Medellín, 31 de agosto de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5905803 DURANTE EL MES AGOSTO DE 2024

INFORME No 7

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍ	
Objeto del Contrato:	5_9401_329 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITALES, PARA LA ELABORACIÓN, ADECUACIÓN, ADAPTACIÓN Y AJUSTE DE INTERFACES WEB, PIEZAS GRÁFICAS, CARTILLAS, DISEÑO EDITORIAL, MATERIAL MULTIMEDIA Y DEMÁS MATERIAL DE APOYO SOLICITADO PARA EL DESARROLLO DE RECURSOS EDUCATIVOS, DE ACUERDO CON EL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA, LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS Y LAS ORIENTACIONES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	
Contrato No:	5905803 DEL AÑO 2024	
Contratista:	CARLOS JULIAN RAMIREZ BENITEZ	
Valor del Contrato:	$ 45.650.000	
Fecha de inicio:	15/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	96-46-101018194	Vigencia: Desde: 12/02/2024 Hasta: 14/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: N/A
	Vigencia Final Póliza: N/A		
	Valor Final Póliza: N/A		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.650.000
Pago mensual:	$ 4.565.000
Valor Total pagado:	$ 29.824.667
Saldo financiero a ejecutar:	$ 15.825.333

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Julio (Nro. 9470233140) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 228.250	Pensiones $ 292.160	ARL $ 9.531	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.	SI: X	NO:	Porque:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Por los diferentes canales de comunicación – Email - WhatsApp se mantuvo atento a las indicaciones y mensajes de parte del líder del proyecto.	X			Pantallazos dando evidencia de la participación en estos grupos. Se encuentra en la carpeta de evidencia de Agosto	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y	Actividad no realizada durante el mes .	X			No aplica durante la ejecución del mes	

	fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA						
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web del CF2 - 21720022 Marco lógico de proyectos: identificación y análisis	X			PDF del diseño web del CF2. Se encuentra la carpeta de evidencias de Agosto.	
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y	Adaptar recursos gráficos programa Análisis y Desarrollo de software 228128	X			Documento de Evidencias Agosto	

	demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.						
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se realizo el diseño de las piezas graficas para la diagramación de los CF elaborados	X			Ilustraciones y diagramaciones que se encuentran en la carpeta de evidencias de agosto.	
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes correspondientes a los CF diseñados .	X			Pantallazos de Planner donde se evidencian el cumplimiento de estos ajustes. Documento de Evidencias agosto	
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de	Actividad no realizada durante el mes	X			No aplica durante la ejecución del mes	

	storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.						
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes	X			No aplica durante la ejecución del mes	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los	Se partico en procesos de retroalimentación de los Componentes Formativos desarrollados en este periodo	X			Pantallazos que se encuentran la carpeta de evidencias de agosto,	

	insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.						
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Actividad no realizada durante el mes.	X			No aplica durante la ejecución del mes	
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado	Se cumple con las herramientas tecnológicas y de conectividad para dar	X			Pantallazos de las aplicaciones utilizadas, conexión a internet y espacio de trabajo. Se	
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en	Asistencia a reuniones programadas por parte del lider de la línea de producción.	X			Pantallazos que se encuentran la carpeta de evidencias de agosto,	

	general por la Dirección de Formación Profesional.						
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de Julio 2024	X			Documento PDF. GC	
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se cumplió con los requisitos de tiempo de entrega para las tareas asignadas.	X			Pantallazos que se encuentran la carpeta de evidencias de agosto.	
15	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la	Se presenta el informe Mensual adjuntando las actividades realizadas en el periodo actual.	X			Documento PDF. GC	

	ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.						
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	Actividad no realizada durante el mes.	X			No aplica durante la ejecución del mes	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de agosto de 2024

_____

DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍ
Supervisor del Contrato No 5905803 del año 2024