PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Meta, 29 de mayo de 2020

Señor
EBERTH ALONSO CASTRO MURCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2020

Referencia: No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020

ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTÌNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.912.179 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y un millones setecientos cincuenta mil pesos ($51.750.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 620 de 13 de enero de 2020 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de enero de 2020 por valor de Dos millones cuatrocientos mil pesos ($2.400.000) COP. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020 por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos ($4.500.000) COP, cada uno. c) Un último pago correspondiente a los veintinueve (29) días del mes de diciembre por valor de Cuatro millones trescientos cincuenta mil pesos ($4.350.000) COP.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO ABOGADO ASESOR EN CONTRATOS, CONVENIOS Y ASUNTOS JURÍDICOS PARA EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CLÁUSULA No. 2 DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes	Se asesoró y desarrolló la contratación por medio de	Estudios previos, análisis del

	modalidades, del Centro Agroindustrial del Meta.	la modalidad de mínima cuantía como lo son MC-RM-CAM-009-2020, MC-RM-CAM-010-2020 y MC-RM-CAM-0011-2020.	sector, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II
2.	Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por el Centro Agroindustrial del Meta.	Se revisaron las Grandes Superficies para adelantar el proceso de apoyos (bonos) alimenticios, observando que no hay cobertura para Granada, Meta	TVEC "Tienda Virtual del Estado Colombiano"
3.	Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.	Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.	
4.	Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta.	Se coordinó con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta.	Correos electrónicos y SECOP II
5.	Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro Agroindustrial del Meta.	Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.	

6.	Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que se tramiten desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.	Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.	
7.	Proyectar las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.	Se proyectaron y revisaron los documentos necesarios para el trámite de la contratación por mínima cuantía de los procesos adelantados por el CAM.	Estudios previos, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II
8.	Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	Se proyectaron y revisaron los estudios previos de la contratación por mínima cuantía de los procesos adelantados por el CAM.	Estudios previos, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II
9.	Proyectar las resoluciones de apertura que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.	
10.	Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	Se proyectaron las invitaciones públicas de los procesos de contratación de la modalidad de mínima cuantía como lo son MC-RM-CAM-009-2020, MC-	Invitaciones públicas cargadas en el SECOP II

		RM-CAM-010-2020 y MC-RM-CAM-0011-2020	
11.	Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	Se proyectaron las adendas requeridas dentro de los procesos de la modalidad de mínima cuantía de MC-RM-CAM-009-2020 y MC-RM-CAM-010-2020.	Adendas cargadas en el SECOP II
12.	Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda.	Se revisaron las pólizas cargadas en SECOP II dentro de los procesos de contratación del CAM	Pólizas cargadas en el SECOP II
13.	Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.	Se realizaron las evaluaciones jurídicas dentro de los procesos de la modalidad de mínima como lo son MC-RM-CAM-009-2020 y MC-RM-CAM-010-2020.	Evaluaciones cargadas en SECOP II
14.	Asesorar jurídicamente al Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta en los diversos trámites y procedimientos del Centro Agroindustrial del Meta.	Conceptos verbales y correos electrónicos.	Correo electrónico
15.	Adelantar las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.	Se adelantaron todas las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales adelantados por el Centro Agroindustrial del Meta.	Procesos contractuales cargados en SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 17887619 expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes ABRIL de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTÌNEZ
Contratista
C.C. No. 1.121.912.179 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA
Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

INFORME DE SUPERVISION No. 5
CONTRATO No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ
Identificación	1121912179
Fecha de suscripción del Contrato	16 DE ENERO DE 2020
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO ABOGADO ASESOR EN CONTRATOS, CONVENIOS Y ASUNTOS JURÍDICOS PARA EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Plazo de Ejecución	11 MESES Y 15 DÍAS
Fecha de Iniciación	16 DE ENERO DE 2020
Fecha de Finalización	29 DE DICIEMBRE DE 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($51.750.000) COP
Valor Honorarios mensuales	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) COP
Valor Reversión	-0-
Valor ejecutado	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($15.900.000) COP
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($31.350.000) COP

