Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	2024
			Version	V3
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
			Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**NICOLÁS ESTEBAN PENAGOS GÓMEZ**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1,010,229,095**	
AVANCE	**X**			**DE TERMINACIÓN**					
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**miércoles, 2 de octubre de 2024**					
ACTA No.	**2**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**		**16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO-2024**			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**					**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SCTC-CPS-238-2024**		**Fecha de suscripción**	**16 DE MAYO-2024**					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**000337**		**de**	**18/03/2024**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**2024000560**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**#055048841669660 4**		**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**

OBJETO CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ**
	La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de Junio al 15 de Julio 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El contratista desarrolló ejercicios previos para el aprestamiento del cuerpo frente a las actividades a desarrollar en los cuales involucro ejercicios de calentamiento y además realizo esta para que las clases y el manejo de los instrumentos por parte de los alumnos fluya de mejor manera.
	2	Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El contratistajunto con los participantes del proceso avanzaron en el estudio de métodos y partituras acordes a su desarrollo técnico interpretativo ademas continúa trabajando con el libro The Yamaha Adventage, con el fin de que se sigan afianzando aspectos gramaticales y técnicos en los participantes. Con la banda tradicional se siguen trabajando las obras previamente ensambladas, así como el trabajo de nociones gramaticales más avanzadas y figuraciones más complejas.
	3	Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El contratista desarrolló sus actividades de manera normal y en los horarios establecidos; trabaja con los estudiantes en el aprestamiento y afianzamiento de conceptos básicos de gramática musical, técnica instrumental y, de la misma manera, en el estudio y ensamble de las diferentes obras del repertorio propuesto por el director
	4	Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel.	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	Los ejercicios que el formador propuso, se trabajaron acorde al proceso que cada estudiante lleva en torno a las sesiones. De la misma manera en el ensamble de las dos primeras obras se repasaron aspectos vistos en los ejercicios iniciales
	5	Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	Para el cumplimiento de esta obligación el formador trabaja colectivamente con los Maestros Alexis Pachón y Mauricio Rivera. El contratista planteo para su programa el metodo a trabajar que luego lo desarrollo de forma articulada y direccionada por el Maestro Alexis Pachón, director titular de la Banda Sinfónica.
	6	Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.	X		Anexo 6 registro fotografico de la actividad	El contratista trabajo en conjunto con los otros dos maestros designados para la conformación de los ensambles, el contratista organizó grupos de trabajo que se dividieron en 2 niveles. El primero es el de iniciación que se proyecta como la Banda Infantil. Y un segundo grupo que se constituye como Banda Tradicional y lo integran los estudiantes con un desarrollo instrumental significativo.

	7	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El contratista llevó un control de asistencia por medio de planillas que evidencian la realización de las sesiones estipuladas en los horarios que se acordo con el resto de los formadores y los estudiantes del proceso
	8	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 8. registro fotografico de la actividad	El contratista participó y apoyó la presentación de las Bandas Tradicional y Sinfónica Infantil que se llevó a cabo en las instalaciones del centro cultural para la realización de la primera muestra artística del proceso
	9	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.	X		Anexo 9. registro fotografico de la actividad	El contratista conformó la Batucada del Centro Cultural con apoyo de los instructores de viento maderas, iniciación musical y teatro, para así lograr la transversalidad de los procesos compartiendo y colocando en interaccion a los estudaintes de estos diferentes procesos para que aprendieran cosas nuevas.
	10	Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté	X		Anexo 10. registro fotografico de la actividad	El contratista trabajó conjuntamente con los Maestros Alexis Pachón y Mauricio Rivera en pro de la consolidación de la Banda Sinfónica Infantil y el acondicionamiento de la Banda Tradicional para futuras presentaciones y muestras artísticas donde se requieran los procesos
	11	Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación.	X		Anexo 11. registro fotografico de la actividad	El contratista supervisó el buen uso de los implementos contemplados en el inventario con el fin de que estos se conserven y sean de utilidad por un periodo de tiempo prolongado. Ademas realizo actos de sensibilización para que los integrantes de los procesos cuiden los materiales que se usan regularmente en las sesiones, de la misma manera, se procuran mantener los elementos e instrumentos en perfecto estado y acordes al inventario que se recibió.
	12	Realizar extensión rural del proceso de formación en instrumentos de percusión, esto con el fin de generar mayor cobertura, en la formación artística y cultural para el municipio.	X		Anexo 12. registro fotografico de la actividad	El cumplimiento de esta obligación ha sido complicado debido a la logística del transporte de los instrumentos que se van a utilizar, aunque cabe resaltar que a las sesiones que realizó el instructor en el periodo de ejecución, han asistido personas que habitan en el sector rural de Ubaté, o incluso, vienen de otros municipios.
	12	Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 13. registro fotografico de la actividad	El formador atendió a las distintas convocatorias que dispuso la coordinación, la Secretaría y la Alcaldía Municipal. Acompañamiento con batucada en Campamento Steam realizado por MinTIC -junio 27: Acompañamiento con Batucada en marcha contra la violencia de género -Julio 10 Primera muestra de Banda Sinfónica Infantil en las instalaciones del Centro Cultural -Julio 15: Acompañamiento con Batucada para la candidata al reinado de Santa Bárbara

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de Junio al 15 de Julio de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2024	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR TOTAL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE	**$ 14,000,000.00**

BALANCE FINANCIERO

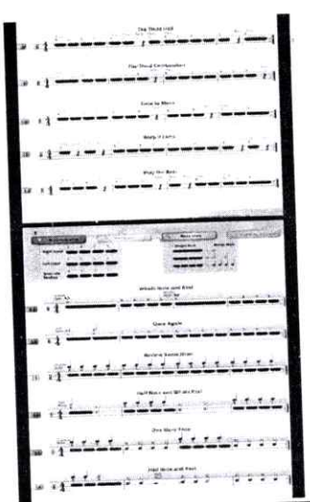
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 14,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 2,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 10,000,000.00**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

