Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	2024
			Version	V3
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
			Pagina	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**NICOLÁS ESTEBAN PENAGOS GÓMEZ**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1,010,229,095**	
AVANCE	**X**			**DE TERMINACIÓN**					
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**miércoles, 2 de octubre de 2024**					
ACTA No.	**1**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**		**16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO-2024**			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**					**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SCTC-CPS-238-2024**		**Fecha de suscripción**	**16 DE MAYO-2024**					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**000337**		**de**	**18/03/2024**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**2024000560**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**#0550488416696604**		**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**
OBJETO CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ."**								
	La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de Mayo al 15 de Junio 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:								

	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases.	X		Anexo 1. registro fotográfico de la actividad	El contratista desarrolló actividades de aprestamiento durante cada sesión con el fin de que las articulaciones que Intervienen en la actividad estén listas para la ejecución. Se hacen estiramientos de manos, dedos de las manos y piernas.
	2	Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.	X		Anexo 2. registro fotográfico de la actividad	El contratista informa que los participantes del proceso avanzaron en el estudio de métodos y partituras acordes a su desarrollo técnico interpretativo guiados por el formador trabaja el método de iniciación para banda The Yamaha Adventage, con el fin de que a la par de que comprenden las principales figuras rítmicas, también se establecen los principios técnicos para una correcta ejecución. Se inicia con el redoblante y el bombo para consecución de técnica de baquetas.
	3	Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él.	X		Anexo 3. registro fotográfico de la actividad	El contratista desarrolló sus actividades de manera normal y en los horarios establecidos; trabaja con los estudiantes en el aprestamiento y afianzamiento de conceptos básicos de gramática musical, técnica instrumental y, de la misma manera, en el estudio y ensamble de las diferentes obras del repertorio propuesto por el director
	4	Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel.	X		Anexo 4 registro fotográfico de la actividad	El formador planteó ejercicios acordes al proceso que cada estudiante lleva en torno a las sesiones. De la misma manera en el ensamble de la primera obra se trabajaron aspectos vistos en los ejercicios iniciales
	5	Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 5 registro fotográfico de la actividad	El contratista presentó el programa ante la dirección y coordinación del centro cultural que se desarrolla de forma articulada y direccionada. Se trabajó teniendo en cuenta las directrices del director titular de las bandas, el maestro Alexis Pachón y se entregó al comienzo del desarrollo del objeto del proyecto respectivo.
	6	Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.	X		Anexo 6 registro fotográfico de la actividad	El contratista en conjunto con los otros dos formadores del proceso, organizó grupos de trabajo que se dividen en 2 niveles. El primero es el de iniciación que se proyecta como la Banda Infantil. Y un segundo grupo que se constituye como Banda Tradicional y lo integran los estudiantes con un desarrollo instrumental significativo.

	7	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 7 registro fotográfico de la actividad	El contratista diseñó un formulario de Google para adelantar la recolección de datos de los integrantes del proceso y esta información se cruzó con la obtenida de las inscripciones en la coordinación del centro, de igual manera se lleva la respectiva planilla de asistencia a las diferentes clases.
	8	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 8. registro fotográfico de la actividad	El contratista participó y apoyó y cubrió los requerimientos que dicto la coordinación de la Secretaría y la Alcaldía Municipal, así mismo, se realizó una presentación en el Parque Los Libertadores con la Banda Tradicional en el marco de la celebración del cumpleaños del municipio de Ubaté
	9	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.	X		Anexo 9. registro fotográfico de la actividad	Teniendo en cuenta que los diferentes procesos que integran el centro cultural están en estructuración de planes de trabajo, durante el periodo de ejecución el contratista no planteó estas actividades.
	10	Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté	X		Anexo 10. registro fotográfico de la actividad	El contratista trabajó conjuntamente con los Maestros Alexis Pachón y Mauricio Rivera en pro de la conformación de la Banda Sinfónica Infantil y el acondicionamiento de la Banda Tradicional para futuras presentaciones.
	11	Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación.	X		Anexo 11. registro fotográfico de la actividad	El formador realizó la revisión detallada y la posterior entrega del inventario por parte de la persona encargada, realizo revisiones detalladas de los implementos, recursos e instrumentos que se manejan en las sesiones del área de percusión, así como del estado de los mismos. Estas revisiones y posterior entrega se realizaron con la colaboración de funcionario encargado del Almacén John Edison Tinjacá
	12	Realizar extensión rural del proceso de formación en instrumentos de percusión, esto con el fin de generar mayor cobertura, en la formación artística y cultural para el municipio.	X		Anexo 12. registro fotográfico de la actividad	El cumplimiento de esta obligación es complicado debido a la logística del transporte de los instrumentos que se van a utilizar, aunque cabe resaltar que el contratista trabajó con personas que asistieron que habitan en el sector rural de Ubaté, o incluso, vienen de otros municipios.
	12	Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 13. registro fotográfico de la actividad	El contratista atendió a las distintas convocatorias que dispongan la coordinación, la Secretaría y la Alcaldía Municipal. -Cumpleaños de Ubaté, Acompañamiento y organización de escuadrones en la carrera 11 con calle 11 (Abril12)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de Mayo al 15 de Junio de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2024
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE — **$ 14,000,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 14,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 0.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 12,000,000.00**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	**FLOR PAEZ ROMERO**	**Reviso y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

