



MEMORANDO

Fecha: septiembre 13, 2024

PARA: Marcela Castro Macias
Subdirectora de Asuntos Contractuales

DE: Comité Técnico Evaluador

ASUNTO: Evaluación Técnica final del proceso de selección, SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SDH-SIE-0014 2024.

De manera atenta remitimos **Informe final** de Evaluación del proceso de selección, SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SDH-SIE-0014 2024, cuyo objeto es “Prestar los servicios de impresión para el Concejo de Bogotá, D.C.”.

El presupuesto oficial del presente proceso de selección, incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distrital legales, costos directos e indirectos, es la suma de **CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$155.472.006) (119,59 SMLV).**

PROPUESTAS PRESENTADAS:

El día 6 de septiembre, 2024, 3:00:00 PM, se llevó a cabo el cierre del proceso de selección abreviada de menor cuantía SDH-SIE-0014 2024, cuyo objeto es “Prestar el servicio integral de gestión de mesa de servicio para el Concejo de Bogotá D.C.”, se presentaron los siguientes oferentes:

LISTADE OFERTAS					+ Abrir Panel	Opciones
Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta		
PRINTING DELIVERY S.A. PRESENTA OFERTA PARA CONTRATACIÓN QUE TIENE P OR OBJETO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA EL CONCE JO DE BOGOTÁ	Prindel S.A.	Oferta en evaluación	6/09/2024 2:59 PM	0 COP		
SDH + CPC 2024	CORTES PRINT COMPANY S.A. S.	Oferta en evaluación	6/09/2024 2:48 PM	0 COP		
SECRETARIA HACIENDA - PROPUESTA SC 2024	SOLUTION CO PY LTDA	Oferta en evaluación	6/09/2024 2:24 PM	0 COP		
TALENTO - SDH-SIE-0014-2024	Talento Comerc ializadora S.A	Oferta en evaluación	6/09/2024 2:23 PM	0 COP		
SDH - GRAN IMAGEN SAS 2024 IMPRESION	GRAN IMAGEN S.A.S.	Oferta en evaluación	6/09/2024 3:49 AM	0 COP		





En atención a las ofertas de los oferentes, el comité técnico evaluador verificó de cada una de las ofertas presentadas el cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral **2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES, 2.4.1 Experiencia del proponente**, obteniendo el siguiente resultado:

Ítem	PROPONENTE	NIT	2.4.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	
1	CORTÉS PRINT COMPANY S.A.S.	830.107.466-0	CUMPLE	VER ANEXO 1
2	GRAN IMAGEN S.A.S.	830.023.178-2	CUMPLE	VER ANEXO 2
3	PRINTING DELIVERY S.A.	900.052.755-1	NO CUMPLE	VER ANEXO 3
4	SOLUTION COPY LTDA	830.053.669-5	CUMPLE	VER ANEXO 4
5	TALENTO COMERCIALIZADORA S A	830.048.811-5	NO CUMPLE	VER ANEXO 5

Cordialmente,

COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR

Guillermo

Martinez Otero

GUILLERMO ANDRÉS MARTÍNEZ OTERO

Asesor – Dirección de Informática y Tecnología
(evaluador técnico)

Firmado digitalmente
por Guillermo
Martinez Otero

JUAN CARLOS

CHOCONTA

VARGAS

JUAN CARLOS CHOCONTA VARGAS

Contratista - Dirección de Informática y
Tecnología - (evaluador técnico)

Firmado
digitalmente por
JUAN CARLOS
CHOCONTA VARGAS

Anexos: Evaluación proponente (Anexo 1, 2,3,4,5)

Revisado por:	GUILLERMO ANDRÉS MARTÍNEZ OTERO - Asesor DIT		13/09/2024
Proyectado por:	JUAN CARLOS CHOCONTA VARGAS - Contratista DIT		13/09/2024

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

ANEXO 1

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Evaluación técnica del proceso

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SDH-SIE-0014 2024

OBJETO: Prestar los servicios de impresión para el Concejo de Bogotá, D.C.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$155.472.006)

\$155.472.006,00

119,59

SMLV

EVALUACIÓN TÉCNICA FINAL

2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES

viernes, 13 de septiembre de 2024

Experiencia del proponente

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME:
El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta CUATRO (4) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE NO ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME:
El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta TRES (3) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.

El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe acreditar a través de la información contenida en el Registro Único de Proponentes, como mínimo la experiencia que se describe en el presente numeral, la cual debe encontrarse registrada en alguno de el (los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios: 81111800 y 82121500

Codigo UNSPSC

PROponente

CORTÉS PRINT COMPANY S.A.S.