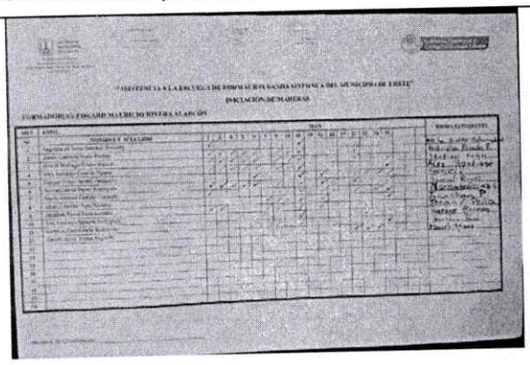
NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	**FLOR PAEZ ROMERO**	**Reviso y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

INFORME DE SUPERVISION SCTC-CPS-238-2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

Obligación No.1. Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases. El contratista informa que se plantearon nuevas actividades de aprestamiento de forma lúdica con el fin que los participantes del proceso inicien las sesiones de buena manera y con el cuerpo listo para las distintas a desarrollar La Supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación No.2. Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.** El contratista sesiones se continuó trabajando con el libro The Yamaha Advantage, con el fin de que se sigan afianzando aspectos gramaticales y técnicos en los participantes. Con la banda tradicional se siguieron trabajando las obras previamente ensambladas, así como el trabajo de nociones gramaticales más avanzadas y figuraciones más complejas. . La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.
	
Obligación No.3 Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él. El contratista explica que en la banda tradicional se apropiaron los ritmos a trabajar con escuchas activas de grupos de música tradicional, y así mismo, se propusieron digitaciones y recursos para ejecutar las obras de manera satisfactoria La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	**Obligación No.4. Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel.** El contratista informa que con la banda tradicional se ensamblaron 4 temas y se inició el montaje de otros dos en distintos ritmos. Se trabajó en la ejecución e interpretación de dos obras de nivel básico con los participantes de la banda sinfónica infantil, y así mismo se empezaron a trabajar las bases rítmicas de la cumbia.

	El contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación No.5. Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. Para el cumplimiento de esta obligación el formador trabaja colectivamente con los Maestros Alexis Pachón y Mauricio Rivera. El contratista planteo para su programa el método a trabajar que luego lo desarrollo de forma articulada y direccionada por el Maestro Alexis Pachón, director titular de la Banda Sinfónica. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación No.6 Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.** El contratista informa que para el cumplimiento de esta obligación se establecieron horarios y pautas de trabajo en pro de la correcta ejecución de los repertorios a trabajar. También se articularon los procesos de batería con algunos nuevos integrantes de edad adulta con los cuales se espera realizar un proceso satisfactorio, revisando conceptos previos y corrigiendo aspectos técnicos. El contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación No.7. Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control. El contratista en cumplimiento de esta obligación se realizó el diligenciamiento de planillas de asistencia con el fin de mantener un registro sobre los	**Obligación No.8. Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.** El contratista en esta obligación cubrió los requerimientos que se dictaron en la coordinación de la Secretaría y la Alcaldía Municipal, así mismo, se realizó una muestra en las

asistentes reales del proceso. Cabe resaltar que 3 participantes abandonaron el proceso sin previo aviso. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	instalaciones del centro cultural con los dos procesos llevados a cabo el día 10 de Julio La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria
	
Obligación No.9. Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral. El contratista conformó la Batucada del Centro Cultural con apoyo de los instructores de viento maderas, iniciación musical y teatro, para así lograr la transversalidad de los procesos La supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación	**Obligación No.10 Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté.** El contratista Se continuó trabajando activamente con los maestros encargados de las otras áreas dentro del proceso de banda sinfónica con el fin de que se consigan los objetivos proyectados. La supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación
Obligación No.11. Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación. El contratista realizo actos de sensibilización para que los integrantes de los procesos cuiden los materiales que se usan regularmente en las sesiones, de la misma manera, se procuran mantener los elementos e instrumentos en perfecto estado y acordes al inventario que se recibió. . La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	**Obligación No.12. Realizar extensión rural del proceso de formación en instrumentos de percusión, esto con el fin de generar mayor cobertura, en la formación artística y cultural para el municipio.** Se reitera que obligación es de difícil cumplimiento debido a que la logística del transporte de los instrumentos e implementos se dificulta por las dimensiones e importancia de los mismos. Es importante resaltar que algunos participantes de los procesos habitan en el sector rural e incluso, vienen de otros municipios para integrar las sesiones. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal Villa de San Diego de Ubaté
NIT. 899999281-2

Alcaldía de Ubaté

Tipo Documento	ONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN SCTC-CPS-238 DE 2024	TRD	140. 14. 06.
		Página	Pagina 4 de 4





Obligación No.13. Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual.

El formador atendió a las distintas convocatorias que dispuso la coordinación, la Secretaría y la Alcaldía Municipal. Acompaño con batucada en Campamento Steam realizado por MinTIC

-junio 27: Acompañamiento con Batucada en marcha contra la violencia de género

-Julio 10 Primera muestra de Banda Sinfónica Infantil en las instalaciones del Centro Cultural

-Julio 15: Acompañamiento con Batucada para la candidata al reinado de Santa Bárbara. El contratista cumple con el avance de esta obligación.



NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	LEONARDO ROBAYO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	OCTUBRE 02- 2024	OCTUBRE 02- 2024	OCTUBRE 02- 2024
Firma			