Anexo 1
Documento Avance físico plan de trabajo

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - UNA ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO 2020-2024 BTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-376-de 2021

CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

OBJETO
BRINDAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL MANEJO INTEGRADO DE RESIDUOS ORDINARIOS, DANDOS A PRACTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

Fecha de inicio	Servicios		Fecha de Finalización	Entregables	Meta	Actividades		Responsable	PORCENTAJE FÍSICO DE AVANCE (PROYECTADO)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO (REAL)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO (PROYECTADO)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO (REAL)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO (REAL)
	Componente	Objetivo u objetivos											
Etapa I. Alistamiento del proyecto	Diseño de formatos	Diseñar los formatos requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades generadas en los componentes del contrato, estos herramientas darán respuesta y trazabilidad a las diferentes actividades adelantadas.	Entrega y aprobación de cada una de los formatos aplicables para la ejecución del proyecto.	Aprobación de formatos solicitados.	Número de formatos aprobados por el FDLCB. / Número de formatos requeridos *100%	Presentar para aprobación los formatos por parte del Fondo de Desarrollo de Ciudad Bolívar, la cual no deberá superar un tiempo máximo de 2 días calendario.	Gestión y aprobación por parte del equipo a la supervisión de formatos de fortalecer o socialización del proyecto, talleres y capacitaciones Formatos entrega de refrigerios y/o alimentos Formatos de invitación a capacitaciones Formatos acta de reunión Formatos informes financieros Los demás que sean requeridos dentro del contrato	Equipo de trabajo apoyo a la supervisión y/o supervisión.	2.1%	2.10%	x	x	
	Conformación del grupo de trabajo	Conformar de un equipo interdisciplinario idóneo y con la dedicación necesaria para los componentes técnico, social y administrativo, que trabajen articuladamente en la ejecución de cada una de las etapas del proyecto.	Garantizar que el equipo contractual se cumpla dentro del tiempo y plan programación, para lo cual se requiere por la conformación del equipo técnico conformado por: Profesional Ambiental (1) Profesional social (2) Técnico ambiental y/o	Aprobación de perfiles solicitados.	Número de perfiles aprobados por el FDLCB. / Número de perfiles presentados para conformación de equipo de trabajo *100%	Presentar al supervisor o el apoyo a la supervisión los hojas de vida para su validación y aprobación de cada perfil.	Entrega de Hoja de Vida y Aprobación del equipo de trabajo por el apoyo a la supervisión (Acta de aprobación de la supervisión). Hoja de vida para cada uno de los perfiles requeridos, los cuales deben tener con los soportes de idoneidad Experiencia	Equipo de trabajo apoyo a la supervisión y/o supervisión.	2.1%	2.10%	x	x	
	Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades	Elaborar y presentar para aprobación del supervisor, la metodología del desarrollo del proyecto, así mismo el plan de trabajo y cronograma de actividades.	Entregar dentro de los primeros quince (15) días de ejecución el cronograma general del proyecto dividido en permanencias de ejecución y actividades, así como un plan de gestión y plan de trabajo.	Aprobación de la metodología del desarrollo del proyecto así mismo el plan de trabajo y cronograma de actividades.	Número de documentos aprobados por el FDLCB. / Número de documentos requeridos para la ejecución del cumplimiento del proyecto *100%	Entregar pormenorizadamente cronograma de actividades, el cual debe incluir las actividades de manera puntual y específica, describiendo detalladamente los factores y el porcentaje que representa cada actividad sobre el avance del contrato, así como el acumulado de la ejecución. La presentación se debe estructurar mediante una semana lógica y amar quincenal el plan de ejecución, indicando el porcentaje respectivo de cada actividad.	Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación de Plan de trabajo, cronograma de actividades Metodología del desarrollo del proyecto) (Plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	Equipo de trabajo apoyo a la supervisión y/o supervisión.	2.1%	2.10%	x	x	
	Conformación del comité técnico	Conformar un comité técnico, para garantizar la ejecución operativa del proyecto.	Integrar un comité técnico en donde participen: Alcalde Local o su delegado, quien quiera será apoyo a la supervisión del proyecto. Conformado del proyecto (o en otros casos el representante legal o su delegado del operador del proyecto) Demás entidades que se requieran, según la necesidad.	Integración y realización del comité técnico con la frecuencia requerida.	Número de comités técnicos desarrollados / Número de comités técnicos convocados *100	Convocar a través del coordinador del proyecto a comité técnico de seguimiento de manera semanal, y/o de manera extraordinaria cuando se requiera. Informar por escrito a los integrantes del comité, mediante oficio o correos electrónicos. Los encuentros del comité de seguimiento se podrán realizar de manera presencial o virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.	Acta de evidencia de desarrollo de comité técnico Invitación al comité mensual de seguimiento. Acta de conformación de la mesa operativa	Equipo de trabajo apoyo a la supervisión y/o supervisión.	2.1%	0.21%	2.1%	1.1%	
	Servicio de transporte	Garantizar un servicio de transporte que permita de manera oportuna y constante la movilización de los personas de la comunidad a las diferentes prácticas que se adelantarán.	Brindar disponibilidad de 24 horas de un vehículo que cumpla con todos los requisitos y lineamientos del sector técnico.	Disponibilidad de un vehículo que cumpla con la condiciones establecidas en el anexo técnico.	Horas de transportes ejecutadas / Numero de horas de transportes a ejecutar *100	La prestación del servicio de transporte deberá cumplir los normas señaladas en el Decreto 1079 de 26 de mayo de 2015, Ley 769 de octubre de 2002, Ley 1503 de 29 de julio de 2014, Decreto 031 de 14 de marzo de 2017 y las demás normas concordantes para el tránsito vehicular y para el transporte especial, adicional a ello cumplir y hacer cumplir a todos los conductores vinculados con cumplimiento especialmente de directrices de calidad de vía.	Remisión y reproducción del servicio de transporte a utilizar para el desarrollo del contrato. (Acta de aprobación de la supervisión). Planillas de recorrido de cronista vehicular.	Equipo de trabajo apoyo a la supervisión y/o supervisión.	10.5%	0.00%	0.00%	2.10%	
	Refrigerios	Adquirir la entrega de los refrigerios según corresponda de acuerdo a las condiciones del anexo técnico	Entrega de 660 refrigerios durante un calendario técnico habitual – práctica de manera presencial, bajo cumplimiento pleno del supervisor o apoyo a la supervisión.	Entrega de refrigerios en las sesiones desarrolladas	Número de refrigerios entregados / Número de refrigerios requeridos *100%	Evitar el máximo la prevalencia y/o frecuencia de productos procesados, bebidas con alto contenido de calorías, productos con alto contenido de harinas y almidones, y el uso de frutas y vegetales que no sean frescos. Para todos los casos, el contratista deberá proteger la atención de alimentos que resulten la garantizada de la salubridad y del pack. El proveedores deberá contar con los equipos de refrigeración necesarios para transportar y mantener la cadena de frío para los alimentos que lo requieran. El servicio que se solicita en las diferentes horas de almuerzos requiere el almacenamiento en sitios o parqueaderos de los alrededores necesarios para la preparación, organización y disposición del menaje y los alimentos a entregar a los asistentes a participar de la actividad.	Ficha técnica de los refrigerios a entregar Evidencia de entrega de refrigerios Registro Fotográfico Actas de jornadas	Equipo de trabajo apoyo a la supervisión y/o supervisión.	10.5%	0.00%	0.00%	3.17%	
Etapa II. Promoción y difusión del proyecto	Presentaciones públicas	Realizar talleres lúdicos (4) presentaciones públicas del proyecto, con el fin de generar un despliegue ambiental y general en apropiación.	Realizar las siguientes presentaciones: 1. Una (1) presentación del proyecto ante la Junta Administradora Local – JAL, el contratista deberá gestionar el espacio en la agenda de manera formal. 2. Una (1) presentación del proyecto ante la Comisión Ambiental Local – CAL. 3. Dos (2) Presentaciones públicas ante la comunidad Una de ellas se realizará en la zona urbana con un mínimo de cincuenta (50) personas de manera presencial y la otra se realizará en la zona urbano rural con un mínimo de treinta (30) personas de manera de manera presencial.	Realización de las presentaciones públicas requeridas.	Número de presentaciones públicas desarrolladas / 4 presentaciones públicas requeridas *100%	Realizar convocatoria, local deberá garantizar la asistencia de la comunidad. Realizada la invitación, para ello deberá realizar la invitación a través de mínimo las siguientes medios: perifoneo/altavoz, emisoras, telefónicos, presencial en puntos y publicación en redes sociales (según los diversos epidemiológicos del momento, presentar por los medios que garantice atención a los diversos de Sumapaz5). Dichas presentaciones públicas del proyecto se deben desarrollar mínimo dentro de las treinta (30) días calendario de inicio del contrato. Los gastos serán pertinentes por el contratista quien será responsable de la logística requerida para las presentaciones, previamente aprobado por la supervisión.	1. Soportes de gestión de solicitud del espacio ante la JAL (oficio y/o carta con radicado). 2. Soporte de gestión de solicitud de los espacios para la presentación pública del proyecto (Acta de aprobación y/o carta con radicado). 3. Soporte de invitación al representante de organizaciones presentes del CPL, ASOJUNTAS, CAL y demás entidades que se consideren pertinentes (oficio y/o carta con radicado). 4. Registro fotográfico de las presentaciones públicas (mínimo 6 fotografías verificando en medio magnético). 5. Soporte de planeación de las presentaciones públicas a la comunidad, aprobado por la supervisión del contrato (soporte como digital de la presentación pública). 6. Soportes convocatoria a la comunidad (Acta aprobada por la oficina de prensa y comunicaciones de la alcaldía Local de Ciudad Bolívar de las pieza comunicativas, registro fotográfico y demás medios de verificación que den fuente de la convocatoria). 7. Registro de asistencia de las presentaciones públicas para rural (mínimo 30 personas). 8. Listados de asistencia y base de datos pormenorizada en formato Excel de la comunidad que asistió a cada presentación pública, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mismo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, teléfono, correo electrónico y barrio. Presentación Pública que contendrá como mínimo lo siguiente información Presupuesto por actividad para la ejecución del proyecto. Objetivo general y objetivos específicos Zonas de la población objetivo. Resultados esperados con la ejecución del proyecto. Actividades planteadas para el desarrollo del proyecto. Presupuesto y distribución presupuestal oficial. Datos del contrato suscrito para su ejecución.	Equipo de trabajo apoyo a la supervisión y/o supervisión.	2.1%	0.00%	2.1%	2.10%	
	Apoyo a talleres	Brindar asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje por parte de los profesionales del proyecto dependiendo las solicitudes asociadas Visita a las Organizaciones de reciclaje, con el fin de generar un despliegue ambiental y organizacional, identificación de las necesidades de la Organización de Reciclaje. Identificación y clasificación de los bienes requeridos para la Organización de Reciclaje.	Adelantar la creación de 15 proyectos y/o iniciativas, esto por medio de los asesorías de las Organización de Reciclaje.	Consolidado de organizaciones recicladoras acompañadas en la localidad e identificación de sus necesidades.	Número de proyectos creados / 15 Proyectos a crear *100%	Presentar el estudio de mercado según parámetros dados , estos documentos serán radicados ante el comité evaluador para su respectiva evaluación, validación y aprobación. Realizar el acompañamiento del profesional ambiental, social y técnicos a las organizaciones recicladoras.	Base de datos de personal nuevo y las capacitaciones, los cuales deberán tener la información requerida para poder incluirlos en el sistema de información geográfico – SmGIS. Presentación de la metodología para el desarrollo de las capacitaciones a realizarse de manera con las organizaciones (Documento de la metodología y acta de aprobación por parte del supervisor o del apoyo a la supervisión). Cronograma para las procesos de asesoría y tecnología (Acta de aprobación del diseño de la herramienta en medio técnico y magnético) fotográficas. Formato de ficha de inscripción los personas y organizaciones interesadas en participar procesos de innovación y tecnología. Proceso de capacitación y asesoría con las juntas.	Equipo de trabajo, organizacional, recicladores y apoyo a la supervisión y/o supervisión.	20.0%	0.00%	0.00%	0.00%	
	Evaluación de iniciativas	Consolidar y presentar las propuestas de fortalecimiento y mejoramiento, apoderando los criterios de selección y evaluación.	Presentar 15 iniciativas para el fortalecimiento y mejoramiento mediante ternas de la organizaciones de reciclaje, a los cuales se les apoyará el proyecto de manera por la asistencia técnica brindada y el estudio de mercado.	Presentación de 15 iniciativas de las organizaciones recicladoras para el fortalecimiento organizacional, los cuales deberán cumplir con los criterios de evaluación.	Número de propuestas de fortalecimiento Presentadas / 15 propuestas de fortalecimiento a presentar *100%	Generar las iniciativas, posteriormente cada una de las propuestas de selección, los cuales serán determinantes en la etapa de entrega del fortalecimiento.	Verificar que las organizaciones de reciclaje que serán seleccionadas se participen en el fortalecimiento organizacional, deberán tener en cuenta los siguientes requisitos: Participación del recurso por cuanto (100%) en la fase No. 1 – asistencia técnica de la etapa No. 2 apoyo de emprendimientos de innovación tecnológica en recuperación y aprovechamiento de inorganic reciclable. Presentación de la iniciativa, de proyecto con los indicadores dados en la fase No. 1 – asistencia técnica. Estudio de mercado realizado por cada organización de recicladores, detallando los elementos, precios, factores y demás documentos soporte presentados, y puntos de adquisición, proveyendo a la aplicación de los proyectos. Certificación de asistencia y reconocimiento emitido por entidad competente. Copia de documento de identidad del representante legal.	Equipo de trabajo, organizacional, recicladores y apoyo a la supervisión y/o supervisión.	10.0%	0.00%	0.00%	0.00%	
		Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas, apoderando los criterios de evaluación.	Evaluación y selección de propuestas de fortalecimiento.	Número de propuestas de fortalecimiento evaluadas / 15 propuestas de fortalecimiento a evaluar *100%	Para la respectiva evaluación de las propuestas, la organización adjudicataria deberá diseñar un formato de evaluación, el cual deberá contener los criterios establecidos, que tendrá una ponderación mínima de 100 puntos.	Evaluación integral de las propuestas presentadas para el apoyo de innovación y tecnología. Listado de presentación de resultados específicos los puntajes administrados a cada propuesta. Listado de las propuestas seleccionadas para participar en el proceso.	Equipo de trabajo y apoyo a la supervisión y/o supervisión.	10.0%	0.00%	0.00%	0.00%	

[redacted]	Entrega de fortalecimiento	Beneficiar CLIENTE [13] Organizaciones de reciclaje que cumplan con los parámetros descritos.	Beneficiar las 13 iniciativas seleccionadas para el fortalecimiento y empoderamiento económico de la organizaciones de reciclaje, a las cuales se les pagará el presupuesto de acuerdo con la propuesta técnica formulada y el estudio de mercado y que asciend hasta por el valor de DOCE BALLONES DE PESOS ($ 12.000.000 MCTE)	Fortalecimiento de 13 organizaciones recicladoras.	Número de organizaciones recicladoras fortalecidas / 13 organizaciones recicladoras fortalecidas requeridas por el proyecto. *100%	Brindar a todos los lineamientos establecidos para la entrega del fortalecimiento a las organizaciones recicladoras.	Documentos informativos de la inscripción y privacidad de los recursos fotográficos, diseños, e insumos a todo proyecto relacionado. Actas de entrega de los implementos, insumos y herramientas proyectadas y adquiridas según el plan de compras aprobado por socioma Registros fotográficos de las actividades desarrolladas Registros de asistencia y actas de verificación Ficha técnica de los talleres a entregar	Equipo de trabajo, organizaciones recicladoras y apoyo a la supervisión y/o interventoría.	20,0%	0,00%	0,00%	0,00%	
[redacted]	Consolidación y entrega de informes	Entregar al apoyo a la supervisión para su correspondiente revisión y aprobación, la cual se establecerá en el cronograma en que se realicen la radicación de los informes, presentando con los certificaciones de cumplimientos y documentos requeridos para el FOLCE.	Consolidar informes mensuales con los soportes correspondientes a cada etapa de ejecución del proyecto.	Consolidación de informes mensuales de ejecución.	Número de informes y aprobados por FOLCE / Número de informes requeridos por FOLCE *100%	Presentar informes mensuales y final con las condiciones requeridas.	Informes parciales de cada uno de los talleres y actividades del proyecto, los cuales deberán tener el informe de ejecución financiero con los respectivos soportes en original y el correspondiente porcentaje (%) de ejecución. Informe final, el cual deberá contener adjuntado a los parciales, todos el informe financiero. Los informes deberán ser entregados en medio físico y digital en donde contengan de manera metodológica la bitácora planteada, las estrategias, análisis de resultados y conclusiones del desarrollo del proyecto.	Equipo de trabajo y apoyo a la supervisión y/o supervisión.	5,0%	1,73%	2,50%	5,73%	
					TOTAL				100%	0,50%	7,50%	13,67%	0,00%	
								Total	32,54%					

Anexo 2
Informe financiero

BOGOTÁ

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS NIT 901139367-3

INFORME FINANCIERO

CONTRATISTA	C&M INGENIERÍA y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
CONTRATO No.	CPS - 320-2023 — INFORME No. 3
OBJETO CONTRACTUAL	"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a practicas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar".

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	MESES A CONTRATAR	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL	MES 1 19/02 al 18/03		MES 2 19/03 al 18/04		MES 3 19/04 al 18/05		MES 4 19/05 al 18/06		EJECUCION FINANCIERA ACUMULADA			32,11%
							CANTIDAD	VALOR EJECUTADO	CANTIDAD	VALOR EJECUTADO	CANTIDAD	VALOR EJECUTADO	CANTIDAD	VALOR EJECUTADO	CANTIDAD TOTAL EJECUTADA	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA A LA FECHA	% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
1	Profesional ambiental	Profesional en Ingeniería Ambiental y/o Sanitaria y/o agroecología. Experiencia mínima de 5 años, y mínima de 4 contratos relacionados con Organizaciones de reciclaje y/o con reciclaje.	4	1	$ 5.950.000	$ 23.800.000	1,00	$ 5.950.000,00	1,00	$ 5.950.000,00	1,00	$ 5.950.000,00	0,00	$ 0,00	3,00	$ 17.850.000,00	75%	$ 5.950.000,00
2	Profesional Social	Profesional en Trabajador Social y/o Sociología y/o Psicología. Experiencia mínima de 2 años, relacionada en el área ambiental.	4	2	$ 5.355.000	$ 42.840.000	2,00	$ 10.710.000,00	2,00	$ 10.710.000,00	2,00	$ 10.710.000,00	0,00	$ 0,00	6,00	$ 32.130.000,00	75%	$ 10.710.000,00
3	Técnico ambiental	Técnico o tecnólogo en gestión ambiental y/o saneamiento ambiental y/o monitoreo ambiental Experiencia mínima de 3 años, relacionada en el área ambiental.	4	4	$ 2.975.000	$ 47.600.000	4,00	$ 11.900.000,00	4,00	$ 11.900.000,00	4,00	$ 11.900.000,00	0,00	$ 0,00	12,00	$ 35.700.000,00	75%	$ 11.900.000,00
		SUBTOTAL RECURSO HUMANO				$ 114.240.000,00		$ 28.560.000,00		$ 28.560.000,00		$ 28.560.000,00		$ 0,00		$ 85.680.000,00	75%	$ 28.560.000,00
1	Camioneta	Camioneta doble cabina con platón, incluye costos por vehículo y conductor. Modelo 2017 en adelante (Alquiler)	4	1	$ 5.771.500	$ 23.086.000	0,00	$ 0,00	0,00	$ 0,00	1,00	$ 5.771.500,00	0,00	$ 0,00	1,00	$ 5.771.500,00	25%	$ 17.314.500,00
		SUBTOTAL RECURSO HUMANO - TRANSPORTE				$ 23.086.000,00		$ 0,00		$ 0,00		$ 5.771.500,00		$ 0,00		5771500,00	25%	$ 17.314.500,00
1	Refrigerios	Refrigerios con la menor cantidad de empaques y que estos sean de tipo biodegradable de acuerdo con menú coordinado: Torta, pan, pastel o Sándwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa de 200 ml y/o fruta.	Unidad	448	$ 10.115	$ 4.531.520		$ 0,00	0,00	$ 0,00	81,00	$ 819.315,00	0,00	$ 0,00	81,00	$ 819.315,00	18%	$ 3.712.205,00
		SUBTOTAL REFRIGERIOS				$ 4.531.520,00		$ 0,00		$ 0,00		$ 819.315,00		$ 0,00		819315,00	18%	$ 3.712.205,00
1	Piezas graficas	Diseño de piezas graficas para ser utilizadas en redes sociales alcanzando posicionamiento de las tematicas en dichos medios de comunicación.	Global	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 0,00	1,00	$ 500.000,00	0,00	$ 0,00	0,00	$ 0,00	1,00	$ 500.000,00	100%	$ -
		SUBTOTAL PUBLIDAD				$ 500.000,00		$ 0,00		$ 500.000,00		$ 0,00		$ 0,00		500000,00	100%	$ -
1	Concurso de innovación	15 propuestas de innovación en el aprovechamiento de residuos sólidos.	Global	1	$ 150.000.000	$ 150.000.000		$ 0,00	0,00	$ 0,00	0,00	$ 0,00	0,00	$ 0,00	0,00	$ 0,00	0%	$ 150.000.000,00
		SUBTOTAL PUBLIDAD				$ 150.000.000,00		$ 0,00		$ 0,00		$ 0,00		$ 0,00		0,00	0%	$ 150.000.000,00
		TOTAL PRECIOS UNITARIOS				$ 292.357.520,00		$ 28.560.000,00		$ 29.060.000,00		$ 35.150.815,00		$ 0,00		$ 92.770.815,00		
		PRESUPUESTO A REDISTRIBUIR DE ACUERDO A LA DIFERENCIA ENTRE LA OFERTA ECONÓMICA Y EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Global	1		$ 8.076.184,00							TOTAL VALOR DEL CONTRATO			$ 300.233.794,00		

CAMILA COCINERO

NOMBRE PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ

REPRESENTANTE LEGAL C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S.

Vo.Bo.

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Anexo 3
Informe técnico

INFORME TÉCNICO 3

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2023

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"

Alcaldía Local De Ciudad Bolívar

Bogotá, D.C.; mayo de 2024

habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Bogotá, mayo de 2024.

ELABORÓ

Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

1. Michael Sandoval Salinas – Coordinador e Ingeniero Ambiental
2. Karen Bohórquez – Tecnóloga Ambiental
3. Danna Castillo – Tecnóloga Ambiental
4. Alejandra Vivas – Tecnóloga Ambiental
5. Paola González – Tecnóloga Ambiental
6. Yudy Wilches – Psicóloga
7. Paula Camacho – Trabajadora Social

REVISÓ Y APROBÓ

Paula Camila Cocinero Jiménez
Representante Legal
C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Tabla de contenido

Introducción 9

Justificación 10

Objetivos 11

Objetivo General 11

Objetivos Específicos 11

Metas 12

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto 13

1.1. Diseño de Formatos 13

1.1.1. Indicador DF (2,5 %) 13

1.2. Conformación del grupo de trabajo 13

1.2.1. Indicador GT (2,5%) 13

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades 13

1.3.1. Indicador PT (2.5%) 13

1.4. Conformación e instalación del comité técnico 14

1.4.1. Indicador CCT (2.5%) 14

1.5. Servicios de transporte 14

1.5.1. Indicador ST (10.0%) 14

1.6. Refrigerios 15

1.6.1. Indicador R (10.0%) 18

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto 18

2.1. Presentaciones públicas 19

2.1.1. Indicador PP (5%): 20

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables 20

3.1. Asistencia Técnica 20

3.1.1. Indicador AT (20%) 43

3.2. Evaluación de Iniciativas 44

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10%) 44

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%) 44

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10%) 44

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10%) 45

3.3. Fortalecimiento de 15 organizaciones recicladoras (20%) 45

3.3.1. Indicador FOR (20%) 45
4. Cierre y evaluación 45
4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5%) 45
4.1.1. Indicador AIE (5%) 46

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia. 15
Ilustración 2 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia. 15
Ilustración 3 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia. 16
Ilustración 4 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia. 16
Ilustración 5 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia. 16
Ilustración 6 Entrega de refrigerios Taller 2. Fuente: Propia. 17
Ilustración 7 Entrega de refrigerios Taller 2. Fuente: Propia. 17
Ilustración 8 Entrega de refrigerios Taller 2. Fuente: Propia. 18
Ilustración 9 Entrega de refrigerios Taller 2. Fuente: Propia. 18
Ilustración 10 Presentación pública del proyecto dirigida a la JAL, 19 de abril. Fuente: Propia. 19
Ilustración 11 Presentación pública del proyecto dirigida a la JAL, 19 de abril. Fuente: Propia. 19
Ilustración 12 Presentación pública del proyecto dirigida a la JAL, 19 de abril. Fuente: Propia. 20
Ilustración 13 Visita de verificación ASSORSA. Fuente: propia. 21
Ilustración 14 Visita de verificación ASSORSA. Fuente: propia. 21
Ilustración 15 Visita de verificación ASSORSA. Fuente: propia. 21
Ilustración 16 Visita de verificación BUENOS AIRES. Fuente: propia 22
Ilustración 17 Visita de verificación BUENOS AIRES. Fuente: propia 22
Ilustración 18 Visita de verificación BUENOS AIRES. Fuente: propia 22
Ilustración 19 Visita de verificación ARPAL. Fuente: propia. 23
Ilustración 20 Visita de verificación ARPAL. Fuente: propia. 23
Ilustración 21 Visita de verificación ARPAL. Fuente: propia. 23
Ilustración 22 Visita de verificación AMRUSLA. Fuente: propia 24
Ilustración 23 Visita de verificación AMRUSLA. Fuente: propia 24
Ilustración 24 Visita de verificación AMRUSLA. Fuente: propia 24
Ilustración 25 Visita de verificación ARNU. Fuente: propia. 25
Ilustración 26 Visita de verificación ARNU. Fuente: propia. 25
Ilustración 27 Visita de verificación MAGIPLANETA. Fuente: propia. 26
Ilustración 28 Visita de verificación MAGIPLANETA. Fuente: propia. 26
Ilustración 29 Visita de verificación ARCOSI. Fuente: propia. 27

Ilustración 30 Visita de verificación ARCOSI. Fuente: propia. 27
Ilustración 31 Visita de verificación ARCOSI. Fuente: propia. 27
Ilustración 32 Visita de verificación BIOHUELLA. Fuente: propia. 28
Ilustración 33 Visita de verificación BIOHUELLA. Fuente: propia. 28
Ilustración 34 Visita de verificación ARPUS. Fuente: propia. 29
Ilustración 35 Visita de verificación ARPUS. Fuente: propia. 29
Ilustración 36 Visita de verificación ARMAA. Fuente: propia. 29
Ilustración 37 Visita de verificación ARMAA. Fuente: propia. 29
Ilustración 38 Visita de verificación ARPLAVER. Fuente: propia. 30
Ilustración 39 Visita de verificación ARPLAVER. Fuente: propia. 30
Ilustración 40 Visita de verificación ASOAP. Fuente: propia. 30
Ilustración 41 Visita de verificación ASOAP. Fuente: propia. 31
Ilustración 42 Visita de verificación METAMORFOSIS. Fuente: propia. 31
Ilustración 43 Visita de verificación METAMORFOSIS. Fuente: propia. 31
Ilustración 44 Visita de verificación FRUTOS DE PAZ. Fuente: propia. 32
Ilustración 45 Visita de verificación FRUTOS DE PAZ. Fuente: propia. 32
Ilustración 46 Visita de verificación ASOCOLOMBIANITA. Fuente: propia. 32
Ilustración 47 Visita de verificación ACORVE. Fuente: propia 33
Ilustración 48 Visita de verificación ACORVE. Fuente: propia 33
Ilustración 49 Visita de verificación ARSOPLANETA. Fuente: propia. 33
Ilustración 50 Visita de verificación ARSOPLANETA. Fuente: propia. 34
Ilustración 51 Visita de verificación ARSOPLANETA. Fuente: propia. 34
Ilustración 52 Visita de verificación FRESS. Fuente: propia. 34
Ilustración 53 Visita de verificación FRESS. Fuente: propia. 35
Ilustración 54 Visita de verificación CASH. Fuente: propia. 35
Ilustración 55 Visita de verificación CASH. Fuente: propia. 35
Ilustración 56 Visita de verificación ASOPASQUILLITA. Fuente: propia. 35
Ilustración 57 Visita de verificación ASOPASQUILLITA. Fuente: propia. 36
Ilustración 58 Visita de verificación ASOPASQUILLITA. Fuente: propia. 36
Ilustración 59 Visita de verificación PIWAN. Fuente: propia. 36
Ilustración 60 Visita de verificación PIWAN. Fuente: propia. 36
Ilustración 61 Visita de verificación PIWAN. Fuente: propia. 37

Ilustración 62 Visita de verificación SINEAMBORE. Fuente: propia. 37
Ilustración 63 Visita de verificación SINEAMBORE. Fuente: propia. 37
Ilustración 64 Visita de verificación SINEAMBORE. Fuente: propia. 38
Ilustración 65 Listado de organizaciones de reciclaje ya beneficiadas en proyectos previos. Fuente: Propia. 39
Ilustración 66 Listado de organizaciones de reciclaje ya beneficiadas en proyectos previos. Fuente: Propia. 40
Ilustración 67 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia. 42
Ilustración 68 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia. 42
Ilustración 69 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia. 42
Ilustración 70 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia. 42
Ilustración 71 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia. 43
Ilustración 72 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia. 43
Ilustración 73 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia. 43
Ilustración 74 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia. 43

Índice de Tablas

Tabla 1 Evidencias de visitas de verificación a las organizaciones. Fuente: Propia..... 20

Tabla 2 Organizaciones inscritas entre el 19 de abril y el 03 de mayo. Fuente: Propia..... 38

Tabla 3 Listado de organizaciones que cumplen con la documentación de inscripción, visita de verificación para aplicación de diagnósticos y no haber sido beneficiadas en procesos anteriores. Fuente: Propia..... 40

Tabla 4 Jornadas de asistencia técnica mes 3. Fuente: Propia. 42

Introducción

Dando seguimiento a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, "un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI", el Fondo de Desarrollo Local de la localidad de Ciudad Bolívar, propone generar un cambio en nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática, dentro del proyecto local de Ciudad Bolívar participativa, activa y reverdecida con más educación y práctica ambiental.