NIT

830.107.466-0

2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES, 2.4.1 Experiencia del proponente

Entidad	No. Contrato	Dirección y teléfono, de	Quién expide la certificación	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Plazo	Cumple código(s)				Consecutivo	% UT	Valor	SMLV RUP	OBSERVACIÓN
								81111800	82121500							
QUALA S.A.	N.A.	<div><div>Redes Sociales</div><div>WhatsApp: 310 874 4858</div><div>NIT: 860.874.4858</div><div>Dirección: CRA 68D # 83P - 61 SUR</div><div>Teléfono: 779 81 29</div><div>Fax: 779 81 03</div><div>Ciudad: BOGOTÁ</div><div>Página Web: www.quala.com.co</div></div>	<div><div>Correo Electrónico: info@quala.com.co</div><div>Firma de la persona que firma el certificado: YERREY BAUTISTA</div><div>Empresa: EMPRESA DE SERVICIOS CORPORATIVOS</div><div>Fecha de Emisión: ABRIL 04 DE 2019</div></div>	Outsourcing de copiado, impresión, duplicación, escáner y fax a nivel nacional. Incluido arrendamiento de los equipos multifuncionales, insumos, papel, tóner, software administrativo y 3 operarios (antes SYRTEC LTDA)	1/10/2008	30/11/2012	4 años 1 meses 29 días	SI	SI	N.A.	N.A.	1	N.A.	\$ 1.530.864.016	2701,37	Certificación cumple con lo solicitado.
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	004-2018	Calle 66 # 15-41 contratación@subrednorte.gov.co Tel.:3499080 Ext.189 Nit: 900971006-4	<div><div></div><div>LIDIA REMILETE CALA CELIS</div><div>Directora de contratación</div></div>	Servicio de impresión, fotocopiado y escáner PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA Subred Integral de Servicios del Salud norte E.S.E. (antes SYRTEC LTDA)	17/05/1975	17/05/2024	49 años 0 meses 0 días	SI	SI	N.A.	N.A.	34	N.A.	\$ 1.068.136.000	1112,53	Certificación cumple con lo solicitado.
FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	19000-022-2019	Bogotá D.C Calle 72, 10-03, PREX 00011 756 6633 Barranquilla 00053 385 4010 Bucaramanga 00075 697 1487 ext. 0005 Cali 002 485 5036 Cartagena 0005489 1611 Bogotá 0008 277 9839 Medellín 0004 604 3613 Montería 0004 789 0662 Pereira 0006 340 0907 Popayán 002387 3967 Villavicencio 0002 229 5238 Villavicencio 0006 683 3751 Línea gratuita nacional 01 8000 180310	<div><div></div><div>MARIA JOSÉ BARGARIT BORJA</div><div>DIRECTOR (A) CONTRATOS</div></div> <div>GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS</div>	Outsourcing de Impresión, escáner, fotocopiado y gestión documental con el procesamiento técnico de indexación de documentos, para el normal funcionamiento de las dependencias del CONTRATANTE a nivel nacional.	2/03/2019	28/02/2022	2 años 11 meses 26 días	SI	SI	N.A.	N.A.	48	N.A.	\$ 1.199.999.998	1199,99	Certificación cumple con lo solicitado.
UNIVERSIDAD DEL VALLE	CT300034018 0215650000	Universidad del Valle Ciudad Universitaria Meléndez - A.A. 25300 Calle 10 # 100-00 Edificio El Esp. 2040 Teléfono: 32 27180 E 34 2211 Correo electrónico: contratacion@correounivalle.edu.co Cali - Colombia	<div><div></div><div>ANDRÉS FERNANDO BASTIDAS SOLANO</div><div>División de Contratación</div></div>	Alquiler de equipos de copiado e impresión en la modalidad de outsourcing para algunas dependencias de la Universidad del Valle.	5/09/2022	31/10/2023	1 años 1 meses 26 días	SI	SI	N.A.	N.A.	52	N.A.	\$ 648.465.505	559,02	Certificación cumple con lo solicitado.

La Entidad verificará la experiencia cumplan con las siguientes reglas:

1) Los contratos deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes alguno de los códigos indicados

2) El objeto, obligaciones, alcance o condiciones de los contratos deben comprender el servicio de impresión con suministro de consumibles.

3) La sumatoria del valor de los contratos debe ser igual o superior a 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

4) Por lo menos uno de los contratos debe corresponder a mínimo al 50% del presupuesto del proceso expresado en SMMLV.

