ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0514-2024	
Nombre completo del contratista: LUZ JANETH IDARRAGA MILLÁN	
Documento de identificación: 66.765.116 de Palmira(Valle)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/sep/2024	Fecha terminación 30/dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($28.916.000).

Adición: No. N/A

Prórroga: No. N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$0	$21.687.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7935416552 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 880182092 Operador: SOI Fecha de Pago: 02/sep/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

- Asistió a reunión de seguimiento migración nube Oracle. https://drive.google.com/drive/folders/1iAvAjKUDhCSElJt_2looDgWuMXnNmEoi?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Garantizar la integración de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

- Alimentó cubo con data modulo presupuesto, logística, proyectos y ppm. https://drive.google.com/drive/folders/1Y0VlvFfWkRs9m32Krqm9QDw3hv9p_TQr?usp=sharing

Actividad Contractual No. 3. Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

(BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

- Generó query consulta para generar proyectos con componente Tecnológico. https://drive.google.com/drive/folders/18aH7cbRKmJr6IYWqnATIfBTL1-CvcSPM?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 4. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, SupportPackages, EnhancementPackage(EHP), para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

- No fue requerida durante este periodo.

Actividad Contractual No. 5. Realizar ajustes y los cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades a los Módulos de Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI).

- Generó reporte en Web Intelligence ejecución financiera de Datic. https://drive.google.com/drive/folders/1nGAQjeKUD_xlXrQAxrP8o94XBa4awmxU?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 6. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP.

- No fue requerida durante este periodo.

Actividad Contractual No. 7. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- No fue requerida durante este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 8. Participar en la gestión de usuarios (Administración de usuarios, permisos y roles a usuarios del el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT).

- Atendió solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
- Atendió solicitudes de creación de usuarios SAP.
- Atendió solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario SAP a través de Mari.
  https://drive.google.com/drive/folders/1iRJB5LpZBZpZsh0Xj-BXPn-hsabz6-lk?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 9. Aplicar órdenes de Transportes con las modificaciones que se hayan realizado en los componentes del sistema, tanto de desarrollo como parametrización.

- Aplicó órdenes de transportes en QAS y PRD.
  https://drive.google.com/drive/folders/14TY95x13PJd7tY0Vlqm9PWOQUwR6yIBg?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 10. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.

- No fue requerida durante este periodo.

Actividad Contractual No. 11. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Generó reporte de cartera de movilidad del año 2019 -2024.
  https://drive.google.com/drive/folders/1SJ8-jBf_Cy5CDJnNmKSPnb_IdA5h687b?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de Septiembre de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.