Para dar cumplimiento a esta propuesta, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pone a disposición el actual proyecto estratégico 1936, el cual tiene por objeto "prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar", con el que se busca fortalecer a máximo quince (15) organizaciones de reciclaje de la localidad, con un monto de diez millones (10'000.000) a cada una, para el mejoramiento y fortalecimiento de sus funciones y actividades como organización. El área de influencia del proyecto abarca tanto en la zona urbana como en la zona rural de la localidad.

En el periodo comprendido entre el 19 de abril al 18 de mayo del presente año, correspondiente al mes 3, se llevaron a cabo las actividades comprendidas en el plan de trabajo y cronograma de actividades, referentes a la Etapa II en relación con la finalización del proceso de inscripción, la aplicación de los diagnósticos sociales y técnicos por medio de la visita de verificación, y el inicio de la Etapa III con la fase de asistencia técnica, por medio de la realización de los primeros 2 talleres dirigidos a las organizaciones de reciclaje que cumplieron con lo solicitado para continuar, completando así un porcentaje de avance correspondiente a 31.18 %.

Justificación

El proyecto a ejecutar contempla beneficiar a mínimo quince organizaciones de reciclaje de la localidad de Ciudad Bolívar, permitiendo que se fortalezcan sus capacidades para generar conciencia y cultura en el manejo, la separación y el aprovechamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta a la comunidad que se beneficiara del proyecto de forma directa e indirecta. Esta propuesta surge en contestación a la creciente generación de residuos derivados de los patrones de consumo que se tienen en la mayor parte de la sociedad y a la gestión inadecuada de los residuos. En la actualidad, nos enfrentamos a desafíos ambientalmente urgentes que requieren una acción inmediata y coordinada para garantizar la sostenibilidad de nuestro entorno y la calidad de vida de las generaciones futuras.

El aumento descontrolado de la generación de residuos, combinado con la falta de conciencia y practicas inadecuadas de disposición final, ha generado una crisis ambiental que amenaza la biodiversidad, la calidad del aire y del agua, así como la salud humana. Por ello, con este proyecto, se da soporte al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, con el Proyecto de Inversión N. 1936 del programa "*Cambio Cultural para la Gestión de la Crisis Climática*", el cual se tiene como meta para el cuatrienio *"Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje"*.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB.

Objetivos Específicos

- Identificar las organizaciones de reciclaje que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta su operatividad, sus necesidades y sus recursos.
- Guiar jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje enfocadas en los hábitos de consumo y separación de fuente.
- Brindar acompañamiento y asesoría a las organizaciones de reciclaje en la creación del proyecto y/o iniciativa de cada una, para su fortalecimiento organizacional.

Metas

Línea 1: Realizar 4 presentaciones públicas del proyecto con el propósito de socializar con las organizaciones de reciclaje, la comunidad en general, y con la Junta de Acción Local JAL y la Comisión Ambiental Local CAL, acerca de su contenido y proceso de ejecución.

Línea 2: Desarrollar 7 sesiones de asistencia técnica dirigidas a las organizaciones de reciclaje que participaran en el proceso de elaboración de la iniciativa y/o proyecto.

Línea 3: Apoyar la construcción de mínimo 15 iniciativas y/o proyectos con las organizaciones de reciclaje, para la entrega del incentivo de hasta diez millones de pesos ($10.000.000).

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto

1.1. Diseño de Formatos

El envío de los Formatos de Asistencia a socialización del proyecto, talleres y capacitaciones: Formato entrega de refrigerios y/o almuerzos, Formato carta de invitación a entidades, Formatos de invitación a capacitaciones, Formato acta de reuniones, Formato informe financiero, Formato de planilla de vehículo, Formato de diagnóstico técnico y el Formato de diagnóstico social; fue ejecutado a cabalidad en el mes uno y dos de ejecución del proyecto, al haber sido enviados a los supervisores asignados en el mes respectivo.

1.1.1. Indicador DF (2,5 %)

De acuerdo al plan de trabajo elaborado a inicio del proyecto, el diseño, presentación y aprobación de los formatos requeridos, tiene un porcentaje de avance total correspondiente al 2,5%. Para el periodo reportado no se hizo nuevo envío de los mismos, tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 1 y 2, se mantiene el porcentaje de avance en 2,5%.

1.2. Conformación del grupo de trabajo

Para la subetapa de conformación del grupo de trabajo, en el periodo comprendido entre el 19 de abril y el 18 de mayo, se mantiene el equipo de trabajo dispuesto y aprobado desde el mes 1.

1.2.1. Indicador GT (2,5%)

Acorde al plan de trabajo y cronograma de actividades, se realizó la asignación porcentual de 2,5% a la conformación del grupo de trabajo, que fue reportado y completado en el mes 1 (ver informe técnico del mes), por lo que se mantiene el porcentaje del 2,5% de avance físico.

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades

El plan de trabajo, la metodología y el cronograma de actividades fueron presentados y aprobados en el mes 1 del proyecto. En el periodo del mes 2, se hizo el envío al nuevo supervisor del proyecto para su conocimiento y seguimiento. Durante el periodo del mes 3, se continuó realizando el envío del cronograma semanal al correo de la supervisión, al final de cada semana reportando las actividades a realizar la siguiente semana (ver Informe 3, Anexo 10 Soportes de correos semanales).

1.3.1. Indicador PT (2.5%)

Teniendo en cuenta que la aprobación plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades le corresponde un porcentaje de avance de 2.5%, y se completó

satisfactoriamente en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), se mantiene el porcentaje del 2,5% de avance físico.

1.4. Conformación e instalación del comité técnico.

La conformación e instalación del comité técnico se aprobó satisfactoriamente en el mes 1 del proyecto. En el mes 3 de ejecución, se llevó a cabo una reunión extraordinaria el día 22 de abril de 2024 con el supervisor del contrato delegado por la Alcaldía, en la que se definió la ampliación de las fechas de inscripción hasta el 3 de mayo, la fecha de respuesta a las observaciones de la JAL y la solicitud de revisión del informe del mes 2. Para este mes 3, no se logró llevar a cabo el comité técnico del mes para el día 6 de mayo, a razón de complicaciones médicas reportadas por el supervisor Jhony Franco.

1.4.1. Indicador CCT (2.5%)

Para el componente de Conformación e instalación del comité técnico, dentro del plan de trabajo se le asignó un porcentaje de 2.5%, ya que en el tercer mes de ejecución no se logró llevar a cabo el tercer comité técnico con la supervisión, se mantiene un avance del 1.25% como se evidencia a continuación:

$$CCT = \frac{\#\ de\ comités\ técnicos\ desarrollados}{\#\ de\ comités\ técnicos\ convocados} * 2.5\% = \frac{2}{4} * 2.5\% = 1.25\ \%$$

CCT= Indicador de Conformación del Comité Técnico

1.5. Servicios de transporte

Para el periodo ejecutado del tercer mes, se dispone de un vehículo que permite desarrollar las actividades establecidas en el cronograma para el mes correspondiente y que cumple con las condiciones establecidas en el anexo técnico, en cuanto a la calidad mínima, documentos del vehículo, seguros, mantenimiento y rodamiento, aseo y bioseguridad, conductor, disponibilidad y matrícula. Esta documentación fue enviada a la supervisión por medio de correo electrónico el día 29 de abril de 2024 para su revisión y aprobación.

Se tuvo disposición del vehículo los días 23, 24, 25, 26, 29 y 30 de abril en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar, para el cumplimiento de las visitas de verificación y aplicación de diagnósticos técnicos y sociales a las organizaciones inscritas; en la semana del 6 al 10 de mayo para desplazamientos a desarrollar trabajos de oficina y los días 15 y 17 de mayo para la realización de las jornadas de asistencia técnica de los talleres 1 y 2 respectivamente.

1.5.1. Indicador ST (10.0%)

Al componente de servicio de transporte, según el plan de trabajo, se le ha asignado un porcentaje de 10.0%; para la fecha de presentación del informe mes 3, se reporta un 2.50%

de avance físico, ya que es en este mes que se inicia a hacer uso del vehículo que cumple con las condiciones descritas en el anexo técnico. A continuación, se evidencia lo anterior:

$$ST = \frac{Meses\ de\ transportes\ ejecutados}{Número\ de\ meses\ de\ transportes\ a\ ejecutar} * 10.0\% = \frac{1}{4} * 0.10 = 2.50\%$$

ST= Indicador de Servicio de Transporte

1.6. Refrigerios

En el mes 1 de ejecución se realizó el envío y aprobación de la ficha técnica de los refrigerios a entregar en las jornadas de asistencia técnica y el 2 de abril se envía nuevamente al nuevo supervisor del contrato. Para la fecha de corte del 18 de mayo de 2024, se hizo entrega de 81 refrigerios a los integrantes de las organizaciones de reciclaje, en las jornadas de asistencia técnica de los talleres 1 y 2, siendo 40 refrigerios entregados en el taller 1, y 41 en el taller 2, los días 15 y 17 de mayo respectivamente.

A continuación, se referencia el registro fotográfico de la entrega de refrigerios durante el taller 1 y taller 2 de la asistencia técnica:

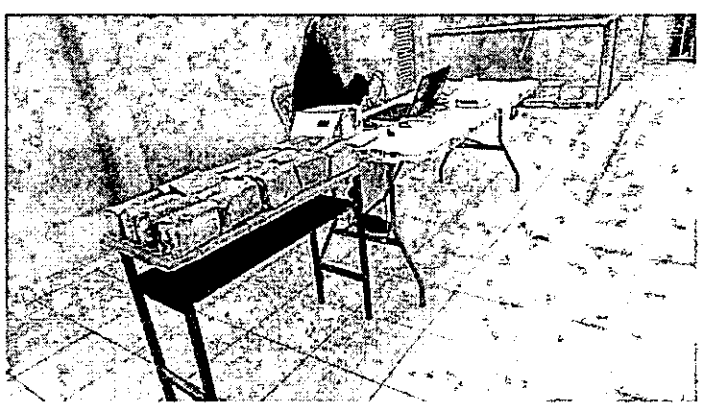


Ilustración 1 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia.

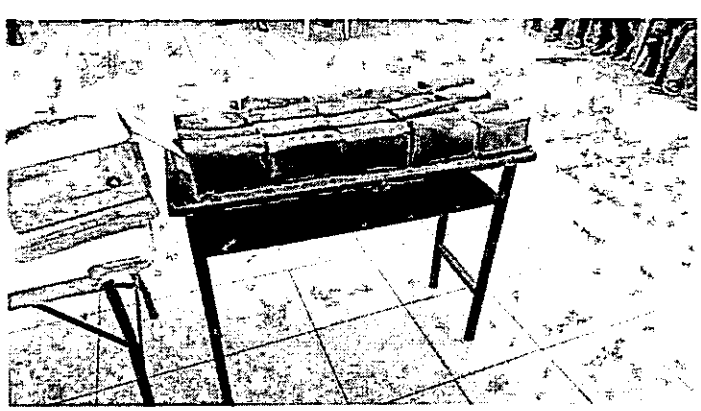


Ilustración 2 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia.



Ilustración 3 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia.



Ilustración 4 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia.



Ilustración 5 Entrega de refrigerios Taller 1. Fuente: Propia.



Ilustración 6 Entrega de refrigerios Taller 2. Fuente: Propia.



Ilustración 7 Entrega de refrigerios Taller 2. Fuente: Propia.



Ilustración 8 Entrega de refrigerios Taller 2. Fuente: Propia.

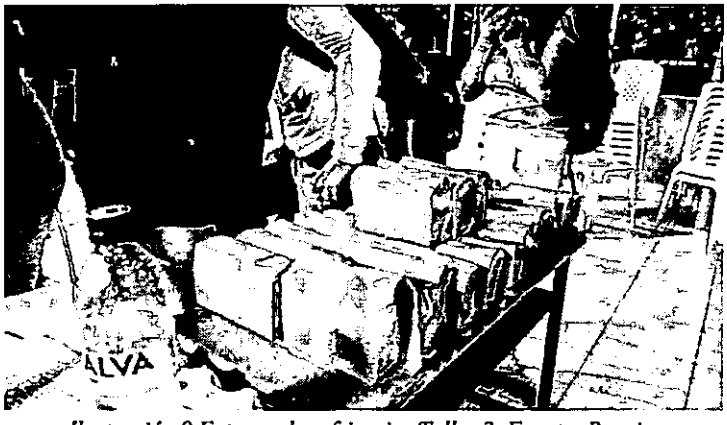


Ilustración 9 Entrega de refrigerios Taller 2. Fuente: Propia.

1.6.1. Indicador R (10.0%)

Siguiendo lo establecido en el plan de trabajo, el componente de refrigerios cuenta con un valor porcentual de 10.0% para su cumplimiento. Teniendo en cuenta que a la fecha de este reporte del mes 3 se hizo entrega de 81 refrigerios, se evidencia un avance físico del 1.81%, tal y como se evidencia a continuación:

$$R = \frac{\#\ de\ refrigerios\ entregados}{\#\ de\ refrigerios\ disponibles} * 10.0\% = \frac{81}{448} * 0.10 = 1.81\ \%$$

ST= Indicador de refrigerios

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyectó

2.1. Presentaciones públicas

Dando cumplimiento al cronograma y plan de trabajo, durante el mes 3 se realizó la presentación púbica faltante dirigida a la Junta de Acción local JAL, el día 19 de abril de 2024 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad de la localidad y a la CAL fueron desarrolladas durante el mes 2 de ejecución. Durante la presentación a la JAL se recibieron observaciones y sugerencias por parte de los ediles y demás asistentes, relacionadas a la ampliación de las fechas de inscripción, a lo que se dio respuesta oportuna por medio de correo electrónico el día 23 de abril de 2024. A continuación, se referencia el registro fotográfico de la sesión:



Ilustración 10 Presentación pública del proyecto dirigida a la JAL, 19 de abril. Fuente: Propia.

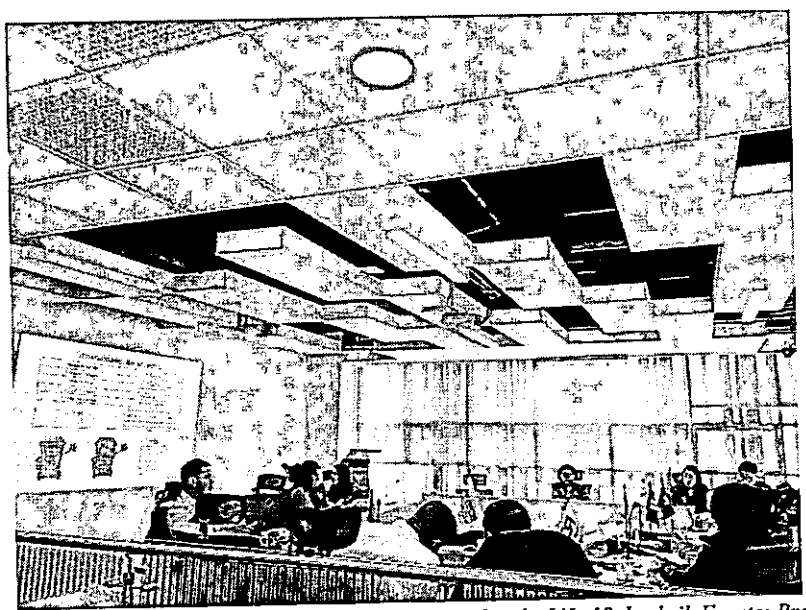


Ilustración 11 Presentación pública del proyecto dirigida a la JAL, 19 de abril. Fuente: Propia.

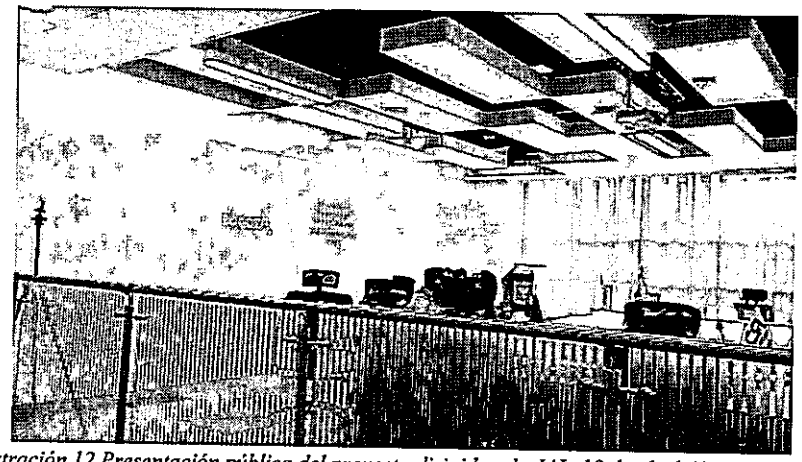


Ilustración 12 Presentación pública del proyecto dirigida a la JAL, 19 de abril. Fuente: Propia.

2.1.1. Indicador PP (5%):

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje de avance físico para las presentaciones públicas del 5%, y para el reporte del mes 3 se lleva a cabo la presentación pública ante la JAL y en el mes 2 las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana, rural y ante la CAL, se da cumplimiento total a este indicador, por lo que se reporta un avance físico del 5%, como se evidencia a continuación:

$$PP = \frac{4\,públicas\ desarrolladas}{(4)Presentaciones\ públicas\ requeridas} * 5\% = 5.0\,\%$$

PP= Indicador de Presentaciones Publica

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables

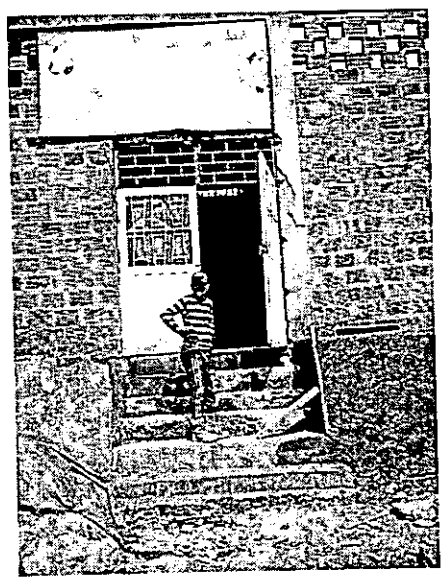
3.1. Asistencia Técnica

En el mes 3 de ejecución se llevaron a cabo las visitas de verificación a cada organización inscrita que cumplía con los documentos de inscripción y la ubicación dentro de la localidad. En estas visitas se les aplicó un diagnóstico técnico y social para conocer a fondo la estructura de cada organización. Estas visitas se llevaron a cabo los días 23, 24, 25, 26, 29 y 30 de abril en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar, en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se referencian las fechas de las visitas de verificación, con las asociaciones respectivas y el registro fotográfico:

Tabla 1 Evidencias de visitas de verificación a las organizaciones. Fuente: Propia.

Fecha	Asociaciones visitadas	Evidencia fotográfica
	ASSORSA	 *Ilustración 13 Visita de verificación ASSORSA. Fuente: propia.*  *Ilustración 14 Visita de verificación ASSORSA. Fuente: propia.*  *Ilustración 15 Visita de verificación ASSORSA. Fuente: propia.*

23 de abril	BUENOS AIRES	 *Ilustración 16 Visita de verificación BUENOS AIRES. Fuente: propia.*  *Ilustración 17 Visita de verificación BUENOS AIRES. Fuente: propia.*  *Ilustración 18 Visita de verificación BUENOS AIRES. Fuente: propia.*

24 de abril	ARPAL	 *Ilustración 19 Visita de verificación ARPAL. Fuente: propia.*  *Ilustración 20 Visita de verificación ARPAL. Fuente: propia.*  *Ilustración 21 Visita de verificación ARPAL. Fuente: propia.*

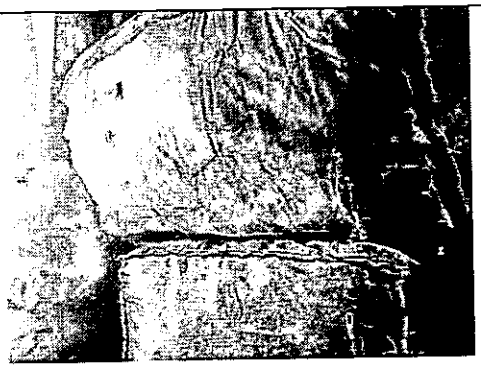
24 de abril	AMRUSLA	 *Ilustración 22 Visita de verificación AMRUSLA. Fuente: propia.*  *Ilustración 23 Visita de verificación AMRUSLA. Fuente: propia.*  *Ilustración 24 Visita de verificación AMRUSLA. Fuente: propia.*

24 de abril	ARNU	 *Ilustración 25 Visita de verificación ARNU. Fuente: propia.*  *Ilustración 26 Visita de verificación ARNU. Fuente: propia.*

24 de abril	MAGI PLANETA	 *Ilustración 27 Visita de verificación MAGIPLANETA. Fuente: propia.*  *Ilustración 28 Visita de verificación MAGIPLANETA. Fuente: propia.*

24 de abril	ARCOSI	 *Ilustración 29 Visita de verificación ARCOSI. Fuente: propia.*  *Ilustración 30 Visita de verificación ARCOSI. Fuente: propia.*  *Ilustración 31 Visita de verificación ARCOSI. Fuente: propia.*

24 de abril	Biohuella	 *Ilustración 32 Visita de verificación BIOHUELLA* *Fuente: propia.*  *Ilustración 33 Visita de verificación BIOHUELLA* *Fuente: propia.*

24 de abril	ARPUS	 *Ilustración 34 Visita de verificación ARPUS. Fuente: propia.*  *Ilustración 35 Visita de verificación ARPUS. Fuente: propia.*
25 de abril	ARMAA	 *Ilustración 36 Visita de verificación ARMAA. Fuente: propia.*  *Ilustración 37 Visita de verificación ARMAA. Fuente: propia.*

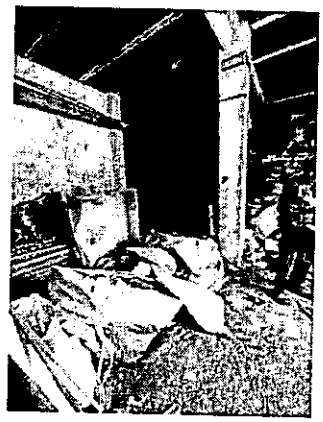
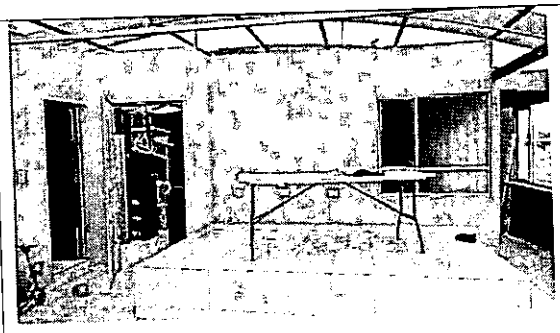
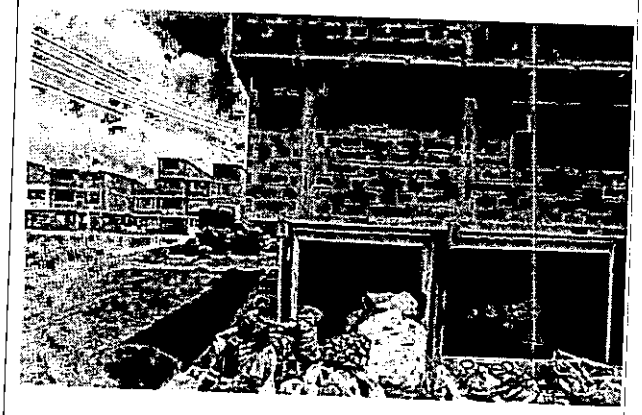
25 de abril	ARPLAVER	 *Ilustración 38 Visita de verificación ARPLAVER. Fuente: propia.*  *Ilustración 39 Visita de verificación ARPLAVER. Fuente: propia.*
26 de abril	ASOAP	 *Ilustración 40 Visita de verificación ASOAP. Fuente: propia.*

		 *Ilustración 41 Visita de verificación ASOAP. Fuente: propia.*
26 de abril	METAMORFOSIS	 *Ilustración 42 Visita de verificación METAMORFOSIS. Fuente: propia.*  *Ilustración 43 Visita de verificación METAMORFOSIS. Fuente: propia.*

26 de abril	FRUTOS DE PAZ	 *Ilustración 44 Visita de verificación FRUTOS DE PAZ. Fuente: propia.*  *Ilustración 45 Visita de verificación FRUTOS DE PAZ. Fuente: propia.*
	ASOCOLOMBIANITA	 *Ilustración 46 Visita de verificación ASOCOLOMBIANITA. Fuente: propia.*

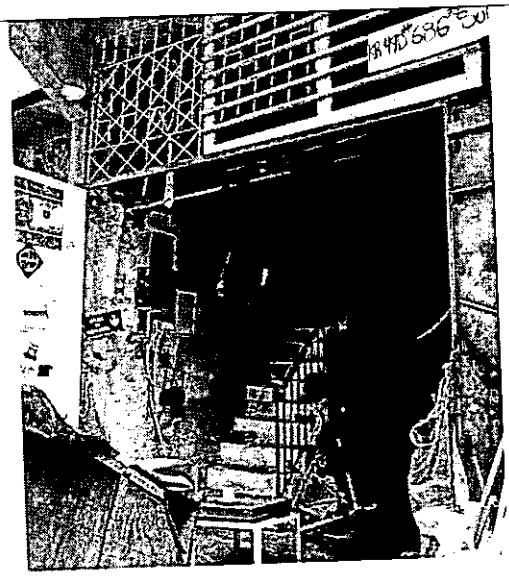
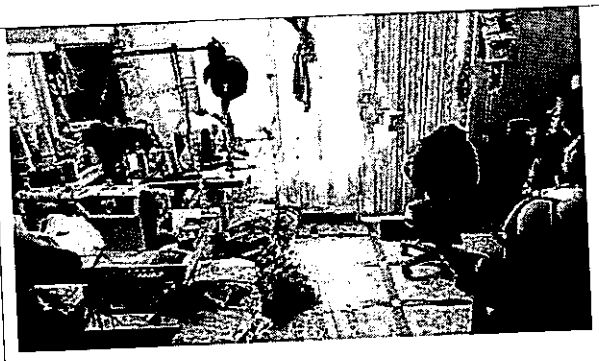
29 de abril	ACORVE	 *Ilustración 47 Visita de verificación ACORVE. Fuente: propia.*  *Ilustración 48 Visita de verificación ACORVE. Fuente: propia.*
	ARSOPLANETA	 *Ilustración 49 Visita de verificación ARSOPLANETA. Fuente: propia.*

		 *Ilustración 50 Visita de verificación ARSOPLANETA. Fuente: propia.*  *Ilustración 51 Visita de verificación ARSOPLANETA. Fuente: propia.*
30 de abril	FRESS	 *Ilustración 52 Visita de verificación FRESS. Fuente: propia.*

30 de abril		 *Ilustración 53 Visita de verificación FRESS. Fuente: propia.*
	CASH	 *Ilustración 54 Visita de verificación CASH. Fuente: propia.*  *Ilustración 55 Visita de verificación CASH. Fuente: propia.*
	ASOPASQUILLITA	 *Ilustración 56 Visita de verificación ASOPASQUILLITA. Fuente: propia.*

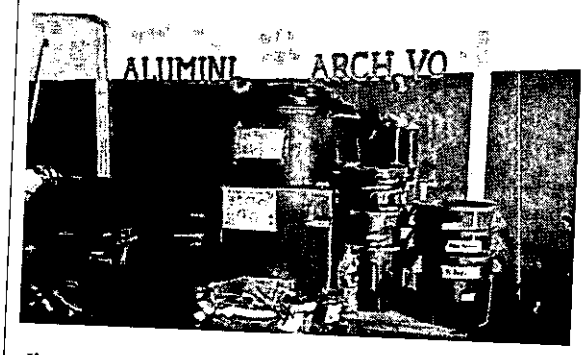
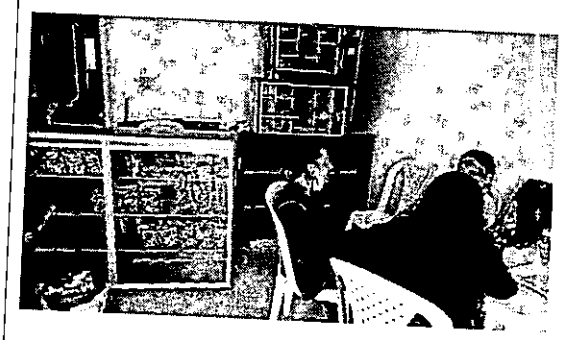
30 de abril		 *Ilustración 57 Visita de verificación ASOPASQUILLITA. Fuente: propia.*  *Ilustración 58 Visita de verificación ASOPASQUILLITA. Fuente: propia.*
	PIWAN	 *Ilustración 59 Visita de verificación PIWAN. Fuente: propia.*  *Ilustración 60 Visita de verificación PIWAN. Fuente: propia.*

		 *Ilustración 61 Visita de verificación PIWAN. Fuente: propia.*
30 de abril	SINEAMBORE	 *Ilustración 62 Visita de verificación SINEAMBORE. Fuente: propia.*  *Ilustración 63 Visita de verificación SINEAMBORE. Fuente: propia.*



Ilustración 64 Visita de verificación SINEAMBORE. Fuente: propia.