CUMPLE

CUMPLE

CUMPLE

CUMPLE

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA Evaluación técnica del proceso SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SDH-SIE-0014 2024																																																																																																										
ANEXO 2																																																																																																										
OBJETO: Prestar los servicios de impresión para el Concejo de Bogotá, D.C.																																																																																																										
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$155.472.006)										\$	155.472.006,00		119,59	SMLV	EVALUACIÓN TÉCNICA FINAL viernes, 13 de septiembre de 2024																																																																																											
2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES																																																																																																										
Experiencia del proponente																																																																																																										
EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME: El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta CUATRO (4) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.																																																																																																										
EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE NO ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME: El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta TRES (3) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.																																																																																																										
Codigo UNSPSC El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe acreditar a través de la información contenida en el Registro Único de Proponentes, como mínimo la experiencia que se describe en el presente numeral, la cual debe encontrarse registrada en alguno de el (los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios: 81111800 y 82121500																																																																																																										
PROponente GRAN IMAGEN S.A.S. NIT 830.023.178-2																																																																																																										
2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES, 2.4.1 Experiencia del proponente																																																																																																										
<table><thead><tr><th rowspan="2">Entidad</th><th rowspan="2">No. Contrato</th><th rowspan="2">Dirección y teléfono, de</th><th rowspan="2">Quien expide la certificación</th><th rowspan="2">Objeto</th><th rowspan="2">Fecha de inicio</th><th rowspan="2">Fecha de terminación</th><th rowspan="2">Plazo</th><th colspan="4">Cumple código(s)</th><th rowspan="2">Consecutivo</th><th rowspan="2">% UT</th><th rowspan="2">Valor</th><th rowspan="2">SMLV RUP</th><th rowspan="2">OBSERVACIÓN</th></tr><tr><th>81111800</th><th>82121500</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES</td><td>PS315-2014</td><td>Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.</td><td></td><td>Contrato de prestación de servicios No. 315 del 23 de diciembre de 2014, cuyo objeto fue: "Prestación del servicio de impresión y fotocopiado incluido el arrendamiento de equipos, suministro de papel, insumos y mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos de los equipos para el normal funcionamiento de las dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio".</td><td>30/12/2014</td><td>19/12/2018</td><td>3 años 11 meses 19 días</td><td>SI</td><td>SI</td><td>N.A.</td><td>N.A.</td><td>193</td><td>N.A.</td><td>\$ 3.262.041.000</td><td>4175,45</td><td>Certificación cumple con lo solicitado.</td></tr><tr><td>CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA</td><td>124-2017</td><td>Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.</td><td></td><td>CONTRATAR POR LA MODALIDAD DE OUTSOURCING EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN TINTA NEGRA Y A COLOR, Y EL SERVICIO DE EMPASTE DE DOCUMENTOS, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EN BOGOTÁ D.C.</td><td>15/12/2017</td><td>21/12/2018</td><td>1 años 0 meses 6 días</td><td>SI</td><td>SI</td><td>N.A.</td><td>N.A.</td><td>200</td><td>N.A.</td><td>\$ 385.500.000</td><td>493,44</td><td>Certificación cumple con lo solicitado.</td></tr><tr><td>BASE NAVAL ARC BOGOTA</td><td>096-ARC-CBN6-2018</td><td>Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.</td><td></td><td>OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO Y COLOR A TRAVÉS DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES (IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORA, ESCÁNER) PARA UNAS DEPENDENCIAS DE LA ARMADA NACIONAL.</td><td>17/05/2018</td><td>30/04/2019</td><td>0 años 11 meses 13 días</td><td>SI</td><td>SI</td><td>N.A.</td><td>N.A.</td><td>4</td><td>N.A.</td><td>\$ 448.377.577</td><td>541,44</td><td>Certificación cumple con lo solicitado.</td></tr><tr><td>CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA</td><td>258 DE 2018</td><td>Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.</td><td></td><td>PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN TINTA NEGRA Y A COLOR, ESCÁNER Y EMPASTE DE DOCUMENTOS, PARA EL NIVEL CENTRAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.</td><td>26/12/2018</td><td>31/12/2019</td><td>1 años 0 meses 5 días</td><td>SI</td><td>SI</td><td>N.A.</td><td>N.A.</td><td>246</td><td>N.A.</td><td>\$ 1.287.532.948</td><td>2125,75</td><td>Certificación cumple con lo solicitado.</td></tr></tbody></table>																		Entidad	No. Contrato	Dirección y teléfono, de	Quien expide la certificación	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Plazo	Cumple código(s)				Consecutivo	% UT	Valor	SMLV RUP	OBSERVACIÓN	81111800	82121500			FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	PS315-2014	Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.		