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 de mayo de 2020 al 31 de mayo de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se asesoró y desarrolló la contratación por medio de la modalidad de mínima cuantía como lo son MC-RM-CAM-009-2020, MC-RM-CAM-010-2020 y MC-RM-CAM-0011-2020.	Estudios previos, análisis del sector, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°.2: Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por el Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se revisaron las Grandes Superficies para adelantar el proceso de apoyos (bonos) alimenticios, observando que no hay cobertura para Granada, Meta	TVEC "Tienda Virtual del Estado Colombiano"	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°.3: Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.		1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°.4: Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se coordinó con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro Agroindustrial del Meta	Contratos suscritos y publicados en SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°.5: Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.		1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°.6: Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que se tramiten desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.		1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°.7: Proyectar las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectaron y revisaron los documentos necesarios para el trámite de la contratación por mínima cuantía de los procesos adelantados por el CAM.	Estudios previos, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°.8: Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectaron y revisaron los estudios previos de la contratación por mínima cuantía de los procesos adelantados por el CAM.	Estudios previos, autorizaciones, certificaciones y contratos cargados en el SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°. 9: Proyectar las resoluciones de apertura que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el período de ejecución esta actividad no fue solicitada.		1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°. 10: Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectaron las invitaciones públicas de los procesos de contratación de la modalidad de mínima cuantía como lo son MC-RM-CAM-009-2020, MC-RM-CAM-010-2020 y MC-RM-CAM-0011-2020	Invitaciones públicas cargadas en el SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°. 11: Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectaron las adendas requeridas dentro de los procesos de la modalidad de mínima cuantía de MC-RM-CAM-009-2020 y MC-RM-CAM-010-2020.	Adendas cargadas en el SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°. 12: Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se revisaron las pólizas cargadas en SEOP II dentro de los procesos de contratación de servicios del CAM	Pólizas cargadas en el SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°. 13: Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizaron las evaluaciones jurídicas dentro de los procesos de la modalidad de mínima como lo son MC-RM-CAM-009-2020 y MC-RM-CAM-010-2020.	Evaluaciones cargadas en el SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°. 14: Asesorar jurídicamente al Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta en los diversos trámites y procedimientos del Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se asesoró al Subdirector del CAM en los diversos trámites y procedimientos del Centro Agroindustrial del Meta.	Conceptos verbales y correos electrónicos	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

Obligación N°. 15: Adelantar las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales que adelante el Centro Agroindustrial del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se adelantaron todas las gestiones necesarias para la adecuada implementación del Secop II en los procesos contractuales adelantados por el Centro Agroindustrial del Meta.	Procesos contractuales cargados en SECOP II	1 de mayo al 31 de mayo de 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **39.13**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 17887619 expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes de marzo de 2020.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **VEINTINUEVE (29)** días del mes de **mayo** de **2020.**

Atentamente,

EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA

Coordinador
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Supervisor del Contrato
No. C01.PCCNTR.1279432 DE 16-01-2020

ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ

C.C. 1.121.912.179 expedida en Villavicencio
Contratista

Fecha Radicación información preliminar en el G.A.A.M	No. Radicado	Dependencia Solicitante	Nombre del Solicitante	Bienes y/o Servicios Solicitados - Programa y Especialidad de Formación
16/01/2020	1	Bienestar al aprendíz	Angela María Rodríguez Andrade	Contratar el servicio de preparación y suministro de raciones alimentarias diarias para los aprendices y trabajadores oficiales de las Sedes Los Naranjos (Granada) y el Hachón (Villavicencio) del Centro Agroindustrial del Meta
16/01/2020	2	Bienestar al aprendíz	Angela María Rodríguez Andrade	Prestar Servicio Especial de Transporte Terrestre, requerido en los procesos de formación y bienestar al aprendiz, con destino a la Comunidad educativa del Centro Agroindustrial del Meta sus sedes Los Naranjos (Granada) y El Hachón (Villavicencio).
16/01/2020	3	Bienestar al aprendíz	Angela María Rodríguez Andrade	Prestar Servicio Especial de Transporte Terrestre, requerido en los procesos de formación y bienestar al aprendiz, con destino a la Comunidad educativa del Centro Agroindustrial del Meta sus sedes Los Naranjos (Granada) y El Hachón (Villavicencio).

