PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 - 30/JUNIO/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Liliana María Pérez Madrid
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	No CO1.PCCNTR. 5872644 del 2024
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTALACIONES DEL CTGI Y LAS SUBSEDES ADSCRITAS
VALOR:	$29.400.000
CONTRATISTA:	JHON FAIVER BURBANO TORRES
NIT:	1083900933
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLIN
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 de Febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	30 de Agosto de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 10 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 29.400.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 8.960.000
PRÓRROGA No x:	NO
ADICIÓN No. X:	NO
SUSPENSIÓN No. X:	No aplica .

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte nueve millones cuatrocientos mil pesos M/CTE. ($29.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones seiscientos cuarenta mil pesos M/CTE. ($3.640.000), b) seis pagos correspondientes al mes de marzo a agosto por valor de cuatro millones doscientos mil de pesos M/CTE. ($4.200.000) cada uno.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Asesorar y acompañar al Centro de Formación en todas las actividades del Plan de Gestión de Mantenimiento de acuerdo con los recurso s aprobados	• Se mantiene la programación planteada por el centro para el plan de gestión de mantenimiento mediante la atención de las solicitudes realizadas por los funcionarios del centro académico en cuanto a daños, mantenimiento y reparaciones que requieren intervención para su continuo funcionamiento. En compañía del	• Se realiza el mantenimiento de muros con la aplicación de 3 manos de vinilo blanco en pasillos del bloque D. • Se atiente requerimiento cambio de llave terminal en

desde la dirección general para Su ejecución con el apoyo del trabajador oficial del Centro.	trabajador oficial de mantenimiento de los centros del complejo norte se atienden las respectivas solicitudes de reparaciones por novedades en la infraestructura que conforma el centro educativo.	
Planear y estructurar los proyectos de infraestructura requeridos de acuerdo con las necesidades que tenga el Centro de formación y seguir las instrucciones descritas para cada una de las fases del proyecto según lineamientos impartidos desde la dirección general.	• Se continua el proceso de ejecutar el respectivo licenciamiento de la subsede santa rosa de osos, con el trabajo mancomunado con la dirección general. • Se da continuidad con los proyectos estructurados y existentes en el banco de proyectos, se recopila información acerca de las necesidades que presenta el centro para estructurar proyectos nuevos de adecuación en infraestructura.	• Se mantiene la constancia en el seguimiento y suministro de información en el proceso de licenciamiento o reconocimiento notarial de la subsede santa rosa de osos, mancomunadamente con dirección general, se adelanta el reconocimiento de gestión del riesgo por parte de la Alcaldía Municipal y se programa visita con administrativo delegado desde dirección general para realizar avalúo de la estructura existente. • Se identifica la necesidad de estructural un proyecto de adecuación para la actualización de las redes hidrosanitarias y aguas lluvias de entrega a la red matriz.

		Se identifica la necesidad de
plan de mantenimiento específico para el Centro de Formación que involucren rutinas de revisión e inspección en oficinas, ambientes, laboratorios, talleres y áreas comunes involucrando no solamente el personal de	• Se mantienen las actividades del plan existente de mantenimiento para las áreas administrativas y educativas del centro de formación.	• En base al plan de mantenimientos y rutinas de revisión se mantiene las actividades de aseo y limpieza en cada punto del centro, oficinas, baterías sanitarias, ambientes, pasillos entre otros.
Determinar las necesidades y deficiencias actuales en infraestructura para gestionar y justificar los recursos requeridos que se solicitara el Centro a la dirección General.	• Se identifica la necesidad de estructural un proyecto de adecuación para la actualización de las redes hidrosanitarias y aguas lluvias de entrega a la red matriz. Se identifica la necesidad de estructural un proyecto de inversión para la construcción con todas las condiciones adecuadas para entrada continua el metro, al momento se tiene la construcción de la garita.	• Se presenta colapso de la red cuando las precipitaciones de lluvia son de alto nivel, esto se debe a que el sistema de tubería colectora del centro y de entrega a la red matriz presenta antigüedad mayor a 40 años, lo que se traduce en obsoleto el sistema.
Planear con los	• Se realiza la	• Mantenimiento y limpieza

