BIG DATA
Soluciones integrales SAS

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 981 DE 2024

CONTRATISTA: BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

OBJETO: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DAR SOPORTE TÉCNICO A TODOS LOS COMPUTADORES, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS Y UPS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE REQUIERAN"

FECHA ACTIVIDADES: DEL 08 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

SUPERVISOR: YILBER FABIÁN LOSADA MOSQUERA

GOBERNACIÓN DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL

NEIVA - HUILA

Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

BIG DATA
Soluciones integrales SAS

TABLA DE CONTENIDO
INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 1109 DE 2023

1. Efectuar una evaluación técnica inicial a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups objeto del Contrato. 5

2. Entregar informe de la evaluación técnica inicial realizada a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS objeto del presente contrato. 5

3. Efectuar el cambio de repuestos dañados de los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, previa autorización del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos. 6

4. Efectuar revisión, mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y Ups del Departamento del Huila. 6

5. Prestar soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila. 7

6. Asegurar el buen funcionamiento de los equipos y tramitar las respectivas reclamaciones por garantías de los equipos que se adquieran durante la ejecución del contrato y soporte de los equipos nuevos. 14

7. Mantener actualizadas las hojas de vida de cada uno de los equipos de cómputo, impresoras, scanner, incluyendo periféricos, UPS y crear las mismas cuando existan nuevos equipos (Inventario). 14

8. Prestar soporte técnico a la plataforma informática, garantizando que ésta permanezca estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos del Departamento. 15

9. Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS durante la ejecución del contrato, bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento. 17

10. Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos durante la ejecución del contrato, a los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS correspondientes a los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento, garantizando el respectivo desplazamiento. 17

11. Mantener un monitoreo constante de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups que conforman la plataforma tecnológica. 18

12. Efectuar conexiones a nuevos equipos relacionados con el sistema y atender llamados en el caso de fallas en cualquier equipo de cómputo, impresoras, scanner, periféricos, UPS y red regulada de la Administración. 19

13. Tener a disposición tres (3) computadores para soporte y respaldo del equipo mínimo de trabajo dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila. 20

14. Realizar cuatro (4) visitas programadas durante la vigencia del contrato a las UPS después de la revisión y mantenimiento inicial según cronograma de actividades y realizar el informe respectivo. 20

15. Garantizar el buen funcionamiento de las UPS que resulten averiadas y cambiar los repuestos respectivos previa aprobación del supervisor, conforme a la disponibilidad de los recursos. 21

16. Garantizar que la red regulada sea estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos de la Entidad.....22

17. Establecer un cronograma de actividades a desarrollar en la vigencia del Contrato el cual debe ser aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones. 22

18. Presentar reportes mensuales del estado de todos los computadores, impresoras y UPS, utilizando el mecanismo y/o sistema dispuesto por el Departamento. 24

19. Disponer durante la ejecución del contrato de las herramientas y/o elementos necesarios. 24

20. Disponer de los elementos para cada mantenimiento preventivo. 25

21. Suministrar los repuestos conforme la necesidad del servicio (cantidad) y la respectiva aprobación del Supervisor. 26

22. Presentar las garantías mínimas de un año de cada uno de los repuestos suministrados para el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento del Huila. 28

23. Garantizar que los repuestos suministrados sean cien por ciento (100%) originales. Se exige presentación en su empaque original. 28

24. Mantener los precios ofertados de los repuestos durante la ejecución del contrato, conforme a la disponibilidad de recursos. 29

25. En caso de requerirse un repuesto que no se encuentre estipulado en el numeral 21 de las obligaciones del Contratista, se podrá suministrar previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales a los que haya lugar. 29

26. Anexos informe. 29

BIG DATA
Soluciones integrales SAS

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 981 DE 2024

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DAR SOPORTE TÉCNICO A TODOS LOS COMPUTADORES, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS Y UPS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE REQUIERAN"

FECHA ACTIVIDADES: DEL 08 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Lugar y Fecha:	26 de septiembre de 2024
Cliente:	Gobernación del Huila
NIT:	800.103.913-4
Dirección:	CARRERA 4 CALLE 8 Esquina
Teléfono:	8671300

Servicio de Mantenimiento: Correctivo [x] Preventivo [x]

OBSERVACIONES (en el informe se pueden anexar fotos, diagramas, y demás evidencias del trabajo realizado)

Durante el periodo de actividades comprendido entre el 8 de agosto y el 7 de septiembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., a través de su equipo especializado de soporte, llevó a cabo una serie de acciones en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024. Estas actividades incluyeron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como soporte técnico integral para todos los computadores, impresoras, periféricos informáticos y UPS de la Gobernación del Huila.

Este informe detalla cada una de las actividades realizadas durante este periodo, describiendo los procesos ejecutados y los resultados obtenidos. Además, se incluyen registros fotográficos, cuadros anexos y capturas de pantalla que documentan visualmente los trabajos efectuados. Asimismo, se presenta una relación y consolidado de los casos atendidos durante el periodo, proporcionando una visión completa del soporte técnico brindado. Este enfoque garantiza la transparencia y exhaustividad del informe, facilitando la comprensión del impacto y la eficacia de las intervenciones realizadas en los diferentes equipos tecnológicos bajo nuestra responsabilidad.

Las actividades desarrolladas durante este periodo se llevaron a cabo de acuerdo con el cronograma establecido, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada prestación del servicio de mantenimiento y soporte técnico.

Las siguientes son las actividades implícitas en el contrato y se desarrollaron de acuerdo al cronograma de actividades:

1. **Efectuar una evaluación técnica inicial a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups objeto del Contrato.**

   BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó la evaluación técnica inicial durante el periodo del 9 de julio al 8 de agosto de 2024, abarcando todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS de la Gobernación del Huila, conforme a lo establecido en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024. Esta evaluación se efectuó en diversas dependencias, incluidas la Secretaría de Cultura, Secretaría de Salud, Secretaría General, Secretaría de Gobierno, entre otras, con el objetivo de diagnosticar el estado actual de los equipos, identificar posibles fallas y establecer las acciones de mantenimiento necesarias para asegurar su funcionamiento óptimo durante la vigencia del contrato.

   La evaluación técnica comprendió inspecciones físicas y funcionales, revisión de configuraciones, pruebas operativas y una documentación detallada de los hallazgos. Los resultados obtenidos permiten optimizar las intervenciones técnicas futuras y garantizar la continuidad operativa de los equipos. Los registros recopilados durante la evaluación, que incluyen reportes técnicos y fotografías, se han anexado al informe, proporcionando una visión clara y detallada del estado de los equipos al inicio del contrato.

2. **Entregar informe de la evaluación técnica inicial realizada a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS objeto del presente contrato.**

   El informe de la evaluación técnica inicial de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS bajo el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024 fue entregado el 16 de agosto de 2024, cumpliendo con el cronograma establecido. Este informe detalló el estado actual de los equipos, identificando posibles fallas y proporcionando recomendaciones de mantenimiento, así como adjuntando registros fotográficos y documentación relevante.

   El objetivo del informe fue proporcionar una visión integral del estado de los equipos, facilitando la planificación de las actividades de mantenimiento y soporte técnico.

durante la vigencia del contrato, asegurando la operatividad y eficiencia de los recursos tecnológicos de la Gobernación del Huila.

3. **Efectuar el cambio de repuestos dañados de los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, previa autorización del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos.**

   Durante el periodo cubierto por este informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó el cambio y reemplazo de repuestos en los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS del Departamento del Huila que presentaron fallas o dejaron de funcionar correctamente. Estos cambios se llevaron a cabo conforme a la disponibilidad de recursos y, de manera rigurosa, bajo la autorización previa del Supervisor del contrato, asegurando así la continuidad operativa de la infraestructura tecnológica.