Contrato de prestación de servicios No. 315 del 23 de diciembre de 2014, cuyo objeto fue: "Prestación del servicio de impresión y fotocopiado incluido el arrendamiento de equipos, suministro de papel, insumos y mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos de los equipos para el normal funcionamiento de las dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio".	30/12/2014	19/12/2018	3 años 11 meses 19 días	SI	SI	N.A.	N.A.	193	N.A.	\$ 3.262.041.000	4175,45	Certificación cumple con lo solicitado.	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	124-2017	Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.		CONTRATAR POR LA MODALIDAD DE OUTSOURCING EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN TINTA NEGRA Y A COLOR, Y EL SERVICIO DE EMPASTE DE DOCUMENTOS, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EN BOGOTÁ D.C.	15/12/2017	21/12/2018	1 años 0 meses 6 días	SI	SI	N.A.	N.A.	200	N.A.	\$ 385.500.000	493,44	Certificación cumple con lo solicitado.	BASE NAVAL ARC BOGOTA	096-ARC-CBN6-2018	Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.		OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO Y COLOR A TRAVÉS DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES (IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORA, ESCÁNER) PARA UNAS DEPENDENCIAS DE LA ARMADA NACIONAL.	17/05/2018	30/04/2019	0 años 11 meses 13 días	SI	SI	N.A.	N.A.	4	N.A.	\$ 448.377.577	541,44	Certificación cumple con lo solicitado.	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	258 DE 2018	Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.		PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN TINTA NEGRA Y A COLOR, ESCÁNER Y EMPASTE DE DOCUMENTOS, PARA EL NIVEL CENTRAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	26/12/2018	31/12/2019	1 años 0 meses 5 días	SI	SI	N.A.	N.A.	246	N.A.	\$ 1.287.532.948	2125,75	Certificación cumple con lo solicitado.
Entidad	No. Contrato	Dirección y teléfono, de	Quien expide la certificación	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Plazo	Cumple código(s)				Consecutivo	% UT	Valor	SMLV RUP	OBSERVACIÓN																																																																																										
								81111800	82121500																																																																																																	
FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	PS315-2014	Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.		Contrato de prestación de servicios No. 315 del 23 de diciembre de 2014, cuyo objeto fue: "Prestación del servicio de impresión y fotocopiado incluido el arrendamiento de equipos, suministro de papel, insumos y mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos de los equipos para el normal funcionamiento de las dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio".	30/12/2014	19/12/2018	3 años 11 meses 19 días	SI	SI	N.A.	N.A.	193	N.A.	\$ 3.262.041.000	4175,45	Certificación cumple con lo solicitado.																																																																																										
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	124-2017	Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.		CONTRATAR POR LA MODALIDAD DE OUTSOURCING EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN TINTA NEGRA Y A COLOR, Y EL SERVICIO DE EMPASTE DE DOCUMENTOS, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EN BOGOTÁ D.C.	15/12/2017	21/12/2018	1 años 0 meses 6 días	SI	SI	N.A.	N.A.	200	N.A.	\$ 385.500.000	493,44	Certificación cumple con lo solicitado.																																																																																										
BASE NAVAL ARC BOGOTA	096-ARC-CBN6-2018	Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.		OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO Y COLOR A TRAVÉS DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES (IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORA, ESCÁNER) PARA UNAS DEPENDENCIAS DE LA ARMADA NACIONAL.	17/05/2018	30/04/2019	0 años 11 meses 13 días	SI	SI	N.A.	N.A.	4	N.A.	\$ 448.377.577	541,44	Certificación cumple con lo solicitado.																																																																																										
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	258 DE 2018	Carretera 14, 15 y 16, Bogotá, D.C.		PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN TINTA NEGRA Y A COLOR, ESCÁNER Y EMPASTE DE DOCUMENTOS, PARA EL NIVEL CENTRAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	26/12/2018	31/12/2019	1 años 0 meses 5 días	SI	SI	N.A.	N.A.	246	N.A.	\$ 1.287.532.948	2125,75	Certificación cumple con lo solicitado.																																																																																										
La Entidad verificará la experiencia cumplan con las siguientes reglas:																																																																																																										
1) Los contratos deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes alguno de los códigos indicados																																																																																																										
2) El objeto, obligaciones, alcance o condiciones de los contratos deben comprender el servicio de impresión con suministro de consumibles.																																																																																																										
3) La sumatoria del valor de los contratos debe ser igual o superior a 100% del presupuesto oficial expresado en SMLLV.																																																																																																										
4) Por lo menos uno de los contratos debe corresponder a mínimo al 50% del presupuesto del proceso expresado en SMLLV.																																																																																																										

