TABLA DE CONTENIDO

PAGO 2 CPS-645-2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASCODES SAS.

N°	DOCUMENTO	PÁGINA
1	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	1
2	ACTA DE INICIO	3
3	INFORME DE ACTIVIDADES	4
4	INFORME FINANCIERO	14
5	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES	17
6	JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	19
7	FACTURA ELECTRÓNICA O CUENTA DE COBRO	21
8	INGRESOS AL ALMACÉN	28
9	CERTIFICACIÓN BANCARIA	41
10	CAMARA DE COMERCIO	42
11	INFORME DE SUPERVISIÓN	51
12	DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	57
13	MODIFICACIONES CONTRACTUALES	59
14	RUT	63
15	RIT	69
16	RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	71

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **ASCODES S.A.S.** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente de acuerdo con la cláusula quinta del clausulado complementario, desde el 28 de enero de 2024 al 27 de marzo del 2024.

Contrato:	CPS- 645-2023
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	ASCODES S.A.S.
NIT	No. 811.000.798-0
Objeto:	"Prestar servicios administrativos, técnicos y logísticos con el fin de desarrollar acciones, actividades y estrategias enmarcadas en actividades de caudado, capacitación artística y cultural dirigidas a mujeres cuidadoras, acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra las mujeres y fortalecimiento de la construcción de ciudadanía en las mujeres de la localidad de Kennedy, en el marco de los proyectos 2111 Kennedy por los derechos de las mujeres, 2079 Kennedy cuidadora y 2054 Kennedy cultura en mi barrio".
Plazo de Ejecución	Ocho (8) meses
Fecha Iniciación:	28 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación:	27 de septiembre de 2024
Prórroga(s)	Del 28 de julio de 2024 al 27 de septiembre de 2024
Valor Inicial Pactado:	$ 1.927.696.390.
Valor Adicional:	$0
Valor a Pagar:	$176.396.998 (2do. pago)

El presente pago se realiza con cargo a los siguientes rubros:

O23011603400000002111: $176.396.998

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa ASCODES Asesorías y Consultorías en Desarrollo Social y Salud S.A.S. se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los veintiséis (26) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

KARLA TATHYANNA MARÍN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
C.C. 1.000.002.118

ELKIN LEONARDO LÓPEZ GUERRERO
Profesional Universitario 219 Grado 18
Supervisor

CHRISTIAN TOMAS PASTRANA BONILLA
Contratista FDLK
Apoyo a la Supervisión CPS-645-2023

LADY LIZETH LAVAO RESTREPO
Contratista FDLK
Apoyo a la Supervisión CPS-645-2023

ALCALDÍA DE KENNEDY

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 645 de 2023

CONTRATISTA: ASCODES SAS

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS CON EL FIN DE DESARROLLAR ACCIONES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ENMARCADAS EN LOS PROYECTOS 2111 KENNEDY POR LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, 2079 KENNEDY CUIDADORA Y 2054 KENNEDY, CULTURA EN MI BARRIO

VALOR: $ 1.927.969.390,00

PLAZO: 8 mes(es)

El día 28 de NOV de 2023 se reunieron ASCODES SAS, con NIT. No 811000798-0, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 645 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

ASCODES SAS
NIT. No 811000798-0

Por la ALCALDÍA DE KENNEDY,

YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

INFORME DE ACTIVIDADES No __2__ DE ACUERDO CON LA CLÁUSULA QUINTA DEL CLAUSULADO COMPLEMENTARIO DEL 28 DE ENERO AL 27 DE MARZO DEL 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS No. 645 de 2023 24-10-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASCODES S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 811000798-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (08) meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$1.927.696.390. (MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS MONEDA CORRIENTE.)**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$176.396.998 (CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES , TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE)
No. NÚMERO DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	• 23011601060000002079 • 23011601210000002054 • 23011603400000002111
FECHA ACTA DE INICIO	28 de noviembre de 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	27 de septiembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**"prestar servicios administrativos, técnicos y logísticos con el fin de desarrollar acciones, actividades y estrategias enmarcadas en actividades de caudado, capacitación artística y cultural dirigidas a mujeres cuidadoras, acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra las mujeres y fortalecimiento de la construcción de ciudadanía en las mujeres de la localidad de Kennedy, en el marco de los proyectos 2111 Kennedy por los derechos de las mujeres, 2079 Kennedy cuidadora y 2054 Kennedy cultura en mi barrio"**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar e implementar las actividades y acciones establecidas en el anexo técnico del contrato para el cumplimiento de cada una de las etapas del contrato.	Se ha dado cumplimiento al objeto del contrato en tanto, se han seguido las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales de todos los documentos que hacen parte del CPS-645 – 2023	**INFORME FINANCIERO** **Informe Financiero No 2 - CPS 645-2023 Bimestre 2** **COMPONENTE 1** 1.1 Talento humano contratado inscrita en Bogotá Trabaja y residente de la L Kennedy. **COMPONENTE 2** **1. Presentación Pública** 2.1 Ingresos al almacén CPS-645 **COMPONENTE 3** **Implementación de Estrategias de Cuidado.** 3.1. Carpeta. I Stand Up Comedy 3.2. Carpeta. II Talleres de Risoterapia 3.3. Carpeta. III Encuentros de Respira y Cuidate. 3.4. Carpeta. V Un Respiro para la Autonomía de las Mujeres Indígenas. **COMPONENTE 4** 4.1. Carpeta. II Franja nuestra Voz 4.2. Carpeta. III Concurso una Vida libre de Violencias. 4.3. Carpeta. IV Minga las Mujeres en Minga por la Vida.	**Carpeta Obligación 1**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		4.4. Carpeta. VI 12 UPZ en Prevención. 4.5. Carpeta. VII Actividad de Cierre 16 días de Activismo. **COMPONENTE 5** 5.1. Carpeta. I Evento de narrativa oral 5.2. Carpeta. II Mujeres en la industria textil. 5.3. Carpeta. III Mujer empoder-arte. 5.4. Carpeta. IV Escuela de formación artística, política y culturales mujeres palenqueras. 5.5. Carpeta. VI Primer congreso de mujeres indígenas ¿Qué hacen las mujeres indígenas? 5.6. Carpeta. VII Conmemoración 8M Dia internacional de los derechos de las mujeres	
2. Elaborar y suministrar los entregables del contrato con sus respectivos soportes, definidos por cada etapa del contrato de manera oportuna.	Se ha dado cumplimiento a esta obligación presentando los siguientes entregables: o Cronograma general y por componentes. o Envió Plan de trabajo o Envío Cronograma Almacén. o Envio Bases de datos de personas inscritas.	2.1. Cronograma general y por componentes. 2.2. Envió Plan de trabajo y Cronograma General y por componentes CPS 645. 2.3 Envió Cronograma Almacén. 2.4. Cronograma de Almacén. 2.5 Envió Plan de trabajo y Cronograma General CPS-645	**Carpeta Obligación 2**
3. Conformar y participar en todas las sesiones del comité técnico del contrato, cumpliendo con las funciones que se hayan designado en el anexo técnico.	Se cumplió esta obligación los días 15 de febrero donde se desarrolló el comité técnico No 3 y el comité técnico No 4 el cual se llevó a cabo el día 18 de marzo, contado con la participación de todas las delegadas a este comité.	3.1 20240215 Acta Comité Técnico N°3 del proyecto CPS -645_2023. 3.2 20240318 Acta Comité Técnico N°4 del proyecto CPS 645_2023	**Carpeta Obligación 3**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes inquietudes y requerimientos relacionados con el objeto del contrato por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, comunidad en general y los beneficiarios.	Se cumplió con esta obligación, donde ASCODES acudió a las solicitudes hechas por el FDLK a participar en los Kennedy al barrio, donde se dio respuesta a las inquietudes de las mujeres que asisten a estos espacios.	4.1. 20240210 Acta Kennedy al Barrio Santa Catalina del proyecto CPS -645_2023. 4.2. 20240224 Acta Kennedy al barrio Bella Vista del proyecto CPS 645_2023. 4.3. 20240309 Acta Kennedy al barrio (parque reservado Castilla.	**Carpeta Obligación 4.**
5. Realizar el ingreso al almacén de los elementos que se adquieran en el marco del contrato, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy.	Se dio ingreso al almacén de los elementos requeridos en las actividades programadas para el periodo reportado.	5.1 Ingreso y salida almacén CPS-645.	**Carpeta Obligación 5.**
6. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato de acuerdo con los lineamientos del Decreto Distrital No. 332 de 2020 y Circular 0013 del 15 de abril de 2021 de la Secretaría de la Mujer.	Se ha dado cumplimiento a esta obligación, contratando 28 profesionales, de las cuales 24 son mujeres y 4 hombres para la conformación del equipo de trabajo permanente. Se adjunta certificado del talento humano contratado.	6.1. Certificado contratación 50% de Mujeres.	**Carpeta Obligación 6.**
7. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de	Ascodes ha cumplido con esta obligación, de acuerdo con lo señalado en el Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021.	7.1. Empaque y embalaje según Decreto 317 de 2021 y el acuerdo 808 de 2021.	**Carpeta Obligación 7.**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.			
8. Atender los requerimientos y solicitudes de tipo ambiental realizados por la Alcaldía de Kennedy, permitiendo el diligenciamiento de actas y revisión documental.	Para este corte reportado, la Alcaldía Local de Kennedy no realizó ningún requerimiento o solicitud de tipo ambiental.	Para este corte reportado, la Alcaldía Local de Kennedy no realizó ningún requerimiento o solicitud de tipo ambiental.	Para este corte reportado, la Alcaldía Local de Kennedy no realizó ningún requerimiento o solicitud de tipo ambiental.
9. El Contratista deberá cumplir el término que brinde la entidad para presentar la factura y/o cuenta de cobro, con los soportes y entregables correspondientes, so pena de iniciar el incumplimiento al que haya lugar.	Se presentan las facturas electrónicas con la información detallada de los rubros a cobrar.	9.1. Factura Informe 2 ELEC 207, 209, 212, 213, 268 y 271 Kennedy	**Carpeta Obligación 9.**
10. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.	Se cumplió con esta obligación acudiendo a la solicitud del FDLK con la entrega de materiales para la conmemoración del 8M a mujeres de la comunidad.	10.1. 20240308 entrega de refrigerios y materiales al FDLK.	**Carpeta Obligación 10.**
11. Rendir informe a los comités técnicos, la comunidad y las entidades que así lo soliciten en cuanto a actividades realizadas, contratiempos presentados, logros obtenidos, ejecución financiera y técnica e información pertinente.	El operador rindió informe en los comités técnicos No 3 y No 4 mediante presentaciones en Power Point.	11.1. Presentación Comité técnico N°3 11.2. Presentación Comité técnico N°4	**Carpeta Obligación 11.**
12. Realizar oportunamente la impresión de las piezas publicitarias previo recibo del código de aprobación por parte de la oficina de prensa de la Alcaldía.	Se realizó oportunamente la impresión de los diseños de afiches, plegables y pendones previamente aprobados por el apoyo a la supervisión y la oficina de prensa del FDLK.	12.1. Piezas aprobadas durante el corte reportado	**Carpeta Obligación 12.**
13. Diligenciar los informes, requerimientos y presentaciones solicitados por el supervisor o quien haga	Se cumple esta obligación con la entrega del informe correspondiente a la Convocatoria a medios locales para la presentación pública.	13.1 Informe de inscripciones. 13.2 Informe Técnico N°2.	**Carpeta Obligación 13.**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
sus veces. Así mismo, responder oportunamente solicitudes emitidas por entes de control, que tengan que ver con el contrato.			
14. Entregar cronograma mensual de actividades a desarrollar e informar oportunamente a la supervisión o quien haga sus veces, posibles alteraciones al mismo y las razones de dichas alteraciones.	Se cumplió esta obligación entregando el cronograma general mensual de actividades del contrato oportunamente.	14.1 Cronograma general y por componentes. 14.2 Envió Plan de trabajo y Cronograma General CPS-645	**Carpeta Obligación 14.**
15. Entregar evidencia de ejecución de cada una de las actividades proyectadas y presentadas en el mensual del cronograma, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión o quien haga sus veces.	Se cumple esta obligación, realizando la conformación del comité técnico N° 3, el desarrollo del comité Técnico N° 4 y la presentación pública a la comunidad.	15.1. 20240215 Acta Comité Técnico N°3 del proyecto CPS -645_2023. 15.2. 20240318 Acta Comité Técnico N°4 del proyecto CPS 645_2023	**Carpeta Obligación 15.**
16. Reportar mensualmente bases de datos de impacto segregadas por componente, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las actividades ejecutadas. Así mismo entregar bases de datos de impacto definitivas al finalizar el contrato, con sus respectivos soportes, evidenciando cumplimiento de magnitudes de impacto establecidas por componente en el anexo técnico.	Se reportó la base de datos de mujeres que están inscritas a las diferentes actividades y las mujeres que participaron durante el desarrollo de los eventos correspondientes al periodo reportado en los componentes 3,4 y 5.	16.1. Base de datos Componente #3 16.2. Base de datos Componente #4 16.3. Base de datos Componente #5 16.4. Base de datos Mujeres inscritas por QR	**Carpeta Obligación 16.**
17. Dar cumplimiento a los horarios establecidos para el desarrollo de las diferentes actividades, velando porque dicha información se encuentre disponible para la población de Kennedy.	Se cumplió esta obligación, realizando la presentación pública el día y fecha establecidas en la pieza comunicativa de invitación.	17.1. Pieza comunicativa Invitación actividad 8M.	**Carpeta Obligación 17.**
18. Generar canales de comunicación efectivos y disponibles para la ciudadanía	Se cumplió con esta obligación, habilitando diferentes canales de comunicación:		**Carpeta Obligación 18.**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

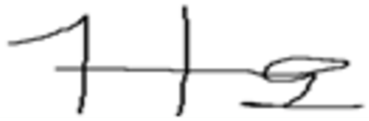
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
durante la ejecución del contrato. Así mismo dar respuesta a solicitudes e inquietudes de la ciudadanía sobre las actividades del contrato.	Correo electrónico para comunicación directa con la comunidad, kennedycuidadorascodes@gmail.com. Se cuenta con la línea telefónica (3223371961) la cual está en contacto permanente y a disposición de la comunidad para llamadas telefónicas, mensajes de texto y mensajes de WhatsApp.	18.1 Informe Organización del 8M y canales de comunicación.	
19. Garantizar los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de forma oportuna y según especificaciones técnicas.	En cumplimiento a esta obligación, se contó con elementos apropiados y de calidad, realizando la conmemoración del 8M en el parque frente a la Alcaldía Local de Kennedy: 1. Carpas, mesas y sillas. 2. Sonido de alta calidad, con dos cabinas. 3. Se dispuso una tarima con techo para realizar las diferentes presentaciones. 4. Se conto con los entregables como: Refrigerios, mantas, maletas y demás elementos propios del evento. 5. Se contó con la profesional presentadora, quien amenizó la tarde durante ele enveto.	19.1. Registro de evidencias relacionadas actividades 8M	**Carpeta Obligación 19.**
20. El contratista deberá dar cumplimiento a los deberes ambientales establecidos en el Decreto 456 de 2008 y 400 de 2004 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y en la resolución 6416 de 2011 de la Secretaría Distrital de ambiente el cual diseño el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	Se realiza a cabalidad esta obligación, dando cumplimiento a los deberes ambientales establecidos en el Decreto 456 de 2008 y 400 de 2004 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y en la resolución 6416 de 2011 de la Secretaría Distrital de ambiente el cual diseño el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	20.1. Certificación Ascodes (PIGA)	**Carpeta Obligación 20.**
21. El contratista deberá dar cumplimiento a las Buenas Prácticas Ambientales determinadas en el marco de la guía de contratación sostenible de la Secretaría Distrital de Gobierno aplicables al presente proceso contractual.	Con respecto a este apartado, se cumple a cabalidad, teniendo en cuenta que el operador realizó el evento en un lugar que cumple con las buenas prácticas ambientales, en la utilización de empaques biodegradables para los refrigerios y elementos de recolección adecuada de residuos.	21.1 Registro buenas prácticas ambientales.	**Carpeta Obligación 21.**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
22. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante el evento; por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollara el evento, así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos.	Se cumplió con esta obligación, teniendo en cuenta que el operador garantizó el manejo adecuado y la disposición final de residuos generados durante las actividades realizadas para este periodo reportado, donde se evidencian las buenas prácticas para el manejo de residuos teniendo en cuenta la normatividad vigente.	22.1. Registro evidencia gestión de residuos.	**Carpeta Obligación 22.**
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	CERTIFICACIÓN DE APORTES	**CERTIFICACIÓN DE APORTES**	**CERTIFICACIÓN DE APORTES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Gabriel Iván García González** Representante legal Ascodes SAS **Cédula: 70.129.700**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**Nombre: Elkin Leonardo López Guerrero** **Cargo: Profesional Universitario 219-Grado 18** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Christian Tomas Pastrana Bonilla** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**	

