CONTRATO NÚMERO: 1.250.17.13-7022 **FECHA: 12/06/2024**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN

CONTRATISTA: FRANCY ELENA CARMONA FORERO

VALOR DOCE MILLONES DE PESOS M/CT ($12.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N° 5500005527 (CDP).

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600068280 **(RPC)**

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO

OBJETO:

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de Septiembre de 2024, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante septiembre de 2024, Fueron **cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION.

Los suscritos JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.143.835.566 actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, (FRANCY ELENA CARMONA FORERO portador de la cédula de ciudadanía N°1.112.762.446 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Prestar apoyo desde su perfil a los agentes según lo establecido en la ordenanza No. 627 del 18 de diciembre del 2023. elaboración de actas, convocatoria. registro de asistencias y encuestas de satisfacción.

2.Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

3.Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

4.Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirecciones técnicas en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil.

5.Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PRIMER INFORME

1. Asistí a reunión de socialización de actividades y plan de trabajo del equipo de personas mayores, con el objetivo de conocer los procesos y procedimientos internos de dicho programa.

2. Apoyé el proceso contractual de los convenios de estampilla adulto mayor, en organización de carpetas, foliación de documentos, impresión de documentos y ajustes de los mismos.

3. Asistí al evento Fortalecimiento interinstitucional de la ruta para la atención de las violencias contra personas mayores; realizado el 14 de junio en el salón madera del centro cultural de Cali; cuyo OBJETIVO fue desarrollar un evento conmemorativo por el día mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez

4. Realicé el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas

SEGUNDO INFORME

1. Asistí a la reunión convocada por la funcionaria María del Mar, Durante la reunión, se me socialización sobre las actividades que se llevan a cabo en los centros vida, como talleres, charlas y actividades recreativas dirigidas a adultos mayores. También se me explicó que mi rol como enlace de la gobernación es coordinar con los centros vida para asegurar que cuenten con los recursos necesarios y para garantizar que se cumplan los objetivos y metas establecidos.

   Se explicó sobre la ejecución de actividades recreativas y terapéuticas para los adultos mayores, así como la contratación de personal especializado en el cuidado de personas mayores. También se trató sobre la activación de ruta de at4encion en el caso que sea necesario, de acuerdo con los protocolos de emergencia, con el fin de garantizar la seguridad de las personas en caso de cualquier eventualidad.
   Me capacite en las funciones como enlace de la gobernación y los centros de vida los cuales consisten en garantizar la coordinación de acciones, supervisar el cumplimiento de objetivos y promover la participación de los adultos mayores en estos espacios, contribuyendo así al bienestar y la calidad de vida de esta población.
2. Asistí a reunión virtual "PRESENTACION DEL PRIMER DESEMBOLSO CONVENIOS", convocada por la Coordinadora del Equipo Técnico del Programa Personas Mayores, donde se explicaron los formatos de plan de trabajo y cronograma de actividades que deben diligenciar las alcaldías como requisito para el primer desembolso del convenio de estampilla suscrito con la Gobernación del Valle.

3. Asistí a reunión virtual con el equipo de trabajo del Programa de Personas Mayores, durante la reunión se discutió la distribución de tareas, se establecieron roles y responsabilidades, y se aclararon dudas sobre el funcionamiento de los centros vidas. También se definieron metas y objetivos a cumplir en esta primera etapa, con el fin de garantizar el éxito del programa.

4. Complete el formato con el cronograma de actividades a realizar durante el mes de julio que comprenden visitas a los centros vidas para supervisión y observación en los municipios de Cartago, Ansermanuevo, El Águila posteriormente fue enviado al correo correspondiente para revisión y aprobación. También se incluyó la actividad de atención al público un viernes al mes en las oficinas de Programas Sociales y Participación.

5. Asistí a la oficina para brindar apoyo en la atención del programa de adultos mayores. Donde ayude a coordinar las actividades del programa, atención a personas mayores, que buscan información de planes, programas y proyectos para su bienestar.

6. Realicé el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

TERCER INFORME

1. apoyé los agentes según la ordenanza **No. 627 del 18 de diciembre de 2023, en el** desarrollo de las actas detallando las reuniones de supervisión en los Centros Vida de los municipios de Cartago y el Águila del programa para personas mayores, documentando discusiones, decisiones y acciones acordadas.

2. **desarrollé las actividades como** encargado de supervisar los Centros Vida y Centros de Protección del Programa para Personas Mayores, de acuerdo a las directrices establecidas en la **Ordenanza No. 627 del 18 de diciembre de 2023,** asegurando que todo funcioné correctamente y de manera transparente.

3. A las demás actividades instruidas en el marco contractual, participé activamente en las visitas programadas a los Centro Vida y Centros de Protección asignados a su dependencia. Una primera visita se llevó a cabo el 26 de Julio de 2024 en Centro Vida La Emilia, Centro de Protección La Emilia y Centro Vida La Gobernación y el Centro de Protección El Hogar de Clarita, ubicados en Cartago Valle del Cauca.

4. Visité el Centro Vida El Águila como también evidenciado en el acta adjunta. Finalmente, el turno fue para Centro Vida y Centro de Protección Sagrado Corazón de Jesús, en el municipio de Anserma Nuevo, Valle del Cauca. En estas visitas se pudieron evidenciar aspectos positivos, así como aspectos negativos o inconsistencias que están debidamente detallados en el acta adjunta a este informe.