ANEXO 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Evaluación técnica del proceso

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SDH-SIE-0014 2024

OBJETO: Prestar los servicios de impresión para el Concejo de Bogotá, D.C.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$155.472.006)

\$

155.472.006,00

119,59

SMLV

EVALUACIÓN TÉCNICA FINAL

viernes, 13 de septiembre de 2024

2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES

Experiencia del proponente

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME:
El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta CUATRO (4) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE NO ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME:
El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta TRES (3) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.

El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe acreditar a través de la información contenida en el Registro Único de Proponentes, como mínimo la experiencia que se describe en el presente numeral, la cual debe encontrarse registrada en alguno de el (los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios: 81111800 y 82121500

Codigo UNSPSC

PROponente

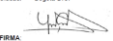
PRINTING DELIVERY S.A.

NIT

900.052.755-1

2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES, 2.4.1 Experiencia del proponente

Entidad	No. Contrato	Dirección y teléfono, de	Quien expide la certificación	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Plazo	Cumple código(s)				Consecutivo	% UT	Valor	SMLV RUP	OBSERVACIÓN
								81111800	82121500							
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO FINCOMERCIO	FNC 2021-034	<div>Principal Carrera 10 A N° 70 - 51 Bogotá</div> <div>Local Bogotá 907039 - Mail Nacional 8190-11191 - www.fincomercio.com</div>	<div></div> <div>FIRMA Nombre LORENA DAZA BERMUDEZ Cargo Jefe de Normalización</div>	Impresión, alistamiento, distribución de documentos, envío de correos electrónicos entregados por el contratante a través de una base de datos.	24/11/2021	24/11/2022	1 años 0 meses 0 días				N.A.	N.A.	N.A.	\$ 145.000.000		Una vez revisada la información allagada debe aclarar: Numero de consecutivo registrado en el Registro Único de Proponentes, donde se evidencie el contrato y los código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios. - NO CUMPLE
SCOTIABANK COLPATRIA S.A.	2585 / CTR057083	<div>Principal Carrera 10 A N° 70 - 51 Bogotá</div> <div>Local Bogotá 907039 - Mail Nacional 8190-11191 - www.fincomercio.com</div>	<div></div> <div>OSCAR ROBAYO BARBOSA Director Estrategia en Eficiencias y Costo VICEPRESIDENCIA FINANCIERA</div>	<div>Suministro de papelería para la elaboración de los extractos de los clientes Colpatría y sus filiales, la impresión y distribución de los mismos, de conformidad con la información proporcionada por Colpatría</div> <div>Quantidades de suministros Mensuales 512.500 Cantidad de Distribución Mensuales 576.129 Cantidad de Impresión Mensuales 1.771.198</div>	1/12/2019	1/12/2021	2 años 0 meses 0 días				N.A.	N.A.	N.A.	\$ 11.328.463.110		Una vez revisada la información allagada debe aclarar: Numero de consecutivo registrado en el Registro Único de Proponentes, donde se evidencie el contrato y los código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios. Aportar cualquier otro documento adicional a la certificación, anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros, donde se evidencie los servicios de impresión . - NO CUMPLE
SCAN IT S.A.S	CTO 028	<div>Dirección: Carrera 56 No 152 – 42 TO 2 AP 1302</div> <div>Ciudad: Bogotá D.C.</div> <div>Departamento: Cundinamarca</div>	<div></div> <div>FIRMA: Nombre: FABIO ORLANDO HUIZA MOJICA Cargo: Director Departamento Técnico Correo: fhuiza@scanit.com.co Teléfono: 3005907799</div>	<div>Servicio de procesamiento de pruebas que incluye montaje de caída de datos, impresión variable binaria en texto y en código de barras (Code 39, Code 128, Code 25, Codabar, UPC/EAN, PDF 417) y Servicio de lectura óptica (captura óptica) de datos OMR, OCR e ICR, validación y resolución de inconsistencias, captura de imagen, ejecutando la logística requerida para la lectura óptica, impresión de las Hojas de Respuestas y material de apoyo, que asegure condiciones de confidencialidad y seguridad de las pruebas estandarizadas nivel educativo y ascenso personal institucional que sean desarrolladas durante la vigencia del contrato.</div>	1/07/2021	27/12/2021	0 años 5 meses 26 días				N.A.	N.A.	N.A.	\$ 179.219.141		Una vez revisada la información allagada debe aclarar: Numero de consecutivo registrado en el Registro Único de Proponentes, donde se evidencie el contrato y los código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios. Aportar cualquier otro documento adicional a la certificación, anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros, donde se evidencie los servicios de impresión . - NO CUMPLE
4-72 - SERVICIOS POSTALES NACIONALES	Cto 025-2019	<div>Diagonal 25 G # 95 A 55, Bogotá</div> <div>Colombia - Código postal: 110911</div> <div>Sede Administrativa: (+57) (601) 472 2005</div>	<div>Nombre de la persona que certifica: EDUARDO SALCEDO</div> <div>Cargo: Líder de Proyecto Maestra</div> <div>Dirección: DIAGONAL 25 G No 95 A - 55</div> <div>Ciudad: Bogotá D.C.</div> <div>Departamento:</div> <div></div>	Prestacion del servicio de impresión, alistamiento y suministro de insumo según las especificaciones requeridas por la entidad, a nivel nacional para la preparación de envíos postales.	29/03/2019	28/03/2020	0 años 11 meses 28 días				N.A.	N.A.	N.A.	\$ 675.000.000		Una vez revisada la información allagada debe aclarar: Numero de consecutivo registrado en el Registro Único de Proponentes, donde se evidencie el contrato y los código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios. - NO CUMPLE