INFORME DE SUPERVISION SCTC-CPS-238-2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

Obligación No.1. Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases.

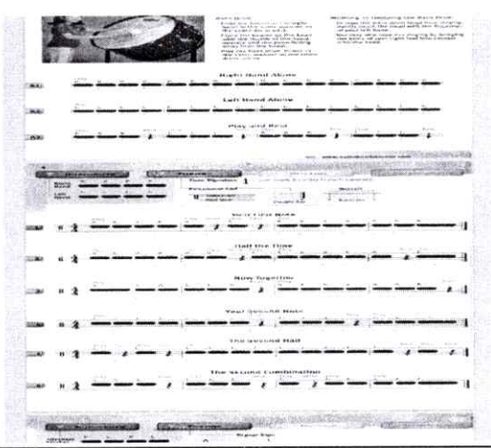
Anexo N°1 Foto El contratista desarrolló actividades de aprestamiento durante cada sesión con el fin de que las articulaciones que Intervienen en la actividad estén listas para la ejecución. Se hacen estiramientos de manos, dedos de las manos y piernas.

La supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación.



Obligación No.2. Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.

Anexo N°2 Foto El contratista informa que los participantes del proceso avanzaron en el estudio de métodos y partituras acordes a su desarrollo técnico interpretativo guiados por el formador trabaja el método de iniciación para banda The Yamaha Adventage, con el fin de que a la par de que comprenden las principales figuras rítmicas, también se establecen los principios técnicos para una correcta ejecución. Se inicia con el redoblante y el bombo para consecución de técnica de baquetas. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.

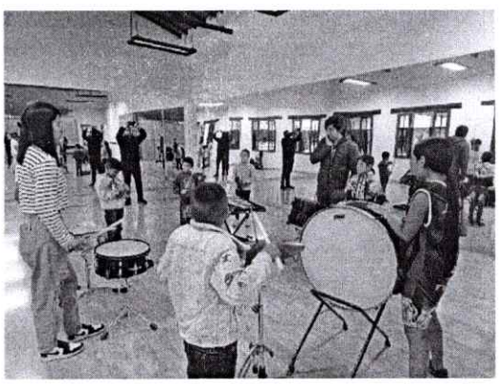


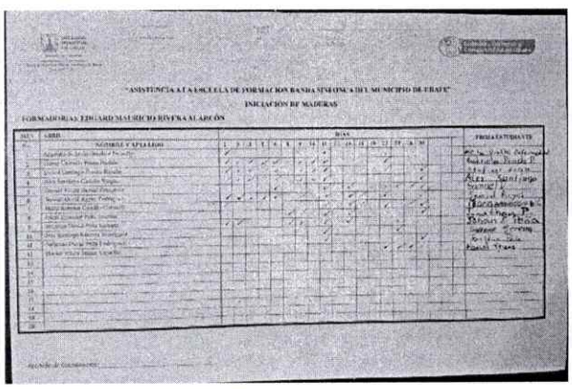
Obligación No.3 Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él.