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Nombre: Lady Lizeth Lavao Restrepo **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:** 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

INFORME FINANCIERO

Contrato de prestación de Servicios No.645-2023 celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de KENNEDY y ASCODES S.A.S.
Proyecto 2079- KENNEDY CUIDADORA 2121- KENNEDY POR LOS DERECHOS DE LAS MUJERES y 2054- KENNEDY, CULTURA EN MI BARRIO
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS ASISTENCIALES, TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE CUIDADO A MUJERES CUIDADORAS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DEL PROYECTO NO. 2079 DENOMINADO KENNEDY CUIDADORA

EJECUTOR: ASCODES S.A.S. **NIT:** 901320798-0 **REPRESENTANTE LEGAL:** GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ **CONTACTO: 310 4869043**
PRESUPUESTO ASIGNADO AL CONTRATO: $ 1.927.696.360 **ICBF:** **ILEMO:** **CDP:**
PERIODO INFORMADO: 28 nov de 2023 al 27 de enero de 2024

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	CANT.	VALOR UNITARIO (Según propuesta económica)	VALOR TOTAL	Pago 1				Pago 2			Pago 3			TOTAL EJECUTADO AL CORTE	SALDO	OBSERVACION
								VALOR EJECUTADO EN EL PERIODO INFORMADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	ACTIVIDAD EN LA QUE SE REALIZA LA INVERSIÓN	VALOR EJECUTADO EN EL PERIODO INFORMADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	ACTIVIDAD EN LA QUE SE REALIZA LA INVERSIÓN	VALOR EJECUTADO EN EL PERIODO INFORMADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	ACTIVIDAD EN LA QUE SE REALIZA LA INVERSIÓN			
1	Coordinador/a General del contrato (profesional universitario 6)	Profesional en los Núcleos Básicos de Conocimiento de Administración, Ciencia política y relaciones internacionales, Psicología, Sociología, trabajo social y/o educación. Experiencia profesional general mínima de 36 meses. Experiencia profesional específica en coordinación y ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial con enfoque de género, sensibilización, formación o atención específica a mujeres víctimas de la violen	Meses	8	1	$ 6,647,900	$ 53,183,200	$ 10,636,640	28-nov-2023 al 27-ene-2024	**Ana García:** Coordinadora del proyecto	$ 15,954,960	28-ene-2024 al 27-mar-2024	**Ana García:** Coordinadora del proyecto				$ 26,591,600	$ 26,591,600	
2	Profesional administrativo (profesional universitario 5)	Profesional en las áreas de las ciencias económicas o administrativas, o ciencias sociales, o humanas, con experiencia relacionada y certificada de mínimo doce (12) meses como asistente administrativo, o apoyo a la coordinación de proyectos sociales.	Meses	8	2	$ 4,748,500	$ 75,976,000	$ 15,195,200	**Viviana Martínez :** 28-dic-2023 al 27-ene-2024 **Milton Crespo:** 28-dic-2023 al 27-ene-2024	**Viviana Martínez:** Gestion administrativa y apoyo financiero. **Milton Crespo:** Gestion administrativa y apoyo logistico	$ 19,598,570	28-ene-2024 al 27-mar-2024	**Viviana Martínez:** Gestion administrativa y apoyo financiero **Milton Crespo:** Gestion administrativa y apoyo logistico				$ 34,793,770	$ 41,182,230	
3	Asistente Administrativo/a (permanente (Técnico 1)	Técnico o tecnólogo en áreas de las ciencias económicas o administrativas, o ciencias sociales o humanas, con experiencia relacionada y certificada de mínimo doce (12) meses como asistente administrativo, o apoyo a la coordinación de proyectos sociales.	Meses	8	2	$ 2,889,100	$ 46,226,000	$ 9,117,120	**Catalina Lozano:** 28-nov-2023 al 27-ene-2024 **Karen figueroa:** 28-nov-2023 al 27-ene-2024	**Catalina Lozano:** Apoyo a la convocatoria, gestión documental **Karen figueroa:** Apoyo a la convocatoria, gestión documental	$ 13,647,044	28-ene-2024 al 27-mar-2024	**Catalina Lozano:** Apoyo a la convocatoria, gestión documental **Karen figueroa:** Apoyo a la convocatoria, gestión documental				$ 22,764,164	$ 22,821,836	
4	Diseñador (profesional universitario 5)	Título profesional en disciplina académica: diseño gráfico o publicidad. Experiencia profesional de 12 meses, preferiblemente certificada que tenga dentro de su portafolio mínimo un producto con enfoque de genero.	Meses	7	1	$ 4,463,500	$ 31,245,150	$ 6,249,020	**Jessica Giron:** 25-dic-2023 al 27-ene-2024	**Jessica Giron:** Diseño grafico de proyecto, diseño de presentacion publica, diseño de piezas para la difusion de actividades	$ 7,261,894	28-ene-2024 al 27-mar-2024	**Jessica Giron:** Diseño grafico de proyecto, diseño de presentacion publica, diseño de piezas para la difusion de actividades.				$ 13,510,920	$ 17,734,230	
5	Personal logistico/ Asistencia I	Estudiantes universitarios o estudiantes bachilleres mayores de edad, con experiencia en trabajo logistico de mas de 24 meses.	Meses	6	6	$ 1,786,380	$ 64,308,885	$ 12,861,977			$ 2,679,576	Gina Jerez: 08-feb-24 al 27-mar-2024 Jorge Jaramillo: 08-feb-2024 al 27-mar-2024 Michel Peña: 08-feb-2024 al 27-mar-2024 Andrea Maecha: 08-feb-2024 al 27-mar-2024 Richell Figueroa: 06-mar-2024 al 27-mar-2024 Monica Bekázcar: 21-feb-2024 al 27-mar-2024	Apoyo logisto ca las diferentes actividades del proyecto. Convocatoria telefonica, asistencia a puntos por inscripción de mujeres, apoyo en entrega de insumos, solictud de salones y escenarios publicos, apoyo en entrega de refrigerios.				$ 15,541,556	$ 48,768,329	
6	Artista escenica Profesional I	Mujer Profesional o docente en los núcleos básicos del conocimiento de las artes escénicas y afines. Experiencia profesional certificada mínima de 20 meses y experiencia especifica con enfoque de genero o equivalente en formacion de 4 meses.	Meses	5	3	$ 4,748,500	$ 71,227,500	$ 14,245,500			$ 5,381,633	Isabel Camargo: 21-feb-2024 al 27-mar-2024 Tatiana Murcia: 08-feb-2024 al 27-mar-2024 Natalia Ruiz Pulido: 21-feb-2024 al 27-mar-2024	Apoyo en el diseño metodológico por componentes, reporte de informes por componente, apoyo técnico a coordinación de componentes 3, 4 y 5				$ 19,627,133	$ 51,600,367	
7	Intérprete de señas	Intérpretes de señas (certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, mínimo un (1) año, para lo cual el ejecutor certificará su idoneidad. Jornada de seis (6) horas (por norma de salud ocupacional un intérprete en periodos de más de una hora, debe ser relevado cada 20-30 minutos para descanso visual	Horas	1	1	$ 963,139	$ 963,139	$ 192,628	**Vanesa Guerrero:** 27-ene-2024	Interpretacion de señas en la Presentación pública.	$ 770,511		Presentación pública se cobra el 80 % restante ejecutado en el periodo 1				$ 963,139	$ 0	
8	Coordinadora/or componente 3 (profesional universitario 6)	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias sociales y humanas o de la educación. Demostrar experiencia certificada especifica de 24 meses con enfoque de género, sensibilización, formación o atención especifica a mujeres.	Meses	7	1	$ 5,223,950	$ 36,567,650	$ 7,312,690	**Andrea Bastidas:** 01-ene-2024 al 27-ene-2024	Coordinació componente 3	$ 6,268,020	28-ene-2024 al 27-mar-2024	Andrea Bastidas: Coordinación componente 3				$ 13,580,730	$ 22,982,740	
9	Coordinador componente 3 - actividad 4(especifico para actividades de Formación Artística y Cultural)	Profesional en áreas artísticas, o en bellas artes o en ciencias humanas, o en ciencias de la educación relacionadas con artes. Debe contar con experiencia profesional de más de doce (12) meses y experiencia relacionada y certificada en planeación de proyectos, o en coordinación de proyectos, o en producción de eventos, o en organización de proyectos artísticos, o culturales, o sociales y/o recreativos.	Meses	4	1	$ 5,223,950	$ 20,895,400	$ 4,179,080			$ 8,009,137	28-ene-2024 al 27-mar-2024	Danna Ordoñez: Apoyo a la coordinación componente 3				$ 12,187,817	$ 8,705,583	
10	Tallerista (profesional universitario 6) Actividad 2: Talleres de fitoterapia	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias sociales y humanas o de la educación. experiencia profesional certificada más de 24 meses y experiencia especifica de 6 meses en fitoterapia y 6 meses con enfoque de género.	Meses	4	1	$ 4,911,840	$ 19,647,394	$ 3,929,479			$ 818,641	29-feb-2024 al 27-mar-2024	Adriana Delgado: Diseño metodológico de fitoterapia				$ 4,748,120	$ 14,899,274	
11	Tallerista (profesional universitario 6) Actividad 3: Encuentros Creativ y cultural	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias sociales y humanas, de la educación o de la salud. Experiencia certificada mínima de 24 meses en el desarrollo de técnicas de fitoterapia, reiki y afines, manejo plantas aromáticas	Meses	4	1	$ 4,911,840	$ 19,647,394	$ 3,929,479			$ 818,641	29-feb-2024 al 27-mar-2024	Angela Castillo: diseño metodológico empira y cuidate				$ 4,748,120	$ 14,899,274	
12	Dupla cuidadora (Profesional universitario 5) Para el desarrollo de la actividad 3	Mujer Profesional en psicología, educación especial, pedagogía infantil, psicopedagogía, o ciencias de la educación. (en áreas relacionadas) Con experiencia mas de 23 meses certificada en proceso de educación especial y/o relacionadas. Y minimo 12 meses de trabajo comunitario,	meses	4	4	$ 5,223,950	$ 83,579,000	$ 16,714,720			$ 9,053,806	Alba Isabel Luz: 21-feb-2024 al 27-mar-2024 Paola Benavides: 21-feb-2024 al 27-mar-2024 Luisa Beltran: 21-feb-2024 al 27-mar-2024 Monica Silva: 21-feb-2024 al 27-mar-2024	Diseño metodológico para espacio de cuidado jovfos, personas mayores y en condición de discapacidad(				$ 25,768,526	$ 57,809,074	
13	Artista formadora musica (proceso de formación musical-artístico) Actividad 4	Formadora con título profesional en música, o licenciada en música, o maestra en música con experiencia certificada en formación vocal y en dirección coral y trabajo con mujeres.	Horas	72	1	$ 66,750	$ 4,806,591	$ 961,318			$						$ 961,318	$ 3,845,273	
14	Artista formadora Danzas (proceso de formación musical-artístico) Actividad 4	Formadora con título profesional en música, o licenciada en música, o maestra en música con experiencia certificada en formación vocal y en dirección coral y trabajo con mujeres.	Horas	72	1	$ 66,750	$ 4,806,591	$ 961,318			$						$ 961,318	$ 3,845,273	
15	Artista formadora teatro (proceso de formación musical-artístico) Actividad 4	Formadora con título profesional como bailarina, o licenciada en danzas, o maestra en danza con experiencia certificada en dirección escenográfica y trabajo con mujeres.	Horas	72	1	$ 66,750	$ 4,806,591	$ 961,318			$						$ 961,318	$ 3,845,273	
16	Tallerista de Musicoterapia (proceso de formación musical-artístico) Actividad 4	Tallerista de Musicoterapia (proceso de formación musical-artístico) Actividad 4	sesion	2	1	$ 565,070	$ 1,130,140	$ 226,029			$						$ 226,029	$ 904,114	
17	Tallerista Biodanza (proceso de formación musical-artístico) Actividad 4	Tallerista con formación profesional en áreas de danzas o carreras afines con formación y experiencia certificada como tallerista de biodanza.	sesion	2	1	$ 565,070	$ 1,130,140	$ 226,029			$						$ 226,029	$ 904,114	
18	Tallerista de psicodrama (proceso de formación musical-artístico) Actividad 4	Tallerista con formación profesional en áreas teatro, artes escénicas, o dramaturgia, o carreras afines con formación y experiencia certificada como tallerista de psicodrama o teatro terapeutico.	sesion	2	1	$ 565,070	$ 1,130,140	$ 226,029			$						$ 226,029	$ 904,114	
19	Dupla cuidadora Para el desarrollo de la actividad 4 formación musica, danza y teatro	Mujer Profesional en psicología o profesional con titulos relacionados en educación especial, pedagogía infantil, psicopedagogía, o ciencias de la educación. (en áreas relacionadas). Con experiencia certificada en procesos de educación especial y/o relacionados.	Horas	72	2	$ 66,750	$ 9,613,182	$ 1,922,636			$						$ 1,922,636	$ 7,690,546	
20	Cabedora Actividad 5: Un respiro para la autonomía de las mujeres indígenas (ritual de cierre en humedal de la localidad de Kennedy)	Reconocimiento como lideresa de la comunidad del cabildo indígena con experiencia en trabajo con mujeres y experiencia en desarrollo de rituales representativos de la comunidad Cabedora en el desarrollo de encuentros con mujeres de pueblos étnicos.	Jornada	1	1	$ 474,850	$ 474,850	$ 94,970			$						$ 94,970	$ 379,880	
21	Cabedora Actividad 5: Un respiro para la autonomía de las mujeres indígenas (Fortaleza en textiles)	Reconocimiento como lideresa de la comunidad del cabildo indígena con experiencia en trabajo con mujeres y conocimiento en tejido Cabedora en el desarrollo de encuentros con mujeres de pueblos étnicos.	Jornada	5	1	$ 474,850	$ 2,374,150	$ 474,850			$						$ 474,850	$ 1,899,300	
22	Coordinadora/o componente 4 (profesional universitario 6)	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias sociales y humanas o de la educación. Demostrar experiencia certificada especifica de 24 meses con enfoque de género, sensibilización, formación o atención especifica a mujeres y conocimiento en política pública de género y equidad de genero.	Meses	7	1	$ 5,223,950	$ 36,567,650	$ 7,312,690	**Paola Marquez:** 01-ene-2024 al 27-ene-2024	**Paola Marquez:** coordinación componente 4	$ 6,268,020	28-ene-2024 al 27-mar-2024	**Paola Marquez:** coordinación componente 4				$ 13,580,730	$ 22,982,740	
23	Actividad 1 y 2: Fraiga nuestra voz colegios públicos Tallerista (Profesional universitario 6)	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias sociales y humanas, de la educación. Experiencia profesional certificada más de 36 meses en actividades de facilitador, tallerista o docente en asuntos de género, prevencion de violencias y trabajo con comunidades e instituciones. Experiencia especifica en diseño y creacion de material ludico pedagogico con enfoque de genero. Demostrable (certificado o producto)	Meses	6	5	$ 5,223,950	$ 156,700,500	$ 31,340,100			$	Carlos Paez: 20-feb-2024 al 27-mar-2024 Monica Hoyos: 20-feb-2024 al 27-mar-2024 Juanita Merchan: 08-feb-2024 al 27-mar-2024 Andres Bravo: 04-mar-2024 al 27-mar-2024 Jovie Algarra: 04-mar-2024 al 27-mar-2024	Diseño metodologico y propuesta para colegios de juego para actividad fiorja nuestra voz.				$ 31,340,100	$ 125,360,400	
24	Actividad 4: Minga las mujeres en minga por la vida Cabedora	Reconocimiento como lideresa de la comunidad del cabildo indígena con experiencia en trabajo con mujeres y conocimiento en tejido Cabedora en el desarrollo de encuentros con mujeres de pueblos étnicos.	Jornadas	5	1	$ 237,425	$ 1,187,125	$ 237,425			$						$ 237,425	$ 949,700	
25	Actividad 4: Minga las mujeres en minga por la vida Cabedora	Reconocimiento como lideresa de la comunidad del cabildo indígena con experiencia en trabajo con mujeres y conocimiento en prevencion de violencias contra las mujeres con enfoque de genero. Cabedora en el desarrollo de encuentros con mujeres de pueblos étnicos.	Jornadas	5	1	$ 237,425	$ 1,187,125	$ 237,425			$						$ 237,425	$ 949,700	
26	Actividad 6: 12 upz en prevencion (Profesional universitario 6)	Profesional en derecho con experiencia profesional de 24 meses Experiencia especifica de 12 meses en atencion a mujeres victimas de violencias, con enfoque de genero.	Meses	5	1	$ 5,223,950	$ 26,119,750	$ 5,223,950			$	11-mar-2024 al 27-mar-2024	Yuseny Ramirez: semsoria jurídica en actividad 1) UPZ en prevención, componente 4				$ 5,223,950	$ 20,893,400	
27	Actividad 6: 12 upz en prevencion (Profesional universitario 6)	Profesional en las Núcleo Básico de Conocimiento de Psicología, Sociología, trabajo social. con experiencia profesional de 24 meses Experiencia especifica de 12 meses en atencion a mujeres victimas de violencias, con enfoque de genero y conocimiento en atencion psicosocial.	Meses	5	1	$ 5,223,950	$ 26,119,750	$ 5,223,950			$ 3,482,220	Goraya Prieto: 08-feb-2024 al 27-mar-2024	Goraya Prieto: semsoria psicosocial en actividad 12 upz en prevención, componente 4				$ 8,706,169	$ 17,411,167	
28	Coordinadora/o componente 5 (profesional universitario 6)	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias sociales y humanas o de la educación. Demostrar experiencia certificada especifica de 24 meses con enfoque de género, sensibilización, formación o atención especifica a mujeres y comunidades étnicas.	Meses	7	1	$ 5,223,950	$ 36,567,650	$ 7,312,690			$ 1,915,288	05-feb-2024 al 27-mar-2024	Coordinadora componente 5				$ 9,227,978	$ 27,339,672	
29	Profesional (profesional universitario 6) Actividad 2: Mujeres en la industria textil	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias administrativas, economicas y/o contables. Experia profesional de 24 meses.Experiencia especifica de 6 meses en procesos de formacion y/o atencion especifica a mujeres	Meses	4	1	$ 5,223,950	$ 20,895,400	$ 4,179,080			$						$ 4,179,680	$ 16,714,720	
30	Profesional (profesional universitario 6) Actividad 2: Mujeres en la industria textil	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias juridicas y/o economicas. Experia profesional de 24 meses.Experiencia especifica de 6 meses en procesos de formacion y/o atencion especifica a mujeres. y conocimientos especificos en regulacion laboral y tributaria.	Meses	4	1	$ 5,223,950	$ 20,895,400	$ 4,179,680			$						$ 4,179,680		
31	Profesional (profesional universitario 6) Actividad 2: Mujeres en la industria textil	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias administrativas, economicas y/o contables. Experia profesional de 24 meses. Experiencia especifica de 6 meses en procesos de formacion y/o atencion especifica a mujeres. y conocimientos en formulacion de proyectos y/o planes estrategicos	Meses	4	1	$ 5,223,950	$ 20,895,400	$ 4,179,680			$						$ 4,179,680		
32	Profesional (profesional universitario 6) Actividad 2: Mujeres en la industria textil	Profesional en las áreas de conocimiento de las ciencias humanas, administrativas, economicas y/o contables. Experia profesional de 24 meses.Experiencia especifica de 6 meses en procesos de formacion y/o atencion especifica a mujeres. y conocimientos en liderazgo y empoderamiento con enfoque de genero	Meses	4	1	$ 5,223,950	$ 20,895,400	$ 4,179,680			$						$ 4,179,680		
33	Cabedora Actividad 4: Escuela de formación artística, política y cultural para las mujeres sabedoras	Reconocimiento como lideresa de la comunidad palenquera con experiencia en trabajo con mujeres y saberes en Danza, técnica vocal y expresión corporal.	Jornada	2	2	$ 474,850	$ 1,899,400	$ 379,880			$						$ 379,880		
34	Cabedora Actividad 4: Escuela de formación artística, política y cultural para las mujeres sabedoras	Reconocimiento como lideresa de las comunidades palenqueras con conocimiento en política pública publica y equidad de genero.	Jornadas	2	1	$ 474,850	$ 949,700	$ 189,940			$						$ 189,940		
35	Cabedora Actividad 5: Mujeres afro, ni una más... Escuela para comunidad NARP	Reconocimiento como lideresa de la comunidad palenquera con experiencia en trabajo con mujeres y saberes en Danza, técnica vocal y expresión corporal.	Jornadas	1	1	$ 4,748,500	$ 4,748,500	$ 949,700			$						$ 949,700		
36	Cabedora Actividad 5: Mujeres afro, ni una más... Escuela para comunidad NARP	Reconocimiento como lideresa de las comunidades afrocolombianas NARP con conocimiento en política pública publica y equidad de genero.	Jornadas	1	1	$ 4,748,500	$ 4,748,500	$ 949,700			$						$ 949,700		
37	Tallerista Actividad 5: Mujeres afro, ni una más... Escuela para comunidad NARP	Talleristas de reconocida trayectoria en temáticas de política publica y equidad de genero, trabajo con mujeres.	Jornada	1	4	$ 949,700	$ 3,798,800	$ 759,760			$						$ 759,760		$ 1,000,000 $ 4,000,000
38	Actividad 7 Escritura creativa (profesional universitario 6)	Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en literatura o ciencias de la educacion. Experiencia profesional de 24 meses y experiencia especifica de 6 meses en procesos formativos o docencia en escritura creativa con enfoque de genero.	Meses	4	1	$ 5,223,950	$ 20,895,400	$ 4,179,680			$	12 de marzo al 27 de marzo de 2024	Ingrid Sascha: Diseño metodológico escritura creativa				$ 4,179,680		
39	Actividad 7: Derechos al parque escenario ludico (profesional universitario 6)	Profesional en los núcleos básicos del conocimiento de artes plásticas o licenciado en artes plasticas con enfoque de género. Experiencia profesional mínima de 24 meses y experiencia especifica de 12 meses en el desarrollo de procesos pedagógicos o artísticos con mujeres.	Meses	4	1	$ 5,223,950	$ 20,895,400	$ 4,179,680			$						$ 4,179,680		
40	Volantes	Volantes impresos en papel bond. Tamaño 1/2 de carta a 4 tintas, acabado brillante impreso a 1 cara. De acuerdo a las necesidades de cada componente.	Volante	N/A	500	$ 500	$ 250,002				$						$		
41	Plegables	Plegable impreso en propalcote de 150 gr. Tamaño carta a cuatro (4) tintas, acabado brillante impreso a dos caras	unidad		3000	$ 1,000	$ 2,948,019				$						$		
42	Refrigerios	Refrigerio tipo 1: un sándo: Un pastel de pollo o un parcel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Global		5000	$ 9,540	$ 47,560,978				$ 475,610		50 refrigerios presentación pública realizada el 17 de enero de 2024. 70 refrigerios solicitados por el apoyo a la supervisión para actividades de día de la mujer 08 de marzo de 2024 500 refrigerios para celebración 8 M el día 21 de marzo de 2024	Factura ELEC 213				$ 47,085,366		
43	Parabanes	Tamaño:900x180cm, en Totalizan en alto x2 (tintas, incluido logos suministrados por el proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte.	unidad		12	$ 215,680	$ 2,588,191				$ 1,078,453	1/03/2024 16/03/2024	Factura ELEC-208 6 pendones Fac TUBA ELEC 211 2 Pendones				$ 1,078,453		
44	Afiches	Impresos en propalcote de 150 gr. Tamaño 1/8 de pliego a 4 tintas, acabado brillante	Afiche	N/A	50	$ 3,550	$ 177,794				$ 71,114	6/18/2024	Factura ELEC 212 20 afiches 30 concierto la muchacha, 5 de 12 UPZ y 5 de mujeres.pa				$ 71,114		
45	Bolsa de impresivos	Bolsa para la compra, alquiler y adquisición de elementos necesarios para la elaboración y realización de eventos, logística, materiales para el desarrollo de las actividades de acuerdo a las indicaciones de adquisición de elementos, materiales, bienes y/o servicios	Global		1	$ 58,907,947	$ 58,907,947				$						$		
46	Chaqueta	Chaqueta con capota (enrollable para guardarla), en tela anti fluidos grueso de alta calidad textura duratrno, forrada en malla, chaqueta con cremallera de 75 cms en nylon, (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, 1 bolsillo interno, (2) logotipos bordados en el pecho tamaño bolsillo, en la espalda (1) logotipo de Bogotá Vigente, tamaño media carta y un logotipo tamaño media carta con el nombre de la localidad en la parte inferior. cinta reflectiva de 3cm en espalda arriba del bordado y en manga para reflejar segun imagen institucional.	unidad		10	$ 155,740	$ 4,672,211				$ 4,672,211	5/2/2024	Entrada para el personal del proyecto Factura ELEC 209				$ 4,672,211		
47	Cascarones	Cartagena de inmigración blanco y negro, entre otros	Cascarones	N/A	5000	$ 200	$ 1,006,082				$						$		
48	Anuncio Sonoro	Emisión video streaming 30 minutos por Medios Comunitarios Locales y se encuentra incluidos en la base de medios comunitarios que publica el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC en cumplimiento de la Resolución Nro. 095 de 2018. Participación y Acción Comunal - IDPAC en cumplimiento de la Resolución Nro. 095 de 2018.	Anuncios	30 MIN	2	$ 749,743	$ 1,499,485				$ 1,499,485	1/17/2024	Presentación pública del proyecto				$ 1,499,485		
49	Anuncio Sonoro	Anuncio Sonoro de 45 segundos por Medios Comunitarios Locales y se encuentra incluidos en la base de medios comunitarios que publica el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC en cumplimiento de la Resolución Nro. 095 de 2018	unidad	45 segundos	15	$ 68,618	$ 1,029,508				$						$		

