ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0492 DE 2024	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/sep/2024	Fecha terminación 30/dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinticinco millones novecientos noventa y seis mil pesos mcte ($25.996.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.996.000	$6.499.000	$0	$19.497.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9471703711 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 884909691 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:02/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

• Realizó seguimiento a los ajustes solicitados por DAP y subsanados por el equipo de planeación, tramite SUIFP de formulación en los proyectos de inversión BP-26005264, BP-26005395, BP-26005255 y BP-26005256.

• Realizó apoyo y revisión de la ejecución de los 14 trámites SUIFP de armonización retirando el recurso disponible de los 10 proyectos de inversión del anterior plan de desarrollo e incorporando el recurso disponible a 4 proyectos nuevos armonizados en el nuevo plan de desarrollo BP-26005250, BP-26005254, BP-26005260 y BP-26005245

https://drive.google.com/drive/folders/1Pvaq7dQn8pZ6yJu0oEc5xNPEA_KN_Tg6

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

• Realizó la revisión de las matrices de seguimiento de los líderes y consolidación del cuadro 1S mensual con corte de Agosto 2024.

• Realizó apoyo y seguimiento al diligenciamiento de avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión a corte de Agosto 2024 en el sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI.

https://drive.google.com/drive/folders/10-wm5vVcEeIKGC_YKFd8E1leVfxN3dvR

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Apoyó en el control y asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondo para la contratación de los prestadores de servicio de acuerdo a las funciones y perfiles del periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/10QtdpgdAh2uwhrPa1gGUhWk5P9Sx-dig

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.
• Realizó apoyo con documentos requeridos en auditoria de calidad de control interno sobre la formulación de los proyectos de inversión del nuevo plan de desarrollo y al seguimiento de los proyectos actualmente en ejecución relacionados a La formación de personas en TIC y a los LID/PAD.
• Realizó apoyo con documentos requeridos para reportar el avance de política publica de mujeres y de juventudes relacionando los proyectos por el cual se ejecutan los procesos de formación y operación de LID/PAD y el avance de los mismos en el cuadro 1S con corte agosto.
• Diligenció el informe de gestión solicitado por la secretaría de gobierno donde se relaciona el avance descriptivo de cada proyecto en ejecución del portafolio de plan de desarrollo 2020-2024.
https://drive.google.com/drive/folders/1_8_-He09Lrs0BrXtvS-cQyET3mfYH6bF

Actividad Contractual No 5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
• Realizó archivo de presentación de los indicadores del plan de desarrollo 2024-2027, sus metas para la vigencia 2024 y total del cuatrienio, proyecto de inversión relacionado y presupuesto de necesidad proyectado del 2024 y presupuesto asignado en armonización.
• Realizó cuadro que contiene la metas del plan de desarrollo, los proyectos relacionados, el programa de plan de desarrollo al que pertenecen (para identificar traslados entre proyectos) y el presupuesto de necesidad proyectado por cada vigencia del horizonte de vida del proyecto y la asignación del técnico de banco responsable.
https://drive.google.com/drive/folders/1pwFEfD7BbniVqGiJS_10yicPSMUtCKfc

Actividad Contractual No. 6. Desarrollar los procedimientos necesarios para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de DATIC; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAP para el mismo.
• No se requirió la ejecución de la actividad en el periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.
• No se requirió la ejecución de la actividad en el periodo.

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• No se requirió la ejecución de la actividad en el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

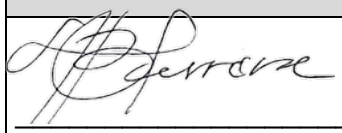
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/Sep/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.