De igual forma, en el mes 3 se continuó el proceso de inscripción de organizaciones de reciclaje, a partir del 19 de abril al 03 de mayo. Las siguientes fueron las organizaciones inscritas durante este periodo:

Tabla 2 Organizaciones inscritas entre el 19 de abril y el 03 de mayo. Fuente: Propia.

Fecha de recepción de documentos	Organizaciones inscritas
19 de abril 2024	Asociación Colombiana De Recicladores Vendedores Asociación de Recicladores Green World Asociación de Recicladores Renaciendo Juntos Asociación de Recicladores Reciclar Es Vida Asociación de Recicladores Nueva Vida Huerta Comunitaria Frutos De Paz Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria Fundación Restauración Ecológica Sostenible
20 de abril 2024	Asociación Básica De Reciclaje SINEAMBORE
22 de abril 2024	Metamorfosis Eco Ambiental
24 de abril 2024	Asociación Ambiental Cultura Y Deportiva PIWAN

27 de abril 2024	Asociación Ambiental Ciclo Alternativo
03 de abril 2024	Organización Rafael Ignacio Organización de Reciclaje El Monumento Organización de Reciclaje Colombiana de Aprovechamiento Industrial SAS

Después de hacer una revisión completa de la documentación suministrada por cada organización en el proceso de inscripción, el cumplimiento de la visita de verificación y el contraste con el listado suministrado por el supervisor de la alcaldía por medio de WhatsApp, acerca de las organizaciones ya beneficiadas en proyectos previos (ver Ilustración 65 e Ilustración 66); se genera el listado de las organizaciones que continúan dentro del proyecto, con la siguiente fase de jornadas de asistencia técnica, como se muestra en la Tabla 3:

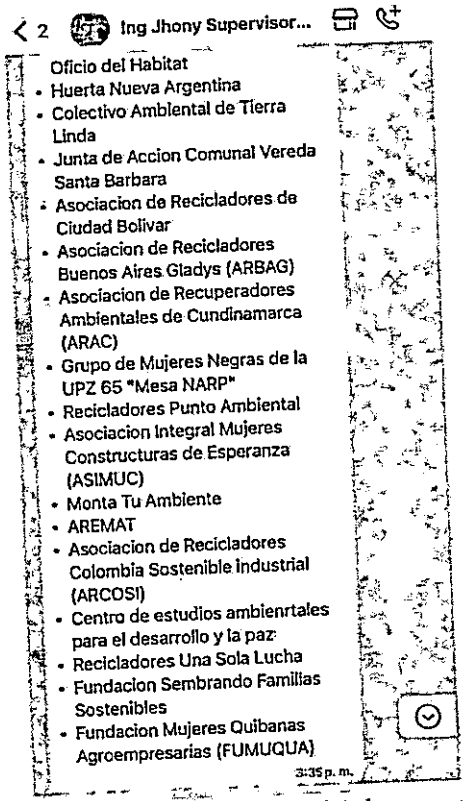


Ilustración 65 Listado de organizaciones de reciclaje ya beneficiadas en proyectos previos. Fuente: Propia.

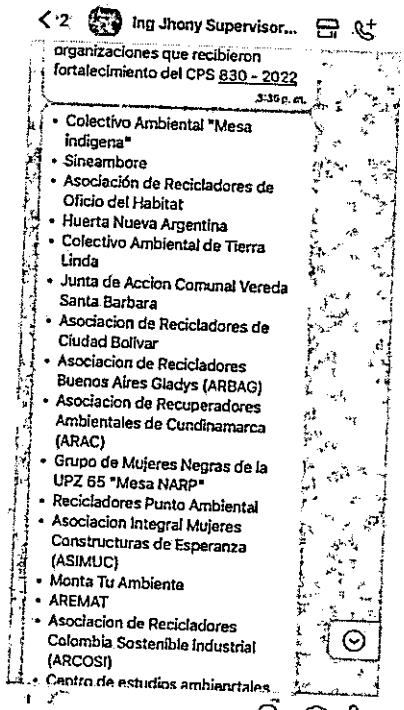


Ilustración 66 Listado de organizaciones de reciclaje ya beneficiadas en proyectos previos. Fuente: Propia.

Tabla 3 Listado de organizaciones que cumplen con la documentación de inscripción, visita de verificación para aplicación de diagnósticos y no haber sido beneficiadas en procesos anteriores. Fuente: Propia.

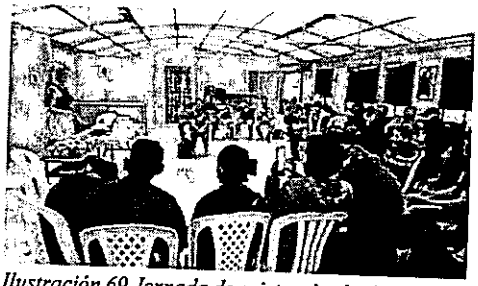
N°	DATOS DE ORGANIZACIONES			VEFICACION DE DOCUMENTACION							APLICACION DE DIAGNOSTICO	BENEFICIADAS EN PROCESOS ANTERIORES	CUMPLE PARA CONTINUAR EN TALLERES
	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN	SIGLA	FORMALIDAD	FORMA DE INSCRIPCION	CARTA DE INTENCION	CERTIFICADO DE EXISTENCIA CCB	RUT	AVAL ENTE DE CONTROL	CEDULA RL	CUMPLE		SI/NO	
1	Asociación De Recicladores Biohuella	BIOHUELLA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
2	Asociación Solidaria De Recicladores Del Servicio De Aprovechamiento	ASSORSA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
3	Asociación De Recicladores De Oficio Nueva Visión	ARNU	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI

4	Manos Recicladoras Magi Planeta	ORGANIM AGIPLANE TA	Informal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
5	Asociación De Recicladores Mejorando La Ciudad	ARMAA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
6	Asociación De Recicladores Solución Planeta	ARSOPLA NETA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
7	Asociación De Recicladores De Puente Aranda La Colombianita	ASOCOLO MBIANITA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
8	Asociación Soluciones Ambientales Positivas Esp	ASOAP	Formal	Virtual	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	SI
9	Asociación Planeta Verde Total	PLANETA VERDE TOTAL	Formal	Virtual	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	SI
10	Asociación De Campesinos Para El Desarrollo Sostenible De La Vereda De Pasquillita	ASOPASQ UILLITA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	SI
11	Asociación Colombian a De Recicladores Vendedo re	ACORVE	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
12	Huerta Comunitaria FRUTOS DE PAZ		Informal	Virtual	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK	NO	SI
13	Asociación De Recicladores Planetaria Unidos Sostenible	ARPUS	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
14	Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria	CASH	Informal	Virtual	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK	NO	SI
15	Fundación Restauración Ecológica Sostenible	FRESS	Informal	Virtual	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK	NO	SI
16	Metamorfosis Eco Ambiental		Informal	Virtual	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK	NO	SI
17	Asociación Ambiental Cultura Y Deportiva	PIWAN	Formal	Presen cial	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	SI

De acuerdo a lo anterior, durante el mes 3 se da inicio a las jornadas de asistencia técnica con la ejecución del taller 1 y taller 2. El taller 1, se lleva a cabo el día 15 de mayo de 2024 enfocado en la Introducción y condiciones generales de la iniciativa y/o proyecto a presentar, estudio de mercado y formalización; el Taller 2 se realiza 17 de mayo con temática del Manejo integral de residuos sólidos, formalización, legislación y salud ocupacional. Previo a la finalización de cada taller, se brindó un espacio de 15 a 25 minutos para que cada organización avanzara en el diseño de su iniciativa. A

continuación, se referencian las fechas de los talleres, el número de asistentes por cada taller y el registro fotográfico:

Tabla 4 Jornadas de asistencia técnica mes 3. Fuente: Propia.

Fecha	Taller	N° de asistentes	Registro fotográfico
15 de mayo de 2024	El taller 1, Introducción y condiciones generales de la iniciativa y/o proyecto a presentar, estudio de mercado y formalización	44	 *Ilustración 67 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia.*  *Ilustración 68 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia.*  *Ilustración 69 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia.*  *Ilustración 70 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia.*

15 de mayo de 2024	el Taller 2, Manejo integral de residuos sólidos, formalización, legislación y salud ocupacional	41	 *Ilustración 71 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia.*  *Ilustración 72 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia.*  *Ilustración 73 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia.*  *Ilustración 74 Jornada de asistencia técnica taller 1. Fuete: Propia.*

3.1.1. Indicador AT (20%)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo le corresponde un porcentaje del 20% a la asistencia técnica, y que para la fecha del reporte del mes 3 se ha dio inicio a las jornadas

de asistencia, pero no se han generado los proyectos y/o iniciativas de las organizaciones de reciclaje; el avance físico corresponde a 0% como se evidencia a continuación:

$$AT = \frac{Numero\ de\ proyectos\ creados}{(15)\ Proyectos\ a\ crear} * 20\% = 0\%$$

AT= Indicador de la asistencia técnica.

3.2. Evaluación de Iniciativas

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10%)

La evaluación de las iniciativas presenta dos subdivisiones, la primera comprende la presentación de 15 iniciativas de las organizaciones de recicladores para el fortalecimiento organizacional, las cuales deberán cumplir con una serie de criterios de evaluación, enfocados en verificar que el proyecto o iniciativa le apunte al cumplimiento de algunas de las metas propuestas en el plan de Desarrollo Local y a la misionalidad de la organización propiamente. A la fecha de reporte no se han presentado las iniciativas por parte de las organizaciones, se ha avanzado en su creación en las jornadas de asistencia técnica referenciadas en la Tabla 4.

3.2.1.1.Indicador PIOR (10%)

Teniendo en cuenta que, en el plan de trabajo, se establece un porcentaje de las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje del 10%, y en el reporte del mes 3 no se ha abarcado esta actividad, el avance físico corresponde a 0% como se evidencia a continuación:

$$PIOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ formalecimiento\ presentadas}{(15)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ presentar} * 10\% = 0\%$$

PIOR= Indicador de Presentaciones de las iniciativas por Organización de Recicladores.

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10%)

Este ítem comprende la evaluación y selección de propuestas de fortalecimiento a través de la evaluación las iniciativas, considerando los criterios de evaluación que se comprenden en el anexo técnico, para el mes 3 de ejecución se avanza en el diseño de estas iniciativas en las jornadas de asistencia técnica.

3.2.2.1.Indicador IFPOR (10%)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje del 10% para las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje, y en el reporte presentado a la fecha, no han evaluado las iniciativas de las organizaciones de reciclaje inscritas, el porcentaje de avance físico corresponde a 0% como se evidencia a continuación:

$$IFPOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ formalecimiento\ evaluadas}{(15)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ evaluadas} * 10\% = 0\%$$

IFPOR= Indicador de las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores

3.3. Fortalecimiento de 15 organizaciones recicladoras (20%)

Para la entrega de máximo 15 fortalecimientos se seleccionarán las iniciativas que obtengan mejor puntaje en la evaluación, con la intención de ser mejoradas por medio de los insumos descritos en el estudio de mercado de cada una, valorado en máximo DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000 M/CTE).

3.3.1. Indicador FOR (20%)

De acuerdo al plan de trabajo se establece un porcentaje del 20% para el fortalecimiento de 15 Organizaciones de Reciclaje, en el reporte del mes 3, no se ha efectuado la entrega del mismo a manera de insumos, por lo cual el porcentaje de avance físico corresponde a 0% como se evidencia a continuación:

$$FOR = \frac{\#\ de\ organizaciones\ recicladoras\ fortalecidas}{(15)\text{org.}\ recic.\ fortalecidas\ requeridas\ en\ el\ proyecto} * 20\% = 0\%$$

FOR= Indicador del Fortalecimiento de 15 organizaciones recicladora.

4. Cierre y evaluación

4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5%)

Para el cierre y aprobación de los informes de ejecución, se consolidan 4 entregas, una por mes con los soportes correspondientes a cada etapa de ejecución del proyecto y con sus respectivos anexos.

4.1.1. Indicador AIE (5%)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje para la radicación de informes mensuales de ejecución del 5%; en el reporte presentado a la fecha, se ha radicado el primer informe correspondiente al mes 1, el segundo informe correspondiente al mes 2 y se radicara el tercer infirme del actual reporte del mes 3, se presenta un avance físico corresponde de 3,75% como se evidencia a continuación:

$$AIE = \frac{Número\ de\ informes\ radicados\ \ por\ FDLCB}{4\ informes\ requeridos\ por\ FDLCB} * 5\% = \frac{3}{4} = 3{,}75\ \%$$

AIE= Indicador de Aprobación de informes mensuales de ejecución

Anexo 4
Planillas de seguridad social

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022409877	DANNA STEPHANNI CASTILLO BEJARANO		carrera 72h bis N 38 d 40 sur	5275170	dannacastillo19@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-04	2024-04	1	17/05/2024	76641852	TOTAL A PAGAR	
					$402.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING - Proteccion)	800229739-0	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	402.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022409877	DANNA STEPHANNI CASTILLO BEJARANO	carrera 72h bis N 38 d 40 sur	5275170	dannacastillo19@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO.	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	17/05/2024	76641852	$402.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Dpto.	Mpio.	Extranjero	Cotiz. Exterior	Ing	Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1022409877	CASTILLO BEJARANO DANNA STEPHANNI	57	0		N															230201	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	KAREN TATIANA BOHORQUEZ MESA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1233492664
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-17
FECHA DE PAGO:	2024-05-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29607734
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29607734
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 700	$ 162.500	$ 163.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 900	$ 208.000	$ 208.900
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 200	$ 31.700	$ 31.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 402.200	$ 404.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/06/2024

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MICHAEL OSWALDO SANDOVAL SALINAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1030587274
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-20
FECHA DE PAGO:	2024-05-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29607759
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29607759
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 500	$ 250.000	$ 250.500
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 600	$ 320.000	$ 320.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 10.500	$ 10.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 580.500	$ 581.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/06/2024

ASOPAGOS s.a.

COMPROBANTE DE PAGO

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	CORREO	CIUDAD - DEPARTAMENTO	CELULAR
CC 1026299094	0	PAOLA MARITZA GONZALEZ MALDONADO	1	0	PAMAGOMA@HOTMAIL.COM	11-1	3166510978

NÚMERO PLANILLA	29560625		
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	29560625		
PAGO HASTA	DÍAS DE MORA	VALOR MORA	TOTAL A PAGAR
2024-04-22	0	$0	$ 377,300

ENTIDAD	AFILIADOS	TOTALES
PORVENIR	1	$ 208.000
COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 162.500
ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.800
Sin CCF	1	$ 0
SENA	0	$ 0
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	0	$ 0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA	0	$ 0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	$ 0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	TELÉFONO
CC 1026299094	0	PAOLA MARITZA GONZALEZ MALDONADO	1	0	CRA 88H 58A 53	11-1	3000001

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO ID	PLANILLA	TIPO	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	FECHA PAGO	BANCO	DÍAS MORA	VALOR
2024-04	2024-04	1026299094	29560625	I	29560625	2024-04-10	BANCO DE BOGOTA	0	$ 377.300

RESUMEN DE PAGO

ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras: 1)				1	208.000	$0	$0	$0	$208.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	$208.000	$0	$0	$0	$208.000

ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
EPS (Administradoras: 1)				1	162.500	$0	$0	$0	$162.500
COMPENSAR-EPS	EPS008	860066942	7	1	$162.500	$0	$0	$0	$162.500
ARL (Administradoras: 1)				1	6.800	$0	$0	$0	$6.800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	$6.800	$0	$0	$0	$6.800
TOTAL					$377.300	$0	$0	$0	$377.300

PAGOS
S.a.

PAGADO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015434324	PAULA ANDREA CAMACHO ARIAS		Cra 18 bis #33-27 sur	7770094	paulaacam4@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-04	2024-04	I	22/05/2024	77241812	TOTAL A PAGAR	
					$672.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	267.800	0		0		0	14	3.100	0	270.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	342.800	0	0	0	0	14	3.900	0	346.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				200	14	200	11.400			112	11.400	

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	42.900	14	500	43.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	267.800	270.900
Pensión	1	342.800	346.700
Riesgos Laborales	1	11.200	11.400
CCF	1	42.900	43.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	664.700	672.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015434324	PAULA ANDREA CAMACHO ARIAS	Cra 18 bis #33-27 sur	7770094	paulaacam4@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-04	2024-04	1	22/05/2024	77241812	TOTAL A PAGAR	
					$672.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Nulidad	Extranjero	Cotiza Exterior	Corrección	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015434324	CAMACHO ARIAS PAULA ANDREA	59	0		N																	230301	2.142.000	342.600	0	0	0	0	EPS005	2.142.000	267.800	14-23	2.142.000	1	11.200	CCF22	2.142.000	42.900	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031176403	LEIDY ALEJANDRA VIVAS CAMACHO		calle 50 a sur # 36-52	2041389	leidyalejandracamacho@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-04	2024-04	I	20/05/2024	76488903	TOTAL A PAGAR	
					$407.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	162.500	0		0		0	17	2.300	0	164.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	17	2.900	0	210.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	17	500	32.200			317	32.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	164.800
Pensión	1	208.000	210.900
Riesgos Laborales	1	31.700	32.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	407.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031176403	LEIDY ALEJANDRA VIVAS CAMACHO	calle 50 a sur # 36-62	2041389	leidyalejandracamacho@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	1	20/05/2024	76488903	$407.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Dependiente	Estudiante	Extranjero	Cotiza en Mayor	Cotiza en Exterior	INGRESO	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SUS	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1031176403	VIVAS CAMACHO LEIDY ALEJANDRA	59	D			N																230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS010	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52954640	YUDY ANDREA WILCHES CIPAMOCHA		CLL 31 F SUR 21 A 03 CASA	4075367	YUDYANDREAWIL@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	22/05/2024	76614020	$563.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	225.000	0		0		0	12	2.200	0	227.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	288.000	0	0	0	0	12	2.800	0	290.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	12	100	9.500			94	9.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	36.000	12	400	36.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	225.000	227.200
Pensión	1	288.000	290.800
Riesgos Laborales	1	9.400	9.500
CCF	1	36.000	36.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	558.400	563.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52954640	YUDY ANDREA WILCHES CIPAMOCHA	CLL 31 F SUR 21 A 03 CASA	4075367	YUDYANDREAWIL@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-04	2024-04	I	22/05/2024	76614020	TOTAL A PAGAR	
					$563.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Bolivia	Extranjero	Cotizante Exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52954640	WILCHES CIPAMOCHA YUDY ANDREA	59	0		N																230301	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS008	1.800.000	225.000	14-23	1.800.000	1	9.400	CCF24	1.800.000	36.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ANEXO 5 ACTAS DE REUNIÓN MES 3.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

FECHA: 22 abril de 2024 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial)** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Extraordinaria CTO 820-2023

HORA DE INICIO: 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBR.	CONTRATISTA				
Michael Sandoval									X	CYM Ingeniería	michaelsandoval@cym.l	3123720074	
Jeison Mendoza			X						X	AGYAR CC	Jeison.mendoza	3132015546	
Laura Daniela Pinzon Pa			X						X	AGARCC -HC	laura.pinzon@cyml	3103326107	
Jhoy Franco			X						X	ACCB AGARCC	Jhoy.Franco@cyml	———	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Ampliación de convocatoria: Hasta 30 Abril presencial.
  Viernes 7 Mayo virtual
- Rta de JAL → 27 Abril de 2021
  - Con fecha de ampliación convocatoria.
  - Presentación pública - Inscritos.
  - Soporte de convivencia.
- Se realiza revisión parcial de los que ya están inscritos, (27).
  Se inicia revisión parcial. Se adjunta listado
- Réplica de la primera cuña:
  - Ya presentaron cierre de prensa para el próximo 22 Marzo el ingeniero Hawes.
  - Pendiente Rta de revisión de parte del nuevo apoyo a la supresión.
  - Cuenta No 2 - radicar el viernes (personal - publicación pública)
- Solicitud espacio para la casa de la cultura
  - 24 Viernes - 8-4pm Presencial.
  - 27 Sábado - 8.-12pm.

  Número de cédula primero para Parque de la Cultura
- Para la próxima comité. (Jimmy) plantea la posibilidad de prorroga de tiempo.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Imágenes de nueva convocatoria	820-2023	
2	Reunión Comité		5 may

Elaborada por: Daniela Ramos P

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 10 de mayo de 2024 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo CPS 820-2023

HORA DE INICIO: 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:30 pm

ASISTENTES: C&M Ingeniería y Apoyo a la supervisión

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Michael O. Sandoval			X						X	C&M Ingeniería	Habitosdeconsumocb2024@gmail.com	3123120674	Virtual
Jhony Franco			X						X	ALCB	Jhony.franco@gobiernobogota.gov.co	3003875425	Virtual

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

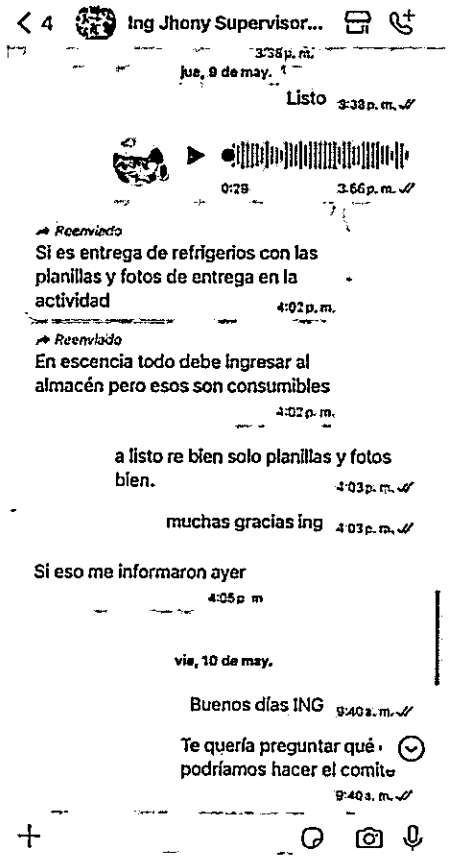
Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00 am se da inicio a la mesa de trabajo entre el apoyo a la supervisión del CPS 820-2023 y operador C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Conforme a la comunicación del día 09 de mayo de 2024 se indica que los refrigerios no son objeto de ingreso al almacén, ya que estos son consumibles. Se adjunta pantallazo de evidencia:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: C&M Ingeniería

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 6
Declaración juramentada de cumplimento de buenas prácticas ambientales.

Bogotá, 20 de mayo de 2024

Señores,
Alcaldía local de Ciudad Bolívar
Tatiana Piñeros Laverde
Alcaldesa Local.
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Declaración Juramentada.

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "***prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar***". Por medio de la presente declaro que a la fecha de presentación he cumplido con cada uno de los requerimientos efectuados en los documentos del proceso, respecto de las buenas prácticas ambientales; así como he dado cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía de compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Guía de Contratación Sostenible de la Secretaría Distrital de Gobierno Código (GCO-GCI-IN001), las Fichas de Contratación Sostenible No. 9: Impresión de Folletos y Publicaciones, No. 10: Servicio de Transporte, No. 18: Suministros de Materiales de Oficina, No. 23: Servicio de Logística/Catering y No. 26. Otros Procesos, a la Política Ambiental y a la reducción de la contaminación.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

Anexo 7
Acta de presentación pública ante la JAL el día 19 de abril de 2024.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de ABRIL 2024 Virtual: ____ Presencial: X (En caso de ser presencial): Alcaldía local de Ciudad Bolívar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Presentar el proyecto CPS 820-2023. ante la Junta de Acción Local (JAL)

HORA DE INICIO: 8:00 a.m HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.

ASISTENTES: Coordinador y tecnica del proyecto

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Leidy Alejandra Ulcas				X					X	C y M	hdatosdeconsumo@gmail	3212888498	
Michael Osowdowl L			X						X	C y M SAS	hdatosdeconsumo@gmail	3232064	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se dio Inicio a las 8:00 a.m se llego con el Coordinador en donde se entro al ala donde se encuentra la Junta de Acción local (JAL) y se espero una hora (1) para que llegaran todos los ediles. siendo las 9:00 a.m se llamo lista y se empezo con la reunión.

Se empezo exponiendo todo lo relacionado con el proyecto y al finalizar se empezo a intervenir por parte de los ediles y se les aclaro que desde el 5 de marzo se habia radicado la solicitud y solo hasta hoy se logro concretar una cita. tambien se aclaro que se realizo visitas en los barrios que ellos nombraron.

Como no fue más preguntas se dio por finalizada la reunión

Al finalizar como ultimo en la reunión se recibieron unas observaciones via correo electronico lo cual se respondio el 23 de abril, tambien por correo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 8
Registro Fotográfico.

Anexo 9
Radicado de respuesta de observaciones de la sesión de la JAL del día 19 de abril de 2024.

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Respuestas observaciones sesion 19-04-2024

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 24 de abril de 2024, 10:48 a.m.
Para: Jal.cbolivar@gobiernobogota.gov.co, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co, Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes por medio de la presente enviamos las respuestas oa las observaciones que se generaron durante sesión del 19-04-2024, donde se realizó presentación del CPS 820-2023

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Respuesta solicitud JAL.pdf
15479K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 24 de abril de 2024, 11:38 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910053862

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: miércoles, 24 de abril de 2024 10:48
Para: JAL Ciudad Bolivar <jal.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>; Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Respuestas observaciones sesion 19-04-2024

Buenas tardes por medio de la presente enviamos las respuestas oa las observaciones que se generaron durante sesión del 19-04-2024, donde se realizó presentación del CPS 820-2023

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910053862.pdf
66K

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

Bogotá, 23 de abril de 2024

Señores,
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CIUDAD BOLIVAR (JAL)
Carrera 80 I No. 61 - 05 Sur.
Bogotá D. C.

Ref. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023.

Asunto: Respuestas observaciones sesión viernes 19 de abril Junta Administradora Local (JAL)

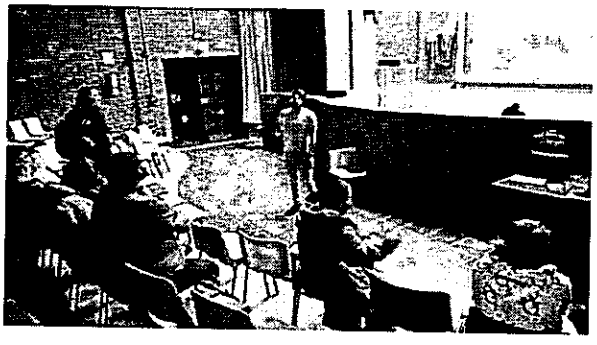
La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez, en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es ***"prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar".*** Por medio de la presente doy respuestas a las observaciones realizadas en la sesión del día 19 de abril de 2024, donde se realizo la socialización del CPS 820 – 2023.

1) Proceso de convocatoria y realización de socializaciones publicas:

Dando cumplimiento al cronograma y plan de trabajo, se realizaron las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad de la localidad, ante la CAL y la JAL. Las fechas y lugares en que se llevaron a cabo fueron los siguientes:

- El día 3 de abril a las 5:00 pm en el CDC de Arborizadora Alta, primer encuentro con la comunidad urbana.
- El día 4 de abril a las 4:00 pm en el jardín de infantil Mi Segundo Hogar en Mochuelo Bajo, primer encuentro con la comunidad de la zona rural.
- El día 4 de abril a las 10: 00 am en la casa de la Cultura de la Localidad de Ciudad Bolívar, ante la CAL.
- El día 14 de abril a las 9:00 am en el Salón comunal de Pasquilla, segundo encuentro con la comunidad de la zona rural.
- El día 14 de abril a las 11:00 am en el Jardín Infantil Mi Segundo Hogar de Mochuelo Bajo tercer encuentro con la comunidad de la zona rural.
- El día 14 de abril a la 1:00 pm en el CDC de Arborizadora Alta, segundo encuentro con la comunidad urbana.
- El día 19 de abril a las 9:00 am en JAL.

En las socializaciones dirigidas a la comunidad rural se recibieron un total de 31 asistentes, y en la zona urbana 50 asistentes. Ver anexo 1 Listados de asistencia socializaciones con la comunidad.













Mediante difusión en los grupos de WhatsApp y solicitud de publicación con la oficina de participación se realizo la convocatoria, tanto a las socializaciones como al proceso de inscripción. Ver anexo 2 Soportes convocatorias.

2) Proceso de inscripción

EL proceso de inscripción se llevó acabó inicialmente del 15 al 19 de abril de maneras presencial en el CDC de Arborizadora Alta, así mismo la inscripción de manera virtual se llevó acabó mediante el correo electrónico habitosdeconsumocb2024@gmail.com.

Atendiendo a las observaciones de JAL se extendió el proceso de inscripción de manera física para los días 24-25-26-27 -29 y 30 de manera presencial en la casa de la cultura y de manera virtual se extendió el proceso hasta el día 03 de mayo.

A la fecha se han inscrito un total de 27 organizaciones, se está realizando el proceso de verificación de documentación, con el fin de validar la información allegada. Ver anexo 3 soportes inscripción.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C. 1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03/Abril/2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** CDC de Arborizadora Alta

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización pública del proyecto en zona Chapinero

HORA DE INICIO: 5:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:00 pm

ASISTENTES: Equipo técnico y equipo profesional de C y M Ingeniería y Servicios Ambientales

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danna Stephannia Castillo				X					X	C y M	dannacastillo@cym.com	3183822410	
Jordy Alejandra Vilas				X					X	C y M	jordyalejandravilas@gmail.com	3012286458	
Yudy Andrea Wilches			X						X	C&M	Paulacamacho@hotmail.com	3125907229	
Michael Osandoval			X						X	C y M SAS	michaelosandoval@gmail.com	3123120670	
Paola Gonzalez Pallarco				X					X	C y M SAS	pgonzalez@cym.com	3165310775	
Paula Andrea Camacho			X						X				

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tomas estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día miércoles 03 de abril en el CDC de Arborizadora Alta, dentro del auditorio principal, se llevó a cabo la socialización pública del proyecto, a partir de las 5:00 pm. Se inició dando a conocer a los asistentes las generalidades del proyecto, el objeto, metas, alcances, dentro de las 3 etapas del proyecto.