90	Actividad 1: Kit de autocuidado: Stand up comedy, risoterapia y respiro y cuidate	Este kit estara compuesto por: Toalla facial: Largo x Ancho 30 cm x 30 cm Aceite esencial de uso topico 30 Mililitros Una pequeña VELA CERA aromatizado 60 GR Una pequeña manta 50x70	unidad		908	$	44,525	$	40,425,056						0	40,425,056	02 de marzo de 2024	Kit de autocuidado que al componente 3 Factura ELCC 207					$ 40,425,056			
91	Cartilla: Actividad 2 Risoterapia	Impresión de una cartilla de 12 páginas, tamaño ¼ carta, cartulina en propalcote 240 gr., interior en propalcote 12S, tintas 4x4 publicromía, con practicas de autocuidado y tecnicas de risoterapia.	Unidad		250	$	20,412	$	5,103,078						$							$	-			
92	Actividad 2 Risoterapia Video	Video producto de la cartilla de practicas de autocuidado y tecnicas de risoterapia, para elaboración y edición de un video de 10 minutos, calidadfullhd1 resolución:1920x1080, mantenización de sonidó. Ipcm por minuto, entregado en DVDAD 1080 pixelhoring NOTA:1) Deberá entregar el Original y 2 copias de cada video como soporte. 3) Debe estar sujeto a las políticas de comunicación de la Secretaría Distrital de Gobierno y aprobado por la oficina de prensa.	unidad		1	$	3,803,880	$	3,803,880						$							$	-			
93	Actividad 4 Escuela de formacion artistica Capacitar	Bolsa o monto agotable para adquirir Marcadores, temperas, papel kraf, plastilina, greda, venturaro, maquillajes y demás elementos que se requieran durante la ejecución del proceso de formación.	Global		1	$	11,900,000	$	11,900,000						$							$	-			
94	Actividad 4 formacion artistica Refrigerios	Refrigerio tipo: 1- Un nibbio: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	unidad		4000	$	9,527	$	38,048,781						$							$	38,048,781			
95	Actividad 4 escuela de formacion artistica: Kit mujeres Ecuallantas	Trajes deportivos impermeables (con cordón para ajustar y cargar- Medidas: Medidas: 23,73 x 42,3 cm. 33 x 45 cm. Material: Poliéster 210D; Área de impresión 20 x 23cm) contramarcadas que contengan: - 1 Accesorio tipo: gorro Bufanda- cuello- banadana en algodón o microfibra de medidas mínimas de 24cm de ancho X 46cm de largo. - 1 Pin metalizado tipo prendedor redondo, Diametro 2 cm, con aguja y broche a presión. 2 Tintas. Con acabado superior resinado (Diseño de acuerdo a los lineamientos del Manual de Imagen de la Secretaria de Gobierno.) - 1 Botella(Tarro) en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas segùn indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta - 1 Una bolsita doble de acceso a un espectáculo cultural la cual será consegu ida mediante gestión por parte del operador, apoyado en la alcaldía local y en las entidades del sector cultura.	Global		150	$	64,797	$	9,719,562						$							$	9,719,562			
96	Actividad 5: Kit de tejido comunidad indígena de las tres cascadas, pescadero	- 100 gr hilo macrame colores (verde, rojo, azul rey, morado, azul celeste, amarillo, naranja, cafe, negro, blanco, beige) - 1 tijera punta roma - 1 agujà # 3, 1 agujà #4, 1 Agujà # 5, 1 Agujas #6	Unidad		51	$	138,055	$	7,040,807						$							$	7,040,807			
97	Actividad 5: Bolsa insumos ritual de tierra	Esta bolsa por 3.000.000 será para uso exclusivo del ritual de cierre en un lugar sagrado definido por las mujeres de la mesa indígena. Asi mismo, los materiales serán concertados con la mesa y deberán ser aprobados por el apoyo a la supervisión o supervisión del contrato, este ritual deberá estar dentro de los parámetros de las costumbres de la comunidad indígena.	Global		1	$	3,000,000	$	3,000,000						$							$	3,000,000			
98	Actividad 5: Comision de bolsa de insumos ritual de tierra	Comisión del 5% de la bolsa de insumos del ritual de cierre. Costos asociados a la emisión, tramite, cuotas de manejo y Gravamen de Movimientos Financieros (4 x 1000) por mencionar algunos.	Global		1	$	142,455	$	142,455						$							$	142,455			
99	Actividad 5: Bolsa refrigerios identitarios	Esta bolsa será para uso exclusivo de los refrigerios identitarios propuestos por la comunidad indígena de acuerdo a sus costumbres	unidad		1	$	1,500,000	$	1,500,000						$							$	1,500,000			
100	Actividad 1: reconirbos por lo que ya no estan Agua en botella sin gas	Agua en botella sin gas 600 ml	botella		400	$	2,379	$	949,700						$							$	949,700			
101	Actividad 1 reconirbos por lo que ya no estan plegables	Plegable impreso en propalcote de 150 gr. Tamaño carta a cuatro (4) tintas, acabado brillante, plegado tipo enrollarlrte.	unidad		500	$	1,965	$	983,414						$							$	983,414			
102	Actividad 1 reconirbos por lo que ya no estan, reconidos señaletas	Paletarias Unicolor, triangulares para mujer adulta con estampado a una tinta	unidad		400	$	9,809	$	3,923,781						$							$	3,923,781			
103	Actividad 1 reconirbos por lo que ya no estan, icada de banderas Cosmetiqueras	Cosmetiquera Travel, Cosmetiquera Travel VA-803 Cosmetiquera en poliéster con 3 compartimentos internos y manija en silicona. Medidas: 12,5 cm x 21,5 cm x 6,5 cm Área de impresión: 7 cm x 7 cm	unidad		150	$	18,708	$	2,806,364						$							$	2,806,364			
104	Actividad 1: reconirbos por lo que ya no estan Banderas conmemoracion dia distrital contra el feminicidio	Banderas de 3 metros x 2 metros. debidamente contramarcada con los nombre de las mujeres victimas	unidad		20	$	146,491	$	2,929,825						$							$	2,929,825			
105	Actividad 1: reconirbos por lo que ya no estan Grupos artisticos	Agrupación"Nuestrasvoz"Estudiaremosmipropiarazaeducartaproyfesionalquemenpodrán entendéricicascomunapuestaenescenaentre 45 - 60 minutos.	unidad		4	$	2,430,356	$	9,721,422						$							$	9,721,422			
106	Actividad 2: Franja nuestra voz colegios públicos cartucheras escolares	Cartucheras escolares contramarcadas con frases alusivas a la prevencion de violencias	cartuchera contramarcad as con frases alusivas a la prevencion de violencias		3000	$	5,189	$	15,567,482						$							$	15,567,482			
107	Actividad 2: Franja nuestra voz colegios públicos Bolsa de materiales construccion material ludico pedagogico	Bolsa o monto agotable para el diseño del material ludico pedagogico. Nota: Se podra ejecutar una vez aprobado el prototipo aprobado por la alcaldía	Global		1	$	40,000,000	$	40,000,000						$							$	40,000,000			
108	Actividad 3 Concurso una vida libre de violencias graffiteras: Bolsa de materiales graffiteras	Esta bolsa sera para uso exclusivo de cada colectivo ganador para la ejecucion del respectivo graffiti	Bolsa de materiales Graffiti		4	$	7,000,000	$	28,000,000						$							$	28,000,000			
109	Actividad 3: Celebrala una vida libre de violencias graffiteras: Comision Bolsa de materiales	Comisión del 5% por cada bolsa entregada a los colectivos de graffiteras. Costos asociados a la emisión, tramite, cuotas de manejo y Gravamen de Movimientos Financieros (4 x 1000), por mencionar algunos.	incentivo		4	$	332,380	$	1,329,580						$							$	1,329,580			
110	Actividad 4: Minga las mujeres en minga por la vida Carpa 3.04% Feria	Alquiler Carpa estructural bota 100% impermeable; resistente a la intemperie tipo bosco de 12x6 mts, cuna alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras con techo blanco con laterales. debe tener exterior multipropósito 20 libras.	unidad		1	$	1,656,571	$	1,656,571						$							$	1,656,571			
111	Actividad 4: Minga las mujeres en minga por la vida Bolsa de ejecucion minga las mujeres en minga por la vida	Esta bolsa sera para uso exclusivo de los refrigerios identitarios propuestos por la comunidad y las muestras artisticas indigena de acuerdo a sus costumbres	unidad		1	$	15,000,000	$	15,000,000						$							$	15,000,000			
112	Actividad 4: Minga las mujeres en minga por la vida Comision bolsa de ejecucion minga las mujeres en minga por la vida	Comisión del 5% de la bolsa de ejecucion minga las mujeres en minga por la vida. Costos asociados a la emisión, tramite, cuotas de manejo y Gravamen de Movimientos Financieros (4 x 1000), por mencionar algunos.	unidad		1	$	712,275	$	712,275						$							$	712,275			
113	Actividad 5: del componente 4 y actividad 1 del componente 5: Evento de narracion oral	Marca contramarcada medida 100x 150 cm cobija termica piel de angel	Unidad		500	$	41,231	$	20,615,613						$							$	20,615,613			
114	Actividad 6: 12 upz en prevencion Carpas	Alquiler carpa estructural bota 100% impermeable; resistente a la intemperie tipo bosco de 6x4 mts, cuna alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras con techo blanco con laterales. Debe tener exterior multipropósito 20 libras. propuesto 20 libras.	unidad		12	$	303,682	$	3,644,193						$							$	3,644,193			
115	Actividad 6: 12 upz en prevencion Libero ecologico	Libero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta.	unidad		1500	$	1,580	$	2,370,451						$							$	2,370,451			
116	Actividad 6: 12 upz en prevencion Kit inter personalizado	Kit con inian ilmin debidamente contramarcado	unidad		1500	$	8,216	$	12,318,084						$							$	12,318,084			
117	Actividad 6: 12 upz en prevencion baño portatil basico	Alquiler de baño portátil por jornada en eventos masivos. incluye suministro de papel higiénico y transporte de las unidades.	unidad		12	$	456,000	$	5,472,061						$							$	5,472,061			
118	Actividad 6: 12 upz en prevencion Mesas	Alquiler de mesas plásticas 6 puestos para adultos	unidad		24	$	14,490	$	347,750						$							$	347,750			
119	Actividad 6: 12 upz en prevencion Sillas	Alquiler de sillas plásticas con brazos para adultos	unidad		96	$	2,338	$	224,448						$							$	224,448			
120	Actividad 6: 12 upz en prevencion Tulas deportivas	Tulas contramarcadas con frases alusivas al acoso callejero y niñas y mujeres desaparecidas (con cordón para ajustar y cargar. Medidas: Medidas: 23,73 x 42,3 cm. 33 x 45 cm. Material: Poliéster 210D; Área de impresión: 20 x 23cm) contramarcadas	unidad		1500	$	8,035	$	12,026,051						$							$	12,026,051			
121	Actividad 6: 12 upz en prevencion Equipo sonido	Construcción de performance artística de mínimo 6 personas de carácter profesional que maneje diferentes técnicas con una puesta en escena entre 25- 35 minutos, replicando entre tres y cuatro veces la puesta en escena	unidad		12	$	2,430,356	$	29,164,285						$	4,860,714	05/03/2024 11/03/2024	Kennedy al parque Cosmenarración & M					$	4,860,714	$	24,303,554	
122	Actividad 7: Bolsa cierre de los 16 días de activismo por una vida libre de violencias	Esta bolsa sera destinada al uso exclusivo para el cierre de los 16 días de activismo por una vida libre de valencias.	Global		1	$	70,000,000	$	70,000,000						$							$	70,000,000			
123	Actividad 2: proceso formativo mujeres en la industria textil cosmetiqueras	Cosmetiquera Travel, Cosmetiquera Travel VA-803 Cosmetiquera en poliéster con 3 compartimentos internos y manija en silicona. Medidas: 12,5 cm x 21,5 cm x 6,5 cm Área de impresión: 7 cm x 7 cm	unidad		300	$	21,346	$	6,379,705						$							$	6,379,705			
124	Actividad 2: proceso formativo mujeres en la industria textil certificados	Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr; tintas 4X0; tamaño carta. Según diseño institucional.	unidad		160	$	8,860	$	1,417,560						$							$	1,417,560			
125	Actividad 2: proceso formativo mujeres en la industria textil Foro: Eclacion de cafe 300	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación menu + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + manizalez + azúcar + crema para café). Incluye galletas tipo avena o integrales. Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido.	unidad		1	$	1,875,392	$	1,875,392						$							$	1,875,392			
126	Actividad 2: proceso formativo mujeres en la industria textil Foro:	Incentivo a ponentes que se presentaran en el foro	unidad		5	$	569,820	$	2,849,100						$							$	2,849,100			
127	Actividad 2: proceso formativo mujeres nonfeconistas: Presentacion musical	Orquesta Musical de mínimo 4 integrantes y/o músicos en vivo y por lo menos 4 instrumentos para eventos varios en la localidad. Diversidad de géneros musicales (Incluido Transporte, instrumentos) por Hora de Presentación	jornadas	1	1	$	1,356,761	$	1,356,761						$							$	1,356,761			
128	Actividad 2: proceso formativo mujeres nonfeconistas Foro: cartilla cafeyfa	Impresión de una cartilla de 12 páginas, tamaño ¼ carta, cartulina en propalcote 240 gr., interior en propalcote 12S, tintas 4x4 publicromía, con información de los proyectos locales.	unidad		250	$	20,413	$	5,103,213						$							$	5,103,213			
129	Actividad 2: proceso formativo mujeres nonfeconistas foro minireportaje	Mini reportaje de 3 minutos por Medios Comunitarios Locales y se encuentre incluidos en la base de medios comunitarios que publica el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC en cumplimiento de la Resolución Nro. 095 de 2014	unidad		1	$	246,621	$	246,621						$							$	246,621			
130	Actividad 3 Bolsa iniciativa mujer empoder arte	Bolsa iniciativa mujer empoder arte: Esta bolsa sera destinada al uso exclusivo de la ejecucion de la inicitiva de mujer empoder arte	Global		1	$	30,000,000	$	30,000,000						$							$	30,000,000			
131	Comision bolsa iniciativa mujer empoder arte	Comisión del 5% de la bolsa de elementos identitarios. Costos asociados a la emisión, tramite, cuotas de manejo y Gravamen de Movimientos Financieros (4 x 1000), por mencionar algunos.	unidad		1	$	1,424,550	$	1,424,550						$							$	1,424,550			
132	Actividad 4 comunidades palenqueras Bolsa de refrigerios identitarios	Refrigerios identitarios de acuerdo a las construmbres y tradiciones de la comunidad palenquera	Global		1	$	3,000,000	$	3,000,000						$							$	3,000,000			
133	Actividad 4 comunidades palenqueras Bolsa elementos identitarios: Actividad 3 comunidades palenqueras	Bolsa de uso exclusivo para bienes y servicios para la iniciativa y escuela de formacion artivista de las mujeres palenqueras	Global		1	$	19,000,000	$	19,000,000						$							$	19,000,000			
134	Actividad 4 comunidades palenqueras Comision bolsa	Comisión del 5% de la bolsa de elementos identitarios. Costos asociados a la emisión, tramite, cuotas de manejo y Gravamen de Movimientos Financieros (4 x 1000), por mencionar algunos.	Global		1	$	902,215	$	902,215						$							$	902,215			
135	Actividad 4: comunidades palenqueras minireportaje	Mini reportaje de 3 minutos por Medios Comunitarios Locales y se encuentre incluidos en la base de medios comunitarios que publica el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC en cumplimiento de la Resolución Nro. 095 de 2014	unidad		1	$	246,621	$	246,621						$							$	246,621			
136	Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP Bolsa Cubrimiento de prensa	Bolsa para el cubrimiento audiovisual del proceso	jornada		1	$	949,700	$	949,700						$							$	949,700	$ 1,000,000	$ 1,000,000	
137	Bolsa de transporte: Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP	Bolsa exclusivo para Transporte de cada una de las mujeres que participaran de la escuela de formacion	Unidad		1	$	3,300,000	$	3,300,000						$							$	3,300,000	$ 1,000,000	$ 1,000,000	
138	Bolsa de almuerzos: Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP	Bolsa exclusivo para la compra de 120 almuerzos identitarios de la jornada de escuela de formacion ni una mas	Unidad		1	$	4,200,000	$	4,200,000						$							$	4,200,000			
139	Bolsa de refrigerios: Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP	Bolsa exclusivo para la compra de 310 Refigerios identitarios	Unidad		1	$	3,100,000	$	3,100,000						$							$	3,100,000			
140	Souvenirs: Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP	Esta bolsa sera destinada al uso exclusivo a la compra de souvenirs concertada con la comunidad NARP	Bolsa		1	$	4,098,500	$	4,098,500						$							$	4,098,500			
141	Jardon: Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP	Tamaño 90x100 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte.	unidad		1	$	212,733	$	212,733						$							$	212,733			
142	Presentaciones artisticas Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP	Presentacion artistica avalada por la comunidad afrocolombiana	jornada		2	$	1,899,400	$	3,798,800						$							$	3,798,800			
143	Certificados: Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP	Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr; tintas 4X0; tamaño carta. Según diseño institucional.	unidad		55	$	9,952	$	548,452						$							$	548,452			
144	Maestro de ceremonia Actividad 5: evento de cierre de la escuela de formacion comunidades	Reconocimiento y avalada por la comunidad afrocolombiana NARP con conocimiento en equidad de genero.	jornada	1	1	$	474,850	$	474,850						$							$	-			
145	Asesinas consultivas Actividad 5: comunidades afrocolombianas NARP	Reconocimiento como lideresa de las comunidades afrocolombianas NARP con conocimiento en equidad de genero.	unidad		4	$	949,700	$	3,798,800						$							$	-			
146	Actividad 5 comunidades afrocolombianas NARP Conmemoracion del dia de la mujer afrolatina	Bolsa : Esta bolsa sera destinada al uso exclusivo de las actividades mencionadas en el evento tecnico del dia de la mujer afrolatina	unidad		1	$	20,000,000	$	20,000,000						$							$	-			
147	Actividad 6: Bolsa Primer congreso de mujeres indigenas	Esta bolsa sera destinada al uso exclusivo de la compra de bienes y servicios para la escuelina del congreso de mujeres de la comunidad indigena	Global		1	$	10,000,000	$	10,000,000						$							$	-			
148	Comision bolsa	Comisión del 5% de la bolsa de ejecucion del primer congreso de mujeres indigenas. Costos asociados a la emisión, tramite, cuotas de manejo y Gravamen de Movimientos Financieros (4 x 1000), por mencionar algunos.			1	$	474,850	$	474,850						$							$	-			
149	Actividad 7: Conmemoración 8M Día internacional de los derechos de las mujeres Bolsa incentivo ganadores Concurso visibilizando los derechos de las mujeres.	Esta bolsa sera para uso exclusivo del incentivo a los ganadores/as de cada una de las modalidades.			1	$	40,000,000	$	40,000,000						$							$	-			
150	Comision bolsa	Comisión del 5% de la bolsa de incentivo a las ganadores/as del concurso visibilizando los derechos de las mujeres. Costos asociados a la emisión, tramite, cuotas de manejo y Gravamen de Movimientos Financieros (4 x 1000), por mencionar algunos.			1	$	1,899,400	$	1,899,400						$							$	-			
151	Actividad 7: baño portatil basico Derechos al parque	Alquiler de baño portátil por jornada en eventos masivos. incluye suministro de papel higiénico y transporte de las unidades.			12	$	456,000	$	5,472,061						$							$	-			