   Cabe destacar que los repuestos necesarios para las actividades de mantenimiento fueron proporcionados conforme a las necesidades y requerimientos identificados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. Esto permitió que las intervenciones se efectuaran de manera eficiente y oportuna, garantizando que los equipos afectados volvieran a operar correctamente en el menor tiempo posible, minimizando el impacto en las actividades de la Gobernación del Huila.

4. **Efectuar revisión, mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y Ups del Departamento del Huila.**

   Durante el periodo cubierto por este segundo informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha llevado a cabo revisiones técnicas, así como actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS del Departamento del Huila. Estas acciones se realizaron conforme al cronograma de actividades concertado con la Administración Central Departamental, con el objetivo de asegurar que todos los dispositivos se mantengan en condiciones óptimas de operatividad y funcionalidad.

   Ejecución de Rondas de Mantenimiento Preventivo:

   - ✓ **Primera Ronda de Mantenimiento:** Inició durante el periodo del presente informe, abarcando la tercera y cuarta semana de agosto y continuando durante las tres primeras semanas de septiembre de 2024. Las actividades ya ejecutadas durante este periodo fueron realizadas de acuerdo con el cronograma establecido, asegurando la intervención de los equipos en las dependencias programadas.

- ✓ **Segunda Ronda de Mantenimiento:** Está programada para la tercera y cuarta semana de noviembre, extendiéndose hasta las tres primeras semanas de diciembre de 2024.

Las actividades de mantenimiento correctivo se llevaron a cabo de manera continua durante el periodo del informe, respondiendo a las incidencias reportadas y atendiendo las necesidades específicas de cada dependencia. El mantenimiento preventivo fue planificado estratégicamente para minimizar el impacto en la operatividad diaria de los equipos, permitiendo que los usuarios continuaran utilizando los dispositivos con normalidad.

5. Prestar soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila.

Durante el periodo de ejecución del contrato cubierto por este informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. prestó soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS del Departamento del Huila. Este soporte fue brindado de manera coordinada y en respuesta a las solicitudes generadas por los ingenieros de sistemas que conforman el grupo TIC de la Secretaría General, las cuales fueron gestionadas a través de la mesa de ayuda OTRS.

El equipo técnico atendió cada solicitud de manera eficiente y oportuna, asegurando que los equipos tecnológicos del Departamento operaran correctamente y sin interrupciones. Las intervenciones incluyeron tanto tareas de mantenimiento preventivo como correctivo, abarcando una amplia gama de dispositivos esenciales para el funcionamiento de la infraestructura informática de la Gobernación del Huila.

La prestación del soporte técnico, en colaboración constante con el grupo TIC y utilizando la plataforma OTRS como herramienta de gestión, garantizó la resolución oportuna de las incidencias reportadas, asegurando la continuidad operativa y la estabilidad de los sistemas tecnológicos del Departamento del Huila.

Tabla. Consolidado soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, periodo 08 de julio a 07 de septiembre de 2024.

Número de Ticket	Entidad	Cerrado	Estado	Prioridad	Propietario	ID del cliente
2024070845000095	Gobernación del Huila	2024-07-08 11:37:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024070845000201	Gobernación del Huila	2024-07-08 17:01:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Magda Mildred González Castillo <magda.gonzalez@huila.gov.co>
2024070845000139	Gobernación del Huila	2024-07-08 17:11:29	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024070945000021	Gobernación del Huila	2024-07-09 11:09:58	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Rafael Ernesto Ángel Delgado <rafael.angel@huila.gov.co>

2024070945000093	Gobernación del Huila	2024-07-09 14:20:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024070945000244	Gobernación del Huila	2024-07-09 15:50:08	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024070945000217	Gobernación del Huila	2024-07-09 15:54:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024070945000137	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:14:40	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024070945000128	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:24:17	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024070945000057	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:48:20	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024071045000018	Gobernación del Huila	2024-07-10 08:18:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024071045000036	Gobernación del Huila	2024-07-10 08:40:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Marleny Bastidas Bastidas <marleny.bastidas@huila.gov.co>
2024071045000072	Gobernación del Huila	2024-07-10 09:30:50	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Guerrero Segura <jairo.guerrero@huila.gov.co>
2024070945000039	Gobernación del Huila	2024-07-10 11:36:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024070845000022	Gobernación del Huila	2024-07-10 14:16:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Eberth Barrera Álvarez <eberth.barrera@huila.gov.co>
2024071045000349	Gobernación del Huila	2024-07-10 15:38:41	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024070945000351	Gobernación del Huila	2024-07-10 17:14:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Myriam Emil Vargas Cabrera <myriam.vargas@huila.gov.co>
2024071145000141	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:53:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>
2024071145000196	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:55:37	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>
2024071145000203	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:56:29	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>
2024071145000187	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:11:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024071145000285	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:13:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071145000347	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:27:46	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071145000258	Gobernación del Huila	2024-07-11 17:02:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024071245000023	Gobernación del Huila	2024-07-12 10:10:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ángela Matilde Zambrano Caviedes <angela.zambrano@huila.gov.co>
2024071245000121	Gobernación del Huila	2024-07-12 11:21:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Daniel Eduardo Quintero Montes <daniel.quintero@huila.gov.co>
2024071245000167	Gobernación del Huila	2024-07-12 15:17:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071245000201	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:00:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024070945000011	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:29:08	cerrado con éxito	5 very high	soporte.técnico	Yilber Fabián Losada Mosquera <yilber.losada@huila.gov.co>
2024071245000274	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:32:19	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>

2024071245000194	Gobernación del Huila	2024-07-13 11:40:52	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Ana Luz Sáenz Trujillo <ana.saenz@huila.gov.co>
2024071245000283	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:29:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Samuel Perdomo Lavao <samuel.perdomo@huila.gov.co>
2024071645000016	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:33:37	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Isabel Mayor Valderrama <maria.mayor@huila.gov.co>
2024071645000061	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:58:33	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Quintero Rojas <ricardo.quintero@huila.gov.co>
2024070945000315	Gobernación del Huila	2024-07-16 10:20:07	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Diana Carolina Valbuena Sterling <frehuila.salud@huila.gov.co>
2024071745000041	Gobernación del Huila	2024-07-17 09:20:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>
2024071745000112	Gobernación del Huila	2024-07-17 14:53:01	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	María Fernanda Salazar <mfsalazar@sedhuila.gov.co>
2024071745000167	Gobernación del Huila	2024-07-17 15:04:41	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	María Fernanda Salazar <mfsalazar@sedhuila.gov.co>
2024071745000103	Gobernación del Huila	2024-07-17 15:59:03	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Sabeli Trujillo Barreiro <sabeli.trujillo@huila.gov.co>
2024071745000149	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:11:19	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efrain Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024071745000201	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:16:03	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Isabel Mayor Valderrama <maria.mayor@huila.gov.co>
2024071745000265	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:25:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Leidy Gómez Benítez <lgomez@sedhuila.gov.co>
2024071745000265	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:25:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Leidy Gómez Benítez <lgomez@sedhuila.gov.co>
2024071745000131	Gobernación del Huila	2024-07-17 17:19:17	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024071745000327	Gobernación del Huila	2024-07-18 17:10:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024071845000165	Gobernación del Huila	2024-07-18 18:05:23	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024071945000083	Gobernación del Huila	2024-07-19 10:07:37	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Marleny Bastidas Bastidas <marleny.bastidas@huila.gov.co>
2024071845000316	Gobernación del Huila	2024-07-19 14:41:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Martha Lucía Romero Gómez <martha.romero@huila.gov.co>
2024071845000281	Gobernación del Huila	2024-07-19 14:44:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024071945000127	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:30:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Freddy Alexis Hernández Puentes <freddy.hernandez@huila.gov.co>
2024071945000136	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:33:00	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024071945000252	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:41:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024071945000243	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:55:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>
2024071945000234	Gobernación del Huila	2024-07-22 07:44:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SAIDY CAROLINA CANTE VARGAS <cobertura@sedhuila.gov.co>
2024071945000314	Gobernación del Huila	2024-07-22 07:47:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024072245000193	Gobernación del Huila	2024-07-22 12:02:30	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Fanny Osorio Cuéllar <fanny.osorio@huila.gov.co>
2024072245000255	Gobernación del Huila	2024-07-22 17:25:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Andrea Del Pilar Vargas Figueroa <andrea.vargas@huila.gov.co>
2024072245000041	Gobernación del Huila	2024-07-23 15:49:58	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072245000371	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:03:04	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>