recursos existentes y apoyos del complejo limpieza de techos, canoas y bajantes para evitar daños cómo goteras e inundaciones en las edificaciones del Centro.	programación de actividades de limpieza de techos y canoas en el centro textil y las subsedes con el apoyo del personal de mantenimiento debidamente capacitado en actividades de altura. • Según el recurso asignado para el centro se contempla el rubro para el mantenimiento de techos, el cual esta en proceso del área de contratación para abordar diferentes necesidades presentes en las	de techos y canoas existentes en el bloque de Quimica, además se realiza la instalación de soporte para canoa en área de cafetería, con apoyo del oficial de mantenimiento del centro de manufactura.
Diseñar y estructurar los diferentes contratos (Mantenimiento aires, redes eléctricas	• Se inicia el proceso de contratación para atender los requerimientos pa	• Se envía información recopilada para el proceso de contratación para el mantenimiento e impermeabilización de cubiertas.

y mantenimiento locativo) con apoyo del equipo de contratación del Centro, de	ra, subestaciones eléctricas, re des hidrosanitarias, redes eléctricas mantenimiento de cubiertas en base al presupuesto asignado para el Centro Textil y	
Realizar seguimiento a los diferentes contratos de infraestructura asignados con los Proveedores seleccionados levantando los informes de supervisión requeridos.	Se mantiene el seguimiento y supervisión de los contratos en ejecución y en el cierre.	• Seguimiento del contrato adelantado en las adecuaciones y cambio de cubierta en el bloque D, se adelanta comité de obra con representante de Enterritorio e Interventoria definiendo los hallazgos y falencias encontradas en la funcionalidad de los espacios.
Programar y garantizar la ejecución de las labores d e mantenimiento locativo planeadas o solicitadas por	• Se atienden l as solicitudes realizadas por los funcionarios del centro académico en cuanto mantenimientos, acontecimientos en la infraestructura por	Se realiza el mantenimiento de muros con la aplicación de 3 manos de vinilo blanco en pasillos del bloque D.
Programar rutinas de aseo	• En el tiempo	• En base al plan de mantenimientos y

y limpieza con el personal de	contractual se da continuidad a las actividades para este	rutinas de revisión se mantiene las
Programar y ejecutar rutinas de limpieza de techos, canoas, bajantes y cajas de paso que garanticen la efectiva evacuación de aguas lluvias y negras evitando riesgos por saturación e inundaciones.	Se programa con la coordinadora del complejo norte la limpieza de techos y canoas del bloque de C, torre de informática y laboratorio de calidad textil. • Según el recurso asignado para el centro se contempla el rubro para el mantenimiento de tochos, el cual se esta trabajando para estructurar el proceso de contratación y abordar diferentes necesidades presentes en l as estructuras de cubiertas y direccionamiento de aguas lluvias.	Mantenimiento y limpieza de techos y canoas existentes en el bloque de Quimica, además se realiza la instalación de soporte para canoa en área de cafetería, con apoyo del oficial de mantenimiento del centro de manufactura.
Verificar el cumplimiento y	• Para el periodo del presente	• Se atiende solicitud de insuficiencia en el

mejorar la eficiencia de todos los planes de mantenimiento programados en el área de infraestructura con el fin de garantizar unas instalaciones locativas seguras y adecuadas para su uso	informe se adelanta este objeto contractual siguiendo los lineamientos ya establecidos con anterioridad atendiendo las solicitudes de mantenimiento y verificando que las instalaciones tengan funcionalidad según cada uso y misión.	suministro de corriente eléctrica en los nuevos ambientes del Bloque D, con el apoyo solicitado del personal de mantenimiento TO del CTMA se atiende la instalación de cubiertas.
Atender las solicitudes de infraestructura hechas por la Dirección General y mensualmente actualizar la información de hechos económicos consolidada por la Regional.	• Se realiza la atención y gestión de solicitudes por parte de Dirección General mediante el diligenciamiento del formato de-f-070 ficha para seguimiento a proyectos y 029 para el reporte de hechos económicos, además los requerimientos concernientes a otros aspectos de infraestructura.	Evidencia del correo institucional de respuestas a las solicitudes emitidas desde la Dirección General y otras dependencias de la Institución.

Realizar informes de ejecución de mantenimiento s requeridos por Lider SIGA, aseguramiento de la calidad y atender los requerimientos del informe de gestión por dependencias.	• Se realiza la actualización de todas las fichas técnicas mediante la solicitud para el proceso de registro calificado de diferentes programas, tanto de la sede Medellín como la de santa rosa de osos. Se atienden l os requerimientos de informes de gestión por dependencias.	• Evidencia del correo institucional de la información recopilada en el área de infraestructura para el registro calificado de programas de formación.
Gestionar solicitudes del equipo de infraestructura del complejo en cabeza de la Coordinadores administrativa del Complejo	• Las solicitu des realizadas por el área de infraestructura se trabajan en conjunto con la coordinadora del complejo norte y mediante ella son elevadas al área administrativa. Todas las solicitudes son atendidas y gestionadas bajo la línea de comunicación según sea el caso remitido.	• Evidencia del correo institucional de las diferentes respuestas y solicitudes realizadas a las diferentes dependencias del centro en cabeza de la coordinadora administrativa.
Apoyar en los tramites y demás acciones qu	• Se realiza el seguimiento continuo al proceso de certificación	• Se cuenta con la respuesta del contratista DESur, concerniente al proceso de certificación de bomberos que esta en proceso de

e permitan la legalización de los predios del CTGI.	de infraestructura por bombero y l os necesidades concernientes a infraestructura de la sede gomez plata. • Se mantiene la gestión continua al proceso de licenciamiento de infraestructura de la sede santa rosa de osos, según las directrices del equipo de construcciones de dirección general.	contratación. • Se realiza visita a la subsede Gomez Plata para evaluar el suceso de inundación ocurrido y se emite informe a sub dirección y supervisor del contrato con los hallazgos encontrados. •
Presentar informe d e gestión mensual al supervisor y subdirector de avances según plan d e trabajo. (Uso de diapositivas)	• El presente informe hace parte de la gestión men sual realizada en mi calidad de contratista y presentado al supervisor del contrato. Se realiza informe GTH-F-062-V10 FORMA TO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL	• GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL DE JUNIO 2024.  •

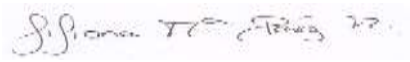
	de JUNIO además es presentado y avalado por el supervisor del • contrato.	
Conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con el objeto contractual	• Se ejecutan las especificaciones del contrato según instrucciones y procedimientos establecidos por la entidad en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones • obtenidas.	• Las evidencias anteriormente mostradas detallan el conocimiento de los compromisos adquiridos según el objeto contractual.
Gestionar el riesgo en el marco de los procedimientos	• En cada actividad ejecutada se tiene la • precaución necesaria y se identifican los	Gestionar el riesgo en el marco de los • procedimientos

FECHA 1 al 31 de marzo de 2024	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)

						No. De días ejecutados	%
Febrero	**001**	$ 3.640.000	$ 3.640.000	25.760.000	12,72		
Marzo	**002**	$ 4.200.000	$7.840.000	21.560.000	21,4		
Abril	**003**	$ 4.200.000	$12.040.000	17.360.000	30,16		
Mayo	**004**	$ 4.200.000	$16.240.000	13.160.000	38,18		
Junio	**005**	$ 4.200.000	$20.400.000	8.960.000	47,6		

OBSERVACIONES

Se presenta un cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales ejecutados durante el mes de junio, buena respuesta a requerimientos y a solicitudes recibidas dentro de este periodo.



Elaboró: Liliana Maria Perez Madrid

EVIDENCIAS




13 jun. 2024 8:45:21 a. m.
105 Carrera 67
Tejelo
Medellín
Antioquia
CTGI






17 may. 2024 11:45:14 a. m.
CTGI


14 may. 2024 10:53:14 a. m.
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia
CTGI