Se mostró de manera sintetizada la documentación que debe presentar cada organización al momento de realizar la inscripción formal, al estar formalizada y no formalizadas.

Además, se informaron de los componentes metodológicos y conceptuales de las cinco jornadas de asistencia técnica, a las que deben asistir después de haber recibido la visita de diagnostico social y técnico.

Finalmente, se planteó realizar una nueva socialización el viernes 12 de abril, para ampliar la asistencia de organizaciones y comunidad general interesada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Ciudad Bolívar Edil comunal Bosa, Tibán, Jefe Local Mobilidad, Equipo Gestor Ciudad Bolívar.

FECHA: 14 de Abril del 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización ante comunidad para dar a conocer el proyecto

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES: Equipo Teorico C y M Ingeniería y Servicios Ambientales s.a.s

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
Dayro Díaz											J.A.C. Pasquilla	dayro1331@gmail.com	cel. 3115564622	
Danna S. Castillo				X					X		C y M S.A.S.	dsbarragan1@gmail.com	3185329476	
Rob Camacho			X						X		C&M SAS	robiesobramangmail.com	3122346461	
Leidy Alejandra Ubas				X					X		C y M S.A.S	hadiosbarragan@gmail	3212830698	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada exclusivamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados acepta el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que sus datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	03-04-2024	ACTVIDAD	
LUGAR	CDC Arborizadora	TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Emiliano	Jimenez	1761530	3209[illegible]57	PARAISO	ARPUS.	
2	NIDIAO	Osorio	52747366	3209[illegible]57	PARAISO	ARPUS	NIDIA O
3	LEIDY	Malagon	1031127312	3123170332	Meisen	ARIAV	Leidy malagon
4	Ana Edilia	Mosquera	28033494	3132414035	A. Alta	AsocBolivar	Ana E M
5	Carlos Buitrago	Buitrago	79904106	3142211987	M. cano	ACNH.	
6	LUZ MARINA	VANEGAS	52665718	3142211987	MARIA CANO	ACROH	
7	DORA CAMILA	VANEGAS	52742372	3507909845	candelaria.	AMPUSLA.	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 14 de Abril llegamos a los 9:00 am al Salon Comunal de Perdomo en donde no llego comunidad yo que los esperamos por más de 1 hora y media ya que no tener q CONTAR con Comunidad nos dirigimos al Jardín Infantil de Modelo Alfa mi Segundo Hogar en donde dimos inicio a la reunión siendo las 11:05 a.m en la cual contamos con la participación ok 22 personas y en donde dimos a conocer el Proyecto y en donde se aclararon dudas y quedo que todo la comunidad participara y llegaran para inscribirse.

Se llego al CDC de Arborizadora Alta a la 1:00 p.m pero este se encontraba cerrado porque el día de corte de agua correspondia a hoy domingo 14 de abril. así que con el Proyecto nos reunimos con la comunidad en la entrada del CDC y desde ahi realizamos la reunión donde se conto con 24 personas y donde ellas se comprometieron a querer participar en el proyecto y realizar las inscripciones

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	11-ABRIL-2024	ACTVIDAD	
LUGAR	Sala Ambientación alta	TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Nania	Burgos	79770117	3202812719	Estrella	FRESS	
2	LUIS	Alvarado	79523492	3204168675	Florida	OLVIN	
3	Danyela	Bernal	52476704	3145837588	Arborizadora Alta	Asocolombiantex	
4	Maritza	Gonzalez	52294597	3115185324	Arborizadora Alta	ARPUS	MARITZA
5	Gerardo	Bello	80411969	3219704921	La playa	Magallas	
6	Leidy	Molano	1031127312	312 317 0372	meissen	ARHU	Leidy molano
7	Victor	Acosta	1033685643	3108073285	San Francisco	ARMAA	
8	Liz Mary	Daza Vanegas	52665728	3142211987	Maria cano	ACROH	
9	Sandra Patricia	Cortes	40741635	3109505743	estrella	arpus	
10	Leonardo	Reyes	1098817103	3105405241	A. Alta	AsocBolivar	
11	Nancy	Mosquera	28033494	3132414035	A/ Alta	AsocBolivar	
12	Angie	Marin	1097668950	3104184106	A. Alta	Asocolombianita	Angie M.
13	Brayan	Mejia	1026562336	3135944907	A. Alta	Asocolombianita	
14	patricia	Martinez	52196491	3193738020	La playa 2	Bio Huella	
15	Andrea	Avendaño	1033785987	3135679467	La playa 2	Bio Huella	Andrea Avendaño
16	Wilder Andrey	Vilaz Gonzalez	1033685469	3115177734	Potosí	IAL - ciudad Bolívar	Wilder Andrey Vilaz
17	Luz Marina	Vanegas P	41741740	3042494388	Estanzia	ACROH	Luz Marina V
18	Hector Andres	Soto	1024474152	3022166318	Arb. Baja	Huerta comunitaria Frutos de paz	
19	Adriana Figueredo	Unas	52951425	3007261863	Arb Baja	Bio Huella	Adriana Figueredo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	14 ABRIL 2024	ACTVIDAD	Socialización de proyecto
LUGAR	IDC Arborizadora	TEMA	proyecto CPS - 820-2023

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	patricia	Martinez	52.496499	3193738020	La playa 2	Bio Huella	
2	Andrea	Bioh Avendaño	1.033.785.987	3133679467	la playa 2.	Biohuella	Andrea Avendaño
3	Mauricio	Sanchez	79768918	3113342146	la playa 2	Bio huella	
4	Marlon	Navarro	1001272438	3508425035	la Playa 2.	Biohuella	
5	Gonzalo	Bello	80911969	3219704821	la playa 2	Aremar	
6	Jose V.	Vaquiro	1073532459	3219937858	la playa	Arcosy	
7	Shqueline	Rodriguez	52037854	3208768251	la playa	Arsoplaneta	Jacqueline Rodriguez
8	Ingrid vera	Vera	1024963351	3052538152	meissen	Acoldrep.	
9	Daniela	Barragan	1000723379	3132693311	Meissen	Acoldrep	Daniela B.
10	Brilly malagon	malagon lopez	1024465437	3108023285	Sanemesio	ARMAA	Brilly malagon
11	Victor Alfonso	acosta Vallejo	1033685648	3108023285	San Ernesto	ARMAA	
12	Juan Garcia	Acuña.	80812677	3144814212	Paraiso	Planeta Verde Total.	
13	GLORIA HELENA	REYES	28976506	3012967116	MEISSEN	ARNU	GLORIA HELENA
14	DAVID	DIAZ	1033732997	3115564672	MEISSEN		
15	Ana	Bejarano	28722192	3007602460	La Playa	Ciudadano	Ernesto Bejarano
16	Cristian	Castillo	1090582162	3194671415	Meissen	ARNU	Cristian Castillo
17	Carlos	Rodriguez	1073525802	3213201707	La Playa	ciudadano	
18	Marica	Romero	39736075	3203634477	La playa	ciudadano	
19	Jonathan	Marin	1073253111	3133815987	paraiso	planeta verde	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	14/Abril	ACTVIDAD	Socialización proyecto
LUGAR	CDC Arborizal	TEMA	CPS 820/2023

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Florida Blanca	Ordoñez	41'547.172	3115806657	Arborizadora	Ciudadano	Florida Blanca Ordoñez
2	Carlos Burbano	Brica	79904106	3142211937	Mayicando	Ciudadano	
3	Albert Castillo	Castillo	3031201	3125031062	Arborizadora	Ciudadano	
4	Jhan	Barbuno	1100083891	3195453649	Veinte de	Ciudadano	Jhan Barbuno
5	David	Popayan	1000735587	3186669689	Estrella	Ciudadano	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: C y M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

FECHA: 04/Abril/2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Jardín Hacienda Baja.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización de proyecto en zona rural de Ciudad Bolívar

HORA DE INICIO: 4:00 p.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 6:00 p.m.

ASISTENTES: Equipo técnico y profesional de C y M.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paula Andrea Camacho			X						X	C y M SAS	Paoccoma@gmail.com	3166510975	Paola Gonzalez
Michael O. Sandoval			X						X	C y M.	Habilosansimacb2024@g.	312 3120524	
Sadd Alejandro Vivas			X						X	C y M	Profesionalgestionambiental@	3012591618	
Danna Stephanie Castillo			X						X	C y M.	Dannacastillo19@gmail	3107829810	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/la/los firmante *conforme a* la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358700. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 4 de abril, a las 4:00 pm, en el Jardín Infantil Mi segundo Hogar de Marhelo Bajo, se llevó a cabo la socialización pública del proyecto a la comunidad rural de la localidad de Ciudad Bolívar.

Se presentó a la comunidad las generalidades del proyecto, el presupuesto total, el tiempo de ejecución total del proyecto, el objeto, objetivos, metas y población objeto. Además se especifica cuales son los documentos que deben presentar en la jornada de inscripciones para formalizar la misma, en el CDC de Arborizadora Alta.

Se especificaron los rubros que serán financiables y no financiables por medio del fortalecimiento de diez millones. La comunidad aporta inquietudes acerca del tipo de insumos que podrán adquirir.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CBJA INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 4/Abril/24 | ACTVIDAD: Socialización pública del proyecto en zona Rural

LUGAR: Jardín Machelo B. | TEMA:

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Lina	Osorio	1022330571	3046231347	Machelo Bajo	SINEAMBORE	
2	Emilce	Molano	52905935	3172368774	vereda Machelo	SINEAMBORE	
3	Mª del Carmen	Agudelo Pulido	37728892	3712889223	Machelo bajo	SINEAMBORE	
4	Idaly	Torres	51850975	3188156935	Vereda Machelo Bajo	JAC Vereda Machelo Bajo	Idaly Torres
5	Flor Alba	Carrillo	35486851	3144402	Vereda	Junta Accion	Flor Alba Carrillo
6	Maricel	Botos	1192181	3024156	San Jose	Buenos aires Sur	
7	Elodis	moreno	9884	3024156	San Joaquin	Buenos Aires Sur	
8	Adriana	Osorio	53	3114536	machelo bajo	Sineambore	
9	G. Stella	Osorio	1007	312 360	machelo	Sineambore	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Ciudad Bolívar

FECHA: 14 de Abril del 2024 Virtual: ____ Presencial: X (En caso de ser presencial): Salón comunal Lucero Bajo sector Mirador

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización ante comunidad para dar a conocer el proyecto Ciudad Bolívar.

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 p.m

ASISTENTES: Equipo Técnico C y M Ingeniería y Servicios Ambientales S.A.S

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
David Diaz										J.A.C. Pasquilla	david1331@gmail.com	cel. 3112554622	
Danna S. Castillo				X					X	C y M S.A.S.	dsbmgcastillo1901@gmail.com	3185328476	
Rob Camacho			X						X	C&M SAS	robinsoncamacho@gmail.com	3123464625	
Laidy Alejandra Ojeda				X					X	C y M S.A.S	laidyfosbarons@gmail.com	3212836698	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: *El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrita ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que sus datos serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 14 de Abril llegamos a los 9:00 am al Salon Comunal de Pasquilla en donde no llego comunidad ya que los esperamos por más de 1 hora y media ya al no tener a quien contar con Comunidad nos dirigimos al Jardín Infantil de Modelo Alfa mi Segundo Hogar en donde dimos inicio a la reunión siendo las 11:05 a.m en la cual contamos con la participación ok 22 personas y en donde dimos a conocer el Proyecto y en donde se aclararon dudas y quedo que todo la comunidad participaria y llegarian para inscribirse.

Se llego al coc de Arborizadora Alta a la 1:00 p.m pero este se encontraba cerrado porque el dia de corte de agua correspondia a hoy domingo 14 de abril. asi que con el inconveniente nos reunimos con la comunidad en la entrada del coc y desde esto hora realizamos la reunión donde se conto con 24 personas y donde ellos se comprometieron a querer participar en el proyecto y realizar las inscripciones

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	14-Abril-2023	ACTVIDAD	Socialización del proyecto
LUGAR	Zona Rural	TEMA	Proyecto CPS-820-2023

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Joaquin Rodriguez C		52037854	3208768777	Mochuelo	Arsoplaneta	Joaquin Rodriguez C
2	Guillermo RF		3003809308	17166778	Mochuelo	Arsoplaneta	Guillermo RF
3	Carlos Edu	Beltran L	79366762	3112467944	Mochuelo	Arsoplaneta	
4	Flor Alba	Carrillo	35348685	3144440280	Mochuelo	Acorbe	Flor Alba Carrillo
5	Isidro	Ramirez	80380258	3184099738	Mochuelo	Independiente	
6	Cecilia	Barragan	39784056	3007626116	mochuelo bajo	Ciudadana	
7	Luis Alfonso	Prieto	80387478	3217821928	Mochuelo	ARCAC	Luis Alfonso Prieto
8	Cristian	Aguirre	1031157379	3042423881	mochuelo	Motor sky	
9	Jesilla	Echeverri	1033771505	3158157489	mochuelo	ASSORSA	Jesilla Echeverri
10	Hernando	echeverri	79365357	3134982018	mochuelo	ASSORSA	Hernando echeverri
11	Adriana	Osorio	33007967	3119586046	mochuelobajo	Sincambore	
12	Carmen Aurelia	Pulido	41765882	3172889223	Mochuelo bajo	SINCAMBORE	
13	Rita Antonia	Rodriguez	21076240	3115681728	Mochuelo Bajo	ASSORSA	Rita Rodriguez
14	Idaly	Torres	1018509755	3188151693	Vereda Mochuelo Bajo	JAC Vereda M B	Idaly Torres
15	Javier	Torres	28982285	3188136975	Vereda Mochuelo Bajo	Comunidad	
16	Sandra	Carreño	1033688979	3005096419	MOCHUELO BAJO	ASSORSA	SANDRA CARREÑO
17	Diana	Carreño	1032441259	3209788617	mochuelo bajo	ASSORSA	Diana Carreño
18	Paola	Jimenez	53101544	3002435877	Divino niño	Punto Ambiental	Paola Jimenez
19	Alejandra	Agudelo	1117327653	3195508614	divino niño	punto ambiental	Alejandra Agudelo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

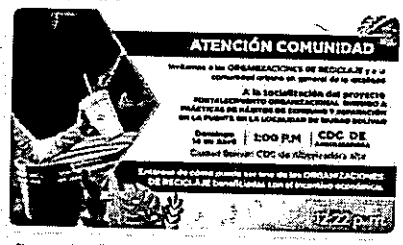
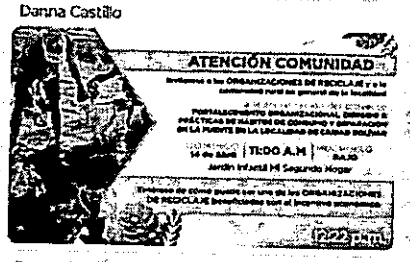
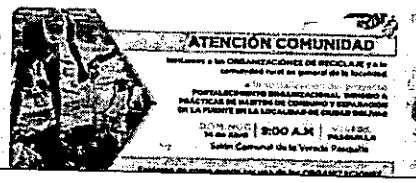
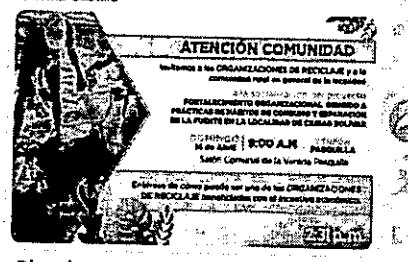
FECHA	14/Abril/2024	ACTVIDAD	Socializacion del proyecto
LUGAR	Zona rural	TEMA	Proyecto CPS 820-2023

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Edwin Esneyder	Garzon	1025522270	3105867170	San Joaquin	Punto ambiental	Edwin Garzon
2	Abraham	Camacho	52231184	3118192484	Manuelote	ciudadano	AbrCamacho
3	Jose David	Manrique	4252962	3147105730	Modelo B	ciudadano	JDavM
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Powered by CamScanner

Creación del Proyecto 22 de marzo y miembros del grupo	Invitación a la socialización del Proyecto 3 de abril CDC Arborizadora Alta y 4 de abril Jardín Infantil de la vereda Mochuelo Bajo
	

Invitación a la segunda socialización del Proyecto el 14 de abril CDC Arborizadora Alta, Jardín Infantil de la vereda Mochuelo Bajo y vereda Pasquilla salón comunal	Invitación a la segunda socialización del Proyecto el 14 de abril CDC Arborizadora Alta, Jardín Infantil de la vereda Mochuelo Bajo y vereda Pasquilla salón comunal
Proyecto de fortalecimiento or... Adriana Figueroa , Hicidro, Yessica Echeverrios,... Danna Ca. 10 de abril de 2024 8023285. Danna Castillo Compartimos las piezas para que nos ayuden a difundir la información 12:22 p. m. Gracias por la atención. Los esperamos a todos. 12:22 p. m. Danna Castillo  Danna Castillo  Danna Castillo  	Proyecto de fortalecimiento or... Adriana Figueroa , Hicidro, Yessica Echeverrios,... Danna Castillo  Dispusimos estos 3 puntos el mismo día, para que puedan asistir al que le quede más cerca y se acomode a su horario de disponibilidad. Editado 2:32 p. m. Gracias por la atención. Los esperamos a todos. 2:32 p. m.



¡ATENCIÓN COMUNIDAD!

Invitamos a las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE y a la comunidad urbana en general de la localidad

a la socialización del proyecto FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

MIÉRCOLES 3 de Abril | **5:00 P.M** | **CDC DE ARBOLIZADORA**

Ciudad Bolívar, CDC de Alborizadora alta

Entérese de cómo puede ser una de las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE beneficiadas con el incentivo económico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ



ATENCIÓN COMUNIDAD

Invitamos a las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE y a la comunidad urbana en general de la localidad

a la socialización del proyecto
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

MIÉRCOLES 3 de Abril | **5:00 P.M** | **CDC DE ARBOLIZADORA**

Ciudad Bolívar, CDC de Arborizadora alta

Entérese de cómo puede ser una de las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE beneficiadas con el incentivo económico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ



ATENCIÓN COMUNIDAD

Invitamos a las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE y a la comunidad rural en general de la localidad

a la socialización del proyecto

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

JUEVES 4 de Abril | **3:00 P.M** | **MOCHUELO BAJO**

Salón Comunal de la Vereda Mochuelo Bajo

Entérese de cómo puede ser una de las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE beneficiadas con el incentivo económico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ATENCIÓN COMUNIDAD



Invitamos a las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE y a la comunidad rural en general de la localidad

A la socialización del proyecto
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

DOMINGO **14 de Abril** | **11:00 A.M** | **MOCHUELO BAJO**

Jardín infantil Mi Segundo Hogar

Entérese de cómo puede ser una de las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE beneficiadas con el incentivo económico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ATENCIÓN COMUNIDAD



Invitamos a las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE y a la comunidad rural en general de la localidad

A la socialización del proyecto
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

DOMINGO 14 de Abril | **9:00 A.M** | **VEREDA PASQUILLA**

Salón Comunal de la Vereda Pasquilla

Entérese de cómo puede ser una de las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE beneficiadas con el incentivo económico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ



¡ATENCIÓN COMUNIDAD!

Invitamos a las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE y a la comunidad urbana en general de la localidad

A la socialización del proyecto

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

Domingo 14 de Abril | **1:00 P.M** | **CDC DE ARBOLIZADORA**

Ciudad Bolívar, CDC de Alborizadora alta

Entérese de cómo puede ser una de las ORGANIZACIONES DE RECICLAJE beneficiadas con el incentivo económico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ATENCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

Los invitamos a inscribirse en el proyecto que busca **beneficiarlos** con un **fortalecimiento económico y técnico, los esperamos, incripciones abiertas:**

ABRIL
Los días 15 AL 19

HORARIO
9:00am a 1:00pm

En el CDC
de Alborizadora Alta

Requisitos:

Para organizaciones constituidas formalmente:

- ☑ Carta de intención (solicitar formato al correo habitosdeconsumocb2024@gmail.com).
- ☑ Certificado de existencia y representación legal de la organización.
- ☑ Registro único tributario RUT.
- ☑ Aval o reconocimiento del ente de control (superintendencia de servicios públicos domiciliarios SSPD). (si aplica)
- ☑ Fotocopia de cédula del representante legal.

Para organizaciones informales:

- ☑ Acta de conformación como colectivo donde se informe fecha de constitución (no inferior a 1 año).
- ☑ Carta de intención y compromiso de formalizar durante el proyecto (solicitar formato al correo habitosdeconsumocb2024@gmail.com)
- ☑ Fotocopia de la cédula del representante de la organización informal.

Tenga en cuenta que la inscripción debe hacerse una vez por organización.

BOGOTÁ

ATENCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

Ampliamos las inscripciones del proyecto que busca beneficiarlos con un **fortalecimiento económico y técnico, los esperamos, inscripciones abiertas:**

Inscripciones presenciales

ABRIL

Los días 24, 26, 29 y 30 de 8:00 am a 4:00 pm.
Sabado 27 de 8am a 12pm.

Punto fisico de inscripción

Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar
Carrera 38 No 53 B 43 sur

Inscripciones Virtuales

Hasta el viernes 3 de mayo a las 5:00 p.m.

Requisitos:

Para organizaciones constituidas formalmente:

- ☑ Carta de intención (solicitar formato al correo habitosdeconsumocb2024@gmail.com).
- ☑ Certificado de existencia y representación legal de la organización.
- ☑ Registro único tributario RUT.
- ☑ Aval o reconocimiento del ente de control (superintendencia de servicios públicos domiciliarios SSPD).
- ☑ Fotocopia de cédula del representante legal.

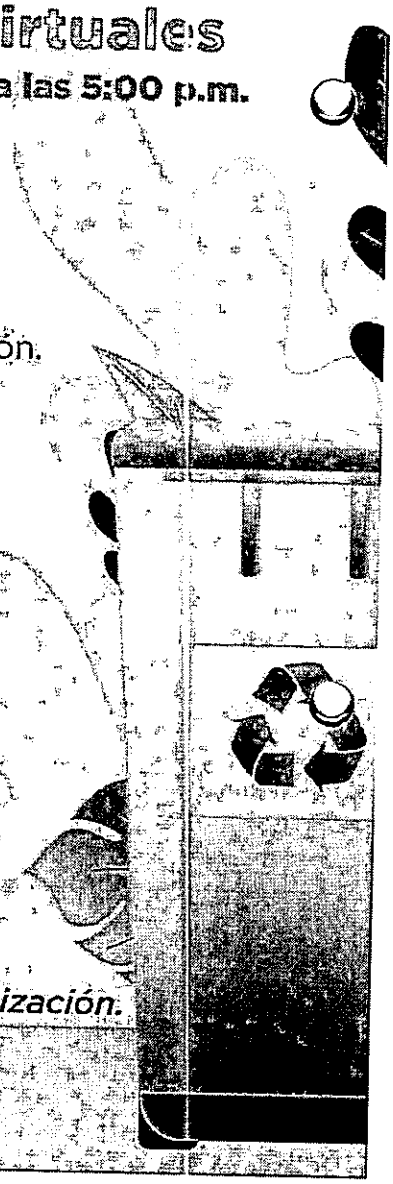
Para organizaciones informales:

- ☑ Acta de conformación como colectivo donde se informe fecha de constitución (no inferior a 1 año).
- ☑ Carta de intención y compromiso de formalizar durante el proyecto (solicitar formato al correo habitosdeconsumocb2024@gmail.com)
- ☑ Fotocopia de la cédula del representante de la organización informal.

Si no puede asistir, enviar los documentos al correo:

habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Tenga en cuenta que la inscripción debe hacerse una vez por organización.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ATENCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

Los invitamos a inscribirse en el proyecto que busca **beneficiarlos** con un **fortalecimiento económico y técnico, los esperamos, incripciones abiertas:**

ABRIL
Los días 8, 9 y 10

Alcaldía
local de Ciudad Bólivar

Requisitos:

Para organizaciones constituidas formalmente:

- ☑ Carta de intención (solicitar formato al correo habitosdeconsumocb2024@gmail.com).
- ☑ Certificado de existencia y representación legal de la organización.
- ☑ Registro único tributario RUT.
- ☑ Aval o reconocimiento del ente de control (superintendencia de servicios públicos domiciliarios SSPD).
- ☑ Fotocopia de cédula del representante legal.

Para organizaciones informales:

- ☑ Acta de conformación como colectivo donde se informe fecha de constitución (no inferior a 1 año).
- ☑ Carta de intención y compromiso de formalizar durante el proyecto (solicitar formato al correo habitosdeconsumocb2024@gmail.com)
- ☑ Fotocopia de la cédula del representante de la organización informal.

Tenga en cuenta que la inscripción debe hacerse una vez por organización.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

RV: Piezas gráficas de socialización de proyecto

2 mensajes

Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co> 9 de abril de 2024, 5:24 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

De: Doris Tatiana Gonzalez Roman <doris.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: martes, 9 de abril de 2024 1:53 p. m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Ines Piraquive Bautista <adriana.piraquive@gobiernobogota.gov.co>; Maria Katherine Reyes Peña <maria.reyesk@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Piezas gráficas de socialización de proyecto

Buenas tardes, ingeniero Jhony.

Mediante el presente correo remito la respuesta a la solicitud realizada el día 5 de abril de 2024 para el apoyo del área de participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en la difusión de las piezas comunicativas de la presentación pública del proyecto de hábitos de consumo, que se llevará a cabo el día 14 de abril de 2024.

Desde el área de participación realizaremos la difusión de las piezas comunicativas por medio de los grupos de WhatsApp de los cuales hacemos parte junto con comunidad.

Para difusión del área de prensa y comunicaciones, considero realicen la articulación con la respectiva área.

Así mismo hacemos claridad en que nuestra área de participación no podríamos garantizar convocatoria, ni garantizar el número de asistentes de la comunidad al evento, teniendo en cuenta la cantidad de eventos y actividades que nos encontramos acompañando.

Gracias

De: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, abril 5, 2024 6:08:03 p. m.
Para: Doris Tatiana Gonzalez Roman <doris.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Fwd: Piezas gráficas de socialización de proyecto

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, abril 5, 2024 2:26:45 p. m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Piezas gráficas de socialización de proyecto

Buenas tardes ingeniero Jhonny.
Hacemos envío de las piezas gráficas de invitación a la comunidad a la jornada de socialización del proyecto de Hábitos de consumo en tres puntos diferentes:
-Vereda Pasquilla 9 am
-Vereda Mochuelo Bajo 11 am
- CDC Alborizadora Alta 1 pm

Se llevarán a cabo el día domingo 14 de abril.

Solicitamos amablemente se remitan a la oficina de participación para ser compartidas con la comunidad que haga parte de las asociaciones y organizaciones de reciclaje. Así como a la oficina de prensa para que nos apoyen con la difícil en

las redes sociales de la alcaldía.

Las piezas se encuentran en formato de instagram y Twitter.

Quedamos atentos.

Buen día.

Atentamente

Equipo técnico de C&M ingeniería y soluciones ambientales.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Jhony Alexander Franco Franco
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Doris Tatiana Gonzalez Roman
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Jhony Alexander Franco Franco
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 9 de abril de 2024, 7:37 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>

Buenas noches ingeniero.

Gracias por la gestión con la oficina de participación. Le recomendamos que así como ellos indican, se haga el envío directo a la oficina de prensa para la divulgación por medio de las redes sociales de la alcaldía.

Un saludo.

Atentamente:

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Gmail **Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>**

Fwd: Solicitud revisión y aprobación piezas

Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co> 2 de abril de 2024, 3:33 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buena tarde,

Comparto correo de aprobación de las piezas informativas para las presentaciones publicas del proyecto.

Cordialmente,

Ing. Jhony Franco
Referente de Residuos
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

From: Prensa Cbolivar <prensa.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Sent: Tuesday, April 2, 2024 3:27:21 PM
To: Mauricio Alexis Riveros Quintero <mauricio.riveros@gobiernobogota.gov.co>; Aprobaciones.sdg3@gmail.com <Aprobaciones.sdg3@gmail.com>
Cc: Jheisson Albeiro Campos Tique <jheisson.campos@gobiernobogota.gov.co>; Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>
Subject: Re: Solicitud revisión y aprobación piezas

Buenas tardes, las imágenes quedan aprobadas.

Obtener Outlook para iOS

De: Mauricio Alexis Riveros Quintero <mauricio.riveros@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: martes, abril 2, 2024 1:04 p. m.
Para: Aprobaciones.sdg3@gmail.com <Aprobaciones.sdg3@gmail.com>
CC: Jheisson Albeiro Campos Tique <jheisson.campos@gobiernobogota.gov.co>; Prensa Cbolivar <prensa.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud revisión y aprobación piezas

Cordial saludo,

De manera atenta envió piezas comunicativas para su revisión y aprobación, gracias

---

De: Mauricio Alexis Riveros Quintero
Enviado: martes, 2 de abril de 2024 10:11 a. m.
Para: Aprobaciones.sdg3@gmail.com <Aprobaciones.sdg3@gmail.com>
Cc: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Solicitud revisión y aprobación piezas

Cordial saludo,

De manera atenta envió en documento adjunto piezas comunicativas" Atención organización de reciclaje" para su respectiva revisión y aprobación.