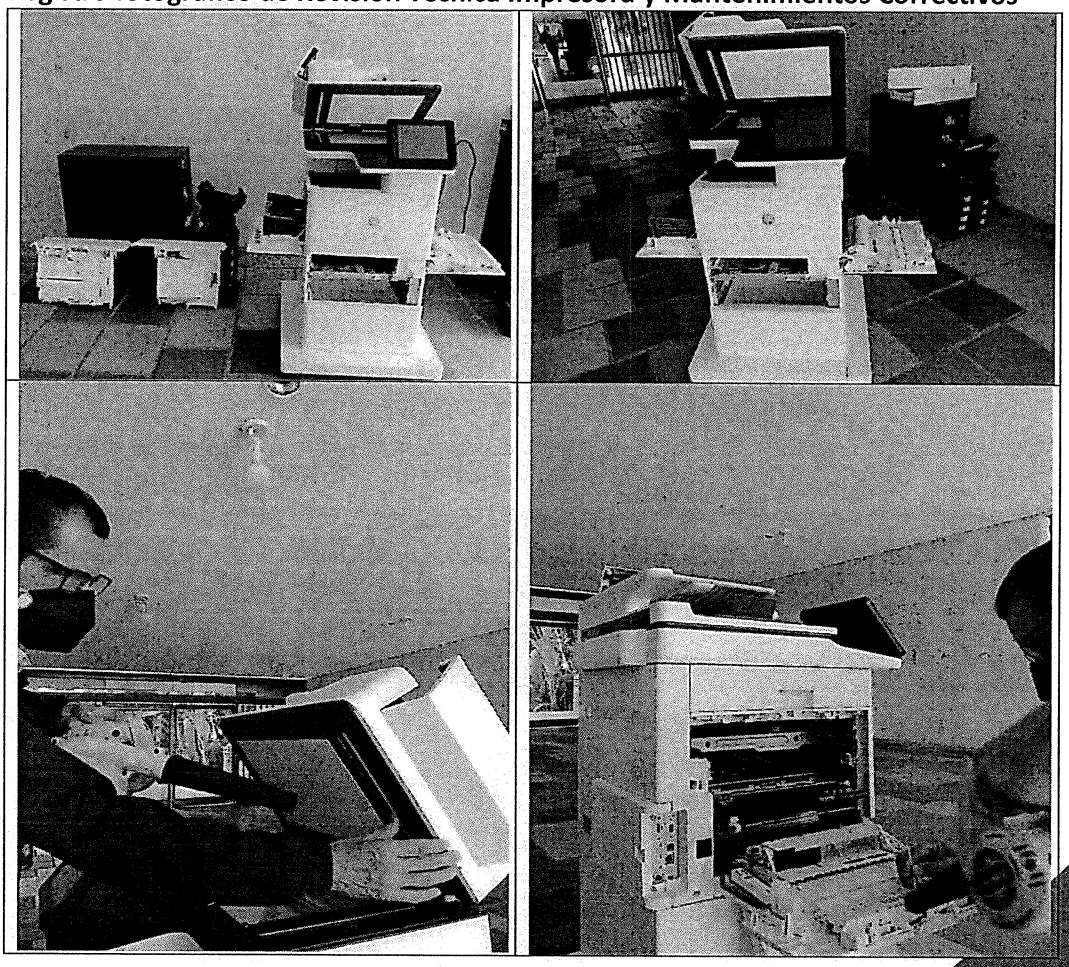
2024071845000245	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:11:07	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Camila Rodríguez Ortiz <maria.rodriguez@huila.gov.co>
2024071845000067	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:13:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Fredy Gomez <freddietbn26@gmail.com>
2024072345000299	Gobernación del Huila	2024-07-24 11:08:55	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024072445000304	Gobernación del Huila	2024-07-24 15:00:52	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024072545000133	Gobernación del Huila	2024-07-25 11:05:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024072545000071	Gobernación del Huila	2024-07-25 11:50:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Patricia Culma Ramírez <patricia.culma@huila.gov.co>
2024072445000117	Gobernación del Huila	2024-07-25 14:56:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>
2024072645000042	Gobernación del Huila	2024-07-26 11:12:13	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072445000181	Gobernación del Huila	2024-07-26 14:16:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	FERNANDO BARRERA <gestorpublicohuila@gmail.com>
2024072645000104	Gobernación del Huila	2024-07-26 14:22:46	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>
2024072645000122	Gobernación del Huila	2024-07-26 16:36:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Samuel Perdomo Lavao <samuel.perdomo@huila.gov.co>
2024072645000113	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:17:42	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072645000257	Gobernación del Huila	2024-08-02 10:23:50	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024072945000135	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:21:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024072945000153	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:24:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024072945000251	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:29:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Cristian Andrés Castañeda Rivera <cristian.castaneda@huila.gov.co>
2024072945000313	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:39:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024072945000304	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:27:59	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Luz Stella Cárdenas Calderón <luz.cardenas@huila.gov.co>
2024072645000088	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:31:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072945000439	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:34:17	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024072945000359	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:37:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024072945000331	Gobernación del Huila	2024-07-30 17:17:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024072945000082	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:43:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <jose.perdomo@huila.gov.co>
2024073145000274	Gobernación del Huila	2024-07-31 12:10:40	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ventanilla Interna - Gobernación del Huila <ventanillainterna@huila.gov.co>
2024073145000318	Gobernación del Huila	2024-07-31 12:17:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Cristian Andrés Castañeda Rivera <cristian.castaneda@huila.gov.co>
2024071845000192	Gobernación del Huila	2024-07-31 16:36:53	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024073145000461	Gobernación del Huila	2024-07-31 16:48:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024073045000436	Gobernación del Huila	2024-08-01 07:27:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Betsabé Polanía Quiza <secretario.cultura@huila.gov.co>

2024073145000345	Gobernación del Huila	2024-08-01 07:37:16	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024073145000587	Gobernación del Huila	2024-08-01 10:37:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Carlos Arturo Olaya Cruz <carturolaya@gmail.com>
2024073145000023	Gobernación del Huila	2024-08-01 10:46:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024073145000434	Gobernación del Huila	2024-08-02 10:51:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024073145000096	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:07:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024080645000122	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:22:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Neidy Yohana Sosa <neidy.sosa@huila.gov.co>
2024080545000633	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:34:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024080545000491	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:42:36	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024073145000096	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:07:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024080645000284	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:34:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Berenice Sterling Manrique <berenice.sterling@huila.gov.co>
2024072945000082	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:43:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <jose.perdomo@huila.gov.co>
2024080845000039	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:53:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000128	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:07:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000306	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:21:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080645000248	Gobernación del Huila	2024-08-09 08:45:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024080845000066	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:14:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	belen.escalante@huila.gov.co
2024080845000119	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:31:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Beatriz Eugenia Luna Salguero <beatriz.luna@huila.gov.co>
2024080845000244	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:33:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lorena Castañeda <loreangi@hotmail.com>
2024080645000186	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:44:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080645000284	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:34:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Berenice Sterling Manrique <berenice.sterling@huila.gov.co>
2024080645000355	Gobernación del Huila	2024-08-08 07:42:02	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Guerrero Segura <jairo.guerrero@huila.gov.co>
2024080845000039	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:53:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000066	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:14:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Escalante <belen.escalante@huila.gov.co>
2024080845000119	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:31:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Beatriz Eugenia Luna Salguero <beatriz.luna@huila.gov.co>
2024080845000128	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:07:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000137	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:01:12	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Libardo Montealegre Ortiz <libardo.montealegre@huila.gov.co>
2024080845000244	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:33:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lorena Castañeda <loreangi@hotmail.com>

