	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	
Número de contrato	**CD-DP-5376-2023**	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			**2**	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
Obligaciones contractuales	**Actividades realizadas**		**No.**	**Observaciones**
Prestar de manera personal autónoma e ininterrumpida e Servicio de Defensoría Pública representar Judicial extrajudicialmente, según sea e caso, a los usuarios del servicio d defensoría pública, que reciba e turnos de prestación del servicio por asignación, reasignación disposición del Defensor de Pueblo, Director Nacional d Defensoría Pública, Defenso Regional o supervisor, ante lo despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancia correspondientes; de conformidad con la normatividad vigent aplicable a cada caso en particula y de acuerdo con el programa par el cual se encuentra vinculado com defensor público. Así mism participar y hacer pública l promoción, defensa, ejercicio divulgación de los derecho humanos	Durante el periodo del presente informe actuando como contratist del sistema Nacional de Defensoría pública en Boyacá, se me asignado y se recibieron procesos nuevos donde se asume la representación judicial de víctimas, se recibieron provenientes de diferente juzgados y fiscalías requerimiento para la asistencia a audiencias para la representación de víctima de especial protección constitucional (en los Programa de: Trata de Personas, Niños, Niña y Adolescentes, Violencia d Género, Violencia Sexual co Ocasión del Conflicto Armado Feminicidio y Agentes Químicos) para cada uno de los proceso asignados se solicitó información, cada una de las fiscalías d conocimiento con el fin de realiza la labor de cumplimentación llenado de las ficha socioeconómicas, que comprende el acta de derechos y obligacione como beneficiarios del servicio defensorial en el área d representación judicial d víctimas, el poder, la entrevista con el usuario del servicio o s representante legal en el caso d menores de edad, se realizó l estrategia jurídica para cada un de los procesos asignados, s realizaron TURNOSDE DISPONIBILIDAD	1	La Defensora presento el informe mensual de actividades, donde se logró determina que asumió los procesos que le fueron asignados para la representación judicial las víctimas, presentó las solicitudes del servicio en los formatos establecidos por l DNDP, Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio, acredito haber realizado comunicaciones a usuario del servicio sobre la decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos e los instructivos para la prestación del servicio, igualmente Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a Salud, pensión y ARL, actualizada, de forma oportuna y con la información requerida. La carga procesal y el movimiento genera de proceso y actuaciones del contratista se reflejan en el informe D E S U P E R V I S I Ó N que igualmente se carga al Secop.

OBSERVACIONES

SE CERTIFICA PARA PAGO DE HONORARIOS

FIRMAS

El CONTRATISTA **El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



MANUEL SILVESTRE ALARCON LAVERDE

DÍA	MES	AA
30	07	2024



JULIOO RICARDO APARICIO

DÍA	MES	AA
30	07	2024