Quedo atento a sus comentarios, gracias

Feliz día,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Mauricio Alexis Riveros Quintero
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Cbolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

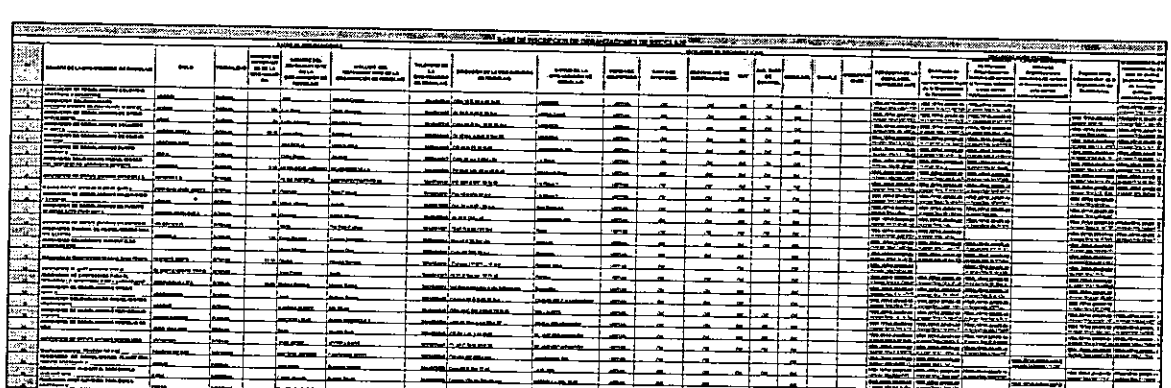
No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Jhony Alexander Franco Franco
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

buenas tardes

1 mensaje

Ana Mosquera <asorecicladoreselambiental@gmail.com> 15 de abril de 2024, 12:27 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

envío documentación pertinente para formar parte del proyecto de fortalecimiento económico...

6 archivos adjuntos

- **camara de comercio abril 2024.pdf** 157K
- **RUT 2024.pdf** 667K
- **RESOLUCIÓN 909 DE 2023 INCLUSIÓN (16) OR.pdf** 634K
- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf** 134K
- **RUPS CERTIFICADO 2023.pdf** 27K
- **copia Ana.pdf** 43K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

documentos de postulación de la asociacion de recicladores ASSORSA

1 mensaje

ASSORSA RECICLADORES <assorsarecicladores@outlook.es> 15 de abril de 2024, 4:00 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

buen dia

por medio de la presente realizo el envió de los documentos solicitados para el proceso de inscripción del proyecto de fortalecimiento a asociaciones de recicladores

asociación solidaria de recicladores del servicio de aprovechamiento ASSORSA

muchas gracias por su atención prestada estamos atentos a su confirmación de recibido

ASSORSA RECICLADORES
Tel 312 581 0780 - 7913746
Dir CR 18 r 69 H 19 sur

5 archivos adjuntos

- **14973170497.pdf** 431K
- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf** 131K
- **cedula representante legal (2).pdf** 206K
- **rups AASORSA.pdf** 27K
- **SA24503373E6F3D (2).pdf** 122K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTOS ASOCIACION DE RECICLADORES BIOHUELLA

1 mensaje

PATRICIA MARTINEZ <arbiohuella@gmail.com> 15 de abril de 2024, 3:57 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buenas tardes

adjunto documentos requeridos por usted

Cordialmente

OLGA PATRICIA MARTINEZ
REPRESENTANTE LEGAL

5 archivos adjuntos

- **CamScanner 15-04-2024 15.42.pdf** 402K
- **Rut Biohuella (1) (1).pdf** 539K
- **SA244387455E8C5 (3).pdf** 148K
- **CÉDULA R.L..pdf** 228K
- **RUPS BIOHUELLA.pdf** 27K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Solicitud formato

2 mensajes

Asociación ARNU <recicladores.arnu@gmail.com> 15 de abril de 2024, 9:38 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buenos días.
Cordial saludo.
El presente correo es para solicitar el formato de "carta de intención"
Sin otro particular.

Cordialmente,

Lady Malagón

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 15 de abril de 2024, 10:06 a.m.
Para: Asociación ARNU <recicladores.arnu@gmail.com>

La enviamos de nuevo en formato word para facilitar la edición.

On Mon, Apr 15, 2024, 9:52 AM Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> wrote:

> Buenos días.
>
> Adjuntamos el formato solicitado.
>
> Atentamente,
>
> Equipo técnico de C & M ingeniería y servicios ambientales
> [Texto citado oculto]

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.docx
41K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Documentos requeridos

1 mensaje

Asociación ARNU <recicladores.arnu@gmail.com> 15 de abril de 2024, 4:03 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Buenas tardes.
Cordial saludo.
Se adjuntan los documentos requeridos.
Quedamos atentos.

5 archivos adjuntos

- **carta solicitud.pdf** 199K
- **CCB.pdf** 151K
- **RUPS 2024.pdf** 491K
- **RUT ARNU 2024.pdf** 560K
- **CEDULA REPRESENTANTE L..pdf** 223K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

(sin asunto)

1 mensaje

gonzalo bello cabuyo <orgmanosrecicladoras@gmail.com>
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

15 de abril de 2024, 4:51 p.m.

DOC041524-04152024175140.pdf
2009K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Documento de Leidy

1 mensaje

Asociación de Recicladores Mejorando la Ciudad <amejorandolaciudad@gmail.com> 15 de abril de 2024, 5:14 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

DOC041524-04152024181216.pdf

DOC041524-04152024181216.pdf
5465K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

buen dia, envio formato ,rut, camara decomercio,fotocopia de la cedula ,

1 mensaje

Arso Planeta <arsoplaneta@gmail.com>
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

15 de abril de 2024, 5:45 p.m.

5 archivos adjuntos

- **fotalecimiento 20 001.pdf**
  1492K
- **14970601246 (1).pdf**
  538K
- **camara de comercio 2024 (1).pdf**
  158K
- **cedula representante legal 001.pdf**
  822K
- **certicado sui 001.pdf**
  2007K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Rut Dian ARCOSI

1 mensaje

arcosi reciclaje <arcosirecicla2020@gmail.com> 17 de abril de 2024, 9:20 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Adjunto rut actual ARCOSI Nit:901310769-3

Rut 2024arcosi.pdf
1413K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Documentos aociacion de recicladores ARCOSI

1 mensaje

arcosi reciclaje <arcosirecicla2020@gmail.com>
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

15 de abril de 2024, 6:23 p.m.

Buenas tardes envio documentos de la asociacion de recicladores por favor confirmar recividos gracias

4 archivos adjuntos

- **carta asociacionarcosi.pdf** 175K
- **camara de comerciofebrero2024.pdf** 3770K
- **RUPS2023.pdf** 27K
- **ccariel.pdf** 142K

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

documentos para poder participar en el proyecto

2 mensajes

GLADYS MORENO <recicladobuenosaires@gmail.com> 18 de abril de 2024, 11:03 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Cordial saludo,

La presente es para enviar los documento solicitados para poder participar en el proyecto.

Muchas gracias, quedo atenta a cualquier inquietud.
Gladys Moreno Serrano
Representante Legal
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BUENOS AIRES GLADYS
Cel.:302 456 4604

3 archivos adjuntos

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf
183K

Rut Asociacion (1).pdf
1107K

cédula del representante legal.pdf
193K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 18 de abril de 2024, 7:19 p.m.
Para: GLADYS MORENO <recicladobuenosaires@gmail.com>

Buenas tardes.
Revisando los documentos enviados, hace falta el certificado de existencia emitido por la cámara de comercio.
Quedamos atentos.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCION PROYECTO

1 mensaje

ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS <asorejuntos@gmail.com> 19 de abril de 2024, 10:53 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buen dia
Envio documentación para inscripción del proyecto que busca beneficiar las asociaciones

5 archivos adjuntos

- **Carta de intencion (formales).pdf** 152K
- **camara de comercio 2024.pdf** 153K
- **RUT ASOREJUNTOS 24.pdf** 666K
- **RUPS2023.pdf** 27K
- **cc hector rubio.pdf** 190K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

(sin asunto)

1 mensaje

ASOCIACION DE RECICLADORES PUNTO AMBIENTAL <arpa.puntoambiental@gmail.com> 16 de abril de 2024, 9:10 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Asociacion arpal

7 archivos adjuntos

- **arpal.docx** 36K
- **5_SUI ARPAL 2023.pdf** 58K
- **Certificado_RUOR-2024330010101131.pdf** 59K
- **3_CEDULA DE REPRESENTANTE LEGAL.pdf** 55K
- **arpal2.docx** 36K
- **Rut Arpal 2024 (1).pdf** 438K
- **SA2473736975E76.pdf** 140K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Inscripción al proyecto hábitos de consumo

1 mensaje

ACROH COLOMBIANA <acrohcolombiana@gmail.com>
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

15 de abril de 2024, 10:59 a.m.

Buen día soy la representante legal de la ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECUPERADORES DE OFICIO DEL HABITAT ACROH Y esta es nuestra inscripción al proyecto

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTACION ACROH

1 mensaje

ACROH COLOMBIANA <acrohcolombiana@gmail.com> 15 de abril de 2024, 10:03 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

7 archivos adjuntos

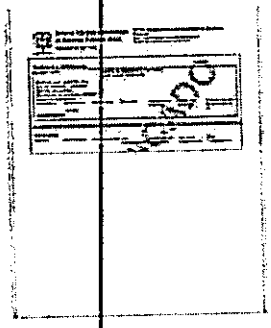


PHOTO-2024-04-15-11-36-12 2.jpg
73K

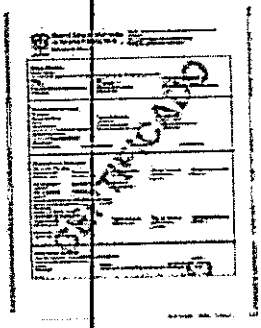


PHOTO-2024-04-15-11-36-12.jpg
120K

DOC-20231005-WA0026..pdf
296K

CCB MARZO 2024 ACROH 2.pdf
147K

RUT-Actualizado Enero 2024.pdf
561K

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf
134K

CamScanner 24-05-2023 15.58.pdf
312K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTOS PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ECONOMICO Y TECNICO

1 mensaje

ASOCOLOMBIANITA <asocolombianita2006@gmail.com> 16 de abril de 2024, 11:26 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buenos días:

Adjunto envío los documentos para participar en el programa de beneficios de fortalecimiento económico y técnico de la Alcaldía Local.

Anexo:
1. Carta de Intención firmada.
2. Certificado de existencia y representación legal.
3. RUT
4. Reconocimientos de los entes de control (SSPD Y UAESP)
5. Cedula representante legal.

Agradecemos su atención, quedamos atentos a sus comentarios.

Favor confirmar recibido.
--

Atentamente;

Danyely Bernal Gómez

Representante Legal

Asocolombianita

Cel: 314 585 7588

6 archivos adjuntos

Certificado de existencia 02-04-2024.pdf
162K

ASOCOLOMBIANITA RUT 06012024.pdf
896K

Certificado_RUOR-ASOCOLOMBIANITA.pdf
60K

Certificado_RUPS-ASOCOLOMBIANITA 2024.pdf
27K

CEDULA REP. LEGAL ASOCOL.pdf
219K

CARTA DE INTENCION FIRMADA.pdf
219K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTACION

6 mensajes

yo reciclo <yoreciclo2020@gmail.com> 17 de abril de 2024, 3:19 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial saludo,

Se solicita el envío del formato de la carta de intención con el propósito de participar.

4 archivos adjuntos

- **RUT 2024.pdf** 538K
- **CCB MARZO.pdf** 153K
- **RUPS 2024.pdf.crdownload** 27K
- **CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf** 217K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 17 de abril de 2024, 3:20 p.m.
Para: yo reciclo <yoreciclo2020@gmail.com>

Buenos días adjunto carta de intención
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

- **CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES.pdf** 313K

yo reciclo <yoreciclo2020@gmail.com> 17 de abril de 2024, 3:24 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buenas tardes, me podrias enviar el formato en Word por favor ya que se encuentra en PDF y no se puede diligenciar.
[Texto citado oculto]

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 17 de abril de 2024, 3:52 p.m.
Para: yo reciclo <yoreciclo2020@gmail.com>

Buenas tardes,

hacemos el envío del documento en word.

Adicional a esto nos puede mandar el numero de participantes de la organización

Cordialmente:

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS.

[Texto citado oculto]

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.docx
41K

---

yo reciclo <yoreciclo2020@gmail.com>
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
18 de abril de 2024, 9:42 a.m.

Buenos dias, envío nuevamente la documentación con el propósito de participar en el proyecto.
Número de participantes: 6
[Texto citado oculto]

5 archivos adjuntos

RUPS 2024.pdf
27K

CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf
217K

RUT 2024.pdf
538K

CCB ABRIL.pdf
153K

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf
132K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Para: yo reciclo <yoreciclo2020@gmail.com>
18 de abril de 2024, 8:14 p.m.

Buenas noches.

Le solicitamos verificarnos la localidad en donde se ubica la organización, ya que el proyecto va dirigido específicamente para organizaciones de la localidad de Ciudad Bolívar.

Quedamos a la espera de su respuesta. Saludos cordiales.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Carta de intención

2 mensajes

DERLY CAMELO <amrusla02@gmail.com> 17 de abril de 2024, 11:56 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buena tarde, en nombre de la ASOCIACIÓN MUNDIAL DE RECICLADORES UNA SOLA LUCHA AMRUSLA, con NiT 901532924 - 1, solicitamos la carta de intención para la participación en el proyecto, muchas gracias.

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 17 de abril de 2024, 12:03 p.m.
Para: DERLY CAMELO <amrusla02@gmail.com>

Buenas tardes,

se adjunta carta de intención para la organización ya constituida,

Cordialmente:

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.docx
41K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Participación en proyecto

1 mensaje

DERLY CAMELO <amrusla02@gmail.com>
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

18 de abril de 2024, 10:22 a.m.

Bogota D.C 18 De abril de 2024

Mediante la presente envió la documentación para la participación en el proyecto.

Quedamos atentas a cualquier inquietud.

Muchas gracias.

4 archivos adjuntos

- **RUT - AMRUSLA.pdf** 879K
- **SA2410638483815- una sola lucha.pdf** 152K
- **CamScanner 02-14-2023 12.31.pdf** 462K
- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf** 188K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

ENVIO DE REQUISITOS SOLUCIONES AMBIENTALES POSITIVAS

1 mensaje

SOLUCIONES AMBIENTALES <unmejorambientepositivo@gmail.com> 18 de abril de 2024, 12:37 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buenas tardes adjunto los documentos solicitados de la asociacion soluciones ambientale positivas, para hacer parte del proyecto, por favor confirmar recibido gracias

4 archivos adjuntos

- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.docx** 40K
- **CEDULA MANUEL.docx** 601K
- **Certificado de existencia 29-01-2024.pdf** 123K
- **RUT 2023.pdf** 566K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

documentacion asociacion planeta verde total

2 mensajes

PLANETA VERDE <planetaverdetotal@gmail.com>
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
18 de abril de 2024, 5:17 p.m.

buenas tardes solicito acuse de recibo

4 archivos adjuntos

- **carta intencion.pdf** 167K
- **exist y repres legal asociacion 10 abril 2024.pdf** 154K
- **rut asociacion 18 de abril 24.pdf** 666K
- **cedula juan avella.pdf** 532K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Para: PLANETA VERDE <planetaverdetotal@gmail.com>
18 de abril de 2024, 7:27 p.m.

Recibido
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Incripción proyecto FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

1 mensaje

GINA ALVAREZ <asopasquillita@gmail.com> 18 de abril de 2024, 6:48 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Cordial saludo

La presente tiene como fin realizar envio de la documentación requerida para la participación del proyecto de FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES DE RECICLAJE.

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Cordialmente

ASOPASQUILLITA (Asociación de campesinos y campesinas para el desarrollo sostenible de la vereda Pasquillita)

4 archivos adjuntos

- **Carta de intención ASOPASQUILLITA.pdf** 173K
- **Certificación Camara y comercio.pdf** 143K
- **Rut ASOPASQUILLITA.pdf** 690K
- **cedula ampliada Representante Legal.pdf** 495K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Proyecto Fortalecimiento Económico para organizaciones de Recicladores

1 mensaje

Planetaria asociacion de recicladores <arpusreciclal19@gmail.com> 19 de abril de 2024, 11:53 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial Saludo

Por medio de la presente la Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible con NIT: 900875422-4 manifiesta la intención de participar en la convocatoria para el proyecto de fortalecimiento económico para las asociaciones de recicladores de oficio.

Actualmente contamos con más de 65 asociados, entre ellos madres cabeza de familia y personas de la tercera edad que con su apoyo pueden mejorar su calidad de vida.

Adjuntamos los siguientes documentos:

1. Carta de Intención
2. Certificado de existencia y representación legal de la organización
3. Registro Único Tributario RUT
4. Aval o Reconocimiento de la Superintendencia de Servicios Públicos
5. Fotocopia de Cédula Representante Legal

Cordialmente

Jose Maria Quevedo Vargas
Representante Legal
Arpus

5 archivos adjuntos

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf
135K

CAMARA DE COMERCIO 30-ENERO2024.pdf
152K

RUT-ENERO-2024-- (1).pdf
468K

RUPS ARPUS.pdf
27K

CEDULA DON JOSE (1) (1).pdf
142K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

SOLICITUD CARTA DE INTENCION

2 mensajes

ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com> 18 de abril de 2024, 12:10 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buen dia
cordial saludo por favor enviar carta de intención ya que estamos interesados en participar en el proyecto que busca beneficiar y fortalecer las asociaciones
mil gracias

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 18 de abril de 2024, 6:52 p.m.
Para: ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com>

Buenas tardes.
Hacemos envío del formato de la carta de intención.
Tener en cuenta que las inscripciones estarán abiertas hasta mañana a las 2:00 pm.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN INFORMAL.docx
41K

Carta de intencion (formales).docx
40K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCION PROYECTO

1 mensaje

ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com>
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

19 de abril de 2024, 10:45 a.m.

Buen dia
Envio documentacion solicitada para inscripcion al proyectode beneficios para las organizaciones

5 archivos adjuntos

- **CAMARA EDE COMERCIO 02-04-2024.pdf**
  156K
- **RUT ASOGREEN.pdf**
  687K
- **RUT 2023 ACT.pdf**
  699K
- **cedula octavio torres.pdf**
  206K
- **Carta de intencion (formales).pdf**
  141K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

fortalecimiento organizaciones de reciclaje

1 mensaje

reciclar es vida <reciclar-esvida@hotmail.com> 19 de abril de 2024, 11:10 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial salido, de manera atenta adjunto la documentación solicitada para ser beneficiarios del fortalecimiento económico y tecnico como organización formal.

Asociacion de recicladores Reciclar es Vida
Doris Aguada real - Representante Legal
Página Web: *www.reciclaresvida.com*
Teléfono: 3204931063

5 archivos adjuntos

- **RUPS 2024.pdf** 27K
- **Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal.pdf** 436K
- **Camara de Comercio ASEOVIDA.pdf** 153K
- **RUT RECIVIDA 2024.pdf** 793K
- **Carta de intencion (formales) ASEOVIDA.pdf** 211K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

SOLICITUD CARTA DE INTENCION

2 mensajes

ASOCIACION ASONUVID <asonuvid1@gmail.com>
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com
18 de abril de 2024, 12:48 p.m.

Buen dia
Por favor enviar carta de intención para empezar el proceso para el proyecto

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Para: ASOCIACION ASONUVID <asonuvid1@gmail.com>
18 de abril de 2024, 6:53 p.m.

Buenas tardes.
Hacemos envío del formato de la carta de intención.
Tener en cuenta que las inscripciones estarán abiertas hasta mañana a las 2:00 pm.

Atentamente,

[Texto citado oculto]

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.docx
41K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCION AI PROYECTO

1 mensaje

ASOCIACION ASONUVID <asonuvid1@gmail.com> 19 de abril de 2024, 11:12 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Buenos dias
Enviamos documentación para la inscripción del proyecto en curso

5 archivos adjuntos

- **Carta de intencion (formales).pdf** 141K
- **camara 01 abril.pdf** 153K
- **RUT ASONUVID 2024.pdf** 539K
- **RUPS2023.pdf** 27K
- **cedula representante juan.pdf** 244K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

fortalecimiento a organizaciones de reciclaje FRUTOS DE PAZ

1 mensaje

FRUTOS DE PAZ HUERTA COMUNITARIA <huertacomunitariafrutosdepaz@gmail.com> 19 de abril de 2024, 11:15 a.m.

Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>, hacs.andrescardenas@gmail.com

somos un grupo de mas de 10 personas entre los cuales 5 somos recicladores y están las demás personas de la huerta comunitaria ,Quienes se encargan de la disposición de residuos orgánicos

4 archivos adjuntos

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN INFORMAL.docx
621K

9. Cedula de Ciudadania (1).pdf
211K

Certificación andres (1).pdf
227K

CamScanner 19-04-2024 11.06.pdf
355K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTOS PARA VINCULACION AL PROYECTO

1 mensaje

Erika Uribe <ep.uribe.07@gmail.com> 19 de abril de 2024, 1:23 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Cordial saludo.
Envío documentos requeridos para poder aplicar al proyecto de recicladores. quedo atento a cualquier inquietud. mil y mil gracias por esta excelente oportunidad

Documentos para vincular al proyecto de recicladores.pdf
274K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTOS PARA VINCULACION AL PROYECTO

1 mensaje

Erika Uribe <ep.uribe.07@gmail.com>
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

19 de abril de 2024, 1:23 p.m.

Cordial saludo.
Envío documentos requeridos para poder aplicar al proyecto de recicladores. quedo atento a cualquier inquietud. mil y mil gracias por esta excelente oportunidad

Documentos para vincular al proyecto de recicladores.pdf
274K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Envio documentos para proyecto

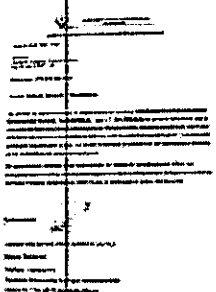
1 mensaje

Erika Uribe <ep.uribe.07@gmail.com> 19 de abril de 2024, 2:04 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com
CC: danielburgos777@hotmail.com

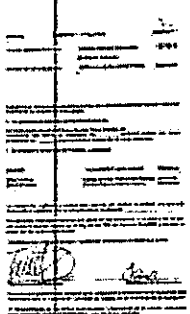
Agradezco sea tenido en cuanta nuestra organización, mil gracias y dar respuesta al correo

danielburgos777@hotmail.com
3202812719

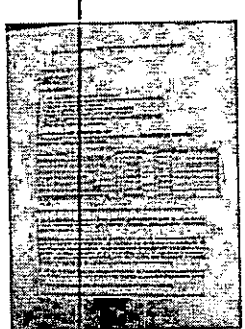
5 archivos adjuntos



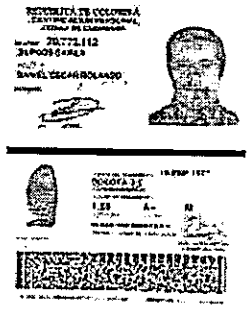
IMG-20240419-WA0092.jpg
114K



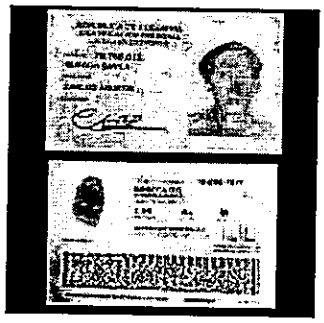
IMG-20240419-WA0091.jpg
148K



IMG-20240419-WA0120.jpg
114K



IMG-20240419-WA0093.jpg
221K



IMG-20240419-WA0094.jpg
189K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

(sin asunto)

3 mensajes

SINEAMBORE oficial <sineambore@gmail.com> 20 de abril de 2024, 1:10 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

--
Junta Adstrminiativa.
Asociación Básica de Reciclaje SINEAMBORE
NIT. 900877555-4
sineambore@gmail.com

3 archivos adjuntos

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL firmada.pdf
154K

RUT SINEAMBORE_FEBRERO_2023.pdf
430K

CCB_SINEAMBORE_20FEB24.pdf
115K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 22 de abril de 2024, 9:20 a.m.
Para: SINEAMBORE oficial <sineambore@gmail.com>

Buenos días, hace falta la copia de la cédula del representante legal de la organización
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

SINEAMBORE oficial <sineambore@gmail.com> 22 de abril de 2024, 10:51 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

muy buenos dias adjunto el documento faltante

gracias
quedamos atentos
[Texto citado oculto]

1. Cedula Representante Legal.pdf
338K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

SOLICITUD FORMULARIO DE INSCRIPICON

2 mensajes

pedro cañon <canonpedropaula3194@gmail.com> 19 de abril de 2024, 6:26 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com
CC: edith.rojas08@outlook.com

Saludos cordiales,

Nuestra organización lleva más de un año y medio, haciendo pedagogía para la Reducción, Reutilización y el Reciclaje de todo tipo de residuos orgánicos e inorgánicos. Aunque todavía no nos hemos inscrito en cámara de comercio, ya hemos realizado acciones de esta índole, nos denominamos como el colectivo: METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL.
Y queremos participar, en la propuesta del proceso CPS 820 DEL 2023 •Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB.
Y por eso, estamos solicitando el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.

Atentamente,

EDITH FACNORY ROJAS AGUIRRE
Celular: 3175294291
Correo: edith.rojas08@outlook.com

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 22 de abril de 2024, 9:18 a.m.
Para: pedro cañon <canonpedropaula3194@gmail.com>
CC: edith.rojas08@outlook.com

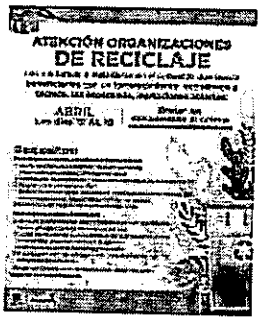
Buenos días,

Adjunto documentos requeridos para la inscripción, junto con la carta de intención

Quedamos atentos a cualquier novedad

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos



IMG-20240417-WA0018.jpg
384K

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN INFORMAL.pdf
61K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCIÓN AL FORTALECIMIENTO ECONOMICO Y TÉCNICO

1 mensaje

EDITH FAGNORY ROJAS AGUIRRE <EDITH.ROJAS08@outlook.com> 22 de abril de 2024, 11:02 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buenas noches, a continuación envío adjunta la información solicitada para la inscripción pertinente al Proyecto: INSCRIPCIÓN AL FORTALECIMIENTO ECONOMICO Y TÉCNICO.

Cordialmente;
Edith Fagnory Rojas Aguirre

3 archivos adjuntos

Fotocopia de la cedula del representante de la organizacion.pdf
241K

Carta de intencion y compromiso.pdf
66K

ACTA 1 del 23 marzo 2023 METAFORMOSIS ECO AMBIENTAL.pdf
211K

Anexo 10
Soportes de correos semanales.

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Respuestas observaciones sesion 19-04-2024

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 24 de abril de 2024, 10:48 a.m.
Para: Jal.cbolivar@gobiernobogota.gov.co, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co, Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes por medio de la presente enviamos las respuestas oa las observaciones que se generaron durante sesión del 19-04-2024, donde se realizó presentación del CPS 820-2023

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Respuesta solicitud JAL.pdf
15479K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 24 de abril de 2024, 11:38 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910053862

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: miércoles, 24 de abril de 2024 10:48
Para: JAL Ciudad Bolivar <jal.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>; Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Respuestas observaciones sesion 19-04-2024

Buenas tardes por medio de la presente enviamos las respuestas oa las observaciones que se generaron durante sesión del 19-04-2024, donde se realizó presentación del CPS 820-2023

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Respuestas observaciones sesion 19-04-2024

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 24 de abril de 2024, 10:48 a.m.
Para: Jal.cbolivar@gobiernobogota.gov.co, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co, Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes por medio de la presente enviamos las respuestas oa las observaciones que se generaron durante sesión del 19-04-2024, donde se realizó presentación del CPS 820-2023

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Respuesta solicitud JAL.pdf
15479K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 24 de abril de 2024, 11:38 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910053862

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: miércoles, 24 de abril de 2024 10:48
Para: JAL Ciudad Bolivar <jal.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>; Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Respuestas observaciones sesion 19-04-2024

Buenas tardes por medio de la presente enviamos las respuestas oa las observaciones que se generaron durante sesión del 19-04-2024, donde se realizó presentación del CPS 820-2023

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORME MES 2

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 26 de abril de 2024, 3:42 p.m.
Para: Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co, Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes por medio de la presente enviamos el informe número 2 el cual también ya fue radicado, asimismo amablemente solicitamos información acerca del informe 1 que fue radicado el día 22 de marzo y que a la fecha no se ha recibido observaciones.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

3 archivos adjuntos

1. INFORME DE ACTIVIDADES MES DOS.docx
107K

2.INFORME FINANCIERO MES DOS.xlsx
725K

INFORME 2 ESCANEADO.pdf
20133K

Gmail **Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>**

Presentación de Vehículo ESR 598 CPS 820-2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 29 de abril de 2024, 3:13 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co, cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Buen dia
De la manera mas atenta me permito hacer el envío de los documentos del Vehículo y el conductor que estarán durante la ejecución del proyecto **820-2023** lo cual se hará cargo de los acompañamientos y traslados que se requieran durante el contrato. Quedo atenta a su confirmación y aprobación de los mismos.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

3 archivos adjuntos

Documentos de conductor.pdf
1783K

Vehiculo ESR 598.pdf
3028K

Presentacion de Vehiculo ESR 598.pdf
149K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 29 de abril de 2024, 3:26 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910056382

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: lunes, 29 de abril de 2024 15:13
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>; CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Presentación de Vehículo ESR 598 CPS 820-2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 10

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 29 de abril de 2024, 11:11 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>

Buenas noches Ingeniero Jhonny.

Hacemos envío del cronograma de actividades de la semana 10 que abarca las fechas del 29 de abril al 05 de mayo del 2024, en la que se continuarán con los diagnósticos a cada organización y las inscripciones.