112	Actividad 7: Derechos al parque Bolsa de materiales de construccion actividad derechos al parque Conmemoracion BM	Esta bolsa sera destinada al uso exclusivo de la compra de bienes y servicios para el desarrollo de la actividad derechos al parque en cada una de las 12 upz.	Global		1	$ 20,000,000	**$ 20,000,000**				$ -							$ -			
113	Actividad 7: Derechos al parque Vallas Conmemoracion BM	Vallas contramarcadas con frases alusivas al acoso callejero y niñas y mujeres desaparecidas (con cordón para ajustar y cargar. Medidas: Medidas: 34,75 x 42,5 cm. 35 x 45 cm. Material: Poliéster 210D; Area de impresión 20 x 21cm) contramarcadas	unidad		1200	$ 8,047	**$ 9,620,041**				$ -							$ -			
114	Actividad 7: Derechos al parque Enseres ecologicos Conmemoracion BM	Cubeto Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tamposrafía a 1 tinta.	Unidad		1200	$ 1,580	**$ 1,896,301**				$ -							$ -			
115	Actividad 7: Derechos al parque Barra Conmemoracion BM	Barra en poliester y malla de cinco (5) paneles, cuatro cascos en malla y uno en poliéster fusionado acolchado al frente. Botón forrado. Cierre plástico. Técnica de marco: Estampado ó sublimación en el frente, segun Manual de Imagen.	unidad		1200	$ 19,949	**$ 23,938,652**				$ -							$ -			
116	Actividad 7:Bolsa compra de titulos de libros taller literario bibliotecas comunitarias Conmemoracion BM	Esta bolsa sera destinada al uso exclusivo de compra de minimo 250 titulos de libros de literatura feminista previamente aprobados por el apoyo a la supervision	Global		1	$ 28,716,559	**$ 28,716,559**				$ -							$ -			
117	Actividad 7:Grupos Artisticos Taller literario bibliotecas comunitarias Conmemoracion BM	Agrupación Teatral o artística de mínimo 6 personas de carácter profesional que maneje diferentes técnicas con una puesta en escena entre 45 - 60 minutos.	unidad		6	$ 2,430,350	**$ 14,582,130**				$ -							$ -			
118	Bolsa de logistica Imprevistos Taller literario	Servicio de bolsa para la compra, alquiler y adquisición de elementos necesarios para la realizacion del taller literario. Elementos presentados como un listado de necesidades mensuales por parte de la coordinación del proyecto, previa aprobación del apoyo a la supervision o supervisor, teniendo en cuenta la bolsa de costos unitarios techo establecidos por la Alcaldía local de Kennedy y el promedio de tres cotizaciones que presente el operador y hasta que el recurso se agote.	Global		1	$ 2,000,000	**$ 2,000,000**				$ -							$ -			
119	Taller literario Certificados	Diploma y/o Certificados Nivel básico en papel opalino de 240 gr; tintas 4X0; tamaño carta. Según diseño institucional	unidad		240	$ 8,850	**$ 2,124,040**				$ -							$ -			
120	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Carpa con tarima	Alquiler Techo Estructura en Tras 12x12 mts, escalera a la altura requerida (1,5 mts) y faldones. Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras, Tarima de 25 tablones, Scaffold para sistema PA de 9 mts de Alto y estructura certificada. debe tener extintor multipropósito 20 libras.	Unidad		1	$ 4,439,379	**$ 4,439,379**				$ -							$ -			
121	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Carpa pequeña	Alquiler carpa estructural lona 100% impermeable; resistente a la intemperie tipo Acuaco de 4x4 mts, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras con techo blanco con laterales. Debe tener extintor multipropósito 20 libras. proposito 20 libras.	Unidad		3	$ 303,683	**$ 911,048**				$ -							$ -			
122	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Sonido grande	Sonido line array 8000 pa colgado del truss 25300 varios se compone de: (2) consola de 40 canales digital, (1) rack de procesos para el frente y monitores digitales, (8) medios altos de 1780 vatios c/u de 136 db de presion sonora, (4) sub bajos de 2000 vatios c/u, (8) monitores de piso, (2) side fill a tres vias, (1) racks de amplificadores, (1) kit de microfonos de acuerdo a los requerimientos, (22) bases de microfonos, (1) servicio electrico para las conexiones del equipo, (1) unidad de cd profesional denon	Unidad		1	$ 8,130,646	**$ 8,130,646**				$ -							$ -			
123	Actividad 7: Evento conmemorativo BM planta electrica	Alquiler de Planta Eléctrica de 50 KVA (transporte, parcial de corriente 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario), e insonorizada. (1 jornada)	unidad		1	$ 1,662,096	**$ 1,662,096**				$ 1,662,096	9-Mar-24	Actividad kennedy al parque Factura ELEC 268					$ 1,662,096			
124	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Sillas	Alquiler de sillas plásticas con brazos para adultos	unidad		100	$ 2,356	**$ 235,621**				$ -							$ -			
125	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Mesas	Alquiler de mesas plásticas 6 puestos para adultos	unidad		8	$ 14,490	**$ 115,917**				$ -							$ -			
126	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Baños	Alquiler de baño portátil por jornada en eventos masivos. Incluye suministro de papel higiénico y transporte de las unidades.	unidad		3	$ 456,000	**$ 1,368,019**				$ 1							$ -			
127	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Presentadora	Presentadora/o de evento conmemoracion 8 de Marzo	unidad		1	$ 569,820	**$ 569,820**				$ -							$ -			
128	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Bolsa desarrollo actividad rituales	Bolsa de uso exclusivo para bienes y servicios para el desarrollo de la actividad de los dos rituales uno de inicio y otro de cierre en el evento de conmemoracion del 8 de marzo.	unidad		1	$ 1,500,000	**$ 1,500,000**				$ 1,500,000	21-Mar-24	Actividad conmemoracion 8 M					$ 1,500,000			
129	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Fotografias Impresiones	Aviso Publicitario Rompetráfico banner Laminado, Rompetráfico en base metálica, medidas de 100 x 80 cm, ambas caras impresas con las fotografías aprobadas por el apoyo a la supervision o supervisor de la localidad local de Kennedy, impresión full color banner laminado.	unidad		20	$ 302,620	**$ 6,052,400**				$ -							$ -			
130	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Tela	Tela en lino o algodon de 12x 1,5 mts color blanco	unidad		2	$ 397,157	**$ 794,314**				$ -							$ -			
131	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Grupo artistico	Agrupación Teatral o artística de mínimo 6 personas de carácter profesional que maneje diferentes técnicas con una puesta en escena entre 45 - 60 minutos.	unidad		2	$ 2,430,356	**$ 4,860,713**				$ 4,860,713	3/21/2024	Obra teatral secretos y Seducada evento conmemorativo BM					$ 4,860,713			
132	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Pantalla led	Alquiler de pantalla LED 6x6 mts	unidad		1	$ 12,482,048	**$ 12,482,048**				$ -							$ -			
133	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Bolsa de materiales mural de la fuerza	Bolsa a monto agotable para adquirir Marcadores, temperas,pinceles y demás elementos que se requieran para el desarrollo de la actividad del muro de la fuerza sierre conmemoracion del 8 de marzo	Global		1	$ 1,000,000	**$ 1,000,000**				$ -							$ -			$ 1,000,000
134	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Morrales muestra de materiales	Mural Material Poliester, Alto 47 cm, Ancho 16 cm, Profundo 33 cm Peso 1 k, Volumen 24 L, con dos bolsillos internos y uno invisible, debidamente conmemorado con frase alusiva a la conmemoracion del 8 de marzo	Unidad		15	$ 66,260	**$ 993,906**				$ 993,906	3/21/2024	Enseres conmemorativo BM Alcaldía frente a alcaldía local Factura ELEC 212					$ 993,906			$ 0
135	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Cartilla	Impresión de una cartilla de 12 páginas, tamaño ¼ carta, cartilla en propalcote 240 gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con practicas de autocuidado y tecnicas de risoterapia	unidad		300	$ 20,410	**$ 6,123,571**				$ -							$ -			$ 6,123,571
136	Actividad 7: Evento conmemorativo BM Enseres	Marcra contramarcada medida 100x 150 cm cobija termica piel de angel	unidad		300	$ 41,237	**$ 12,369,653**				$ 12,369,653	3/21/2024	Enseres conmemorativo BM Alcaldía frente a alcaldía local Factura ELEC 212					$ 12,369,653			$ 0
137	Plan de contingencia	Elaboración, Publicación y Autorización del Plan de Contingencia para el Evento Masivo, de acuerdo a las normas nacionales y distritales en el asunto	Unidad		1	$ 6,018,426	**$ 6,018,426**				$ -							$ -			$ 6,018,426
138	Descuno diferencia	Descuno diferencia entre el presupuesto oficial y la propuesta ganadora. (La define discrecion dependiendo necesidades y con visto de Comité Tecnico)	Unidad		1	$ 75,926,511	**$ 75,926,511**				$ -							$ -			$ 75,926,511
	Totales binomio						**$**				**$ 179,304,998**	**$**						**$ 872,202,725**			**$ 1,552,544,848**
	Recurso total del contrato PDLH						**$ 1,824,747,571**	**Recurso ejecutado en el periodo informado**			**$ 191,805,713**	**Total ejecutado en el periodo informado**		**Recurso ejecutado en el periodo informado**							