31/01/2020	4	Bienestar al aprendíz	Angela María Rodríguez Andrade	Prestación del servicio de atención médica Pre-Hospitalaria, incluyendo los servicios de atención de urgencias, emergencias y traslado de pacientes, para los aprendices del Centro Agroindustrial del Meta de la sede El Hachón
03/02/2020	5	Administración del Edificio CAM	JENNY PAOLA GUZMA REYES	Prestación de servicio de recarga de extintores incluyendo mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo en sus sedes del Centro Agroindustrial del Meta.
03/02/2020	6	Bienestar al aprendíz	Angela María Rodríguez Andrade	Suministro de agua potable para los aprendices del Centro Agroindustrial del Meta, Sedes el Hachón y los Naranjos de la Regional Meta del Servicio Nacional de Aprendizaje

28/02/2020	7	Administración de la Finca CAM	CESAR AUGUSTO QUIROGA JAIMES	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo y puesta en funcionamiento de la planta de tratamiento de agua residual domestica (ptard), agua potable (ptap), y los sistemas de acueducto y alcantarillado del centro agroindustrial del meta sede el hachón
04/03/2020	8	Instructora pecuario	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	CONTRATAR SUMINISTRO DE CONCENTRADOS, PARA LA ALIMENTACIÓN DE SEMOVIENTES Y EL DESARROLLO DE PROCESOS PRODUCTIVOS Y DE FORMACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN SUS SEDES
09/03/2020	9	Bienestar al aprendíz	Angela María Rodríguez Andrade	Contratar el servicio de preparación y suministro de raciones alimentarias diarias para los aprendices y trabajadores oficiales de las Sedes Los Naranjos (Granada) y el Hachón (Villavicencio) del Centro Agroindustrial del Meta

12/03/2020	10	Bienestar al aprendíz	Angela María Rodríguez Andrade	PRESTAR SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, REQUERIDO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y BIENESTAR AL APRENDIZ, CON DESTINO A LOS APRENDICES DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SUS SEDES LOS NARANJOS (GRANADA) Y EL HACHÓN (VILLAVICENCIO)
12/03/2020	11	SER	RUTH SPTEFANIE ORDOÑEZ VILLAMI	Contratar el suministro de materiales de formación del programa SENA Emprende Rural - SER para atender los diferentes programas de formación ofertados a través del Centro Agroindustrial del Meta
05/03/2020	14	SENOVA	YEIDER GUTIERREZ NOVOA	Compra de materiales de formación dentro del marco del proyecto formativo No. 6698 SENNOVA, "Identificación de fauna y flora como estrategia de apropiación de servicios ecosistemicos en la reserva forestal Centro Agroindustrial del Meta Hachon", para fortalecer los procesos de formación vinculados al proyecto

03/04/2020	15	SENOVA	YEIDER GUTIERREZ NOVOA	Compra de equipos de laboratorio y campo, dentro del marco del proyecto formativo SENNOVA: “Identificación de fauna y flora como estrategia de apropiación de servicios ecosistémicos en la Reserva forestal Centro Agroindustrial del Meta Hachón” que permitan el diagnostico, monitoreo y caracterización de los diferentes componentes naturales de la reserva
06/04/2020	16	ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO CAM	JENNY PAOLA GUZMA REYES	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA A MONTO AGOTABLE POR GRANDES SUPERFICIES, PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
27/04/2020	17	SENOVA	YEIDER GUTIERREZ NOVOA	Compra de materiales de formación dentro del marco del proyecto formativo No. 6698 SENNOVA, "Identificación de fauna y flora como estrategia de apropiación de servicios ecosistemicos en la reserva forestal Centro Agroindustrial del Meta Hachon", para fortalecer los procesos de formación
11/04/2020	18	SENOVA	YEIDER GUTIERREZ NOVOA	Compra de equipos de cómputo para el desarrollo de los proyectos, dentro del marco formativo SENNOVA: “Identificación de fauna y flora como estrategia de apropiación de servicios eco sistémicos en la Reserva forestal Centro Agroindustrial del Meta Hachón” como herramientas de apoyo

12/05/2020	19	Instructora pecuario	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	CONTRATAR SUMINISTRO DE CONCENTRADOS, PARA LA ALIMENTACIÓN DE SEMOVIENTES Y EL DESARROLLO DE PROCESOS PRODUCTIVOS Y DE FORMACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN SUS SEDES

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ
IDENTIFICACION:	CC-1121912179
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	02
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	Se na villavicencio
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-05-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-05-20
FECHA DE PAGO:	2020-05-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-04
PERIODO SALUD:	2020-04
NUMERO PLANILLA:	17887619
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	17887619
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
			Total a pagar	$ 5.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/06/2020