2024080845000271	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:07:25	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024080845000306	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:21:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080945000082	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:51:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Andrea del Pilar Vargas Figueroa <andrea.vargas@huila.gov.co>
2024080945000171	Gobernación del Huila	2024-08-12 15:18:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Angela María Cuellar Pineda <amcpineda@hotmail.com>
2024081245000049	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:10:32	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Alba Lucia Medina Rubio <direc.contratacion@huila.gov.co>
2024081245000174	Gobernación del Huila	2024-08-14 08:09:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024081245000423	Gobernación del Huila	2024-08-13 10:35:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024081245000441	Gobernación del Huila	2024-08-15 09:29:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Ernesto Ramírez Díaz <jairo.ramirez@huila.gov.co>
2024081245000531	Gobernación del Huila	2024-08-13 07:25:04	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Angela María Leiva Celis <angela.leiva@huila.gov.co>
2024081345000047	Gobernación del Huila	2024-08-13 08:58:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>
2024081345000083	Gobernación del Huila	2024-08-13 10:40:31	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Javier Eduardo Chavarro Méndez <javier-e25@hotmail.com>
2024081345000501	Gobernación del Huila	2024-08-14 08:23:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024081345000565	Gobernación del Huila	2024-08-15 09:31:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Camila Rodríguez Ortiz <maria.rodriguez@huila.gov.co>
2024081345000645	Gobernación del Huila	2024-08-15 11:35:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024081545000409	Gobernación del Huila	2024-08-21 07:24:53	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA CONSTANZA ALVIRA LIEVANO <scalvira@sedhuila.gov.co>
2024081545000454	Gobernación del Huila	2024-08-16 17:04:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024081545000491	Gobernación del Huila	2024-08-16 15:53:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024081645000121	Gobernación del Huila	2024-08-16 15:51:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024081645000318	Gobernación del Huila	2024-08-20 14:14:53	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Sandra Bibiana Gómez Gómez <sandra.gomez@huila.gov.co>
2024082045000033	Gobernación del Huila	2024-08-20 14:20:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nidia Puentes Arias <nidia.puentes@huila.gov.co>
2024082045000248	Gobernación del Huila	2024-08-20 15:03:12	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082045000499	Gobernación del Huila	2024-08-22 07:16:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024082145000095	Gobernación del Huila	2024-08-21 15:46:31	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024082145000148	Gobernación del Huila	2024-08-22 07:22:33	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082145000184	Gobernación del Huila	2024-08-22 15:33:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ana Luz Sáenz Trujillo <ana.saenz@huila.gov.co>
2024082245000093	Gobernación del Huila	2024-08-23 14:48:40	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024082245000137	Gobernación del Huila	2024-08-23 07:26:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024082245000173	Gobernación del Huila	2024-08-22 15:27:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024082245000191	Gobernación del Huila	2024-08-22 11:01:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>

2024082245000217	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:54:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Camilo Ernesto Lozano Hermida <director.planeacion@huila.gov.co>
2024082245000333	Gobernación del Huila	2024-08-23 07:28:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082245000388	Gobernación del Huila	2024-08-23 14:51:26	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000359	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:57:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000368	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:59:23	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000377	Gobernación del Huila	2024-08-23 17:01:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082645000059	Gobernación del Huila	2024-08-26 09:19:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082645000121	Gobernación del Huila	2024-08-27 11:25:42	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolas Gutiérrez <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024082745000101	Gobernación del Huila	2024-09-06 08:36:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Oscar Eduardo Gutierrez Florez <prensa@huila.gov.co>

Registro fotográfico de Revisión Técnica Impresora y Mantenimientos Correctivos



6. **Asegurar el buen funcionamiento de los equipos y tramitar las respectivas reclamaciones por garantías de los equipos que se adquieran durante la ejecución del contrato y soporte de los equipos nuevos.**

   Durante el periodo cubierto por este segundo informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continuó asegurando el buen funcionamiento de todos los equipos de cómputo, impresoras, y periféricos que conforman la plataforma informática de la Gobernación del Huila. Las acciones realizadas garantizaron la integridad y operatividad de la infraestructura tecnológica, cumpliendo con los altos estándares de confiabilidad y estabilidad establecidos en el contrato.

   A lo largo de este periodo, se llevaron a cabo intervenciones y ajustes en respuesta a los requerimientos específicos de la Administración Central, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación y otras dependencias, enfocados en el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo. Durante este segundo periodo de reporte, no se presentó la necesidad de tramitar reclamaciones por garantías ante los fabricantes, lo que refleja la efectividad del mantenimiento realizado y la adecuada atención a los equipos para prevenir fallas.

   El compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. de garantizar la funcionalidad y confiabilidad de la plataforma informática ha permitido mantener un alto nivel de operatividad sin incidentes que requieran la gestión de garantías. Esto ha contribuido significativamente al buen desempeño de los sistemas tecnológicos de la Gobernación del Huila, respaldando las operaciones de todas sus dependencias.

7. **Mantener actualizadas las hojas de vida de cada uno de los equipos de cómputo, impresoras, scanner, incluyendo periféricos, UPS y crear las mismas cuando existan nuevos equipos (Inventario).**

   BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha avanzado en la fase de actualización de las hojas de vida de cada uno de los equipos de cómputo, impresoras, scanners, periféricos y UPS que forman parte de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Esta actividad es crucial para mantener un registro detallado y actualizado del estado, historial y especificaciones de cada equipo, permitiendo una gestión efectiva y precisa del inventario tecnológico.

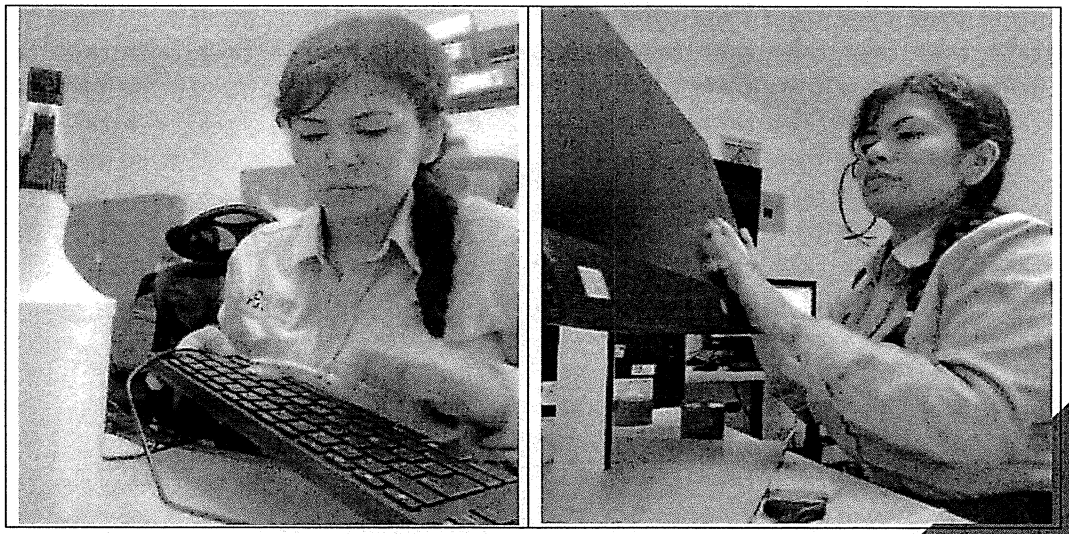
   Durante el periodo cubierto por este informe, se han actualizado las hojas de vida de los equipos conforme a las intervenciones realizadas durante las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, así como las revisiones técnicas efectuadas. Esta actualización incluye información relevante como detalles técnicos, condiciones actuales, y cualquier intervención o cambio implementado en los equipos.

