Alcaldía Municipal
de Yopal

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

0027.2024

Yopal, 02 de octubre de 2024

Señor/a
RUBEN CHAPARRO BELLO
CALLE 33 TRAV 6- 66 NUEVO HABITAD
85001
Yopal

Ref: invitación a celebrar un contrato

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un CONTRATO DE PRESTACION PROFESIONALES, para la ejecución del siguiente objeto contractual:

FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A UNA COMUNIDAD MÁS PARTICIPATIVA, INCLUSIVA, DEMOCRATICA Y SOCIAL EN LA COMUNA V Y EL CORREGIMIENTO DE TILODIRÁN A TRAVES DE LA EJECUCION DE ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA A ORGANIZACIONES SOCIALES Y CÍVICAS, para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000), valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de 2 meses y 15 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Yopal pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

El municipio de Yopal cancelará el valor del contrato de prestación de servicios profesionales así: Mediante DOS (2) actas parciales contadas a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), previa entrega del informe de actividades realizadas, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales); y UN (1) acta de liquidación por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000), previa presentación de informe final de actividades, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) e informe de supervisión y evaluación del contratista, expedida por el supervisor del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la Secretaria de Hacienda.

PARÁGRAFO 1: Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, previa presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor.
PARÁGRAFO 2: El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles al vencimiento del periodo de cobro.

PARÁGRAFO 3: Para el acta de liquidación deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por el QF document.

PARÁGRAFO 4: De conformidad con el Acuerdo n.° 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago.

PARAGRAFO 5: El último pago se realizará mediante acta de liquidación, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, informe de supervisión donde certifique el cumplimiento en la ejecución del contrato.

ACTIVIDADES A EJECUTAR:

1. Desarrollar y llevar a cabo talleres o capacitaciones que promuevan la comprensión y la importancia de la inclusión en la participación ciudadana. Temas de sensibilización sobre la diversidad étnica, cultural y social en Colombia, para la inclusión y vinculación en los diferentes espacios de la ley 1757 del 2015 de la comuna V y del corregimiento de Tilodiran, Producto: mínimo Ocho (8) capacitaciones o talleres a organizaciones comunales, sociales y cívicas de la comuna V y del corregimiento de Tilodiran del municipio de Yopal. Evidencias: Planillas de control de asistencia, actas de reunión, registro fotográfico, convocatorias o comunicaciones oficiales.
2. Creación de un plan estratégico para aumentar la participación de grupos minoritarios y poblaciones vulnerables en las reuniones y actividades de la Junta de Acción Comunal conforme a la ley 1757 para la inclusión social que convergen a la participación ciudadana con entidades grupos sociales del territorio de la comuna V y del corregimiento de Tilodiran. Producto: 100% de asistencia técnica requerida para la estructuración o elaboración de un plan para organizaciones comunales de primer y segundo grado de la comuna V y del corregimiento de Tilodiran del municipio de Yopal. Evidencias: Planillas de control de asistencia, actas de reunión, registro fotográfico, convocatorias o comunicaciones oficiales.
3. Fomentar iniciativas de desarrollo local que sean inclusivas y que respondan a las necesidades de todas las juntas de acción comunal de 1 grado del municipio de Yopal respecto a la ley 1757 del 2015 donde se busca evitar violaciones a los derechos humanos de la comuna V y del corregimiento de Tilodiran. Producto: mínimo Ocho (8) asesorías a organizaciones comunales, sociales y cívicas de la comuna V y del corregimiento de Tilodiran del municipio de Yopal. Evidencias: Planillas de control de asistencia, actas de reunión, registro fotográfico, convocatorias o comunicaciones oficiales.
4. Elaboración de material informativo accesible para promover la participación y la inclusión, como folletos, carteles y contenido digital en diferentes formatos las organizaciones comunales de

primero y segundo grado de la comuna V y del corregimiento de Tilodiran, respecto de las competencias y funciones que les asiste de conformidad con la Ley 1757 del 2015. Producto: mínimo ocho (8) organizaciones comunales, sociales y cívicas de la comuna V y del corregimiento de Tilodiran del municipio de Yopal. Evidencias: Planillas de control de asistencia, actas de reunión, registro fotográfico, convocatorias o comunicaciones oficiales.

Para poder suscribir el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida del SIGEP II
3. Declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
4. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.
6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
10. Documentos que acrediten título persona natural con título profesional en Derecho, Ciencias Sociales, Administración Pública,Economia,Politico o afines.
11. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten Un año (01) de experiencia profesional.

Las demás que se requieran solicitar de acuerdo con el objeto del contrato.

NOTA:

La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
Secretario de Gobierno municipal.

Elaboró: ANA LUCIA FIGUEREDO P
Cargo: Profesional Contratado

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ___ de _____ de

Señores
MUNICIPIO DE YOPAL
Dirección
Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ (anexar copia)
Correo Electrónico _____

Telefax _____
Ciudad _____

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)