5. En la reunión virtual a la cual participé, se logró dar un resumen ejecutivo de viva voz para dar parte de los aspectos positivos y negativos evidenciados durante las visitas realizadas en los municipios indicados más arriba.

6. En el marco del desarrollo de las actividades del sistema de gestión de calidad MIPG, participé en la formación realizada por esta dependencia denominada "Asistencia Técnica Política Púbica de Personas Mayores 2024-2035".

7. apoyé logísticamente la actividad realizada bajo el nombre "Capacitación En Cuidados de la Salud Mental, Vida Activa y Saludable, en el Municipio de Tuluá, Valle del Cauca". Este apoyo consistió en toma de asistencia, realización de encuestas de satisfacción, orientación al Adulto Mayor, asistencia técnica, etc.

8. realicé un acompañamiento a la visita del Sub-Secretario de Programas Sociales y Participación en la ciudad de Cartago, Valle del Cauca. Este evento tuvo como finalidad verificar directamente las acciones en curso de los convenios vigentes entre la Gobernación del Valle del Cauca y los Municipios asignados en el área de ejecución de la contratista.

9. asistí a las oficinas de atención al público de la SPSP para garantizar una permanencia que permitió informar, orientar y acompañar a las personas mayores en lo referente a la información general del programa.

10. procedí a enviar los cronogramas establecidos para realizar durante el mes y las actas redactadas de las visitas realizadas.

11. realicé el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

CUARTO INFORME

1. apoyé los agentes según la ordenanza **No. 627 del 18 de diciembre de 2023, en el** desarrollo de las actas detallando las reuniones de supervisión en los Centros Vida de los municipios de Cartago y el Águila del programa para personas mayores, documentando discusiones, decisiones y acciones acordadas.

2. **desarrollé las actividades como** encargado de supervisar los Centros Vida y Centros de Protección del Programa para Personas Mayores, de acuerdo a las directrices establecidas en la **Ordenanza No. 627 del 18 de diciembre de 2023,** asegurando que todo funcioné correctamente y de manera transparente.

3. Asistí a una reunión presencial en la oficina de la gerencia de la zona Norte de Cartago. El objetivo de este encuentro fue coordinar las actividades destinadas a apoyar a las personas

mayores víctimas de maltrato, así como planificar una conmemoración en honor al mes de las personas mayores. En la reunión estuvieron presentes la Dra. Martha Lucía Vélez, gerente de la zona Norte, junto con las contratistas Francia Lucía Rico y Diego Garzón

4. participé en la presentación presencial de los servicios que ofrece la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, dirigida a las personas mayores de la zona norte. Esta iniciativa, liderada por el Dr. Jerson Valencia, Subsecretario de Programas Sociales, tuvo como objetivo socializar la ruta de atención para casos de maltrato a personas mayores. La socialización se llevó a cabo en las instalaciones del Centro de Vida (CV) de la Gobernación, ubicadas en la calle 13 No. 3-36, en el municipio de Cartago. Durante el evento, contamos con la valiosa participación de los contratistas de la Gerencia de Zona Norte de la Gobernación, quienes presentaron los servicios disponibles para esta población vulnerable.
5. Participe de manera presencial realizando apoyo logístico a la jornada de atención y promoción de los servicios que presta la gobernación y otras entidades participantes como SOS, SISBEN, EPS Zona Norte, Colpensiones, policía púrpura, Comfandi y otras; realizada en el polideportivo de Floralia ubicado en la calle 72C No. 3BN51, comuna 6 de Cali, dirigida a las personas mayores de este sector, donde se realizaron diversas actividades culturales, de apoyo y recreativas en compañía de los funcionarios de varias secretarías de la gobernación, de la alcaldía de Cali y de los contratistas de la secretaría.
6. En el marco del desarrollo de las actividades del sistema de gestión de calidad MIPG, participé en la formación realizada por esta dependencia denominada "Asistencia Técnica Política Púbica de Personas Mayores 2024-2035".
7. asistí de manera presencial a la reunión convocada para todo el equipo de trabajo. El objetivo de la actividad fue conocer las nuevas metas del Plan de Desarrollo que son responsabilidad de nuestro equipo. Esta reunión fue fundamental para alinear nuestros esfuerzos y estrategias en torno a los objetivos planteados.
8. Realicé el acompañamiento de la Coordinadora del Centro de Vida Cartago en la entrega de documentos financieros. Además de brindar apoyo durante el proceso, también colaboré en la revisión de dichos documentos para asegurar su correcta presentación y cumplimiento con los requisitos establecidos.
9. Revise de manera virtual los documentos de los centros vidas de los municipio el Aguila y ansermanuevo para la entrega de cuentas de cobro

10. asistí a las oficinas de atención al público de la SPSP para garantizar una permanencia que permitió informar, orientar y acompañar a las personas mayores en lo referente a la información general del programa.

11. procedí a enviar los cronogramas establecidos para realizar durante el mes y las actas redactadas de las visitas realizadas.

12. realicé el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado:	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales1,2,3	$ 9.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total, pagado:	$ 9.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 3.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de septiembre de 2024.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
CC. 1.143.835.566
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Francy Elena Carmona
FRANCY ELENA CARMONA FORERO
CC. 1.112.762.446
CONTRATISTA