ANEXO 3															SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA Evaluación técnica del proceso SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SDH-SIE-0014 2024																	
OBJETO: Prestar los servicios de impresión para el Concejo de Bogotá, D.C.																																
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$155.472.006)															\$					155.472.006,00					119,59		SMLV		EVALUACIÓN TÉCNICA FINAL			
viernes, 13 de septiembre de 2024																																
4-72 - SERVICIOS POSTALES NACIONALES		Cto 131-2020		Diagonal 25 G # 95 A 55, Bogotá Colombia - Código postal: 110911 Sede Administrativa: (+57) (601) 472 2005		<div>Nombre de la persona que certifica: EDUARDO SALCEDO</div> <div>Cargo: Líder de Proyecto Masivos</div> <div>Dirección: CARACENA, 25 G No 95 A - 55</div> <div>Correo: eduardo.salcedo@4-72.com.co</div> <div>Ciudad: Bogotá D.C.</div> <div>Departamento:</div> <div></div> <div>FIRMA:</div>		Prestación del servicio de impresión, alistamiento y suministro de insumos según especificaciones requeridas por la Entidad, a nivel nacional para la preparación de envíos postales.									0 años 0 meses 0 días						N.A.		N.A.		N.A.				Una vez revisada la información alligada debe aclarar: Número de consecutivo registrado en el Registro Único de Proponentes, donde se evidencie el contrato y los código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios. Aportar cualquier otro documento adicional a la certificación, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros, donde se evidencie que el contrato esta EJECUTADO . - NO CUMPLE	
Revisada la plataforma del SECOP II, NO se evidencia documento(s) allegados por el proponente, que aclare o subsane lo requerido por el comité técnico evaluador.																																
La Entidad verificará la experiencia cumplan con las siguientes reglas:																																
1) Los contratos deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes alguno de los códigos indicados																												NO CUMPLE				
2) El objeto, obligaciones, alcance o condiciones de los contratos deben comprender el servicio de impresión con suministro de consumibles.																												NO CUMPLE				
3) La sumatoria del valor de los contratos debe ser igual o superior a 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.																												NO CUMPLE				
4) Por lo menos uno de los contratos debe corresponder a mínimo al 50% del presupuesto del proceso expresado en SMMLV.																												NO CUMPLE				

ANEXO 4

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Evaluación técnica del proceso

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SDH-SIE-0014 2024

OBJETO: Prestar los servicios de impresión para el Concejo de Bogotá, D.C.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$155.472.006)

\$155.472.006,00

119,59

SMLV

EVALUACIÓN TÉCNICA FINAL

viernes, 13 de septiembre de 2024

2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES

Experiencia del proponente

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME:
El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta CUATRO (4) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE NO ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME:
El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta TRES (3) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.