$ 380,000,000.00

GABRIEL IVÁN GARCIA GONZALEZ
C.C. 79.129.700
Representante legal

Firma del Representante Legal CC.

ASCODES

Medellín, 26 de septiembre de 2024

CERTIFICACION PARAFISCALES

La Revisora Fiscal **ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO**, identificada como aparece al pie de mi firma, por medio del presente manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa **ASCODES S.A.S**, con NIT 811.000.798-0 ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados, vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales ARP y Cajas de Compensación Familiar.

Nota: De conformidad con la Ley 1819 de 2016, la Empresa ASCODES S.A.S, se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena y del ICBF.

Cordialmente,

ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO
Revisora Fiscal
C.C 43.594.295
T.P. 60204-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **43.594.295**

RUIZ CASTAÑO

APELLIDOS

ADRIANA MARIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-ABR-1975**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

31-MAY-1993 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

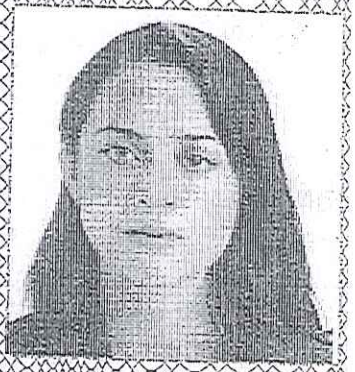
A-0100150-00131884-F-0043594295-20081127 0007037917A 1 2160034711

DURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

60204-T



ADRIANA MARIA
RUIZ CASTAÑO
C.C. 43594295
RESOLUCION INSCRIPCION 82 FECHA 16/07/98
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Presidente

00068794

CARVAJAL S.A.

06/98-23280

FIRMA DEL TITULAR

017332

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

43594295

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4750 23FA 10DE F262

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43594295 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 60204-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 26 días del mes de Agosto de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ASCODES SAS
NIT: 811.000.798-0
RESPONSABLES DE IVA
CL 49 B 64 B - 112. OF 302
EDIFICIO EL RECTANGULO

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

ELEC 207

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES - NO SOMOS AUTORRETENEDORES
Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

CLIENTE FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

NIT	899999061 9	**CENTRO DE COSTOS**	DERECHO DE LAS MUJER
DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 78 K 41 A 04 SUR	**FECHA FACTURA**	02-mar-24
CIUDAD	Bogota D.C.	**FECHA VENCIMIENTO**	02-jun-24
TELÉFONO	601 4481400	**FORMA DE PAGO**	Credito - 92 Días

Ítem	Descripción	Cant.	Valor Unitario	IVA	Total
1	FV.Servicio de Otras Actividades Kit de autocuidado: Stand up comedy, risoterapia y respira y cuidate. Este kit estara compuesto por: toalla facial: Largo x Ancho 30 cm x 30 cm. Aceite escencial de uso topico 30 Mililitros. Vela pequeña VELA CERA. Aromatizada 60 GR. Bolsa decorativa En Yute 15x20	908	37.413	19%	33.970.635

1 Valor en Letras
CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (Art.774 Del Codigo De Comercio) Y ES TITULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DE 2008

Después de su vencimiento, causará intereses por mora a la tasa máxima permitida por la ley.

SUBTOTAL	**33.970.635**
DESCUENTO	**0**
IVA	**6.454.421**
TOTAL FACTURA	**40.425.056**

Favor Consignar a la Cuenta Corriente Bancolombia No. 31900011356

ascodes@ascodes.com

Firma Responsable_____ **Recibido Por**_____

REPRESENTACIÓN GRÁFICA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Fecha y Hora Generación: 27/02/2024 16:46:44

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 263b5204f0d56671cbb6047e02886b3a23bc0d0186b82029eb9be390fe5bc6cad810a2f3dc41c8df9dd14a5e7b0740a0 --Fecha y Hora de Expedición : 02/03/2024 12:12:25 p. m.

ASCODES SAS
NIT: 811.000.798-0
RESPONSABLES DE IVA
CL 49 B 64 B - 112. OF 302
EDIFICIO EL RECTANGULO

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

ELEC 209

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES - NO SOMOS AUTORRETENEDORES
Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

CLIENTE FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

NIT	899999061 9	**CENTRO DE COSTOS**	DERECHO DE LAS MUJER
DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 78 K 41 A 04 SUR	**FECHA FACTURA**	02-mar-24
CIUDAD	Bogota D.C.	**FECHA VENCIMIENTO**	02-jun-24
TELÉFONO	601 4481400	**FORMA DE PAGO**	Credito - 92 Días

Ítem	Descripción	Cant.	Valor Unitario	IVA	Total
1	FV.Servicio de Otras Actividades PAPELERIA. Pendones. Tamaño90x190cm.,enTelaBannerados(2)tintas,incluidoslogoseinformación del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte.	3	181.246	19%	543.737
2	FV.Servicio de Otras Actividades DOTACION. Chaqueta con capota (enrollable para guardarla), en tela antifluidos grueso de alta calidad textura durazno, forrada en malla, chaqueta con cremallera de 75 cms en nylon, (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, 1 bolsillo interno, (2) logotipos bordados en el pecho tamaño bolsillo, en la espalda (1) logotipo de Bogota Vigente tamaño media carta y un logotipo tamaño media carta con el nombre de la localidad en la parte inferior.	30	130.874	19%	3.926.228

2 Valor en Letras
CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**4.469.965**
DESCUENTO	**0**
IVA	**849.293**
TOTAL FACTURA	**5.319.258**

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (Art.774 Del Codigo De Comercio) Y ES TITULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DE 2008

Después de su vencimiento, causará intereses por mora a la tasa máxima permitida por la ley.

Favor Consignar a la Cuenta Corriente Bancolombia No. 31900011356

ascodes@ascodes.com

Firma Responsable_____ **Recibido Por**_____

REPRESENTACIÓN GRÁFICA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Fecha y Hora Generación: 02/03/2024 12:28:17

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 9384153d6e5a053314ee3e95af893a95ed8659a7893ba65cd29254843de957a85025aad318a6572e4dce6a8669c0615f --Fecha y Hora de Expedición : 02/03/2024 12:32:42 p. m.

ASCODES SAS
NIT: 811.000.798-0
RESPONSABLES DE IVA
CL 49 B 64 B - 112. OF 302
EDIFICIO EL RECTANGULO

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

ELEC 212

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES - NO SOMOS AUTORRETENEDORES
Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

CLIENTE FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

NIT	899999061 9	**CENTRO DE COSTOS**	DERECHO DE LAS MUJER
DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 78 K 41 A 04 SUR	**FECHA FACTURA**	18-mar-24
CIUDAD	Bogota D.C.	**FECHA VENCIMIENTO**	18-jun-24
TELÉFONO	601 4481400	**FORMA DE PAGO**	Credito - 92 Días

Ítem	Descripción	Cant.	Valor Unitario	IVA	Total
1	FV.Servicio de Otras Actividades AFICHES. Impresos en propalcolte de 150 gr. Tamaño 1/4 de pliego a 4 tintas, acabado brillante.	20	2.988	19%	59.765
2	FV.Servicio de Otras Actividades MANTA. Manta contramarcada medida 100x 150 cm cobija termica piel de angel	300	34.648	19%	10.394.421
3	FV.Servicio de Otras Actividades MORRAL. Morral Material Poliéster, Alto 47 cm, Ancho 16 cm, Profundo 33 cm. Peso 1 k, Volumen 24 L, con dos bolsillos internos y uno invisible, debidamente contramaraco con frases alusivas a la conmemoracion del 8 de marzo	15	55.684	19%	835.265

4 Valor en Letras
TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**11.651.942**
DESCUENTO	**0**
IVA	**2.213.869**
TOTAL FACTURA	**13.865.811**

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (Art.774 Del Codigo De Comercio) Y ES TITULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DE 2008

Después de su vencimiento, causará intereses por mora a la tasa máxima permitida por la ley.

Favor Consignar a la Cuenta Corriente Bancolombia No. 31900011356

ascodes@ascodes.com

Firma Responsable_____ **Recibido Por**_____

REPRESENTACIÓN GRÁFICA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Fecha y Hora Generación: 18/03/2024 09:12:43

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 4e429439a4890432a5aef296d6c17dab6fddeb2395f95f5d0e54088f58392a4ab2d726a582e068fd567a67751cd00bfa --Fecha y Hora de Expedición : 19/03/2024 9:03:55 a. m.

ASCODES SAS
NIT: 811.000.798-0
RESPONSABLES DE IVA
CL 49 B 64 B - 112. OF 302
EDIFICIO EL RECTANGULO

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

ELEC 212

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES - NO SOMOS AUTORRETENEDORES
Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

CLIENTE FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

NIT	899999061 9	**CENTRO DE COSTOS**	DERECHO DE LAS MUJER
DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 78 K 41 A 04 SUR	**FECHA FACTURA**	18-mar-24
CIUDAD	Bogota D.C.	**FECHA VENCIMIENTO**	18-jun-24
TELÉFONO	601 4481400	**FORMA DE PAGO**	Credito - 92 Días

Ítem	Descripción	Cant.	Valor Unitario	IVA	Total
4	FV.Servicio de Otras Actividades PENDONES. Tamaño90x190cm.,enTelaBannerados(2)tintas,incluidoslogoseinformación del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte.	2	181.245	19%	362.491

4 Valor en Letras
TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS M/CTE

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (Art.774 Del Codigo De Comercio) Y ES TITULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DE 2008

Después de su vencimiento, causará intereses por mora a la tasa máxima permitida por la ley.