Agradecemos la atención prestada y estaremos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

10 Semana 10- 29-04 al -05-05.xlsx
251K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Listado de organizaciones inscritas

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 6 de mayo de 2024, 10:24 a.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>
CC: Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo Ingenieros,

Se hace el envío del listado de las organizaciones de reciclaje inscritas para la aprobación por parte del supervisor y su revisión de documentos solicitados.

Quedamos atentos a los comentarios,

cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

18. Documentos de inscripción.zip

BASE DE DATOS INSCRITOS.xlsx
29K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 11

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 6 de mayo de 2024, 12:49 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días Ingeniero Jhonny.

Hacemos el envío del cronograma de actividades de la semana 11 que abarca las fechas del 06 de mayo al 12 de mayo del 2024, en la que se gestionan los espacios para ejecutar las primeras jornadas de asistencia técnica de las organizaciones; la realización del informe de análisis de los datos recolectados en los disgnostico sociales y técnicos, y la revisión y verificación de los documentos de las organizaciones inscritas.

Agradecemos la atención prestada y estaremos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

11 Semana 11- 06-05 al -12-05.xlsx
251K

Gmail **Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>**

Radicado solicitud base de datos

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 4:05 p.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co, Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes.

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

8. Solicitud de base de datos.pdf
117K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 9 de mayo de 2024, 12:32 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910061322

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: martes, 7 de mayo de 2024 16:05
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Radicado solicitud base de datos

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Radicado confirmación fecha comité mensual de mayo

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:02 p.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co
CC: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes.

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto y la confirmación de la nueva fecha para el comité mensual correspondiente al mes de mayo.

Se propone fecha para el dia jueves 16 de mayo a las 9:00 AM

Cordialmente,
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Radicacdo comite mensual mes de mayo.pdf
176K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 14 de mayo de 2024, 10:56 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910063152

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 10 de mayo de 2024 12:02
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Radicado confirmación fecha comité mensual de mayo

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Radicado Talleres a dictar a las organizaciones

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:58 p.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co
CC: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co

18. Documentos de inscripción.zip

Buenas tardes,

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto,
En el cual se hace envío de los días y horarios en los que se realizarán los talleres

Taller 1 (mayo 15): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 2 (mayo 17): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 3 (mayo 18): 8:00 am a 10:00 am Y 11:00 AM 1:00 PM
Taller 4 (mayo 22): 8:00 am a 11:00 am Y 4:00 - 7:00 PM
Taller 5 (mayo 24): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 6 (Seguimiento de la iniciativa) (mayo 29): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 7 (Seguimiento de la iniciativa) (mayo 31): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM.

Adicionalmente a esto se envía la base de datos con las organizaciones que se inscribieron con la documentación requerida.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

Radicacdo Radicado con fecha y hora de los talleres a dictar a las organizaciones y Excel con las organizaciones inscritas..pdf
178K

Presentaciones de talleres.zip
21553K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 14 de mayo de 2024, 12:30 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910063182

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Radicación Informe diagnósticos

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 12 de mayo de 2024, 11:29 a.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co, Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes.

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto, el informe del diagnóstico y el informe de las inscripciones de las organizaciones, con el anexo 1 (mapa de localizaciones organizaciones)

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

3 archivos adjuntos

ANEXO 1. Mapa de localizaciones generales de las organizaciones de reciclaje.pdf
13843K

Radicado Radicado Informe de diagnóstico técnico, social e informe de inscripciones de organizaciones de reciclaje..pdf
173K

INFORME ANALISIS DIAGNOSTICOS FINAL.pdf
3150K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 14 de mayo de 2024, 2:33 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910063522

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: domingo, 12 de mayo de 2024 11:29
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Radicación Informe diagnósticos

[Texto citado oculto]

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Radicado Talleres a dictar a las organizaciones

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:58 p.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co
CC: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co

18. Documentos de inscripción.zip

Buenas tardes,

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto,
En el cual se hace envío de los días y horarios en los que se realizarán los talleres

Taller 1 (mayo 15): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 2 (mayo 17): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 3 (mayo 18): 8:00 am a 10:00 am Y 11:00 AM 1:00 PM
Taller 4 (mayo 22): 8:00 am a 11:00 am Y 4:00 - 7:00 PM
Taller 5 (mayo 24): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 6 (Seguimiento de la iniciativa) (mayo 29): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 7 (Seguimiento de la iniciativa) (mayo 31): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM.

Adicionalmente a esto se envía la base de datos con las organizaciones que se inscribieron con la documentación requerida.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

Radicaccio Radicado con fecha y hora de los talleres a dictar a las organizaciones y Excel con las organizaciones inscritas..pdf
178K

Presentaciones de talleres.zip
21553K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 14 de mayo de 2024, 12:30 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910063182:

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 10 de mayo de 2024 12:58
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Radicado Talleres a dictar a las organizaciones

18. Documentos de inscripción.zip

Buenas tardes,

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto,
En el cual se hace envío de los días y horarios en los que se realizarán los talleres

Taller 1 (mayo 15): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 2 (mayo 17): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 3 (mayo 18): 8:00 am a 10:00 am Y 11:00 AM 1:00 PM
Taller 4 (mayo 22): 8:00 am a 11:00 am Y 4:00 - 7:00 PM
Taller 5 (mayo 24): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 6 (Seguimiento de la iniciativa) (mayo 29): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM
Taller 7 (Seguimiento de la iniciativa) (mayo 31): 8:00 am a 10:00 am Y 5:00 -7:00 PM.

Adicionalmente a esto se envía la base de datos con las organizaciones que se inscribieron con la documentación requerida.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910063182.pdf
178K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Radicación Informe diagnósticos

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 12 de mayo de 2024, 11:29 a.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co, Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes.

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto, el informe del diagnóstico y el informe de las inscripciones de las organizaciones, con el anexo 1 (mapa de localizaciones organizaciones)

Cordialmente

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

3 archivos adjuntos

ANEXO 1. Mapa de localizaciones generales de las organizaciones de reciclaje.pdf
13843K

Radicado Radicado Informe de diagnóstico técnico, social e informe de inscripciones de organizaciones de reciclaje..pdf
173K

INFORME ANALISIS DIAGNOSTICOS FINAL.pdf
3150K

CDI CiudadBolívar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 14 de mayo de 2024, 2:33 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910063522

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: domingo, 12 de mayo de 2024 11:29
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Radicación Informe diagnósticos

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910063522.pdf
173K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 12

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 14 de mayo de 2024, 10:08 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co, cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Buenas noches.

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto, en el que se relaciona el cronograma de actividades de la semana 12, que abarca las fechas del 13 de mayo al 18 de mayo del 2024, en la cual se llevará a cabo el inicio de las jornadas de asistencia técnica con los talleres 1, 2 y 3 del proyecto.

Quedamos atentos a los comentarios

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

13. Radicado de cronograma semana 12.pdf
218K

12 Semana 12- 13-05 al -18-05.pdf
440K

CDI CiudadBolívar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 15 de mayo de 2024, 12:00 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910064372

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: martes, 14 de mayo de 2024 22:08
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>; CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Cronograma semana 12

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910064372.pdf
218K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Acta de reunion del 10 de abril

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 15 de mayo de 2024, 4:49 p.m.
Para: Jal.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicitamos amablemente hacer el envío del acta del viernes 19 de mayo del 2024 para poder tener la evidencia que en la reunión se realizó la socialización del proyecto de hábitos de consumo CPS- 820-2024.

Quedamos atentos a sus comentarios,

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORMACION IMPORTANTE SOBRE EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:28 p.m.
Para: acrohcolombiana@gmail.com

Buenas tardes señores Organización ACROH:

Esperando se encuentren bien, por medio de la presente nos permitimos comunicarles que hemos recibido por parte de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, el listado de organizaciones que ya fueron beneficiadas en el proyecto de fortalecimiento anterior, y en este listado se encuentra su organización. Por ello, en este proyecto no es posible que participen, ya que se da prioridad a las organizaciones que no han recibido incentivos por parte de la Alcaldía Local.

Agradecemos la comprensión y el interés en participar en el proyecto.

Cordialmente

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORMACION IMPORTANTE SOBRE EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:30 p.m.
Para: DERLY CAMELO <amrusla02@gmail.com>

Buenas tardes señores Organización AMRUSLA:

Esperando se encuentren bien, por medio de la presente nos permitimos comunicarles que hemos recibido por parte de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, el listado de organizaciones que ya fueron beneficiadas en el proyecto de fortalecimiento anterior, y en este listado se encuentra su organización. Por ello, en este proyecto no es posible que participen, ya que se da prioridad a las organizaciones que no han recibido incentivos por parte de la Alcaldía Local.

Agradecemos la comprensión y el interés en participar en el proyecto.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORMACION IMPORTANTE SOBRE EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:27 p.m.
Para: arcosi reciclaje <arcosirecicla2020@gmail.com>

Buenas tardes señores Organización ARCOSI:

Esperando se encuentren bien, por medio de la presente nos permitimos comunicarles que hemos recibido por parte de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, el listado de organizaciones que ya fueron beneficiadas en el proyecto de fortalecimiento anterior, y en este listado se encuentra su organización. Por ello, en este proyecto no es posible que participen, ya que se da prioridad a las organizaciones que no han recibido incentivos por parte de la Alcaldía Local.

Agradecemos la comprensión y el interés en participar en el proyecto.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORMACION IMPORTANTE SOBRE EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:29 p.m.
Para: arpa.puntoambiental@gmail.com

Buenas tardes señores Organización ARPAL:

Esperando se encuentren bien, por medio de la presente nos permitimos comunicarles que hemos recibido por parte de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, el listado de organizaciones que ya fueron beneficiadas en el proyecto de fortalecimiento anterior, y en este listado se encuentra su organización. Por ello, en este proyecto no es posible que participen, ya que se da prioridad a las organizaciones que no han recibido incentivos por parte de la Alcaldía Local.

Agradecemos la comprensión y el interés en participar en el proyecto.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORMACION IMPORTANTE SOBRE EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:25 p.m.
Para: asoreciclադoreselambiental@gmail.com

Buenas tardes señores Organización ASOBOLIVAR:

Esperando se encuentren bien, por medio de la presente nos permitimos comunicarles que hemos recibido por parte de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, el listado de organizaciones que ya fueron beneficiadas en el proyecto de fortalecimiento anterior, y en este listado se encuentra su organización. Por ello, en este proyecto no es posible que participen, ya que se da prioridad a las organizaciones que no han recibido incentivos por parte de la Alcaldía Local.

Agradecemos la comprensión y el interés en participar en el proyecto.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORMACION IMPORTANTE SOBRE EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:32 p.m.
Para: GLADYS MORENO <recicladobuenosaires@gmail.com>

Buenas tardes señores Organización BUENOS AIRES:

Esperando se encuentren bien, por medio de la presente nos permitimos comunicarles que hemos recibido por parte de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, el listado de organizaciones que ya fueron beneficiadas en el proyecto de fortalecimiento anterior, y en este listado se encuentra su organización. Por ello, en este proyecto no es posible que participen, ya que se da prioridad a las organizaciones que no han recibido incentivos por parte de la Alcaldía Local.

Agradecemos la comprensión y el interés en participar en el proyecto.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORMACION IMPORTANTE SOBRE EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de mayo de 2024, 12:34 p.m.
Para: SINEAMBORE oficial <sineambore@gmail.com>

Buenas tardes señores Organización SINEAMBORE:

Esperando se encuentren bien, por medio de la presente nos permitimos comunicarles que hemos recibido por parte de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, el listado de organizaciones que ya fueron beneficiadas en el proyecto de fortalecimiento anterior, y en este listado se encuentra su organización. Por ello, en este proyecto no es posible que participen, ya que se da prioridad a las organizaciones que no han recibido incentivos por parte de la Alcaldía Local.

Agradecemos la comprensión y el interés en participar en el proyecto.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Presentación de Vehículo ESR 598 CPS 820-2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 29 de abril de 2024, 3:13 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co, cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Buen dia
De la manera mas atenta me permito hacer el envío de los documentos del Vehículo y el conductor que estarán durante la ejecución del proyecto **820-2023** lo cual se hará cargo de los acompañamientos y traslados que se requieran durante el contrato. Quedo atenta a su confirmación y aprobación de los mismos.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

3 archivos adjuntos

Documentos de conductor.pdf
1783K

Vehiculo ESR 598.pdf
3028K

Presentacion de Vehiculo ESR 598.pdf
149K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 29 de abril de 2024, 3:26 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910056382

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: lunes, 29 de abril de 2024 15:13
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>; CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Presentación de Vehículo ESR 598 CPS 820-2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910056382.pdf
76K

Anexo 11
Cronograma de actividades semanales.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ / ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023 CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES	C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS NIT. 901353876-3

OBJETO

RESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA 9							
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
19/04/2023					Socializacion ante la JAL de Ciudad Bolivar y terminacion del informe mes dos.		
22/04/2023	Visita a organizaciones de reciclaje para aplicacipon de diagnosticos sociales y tecnicos.						
23/04/2023		Visita a organizaciones de reciclaje para aplicacipon de diagnosticos sociales y tecnicos.					
24/04/2023			Visita a organizaciones de reciclaje para aplicacipon de diagnosticos sociales y tecnicos.				
25/04/2023				Visita a organizaciones de reciclaje para aplicacipon de diagnosticos sociales y tecnicos.			
26/04/2023					Visita a organizaciones de reciclaje para aplicacipon de diagnosticos sociales y tecnicos.		
27/04/2023							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR		C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS NIT. 901353874-3
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023		
CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES		

OBJETO

RESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA 10							
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
29/04/2023	Apllacion de diagnosticos tecnicos y sociales a las organizaciones ya inscritas. Recepcion de documentos de inscripcion de organizaciones faltantes.						
30/04/2023		Apllacion de diagnosticos tecnicos y sociales a las organizaciones ya inscritas. Recepcion de documentos de inscripcion de organizaciones faltantes.					
01/05/2023							
02/05/2023				Sistematizacion de informacion de los diagnosticos en base de ECXEL. Recepcion de documentos de inscripcion de organizaciones faltantes.			
03/05/2023					Sistematizacion de informacion de los diagnosticos en base de ECXEL. Recepcion de documentos de inscripcion de organizaciones faltantes, ultimo dia de inscripcion.		
04/05/2023							
05/05/2023							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS NIT. 901303874-3

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA 11							
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
06/05/2023	Trabajo de oficina: solicitud de espacios para talleres por medio de correo; realizacion de informe de analisis de resultados de diagnosticos						
07/05/2023		Trabajo de oficina: Verificacion de documentacion de organizaciones inscritas y continuacion de la realizacion de informe de analisis de resultados de diagnosticos					
08/05/2023			Trabajo de oficina: Verificacion de documentacion de organizaciones inscritas y continuacion de la realizacion de informe de analisis de resultados de diagnosticos				
09/05/2023				Trabajo de oficina: Conclusion y envio del informe de analisis de resultados de diagnosticos			
10/05/2023					Comunicacion con las organizaciones para informar fechas y espacios de talleres.		
11/05/2023							
12/05/2023							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA 12							
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
13/05/2023	FESTIVO						
14/05/2023		Trabajo de oficina: Creacion de grupo de wpp con las organizaciones que continuan en el proceso de asistencia tecnica, envio de Informacion relacionada con los talleres (lugares y horarios). Ajustes complementarios del Taller 1					
15/05/2023			Inicio de jornadas de asistencia tecnica: Taller 1. Sesion de la mañana en Mochuelo Bajo, sesion de la tarde en el barlo Mexico.				
16/05/2023				Trabajo de oficina: Ajustes complementarios del taller 2 y 3			
17/05/2023					Continuacion de jornadas de asistencia tecnica: Taller 2. Sesion de la mañana en Mochuelo Bajo, sesion de la tarde en el barlo Mexico.		
18/05/2023						Continuacion de jornadas de asistencia tecnica: Taller 3. Sesion de la mañana en Mochuelo Bajo, sesion de la tarde en el barlo Mexico.	

Anexo 12
Actas, listados y correos de inscripción de organizaciones.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de abril 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** CDC Arborizadora Alta.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inscripciones de organizaciones de reciclaje.

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paola Gonzalez Maldonado.				X					X	Q.M. Ingeniería.	habitosdeconsumoch2024@3665048.		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A las 9:00 am del 19 de abril se da apertura a la jornada de inscripciones en el CPC de Arborizadora alta, para las organizaciones interesadas en ser parte del proyecto de fortalecimiento CPS 820-2023.

A la 1:00 pm se da cierre oficial a las inscripciones de manera presencial, y se verifica el correo electronico.

Por este medio se inscriberon 9 organizaciones:
ACORVE, ASOREEN ASOREUNIDOS, ASEO VIDA ESP, ASOMUVID, Huerta Fruta de paz, TERUS, CASH, FRESS,

Cada organizacion recibió el envio de la documentacion solicitada para inscribirse, se procede a ingresar en la base de datos de Inscripcion y a organizar los documentos por carpetas.

Este fue el último dia que se recibió inscripciones en el CPC de Arborizadora Alta.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	19 de Abril.	ACTVIDAD	Inscripciones organizacional de reciclaje.
LUGAR	CDC 2024	TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA		ACTVIDAD	
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTOS DE PROYECTO ORGANIZACIONES

1 mensaje

Sandra Sugey Beltran <sandrabeltran0805@gmail.com> 19 de abril de 2024, 9:56 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

cordial saludo
envio documentos de proyecto de las organizaciones
cordialmente
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORE ACORVE NIT 901184907-2
REPRESENTANTE LEGAL SANDRA SUGEY BELTRAN

5 archivos adjuntos

- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf** 189K
- **Certificado_RUOR-2024330010101147.pdf** 59K
- **rut 2024.pdf** 666K
- **SA247543683EBDD.pdf** 159K
- **cedula rep legal (1).pdf** 312K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTACION ACROH

1 mensaje

ACROH COLOMBIANA <acrohcolombiana@gmail.com> 15 de abril de 2024, 10:03 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

7 archivos adjuntos

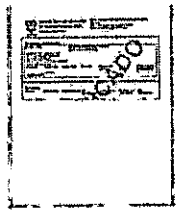


PHOTO-2024-04-15-11-36-12 2.jpg 73K

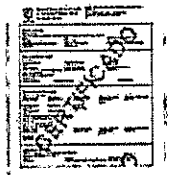


PHOTO-2024-04-15-11-36-12.jpg 120K

- **DOC-20231005-WA0026..pdf** 296K
- **CCB MARZO 2024 ACROH 2.pdf** 147K
- **RUT-Actualizado Enero 2024.pdf** 561K
- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf** 134K
- **CamScanner 24-05-2023 15.58.pdf** 312K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Participación en proyecto

1 mensaje

DERLY CAMELO <amrusla02@gmail.com> 18 de abril de 2024, 10:22 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Bogota D.C 18 De abril de 2024

Mediante la presente envió la documentación para la participación en el proyecto.

Quedamos atentas a cualquier inquietud.

Muchas gracias.

4 archivos adjuntos

- RUT - AMRUSLA.pdf 879K
- SA2410638483815- una sola lucha.pdf 152K
- CamScanner 02-14-2023 12.31.pdf 462K
- CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf 188K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Documentos aociacion de recicladores ARCOSI

1 mensaje

arcosi reciclaje <arcosirecicla2020@gmail.com> 15 de abril de 2024, 6:23 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Buenas tardes envio documentos de la asociacion de recicladores por favor confirmar recividos gracias

4 archivos adjuntos

- carta asociacionarcosi.pdf 175K
- camara de comerciofebrero2024.pdf 3770K
- RUPS2023.pdf 27K
- ccariel.pdf 142K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTOS DE PROYECTO ORGANIZACIONES

1 mensaje

Sandra Sugey Beltran <sandrabeltran0805@gmail.com> 19 de abril de 2024, 9:56 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

cordial saludo
envio documentos de proyecto de las organizaciones
cordialmente
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORE ACORVE NIT 901184907-2
REPRESENTANTE LEGAL SANDRA SUGEY BELTRAN

5 archivos adjuntos

- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf** 189K
- **Certificado_RUOR-2024330010101147.pdf** 59K
- **rut 2024.pdf** 666K
- **SA247543683EBDD.pdf** 159K
- **cedula rep legal (1).pdf** 312K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Proyecto Fortalecimiento Económico para organizaciones de Recicladores

1 mensaje

Planetaria asociacion de recicladores <arpusreciclal19@gmail.com> 19 de abril de 2024, 11:53 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial Saludo

Por medio de la presente la Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible con NIT: 900875422-4 manifiesta la intención de participar en la convocatoria para el proyecto de fortalecimiento económico para las asociaciones de recicladores de oficio.

Actualmente contamos con más de 65 asociados, entre ellos madres cabeza de familia y personas de la tercera edad que con su apoyo pueden mejorar su calidad de vida.

Adjuntamos los siguientes documentos:

1. Carta de Intención
2. Certificado de existencia y representación legal de la organización
3. Registro Único Tributario RUT
4. Aval o Reconocimiento de la Superintendencia de Servicios Públicos
5. Fotocopia de Cédula Representante Legal

Cordialmente

Jose Maria Quevedo Vargas
Representante Legal
Arpus

5 archivos adjuntos

- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf** 135K
- **CAMARA DE COMERCIO 30-ENERO2024.pdf** 152K
- **RUT-ENERO-2024-- (1).pdf** 468K
- **RUPS ARPUS.pdf** 27K
- **CEDULA DON JOSE (1) (1).pdf** 142K

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

fortalecimiento organizaciones de reciclaje

2 mensajes

reciclar es vida <reciclar-esvida@hotmail.com> 19 de abril de 2024, 11:10 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial salido, de manera atenta adjunto la documentación solicitada para ser beneficiarios del fortalecimiento económico y tecnico como organización formal.

RECICLAR ES VIDA
CONSTRUYENDO FUTURO

Asociacion de recicladores Reciclar es Vida
Doris Aguada real - Representante Legal
Página Web: *www.reciclaresvida.com*
Teléfono: 3204931063

5 archivos adjuntos

- **RUPS 2024.pdf** 27K
- **Fotocopia de la Cédula de Ciudadania del representante legal.pdf** 436K
- **Camara de Comercio ASEOVIDA.pdf** 153K
- **RUT RECIVIDA 2024.pdf** 793K
- **Carta de Intencion (formales) ASEOVIDA.pdf** 211K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 12:36 p.m.
Para: reciclar es vida <reciclar-esvida@hotmail.com>

Buenas tardes Asociación ASEO VIDA.

Por medio de la presente, les comunicamos de manera formal que en el proyecto de "Fortalecimiento de Organizaciones de Reciclaje de Ciudad Bolívar" (CPS 820 - 2023), no podrán ser partícipes, ya que al hacer la verificación de la documentación suministrada, la Asociación ASEO VIDA no hace parte de la localidad de Ciudad Bolívar. Les recomendamos estar atentos a los proyectos promovidos por la alcaldía de la localidad a la que pertenecen.

Gracias por el interés.

Cordialmente;

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCION PROYECTO

3 mensajes

ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com> . 19 de abril de 2024, 10:45 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Buen dia
Envio documentacion solicitada para inscripcion al proyectode beneficios para las organizaciones

5 archivos adjuntos

- **CAMARA EDE COMERCIO 02-04-2024.pdf** 156K
- **RUT ASOGREEN.pdf** 687K
- **RUT 2023 ACT.pdf** 699K
- **cedula octavio torres.pdf** 206K
- **Carta de intencion (formales).pdf** 141K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 12:30 p.m.
Para: ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com>

Buenas tardes Asociación ASORGREEN.

Por medio de la presente, les comunicamos de manera formal que en el proyecto de "Fortalecimiento de Organizaciones de Reciclaje de Ciudad Bolívar" (CPS 820 - 2023), no podrán ser partícipes, ya que al hacer la verificación de la documentación suministrada, la Asociación ASROGREEN no hace parte de la localidad de Ciudad Bolívar. Les recomendamos estar atentos a los proyectos promovidos por la alcaldía de la localidad a la que pertenecen.

Gracias por el interés.

Cordialmente;

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 12:41 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Mil gracias por la aclaracion
[Texto citado oculto]

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCION PROYECTO

2 mensajes

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS <asorejuntos@gmail.com> 19 de abril de 2024, 10:53 a.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buen dia
Envio documentación para inscripción del proyecto que busca beneficiar las asociaciones

5 archivos adjuntos

- **Carta de intencion (formales).pdf** 152K
- **camara de comercio 2024.pdf** 153K
- **RUT ASOREJUNTOS 24.pdf** 666K
- **RUPS2023.pdf** 27K
- **cc hector rubio.pdf** 190K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 12:33 p.m.
Para: ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS <asorejuntos@gmail.com>

Buenas tardes Asociación Renaciendo Juntos.

Por medio de la presente, les comunicamos de manera formal que en el proyecto de "Fortalecimiento de Organizaciones de Reciclaje de Ciudad Bolívar" (CPS 820 - 2023), no podrán ser partícipes, ya que al hacer la verificación de la documentación suministrada, la Asociación Renaciendo Juntos no hace parte de la localidad de Ciudad Bolívar. Les recomendamos estar atentos a los proyectos promovidos por la alcaldía de la localidad a la que pertenecen.

Gracias por el interés.

Cordialmente;
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCION AI PROYECTO

2 mensajes

ASOCIACIÓN ASONUVID <asonuvid1@gmail.com> 19 de abril de 2024, 11:12 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Buenos días
Enviamos documentación para la inscripción del proyecto en curso

5 archivos adjuntos

- **Carta de intencion (formales).pdf** 141K
- **camara 01 abril.pdf** 153K
- **RUT ASONUVID 2024.pdf** 539K
- **RUPS2023.pdf** 27K
- **cedula representante juan.pdf** 244K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 12:38 p.m.
Para: ASOCIACION ASONUVID <asonuvid1@gmail.com>

Buenas tardes Asociación ASONUVID

Por medio de la presente, les comunicamos de manera formal que en el proyecto de "Fortalecimiento de Organizaciones de Reciclaje de Ciudad Bolívar" (CPS 820 - 2023), no podrán ser partícipes, ya que al hacer la verificación de la documentación suministrada, la Asociación ASONUVID no hace parte de la localidad de Ciudad Bolívar. Les recomendamos estar atentos a los proyectos promovidos por la alcaldía de la localidad a la que pertenecen.

Gracias por el interés.

Cordialmente;

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

DOCUMENTOS PARA VINCULACION AL PROYECTO

1 mensaje

Erika Uribe <ep.uribe.07@gmail.com> 19 de abril de 2024, 1:23 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Cordial saludo.
Envío documentos requeridos para poder aplicar al proyecto de recicladores. quedo atento a cualquier inquietud. mil y mil gracias por esta excelente oportunidad

Documentos para vincular al proyecto de recicladores.pdf
274K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

fortalecimiento a organizaciones de reciclaje FRUTOS DE PAZ

1 mensaje

FRUTOS DE PAZ HUERTA COMUNITARIA <huertacomunitariafrutosdepaz@gmail.com> 19 de abril de 2024, 11:15 a.m.

Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>, hacs.andrescardenas@gmail.com

somos un grupo de mas de 10 personas entre los cuales 5 somos recicladores y están las demás personas de la huerta comunitaria ,Quienes se encargan de la disposición de residuos orgánicos

4 archivos adjuntos

- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN INFORMAL.docx** 621K
- **9. Cedula de Ciudadania (1).pdf** 211K
- **Certificación andres (1).pdf** 227K
- **CamScanner 19-04-2024 11.06.pdf** 355K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

SOLICITUD CARTA DE INTENCION

2 mensajes

ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com> 18 de abril de 2024, 12:10 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buen dia
cordial saludo por favor enviar carta de intención ya que estamos interesados en participar en el proyecto que busca beneficiar y fortalecer las asociaciones
mil gracias

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 18 de abril de 2024, 6:52 p.m.
Para: ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com>

Buenas tardes.
Hacemos envío del formato de la carta de intención.
Tener en cuenta que las inscripciones estarán abiertas hasta mañana a las 2:00 pm.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN INFORMAL.docx
41K

Carta de intencion (formales).docx
40K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCION PROYECTO

1 mensaje

ASORGREEN <asorgreenbta@gmail.com>
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

19 de abril de 2024, 10:45 a.m.

Buen dia
Envio documentacion solicitada para inscripcion al proyectode beneficios para las organizaciones

5 archivos adjuntos

- **CAMARA EDE COMERCIO 02-04-2024.pdf** 156K
- **RUT ASOGREEN.pdf** 687K
- **RUT 2023 ACT.pdf** 699K
- **cedula octavio torres.pdf** 206K
- **Carta de intencion (formales).pdf** 141K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24-04-2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Casa de la cultura Ciudad Bolívar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inscripción de organizaciones al fortalecimiento

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Leidy Alejandra Ujuas				X					X	CyM Ingeniería	habitosdeconsumo@gmail	321 2839668	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

se inicia la jornada de inscripción a las 8:00am en la casa de la cultura en la localidad de Ciudad Bolivar.