Codigo UNSPSCEl proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe acreditar a través de la información contenida en el Registro Único de Proponentes, como mínimo la experiencia que se describe en el presente numeral, la cual debe encontrarse registrada en alguno de el (los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios: 81111800 y 82121500

PROponente

SOLUTION COPY LTDA

NIT

830.053.669-5

2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES, 2.4.1 Experiencia del proponente

Entidad	No. Contrato	Dirección y teléfono, de	Quien expide la certificación	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Plazo	Cumple código(s)				Consecutivo	% UT	Valor	SMLV RUP	OBSERVACIÓN
								81111800	82121500							
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL	03-7-10095-19	Avenida El Dorado # 75-25 Modelia, Bogotá Teléfonos: 5159700 Ext. 30449 - 30450 djn-araf-gruco@policia.gov.co www.policia.gov.co	 Mayor ANDRÉS HURTADO GARZÓN Jefe Área Administrativa y Financiera (E)	Servicio de impresión y fotocopiado bajo la modalidad de outsourcing para la dirección de investigación criminal e interpol y unidades desconcentradas VF-II	19/12/2019	30/06/2020	0 años 6 meses 11 días	SI	SI	N.A.	N.A.	181	N.A.	\$ 727.500.000	276,25	Certificación cumple con lo solicitado.
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL	03-7-10040-20	Avenida El Dorado 75-25, barrio Modelia Teléfono: 5159700 Ext. 30449-30450 djn-araf-gruco@policia.gov.co www.policia.gov.co	 Tinentes Coronel DIEGO EDISON MONTAÑA GÓMEZ Jefe Área Administrativa y Financiera (E)	Servicio de impresión y fotocopiado bajo la modalidad de outsourcing para la dirección de investigación criminal e interpol y unidades desconcentradas.	1/07/2020	30/11/2020	0 años 4 meses 29 días	SI	SI	N.A.	N.A.	290	N.A.	\$ 587.500.000	669,28	Certificación cumple con lo solicitado.
ESCUELA DE CADETES DE POLICIA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	69-8-10052-21	Calle 45 A Sur 50 A-91, Bogotá D.C. Teléfonos 5159900 Ext: 30317 escan-gruco@policia.gov.co www.policia.gov.co	 Capitán LUIS EDUARDO ORTIZ TRIVIÑO Jefe de Grupo de Contratos Encargado	Servicio de outsourcing de impresión y fotocopiado para las dependencias de la escuela de cadetes de policía general Francisco de Paula Santander.	21/06/2021	21/12/2021	0 años 6 meses 0 días	SI	SI	N.A.	N.A.	303	N.A.	\$ 49.999.995	55,03	Certificación cumple con lo solicitado.
DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA	DIO102342021	 "Comandante Álvaro Uribe Uribe" Calle 100 No. 100-100, Bogotá D.C. Teléfono: 5159900 Ext. 30317 dgm-araf-gruco@policia.gov.co www.policia.gov.co	 Tinentes Coronel GUSTAVO ANDRÉS HECACHA MERCADO Subdirector Administrativo y Financiero (E)	Contratar la prestación del servicio integral de impresión y copiado a todo costo (papel, tóner, mantenimiento, reparación, ETC) bajo la modalidad de outsourcing para las dependencias de la dirección general marítima.	20/04/2021	30/04/2022	1 años 0 meses 10 días	SI	SI	N.A.	N.A.	348	N.A.	\$ 350.829.150	350,82	Certificación cumple con lo solicitado.

La Entidad verificará la experiencia cumplan con las siguientes reglas:

1) Los contratos deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes alguno de los códigos indicados

CUMPLE

2) El objeto, obligaciones, alcance o condiciones de los contratos deben comprender el servicio de impresión con suministro de consumibles.

CUMPLE

3) La sumatoria del valor de los contratos debe ser igual o superior a 100% del presupuesto oficial expresado en SMLV.

CUMPLE

4) Por lo menos uno de los contratos debe corresponder a mínimo al 50% del presupuesto del proceso expresado en SMLV.

CUMPLE

ANEXO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Evaluación técnica del proceso

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SDH-SIE-0014 2024

OBJETO: Prestar los servicios de impresión para el Concejo de Bogotá, D.C.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$155.472.006)

\$155.472.006,00

119,59

SMLV

EVALUACIÓN TÉCNICA FINAL

viernes, 13 de septiembre de 2024

2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES

Experiencia del proponente

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME:
El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta CUATRO (4) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES QUE NO ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME:
El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe adjuntar hasta TRES (3) certificaciones de experiencia, expedidas por el contratante a nombre del proponente, sobre contratos EJECUTADOS a más tardar a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de selección inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan el objeto similar al del presente proceso de selección.

