| FORMATO<br>SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NO PLANTA | | |
|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>**FO-TH-10** | **PROCESO**<br>**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** | **VERSIÓN**<br>1.0 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**DE: JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:** Sandra Mayerly Aguilar Perez
**CARGO:** JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

**PARA: SUBDIRECTOR TECNICO DE RECURSOS HUMANOS**

**NOMBRE Y APELLIDO:** Edder Harvey Rodriguez Laiton
**CARGO:** SUBDIRECTOR TECNICO DE RECURSOS HUMANOS

**OBJETO:** **NO. DE REGISTRO:** 1201

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA APOYAR A LA SUPERVISIÓN EN LA GESTIÓN DEL COMPONENTE ARQUITECTONICO Y DE PATRIMONIO CULTURAL DEL ORDEN NACIONAL Y DISTRITAL UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO EN TODAS LAS FASES DEL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS CON RECURSOS TRANSMILENIO QUE SE EJECUTEN Y QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SU SUPERVISOR.



**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**CERTIFICACIÓN DE NO PLANTA**

El(La) suscrito(a) Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos,

**CERTIFICA QUE:**

El personal de planta no es suficiente ☑ No existe personal en planta ☐

Para desarrollar el objeto contractual descrito anteriormente

La presente certificación se expide el septiembre 20, 2024



**Edder Harvey Rodriguez Laiton**
Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos

IDU PROCESO EN PRACTICA