PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR .5948691
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR .5948691

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51668220 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario parala formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento	Alistamiento para formación de los las fichas; Formulación de proyecto asociado a la ficha 3000779 Formulación de proyectos asociado a la ficha 2961714 FORMULACION PROYECTOS- asociaciado a la ficha 3000735; FORMULACION PROYECTOS- asociaciado a la ficha 3000825	Evidenciado en el OneDrive. En la capeta de junio obligaciones NO 4 https://acortar.link/en4P6B https://acortar.link/OiRe1S https://acortar.link/cfgs4m https://acortar.link/WxruoO
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables	Se realizó reunión con el alcalde de Puerto Parra	Evidenciado en el One Drive con pantallazo -obligación 6- en el mes de agosto https://acortar.link/Dx4M1y
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.	Captura de pantalla de las horas programadas en Sofia Plus. en el mes de agosto obligación 7 https://acortar.link/dwQAAw
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Programar y reportar al supervisor con 5 días de anticipación las formaciones a atender	Evidencia compartida en el One-Drive en el mes de agosto en la obligación 8 https://acortar.link/gZotLF
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Emitir Juicios valorativos de la ficha 2944818 Ficha 2970955 Ficha 2980339 Ficha 2940086 Ficha 2954881	Se evidencia con pantallazo OBLIGA 9 comportada en el OneDrive mes de mayo y junio Y agosto https://acortar.link/170z5x
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participar en la reunión mensual programada para el seguimiento operativo del programa el día 30 de agosto en la Finca Villaluz	Se evidencia con pantallazo compartido en la obligación 9 en el OneDrive de agosto https://acortar.link/zsHhu2

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales compartidas en el One-Drive- en la obligación 13 mes de agosto https://acortar.link/dOr05W

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	**51024**	Puerto Parra	20/08/2024	23/08/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No 9470195651 de planilla aportes en línea Salud, Pensión y ARL del periodo del mes de julio del 2024. (Decreto Ley 2106de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,



NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 51668220 De Bogotá
Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

OBLIGACION 4

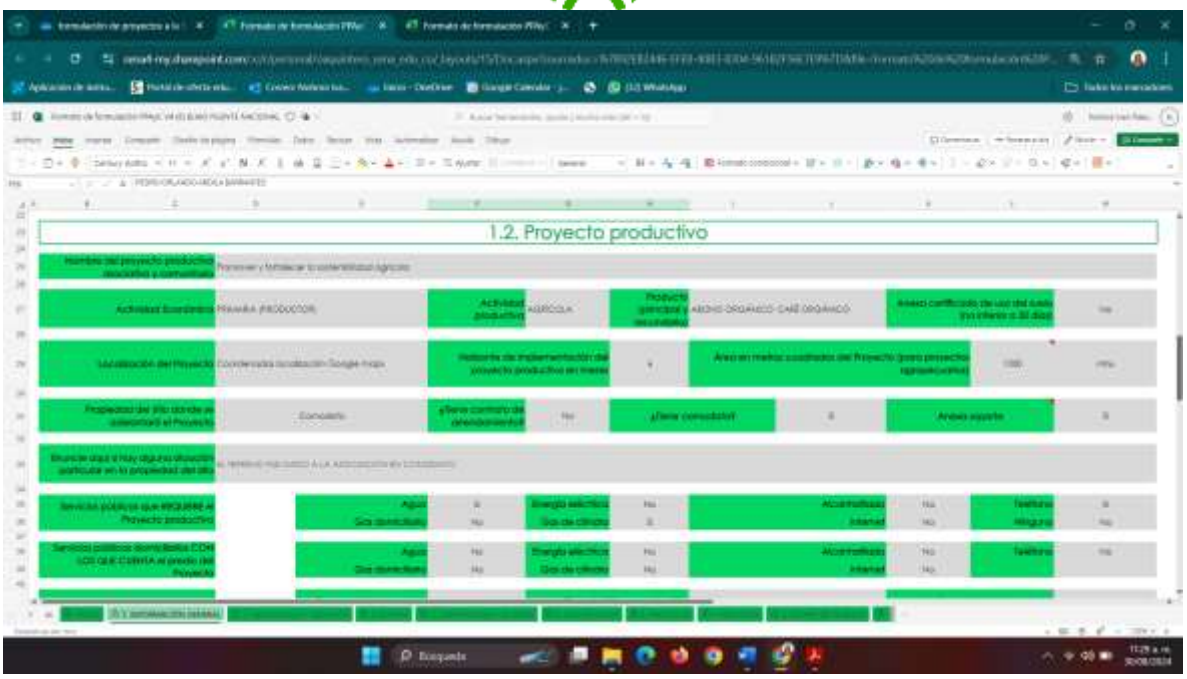
Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento**.**