A las 3:00pm se acerca la señora Sandra Sanchez, interesada en partiapar en el fortaleamiento de organizaciones de reaclaje, lleva los documentos previamentos solictados para la inscripción, se concluye la jornada a las 4:00pm con una sola inscripción, presencial, por via correo electronico se dió respuesta a dos correos que preguntaban a cerca de información sobre el proyecto, pero ninguna inscripción.

se verifica en el correo la llegada de los documentos de SINCAMBRE y METAMORFOSIS EL 22 y 24 de abril respectivamente al correo

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 24/04/2024 Insonpornes organizaciones de reciclaje. LUGAR Casa de cultura

FORMATO DE INSCRIPCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

ITEMS	NOMBRE ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	NÚMERO DE INEGRANTES QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DEL INTEGRANTE	APELLIDO DEL INTEGRANTE	Nº CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	FIRMA
1	Asociación Ambiental cultural y deportiva	5	Sandra	Sanchez	51980507	3016961224	Cr 74i #57z 60 sur	estancia	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

(sin asunto)

3 mensajes

SINEAMBORE oficial <sineambore@gmail.com> 20 de abril de 2024, 1:10 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

--
Junta Adstrminiativa.
Asociación Básica de Reciclaje SINEAMBORE
NIT. 900877555-4
sineambore@gmail.com

3 archivos adjuntos

CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL firmada.pdf
154K

RUT SINEAMBORE_FEBRERO_2023.pdf
430K

CCB_SINEAMBORE_20FEB24.pdf
115K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 22 de abril de 2024, 9:20 a.m.
Para: SINEAMBORE oficial <sineambore@gmail.com>

Buenos días, hace falta la copia de la cédula del representante legal de la organización
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

SINEAMBORE oficial <sineambore@gmail.com> 22 de abril de 2024, 10:51 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

muy buenos dias adjunto el documento faltante

gracias
quedamos atentos
[Texto citado oculto]

1. Cedula Representante Legal.pdf
333K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INSCRIPCIÓN AL FORTALECIMIENTO ECONOMICO Y TÉCNICO

1 mensaje

EDITH FAGNORY ROJAS AGUIRRE <EDITH.ROJAS08@outlook.com> 22 de abril de 2024, 11:02 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buenas noches, a continuación envío adjunta la información solicitada para la inscripción pertinente al Proyecto: INSCRIPCIÓN AL FORTALECIMIENTO ECONOMICO Y TÉCNICO.

Cordialmente;
Edith Fagnory Rojas Aguirre

3 archivos adjuntos

- **Fotocopia de la cedula del representante de la organizacion.pdf** 241K
- **Carta de intencion y compromiso.pdf** 66K
- **ACTA 1 del 23 marzo 2023 METAFORMOSIS ECO AMBIENTAL.pdf** 211K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 25 -04 -2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Casa de la cultura Ciudad B.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inscripción de organizaciones

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paula A. Camacho			X						X	C&M Ingeniería y S.	Pacacama@gmail.co	3125910216	Paula Cab

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 25 de abril en la casa de la cultura de Ciudad Bolivar, se da inicio a la jornada de inscripción al proyecto de Hábitos de consumo y separación de fuente.

Se da cierre a la inscripción presencial a las 4:00 pm sin ninguna inscripción ni duda por parte de la comunidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	25/04/2024	Inscripción organizaciones de reciclaje.	LUGAR	Casa de la Cultura

FORMATO DE INSCRIPCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

ITEMS	NOMBRE ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	NÚMERO DE INEGRANTES QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DEL INTEGRANTE	APELLIDO DEL INTEGRANTE	Nº CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	FIRMA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 26-04-2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Casa de la cultura Ciudad B.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inscripción de organizaciones de reciclaje al proyecto

HORA DE INICIO: 8:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jady Alejandra Cuca				X					X	CyM Ingeniería.	hablatodecreciclaje@gmail.	3212836983	Alejandra Cuca

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00am del día 26 de abril se da inicio a la inscripción de las organizaciones de reciclaje al proyecto hábitos de consumo y separación de fuente en la casa de la cultura de la localidad de ciudad Bolívar.

Sobre las 4:00pm se da por finalizada la jornada labor de inscripción, sin ninguna participación de inscripciones o de dudas

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

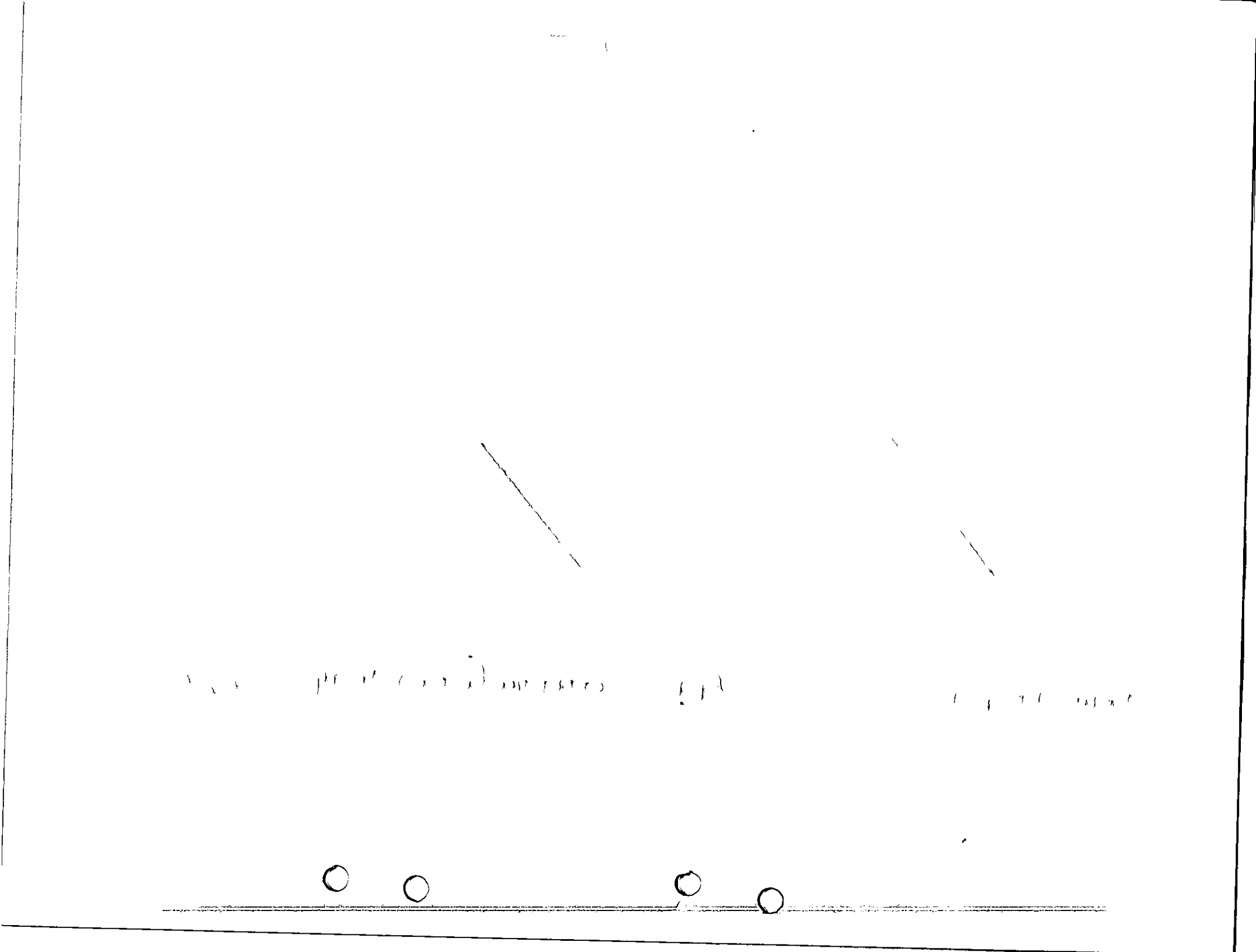
OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 26/04/2024 | Inscripciones organizaciones de reciclaje | LUGAR: Casa de la Cultura

FORMATO DE INSCRIPCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

ITEMS	NOMBRE ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	NÚMERO DE INEGRANTES QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DEL INTEGRANTE	APELLIDO DEL INTEGRANTE	Nº CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	FIRMA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 27 - 04 - 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Casa de la cultura Ciudad B.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inscripción de organizaciones a proyecto

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danna Stephanni Cashik				X					X	C y M SAS	habitadeconsumo2024@	3185881420	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 27 de abril se da inicio a la jornada de inscripción de las organizaciones de reciclaje interesadas en el fortalecimiento de hábitos de consumo y separación de fuente, en la casa de la cultura en la Localidad de Ciudad Bolívar.

se da cierre a la jornada de inscripción a las 12:00pm sin ninguna inscripción ni duda, sin embargo por correo electrónico se recibe una inscripción de la organización: Ciclo Alternativo y se solicita información del proyecto

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 27 de Abril 24 Inscripcion de Organizaciones | LUGAR casa de la cultura

FORMATO DE INSCRIPCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

ITEMS	NOMBRE ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	NÚMERO DE INEGRANTES QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DEL INTEGRANTE	APELLIDO DEL INTEGRANTE	Nº CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	FIRMA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Inscripción proyecto fortalecimiento organizaciones de recicladores

1 mensaje

CICLO ALTERNATIVO <operaciones@cicloalternativo.com> 27 de abril de 2024, 11:24 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com, Asociación Ciclo Alternativo <infocicloalternativo@gmail.com>

Buen día,

Somos la Asociación Ambiental Ciclo Alternativo, organización de recicladores con dos ECAs en la localidad de Ciudad Bolívar. Hemos conocido el proyecto de fortalecimiento económico y técnico que se está realizando, por ende enviamos la documentación requerida para la inscripción.

1. CC REPRESENTANTE LEGAL
2. CARTA DE INTENCIÓN
3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT
4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
5. AVAL SSPD (RUPS)

Quedamos atentos a los comentarios.

Cordialmente,
--

ASOCIACIÓN AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO
Celular: 320 9138598 - 319 7834129 - 3507651889
Página Web: www.cicloalternativo.com

5 archivos adjuntos

- **RUPS ACTUALIZADO CICLO ALTERNATIVO 2024.pdf** 27K
- **CÉDULA REPRESENTANTE LEGAL CICLO ALTERNATIVO.pdf** 228K
- **CÁMARA DE COMERCIO CICLO ALTERNATIVO 2024 ABRIL.pdf** 160K
- **CARTA INTENCIÓN ORGANIZACIÓN FORMAL.pdf** 217K
- **RUT CICLO ALTERNATIVO (5).pdf** 666K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 29-04-2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** casa de la cultura Ciudad

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inscripción de organizaciones de recidas al proyecto

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paula A. Camacho			X						X	CSM.	PaulaCamacho@gmail.com	3125903276	Paula

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00am se da inicio a la jornada de inscripción de las organizaciones de reciclaje interesadas en participar en el proyecto de habitos de consumo y separación de fuente en la casa de la cultura en ciudad Bolivar.

En las horas de la mañana se acerca una señora interesada en el proyecto, pero que no hace parte de ninguna organización sino solo recicla en el barrio, en las horas de la tarde se acerca una pareja interesada igualmente y quedan de enviar los documentos

Se finaliza la jornada a las 4:00pm sin ninguna inscripción efectiva.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

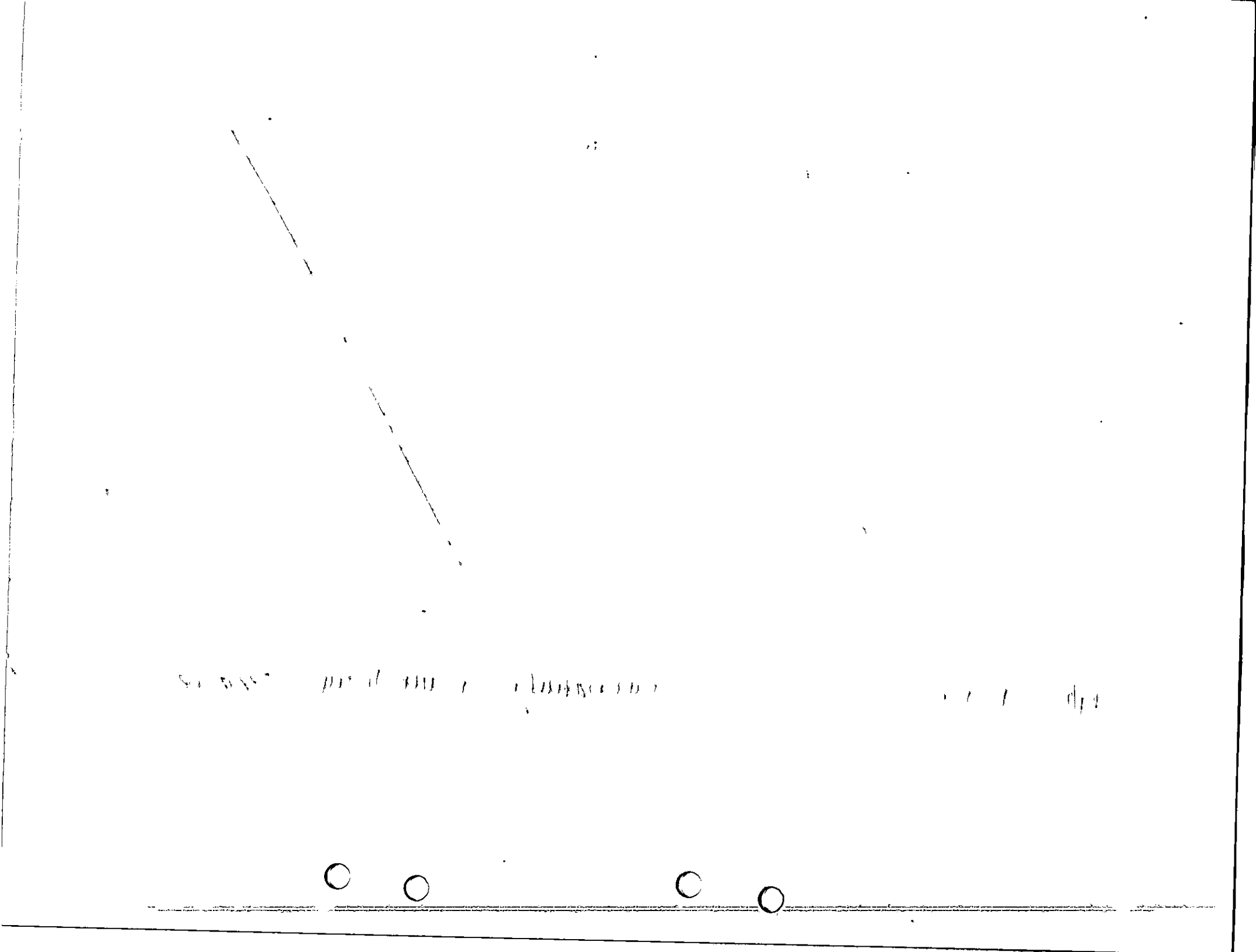
OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	29/04/2024	Inscripción de organizaciones	LUGAR	Casa de la Cultura

FORMATO DE INSCRIPCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

ITEMS	NOMBRE ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	NÚMERO DE INEGRANTES QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DEL INTEGRANTE	APELLIDO DEL INTEGRANTE	Nº CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	FIRMA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30 - 04 - 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X____ **(En caso de ser presencial):** Casa de la cultura Ciudad

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inscripción de organizaciones de reciclaje

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danna Stephanny Castillo				X					X	CyM SAS	habitadermum[illegible]3165829420		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00am del día 30 de abril, se da inicio a la jornada de inscripción de las Organizaciones de reciclaje para participar en el proyecto de Habitos de consumo y seperación de fuente en la casa de la cultura en ciudad Bolivar.

se finaliza la jornada presencial a las 4:00 pm sin ningun dato de inscripción ni de consulta, pero por medio de correo electronico se solicito el formato de la carta de intención para el envio de los documentos para la inscripción para el proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	30/oct/2024	Inscripciones organizaciones de reciclaje	LUGAR	casa de la Cultura.

FORMATO DE INSCRIPCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

ITEMS	NOMBRE ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	NÚMERO DE INEGRANTES QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DEL INTEGRANTE	APELLIDO DEL INTEGRANTE	Nº CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	FIRMA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 2 de mayo del 2024 Virtual: ____ Presencial: X (En caso de ser presencial): casa de la cultura

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar las inscripciones a las organizaciones de Reciclaje

HORA DE INICIO: 800 a.m HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 p.m

ASISTENTES: Equipo de C y M.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paola Gonzales Mahecha				X					X	C y m sas	Pamatgana@hotmail	3166389788	Paola Gonzales M

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 de la mañana se da inicio a la jornada de inscripciones de las organizaciones de reciclaje para participar en el proyecto de hábitos de consumo y separación en la fuente. en la casa de la cultura en la localidad de ciudad Bolívar.

Se finaliza la jornada presencial a las 4:00 de la tarde sin ningún dato de inscripciones ni de consulta por correo electrónico tampoco se envía documentación y se realizan preguntas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	2 de Marzo 2024	ACTVIDAD	Inscripciones organizaciones de Reciclaje
LUGAR	casa de la cultura	TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA		ACTVIDAD	
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 3 de Mayo del 2024 Virtual: ____ Presencial: X (En caso de ser presencial): casa de la cultura

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar las inscripciones a las organizaciones de Reciclaje

HORA DE INICIO: 8:00 a.m HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 p.m

ASISTENTES: equipo de C y M

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yudy Andrea Wilches			X						X	C y M	yudyandrea w81@gmail.	3142327073	Yudy Wilches.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 de la mañana se da inicio a la jornada de inscripciones de las organizaciones de reciclaje para participar en el proyecto de hábitos de consumo y separación en la fuente en la casa de la cultura en la localidad de Ciudad Bolívar

Se finaliza la jornada presencial a las 4:00 pm sin ningún dato de inscripción ni de consulta, Pero por medio del correo electrónico se enviaron los documentos de 3 organizaciones, sin embargo estas no coincidían y se les solicito por medio de una llamada por claridad de los documentos adjuntos, la persona se comprometió a enviar todo con claridad, sin embargo no lo envío hoy 3 de mayo

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	3 de Mayo 2024	ACTVIDAD	Inscripciones Organizaciones de Reciclaje.
LUGAR	Casa la cultura	TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA		ACTVIDAD	
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Gmail **Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>**

(sin asunto)

3 mensajes

Punto Azul <puntoazuldg19@gmail.com> 3 de mayo de 2024, 1:19 p.m.
Para: "habitosdeconsumocb2024@gmail.com" <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Libre de virus.www.avg.com

DOCUMENTACION JOSE NIÑO_20240503_0001.pdf
12877K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 3 de mayo de 2024, 5:50 p.m.
Para: Punto Azul <puntoazuldg19@gmail.com>

Buenas tardes señor Rafael.

Como se comunicó por la llamada, estaremos a la espera de que se envíe la subsanación de los documentos lo más pronto posible.
La cámara de comercio de la organización de reciclaje registrada, la carta de intención con el nombre de esa organización y la cédula del representante legal de la organización.

Quedamos atentos.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

El vie, 3 may 2024 a la(s) 1:19 p.m., Punto Azul (puntoazuldg19@gmail.com) escribió:

Libre de virus.www.avg.com

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 12:48 p.m.
Para: Punto Azul <puntoazuldg19@gmail.com>

Buenas tardes Punto Azul:

Por medio de la presente, les comunicamos de manera formal que en el proyecto de "Fortalecimiento de Organizaciones de Reciclaje de Ciudad Bolívar" (CPS 820 - 2023), no podrán ser partícipes, ya que al hacer la verificación de la documentación suministrada se encontraron los siguientes faltantes:

RAFAEL IGNACIO no realizó el envío de la Cámara de Comercio de la Asociación propiamente, y el plazo máximo para ese fue el día de ayer lunes 6 de mayo. En cuanto a EL MONUMENTO, al verificar la documentación, el registro ante cámara y comercio está hecho como un Parqueadero mas no como una Organización de reciclaje, por lo que no es aplicable. Y por último, la ORGANIZACIÓN COLOMBIANA DE APROVECHAMIENTO INDUSTRIAL SAS no presenta la documentación completa, pues no adjunta el RUT, siendo un documento requerido obligatorio para la inscripción.

Les recomendamos adelantar los procesos de formalización para sus organizaciones y estar atentos a próximos proyectos promovidos por la alcaldía local de Ciudad Bolívar.

Gracias por el interés.

Cordialmente;

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

ANEXO 13
DOCUMENTOS DE ORGANIZACIONES INSCRITAS

ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá abril 192024

Señores:

C&M ingeniería y servicios ambientales SAS

Dg. 62 sur # 20f – 20.

Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de ASOCIACION COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES ACORVE con NIT 901184907-2 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar*" y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante legal de la organización: SANDRA SUGEY BELTRAN

Cédula: 52239078

Teléfono: 3028444826

Nombre de la organización: ASOCIACION COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES ACORVE

Dirección de la organización: CRA 49 C BIS # 68 G 75 SUR

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de abril de 2024 Hora: 10:58:18
Recibo No. AA24754368
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A247543683EBDD

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES
Sigla: ACORVE
Nit: 901.184.907-2
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0054170
Fecha de Inscripción: 20 de abril de 2018
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 15 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cr 49C Bis # 68G-75 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: sandrabeltran0805@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3028444826
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cr 49C Bis # 68G-75 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: sandrabeltran0805@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3028444826
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de abril de 2024 Hora: 10:58:18
Recibo No. AA24754368
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A247543683EBDD

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado No. 1 del 24 de marzo de 2018 de Asamblea de Asociados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de abril de 2018, con el No. 00302796 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 8 de noviembre de 2047.

OBJETO SOCIAL

La ASOCIACION COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES, tiene como objetivo fundamental la prestación de apoyo a personas o grupos formales e informales de recicladores, recolectores, comercializadores de residuo sólido aprovechables, para la consecución de su propio desarrollo económico y social e integral, el mejoramiento de la calidad de vida con la activa y consiente participación de las mismas personas o grupos incluyendo lo referente a la prestación del servicio de aseo en el componente de aprovechamiento que debe ser prestado únicamente por recicladores según la normatividad vigente así como promover sus actividades comerciales, relacionadas con la venta de muebles, enseres, electrodomésticos, calzado, ropa y demás mercancía en general, recuperados por la actividad del reciclaje para su reutilización, como también la fabricación de productos nuevos. En virtud del objeto social, la asociación podrá presentar los servicios de capacitación, asesorías administrativas, contables, jurídicas y financieras. Para alcanzar este propósito general, la asociación de propondrá como

objetivos o fines específicos los siguientes: 1. Agrupar a todos los recicladores como recolectores independientes formales e informales de residuos sólidos aprovechables para mejorar su calidad de vida y productividad. 2. Facilitar asistencia técnica personas y a grupos de recicladores, recolectores independientes ya mencionados para el estudio, diseño, puesta en marcha de programas y proyectos coherentes de desarrollo socio-económico, rehabilitación y aprovechamiento de los recursos de su propio medio, atendiendo a las iniciativas y realidades de las propias personas o grupos. 3. Investigar, desarrollar y aplicar estudios técnicos sobre las condiciones y factores físicos, económicos, y sociales que afectan y puedan afectar a su desarrollo con el fin de poder ofrecerles una asistencia y asesoría técnica que permite implementar de tecnologías que mejoren sustancialmente la productividad de las funciones inherentes a la actividad del reciclaje y que generen valor agregado mediante la adopción de procesos que permitan transformar los materiales reciclables en nuevos productos. 4. Asesorar a personas y a grupos recicladores, recolectores independientes formales e informales de residuos sólidos, para el conocimiento y adecuado aprovechamiento de los servicios que puedan recibir de las agencias del estado y de otras entidades de carácter humanitario. 5. Participar con entidades estatales en programas educativos y de capacitaciones informales dirigiendo y organizando seminarios, asesorías, talleres, foros y conferencias de estudios sobre el manejo de residuos sólidos articulado a la parte ecológica. 6. Servir de intermediario e interlocutor ante las entidades gubernamentales y privadas, propendiendo por la dignificación del trabajo de los recicladores en general. 7. Impulsar, facilitar y motivar la generación de las fuentes de trabajo, de tal manera que permitan realizar sus labores de forma decorosa y funcional. 8. Crear conciencia social sobre el papel transcendental de los recicladores representan para conservación del medio ambiente y en esta dirección procurar el acercamiento entre el generador y el reciclador con miras a incrementar los volúmenes de recuperación. 9. Contribuir a crear conciencia ecológica que permita su crecimiento económico ligado a elevar la calidad de vida y el bienestar social estructurando un desarrollo sostenible que garantice la conservación de un medio ambiente saludable para las futuras generaciones. 10. Desarrollar actividades de reciclaje, de todo tipo de elementos muebles para su recuperación, restauración y puesta en uso. 11. Dar adecuado uso a los residuos orgánicos e inorgánicos y dar capacitación sobre la clasificación y transformación de cada uno de ellos para su

aprovechamiento.12. Establecer centros de acopio para elementos reciclados y restaurados. 13. Obtener recursos provenientes de distintas fuentes, ente otros los inherentes al servicio público de aseo en el componente de aprovechamiento que debe ser prestado únicamente por recicladores según la normatividad vigente, incluidos los derivados de ja cooperación internacional para ser destinados a ja financiación de las distintas actividades que constituyen el objeto de: la ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES, y para la destinación de su propia capacitación, además de los otros componentes del objeto social, de igual forma se podrá recibir, mantener, usar y asignar adecuadamente los aportes, contribuciones, donaciones, cuotas y de más recursos que se quieran destinar por los socios o terceros. 14. Crear un fondo especial para el manejo de recursos. Podrán participar a este fondo las donaciones o recursos que se recibirán de personas, de gobiernos, o de organizaciones de cualquier naturaleza jurídica, local, municipal, nacional e internacional o aportes extraordinarios de los asociados. Este fondo especial permitirá apoyar las iniciativas de capacitación, trabajo micro-empresarial de los asociados, iniciativas de mejoramiento o adquisición de vivienda y apoyo en calamidades domésticas. 15. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares. 16.desarrollar programas de difusión a nivel comunitario en asocio con cualquier ente de orden estatal o privado (natural o jurídico) o asociaciones de carácter social y cualquier otra asociación, en temas de prevención relacionados con el objeto social de la asociación. 17. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y cofinanciación, inversiones a nivel nacional, internacional, que sean necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la asociación, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio. 18. Diseñar, ejecutar, evaluar y sistematizar programas y proyectos sociales, orientados a incrementar las capacidades, habilidades y conocimientos de las comunidades en el campo del liderazgo democrático, la convivencia pacífica, la planeación del desarrollo local, así como también la participación ciudadana y comunitaria. 19. Efectuar todas las otras

actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles requeridos para el óptimo funcionamiento de la asociación. 20. Realizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al mejoramiento del presente objeto social. 21.apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos en concordancia con la filosofía y el objeto social de la asociación. 22. Adquirir, vender, construir, hipotecar, aceptar en usufructo, comodato, donaciones a tomar en arrendamiento bienes de toda clase. 23. Cualquier otra actividad que tenga una relación directa con el objeto social de la asociación y que sirva para su fortalecimiento y proyección. Parágrafo: en desarrollo de su objetivo, la entidad podrá asociarse con cualquier tipo de personas naturales o jurídicas; representar y ser representada en el país o en el exterior por otras asociaciones nacionales y extranjeras, y en general realizar todos los actos y contratos tendientes a la obtención directa o indirecta de su objetivo principal, y los que tengan por finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones legales y convencionales derivadas de su existencia y actividad.

PATRIMONIO

$ 9.633.455,00

- REPRESENTACIÓN LEGAL

El Representante Legal de la Asociación podrá ser el Presidente de la Junta Directiva. Las funciones del Representante Legal Suplente son las mismas del Representante Legal Principal en sus ausencias temporales o definitivas y podrá ejercer cualquier cargo administrativo. El Vicepresidente podrá ser el Representante Legal Suplente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del Representante legal: 1. Ejercer la representación legal de la asociación. 2. Asumir la Presidencia de la Junta

Directiva de la Asociación. 3. Celebrar toda clase de actos y contratos encaminando al desarrollo y cumplimiento del objetivo social de la Asociación. Convocar a las reuniones a los órganos de administración. 5. El Representante Legal-Presidente no requerirá autorización de la Junta Directiva para comprar, vender o gravar bienes y para celebrar contratos cuyo valor no exceda la suma de 10.000 SMIVILV. 6. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de los órganos directivos y porque se conserven adecuadamente la correspondencia y los comprobantes de cuentas. 7. Inspeccionar constantemente los bienes de la Asociación, solicitar los informes que para el efecto sean necesarios e impartir las instrucciones pertinentes para que oportunamente se tomen las medidas de conservación y seguridad de os mismos, así como de cualquiera otros que a cualquier título tenga La Asociación. 8. Colaborar con las asociaciones gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de estas asociaciones y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados. 9. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga de su informe correspondiente. 10. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o el reglamento y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea o la Junta Directiva. 11. Asistir a las reuniones a las que fuere convocado por la Junta Directiva. 12. Revisar, controlar y dar fe de las calidades de los asistentes a reuniones de la Asamblea General de Asociados, así como velar por el cumplimiento de las normas y disposiciones de funcionamiento de tales asambleas. Parágrafo Primero: Las funciones del Representante Legal Suplente son las mismas del Representante Legal Principal en sus ausencias temporales o definitivas y podrá ejercer cualquier cargo administrativo. Parágrafo Segundo: Los actos del Representante legal de la Asociación, en cuanto no excedan los límites que se le ha confiado, son actos de la Asociación; en cuanto excedan estos límites solo obligan personalmente al Representante legal. Limitaciones: La Asamblea General deberá autorizar la enajenación de bienes de la Asociación. La Junta Directiva le corresponderá autorizar al Representante Legal-Presidente la celebración y ejecución de actos y contratos a que se refieren los estatutos; aceptar o rechazar donaciones o legados; autorizar la participación de la asociación, en otras personas jurídicas conforme con lo estudiar, aprobar o improbar el presupuesto anual de ingresos, inversiones y gastos y autorizar los gastos no contemplados en el presupuesto, definiendo la fuente de su financiación.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de abril de 2024 Hora: 10:58:18
Recibo No. AA24754368
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A247543683EBDD

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Documento Privado No. 1 del 24 de marzo de 2018, de Asamblea de Asociados, inscrita en esta Cámara de Comercio el 20 de abril de 2018 con el No. 00302796 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal (Presidente)	Sandra Sugey Beltran	C.C. No. 52239078

Por Acta del 17 de enero de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 8 de febrero de 2024 con el No. 00374736 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente (Vicepresidente)	Jhody Andrey Molano Beltran	C.C. No. 1033789596

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 09 del 10 de marzo de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de junio de 2022 con el No. 00354079 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Sandra Sugey Beltran	C.C. No. 52239078

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de abril de 2024 Hora: 10:58:18
Recibo No. AA24754368
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A247543683EBDD

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Miembro Junta Directiva	Milton Molano Morales	C.C. No. 79584027
Miembro Junta Directiva	Jhody Andrey Molano Beltran	C.C. No. 1033789596

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 5 del 18 de enero de 2020 de la Asamblea General	00326687 del 11 de marzo de 2020 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 08 del 15 de marzo de 2021 de la Asamblea General	00337842 del 14 de abril de 2021 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de abril de 2024 Hora: 10:58:18
Recibo No. AA24754368
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A247543683EBDD

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividad principal Código CIIU: 4665

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 2.275.974.882
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 4665

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la

fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 — Actualización

4. Número de formulario: 14975002845

(415)7707212489984(8020) 000001497500284 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 4 9 0 7	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ACORVE

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 49 C BIS 68 G 75 SUR

42. Correo electrónico: sandrabeltran0805@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 9 2 4 6 3 1 3 7	3 1 0 3 2 5 9 8 6 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 6 6 5	2 0 2 0 1 1 0 3	9 4 9 9	2 0 1 8 0 4 1 6	3 8 3 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 7 14 42 48 52 55

- 04- Impto renta y compl. régimen especial
- 07- Retención en la fuente a título de rent
- 14- Informante de exogena
- 42- Obligado a llevar contabilidad
- 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2024 - 01 - 24 / 11 : 04: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BELTRAN SANDRA SUGEY

985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 24-01-2024 11:04:57AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14975002845

(415)7707212489984(8020) 000001497500284 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 4 9 0 7	2	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 8 0 3 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 4 2 0	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 5 4 1 7 0	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 8 0 3 2 4
81. Hasta	2 0 4 7 1 1 0 8

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía — 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 8 0 5 3 0		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14975002845

(415)7707212489984(8020) 000001497500284 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 4 9 0 7	2	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 8 0 3 2 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 2 2 3 9 0 7 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
BELTRAN		SANDRA	SUGEY

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14975002845

(415)7707212489984(8020) 000001497500284 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 4 9 0 7	2	Impuestos de Bogotá	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 2 3 9 0 7 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
BELTRAN		SANDRA	SUGEY

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 3 2 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	8 0 2 4 8 4 8 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MOLANO	MORALES	CELSO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 3 2 4	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 5 2 3 7 8 5 3 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
SOLANO	ROJAS	NURY	ESPERANZA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 3 2 4	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 0 3 7 8 5 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RODRIGUEZ	CANRO	JACQUELINE	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 3 2 4	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14975002845

(415)7707212489984(8020) 000001497500284 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 4 9 0 7	2	Impuestos de Bogotá	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de Identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de Identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de Identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 0 7 6 3 7 2 7		2 1 9 4 7 8 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
CAMARGO	DUARTE	DIEGO	FARYD

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

BOGOTÁ | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

20243300101011147

Bogotá D.C., 19 de abril de 2024.