Codigo UNSPSC

El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, debe acreditar a través de la información contenida en el Registro Único de Proponentes, como mínimo la experiencia que se describe en el presente numeral, la cual debe encontrarse registrada en alguno de el (los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios: 81111800 y 82121500

PROponente

TALENTO COMERCIALIZADORA S A

NIT

830.048.811-5

2.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES, 2.4.1 Experiencia del proponente

Entidad	No. Contrato	Dirección y teléfono, de	Quien expide la certificación	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Plazo	Cumple código(s)		Consecutivo	% UT	Valor	SMLV RUP	OBSERVACIÓN
								81111800	82121500					
ALCALDIA MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA	540-2020	CASA DE GOBIERNO: Calle 5 No 7 - 70. Barrio Centro // PALACIO MUNICIPAL: Carrera 7 No 4 - 11. Frente a la Plaza de Los Comuneros. Código Postal: 250252	 WILSON GARCÍA FAJARDO Alcalde Municipal de Zipaquirá	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO PARA PROMOCIONAR, DIVULGAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA (INCLUYE DIAGRAMACION Y DISEÑO)	21/12/2020	10/01/2021	0 años 0 meses 20 días	NO	SI		556	\$ 52.440.218	149,35	Una vez revisada la información allagada debe aclarar: Aportar cualquier otro documento adicional a la certificación, anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros, donde se evidencie los servicios de impresión . - NO CUMPLE
MUNICIPIO DE TOCANCIPA	444-2021	Alcaldía de Tocancipá Sede principal Dirección: Calle 11 Carrera 6 - 12, Tocancipá - Cundinamarca Colombia Código postal: 251010 Conmutador: 57(60) 1 5169017	 LISSET ANGELLA CARDENAS MORENO JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TOCANCIPA	22/09/2021	31/12/2021	0 años 3 meses 9 días	NO	SI		631	\$ 305.916.944	336,72	Una vez revisada la información allagada debe aclarar: Aportar cualquier otro documento adicional a la certificación, anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros, donde se evidencie los servicios de impresión . - NO CUMPLE
ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA	306-2021	Dirección Sede Principal: Calle 2 # 4-07 PBX 8837077 - Movil PQRs +57 3152378409 Línea Anticorrupción PBX 8837077 ext 14001 Correo electrónico: ventanillapqrs-alcaldia@cajica.gov.co	 FABIO HERNÁN RAMÍREZ RODRÍGUEZ ALCALDE MUNICIPAL  LEONOR ARIAS GUERRERO LAMPREA SECRETARIO DE HACIENDA	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, ELABORACION E IMPRESION DE LA REVISTA Y CALENDARIO TRIBUTARIO PARA LA DIVULGACIÓN DEL ACUERDO 012 DEL 2020 - ESTATUTO TRIBUTARIO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CAJICA ASI COMO LA COMPRA DE MEMORIAS USB TIPO TARJETA Y LIBRETAS PERSONALIZADAS CON SU ESFERO DEBIDAMENTE MARCADO	23/04/2021	12/05/2021	0 años 0 meses 19 días				633	\$ 55.070.000	60,61	Una vez revisada la información allagada debe aclarar: Aportar cualquier otro documento adicional a la certificación, anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros, donde se evidencie los servicios de impresión . - NO CUMPLE
ALCALDIA DE LA MESA	SMC-028-2022	Dirección: Calle 8 N° 20-58, Palacio Municipal, Barrio Centro, La Mesa - Cundinamarca Departamento: Cundinamarca, Municipio: La Mesa	 DANYEL MARTÍNEZ HERRERA Jefe Oficina Asesora de Jurídica y Contratación	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PUBLICIDAD IMPRESA DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE LA MESA CUNDINAMARCA	23/08/2022	2/09/2022	0 años 0 meses 10 días				706	\$ 27.998.617	18,31	Una vez revisada la información allagada debe aclarar: Aportar cualquier otro documento adicional a la certificación, anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros, donde se evidencie los servicios de impresión . - NO CUMPLE

Revisada la plataforma del SECOP II, NO se evidencia documento(s) allegados por el proponente, que aclare o subsane lo requerido por el comité técnico evaluador.

La Entidad verificará la experiencia cumplan con las siguientes reglas:

1) Los contratos deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes alguno de los códigos indicados

2) El objeto, obligaciones, alcance o condiciones de los contratos deben comprender el servicio de impresión con suministro de consumibles.

3) La sumatoria del valor de los contratos debe ser igual o superior a 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

4) Por lo menos uno de los contratos debe corresponder a mínimo al 50% del presupuesto del proceso expresado en SMMLV.

NO CUMPLE

NO CUMPLE

NO CUMPLE

NO CUMPLE