1. Impartir formacion en al ficha 3000779, GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR, en el Municipio de Puente Nacional, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico los días, 2 de agosto, para un total de 6 horas
   Evidencias: orientación final sobre el la formulación del proyecto

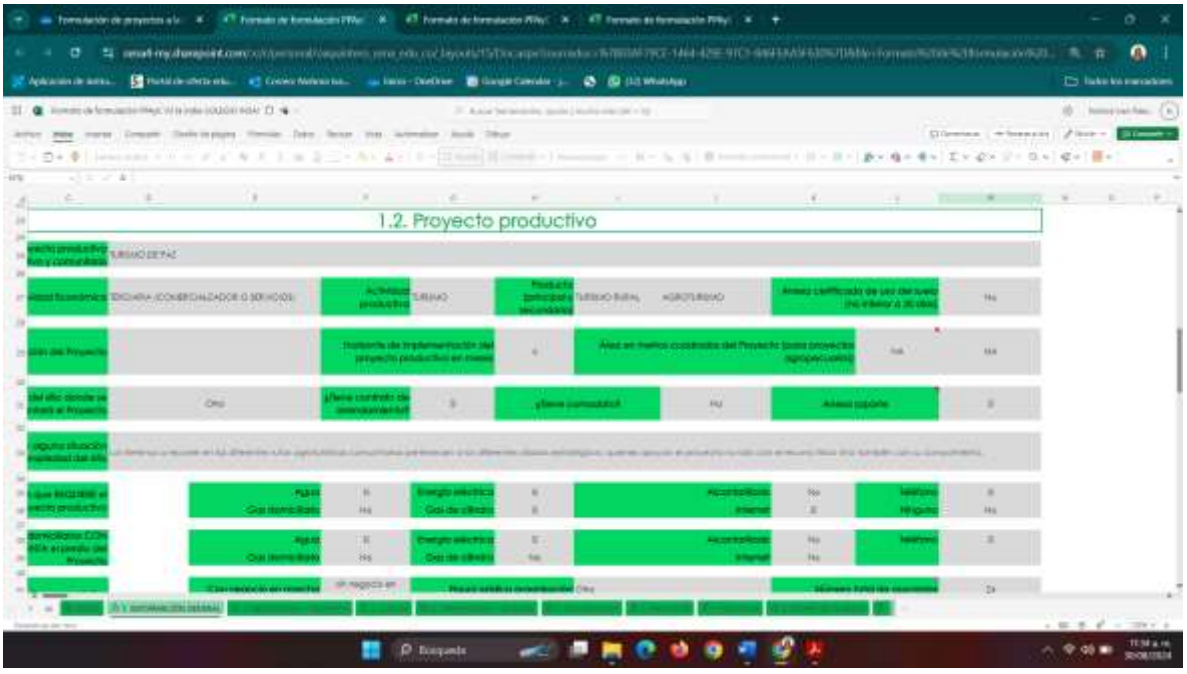


2. Brindar asesoría en formulación de proyectos a la ficha asociada No 3000779; 1,3,4;12,13,14,15,16, 17; 70 horas

   Proyecto que le hace falta la documentación, y esta pendiente hablar con la Alcaldía Municipal de Puente Nacional