SUBTOTAL	**11.651.942**
DESCUENTO	**0**
IVA	**2.213.869**
TOTAL FACTURA	**13.865.811**

Favor Consignar a la Cuenta Corriente Bancolombia No. 31900011356

ascodes@ascodes.com

Firma Responsable_____ **Recibido Por**_____

REPRESENTACIÓN GRÁFICA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Fecha y Hora Generación: 18/03/2024 09:12:43

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 4e429439a4890432a5aef296d6c17dab6fddeb2395f95f5d0e54088f58392a4ab2d726a582e068fd567a67751cd00bfa --Fecha y Hora de Expedición : 19/03/2024 9:03:55 a. m.

ASCODES SAS
NIT: 811.000.798-0
RESPONSABLES DE IVA
CL 49 B 64 B - 112. OF 302
EDIFICIO EL RECTANGULO

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

ELEC 213

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES - NO SOMOS AUTORRETENEDORES
Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

CLIENTE FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

NIT	899999061 9	**CENTRO DE COSTOS**	DERECHO DE LAS MUJER
DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 78 K 41 A 04 SUR	**FECHA FACTURA**	18-mar-24
CIUDAD	Bogota D.C.	**FECHA VENCIMIENTO**	18-jun-24
TELÉFONO	601 4481400	**FORMA DE PAGO**	Credito - 92 Días

Ítem	Descripción	Cant.	Valor Unitario	IVA	Total
1	FV.Servicio de Otras Actividades Refrigerio tipo 1: Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	50	7.993	19%	399.664

1 Valor en Letras
CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**399.664**
DESCUENTO	**0**
IVA	**75.936**
TOTAL FACTURA	**475.600**

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (Art.774 Del Codigo De Comercio) Y ES TITULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DE 2008

Después de su vencimiento, causará intereses por mora a la tasa máxima permitida por la ley.

Favor Consignar a la Cuenta Corriente Bancolombia No. 31900011356

ascodes@ascodes.com

Firma Responsable_____ **Recibido Por**_____

REPRESENTACIÓN GRÁFICA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Fecha y Hora Generación: 18/03/2024 10:33:08

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 9135f1e6bfd43299dc8d93f6f780e249513dc4e226867caf99efd0b2be9eba1a69e2b48344c4e4b5b71fc985d6d60ec0 --Fecha y Hora de Expedición : 21/03/2024 9:39:28 a. m.

ASCODES SAS
NIT: 811000798-0
Calle 49B No. 64B - 112 OF 302 Teléfono (604) 436 6060
E-mail: ascodes@ascodes.com
Responsables de IVA
No Somos Grandes Contribuyentes
No Somos Autorretenendores

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. ELEC 268

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
C. COSTOS	DERECHO DE LAS MUJERES KENNEDY		
NIT	899999061 9	**FECHA EMISIÓN**	09/07/2024
TELÉFONO	601 4481400	**VENCIMIENTO**	07/10/2024
DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 78 K 41 A 04 SUR | Bogota D.C. | Bogota D.C.	**FORMA DE PAGO**	Credito | 90 Días
E-MAIL	alcalde.kennedy@gobiernobogota.gov.co	**VENDEDOR**	GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	VR. UNIT.	IVA	VR. TOTAL
1	413595	Venta de otros productos Actividad 7: Evento conmemorativo 8M planta electrica. Alquiler de Planta Eléctrica de 50 KVA (transporte, parcial de corriente 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario), e insonorizada. (1 jornada)	1,00	1.396.719,00	19%	1.396.719

OBSERVACIONES: Número de contrato CPS-645-2023

TOTAL ÍTEMS	1
SUBTOTAL	$ 1.396.719
IVA TOTAL	$ 265.377
TOTAL OPERACIÓN	**$ 1.662.096**

Esta factura se asimila en sus efectos legales a un título valor según Art. 774 del Código de Comercio. Con ésta, el comprador declara haber recibido a satisfacción real y materialmente las mercancías y/o servicios descritos en este título valor.

Autorizo expresamente para que la información suministrada sea consultada verificada con terceras personas, bancos o bases de datos. Tambien autorizo por incumplimiento de la (s) obligacion (es) sea reportado a Centrales de Riesgo Crediticio.

Esta factura causará intereses motarotios mensuales a la tasa máxima permitida por ley, a partir de la fecha de vencimiento.
Tiempo de devolución o reclamo: 5 días hábiles. Pasado éste término, se dará por entendida la satisfacción del cliente.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA No. 31900011356

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

Fecha y Hora Generación: 09/07/2024 12:48:39

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: ddd7b2195215d22bdcdf55cfca4c67d53c9599ffc1753062ac79aff4bf13fbf2cb5c0ca4d86ec3523c73e5492f90e2b3 --Fecha y Hora de Expedición : 09/07/2024 1:04:57 p. m.

ASCODES SAS
NIT: 811000798-0
Calle 49B No. 64B - 112 OF 302 Teléfono (604) 436 6060
E-mail: ascodes@ascodes.com
Responsables de IVA
No Somos Grandes Contribuyentes
No Somos Autorretenendores

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. ELEC 271

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
C. COSTOS	DERECHO DE LAS MUJERES KENNEDY		
NIT	899999061 9	**FECHA EMISIÓN**	23/07/2024
TELÉFONO	601 4481400	**VENCIMIENTO**	21/10/2024
DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 78 K 41 A 04 SUR | Bogota D.C. | Bogota D.C.	**FORMA DE PAGO**	Credito | 90 Días
E-MAIL	alcalde.kennedy@gobiernobogota.gov.co	**VENDEDOR**	GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	VR. UNIT.	IVA	VR. TOTAL
1	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Coordinador/a General del contrato (profesional universitario II)	2,40	5.586.471,00	19%	13.407.530
2	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Profesional administrativo (profesional universitario I)"	4,13	3.990.336,00	19%	16.493.387
3	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Asistente Administrativo/a permanente (Técnico I)	4,80	2.394.202,00	19%	11.492.170
4	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Diseñador (profesional universitario I)"	1,63	3.750.916,00	19%	6.126.495
5	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Intérprete de señas	0,80	809.361,00	19%	647.489
6	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Coordinadora/or componente 3 (profesional universitario II)	1,20	4.389.370,00	19%	5.267.244
7	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Coordinador componente 3- actividad 4(específico para actividades de Formación Artística y Cultural)	1,53	4.389.370,00	19%	6.730.366
8	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Tallerista (profesional universitario II) Actividad 2: Talleres de Risoterapia "	0,17	4.127.604,00	19%	687.931
9	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Tallerista (profesional universitario II) Actividad 3: Encuentros Respira y cuídate "	0,17	4.127.604,00	19%	687.931
10	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Dupla cuidadora (Profesional universitario II) Para el desarrollo de la actividad 3 "	1,73	4.389.370,00	19%	7.608.240
11	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Coordinadora/o componente 4 (profesional universitario II)	1,20	4.389.370,00	19%	5.267.244
12	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Actividad 6: 12 upz en prevencion(Profesional universitario II)"	0,66	4.389.370,00	19%	2.896.984

OBSERVACIONES:

TOTAL ÍTEMS	19
SUBTOTAL	$ 96.343.846
IVA TOTAL	$ 18.305.331
TOTAL OPERACIÓN	**$ 114.649.177**

Esta factura se asimila en sus efectos legales a un título valor según Art. 774 del Código de Comercio. Con ésta, el comprador declara haber recibido a satisfacción real y materialmente las mercancías y/o servicios descritos en este título valor.

Autorizo expresamente para que la información suministrada sea consultada verificada con terceras personas, bancos o bases de datos. Tambien autorizo por incumplimiento de la (s) obligacion (es) sea reportado a Centrales de Riesgo Crediticio.

Esta factura causará intereses motarotios mensuales a la tasa máxima permitida por ley, a partir de la fecha de vencimiento.
Tiempo de devolución o reclamo: 5 días hábiles. Pasado éste término, se dará por entendida la satisfacción del cliente.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA No. 31900011356

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

Fecha y Hora Generación: 23/07/2024 10:48:56

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 4637d4dec74a35d5367b789e30cac958a491ccc347228bc9cd07866a83f42bfa5b86579e5fd7756141343fa22f1f891a --Fecha y Hora de Expedición : 23/07/2024 4:34:05 p. m.

ASCODES SAS
NIT: 811000798-0
Calle 49B No. 64B - 112 OF 302 Teléfono (604) 436 6060
E-mail: ascodes@ascodes.com
Responsables de IVA
No Somos Grandes Contribuyentes
No Somos Autorretenendores

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. ELEC 271

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
C. COSTOS	DERECHO DE LAS MUJERES KENNEDY		
NIT	899999061 9	**FECHA EMISIÓN**	23/07/2024
TELÉFONO	601 4481400	**VENCIMIENTO**	21/10/2024
DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 78 K 41 A 04 SUR | Bogota D.C. | Bogota D.C.	**FORMA DE PAGO**	Credito | 90 Días
E-MAIL	alcalde.kennedy@gobiernobogota.gov.co	**VENDEDOR**	GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	VR. UNIT.	IVA	VR. TOTAL
13	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Coordinadora/o componente 5 (profesional universitario II)	0,36	4.389.370,00	19%	1.580.173
14	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Anuncio Sonoro	2,00	630.034,00	19%	1.260.068
15	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Actividad 6: 12 upz en prevencionGrupo artistico "	2,00	2.042.315,00	19%	4.084.630
16	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Actividad 7: Evento conmemorativo 8MBolsa desarrollo actividad rituales"	1,00	1.260.504,00	19%	1.260.504
17	416530	FV.Servicio de Otras Actividades "Actividad 7: Evento conmemorativo 8Mgrupo arttistico"	2,00	2.042.316,00	19%	4.084.632
18	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Personal Logistico asistencial I	1,50	1.501.165,00	19%	2.251.748
19	416530	FV.Servicio de Otras Actividades Artista Escenica/ Profesional I	1,13	3.990.336,00	19%	4.509.080

OBSERVACIONES:

TOTAL ÍTEMS	19
SUBTOTAL	$ 96.343.846
IVA TOTAL	$ 18.305.331
TOTAL OPERACIÓN	**$ 114.649.177**

Esta factura se asimila en sus efectos legales a un título valor según Art. 774 del Código de Comercio. Con ésta, el comprador declara haber recibido a satisfacción real y materialmente las mercancías y/o servicios descritos en este título valor.

Autorizo expresamente para que la información suministrada sea consultada verificada con terceras personas, bancos o bases de datos. Tambien autorizo por incumplimiento de la (s) obligacion (es) sea reportado a Centrales de Riesgo Crediticio.

Esta factura causará intereses motarotios mensuales a la tasa máxima permitida por ley, a partir de la fecha de vencimiento.
Tiempo de devolución o reclamo: 5 días hábiles. Pasado éste término, se dará por entendida la satisfacción del cliente.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA No. 31900011356

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

Fecha y Hora Generación: 23/07/2024 10:48:56

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 4637d4dec74a35d5367b789e30cac958a491ccc347228bc9cd07866a83f42bfa5b86579e5fd7756141343fa22f1f891a --Fecha y Hora de Expedición : 23/07/2024 4:34:05 p. m.

Bogotá, 4 de septiembre de 2024

Doctor
Karla Tathyanna Marín Ospina
Alcaldesa Local de Kennedy
Transversal 78 K # 41 A 04 sur
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato de prestación de servicios N° CPS-645-2023. Firmado entre la Alcaldía Local de Kennedy y ASCODES S.A.S.

Asunto: exoneración mora facturas informe N° 2.

Cordial saludo;

Por medio del presente documento, **ASCODES S.A.S**., con NIT: 811.000.798-0, se permite enviar carta de exoneración del pago de la mora, de las facturas ELEC 207 – 209 – 212 – 213 – 268 – 271, correspondientes al informe N° 2.

Cordialmente;

DANIEL OROZCO DÍEZ
C.C. 1.152.204.083
Líder de Proyectos

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 79 **Interno:** 2037
Estado ingreso: APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 30 marzo 2024
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO
Número doc. soporte: 6452023 **Fecha doc. soporte:** 19 marzo 2024
Proveedor: NIT 811000798 ASCODES S.A.S
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 207 **Fecha doc. remisión:** 02 marzo 2024
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA
Dependencia solicitante: 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO POR CORREO CONTRATO CPS-645-2023 FACTURA ELEC 207

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	2847	KIT MASAJE Y ACEITE	UNIDAD	907	1-5-10-90-01	44.521,00	40.380.547,00
		KIT AUTOCUIDADO	KIT AUTOCUIDADO		UND		
2	2847	KIT MASAJE Y ACEITE	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	44.509,00	44.509,00
		KIT AUTOCUIDADO	KIT AUTOCUIDADO		UND		
						Total elementos de consumo:	**40.425.056**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA
Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 94
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2024
Fecha Egreso: 30 marzo 2024
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 19 marzo 2024
Funcionario solicitante: 53088370 Vicky Fabiola Espitia Quevedo
Dependencia solicitante: 1208200000000 ÁREA GESTIÓN POLICIVA
Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Observaciones: Elementos Correspondientes Al Contrato Cps-645-2023 Factura Elec 207

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
2847	KIT MASAJE Y ACEITE	UNIDAD	907	44.521,00	40.380.547,00
2847	KIT MASAJE Y ACEITE	UNIDAD	1	44.509,00	44.509,00
				Total:	**40.425.056**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Vicky Fabiola Espitia Quevedo
Responsable Recibe

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 80 **Interno:** 2038 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 30 marzo 2024
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 6452023 **Fecha doc. soporte:** 19 marzo 2024
Proveedor: NIT 811000798 ASCODES S.A.S
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 209 **Fecha doc. remisión:** 02 marzo 2024
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO POR CORREO CONTRATO CPS-645-2023 FACTURA ELEC 209

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	616	PENDONES	UNIDAD	3	1-5-10-04-01	215.683,00	647.049,00
2	4341	CHAQUETA	UNIDAD	29	1-5-10-90-01	155.740,00	4.516.460,00
		CHAQUETA CON CAPOTA ANTIFLUIDO	CHAQUETA CON CAPOTA ANTIFLUIDO		UND		
3	4341	CHAQUETA	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	155.749,00	155.749,00
		CHAQUETA CON CAPOTA ANTIFLUIDO	CHAQUETA CON CAPOTA ANTIFLUIDO		UND		
						Total elementos de consumo:	**5.319.258**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA
Responsable recibe

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 95
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2024
Fecha Egreso: 30 marzo 2024
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 19 marzo 2024
Funcionario solicitante: 53088370 Vicky Fabiola Espitia Quevedo
Dependencia solicitante: 1208200000000 ÁREA GESTIÓN POLICIVA
Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Observaciones: Elementos Correspondientes Al Contrato Cps-645-2023 Factura Elec 209

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
616	PENDONES	UNIDAD	3	215.683,00	647.049,00
4341	CHAQUETA	UNIDAD	29	155.740,00	4.516.460,00
4341	CHAQUETA	UNIDAD	1	155.749,00	155.749,00
				Total:	**5.319.258**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Vicky Fabiola Espitia Quevedo
Responsable Recibe

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 81 **Interno:** 2039 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 30 marzo 2024
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 6452023 **Fecha doc. soporte:** 19 marzo 2024
Proveedor: NIT 811000798 ASCODES S.A.S
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 212 **Fecha doc. remisión:** 18 marzo 2024
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO POR CORREO CONTRATO CPS-645-2023 FACTURA ELEC 212

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	617	AFICHES	UNIDAD	20	1-5-10-04-01	3.556,00	71.120,00
2	2632	MANTA TERMICA	UNIDAD	300	1-5-10-61-01	41.231,00	12.369.300,00
3	777	MORRAL	UNIDAD	15	1-5-10-90-01	66.264,00	993.960,00
4	616	PENDONES	UNIDAD	1	1-5-10-04-01	215.682,00	215.682,00
5	616	PENDONES	UNIDAD	1	1-5-10-04-01	215.749,00	215.749,00
						Total elementos de consumo:	**13.865.811**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA
Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de egreso:** SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN

Numero Egreso: 96 **Estado Egreso:** APROBADO **Vigencia Egreso:** 2024 **Fecha Egreso:** 30 marzo 2024

Documento soporte: ACTA **Numero Doc Soporte:** 1 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 19 marzo 2024

Funcionario solicitante: 53088370 Vicky Fabiola Espitia Quevedo **Dependencia solicitante:** 1208200000000 ÁREA GESTIÓN POLICIVA

Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla

Observaciones: Elementos Correspondientes Al Contrato Cps-645-2023 Factura Elec 212

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
617	AFICHES	UNIDAD	20	3.556,00	71.120,00
2632	MANTA TERMICA	UNIDAD	300	41.231,00	12.369.300,00
777	MORRAL	UNIDAD	15	66.264,00	993.960,00
616	PENDONES	UNIDAD	1	215.682,00	215.682,00
616	PENDONES	UNIDAD	1	215.749,00	215.749,00
				Total:	**13.865.811**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Vicky Fabiola Espitia Quevedo
Responsable Recibe

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 116 **Interno:** 2074 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 27 abril 2024
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 6452023 **Fecha doc. soporte:** 13 enero 2024
Proveedor: NIT 811000798 ASCODES S.A.S
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 213 **Fecha doc. remisión:** 18 marzo 2024
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO POR CORREO CONTRATO CPS-645-2023 FACTURA 213

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	50	1-5-10-65	9.512,00	475.600,00
		REFRIGERIO TIPO 1	REFRIGERIO TIPO 1		UND		
					Total elementos de consumo:		**475.600**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA

Responsable recibe

Javier Enrique Piñeros Baquero
ALMACENISTA (E)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 150
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2024
Fecha Egreso: 27 abril 2024
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 17 enero 2024
Funcionario solicitante: 53088370 Vicky Fabiola Espitia Quevedo
Dependencia solicitante: 1208200000000 ÁREA GESTIÓN POLICIVA
Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Observaciones: Elementos Correspondientes Al Contrato Cps-645-2023 Factura 213

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	50	9.512,00	475.600,00
				Total:	**475.600**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Javier Enrique Piñeros Baquero
ALMACENISTA (E)

Vicky Fabiola Espitia Quevedo
Responsable Recibe

Certificado
Bancario

Jueves, 03 de agosto de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ASCODES SAS identificado(a) con NIT 811000798, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	31900011356	2019/04/30	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
Fecha de expedición: 11/06/2024 - 11:14:50 AM

Recibo No.: 0026697831 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cPjkdliVmbfWliia

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASCODES SAS

Sigla: No reportó

Nit: 811000798-0

Domicilio principal: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

MATRÍCULA

Matrícula No.: 21-198573-12
Fecha de matrícula: 01 de Abril de 1995
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 22 de Marzo de 2024
Grupo NIIF: GRUPO II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 49 B 64 B 112 OF 302
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico: ascodes@ascodes.com
asistente.administrativa@ascodes.com
Teléfono comercial 1: 4366060
Teléfono comercial 2: 3218127134
Teléfono comercial 3: No reportó
Página web: No reportó

Dirección para notificación judicial: Calle 49 B 64 b 112. Oficina 302, edifico el rectángulo, Medellín
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico de notificación: ascodes@ascodes.com
asistente.administrativa@ascodes.com
Teléfono para notificación 1: 4366060
Teléfono para notificación 2: 3218127134
Teléfono para notificación 3: 3108380843

La persona jurídica ASCODES SAS SI autorizó para recibir notificaciones

Recibo No.: 0026697831 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cPjkdliVmbfWliia

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

CONSTITUCIÓN

CONSTITUCION: Que por escritura pública No.2.617, otorgada en la Notaría 12a. de Medellín, del 18 de abril de 1995, inscrita en esta Cámara de Comercio el 20 de abril de 1995, en el libro 9o., folio 540, bajo el No. 3774, se constituyó una sociedad de responsabilidad limitada denominada:

ASCODES LIMITADA

TERMINO DE DURACIÓN

VIGENCIA: Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

OBJETO: La sociedad tendrá por objeto:

Un área de salud en la que hará Prestación de servicios de salud que incluyan diagnóstico, tratamiento, rehabilitación de la enfermedad, actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, acciones intramurales, ambulatorias y extramurales. Trabajos de asesoría, consultoría y asistencia técnica en: Proyectos e investigación, Gerencia de Proyectos, Gestión en Salud, Capacitación, Conformación y Gerencia de Empresas, Equipos Comunitarios de Salud, Elaboración de Programas Específicos , Calidad en salud , habilitación, Interventorías, Auditorías, Planificación en Salud, Diagnósticos en Salud, Temas Gerenciales, información, estadística, Talleres Educativos en salud y de Patologías Prevalentes, Atención y Prevención de Desastres, Legislación en Salud, actividades de Salud ocupacional, exámenes de ingreso y egreso, riesgos sicosociales, Seguridad Social en General, organización y desarrollo de eventos en salud.

Un área empresarial que realice Consultoría en: Transformación organizacional, direccionamiento estratégico, Desarrollo organizacional, competencias, diagnostico de procesos medición, y mejoramiento del clima

laboral, diagnostico del talento humano medición y auditoria de la satisfacción del cliente, planeación estratégica. Formación y entrenamiento en desarrollo del talento humano, clima laboral, trabajo en equipo, comunicación, protocolo, cultura del servicio, comercial, gestión del cobro, Coaching, programación neurolingüística. Organización y desarrollo de eventos en general.

Compra Venta, Importación y Exportación de toda clase de artículos médicos e insumos necesarios para el cumplimiento de su objeto social y de los negocios que directamente se relacionen con ellos.

En general efectuar cualquier clase de negocio comercial, civil o de prestación de servicios privados o públicos con personas naturales o jurídicas de derecho privado o público, en especial concesiones, franquicias, arrendamiento de servicios materiales e inmateriales, contratación pública o privada etc.

Así como también la representación de otras sociedades dedicadas a la exportación comercial o industrial de dichos bienes muebles, la adquisición de bienes muebles o inmuebles, urbanos o rurales y la Administración de los mismos.

Podrá celebrar todos los actos y contrataciones que para tal fin se requieran. Además adquirir otras empresas, incorporarlas o fusionarlas, tomar parte en otras Sociedades, ya suscribiendo acciones o haciendo los aportes que sean; comprar, vender, y poseer títulos valores negociables en bolsa, girar, hacer girar, ser mandataria, agente o comisionista o distribuidora para cualquier gestión comercial o civil que se le encomiende, adquirir, enajenar, gravar toda clase de bienes muebles o inmuebles, verificar toda clase de operaciones con entidades bancarias Nacionales o extranjeras, dar o tomar dinero a intereses, constituir o aceptar cauciones reales o personales y todas las actividades afines al objeto social, así como todas aquellas legales, financieras y comerciales que determine la Asamblea.

En general podrá desarrollar todas las actividades que permita la ley.

Un área social para Planear, acompañar y realizar acciones encaminadas al fortalecimiento de las organizaciones sociales, la participación social y comunitaria en el marco de las políticas públicas sociales y poblacionales con enfoque diferencial; planeación de escuelas de liderazgo social y político con en foque de derechos, poblacional,

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

ciudadano y de género.

Trabajo sicosocial de acompañamiento a víctimas, desplazados, desmovilizados etc, por el conflicto social y armado.

Planeación, organización y operación Logística de eventos y transporte de personas. Atención integral a la primera infancia, la niñez, adolescentes y a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad; proyectos para el cuidado y la racionalización de los recursos naturales y el trabajo en favor del medio ambiente.

CAPITAL

QUE EL CAPITAL DE LA SOCIEDAD ES:		NRO. ACCIONES	VALOR NOMINAL
AUTORIZADO	$300.000.000,00	50.000	$6.000,00
SUSCRITO	$240.000.000,00	40.000	$6.000,00
PAGADO	$240.000.000,00	40.000	$6.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACIÓN LEGAL

La sociedad tendrá un gerente y un Suplente, quienes podrán obrar conjuntamente o separadamente.

El Suplente lo remplazará en las faltas temporales o absolutas, sin limitación alguna, es decir, con las mismas facultades de aquél.

Tanto el Gerente como su Suplente tendrán derecho a todos los viáticos y gastos de representación a que hubiere lugar.

FACULTADES:

Todos los accionistas delegan irrevocablemente en el Gerente la facultad de administrar la sociedad y hacer uso de la razón social.

Esta determinación, como se acaba de expresares irrevocable y obliga indefinidamente a los accionistas y a sus causahabientes cualquier título.

Recibo No.: 0026697831 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cPjkdliVmbfWliia

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

En ejercicio de sus funciones el gerente puede enajenar, adquirir, transigir, comprometer, desistir, interponer todo género de recursos, comparecer en toda clase de procesos judiciales, administrativos, extrajudiciales, etc., en que sea parte la sociedad en una u otra forma, dar los bienes en hipoteca o prenda, alterar la forma de estos, dar y recibir dinero en mutuo, celebrar contratos en que la sociedad entre como socia, fundadora o accionista de otra compañía, delegar total o parcialmente sus facultades en apoderados judiciales o extrajudiciales que constituya, celebrar el contrato comercial de cambio en todas sus manifestaciones y firmar con entidades bancarias o de otra naturaleza o con particulares títulos valores (letras, pagares, cheques, etc.) Así como negociar estos instrumentos, tenerlos, cobrarlos, pagarlos, descargarlos, hasta por la suma que estime y en una palabra, representar judicial y extrajudicialmente a la sociedad.

NOMBRAMIENTOS

NOMBRAMIENTOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE PRINCIPAL	GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ	70.129.700

Por Acta No.003, de junio 3 de 1998, de la Junta de Socios, reducida a escritura pública No.162, de febrero 5 de 1999, de la Notaría 5a. de Medellín, registrada en esta Cámara de Comercio, el 01 de julio de 1999, en el libro 9o., folio 791, bajo el No.5537.

SUPLENTE	MARGARITA MARIA DIEZ CARMONA DESIGNACION	43.007.085

Por Acta No.003, de junio 3 de 1998, de la Junta de Socios, reducida a escritura pública No.162, de febrero 5 de 1999, de la Notaría 5a. de Medellín, registrada en esta Cámara de Comercio, el 01 de julio de 1999, en el libro 9o., folio 791, bajo el No.5537.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REVISOR FISCAL	ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO DESIGNACION	43.594.295

Recibo No.: 0026697831 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cPjkdliVmbfWliia

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Acta No. 13 del 25 de septiembre de 2009, de la Junta de Socios registrada en esta Cámara el 9 de octubre de 2009, en el libro 9, bajo el No. 14355

REVISOR FISCAL SUPLENTE JHONATAN QUINTERO ZULUAGA 1.128.449.087
DESIGNACION

Por Acta número 18 del 21 de junio de 2016, de la Asamblea de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 24 de junio de 2016, en el libro 9, bajo el número 15014

REFORMAS DE ESTATUTOS

REFORMAS: Que hasta la fecha la sociedad ha sido reformada por los siguientes documentos:

Escritura No.162, de febrero 5 de 1999, de la Notaría 5a. de Medellín.

Escritura No.2914 del 20 de junio de 2002 de la Notaría 1a. de Medellín.

Escritura No.23 del 14 de enero de 2009, de la Notaría 14a. de Medellín.

Acta número 15 del 11 de abril de 2012, de la Junta Extraordinaria de Socios, registrado(a) en esta Cámara el 19 de julio de 2012, en el libro 9, bajo el número 13283, mediante la cual la sociedad se transforma de sociedad limitada a sociedad por acciones simplificada, bajo la denominación de:

ASCODES SAS

Acta No.16 del 12 de mayo de 2014, de la Asamblea de Accionistas.

Acta No.17 del 05 de abril de 2016, de la Asamblea de Accionistas.

Acta No.19 del 19 de diciembre de 2016, de la Asamblea de Accionistas, registrada en esta Cámara de Comercio el 23 de diciembre de 2016, en el libro 9, bajo el No.28882.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

Recibo No.: 0026697831 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cPjkdliVmbfWliia

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal código CIIU: 8699
Actividad secundaria código CIIU: 7220
Otras actividades código CIIU: 8899, 8560

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura matriculado en esta Cámara de Comercio el siguiente establecimiento de comercio/sucursal o agencia:

Nombre:	ASCODES
Matrícula No.:	21-263416-02
Fecha de Matrícula:	20 de Abril de 1995
Ultimo año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento-Principal
Dirección:	Calle 49 B 64 B 112 OF 302
Municipio:	MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

Recibo No.: 0026697831 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cPjkdliVmbfWliia

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

SE RECOMIENDA VERIFICAR EL PORTAL WWW.GARANTIASMOBILIARIAS.COM.CO DONDE PUEDEN OBRAR INSCRIPCIONES ADICIONALES RELATIVAS A GARANTIAS MOBILIARIAS, CONTRATOS QUE GARANTICEN OBLIGACIONES O LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD.

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es pequeña.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $4,312,396,426.00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 8699

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente

Recibo No.: 0026697831 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cPjkdliVmbfWliia

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.



SANDRA MILENA MONTES PALACIO
Vicepresidente de Registros

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS No. 645 de 2023
Periodo y/o No. de Pago	SEGUNDO HITO DESDE EL 28 DE ENERO HASTA EL 27 DE MARZO 2024
Nombre Del Contratista	ASCODES S.A.S
Nit:	811000798-0
Objeto Del Contrato	"Prestar servicios administrativos, técnicos y logísticos con el fin de desarrollar acciones, actividades y estrategias enmarcadas en actividades de cuidado, capacitación artística y cultural dirigidas a mujeres cuidadoras, acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra las mujeres y fortalecimiento de la construcción de ciudadanía en las mujeres de la localidad de Kennedy, en el marco de los proyectos 2111 Kennedy por los derechos de las mujeres, 2079 Kennedy cuidadora y 2054 Kennedy cultura en mi barrio"
Fecha de Inicio	28 de noviembre de 2023
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	27 de septiembre de 2024
Póliza	30-47-994000039744 (Cumplimiento) 530-74-994000016222 (RCE)

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	28/07/2024	Dos (2) meses	SI
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	
OTRO SI 1		Otrosí No. 1 MODIFICAR la CLÁUSULA SEXTA. - GARANTÍAS, GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL del documento complementario a contrato electrónico	SI
OTRO SI 2		Otrosí Modificatorio Se modifica el Anexo Técnico en el siguiente numeral: 9.4. COMPONENTE 4 VII) Actividad de cierre de los 16 días de activismo -Este evento contará con la participación de una artista de talla nacional que acredite su trayectoria y experiencia en eventos masivos,	

		sociales, culturales y artísticos con un impacto máximo de 900 personas. -Para este concierto el operador gestionara un espacio abierto, adecuado y que cuente con las características necesarias para reunir a máximo de 900 personas. - Materiales y productos requeridos para la actividad: Personas a impactar: 900 personas.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Por medio del siguiente cuadro, se relacionan las actividades realizadas por parte del contratista en cada uno de las obligaciones contractuales que dan lugar al desarrollo del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Desarrollar e implementar las actividades establecidas en el anexo técnico del contrato para cumplir cada etapa del contrato.	Se han realizado actividades en los siguientes componentes que conforman las actividades del objeto contractual Componente 1: 1.1 Talento humano contratado inscrita en Bogotá Trabaja y residente de la Localidad de Kennedy. Componente 2: 2.1Ingresos al almacén CPS-645 Componente 3: Implementación de Estrategias de Cuidado. 3.1. Carpeta. I Stand Up Comedy 3.2. Carpeta. II Talleres de Risoterapia 3.3. Carpeta. III Encuentros de Respira y Cuídate. 3.4. Carpeta. V Un Respiro para la Autonomía de las Mujeres Indígenas. Componente 4