Además, en caso de incorporación de nuevos equipos durante este periodo, se procedió a la creación de sus respectivas hojas de vida, asegurando que el inventario se mantenga completo y al día. Esta actividad permite una gestión eficiente de la infraestructura tecnológica, facilitando el seguimiento de cada equipo y garantizando que la información esté siempre actualizada para la toma de decisiones y planificación de mantenimientos futuros.

8. **Prestar soporte técnico a la plataforma informática, garantizando que ésta permanezca estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos del Departamento.**

Durante el periodo cubierto por este segundo informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha continuado prestando soporte técnico constante a la plataforma informática de la Administración Central de la Gobernación del Huila. A través de una serie de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, se ha asegurado que la plataforma se mantenga en condiciones óptimas, cumpliendo con los más altos estándares de estabilidad, seguridad, confiabilidad e integridad exigidos por la Entidad.

La intervención del equipo técnico durante este periodo ha garantizado que la plataforma informática opere sin interrupciones significativas y con la capacidad de adaptarse a los cambios requeridos por las distintas áreas del Departamento. Esto ha incluido la implementación de actualizaciones, ajustes de configuración y mejoras en la infraestructura tecnológica para asegurar que los sistemas y aplicaciones esenciales de la Gobernación funcionen de manera eficiente y segura. Estas acciones han sido fundamentales para asegurar la continuidad y el correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos, brindando soporte a las necesidades operativas de la Gobernación del Huila.



BIG DATA
Soluciones integrales SAS



Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

9. **Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS durante la ejecución del contrato, bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento.**

   En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha iniciado la primera ronda de mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo, scanners, impresoras, periféricos y UPS de la Gobernación del Huila, bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones (TIC) del Departamento. Esta primera ronda comenzó dentro del periodo cubierto por este informe, abarcando la tercera y cuarta semana de agosto y continuará durante las tres primeras semanas de septiembre de 2024, según el cronograma acordado.

   La segunda ronda de mantenimiento preventivo está programada para la tercera y cuarta semana de noviembre y se extenderá a lo largo de las tres primeras semanas de diciembre de 2024. Para garantizar la calidad y exhaustividad en cada intervención, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha desplegado un equipo especializado que incluye cinco técnicos y un auxiliar de sistemas con experiencia en soporte y mantenimiento de equipos de cómputo, un ingeniero de sistemas con conocimientos en UPS, un técnico experto en impresoras, y un especialista en UPS.

   Este equipo ha operado en el edificio central y continuará atendiendo las dependencias externas, incluyendo la Secretaría de Cultura, Oficinas de Atención al Contribuyente y la Secretaría de Salud, asegurando que los equipos tecnológicos de la Gobernación del Huila reciban un mantenimiento preventivo adecuado para su óptimo funcionamiento.

10. **Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos durante la ejecución del contrato, a los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS correspondientes a los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento, garantizando el respectivo desplazamiento.**

    En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha iniciado la primera ronda de mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo, scanners, impresoras, periféricos y UPS ubicados en los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito. Esta actividad se está llevando a cabo bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones (TIC) del Departamento, y conforme al cronograma acordado.

    Cronograma de Ejecución:

- ✓ **Primera Ronda de Mantenimiento:** La primera ronda de mantenimiento preventivo ya dio inicio durante el periodo cubierto por este informe, extendiéndose de la tercera y cuarta semana de agosto a las tres primeras semanas de septiembre de 2024. Específicamente, el equipo técnico se desplazará a los siguientes puntos en las siguientes fechas:

  - **La Plata:** 1 de octubre de 2024
  - **Garzón:** 2 de octubre de 2024
  - **Pitalito:** 3 de octubre de 2024

- ✓ **Segunda Ronda de Mantenimiento:** Está programada para la tercera y cuarta semana de noviembre, continuando hasta las tres primeras semanas de diciembre de 2024.

Estas actividades han sido planificadas en coordinación con el supervisor designado por la Secretaría General y la Coordinación TIC, y están alineadas con la circular interna de mantenimiento emitida por la Secretaría General. El equipo de técnicos se desplazará a cada uno de estos puntos asegurando que los equipos reciban un mantenimiento preventivo integral y adecuado para garantizar su óptimo funcionamiento.

11. Mantener un monitoreo constante de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups que conforman la plataforma tecnológica.

Durante el periodo de actividades reportado en este segundo informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. mantuvo un monitoreo constante y riguroso de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS que conforman la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Este monitoreo fue realizado por un equipo especializado compuesto por profesionales con experiencia en soporte y mantenimiento, asegurando la vigilancia y supervisión permanente de la infraestructura tecnológica.

El equipo de soporte, integrado por cinco técnicos en soporte y mantenimiento de computadores, un ingeniero de sistemas con experiencia en UPS, un técnico experto en impresoras y un técnico especialista en UPS, estuvo disponible para atender las diversas actividades de monitoreo, soporte, y mantenimiento preventivo y correctivo. Las incidencias reportadas durante este periodo fueron atendidas de manera eficaz a través de solicitudes recibidas por teléfono y correos electrónicos enviados por el supervisor del contrato o miembros de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones de la Gobernación del Huila.

Como valor agregado, el equipo técnico se destacó por su enfoque proactivo en el monitoreo de los sistemas, anticipando posibles problemas y garantizando la

operatividad continua de la plataforma tecnológica tanto en la administración central como en sus dependencias externas. Esta proactividad permitió minimizar el tiempo de inactividad y asegurar un servicio eficiente y confiable.

El monitoreo constante y la capacidad de respuesta del equipo técnico han sido fundamentales para mantener la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila en óptimas condiciones. A continuación, se presenta el listado del personal técnico responsable del monitoreo y soporte durante este periodo:

Nombre	Cargo
Jaiber John Velásquez Gómez	Ingeniero
Yurani Jacobo Salazar	Técnico
Sonia Esmeralda Ninco Marquín	Técnico
Daniela Osorio Osorio	Técnico
Laynyker Vaquiro Bohórquez	Técnico
Jhoan Fernando Díaz Miranda	Técnico
Rodolfo Tavera Esquivel	Auxiliar Técnico
Darío Delvalle Toledo	Técnico Especialista
Diego Fernando Cruz Montoya	Técnico Especialista

12. Efectuar conexiones a nuevos equipos relacionados con el sistema y atender llamados en el caso de fallas en cualquier equipo de cómputo, impresoras, scanner, periféricos, UPS y red regulada de la Administración.

En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha llevado a cabo las conexiones necesarias para la integración de nuevos equipos al sistema de la Gobernación del Huila, así como la atención de llamados relacionados con fallas en equipos de cómputo, impresoras, scanners, periféricos, UPS y la red regulada de la Administración.

Durante el periodo cubierto por este segundo informe, el equipo de soporte técnico respondió de manera oportuna y eficiente a cada incidencia reportada, garantizando que los equipos afectados fueran reparados y puestos nuevamente en funcionamiento en el menor tiempo posible. La intervención del equipo técnico permitió minimizar interrupciones en la operatividad de los equipos tecnológicos, asegurando que la Administración Central y sus dependencias continuaran con sus actividades sin mayores inconvenientes.

Estas acciones incluyeron la conexión e instalación de nuevos equipos, configuración de dispositivos, solución de problemas de hardware y software, y la verificación de la correcta integración de los equipos a la plataforma tecnológica existente. Gracias a la

rápida respuesta y experiencia del equipo técnico, se logró mantener la eficiencia y el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila.

13. Tener a disposición tres (3) computadores para soporte y respaldo del equipo mínimo de trabajo dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila.