2. Formulación de proyectos a la ficha asociada No 2961714, 32 horas La india



3. formulación de proyectos a la ficha asociada No 3000735 Puerto Parra – 48horas

visita a la finca en donde se va a desarrollar el proyecto de gallina feliz



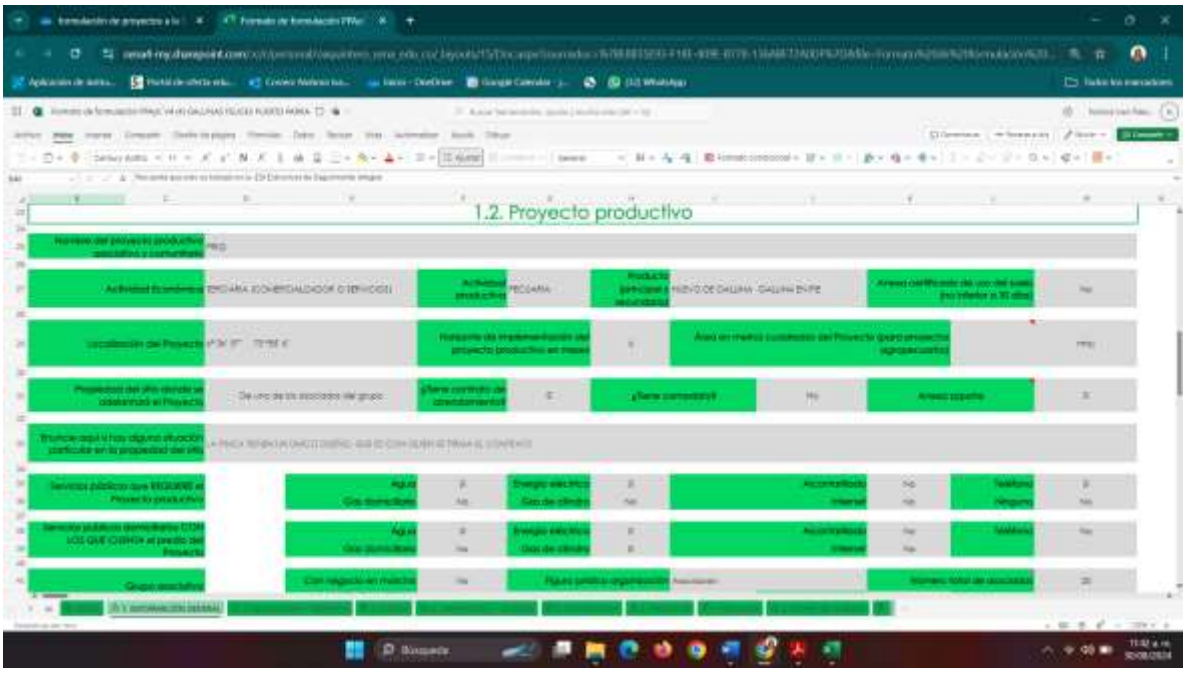






