PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

CONTRATUAL

Vélez, 30 Sep. de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISORCONTRATO No.CO1.PCCNTR.6311192
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR.6311192

MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435120 deVélez, en micalidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento delContrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: La suma ***de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 31.556.518). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773), b) seis (6) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476).***

Plazo: Será hasta el 1 7 de Diciembre 2024

OBJETO:*(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Especificas:*(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER	Se realizó la formación de 30 horas en el programa Comportamiento Emprendedor en la Ficha 3087105.	Se evidencia con Material Fotográfico, Listado de asistencia
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizó la formación de 20 horas y 30 horas en las fichas 3089458, 3002669.	Se evidencia con Material fotográfico, listado de asistencia
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación	Se realizó el acompañamiento de 30 horas del proyecto de pollos, Puerto Parra de la ficha Generación de ideas 3034451 y apoyo a las horas de cooperativo y asociatividad de las fichas 3034388, 3027912 y 3034451.	Lista de Asistencia y material fotográfico de la comunidad atendida en Puerto Parra con el proyecto pollos
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la agenda de desplazamiento para el mes de octubre 17-18-19 en el Municipio de Puerto Parra ficha 3002669	Pantallazo de la agenda.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencia	Se elaboró Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de septiembre presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

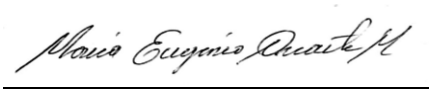
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHASDEDESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lasoporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe deejecucióncontractual, deberáreportarloenelsiguienteinforme deejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación de Salud, Pensión y ARL No. 8632233340-8632667321 del periodo del mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106de2019–" *Decreto Ley Anti trámites"*)

_____
Evidencias (8) folios

Cordialmente,



MARIA EUGENIA DUARTE MOSQERA
Contratista
C.C.No.63435120 de Vélez
Recibíasatisfacción:

_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISORCONTRATONo.CO1.PCCNTR.4681202
CargodelsupervisorprofesionalG09

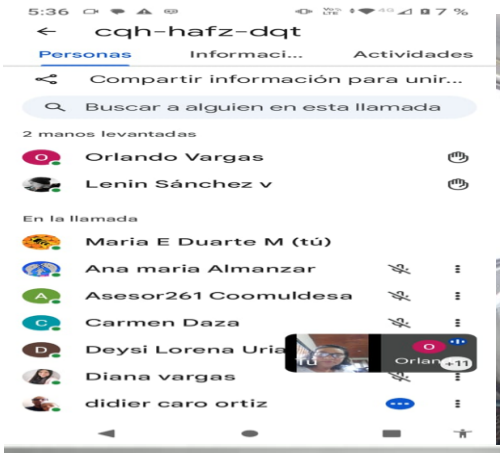
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO
DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

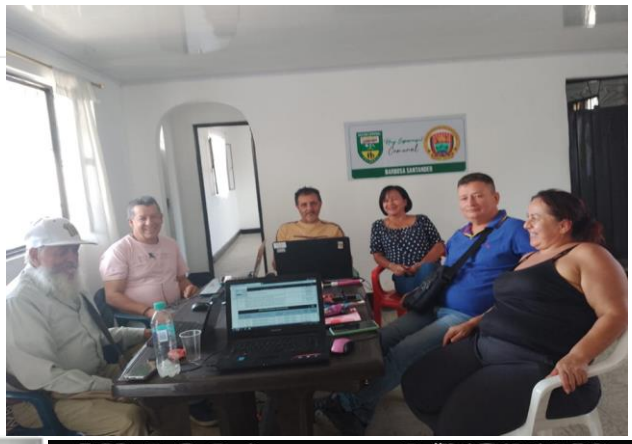
OBLIGACIÓN 1.

Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

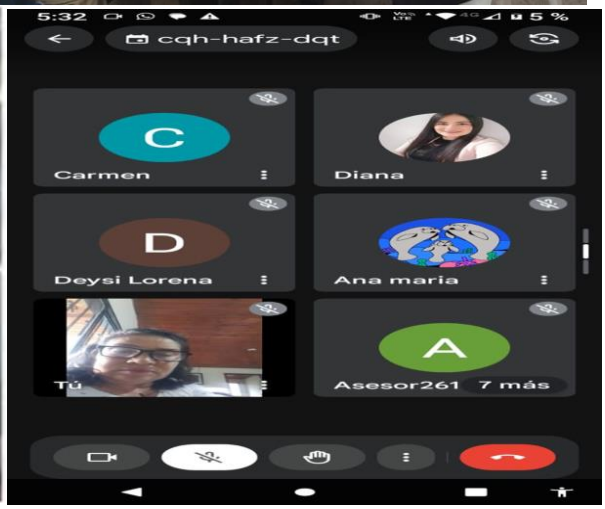
Acciones realizadas: Impartir formación con la Ficha 3087105. Comportamiento Emprendedor. Modelo de negocio CANVAS. Creatividad e innovación para un proyecto.

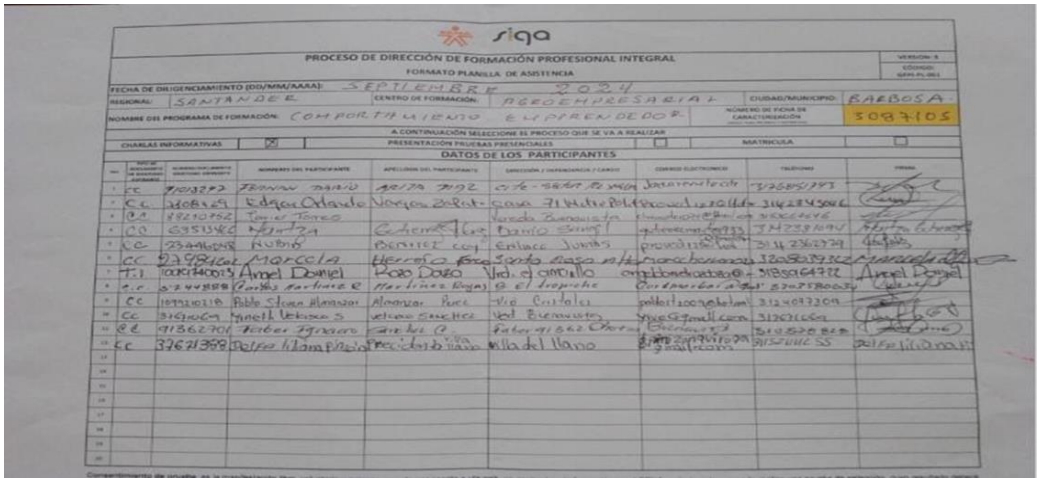
Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia.











PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): SEPTIEMBRE 2024

REGIONAL: SANTANDER CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL CIUDAD/MUNICIPIO: BARBOSA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3089105

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: X PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: MATRICULA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y NOMENCLATURA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	91193293	JHONNY MARIO	ARITA DIAZ	CRA 5 #5 Bis Vda	Jarisdiaz@	3135851393	
2	CC	1106855	Edgar Orlando	Noriega Beltr	Casa 71 Hilltop		3162345016	
3	TI	1122	Javier Torres		Vereda Buenavista			
4	CC	6951340	Nilson	Echeverry	Barrio Sunny		3142362729	
5	CC	23446098	Nubia	Beltran Cely	Enlace Juntas		3142362729	
6	CC	23991641	Marcela	Herrera Bracamonte	Barrio Santa Rosa		3208379362	
7	TI	1007140013	Ariel Daniel	Polo Daza	Vda. el Carrillo		3135164772	
8	CC	1144888	Pablo Martinez	Martinez Reyes	El tropiche		3135780034	
9	CC	1099210118	Pablo Steven	Almanza	Alcanzar Puente	Vía Cristales	3124077209	
10	CC	1106069	Yanett Vanessa	Suarez	Vereda Buenavista		3132116661	
11	CC	91362701	Heber Ignacio	Jaimes Q	Taller 91362		3105206818	
12	CC	37671388	Delfa Hampshire		Villa del Llano		3135711155	

OBLIGACION 2

Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones Realizadas: Se Articulo la formación de 20 horas y 30 horas en las fichas 3089458, 3002669 con el compañero de Procesamiento de alimentos

Evidencias: Material fotográfico, listado de asistencia





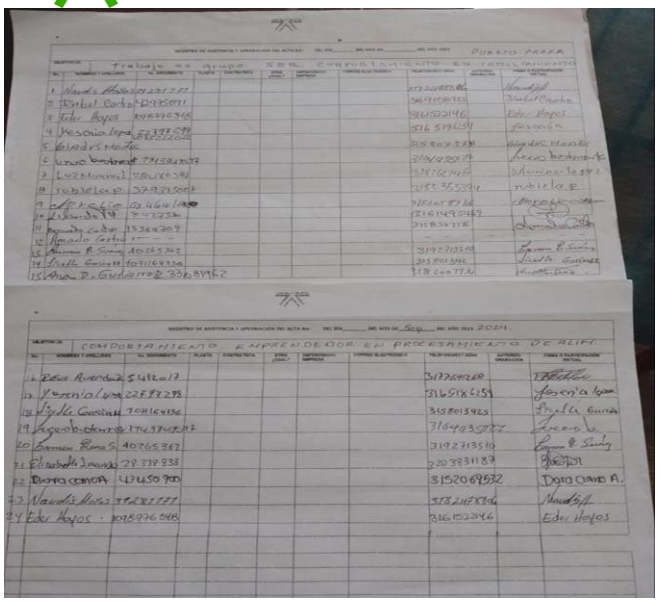





ARIA LANDAZURI
AGUACHICA







OBLIGACION 3

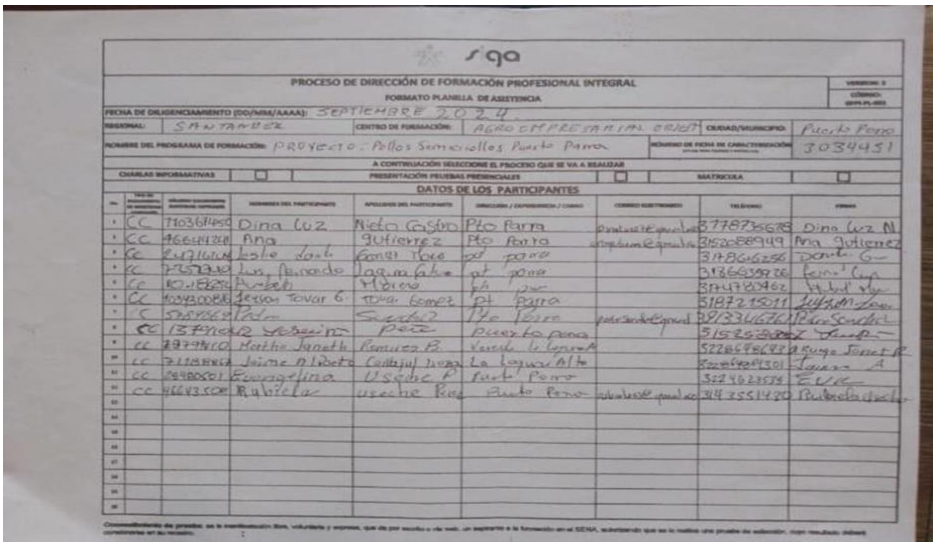
Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación

Acciones Realizadas: Se realizó el acompañamiento de 60 horas del proyecto de pollos, Puerto Parra de la ficha Generación de ideas 3034451 y apoyo a las horas de cooperativo y asociatividad de las fichas 3034388, 3027912 y 3034451.

Evidencia: Lista de Asistencia y material fotográfico de la comunidad atendida en Puerto Parra con el proyecto Pollos.







PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): SEPTIEMBRE 2024

REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL ORIENTE | CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Parra

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROYECTO: Pollos Semicriollos Puerto Parra | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3034451

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1103618450	Dina Luz	Nieto Castro	Pto Parra		3778735678	Dina Luz N.
2	CC	46641720	Ana	Gutierrez	Pto Parra		3162888949	Ana Gutierrez
3	CC	1071611	Leslie Yanit	Gomez Toro	pt parra		3178646256	
4	CC	1193	Luis Fernando	Jaramillo	pt parra		3186539926	
5	CC	1011	Maribel	Mateo	pt parra		3114702462	
6	CC	1094200	Jerson Tovar G.	Tova Gomez	pt Parra		3188215011	
7	CC	5585	Alda	Sandra	Pto Parra		3133467	
8	CC	1	Yeison	Perez	Puerto parra		3152	
9	cc	1077	Martha Janeth	Ramirez B.	Vereda La Loma A		3226	
10	cc	1	Jaime Alberto	Castaño Ruiz	La Loma Alta		3	
11	cc	1098	Evangelina	Useche P.	Puerto Parra		3227623574	
12	cc	1102	Gabriela	Useche Pico	Puerto Parra		3142551480	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: yo, de manera libre, voluntaria y espontánea, doy mi autorización y consentimiento para que se me realice una prueba de selección, cuyos resultados deberán conservarse en el archivo.

OBLIGACIO 8

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

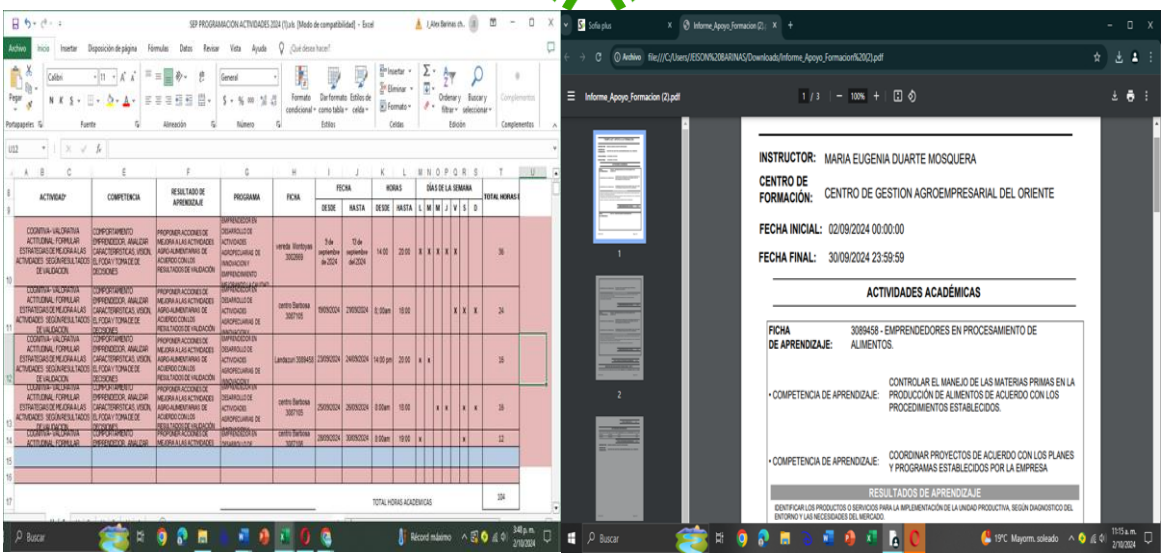
Acciones Realizadas: Se envió la agenda de desplazamiento para el mes de octubre 17-18-19 en el Municipio de Puerto Parra ficha 3002669.

Evidencia: Pantallazo de la agenda.



Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/08/24	27/08/24	28/08/24	29/08/24	30/08/24	31/08/24
02/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	03/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	04/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	05/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	06/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	01/09/24 06:00 - 22:00: Disponible 07/09/24 06:00 - 22:00: Disponible 08/09/24 06:00 - 22:00: Disponible
09/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3002669)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 20:00 - 22:00: Disponible	10/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3002669)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 20:00 - 22:00: Disponible	11/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3002669)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 20:00 - 22:00: Disponible	12/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3002669)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 20:00 - 22:00: Disponible	13/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3002669)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 20:00 - 22:00: Disponible	14/09/24 06:00 - 22:00: Disponible 15/09/24 06:00 - 22:00: Disponible
16/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	17/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	18/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	19/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	20/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	21/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3087105)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR 22/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3087105)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR
23/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3087105)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 20:00 - 22:00: Disponible	24/09/24 06:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 21:00: (3089458)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 21:00 - 22:00: Disponible	25/09/24 06:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 21:00: (3089458)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 21:00 - 22:00: Disponible	26/09/24 06:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 21:00: (3089458)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 21:00 - 22:00: Disponible	27/09/24 06:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 21:00: (3089458)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION. 21:00 - 22:00: Disponible	28/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3087105)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR 29/09/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3087105)COGNITIVA-VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR
30/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	01/10/24	02/10/24	03/10/24	04/10/24	05/10/24 06/10/24



INSTRUCTOR: MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

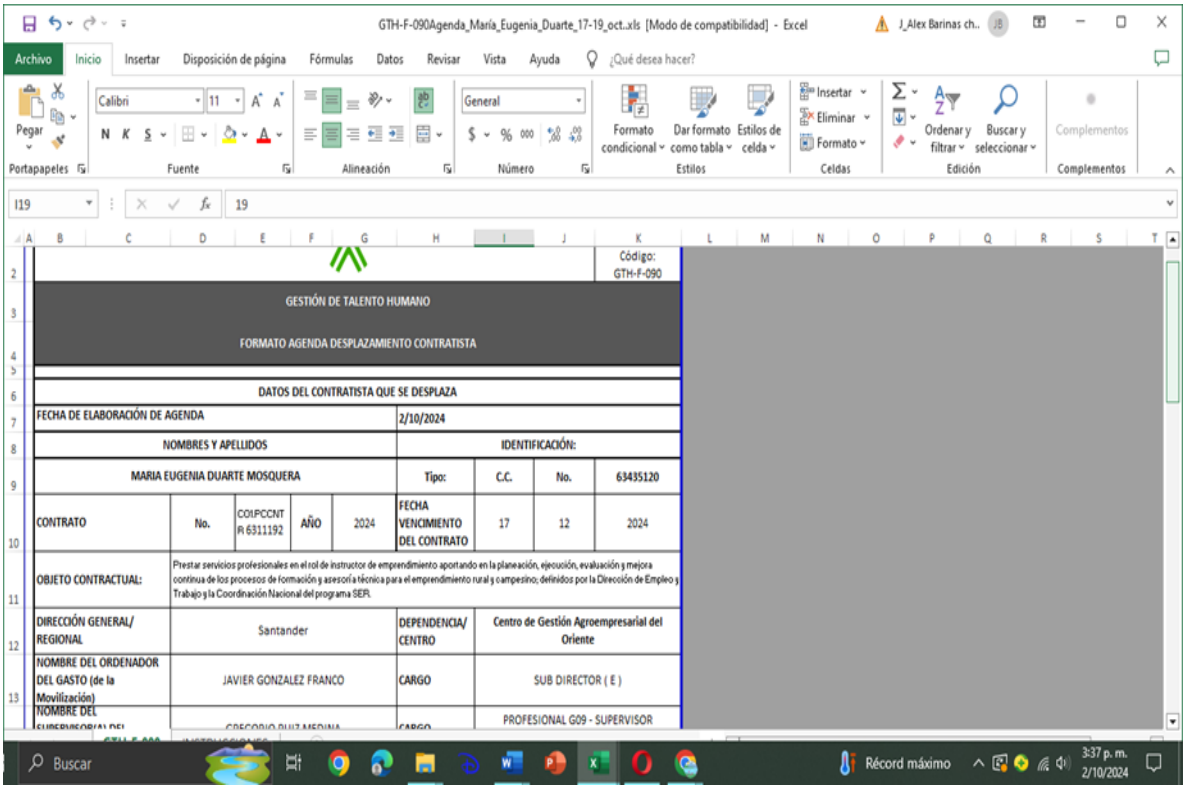
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3089458 - EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.