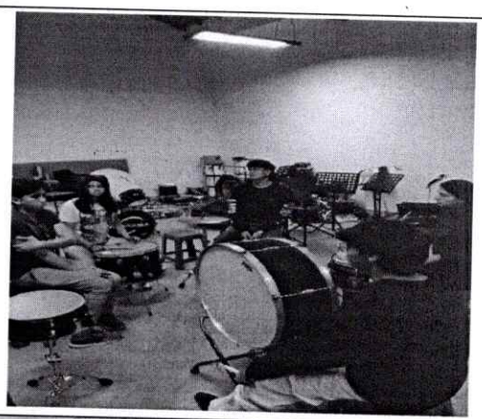
Anexo N°3 Foto El contratista desarrolló sus actividades de manera normal y en los horarios establecidos; trabaja con los estudiantes en el aprestamiento y afianzamiento de conceptos básicos de gramática musical, técnica instrumental y, de la misma manera, en el estudio y ensamble de las

Obligación No.4. Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel.

Anexo N°4 Foto El formador planteó ejercicios acordes al proceso que cada estudiante lleva en torno a las sesiones. De la misma manera en el ensamble de la primera obra se trabajaron aspectos vistos en los ejercicios iniciales
El contratista cumple con el avance de esta obligación.

diferentes obras del repertorio propuesto por el director La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	
	
Obligación No.5. Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. Anexo N°5 Foto El contratista presentó el programa ante la dirección y coordinación del centro cultural que se desarrolla de forma articulada y direccionada. Se trabajó teniendo en cuenta las directrices del director titular de las bandas, el maestro Alexis Pachón y se entregó al comienzo del desarrollo del objeto del proyecto respectivo. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación No.6 Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.** Anexo N°6 Foto El contratista en conjunto con los otros dos formadores del proceso, organizó grupos de trabajo que se dividen en 2 niveles. El primero es el de iniciación que se proyecta como la Banda Infantil. Y un segundo grupo que se constituye como Banda Tradicional y lo integran los estudiantes con un desarrollo instrumental significativo. El contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación No.7. Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	**Obligación No.8. Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.** Anexo N°8 Foto El contratista participó y apoyó y cubrió los requerimientos que dicto la coordinación de

Anexo N°7 Foto El contratista diseñó un formulario de Google para adelantar la recolección de datos de los integrantes del proceso y esta información se cruzó con la obtenida de las inscripciones en la coordinación del centro, de igual manera se lleva la respectiva planilla de asistencia a las diferentes clases. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	la Secretaría y la Alcaldía Municipal, así mismo, se realizó una presentación en el Parque Los Libertadores con la Banda Tradicional en el marco de la celebración del cumpleaños del municipio de Ubaté La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaría.
	
Obligación No.9. Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral. Anexo N°9 Foto Teniendo en cuenta que los diferentes procesos que integran el centro cultural están en estructuración de planes de trabajo, durante el período de ejecución el contratista no planteó estas actividades. La supervisión informa que el contratista está pendiente con el desarrollo de esta obligación.	**Obligación No.10 Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté** Anexo N°10 Foto El contratista trabajó conjuntamente con los Maestros Alexis Pachón y Mauricio Rivera en pro de la conformación de la Banda Sinfónica Infantil y el acondicionamiento de la Banda Tradicional para futuras presentaciones. La supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación.
Obligación No.11. Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación. Anexo N°11 Foto El formador realizó la revisión detallada y la posterior entrega del inventario por parte de la persona encargada, realizo revisiones detalladas de los implementos, recursos e instrumentos que se manejan en las sesiones del área de percusión, así como del estado de los mismos. Estas revisiones y posterior entrega se realizaron con la colaboración de funcionario encargado del Almacén John Edison Tinjacá	**Obligación No.12. Realizar extensión rural del proceso de formación en instrumentos de percusión, esto con el fin de generar mayor cobertura, en la formación artística y cultural para el municipio.** Anexo N°12 Foto El cumplimiento de esta obligación es complicado debido a la logística del transporte de los instrumentos que se van a utilizar, aunque cabe resaltar que el contratista trabajó con personas que asistieron que habitan en el sector rural de Ubaté, o incluso, vienen de otros municipios. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.

La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	
	
Obligación No.13. Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual. Anexo N°13 Foto El contratista atendió a las distintas convocatorias que dispongan la coordinación, la Secretaría y la Alcaldía Municipal. -Cumpleaños de Ubaté, Acompañamiento y organización de escuadrones en la carrera 11 con calle 11 (Abril12) El contratista cumple con el avance de esta obligación.	

NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	LEONARDO ROBAYO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	OCTUBRE 02 DE 2024	OCTUBRE 02 DE 2024	OCTUBRE 02 DE 2024
Firma			