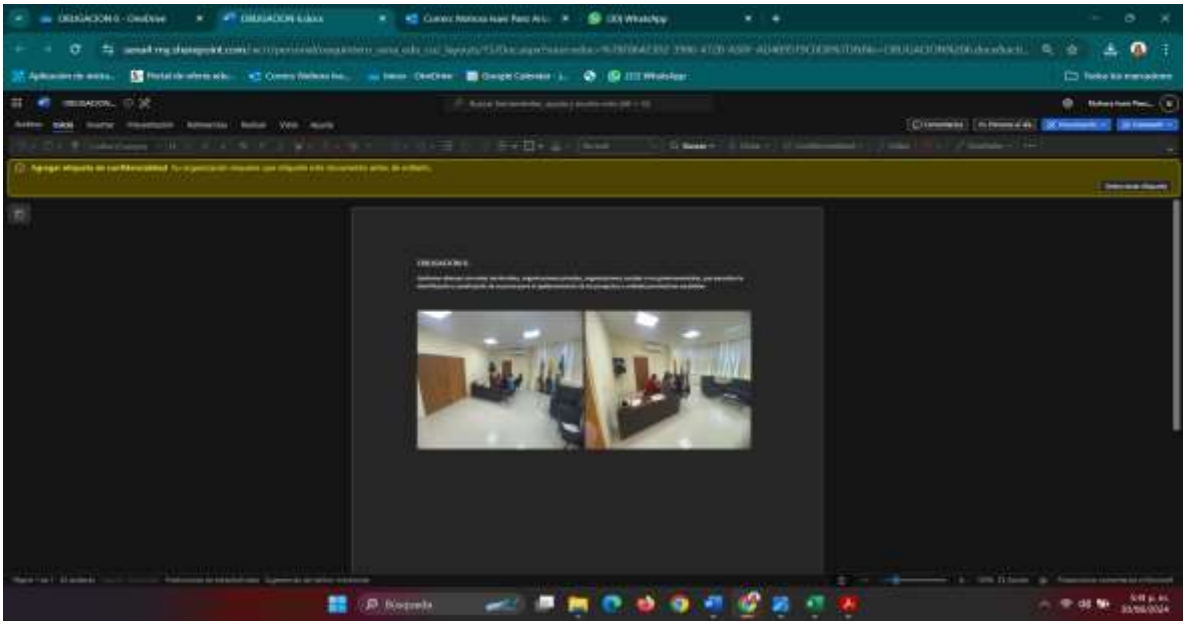






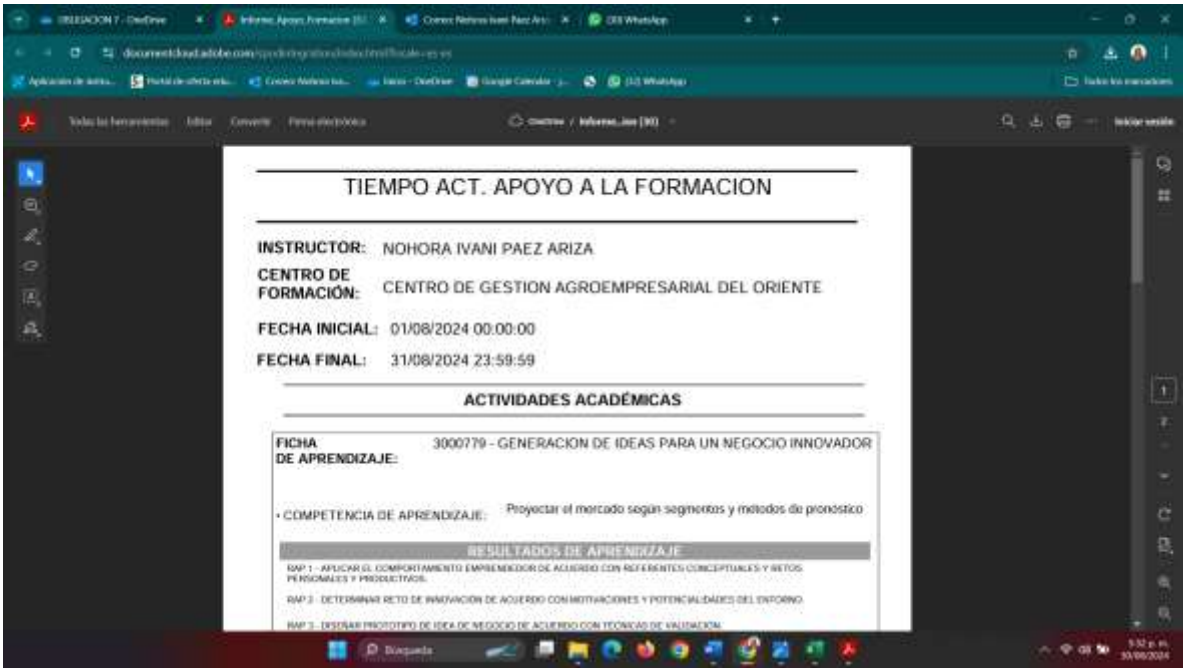
OBLIGACION 6

Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables :**Acción Realizada**: reunión con el alcalde de Puerto Parra para gestionar recursos, para ruta 1. Y turismo