GTH-F-090Agenda_María_Eugenia_Duarte_17-19_oct..xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					2/10/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA					Tipo:	C.C.	No.	63435120
CONTRATO	No.	COIPCCNT R 6311192	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	17	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR		

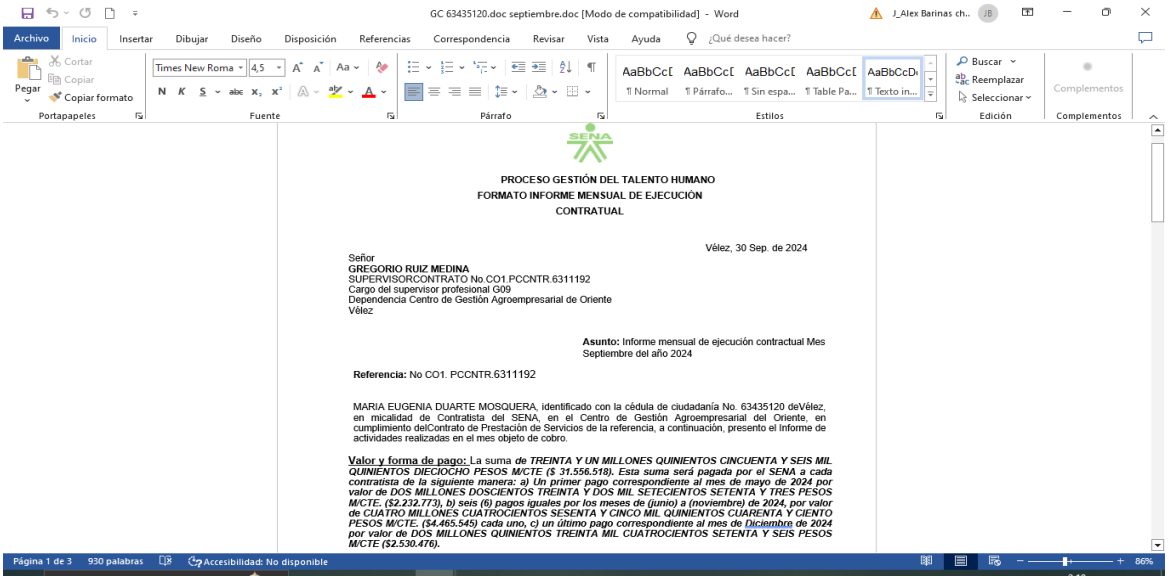
OBLIGACION 13

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencia.

Acciones Realizadas:

Se elaboró Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de septiembre presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



GC 63435120.doc septiembre.doc [Modo de compatibilidad] - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRATUAL

Vélez, 30 Sep. de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISORCONTRATO No.CO1.PCCNTR.6311192
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente
Vélez

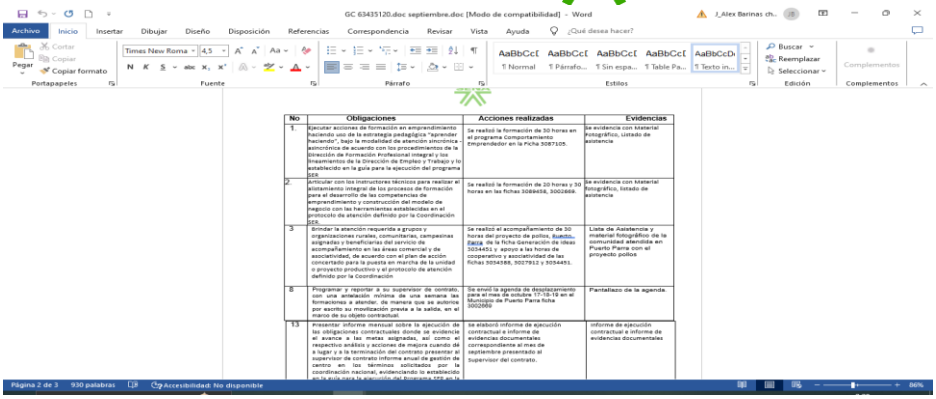
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR.6311192

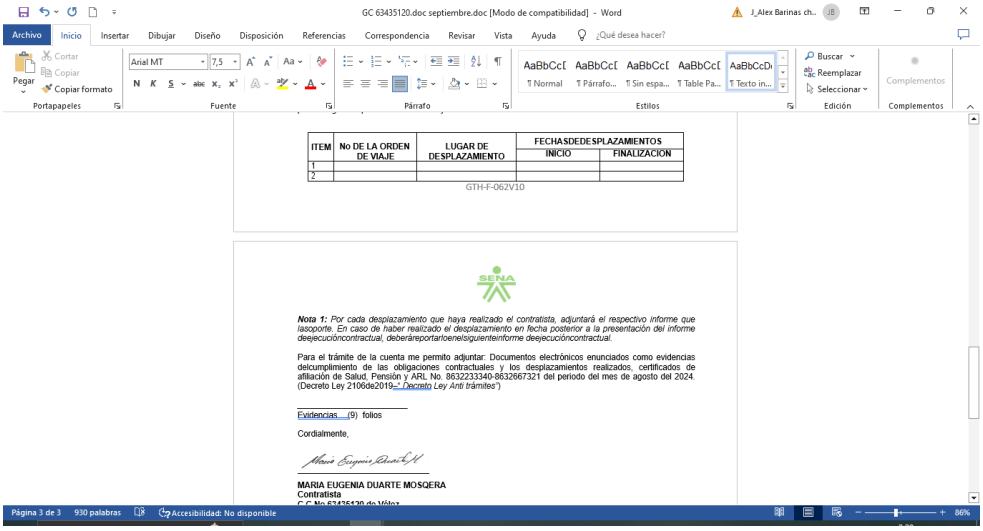
MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435120 deVélez, en micalidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento delContrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: La suma ***de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 31.556.518). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773), b) seis (6) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476).***

Página 1 de 3 930 palabras Accesibilidad: No disponible 86%



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER.	Se realizó la formación de 30 horas en el programa Comportamiento Emprendedor en la Ficha 3087105.	Se evidencia con Material Fotográfico, Listado de asistencia
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizó la formación de 20 horas y 30 horas en las fichas 3086858, 3002888.	Se evidencia con Material Fotográfico, listado de asistencia
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación	Se realizó el acompañamiento de 30 horas del proyecto de pollos, Asenti, Pacta de la ficha Generación de ideas 3034451 y apoyo a las horas de cooperativo y asociatividad de las fichas 3054386, 3027911 y 3054451.	Lista de Asistencia y material fotográfico de la comunidad atendida en Puerto Parra con el proyecto pollos
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la agenda de desplazamiento para el mes de octubre 17-18-19 en el Municipio de Puerto Parra ficha 3002888	Pantallazo de la agenda.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la	se elaboró informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de septiembre presentado al Supervisor del contrato.	informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1				
2				

GTH-F-062V10

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lasoporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe dejecucióncontractual, deberáreportarloenelsiguienteinforme dejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación de Salud, Pensión y ARL No. 8632233340-8632667321 del periodo del mes de agosto del 2024 (Decreto Ley 2106de2019–*"Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias (9) folios

Cordialmente,

MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA
Contratista
C.C No 63435120 de Vélez

Página 3 de 3 930 palabras Accesibilidad: No disponible 86%

María Eugenia Duarte M

MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA
C.C. No. 63435120

No CO1. PCCNTR.6311192