Conforme a lo establecido en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha asignado tres (3) computadores para el equipo técnico de soporte y mantenimiento, dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila. Estos computadores están a disposición para respaldar la información de los clientes, así como para la realización de informes de mantenimiento preventivo y correctivo, y otras tareas relacionadas con el sistema de soporte de la Gobernación.

Los computadores asignados permiten a los técnicos realizar sus labores con eficiencia, asegurando que la información crítica sea respaldada y que los informes se generen y se entreguen puntualmente, garantizando la continuidad y calidad del servicio prestado.

COMPUTADORES	
CANTIDAD	**DETALLE**
3	Computador Portátil HP Elitebook 820

14. Realizar cuatro (4) visitas programadas durante la vigencia del contrato a las UPS después de la revisión y mantenimiento inicial según cronograma de actividades y realizar el informe respectivo.

De acuerdo con el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se comprometió a realizar cuatro visitas programadas durante la vigencia del contrato para revisar y dar mantenimiento a las UPS, después de la revisión y mantenimiento inicial. Estas visitas se ejecutarán conforme al cronograma establecido para asegurar la operatividad y buen funcionamiento de los equipos.

Detalle	Fecha
Visita 1 Programada	4rta. semana de julio de 2024
Visita 2 Programada	3era. semana de septiembre de 2024
Visita 3 Programada	1era. semana de noviembre de 2024
Visita 4 Programada	3era. semana de diciembre de 2024

Durante la segunda visita programada, que se llevará a cabo entre el 16 y 22 de septiembre de 2024, se realizarán las revisiones y mantenimientos preventivos necesarios para

garantizar el correcto funcionamiento de las UPS. Cada visita incluirá una inspección detallada, pruebas de funcionamiento y cualquier ajuste requerido para asegurar la estabilidad y eficiencia de estos equipos. Posteriormente, se elaborará un informe respectivo que documentará los hallazgos, acciones tomadas y recomendaciones, asegurando la continuidad del servicio y la protección de los equipos conectados a las UPS.

15. **Garantizar el buen funcionamiento de las UPS que resulten averiadas y cambiar los repuestos respectivos previa aprobación del supervisor, conforme a la disponibilidad de los recursos.**

    Durante el periodo cubierto por este informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se enfocó en garantizar el buen funcionamiento de las UPS que presentaron fallas o averías. Estas actividades se llevaron a cabo mediante una valoración inicial detallada, la primera visita técnica programada, y el soporte técnico continuo, en concordancia con el cronograma de actividades y en coordinación con el Área de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones de la Gobernación del Huila.

    Ejecución de la Actividad:

    - ✓ **Valoración Inicial:** Se realizó una evaluación exhaustiva de todas las UPS para identificar su estado actual y determinar la necesidad de mantenimiento o reemplazo de componentes, permitiendo intervenciones oportunas en las unidades que presentaron fallas.
    - ✓ **Mantenimiento Preventivo de UPS:** Durante el periodo de este segundo informe, se inició la primera ronda de mantenimiento preventivo de las UPS, lo que contribuyó significativamente a garantizar su buen funcionamiento. Las acciones preventivas incluyeron revisiones de componentes internos, ajustes necesarios, y la limpieza de las unidades, asegurando que las UPS operen de manera eficiente y con menor riesgo de fallas futuras.
    - ✓ **Primera Visita Técnica:** En el marco de esta ronda de mantenimiento, se llevó a cabo una revisión exhaustiva durante la primera visita técnica, en la cual se identificaron y atendieron fallas críticas en algunas UPS. En los casos donde no pudieron ser reparadas, se recomendó el reemplazo inmediato de las unidades.
    - ✓ **Segunda Visita Programada:** La próxima visita de mantenimiento está programada para llevarse a cabo del 16 al 22 de septiembre de 2024 (3ra semana). Esta visita permitirá continuar con la revisión y ajustes necesarios para garantizar el buen funcionamiento de todas las UPS.
    - ✓ **Soporte Técnico Continuo:** Se proporcionó soporte técnico constante durante este periodo para asegurar que cualquier UPS averiada recibiera la atención necesaria. En los casos donde se requirió el cambio de repuestos, estos fueron

sustituidos previa aprobación del supervisor del contrato y conforme a la disponibilidad de los recursos.

Gracias a estas intervenciones, especialmente al mantenimiento preventivo iniciado durante el periodo del segundo informe, se ha logrado mantener el buen funcionamiento de las UPS en la Gobernación del Huila, minimizando el impacto de posibles fallas y asegurando la continuidad del servicio. La colaboración con el Área de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones ha sido fundamental para asegurar que todas las acciones se alineen con las necesidades y prioridades del departamento.

16. **Garantizar que la red regulada sea estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos de la Entidad.**

Durante el periodo cubierto por este segundo informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se dedicó a garantizar que la red regulada de la Gobernación del Huila se mantuviera segura, estable, confiable e íntegra, cumpliendo con los más altos estándares de calidad y ajustándose a los requerimientos de la Entidad.

El compromiso y experiencia del equipo de soporte técnico fueron fundamentales para asegurar que la red se mantuviera en óptimas condiciones durante este periodo. El equipo, compuesto por técnicos altamente capacitados en soporte de redes y sistemas, realizó monitoreos constantes y ajustes necesarios, asegurando que la red operara de manera continua y sin interrupciones. La implementación del mantenimiento preventivo iniciado durante el periodo de este informe también contribuyó de manera significativa a la estabilidad y seguridad de la red, minimizando posibles vulnerabilidades y asegurando la operatividad de los sistemas conectados.

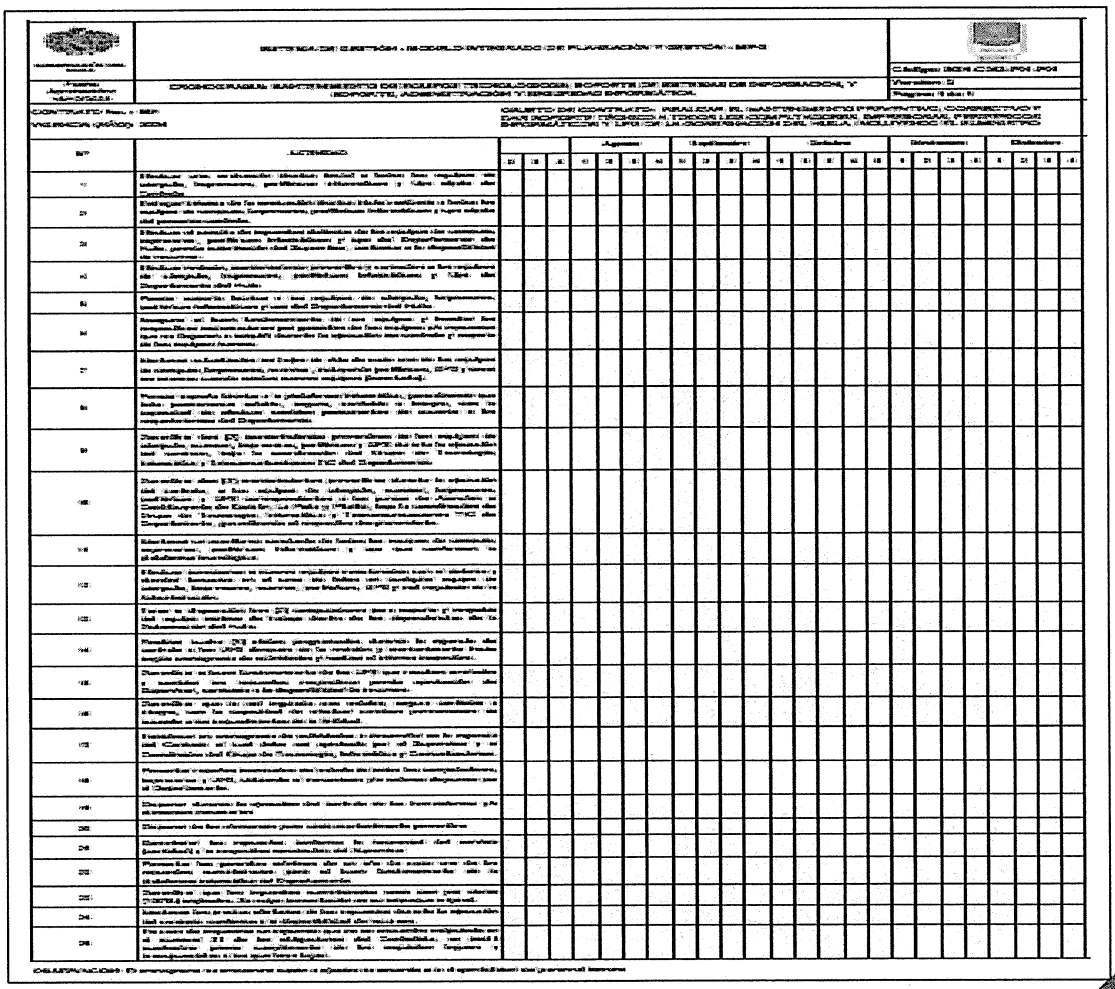
17. **Establecer un cronograma de actividades a desarrollar en la vigencia del Contrato el cual debe ser aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones.**