OBLIGACION 7

Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestosde manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según apliqu



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOHORA IVANI PAEZ ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3000779 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y metodos de pronostico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

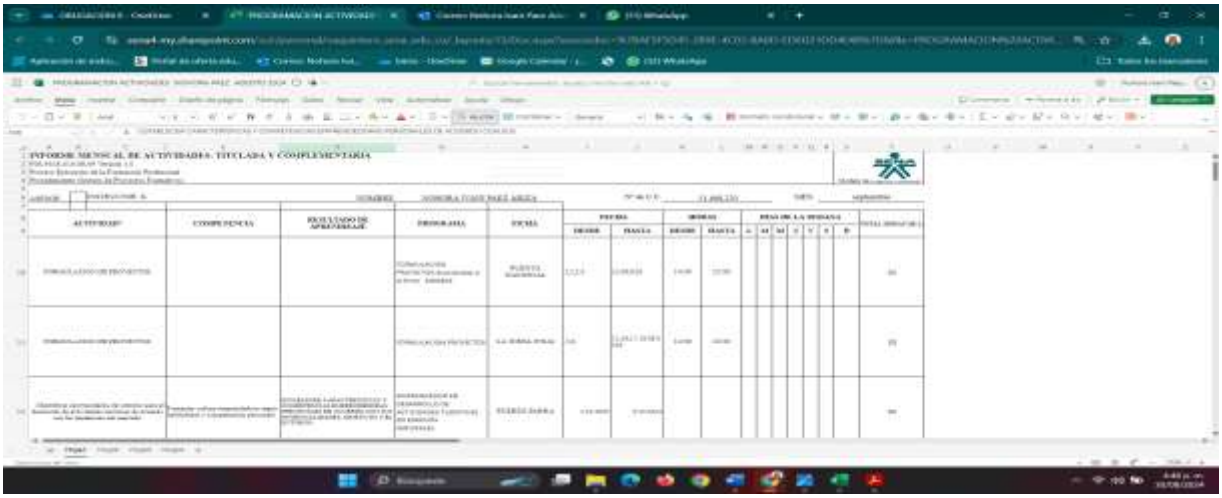
RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACION DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TECNICAS DE VALIDACION

