oferta deportiva institucional de la Secretaria del Deporte en Bicicross.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Presenté la documentación requerida a través de actas e informes al departamento de gestión documental.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré y presenté los informes y actas correspondientes a las visitas periódicas a los lugares asignados.

14. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Asistí a Capacitación realizada por la Sub- Secretaria de Equidad y Género en el Coliseo de Hockey.

15. Apoyo Técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Presté apoyo técnico para llevar a cabo las actividades vinculadas al desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1kC3Pa84DzZDHu03Y-mQdhkJDpsM5_eCV



CLAUDIA BERCY AUX CERON
59.176.960
Contratista