1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**Jairo Alonso Archila Santamaria**		
Objeto:	Prestar servicios profesionales apoyando la gestión y acompañamiento territorial en el marco del Programa de Alimentación Escolar.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($27.986.000).		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.998.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.998.000) 3. Un pago final sobre la base de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.998.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta 31 de octubre de 2024.		
Modificaciones:			
Fecha de Inicio:	**18/04/2024**	**Fecha de Terminación:**	**31/10/2024**
Dependencia:	**DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**		
Supervisor - Cargo:	**DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA –** Director de Bienestar Estudiantil.		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir a las reuniones que surjan en el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar, tales como reuniones con los directores locales de educación, mesa de rectores y junta de acción local, para dar a conocer el PAE y el estado de suministro de alimentación escolar de las IED y en general a las reuniones a las que sea convocado en el marco del objeto contractual.	• Reunión Equipo Nutrición • Reunión Equipo GT. • Reunión Equipo GT. • Reunión Resolución Tiendas Escolares	• 20240904ReunionCNutricion • 20240909ReunionEquipoGT • 20240916ReunionEquipoGT • 20240920ResolucionTiendaEsco

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Realizar visita de seguimiento en todas sus jornadas (JM, JT, JN), a las instituciones Distritales con comedor escolar, cocinas móviles, servicio integral de almuerzo transportado, refrigerios escolares y todas las modalidades a las que haya lugar, verificando el cumplimiento de lo establecido en las obligaciones contractuales de los operadores, contratista o logístico, con el fin de documentar y reportar las alertas evidenciadas en la ejecución del PAE.	• Acompañamiento PAE Divino Maestro S1 • Acompañamiento PAE Divino Maestro S1 • Acompañamiento PAE Divino Maestro S3 • Acompañamiento PAE Heladia Mejia S1 • Acompañamiento PAE Luis C Galán S1-S2 • Acompañamiento PAE Domingo Faustino S3 • Acompañamiento PAE Domingo Faustino S4 • Acompañamiento PAE Domingo Faustino S1 • Acompañamiento PAE Domingo Faustino S1 • Acompañamiento PAE Francisco Primero S3 • Acompañamiento PAE Rafael Bernal J S1 • Acompañamiento PAE Jorge Eliecer G S4 • Acompañamiento PAE De Cultura Popular S3 • Acompañamiento PAE De Cultura Popular S2 • Acompañamiento PAE Sorrento S2	• 20240902DivinoMaestroS1JMPErefri • 20240902DivinoMaestroS1JMSErefri • 20240902DivinoMaestroS3Sidae • 20240903HeladiaMejiaS1Siat • 20240906LuisCarlosGalanS1-2Siat • 20240909DomingoFaustinoS3CR • 20240909DomingoFaustinoS4refri • 20240912DomingoFaustinoS1refri • 20240912DomingoFaustinoS1Siat • 20240913FranciscoPrimeroS3refri • 20240916RafaelBernalJS1SidaeDes • 20240919JorgeEliecerGaitanS4CR • 20240920CulturaPopularS3refri • 20240920CulturaPopularS2refri • 20240925SorrentoS2RefriJMPE
3. Brindar apoyo técnico en las IED frente a las novedades presentadas en la entrega de alimentación escolar en sus diferentes modalidades y jornadas, generando la respectiva alerta y proponiendo acciones para la toma de medidas encaminadas a optimizar dicha entrega para el aprovechamiento eficiente de los recursos públicos.	• Se realiza acompañamiento en la entrega del Comedor Escolar en Modalidad SIDAE en la Sede 1, del Colegio CRISTOBAL COLÓN IED SEDE 1. • Se realiza visita guiada al Comedor Escolar en Modalidad SIDAE en la Sede 1, del Colegio FRIEDRICH NAUMANN IED SEDE 1. • Se realiza visita guiada a la Planta SIAT Derivado de un Compromiso con los padres de familia del Colegio JORGE ELIECER GAITAN IED SEDE 1.	• 20240910CristobalColonS1ECom • 20240916FriedrichNaumannS1SidVG • 20240924JorgeEliecerGPlantaSiatVG
4. Socializar y retroalimentar a las IED, sobre el informe de seguimiento al desempeño del PAE generado por la Interventoría.	Se realizó retroalimentación a la IED donde se le indica que el cuerpo docente no debe realizar manipulación de alimentos cuando los estudiantes refieren alguna novedad, se evidencio por parte de la interventoría que una docente le manipulo un componente pan de bono a un estudiante, se le retiro el complemento al estudiante y se le realizo la reposición del complemento alimentario.	• 20240916RafaelBernalJS1SidaeDes
5. Promover y participar en los comités de alimentación escolar que se adelanten en las Instituciones Educativas del Distrito.	• Comité PAE Andrés Bello • Comité PAE Divino Maestro • Comité PAE Heladia Mejía • Comité PAE Usaquén • Comité PAE Rafael Bernal Jiménez	• 20240906CAEAndresBello • 20240910CAEDivinoMaestro • 20240913CAEHeladiaMejia • 20240917CAEUsaquen • 20240923CAERafaelBernalJimenez

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. Brindar acompañamiento en territorio a los interventores de campo, efectuando seguimiento, recomendaciones, alertas y sugerencias para la ejecución eficiente de las funciones y obligaciones establecidas en los contratos y/o convenios mediante los cuales se entrega alimentación escolar.	• Se realiza acompañamiento a la interventoría que realiza acompañamiento en el Colegio Usaquén, donde se evidencia que la interventora Johanna González esta sin el uniforme asignado, debido a que le informaron que no había de su talla, se le sugirió solicitar su uniforme para evitar novedades en la operación.	• 20240917CAEUsaquen
7. Participar en los comités locales de seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de reportar las actividades generadas por la SED, para las líneas de acción establecidas en la política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá.	• Comité SAN Barrios Unidos. • Comité SAN Usaquén. • Comité SAN Puente Aranda.	• 20240903CLSANBarriosUnidos • 20240911CLSANUsaquen • 20240918CLSANPuenteAranda
8. Dar cumplimiento a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de cualquier enfermedad infectocontagiosa.	Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	• Resolución 777 de 2021.
9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión, en el marco del objeto contractual.	• Reunión de Gestores Territoriales Dile Barrios Unidos.	• 20240923ReunionGestoresTDile

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	08/2024	**23/09/2024**	**201.400**	**COMPENSAR**
PENSIÓN	08/2024	**23/09/2024**	**257.800**	**PORVENIR**
ARL	08/2024	**23/09/2024**	**39.300**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI_____ NO _**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en **01** folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. _**06**_, el cual corresponde a $_**3.998.000**_ m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: _**78**_%.

Fecha de elaboración: 30/09/2024.