OBLIGACION 8

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual-

Acciones realizadas: Programación de septiembre compartida al one-Dirve

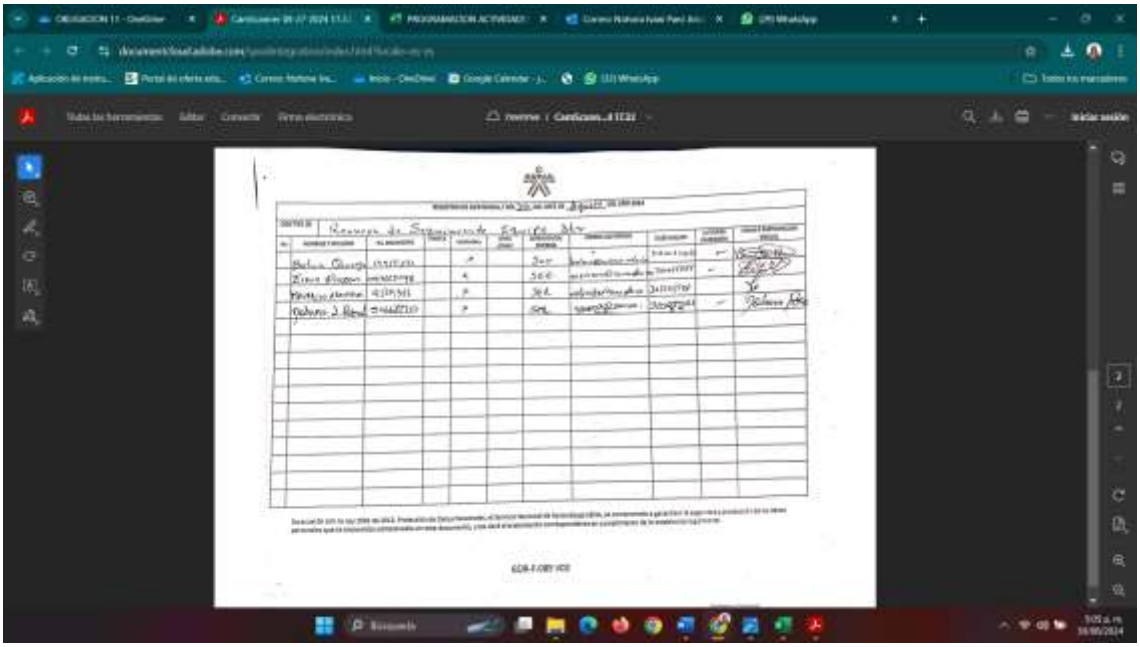


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES TITULADA Y COMPLEMENTARIA

OBLIGACION 11

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias –
Acción Realizada reunión llevada a cabo el 30 de agosto en la Finca Villaluz

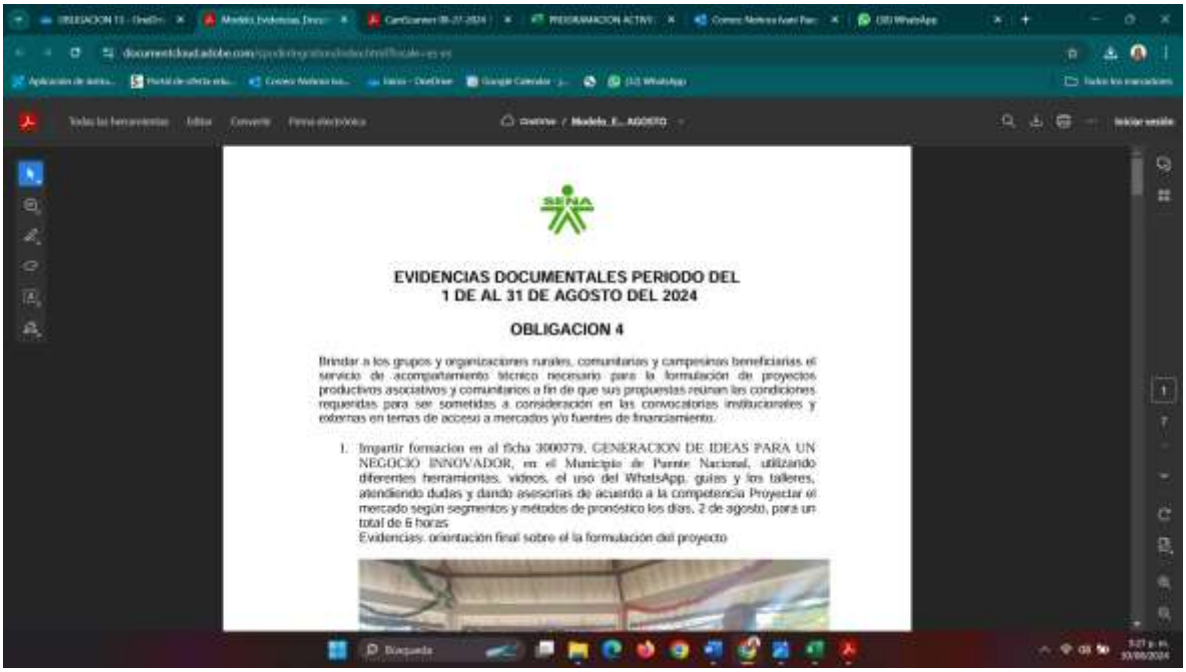




OBLIGACIÓN 13:

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio y presentado al Supervisor del contrato

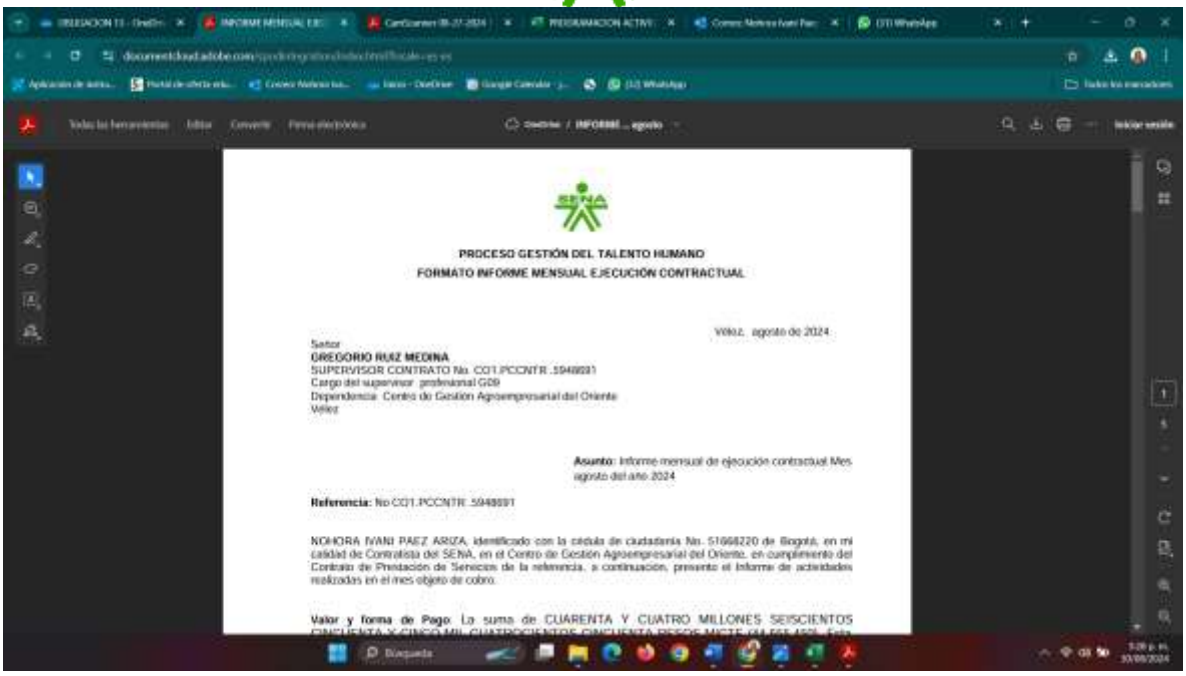


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL
1 DE AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

OBLIGACION 4

Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

1. Impartir formacion en al ficha 3000779, GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR, en el Municipio de Puente Nacional, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guias y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorias de acuerdo a la competencia Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico los días, 2 de agosto, para un total de 6 horas
Evidencias: orientación final sobre el la formulación del proyecto



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR .5948691
Cargo del supervisor profesional GDB
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR .5948691

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51668220 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
C.C. No. 51668220 Expedida en Bogotá
CO1.PCCNTR.5948691

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHemfajard	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 18 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	51024	**Fecha Solicitud**	2024-08-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NOHORA IVANI PAEZ ARIZA	CC: 51668220	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-20	2024-08-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 23 DEL AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ FORMULACIÓN DEL PROYECTO ASOCIADO A LA FICHA 3000735 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 23 DEL AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ FORMULACIÓN DEL PROYECTO ASOCIADO A LA FICHA 3000735 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13958236	Nombre:	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/18 09:51:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHemfajard	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 18 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	17/08/2024 21:25:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Cédula de ciudadanía: 13958236
Usuario SIIF: MHemfajard
18/08/2024 9:51:17 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez. 26 de agosto de 2024