	4.1. Carpeta. II Franja nuestra Voz 4.2. Carpeta. III Concurso una Vida libre de Violencias. 4.3. Carpeta. IV Minga las Mujeres en Minga por la Vida. Componente 5 5.1. Carpeta. I Evento de narrativa oral 5.2. Carpeta. II Mujeres en la industria textil. 5.3. Carpeta. III Mujer empoder-arte. 5.4. Carpeta. IV Escuela de formación artística, política y culturales mujeres palenqueras. 5.5. Carpeta. VI Primer congreso de mujeres indígenas ¿Qué hacen las mujeres indígenas? 5.6. Carpeta. VII Conmemoración 8M Dia internacional de los derechos de las mujeres
2. Elaborar y suministrar los entregables del contrato con sus respectivos soportes, definidos por cada etapa del contrato de manera oportuna.	Se han realizado actividades en los siguientes componentes que conforman las actividades del objeto contractual 2.1. Cronograma general y por componentes. 2.2. Envió Plan de trabajo y Cronograma General y por componentes CPS 645. 2.3 Envió Cronograma Almacén. 2 .4. Cronograma de Almacén. 2.5 Envió Plan de trabajo y Cronograma General CPS-64
3. Conformar y participar en todas las sesiones del comité técnico del contrato, cumpliendo con las funciones que se hayan designado en el anexo técnico.	Se relacionan las actas de comité técnico del periodo
4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes inquietudes y requerimientos relacionados con el objeto del contrato por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, comunidad en general y los Beneficiarios.	Se relacionan las actas de evidencia de asistencia y apoyo a Kennedy Al Barrio.
5. Realizar el ingreso al almacén de los elementos que se adquieran en el marco del contrato, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy	Se ha dado cumplimiento a esta obligación, contratando 28 profesionales, de las cuales 24 son mujeres y 4 hombres para la conformación del equipo de trabajo permanente.
6. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato de acuerdo con los lineamientos del Decreto Distrital No. 332 de 2020 y Circular 0013 del 15 de abril de 2021 de la Secretaría de la Mujer.	Para esta obligación, el contratista presentó el Certificado contratación 50% de Mujeres
7. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un	Ascodes ha cumplido con esta obligación, de acuerdo con lo señalado en el Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021.

solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.	
8. Atender los requerimientos y solicitudes de tipo ambiental realizados por la Alcaldía de Kennedy, permitiendo el diligenciamiento de actas y revisión documental.	Para este corte reportado, la Alcaldía Local de Kennedy no realizó ningún requerimiento o solicitud de tipo ambiental.
9. El Contratista deberá cumplir el término que brinde la entidad para presentar la factura y/o cuenta de cobro, con los soportes y entregables correspondientes, so pena de iniciar el incumplimiento al que haya lugar	Se presenta las respectivas facturas con sus evidencias y soportes con el fin de realizar el pago correspondiente
10. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.	Se cumplió con esta obligación acudiendo a la solicitud del FDLK con la entrega de materiales para la conmemoración del 8M a mujeres de la comunidad.
11. Rendir informe a los comités técnicos, la comunidad y las entidades que así lo soliciten en cuanto a actividades realizadas, contratiempos presentados, logros obtenidos, ejecución financiera y técnica e información pertinente	Se anexan las presentaciones realizadas en los comités técnicos del periodo relacionado
12. Realizar oportunamente la impresión de las piezas publicitarias previo recibo del código de aprobación por parte de la oficina de prensa de la Alcaldía.	Se realizó oportunamente la impresión de los diseños de afiches, plegables y pendones previamente aprobados por el apoyo a la supervisión y la oficina de prensa del FDLK.
13. Diligenciar los informes, requerimientos y presentaciones solicitados por el supervisor o quien haga sus veces. Así mismo, responder oportunamente solicitudes emitidas por entes de control, que tengan que ver con el contrato.	Se relaciona el informe de convocatoria a medios comunitarios alternativos para el desarrollo de la presentación pública.
14. Entregar cronograma mensual de actividades a desarrollar e informar	Para esta obligación se anexaron los respectivos cronogramas que dan cumplimiento a la misma.

oportunamente a la supervisión o quien haga sus veces, posibles alteraciones al mismo y las razones de dichas alteraciones.	
15. Entregar evidencia de ejecución de cada una de las actividades proyectadas y presentadas en el mensual del cronograma, de acuerdo a las indicaciones de la supervisión o quien haga sus veces.	Para esta obligación, el informe y las evidencias sirven como soporte de esta obligación; como también el reporte del cronograma presentado ante comité técnico.
16. Reportar mensualmente bases de datos de impacto segregadas por componente, con sus respectivas evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas. Así mismo entregar bases de datos de impacto definitivas al finalizar el contrato, con sus respectivos soportes, evidenciando cumplimiento de magnitudes de impacto establecidas por componente en el anexo técnico.	El contratista reportó a través de una serie de bases de datos el número de mujeres inscritas a las actividades y las participantes en el desarrollo de los eventos correspondientes al periodo reportado en los componentes 3,4 y 5.
17. Dar cumplimiento a los horarios establecidos para el desarrollo de las diferentes actividades, velando porque dicha información se encuentre disponible para la población de Kennedy.	Se cumplió con los horarios establecidos para el desarrollo de las diferentes actividades programadas, como la realización y la presentación pública en el día y fecha propuesta, tal como se indica en la pieza comunicativa de invitación.
18. Generar canales de comunicación efectivos y disponibles para la ciudadanía durante la ejecución del contrato. Así mismo dar respuesta a solicitudes e inquietudes de la ciudadanía sobre las actividades del contrato.	Se cumplió con la obligación número 18, habilitando diferentes canales de comunicación disponibles para comunidad como: • Correo: kennedycuidadorascodes@gmail.com. • Línea telefónica (3223371961), a disposición de la comunidad.
19. Garantizar los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de forma oportuna y según especificaciones técnicas.	Se relacionan los elementos logísticos para la realización el evento 8M.
20. El contratista deberá dar cumplimiento a los deberes ambientales establecidos en el Decreto 456 de 2008 y 400 de 2004 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y en la resolución 6416 de 2011 de la Secretaría Distrital de ambiente el cual diseño el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	El contratista anexa certificación de cumplimiento de esta obligación.
21. El contratista deberá dar cumplimiento a las Buenas Prácticas Ambientales determinadas en el marco de la guía de contratación sostenible de la Secretaría Distrital de Gobierno aplicables al presente proceso contractual.	El contratista relaciona en el informe el registro de buenas prácticas ambientales.

22. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante el evento; por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento, así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos.	El operador garantizó el manejo adecuado y la disposición final de residuos generados durante las actividades realizadas para este periodo reportado

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$1.927.696.390
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$1.927.696.390
Pago No. 1	$195.805.725
Pago No. 2	
Pago No. 3	
Pago No. 4	
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$1.731.890.665

No. de ingresos al almacén: 79, 80, 81, 116

ELKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO
Profesional Universitario 219 Grado 18
Supervisor

CHRISTIAN TOMAS PASTRANA BONILLA
Contratista FDLK
Apoyo a la Supervisión CPS-645-2023

LADY LIZETH LAVAO RESTREPO
Contratista FDLK
Apoyo a la Supervisión CPS-645-2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20245820012223
Fecha: 17-07-2024
20245820012223

MEMORANDO

(582)

Bogotá D.C. Julio de 2024

PARA: **LADY LIZETH LAVAO RESTREPO**
CPS-502-2024 – Contratista FDLK
Apoyo a la supervisión

CHRISTIAN TOMAS PASTRANA
CPS-373-2024 – Contratista FDLK
Apoyo a la supervisión

DE: **ANTONIO MARIA LÒPEZ BURITICA**
Alcalde Local de Kennedy (E)

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión:

De conformidad con lo establecido en el contrato:

CPS-645-2023, suscrito entre el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY** Y **ASCODES SAS,** el cual tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS CON EL FIN DE DESARROLLAR ACCIONES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ENMARCADAS EN LOS PROYECTOS 2111 KENNEDY POR LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, 2079 KENNEDY CUIDADORA Y 2054 KENNEDY, CULTURA EN MI BARRIO".

Me permito informarle que ha sido designado como apoyo a la supervisión de los mencionados contratos. Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan como Supervisor y apoyo a la supervisión, deberán efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución del contrato citado, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas. Esto como garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición de los contratistas.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP, en donde conste, por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos. De igual forma, dentro de sus obligaciones principales, se encuentra la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, así

como informar a este Despacho cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas de los contratistas, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en los respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato, deberá emitir un informe final de apoyo a la supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual y elaborar la respectiva acta de liquidación.

Para lo anterior, es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

DOCUMENTO
Manual de Contratación Local
Manual de supervisión e interventoría
Estudios Previos
Propuesta y/o carta de aceptación o intención
Pliego de condiciones y/o anexo técnico
Evaluación de la propuesta
Copia del contrato y sus modificaciones

Para dicha consulta, le informo que los Manuales mencionados se encuentran a su disposición en la INTRANET de la Secretaría Distrital de Gobierno y los demás documentos del citado contrato los ubicará en las PLATAFORMAS SECOP I y SECOP ll.

Cordialmente,

ANTONIO MARIA LÒPEZ BURITICA
Alcalde Local de Kennedy (E)

Proyectó: Paula Andrea Palacios Sanchez- Apoyo técnico Contratación

Revisó y Aprobó: Elkin Leonardo López – Profesional Universitario Grado 219 Código 18

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5476427
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	20/10/2023 3:46:39 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-645-2023
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS CON EL FIN DE DESARROLLAR ACCIONES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ENMARCADAS EN LOS PROYECTOS 2111 KENNEDY POR LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, 2079 KENNEDY CUIDADORA Y 2054 KENNEDY, CULTURA EN MI BARRIO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	8 días de tiempo transcurrido *(28/11/2023 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	27/07/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ASCODES SAS

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 811000798

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASCODES SAS	Bancolombia	Corriente	31900011356

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *GABRIEL IVAN GARCÍA GONZÁLEZ* ***Fecha de aprobación:*** *24/10/2023 1:02:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *24/10/2023 6:02:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_5476427_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☑Sí ☐No

☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta — 10,00

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato
- ☑% del valor del contrato — 20,00
- ☐Valor de la garantía
- Fecha de vigencia (desde): 1/11/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- Fecha de vigencia (hasta): 31/01/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Pago de salarios
- ☑% del valor del contrato — 5,00
- ☐Valor de la garantía
- Fecha de vigencia (desde): 1/11/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- Fecha de vigencia (hasta): 31/07/2024 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio
- ☑% del valor del contrato — 20,00
- ☐Valor de la garantía
- Fecha de vigencia (desde): 1/11/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- Fecha de vigencia (hasta): 31/01/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV — 300

Fecha límite para entrega de garantías: 25/10/2023 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 26/10/2023 3:36:02 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.12793692	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	232.000.000,00 COP	Aseguradora Solidaria De Colombia	1/07/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle
CO1.WRT.12793200	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	867.463.375,50 COP	Aseguradora Solidaria De Colombia	1/07/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle
CO1.WRT.12746541	Seriedad de la oferta	-	192.763.639,00 COP	-	15/01/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.5476427
Proveedor ASCODES SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Tv. 78k # 41A-04 Sur
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Tv. 78k # 41A-04 Sur
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Tv. 78 K # 41 A - 04 Sur	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

1 CO1.PCCNTR.5476427

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							599.136.336.000,00	1.927.696.390,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80161500	El oferente deberá indicar el valor total de su oferta económica,el cual debe ser el mismo al señalado por el oferente en el formulario No 1	1,00	UN	599.136.336.000,00	1.927.696.390,00	599.136.336.000,00	1.927.696.390,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Resolucio´n de ajudicacio´n FDLK-LP-12-2023 (1) (1).pdf	Resolucio´n de ajudicacio´n FDLK-LP-12-2023 (1) (1).pdf	(detalle)
Anexo 4 - Clausulado complementario GCO-GCI-F143.pdf	Anexo 4 - Clausulado complementario GCO-GCI-F143.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	1.927.696.390
Total	1.927.696.390

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1912	CDP	No validado	1.927.969.390 COP	1.927.969.390 COP	O2-03-011601060000002079	Editar

Saldo de CDP 1.927.969.390 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 1.927.969.390 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2415	Presupuestal (CDP)	-	No validado	1.927.969.390 COP	1.927.969.390 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 1.927.969.390 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 1.927.969.390 COP

Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14845343154

(415)7707212489984(8020) 000001484534315 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 1 1 0 0 0 7 9 8	0	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASCODES SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
ASCODES	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CL 49 B CR 64 B 112 OF 302

42. Correo electrónico ascodes@ascodes.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 1 5 0 0 1 0 0 0	4 3 6 6 0 6 0	3 1 0 8 3 8 0 8 4 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 9	1 9 9 5 0 4 1 8	7 2 2 0	1 9 9 5 0 4 1 8		8 8 9 9	8 5 6 0		2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 08 / 13 : 53: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) **000001484534315 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 1 1 0 0 0 7 9 8	0	Impuestos de Medellín 1 1	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	2 6 1 7	1 5
73. Fecha	1 9 9 5 0 4 1 8	2 0 1 2 0 4 1 1
74. Número de notaría	1 2	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 5 0 4 2 0	2 0 1 2 0 7 1 9
77. No. Matrícula mercantil	2 1 1 9 8 5 7 3 1 2	2 1 1 9 8 5 7 3 1 2
78. Departamento	0 5	0 5
79. Ciudad/Municipio	0 2 1	0 2 1
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 5 0 4 1 8	2 0 1 2 0 4 1 1
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) **000001484534315 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 1 1 0 0 0 7 9 8	0	Impuestos de Medellín	1 1

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	1 9 9 9 0 7 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 0 1 2 9 7 0 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GARCIA	GONZALEZ	GABRIEL	IVAN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	1 9 9 9 0 7 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	4 3 0 0 7 0 8 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DIEZ	CARMONA	MARGARITA	MARIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) **000001484534315 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 1 1 0 0 0 7 9 8	0	Impuestos de Medellín 1 1	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 0 1 2 9 7 0 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GARCIA	GONZALEZ	GABRIEL	IVAN

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
70,200,000	6 0	1 9 9 5 0 4 1 8	2 0 1 2 0 4 1 1

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 3 0 0 7 0 8 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
DIEZ	CARMONA	MARGARITA	MARIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
46,800,000	4 0	1 9 9 5 0 4 1 8	2 0 1 2 0 4 1 1

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) **000001484534315 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 1 1 0 0 0 7 9 8	0	Impuestos de Medellín 1 1	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	4 3 5 9 4 2 9 5		6 0 2 0 4 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
RUIZ	CASTAÑO	ADRIANA	MARIA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 0 9 0 9 2 5

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) **000001484534315 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 1 1 0 0 0 7 9 8	0	Impuestos de Medellín 1 1	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de consultoría de gestión 7 0 2 0	

162. Nombre del establecimiento: ASCODES

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1	

165. Dirección: CL 49 B 64 B 112 OF 302

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 1 2 6 3 4 1 6 0 2	1 9 9 5 0 4 2 0	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades de atención de la salud humana 8 6 9 9	

162. Nombre del establecimiento: ASCODESV

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1	

165. Dirección: CR 51 A 62 42 CS 229

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 1 5 4 5 0 5 1 0 2	2 0 1 3 0 3 0 7	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:26/09/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 811000798	ASCODES S.A.S.

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 49B 64B 112 OF 312 Teléfonos: 3017152323

Dirección electrónica: daniel.orozco@ascodes.com Ciudad: MEDELLIN Municipio: ANTIOQUIA

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 18/04/1995

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 01/04/1995 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 70202 - Actividades de gestión en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 2: 72201 - Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades como consultoría profesional

Actividad 3: 8560 - Actividades de apoyo a la educación

Actividad 4: 86991 - Otras actividades de atención de la salud humana (excepto entidades e instituciones promotoras y prestadoras de servicios de salud, de naturaleza pública y privada, que componen el Sistema General de Seguridad Social en Salud.)

Actividad 5: 8890 - Otras actividades de asistencia social sin alojamiento

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
19/10/2017	C.C.	43007085	MARGARITA MARIA DIEZ CARMONA	REPRESENTANTE LEGAL
03/01/2019	C.C.	43594295	ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO	REVISOR FISCAL PRINCIPAL
17/01/2019	C.C.	43594295	ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO	REVISOR FISCAL PRINCIPAL
19/10/2017	C.C.	70129700	GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:26/09/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 811000798	ASCODES S.A.S.

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764043806501

(415)7707212489984(8020) 001876404380650 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 1 1 0 0 0 7 9 8	0				

11. Razón social
ASCODES SAS

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

Cód. 1 1

24. Dirección
CL 49 B CR 64 B 112 OF 302

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Antioquia	Medellín

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2023-02-02 / 01:31:35 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres GARCIA GONZALEZ GABRIEL IVAN
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 70129700 1004. DV 8
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización ASCODES SAS

997. Fecha formalización 2023-02-21 13:31:35

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764043806501

(415)7707212489984(8020) 001876404380650 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 1 1 0 0 0 7 9 8	0				

11. Razón social
ASCODES SAS

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	ASCODES CL 49 B 64 B 112 OF 302	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	ELEC	133	1,000	18	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO