

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
	FR-EFR-GC-003

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2
PERÍODO:	1 al 30 de septiembre de 2024
VALOR PERIODO:	\$ 21.555.961 incluido IVA
FECHA DE PRESENTACIÓN:	1 de octubre de 2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	EFR-230--2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BERTHA ELENA CARBONELL BENEDETTI
No. DE IDENTIFICACIÓN	32752686
TELÉFONO DE CONTACTO	3114415164
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II hasta el veintisiete (27) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).
SUSPENSIÓN	No Aplica
PRÓRROGAS	No Aplica
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	\$ 105.624.209,00
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	27 de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de asesoría jurídica especializada a la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa Férrea Regional SAS, en lo que respecta a los proyectos Regiotram de Occidente y Transmilenio en el Municipio de Soacha Fase II y III, así como apoyo jurídico en el desarrollo de las funciones de Secretaría, que desempeña dicha Oficina.



SC-2000242



CO-SC-2000242

Versión 04
Fecha de vigencia
17/03/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
 empresaferrearegional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	<h1>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES</h1>
	FR-EFR-GC-003

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	Obligaciones del Contratista	Descripción de Actividades Ejecutadas	Evidencias / Soportes
1.	Acompañar y asesorar jurídicamente a la Empresa Férrea Regional S.A.S. en los asuntos y actividades de orden legal, seguimiento y enlace de los proyectos TransMilenio Soacha Fase II y Fase III, Regiotram de Occidente y cualquier otro de infraestructura de transporte férreo que adelante la entidad	<ul style="list-style-type: none"> Control y seguimiento al correo electrónico gerencia.empresaferrera@efrcundinamarca.gov.co, a fin de mantener un adecuado seguimiento a la ejecución de los proyectos, así como cualquier notificación de tipo judicial. Se continuó con el acompañamiento y apoyo al Subgerente General en la Coordinación y seguimiento de la auditoría que realiza la Contraloría General a la UMUS del ministerio de Transporte frente al proyecto Extensión del sistema TransMilenio al municipio de Soacha. Acompañamiento y apoyo al Subgerente General en la Coordinación y seguimiento de la auditoría que realiza la Contraloría de Cundinamarca a la Empresa Férrea Regional S.A.S. 	<p>En el siguiente link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0</p>
2.	Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en los asuntos corporativos, en las actividades relacionadas con la constitución de la sociedad, modificaciones estatutarias, preparación de	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración proyecto de comunicación aceptación designación nuevo miembro de Junta de la Empresa Férrea Regional S.A.S. 	<p>En el siguiente link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u</p>



SC-2000242



CO-SC-2000242

Versión 04
Fecha de vigencia
17/03/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
[f @empresaferreregional](https://www.efr-cundinamarca.gov.co/) [t @efrcundinamarca](https://www.efr-cundinamarca.gov.co/) [o @efrcundinamarca](https://www.efr-cundinamarca.gov.co/)
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

INFORME DE ACTIVIDADES

ITEM	Obligaciones del Contratista	Descripción de Actividades Ejecutadas	Evidencias / Soportes
	cartas y certificaciones de la sociedad, restructuración societaria, disolución y liquidación societaria		2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0
3.	Brindar asesoría jurídica en las funciones de Secretaría de las diferentes instancias a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración proyectos de comunicación al Ministerio de Hacienda y Ministerio de Transporte solicitando designación miembros Junta Directiva. Elaboración de análisis de la obligación establecida en los convenios de cofinanciación, para la designación de miembros de Junta. Elaboración proyecto de libreto para Junta Directiva del 20 de septiembre. Elaboración proyecto de presentación temas jurídicos de la Junta Directiva del 20 de septiembre. Elaboración proyecto de acta de Junta Directiva del 20 de septiembre. 	<p>En el siguiente link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0</p>
4.	Apoyar en la proyección, revisión y elaboración de documentos jurídicos de los diferentes requerimientos y/o documentos que se tramitan ante la Oficina Asesora Jurídica, así como los asociados a los proyectos de la Empresa Férrea Regional	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y realización de ajustes frente al requerimiento 7 y 8 de la Contraloría General, auditoría UMUS. Revisión y realización de ajustes frente al requerimiento 10 de la Contraloría General, auditoría UMUS 	<p>En el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ITEM	Obligaciones del Contratista	Descripción de Actividades Ejecutadas	Evidencias / Soportes
5.	Acompañar a la Oficina Asesora Jurídica en la definición y socialización de las políticas y lineamientos jurídicos institucionales con el fin de mantener unidad de criterio y cumplimiento de la Ley	No se realizaron actividades de este item el presente mes.	NA
6.	Participar en las mesas de trabajo o reuniones que se desarrollen en las diferentes dependencias de la EFR en asuntos de carácter jurídico.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia el 4 de septiembre a mesa de trabajo con el Subgerente General, para definir realización Junta Directiva en el mes de septiembre, y posibles temas y mirar próximas fechas. Asistencia el 5 de septiembre a mesa de trabajo con la Contraloría General de la Nación, para aclarar el cargue de documentos al Drive compartido entre las 2 entidades. Asistencia el 20 de septiembre a la sesión No. 80 de la Junta Directiva de la Empresa. Asistencia el 23 de septiembre a Comité Primario de la Oficina Asesora Jurídica. Asistencia el 23 de septiembre a mesa de trabajo para organizar visita de la Contraloría General al proyecto Soacha. 	<p>En el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0</p>
7.	Brindar acompañamiento en la proyección, revisión y	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron actividades de este item el presente mes. 	NA

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
	FR-EFR-GC-003

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	Obligaciones del Contratista	Descripción de Actividades Ejecutadas	Evidencias / Soportes
	direccionamiento de actos administrativos		
8.	Brindar apoyo en el asesoramiento al Gerente General, Subgerente General, así como a las demás dependencias de la Entidad, en el análisis, trámite y solución de temas de carácter jurídico.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de certificados a expedirse por parte de la OAJ a la Contraloría de Cundinamarca, respecto a las condenas a la EFR y procesos judiciales. • Apoyo en la revisión de certificado a expedirse por parte de la OAJ a la Contraloría de Cundinamarca, respecto a las a los procesos por presunto incumplimiento de los contratos misionales de la Empresa. 	<p>En el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0</p>
9.	Brindar apoyo jurídico para la revisión y/o elaboración de estudios previos, minutas y legalización de contratos, y asuntos relacionados con la materia cuando será requerido y le sea asignado	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del informe mensual y evidencias, correspondientes a la ejecución del contrato EFR 164-2024 de la Oficina Asesora Jurídica del mes de agosto de 2024 	<p>En el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0</p>
10.	Brindar asesoría jurídica y apoyo en la elaboración de conceptos y consultas relacionadas con la materia jurídica de competencia de la Oficina y realizar la proyección de respuestas de tipo jurídico a solicitudes de información y derechos de petición.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y remisión de comentarios, frente al proyecto de respuesta al derecho de petición de representante a la Cámara frente al proyecto Extensión del sistema Transmilenio al municipio de Soacha. 	<p>En el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0</p>
11.	Asesorar y apoyar la emisión de respuestas frente a anteproyectos, proyectos de	No se realizaron actividades de este ítem el presente mes.	N/A



SC-2000242



CO-SC-2000242

Versión 04
Fecha de vigencia
17/03/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
 @empresaferraregional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
	FR-EFR-GC-003

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	Obligaciones del Contratista	Descripción de Actividades Ejecutadas	Evidencias / Soportes
	ordenanzas y de Ley que le sean solicitados a la Empresa		
12.	Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general para la realización de la Junta Directiva del 20 de septiembre de 2024. • Apoyo en la revisión de soportes a remitirse por parte de la Dirección de Contratación a la Contraloría General – solicitud de información requerimiento 10 	<p>En el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13lszPP4u2cdFK1HxIAOE9_1qFId-i4H0</p>

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

Periodo Cotizado	IBC \$	Fecha Pago	No. Planilla	Salud \$	Pensión \$	ARL \$	Total, Pago Planilla \$	SECOP II Publicado (SI/NO)
Julio 2024	\$15.000.000	30/07/2024	72314608	\$1.875.000	\$2.550.000	\$78.300	\$4.503.300	si
Agosto 2024	\$15.000.000	18/09/2024	73312831	\$1.875.000	\$2.550.000	\$78.300	\$4.503.300	Si

Nota: 1) El diligenciamiento del cuadro de pagos de seguridad social debe ser acumulativo con relación al contrato en ejecución.

Nota: 2) En caso de presentarse novedades, relacionar las planillas de correcciones.

Nota: 3) Anexar el certificado del histórico de pagos para la vigencia con relación al contrato



Versión 04
Fecha de vigencia
17/03/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
 @empresaferreregional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
	FR-EFR-GC-003

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	 Nombres y apellidos BERTHA CARBONELL BENEDETTI Cédula de ciudadanía 32.752.686
-------------------	---



SC-2000242



CO-SC-2000242

Versión 04
Fecha de vigencia
17/03/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
 @empresaferreregional  @efrcundinamarca  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>