PRESENTADO A: Edwin Mauricio Fajardo Olarte subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No: 51024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20 de agosto de 2024	**23 de agosto 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Puerto Parra	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: formulación del proyecto asociado a la ficha 3000735 en el municipio de Puerto Parra

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Puerto Parra
2. Retroalimentación de temas anteriores
3. Se realizará mesa redonda para trabajar el problema, para la formulación del proyecto- socialización de los resultados
4. teniendo en cuenta la estructura financiera, modelo de negocios y requerimientos técnicos. mediante charla magistral el instructor socializará los componentes básicos del plan de negocios esto será el insumo para la formulación del proyecto
5. Método expositivo: por parte del instructor mediante charla magistral de generación de ideas innovadoras - estado del arte, y formulación de proyecto
6. socialización de resultados
7. Regreso de Puerto Parra a Vélez

RESULTADOS:

El resultado evidencia que el problema central para la formulación del proyecto es la falta de ingresos para las mujeres porque no hay empresas que contraten ni emprendimientos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Formular el proyecto teniendo en cuenta la metodología del SENA	**Aprendices e instructores**	**Septiembre 1**

CONCLUSIÓNES:

El proyecto se enfoca en la producción de huevos aprovechando que en la finca que se arrendo para este proyecto cuenta con la infraestructura, y tiene experiencia en el proyecto por parte de algunos beneficiarios esto con el objetivo de generar ingresos a las mujeres y a población joven

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Nohora Ivani Páez Ariza		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VIAJE NO 51024

brindar asesoría a la formulación del proyecto asociado a la ficha 3000735 en el municipio de Puerto Parra

visita a la finca en donde va a quedar el proyecto













Revisión del proyecto





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): formulación de proyectos especializados para el 300735 cual requiero el puesto para

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Flormarialeal	63.458089						3614942326		Flormarialeal
	Mariabgoet Bull	20.828743						3182958301		
	Paula Tejada	23.480.618						3112266339		
	Erika Rey	1039703194						3225860520		
	Adriana Tamayo	43444700						3113340326		Adriana T.
	Nini Zapata	28480742						3125476740		Nini Zapata
	Rubicla Hernandez	1005623478						3116650076		Rubicla Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner
Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Brindar asesoría en la formulación de proyecto asociado a la ficha 3000735 en el municipio de Puerto Parra

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Floramaria leal	63455089								
1	Rubiela Hernandez	1005623498					marialeal1469@gmail.	3116650076		Rubiela Hernandez
1	Norely Perez R.	1072646339				Independencia	norelysperez@gmail.	3167007432		
	mariaFabiolacaicedo	963498611						312 8 2841675		mariaFa
	Paola Fapmcn Parda	28.480.618		ASOCIACIÓN			paola faroa gmail.com	311226 6359		
	Erika Rey	1039703194					Erikrey1996@hotmail.co	3225860520		
	Nini Zapata	28480742					Yovana261981 @gmail.com	3186426760		Nini Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner
Scanned with CamScanner

Ruta 1

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** Agosto **DEL AÑO 202**

OBJETIVO (S) Brindar asesoría en la formulación del proyecto asociado a la Ficha 3000435 en el municipio de Puerto Parra

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eunice Zamora G	32823588						3043964772		Eunice Zamora
1	Flormireal	63458089						3164942326		Flormireal
1	Rubiela Hernandez	1005623498						3116650076		Rubiela Hernandez
2	Paula Fajardo	29480618						3112266359		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Puerto Parra agosto 20 DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NOHORA IVANI PAEZ ARIZA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	51668220	**Fecha de elaboración:**	agosto 26/2024

En desarrollo de la comisión No 51024 durante los días 20 AL 23 del mes de agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
agosto 20/2024	VELEZ- PUERTO PARRA	MOTO	$ 50.000
agosto 23 /2024	PUERTO PARRA -VELEZ	MOTO	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NOHORA IVANI PAEZ ARIZA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR .5948691	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE Fecha: 2024.08.27 14:56:58 -05'00'