Conforme a lo estipulado en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. procedió a establecer un cronograma de actividades a desarrollar durante la vigencia del contrato. Este cronograma es una herramienta fundamental para la planificación y ejecución efectiva de todas las tareas relacionadas con el mantenimiento y soporte técnico de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila.

El cronograma fue elaborado y concertado entre el contratista y el supervisor del contrato durante la segunda semana de julio de 2024. Posteriormente, fue sometido a la aprobación del Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones. Este proceso de concertación y aprobación asegura que todas las actividades

programadas se alineen con los objetivos y necesidades de la Entidad, permitiendo una ejecución ordenada y eficiente de los servicios contratados.

El establecimiento del cronograma de actividades, aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones, proporciona una base sólida para la gestión del contrato, asegurando que todas las tareas sean realizadas en los tiempos y condiciones acordados. Esto garantiza una planificación clara y un seguimiento adecuado de las actividades durante la vigencia del contrato. Se adjunta cronograma.



18. Presentar reportes mensuales del estado de todos los computadores, impresoras y UPS, utilizando el mecanismo y/o sistema dispuesto por el Departamento.

El informe correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de agosto y el 07 de septiembre de 2024 fue entregado el 26 de septiembre de 2024, al supervisor del contrato.

La entrega del informe mensual asegura que el Departamento cuente con la información necesaria para tomar decisiones informadas sobre la gestión de sus recursos tecnológicos. Este proceso de reporte es esencial para garantizar la transparencia y la eficiencia en la ejecución del contrato, permitiendo un control y seguimiento efectivo de todas las actividades contractuales.

19. Disponer durante la ejecución del contrato de las herramientas y/o elementos necesarios.

Durante la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha garantizado la disponibilidad de todas las herramientas y elementos necesarios para llevar a cabo las tareas de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software en las instalaciones de la Gobernación del Huila. Estas herramientas son esenciales para asegurar que los trabajos se realicen de manera eficiente, segura y conforme a los estándares requeridos.

Herramientas y Elementos Disponibles:

A continuación, se detalla la relación de las herramientas y equipos que han sido dispuestos para cumplir con las obligaciones del contrato:

ELEMENTOS	PRESENTACIÓN	CANT.
EQUIPO DE CÓMPUTO CON PROCESADOR MÍNIMO CORE I5	Unidad	3
MULTÍMETRO	Unidad	2
CUALIFICADOR DE RED	Unidad	1
ESTACIÓN DE SOLDADURA	Unidad	1
PONCHADORA DE RED	Unidad	1
CARGADOR UNIVERSAL PARA COMPUTADORES PORTÁTILES	Unidad	2
BLOWER	Unidad	3
EXTENSIÓN ENCAUCHETADA DE 25 METROS	Unidad	2
KIT MOTOTOOL PARA TRABAJO PESADO	Unidad	2
PELACABLES	Unidad	2
LÁMPARA ESCUALIZABLE CON LUPA	Unidad	2
DESTORNILLADOR ELÉCTRICO	Unidad	2
CAUTÍN 40W	Unidad	2
PORTACAUTÍN	Unidad	2
SUCCIONADOR DE ESTAÑO	Unidad	2
CARRETE DE ESTAÑO PARA SOLDAR	Unidad	2
LINTERNA LED RECARGABLE	Unidad	2
ALICATE	Unidad	2

CORTAFRÍOS PEQUEÑO	Unidad	2
CORTAFRÍOS GRANDE	Unidad	2
PINZAS PEQUEÑAS	Unidad	2
PINZAS GRANDES	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 8" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 8" ESTRELLA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 3" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 3" ESTRELLA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 1/8 X 2" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 1/8 X 2" ESTRELLA	Unidad	2
BROCHA DE 1"	Unidad	3
BROCHA DE 2"	Unidad	3
JUEGO DE PRENSAS	Unidad	2
MARTILLO	Unidad	2
TIJERAS PARA CORTAR LÁMINA	Unidad	2
MANILLA ANTIESTÁTICA	Unidad	9
PASTA PARA SOLDAR ESTAÑO X 55 GRS.	Unidad	2
PINCEL N° 6	Unidad	9
BISTURÍ	Unidad	9
ADAPTADOR DE DISCO (SATA, IDE A USB)	Unidad	3
SEGUETA	Unidad	2
TIJERAS	Unidad	2
TALADRO	Unidad	1
JUEGO DE BROCAS	Unidad	1
TABLERO ACRÍLICO	Unidad	1
EXTINTOR MULTIPROPÓSITO	Unidad	3
ASPIRADORA PARA TÓNER	Unidad	2

20. Disponer de los elementos para cada mantenimiento preventivo.

Para llevar a cabo las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias durante la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. dispuso de una serie de elementos y materiales especializados para asegurar que todos los equipos de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila recibieran el mantenimiento adecuado, garantizando su operatividad y prolongando su vida útil.

Es importante destacar que la totalidad de estos elementos fue entregada el 23 de agosto de 2024, asegurando así el inicio de la primera ronda de mantenimiento preventivo en conformidad con el cronograma de actividades establecido.

Elementos Dispuestos:

A continuación, se detalla la relación de los elementos que serán suministrados y utilizados durante las actividades de mantenimiento:

ELEMENTOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
SPRAY EN ESPUMA LIMPIADOR DE PANTALLAS PLANAS, LCD Y TFT MÍN. 370cm³	Aerosol	30
CREMA LIMPIADORA DESENGRASANTE MIN 550 GR.	Pote	5
LUBRICANTE PENETRANTE MULTIPROPÓSITO 5-56 MIN 400CM³	Aerosol	10

CREMA SILICONADA	Botella	4
ACEITE SILICONADO	Botella	2
TAPABOCAS INDUSTRIALES	Unidad	500
BATAS DE TRABAJO	Unidad	9
LIMPIADOR ELECTRÓNICO DE CONTACTOS MÍN. 235 ML	Unidad	20
GAFAS DE SEGURIDAD	Unidad	20
TAPA OÍDOS	Unidad	20
TELA PARA LIMPIAR (GARZA)	Metros	200
VARSOL	Botella	10
TINER	Botella	5
ALCOHOL ISOPROPÍLICO	Botella	20
ATOMIZADOR	Unidad	10
CEPILLO DE DIENTES	Unidad	10

21. Suministrar los repuestos conforme la necesidad del servicio (cantidad) y la respectiva aprobación del Supervisor.

Durante el periodo cubierto por este informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se encargó de suministrar los repuestos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos en la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Estos repuestos fueron entregados conforme a las necesidades identificadas a través del diagnóstico realizado por los técnicos y previa aprobación del Supervisor del contrato, asegurando que cada intervención se realizara con los componentes adecuados.

