



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Agosto 2024

Señor (a)

ANGELA IBETH AVENDAÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5864318

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama-Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5864318 del año 2024

Carlos Andrés Guzmán Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7178273 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS OCHENTA PESOS MTCE (\$ 41.974.380). los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI SÉIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS (3.426.480) correspondientes al mes de febrero. b) nueve pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS (4.283.100) correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 30 noviembre de 2024

<p>OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de</p>



conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	<p>Durante el mes de Agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en planeación, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada.</p> <p>Titulada: Técnico en Cultivos Agrícolas</p> <p>Ficha: 2874623</p> <p>Municipio Zetaquirá</p> <p>Fecha: 29 de Julio al 02 de Agosto, 05 al 9, 12 al 16 de Agosto de 2024</p> <p>Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica.</p> <p>Resultados de aprendizaje.</p> <p>-Aplicar correctivos en las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnica de los cultivos y procedimientos de la empresa.</p> <p>Verificar las labores de mantenimiento de los cultivos según</p>	<p>Ficha 2874623</p> <p>Anexo 1.1 Plan de trabajo</p> <p>Anexo 1.2 Planeación pedagógica</p> <p>Anexo 1.3 Guía de aprendizaje</p> <p>Anexo 1.4 Instrumentos de evaluación.</p> <p>Anexo 1.5 Material de apoyo</p> <p>Anexo 1.6 Listas de asistencia</p> <p>Anexo 1.7 Proyecto técnico producción de cultivos.</p> <p>Ficha 2997997</p> <p>Anexo 2.1 Plan de trabajo</p> <p>Anexo 2.2 Planeación pedagógica</p>



		<p>recomendación técnicas y normatividad vigente.</p> <p>Titulada: Técnico en Cultivos Agrícolas</p> <p>Ficha: 2997997</p> <p>Municipio de Buenavista</p> <p>Fecha: 20 al 23 y 26 al 30 Agosto de 2024.</p> <p>Competencia asociada:</p> <p>Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>Realizar ajustes al cultivo según las recomendaciones técnicas y los procedimientos de la empresa.</p> <p>Propagar material vegetal de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.</p> <p>Se genera informe para legalización de agenda de desplazamiento del 08 al 12 de Julio.</p> <p>Se genera informe para legalización de agenda de desplazamiento del 22 al 26 de Julio.</p> <p>Se elabora y tramita agenda de desplazamiento de para la fecha del 26 al 28 de Agosto.</p>	<p>Anexo 2.3 Guía de aprendizaje</p> <p>Anexo 2.4 Instrumentos de evaluación.</p> <p>Anexo 2.5 Material de apoyo</p> <p>Anexo 2.6 Listas de asistencia</p> <p>Anexo 2.7 Proyecto técnico producción de cultivos.</p> <p>Anexo 3. Se elabora y envía agenda de desplazamiento 8 al 12 Julio</p> <p>Anexo 4. Se elabora y envía agenda de desplazamiento 22 al 26 Julio</p> <p>Anexo 5. Informe legalización agenda de desplazamiento correspondiente al mes de junio 2024</p>
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar		



	aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	No requerido en la vigencia	No requerido en la vigencia
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	No requerido en la vigencia	No requerido en la vigencia
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	No requerido durante la vigencia	No requerido en la vigencia
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió y participó en evento citado por coordinación académica para socializar diferentes temas de interés del área.	Anexo 6. Participación en evento Cedeagro
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la	No requerido durante la vigencia	No requerido



	subdirección del centro y la coordinación.		
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No requerido durante la vigencia	No requerido
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	Se realiza salida de campo a practica con aprendices como estrategia de variación en aprendizaje.	Anexo 7. Registro fotográfico salidas prácticas de campo con aprendices.
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	No requerido durante la vigencia	No requerido
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas	Se genera planilla de cuenta de cobro en sistema de información de contratistas. Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de diciembre con sus respectivos soportes.	Anexo 8. Planilla de cobro SI contratista. Anexo 9. Informe mensual con soportes en drive.



	para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.		
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	No requerido en la vigencia	
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	No se requiere en la vigencia	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	152524	Zetaquira	22-07-2024	26-07-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79194307 de planilla con operador Miplanilla.com y correspondiente a Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento. Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en EVIDENCIAS DRIVE CARLOS GUZMÁN 2024

Cordialmente,



CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA

Contratista

CC 7178273 de Tunja

Recibí a satisfacción:

ANGELA IBETH AVENDAÑO

Supervisor Contrato 5864318 de 2024

Coordinador académico.