Repuestos Suministrados:

A continuación, se detalla la relación de repuestos entregados durante este periodo, de acuerdo a las necesidades detectadas en la Secretaría General:

Secretaria General

DETALLE	CANT.
TARJETA DE POTENCIA UPS NICOMAR 10000VA	1
KIT DE MANTENIMIENTO HP LASERJET PRO MFP 426FDW	1
KIT DE MANTENIMIENTO ADF HP LASERJET MFP M632	2
KIT DE MANTENIMIENTO HP LASERJET 400 MFP M425DN	6
KIT DE MANTENIMIENTO HP LASERJET MFP M630	1
KIT DE MANTENIMIENTO HP M632 MFP	2

BIG DATA

Soluciones integrales SAS

KIT DE MANTENIMIENTO HP M635 MFP	1
CABLE HDMI DE 15 METROS	1
CABLE HDMI DE 3.0 METROS	1
CONVERTIDOR MINI DISPLAY PORT A HDMI - PASIVO	1
DISCO DURO 2.5" DE ESTADO SOLIDO DE 480 GB SATA	15
DISCO DURO DE 960 GB SATA PARA COMPUTADOR PORTÁTIL ESTADO SOLIDO	15
MEMORIA DDR4 ALTO RENDIMIENTO DE 4 GB SODIMM	3
MEMORIA RAM DDR3 DIMM 12800U DE 8GB A 1600 MHZ PARA COMPUTADOR DESKTOP	1
MOUSE ÓPTICO PS2 Ó USB	2
PASTA DISIPADORA 12 GR.	5
PILAS RECARGABLES AA (PAR)	2
SOPORTE ADAPTADOR DE DISCO DURO DE 2.5" A 3.5"	10
ACCESS POINT UAP (UNIFI UAP-LR)	1
AUTOMÁTICOS TIPO DIN DE 20 A SALIDAS REGULADAS	3
CABLE DESNUDO 1/0	15
CABLE ENCAUCHETADO 4X6 PARA SALIDA DE UPS DE 30KVA	20
CABLE ENCAUCHETADO 3X10	200
CABLE TRENZADO 3X12 CENTELSA FASE AMARILLA O AZUL	30
CABLE TRENZADO 3X12 CENTELSA FASE ROJA	30
CANALETA METÁLICA 12X5 CON PINTURA ELECTRO ESTÁTICA	6
CINTA NEGRA COBRA	2
CINTA VELCRO NEGRO	3
COFRE CON CERTIFICACIÓN RETIE PARA TRANSFERENCIA	1
PATCH/CORD TERA 2PR/RJ45 BLINDADO 2M CAT. 7A SIEMON	50

Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

REGLETA ELÉCTRICA 6 OUTLETS X 5-15R, TIPO RACK	1
TERMINAL EN U PARA CABLE 10-12	20
TOMAS BEIGE LEVINTON	10
TOMAS NARANJAS LEVINTON	10
TORNILLO PUNTA DE BROCA PEQUEÑO 3/8	57
TOTALIZADOR INDUSTRIAL DE 230 AMPERIOS	1

22. **Presentar las garantías mínimas de un año de cada uno de los repuestos suministrados para el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento del Huila.**

    En cumplimiento con el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha presentado las garantías mínimas de un año para cada uno de los repuestos suministrados, asegurando el buen funcionamiento de la plataforma informática de la Gobernación del Huila.

    Se adjunta al presente informe de actividades la carta de garantía de los repuestos entregados, con fecha del 26 de septiembre de 2024. Esta documentación certifica que todos los componentes suministrados cumplen con los estándares de calidad requeridos y están respaldados por una garantía mínima de un año, brindando seguridad y confianza en su uso dentro de la plataforma tecnológica del Departamento.

23. **Garantizar que los repuestos suministrados sean cien por ciento (100%) originales. Se exige presentación en su empaque original.**

    En cumplimiento con el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. garantiza que todos los repuestos suministrados a la Gobernación del Huila son cien por ciento (100%) originales y se presentan en su empaque original. Este compromiso asegura que los componentes instalados cumplen con los más altos estándares de calidad y autenticidad, esenciales para el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica del Departamento.

    Se adjunta al presente informe de actividades la declaración de autenticidad de los repuestos entregados, con fecha del 26 de septiembre de 2024. Esta declaración certifica que cada repuesto ha sido suministrado en su empaque original y que cumple con los requisitos de originalidad exigidos por la Gobernación del Huila.

24. Mantener los precios ofertados de los repuestos durante la ejecución del contrato, conforme a la disponibilidad de recursos.

BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se compromete a mantener los precios ofertados de los repuestos durante toda la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024. Este compromiso asegura que los costos asociados al suministro de repuestos no se verán incrementados, lo que permite una mejor planificación y control del presupuesto destinado a la gestión de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila.

25. En caso de requerirse un repuesto que no se encuentre estipulado en el numeral 21 de las obligaciones del Contratista, se podrá suministrar previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales a los que haya lugar.

En caso de que se requiera un repuesto que no esté incluido en el listado aprobado en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. está plenamente dispuesta a atender las solicitudes de cotización correspondientes. Nuestra empresa se compromete a ofrecer excelentes precios, garantizando la originalidad y calidad de los productos, en estricto cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales estipulados en el contrato.

Cualquier solicitud de repuestos adicionales se gestionará mediante un proceso de cotización transparente y competitivo, asegurando que se cumplan todas las normativas legales y financieras aplicables. BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. trabajará de manera diligente para proporcionar los repuestos necesarios, manteniendo los estándares de calidad que caracterizan nuestros servicios.

26. Anexos informe.

- ✓ Se anexa cuadro de vigencia y valor garantías del contrato.

GARANTÍAS:					
Pólizas					
Nº	**FECHA DE APROBACIÓN**	**TIPO DE AMPARO**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
				INICIO	**FINAL**
61-44-101054859	08/07/2024	Cumplimiento del Contrato	$85.372.000,00	04/07/2024	10/07/2025
		Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	$42.686.000,00	04/07/2024	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026

		Calidad de los Elementos	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026

✓ Se anexa cuadro con el valor a pagar durante el periodo del informe.

DEPENDENCIA	RP N°	ACTA 2		
		MANTENIMIENTO	REPUESTOS	TOTAL APORTES
Secretaría General	3844	$28.696.666,67	$96.929.130,00	$125.625.796,67
Secretaría de Salud	3842	$8.333.333,33	$0,00	$8.333.333,33
TOTALES		**$37.030.000,00**	**$96.929.130,00**	**$133.959.130,00**

✓ Se anexa cuadro con el valor de saldos en el periodo del informe.

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA N° 2	SALDO
Secretaría General	3844	$336.860.000,00	$125.625.796,67	$114.786.786,66
Secretaría de Salud	3842	$90.000.000,00	$8.333.333,33	$33.333.453,34
TOTALES		**$426.860.000,00**	**$133.959.130,00**	**$148.120.240,00**

✓ Se anexa relación de planillas de aportes a Salud, Fondo de Pensión y ARL constancia de encontrarse a paz y salvo con los pagos al Sistema de Seguridad Social y parafiscales del periodo AGOSTO-SEPTIEMBRE.

PLANILLA No. 30942997 (EMPRESA)		
Ingreso Base de Cotización (40)	**Tipo de Aportes**	**Valor**
	Salud	$ 780.100
	Pensión	$ 3.120.100
	ARL	$ 202.800

✓ Se anexa constancia de encontrarse a paz y salvo con los pagos al Sistema de Seguridad Social y parafiscales por parte del Revisor Fiscal de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S, de fecha 09 de septiembre de 2024.

Entrega:			
Representante Legal	**MÓNICA NATALIA GÓMEZ GUTIÉRREZ**	Firma	
Quien Recibe:			
Supervisor	**YILBER FABIÁN LOSADA MOSQUERA**	Firma	