A QUIEN INTERESE

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, por medio de la Subdirección de Aprovechamiento certifica que la organización "ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES - ACORVE", identificada con NIT número 901184907-2, se encuentra registrada en el Registro Único de Organizaciones de Recicladores -RUOR-, mediante Resolución 426 del 05 de octubre de 2020

Esta certificación es expedida en Bogotá D.C., a los 19 días de abril de 2024

Cordialmente,

ARIADNA RODRIGUEZ VERDUGO
Subdirectora de Aprovechamiento

Verifique la validez de esta certificación en la página
https://www.uaesp.gov.co/consultas/verifica_ruor.php
Código de verificación: **3C7ECAAF**

ESTE DOCUMENTO NO TIENE NINGÚN COSTO

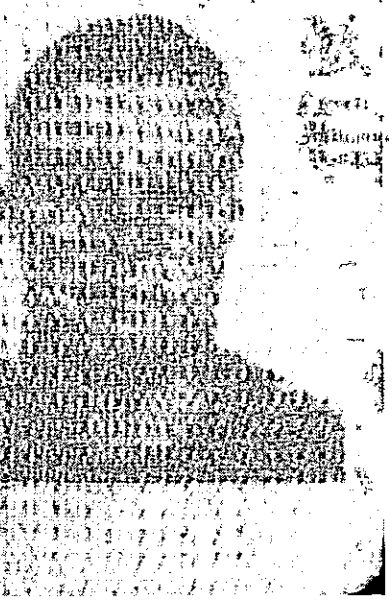
Esta certificación es expedida en la página web de la UAESP y es válida por 90 días a partir de su generación.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

52.239.078
NUMERO

BELTRAN
APELLIDOS

SANDRA SUGEY
NOMBRES



Sandra S Beltran
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 08-MAY-1975
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

27-FEB-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

A-1500119-42133622-F-0052239078-20050627 00854 05178A 02 179834163

ASOCIACION DE RECICLADORES GREEN WORLD

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá abril 19 2024

Señores:
C&M ingeniería y servicios ambientales SAS
Dg. 62 sur # 20f – 20.
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de asociación de recicladores Green Word con NIT 901424246-6 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: *"fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar"* y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante legal de la organización:
Cédula: 80.356.525
Teléfono: 3143137736
Nombre de la organización: asociación de recicladores Green Word
Dirección de la organización: carrera 91 c 40 a 10sur

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de abril de 2024 Hora: 12:21:10
Recibo No. AA24643920
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2464392031457

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES GREEN WORLD
Sigla: ASORGREEN
Nit: 901.424.246-3 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0058204
Fecha de Inscripción: 26 de octubre de 2020
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 2 de abril de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 91 B # 40-10 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: asorgreenbta@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3011229425
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Carrera 91 B # 40-10 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: asorgreenbta@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3011229425
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de abril de 2024 Hora: 12:21:10
Recibo No. AA24643920
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2464392031457

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 8 de septiembre de 2020 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de octubre de 2020, con el No. 00333027 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES GREEN WORLD. Sigla(s): ASORGREEN.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 8 de septiembre de 2045.

OBJETO SOCIAL

Manejo integral y aprovechamiento de residuos sólidos reciclables y reutilizables tales como el periódico, revista, papel archivo, bond, plegadiza, tubo, cartón, Kraft y todos los materiales de desecho no tóxico para su recuperación, con medios y tecnologías apropiadas, con la realización en diferentes sectores con condiciones establecidas por la ley para las organizaciones autorizadas para incorporaciones y/o alianzas que intervengan con actividades como: Recolección y transporte de residuos aprovechables. Actividades relacionadas y complementarias del servicio público de aseo. Aprovechamiento, recuperación y reutilización. Transporte Corte de césped y poda de árboles. Disposición final de todos los residuos. En el desarrollo de su objeto ASORGREEN podrá desarrollar las siguientes actividades como: 1. Clasificar, alistar, reciclar y procesar en diferentes materiales como son los plásticos, PET, vasija, soplado, polipropileno, PVC blando y rígido; de igual manera, metales como chatarra, aluminio, cobre, bronce, acero, antimonio, hierro. El

énfasis de la Asociación es el desarrollo humano e integral de cada una de las personas asociadas y su núcleo familiar, con generación de modelos solidarios orientados a la dignificación de las actividades económicas que transformen la situación socioeconómica, del grupo de personas que se dedican al oficio de reciclaje.

PATRIMONIO

$ 2.500.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El representante legal (director ejecutivo) de ASORGREEN es el presidente, quien tendrá como representante legal suplente al vicepresidente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del representante legal (director ejecutivo): a. Ejercer la representación legal de ASORGREEN. b. Celebrar toda clase de actos y contratos encaminado al desarrollo y cumplimiento del objetivo social de ASORGREEN. c. Convocar a las reuniones a los órganos de administración. d. El Representante legal requerirá autorización de la asamblea general para comprar, vender o gravar bienes y para celebrar contratos cuyo valor exceda la suma de quince smlmv. Los actos del representante de ASORGREEN, en cuanto no excedan de los límites que se le ha confiado, son actos de ASORGREEN; en cuanto excedan de estos límites sólo obligan personalmente al representante. Son funciones del director ejecutivo: 1. Es el representante legal de la ASORGREEN 2. Firmar los contratos administrativos que sean de su competencia previa aprobación de la junta directiva. 3. Establecer conjuntamente con el revisor fiscal, y la junta directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de la ASORGREEN. 4. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas. 5. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos. 6. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional. 7.

En concordancia con la junta directiva, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución. 8. Presentar a la junta directiva un plan anual operativo e informes mensuales y anuales sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos. 9. Presentar la información financiera y gerencial con destino a la junta directiva para que sea estudiada y aprobada por esta. 10. Convocar por solicitud de junta directiva, a sesiones a la asamblea general, dentro de los términos estatutarios. 11. Ejecutar las labores administrativas de ASORGREEN en función del plan anual operativo previamente aprobado por la asamblea general. 12. Planear, organizar y ejecutar la gestión de ASORGREEN. 13. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a ASORGREEN por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo. 14. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de ASORGREEN de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma. 15. Asesorar al representante legal en el manejo de las cuentas corrientes, de ahorros, autos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de ASORGREEN y a nombre de ella 16. Divulgar periódicamente las noticias de ASORGREEN en los medios que para tal fin se establezcan. 17. Proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad. 18. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del libro de matrícula o registro de asociados. 19. Promover actividades de los diferentes comités o grupos que se creen para el desarrollo del objeto social y proyectos. 20. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer ASORGREEN, los capítulos o los grupos de proyectos. 21. Ejercer todas las demás funciones que la asamblea general, la junta directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos. Parágrafo primero. - El giro ordinario de las cuentas corrientes o de ahorro que la asociación tuviere en bancos o en establecimientos similares estará a cargo del director ejecutivo, de tal manera que para la disposición de los fondos sean necesarias dos firmas conjuntas registradas. En caso de manejos electrónicos, igualmente debe ser manejado por estas dos personas con dos claves, una que genera el egreso y otra que la aprueba.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de abril de 2024 Hora: 12:21:10
Recibo No. AA24643920
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2464392031457

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 010 del 25 de abril de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 18 de mayo de 2022 con el No. 00353164 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Director Ejecutivo	Jose Octavio Torres Pedreros	C.C. No. 80356525

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Suplente Del Director Ejecutivo	Gonzalo Lopez Vergaño	C.C. No. 80356630

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Jose Octavio Torres Pedreros	C.C. No. 80356525
Miembro Junta Directiva	Gonzalo Lopez Vergaño	C.C. No. 80356630
Miembro Junta Directiva	Maria Del Carmen Casallas Cruz	C.C. No. 41482131
Miembro Junta Directiva	Oscar Genaro Ovalle Garzon	C.C. No. 2962262

SUPLENTES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN

Miembro Suplente Junta Directiva	Gonzalo Lopez Vergaño	C.C. No. 80356630
Miembro Suplente Junta Directiva	Maria Del Carmen Casallas Cruz	C.C. No. 41482131
Miembro Suplente Junta Directiva	Angelita Maria Cano	C.C. No. 30706761
Miembro Suplente Junta Directiva	Oscar Genaro Ovalle Garzon	C.C. No. 2962262

Por Acta No. 010 del 25 de abril de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 18 de mayo de 2022 con el No. 00353163 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Jose Octavio Torres Pedreros	C.C. No. 80356525

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Suplente Junta Directiva	Gonzalo Lopez Vergaño	C.C. No. 80356630
Miembro Suplente Junta Directiva	Maria Del Carmen Casallas Cruz	C.C. No. 41482131
Miembro Suplente Junta Directiva	Angelita Maria Cano	C.C. No. 30706761
Miembro Suplente Junta	Oscar Genaro Ovalle Garzon	C.C. No. 2962262

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de abril de 2024 Hora: 12:21:10
Recibo No. AA24643920
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2464392031457

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Directiva

Por Acta No. 11 del 21 de julio de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de agosto de 2023 con el No. 00369652 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Gonzalo Lopez Vergaño	C.C. No. 80356630
Miembro Junta Directiva	Maria Del Carmen Casallas Cruz	C.C. No. 41482131
Miembro Junta Directiva	Oscar Genaro Ovalle Garzon	C.C. No. 2962262

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 010 del 25 de abril de 2022 de la Asamblea General	00353162 del 18 de mayo de 2022 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de

Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3811

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3811

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de abril de 2024 Hora: 12:21:10
Recibo No. AA24643920
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2464392031457

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de abril de 2024 Hora: 12:21:10
Recibo No. AA24643920
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24643920314S7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****
****
****
****
****
****
****

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14925229231

(415)7707212489984(8020) 000001492522923 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 2 4 2 4 6	3	Impuestos de Bogotá	3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES GREEN WORLD

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ASORGREEN

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 91 B 40 10 SUR

42. Correo electrónico	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
asorgreenbta@gmail.com	3 0 1 1 2 2 9 4 2 5	

43. Código postal

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 1 1	2 0 2 0 1 0 2 2						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ]

60. No. de Folios: 5

61. Fecha 2023 - 07 - 10 / 14 : 32: 07

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre FLOREZ BRICEÑO ELBA CECILIA
985. Cargo Gestor I

Fecha generación documento PDF: 24-10-2023 12:32:43PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 5 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14925229231

(415)7707212489984(8020) 000001492522923 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 2 4 2 2 4 6	3	Impuestos de Bogotá	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número		1 0
73. Fecha	2 0 2 0 0 9 0 8	2 0 2 2 0 4 2 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 2 0 1 0 2 6	2 0 2 2 0 5 1 8
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 5 8 2 0 4	S 0 0 5 8 2 0 4
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 2 0 0 9 0 8
81. Hasta	2 0 4 5 0 9 0 8

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Servicios Públicos — 4

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual.	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 2 0 1 0 2 6		
2	8 1	2 0 2 0 1 0 2 6		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14925229231

(415)7707212489984(8020) 000001492522923 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 2 4 2 4 6	3	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 4 2 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 0 3 5 6 5 2 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
TORRES	PEDREROS	JOSE	OCTAVIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 2 0 4 2 5

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	8 0 3 5 6 6 3 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
LOPEZ	VERGAÑO	GONZALO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14925229231

(415)7707212489984(8020) 000001492522923 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 2 4 2 4 6	3	Impuestos de Bogotá	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
1	Cédula de Ciudada 1 3	8 0 3 5 6 5 2 5		COLOMBIA 1 6 9	TORRES	PEDREROS	JOSE	OCTAVIO				2 0 2 2 0 4 2 5	
2	Cédula de Ciudada 1 3	3 6 1 3 3 0 6		COLOMBIA 1 6 9	MONTOYA	OSPINA	TIBERIO					2 0 2 2 0 4 2 5	
3	Cédula de Ciudada 1 3	5 2 9 1 1 0 6 5		COLOMBIA 1 6 9	DELGADILLO		BLANCA	ISABEL				2 0 2 2 0 4 2 5	
4	Cédula de Ciudadan 1 3	1 7 0 5 5 0 3 8		COLOMBIA 1 6 9	CORREDOR	ALFONSO	LUIS	FIDOLO				2 0 2 2 0 4 2 5	
5	Cédula de Ciudadan 1 3	8 0 3 5 6 6 3 0		COLOMBIA 1 6 9	LOPEZ	VERGAÑO	GONZALO					2 0 2 2 0 4 2 5	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14925229231

(415)7707212489984(8020) 000001492522923 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 2 4 2 4 6	3	Impuestos de Bogotá	3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 1 4 8 2 1 3 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CASALLAS	CRUZ	MARIA	DEL CARMEN

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 4 2 5	

2

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 0 7 0 6 7 6 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CANO		ANGELITA	MARIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 4 2 5	

3

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 9 6 2 2 6 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
OVALLE	GARZON	OSCAR	GENARO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 4 2 5	

4

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

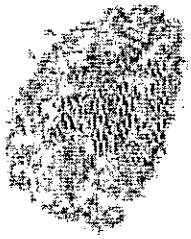
NUMERO 80.356.525
TORRES PEDREROS

APELLIDOS
JOSE OCTAVIO

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 07-NOV-1975
TOCAIMA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

30-NOV-1993 TOCAIMA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá abril 19 2024

Señores:
C&M ingeniería y servicios ambientales SAS
Dg. 62 sur # 20f – 20.
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de asociación de recicladores Renaciendo Juntos con NIT 901583670-4 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: *"fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar"* y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

Cordialmente:

Hector Rubio

Nombre del representante legal de la organización:
Cédula: 80.125.667
Teléfono: 3142683780
Nombre de la organización: asociación de recicladores Renaciendo Juntos
Dirección de la organización: calle 42 f bis sur 89 a 59

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 16 de abril de 2024 Hora: 11:34:18
Recibo No. AA24740504
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2474050467187

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social:	ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS
Sigla:	ASOREJUNTOS
Nit:	901.583.670-4
Domicilio principal:	Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No.	S0060592
Fecha de Inscripción:	4 de marzo de 2022
Último año renovado:	2024
Fecha de renovación:	12 de marzo de 2024
Grupo NIIF:	Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Cl 42 F Bis Sur No. 89 A 59
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	asorejuntos@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3142683780
Teléfono comercial 2:	No reportó.
Teléfono comercial 3:	No reportó.

Dirección para notificación judicial:	Cl 42 F Bis Sur No. 89 A 59
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación:	asorejuntos@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3143137736
Teléfono para notificación 2:	No reportó.
Teléfono para notificación 3:	No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 16 de abril de 2024 Hora: 11:34:18
Recibo No. AA24740504
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24740504467187

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 001 del 1 de marzo de 2022 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 4 de marzo de 2022, con el No. 00348918 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS. Sigla(s): ASOREJUNTOS.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 31 de diciembre de 2050.

OBJETO SOCIAL

LA ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS, realizara las actividades relacionadas con la prestación del servicio público de aseo en los componentes de aprovechamiento, es decir, la recolección, transporte, separación y comercialización, pre transformación de residuos sólidos, orgánicos e inorgánicos, para procesos de reutilización y reciclaje tendientes a mejorar las condiciones técnicas, operativas, ambientales, económicas y sociales de los recicladores de oficio y sus familias. Para lograrlo se propone: 1) Brindar la prestación de servicios de recolección, separación y manejo adecuado de residuos sólidos a los grandes generadores. 2) Realizar procesos de recolección, selección, almacenamiento, transporte, pre transformación de residuos sólidos y comercialización de los mismos. 3) Promover pactos de responsabilidad con los generadores de los residuos reciclables para ajar las condiciones de recolección de los residuos. 4) Formular; Presentar; Ejecutar, y hacer seguimiento de proyectos ambientales y reciclaje de carácter gubernamental y no gubernamental. 5) Prestar servicios que mejoren

las condiciones sociales, técnicas y operativas del reciclador de oficio y su familia. 6) En el ejercicio de su objeto, la Asociación podrá celebrar convenios, acuerdos, asociaciones, presentar propuestas inscribirse en el registro de proponentes, participar en forma individual o en asocio con terceros en litaciones públicas o privadas, celebrar; Suscribir y ejecutar todo tipo de acuerdos y contratos sin otras licitaciones que las estipuladas en la Ley O en los presentes estatutos y de conformidad con las políticas fijadas por la Asamblea. Para el desarrollo del objeto propuesto, la ASOCIACION podrá: 1. Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los asociados. 2. Realizar; directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar; Ejecutar, administrar; Coordinar, controlar o e valuar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares.3. Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de LA ASOCIAClON, 4. Elaborar programas de difusión a nivel comunitario, de Asociaciones de carácter social y cualquiera otra entidad, a través de planes de prevención sobre los asuntos contemplados en el objetivo social de LA ASOCIAClON. 5. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y co financiación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la ASOCIACION, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio. 6. Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas. 7. Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de LA ASOCIACION. 8. Realizar toda case de eventos, en el país o en el exterior; Que contribuyan al cumplimiento del presente objeto 9. Apoyar; Patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la ASOCIACION. 10. Cualquier otra actividad, que tenga una

relación directa con el objeto social de LA ASOCIACION y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

PATRIMONIO

$ 1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Director Ejecutivo. - Elección. - Este es elegido por la Junta Directiva. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales la Junta Directiva nombrara su remplazo quien tendrá las mismas facultades y limitaciones y o lo remplazara el suplente. El director ejecutivo es el representante legal de la ASOCIACION.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del Director Ejecutivo: 1. Es el representante legal de la ASOCIACION 2. Firmar los contratos administrativos que sean de su competencia previa aprobación de la Junta directiva. 3. Establecer conjuntamente con el Fiscal, la Junta de Vigilancia y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de LA ASOCIACION. 4. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas. 5. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos. 6. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional. 7. En concordancia con la Junta Directiva, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución. 8. Presentar a la Junta Directiva un plan anual operativo e informes mensuales y anuales sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos. 9. Presentar la información financiera y gerencial con destino a la Junta Directiva para que sea estudiada y aprobada por esta. 10. Convocar por solicitud de Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios. 11. Ejecutar las labores administrativas de la ASOCIACION en función del plan anual operativo

previamente aprobado por la Asamblea General. 12. Planear, organizar y ejecutarla gestión de la ASOCIACION. 13. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por Cualquier causa se destinen a la ASOCIACION por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo. 14. Mantener, usar, manejar y aplicarlos dineros y demás bienes de la ASOCIACION de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma. 15. Asesorar al representante Legal en el manejo de las cuentas corrientes, de ahorros, autos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de la ASOCIACION y a nombre de ella. 16. Divulgar periódicamente las noticias de la ASOCIACION en los medios que para tal fin se establezcan. 17. Proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad. 18. Coordinarla creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matricula o Registro de asociados. 19. Promover actividades de los diferentes comités o Grupos que se creen para el desarrollo del objeto social y Proyectos. 20. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la ASOCIACION, los capítulos o los Grupos de Proyectos. 21. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos. PARA GRAFO PRIMERO.- El cargo de Director Ejecutivo no podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la Junta Directiva, pero si podrá ser un asociado. PARA GRAFO SEGUNDO.- El giro ordinario de las cuentas corrientes o de ahorro que la Asociación tuviere en bancos o en establecimientos similares estará a cargo del Director Ejecutivo, de tal manera que para la disposición de los fondos sean necesarias dos firmas conjuntas registradas. En caso de manejos electrónicos, igualmente debe ser manejado por estas dos personas con dos claves, una que genera el egreso y otra que la aprueba.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 001 del 1 de marzo de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 4 de marzo de 2022 con el No. 00348918 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 16 de abril de 2024 Hora: 11:34:18
Recibo No. AA24740504
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24740504671B7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Esal	Hector Libar Rubio Rodriguez	C.C. No. 000000080125667

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 001 del 1 de marzo de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 4 de marzo de 2022 con el No. 00348918 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Hector Libar Rubio Rodriguez	C.C. No. 000000080125667
Miembro Junta Directiva	Freddy Alexander Rubio Rodriguez	C.C. No. 000000079975316
Miembro Junta Directiva	Josue Wilmar Muñoz Carmona	C.C. No. 000000079659383

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 001 del 1 de marzo de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 4 de marzo de 2022 con el No. 00348918 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Carlos Alberto Barbosa Murcia	C.C. No. 000000017423549 T.P. No. 230480-T

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 16 de abril de 2024 Hora: 11:34:18
Recibo No. AA24740504
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2474050467187

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3830
Actividad secundaria Código CIIU: 3811
Otras actividades Código CIIU: 9499, 2829

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 16 de abril de 2024 Hora: 11:34:18
Recibo No. AA24740504
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24740504467187

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 16 de abril de 2024 Hora: 11:34:18
Recibo No. AA24740504
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2474050467187

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 — Actualización

4. Número de formulario: 14933721691

(415)7707212489984(8020) 000001493372169 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 8 3 6 7 0	4	Impuestos de Bogotá	3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona Jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ASOREJUNTOS

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: 42 F BIS SUR 89 A 59

42. Correo electrónico: asorejuntos@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 2 6 8 3 7 8 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 0	2 0 2 2 0 4 0 8	3 8 1 1	2 0 2 2 0 4 0 8	9 4 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4	4	2	4	8	5	5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2023 - 07 - 31 / 22 : 51 : 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: RUBIO RODRIGUEZ HECTOR LIBAR

985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 17-01-2024 11:26:25AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 5 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14933721691

(415)7707212489984(8020) 000001493372169 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 8 3 6 7 0	4	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 2 0 3 0 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 3 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 6 0 5 9 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 2 0 3 0 1
81. Hasta	2 0 5 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 2 2 0 4 0 8		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de Identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14933721691

(415)7707212489984(8020) 000001493372169 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 8 3 6 7 0	4	Impuestos de Bogotá	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 3 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 0 1 2 5 6 6 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RUBIO	RODRIGUEZ	HECTOR	LIBAR

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14933721691

(415)7707212489984(8020) 000001493372169 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 8 3 6 7 0	4	Impuestos de Bogotá	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	8 0 1 2 5 6 6 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RUBIO	RODRIGUEZ	HECTOR	LIBAR

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 3 0 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 9 7 5 3 1 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RUBIO	RODRIGUEZ	FREDDY	ALEXANDER

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 3 0 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 6 5 9 3 8 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MUÑOZ	CARMONA	JOSUE	WILMAR

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 3 0 1	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14933721691

(415)7707212489984(8020) 000001493372169 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 8 3 6 7 0	4	Impuestos de Bogotá	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 7 4 2 3 5 4 9		2 3 0 4 8 0 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
BARBOSA	MURCIA	CARLOS	ALBERTO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 2 0 3 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de Identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Sistema Unico de Infomación de Servicios Públicos **SUI**

República de Colombia

Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 2023561731418861
Fecha de certificación 01/02/2023

Datos Básicos

Razón Social:
asociacion de recicladores renaciendo juntos
Sigla:
ASOREJUNTOS
Fecha de Inicio de Operaciones:
04/03/2022
Nit:
901583670 - 4
Estado del Prestador:
OPERATIVA
Fecha de Constitución:
04/03/2022
Fecha de Inicio de Nuevo Estado:

Representante Legal

Principal

Primer Apellido:
RUBIO
Segundo Apellido:
RODRIGUEZ
Nombres:
HECTOR LIBAR
Identificación:
CEDULA DE CIUDADANIA: 80125667
Cargo que ocupa:
REPRESENTANTE LEGAL
Fecha de Posesión:
04/03/2022
Correo Electrónico:
asorejuntos@gmail.com

Suplentes

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Identificación

Domicilio del Prestador

Dirección Principal

Departamento:
BOGOTA, D.C.
Municipio:
BOGOTA, D.C.
Centro poblado:
BOGOTA, D.C.
Tipo de Territorio Notificación:
Ciudad
Territorio Notificación:
bogota
Tel Contacto 1:
3142683
Extensión 1:
0000
Tel Móvil:
3142683780
Tel Contacto 2:
3143137
Extensión 2:
0000
Correo electrónico de notificación autorizada:
asorejuntos@gmail.com
Dirección:
calle 42 f bis a sur 89 a 57

Dirección de Notificación

Departamento:
BOGOTA, D.C.
Municipio:
BOGOTA, D.C.
Centro poblado:
BOGOTA, D.C.
Tipo de Territorio Notificación:
Ciudad
Territorio Notificación:
kennedy
Dirección:
calle 42 f bis a sur 89 a 57

Naturaleza Jurídica

Tipo de Prestador: ORGANIZACION AUTORIZADA
Fecha de Naturaleza:04/03/2022
Clase:
PRIVADA
Orden:
PRESTADOR AREA O ZONA URBANA
Tipo de persona jurídica:
SIN ANIMO DE LUCRO

COPIA NO CERTIFICADO

Sistema Unico de Información de Servicios Públicos **SUI**

República de Colombia

Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 2023561731418861
Fecha de certificación 01/02/2023

Servicios y Actividades

Servicio: ASEO

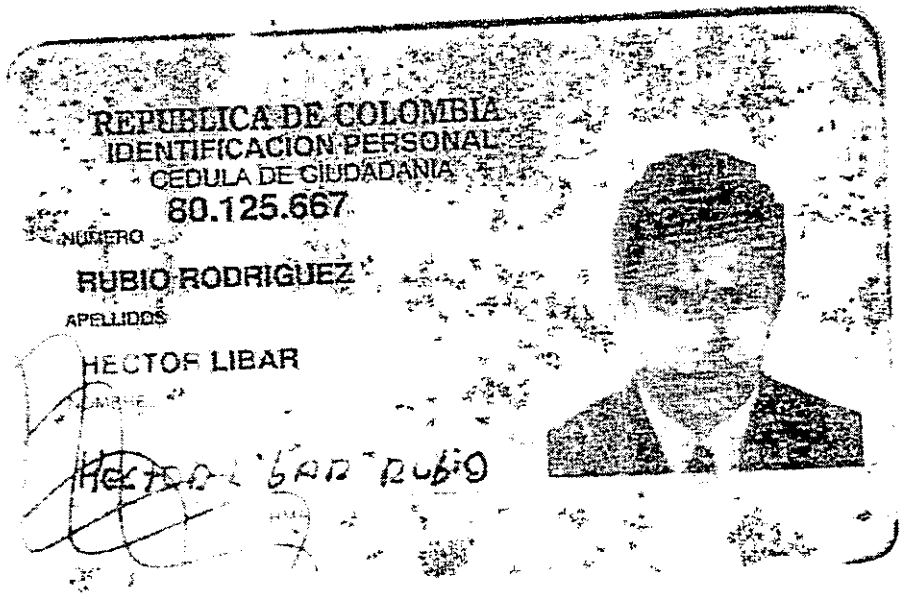
Número de Suscriptores: DESDE 2501 HASTA 5000 USUARIOS

BOGOTA, D.C. - BOGOTA, D.C.
Zona de prestación - URBANO
Tipo Area de prestación -
Nombre Area de prestación - ASEO
Número de Suscriptores - 5001

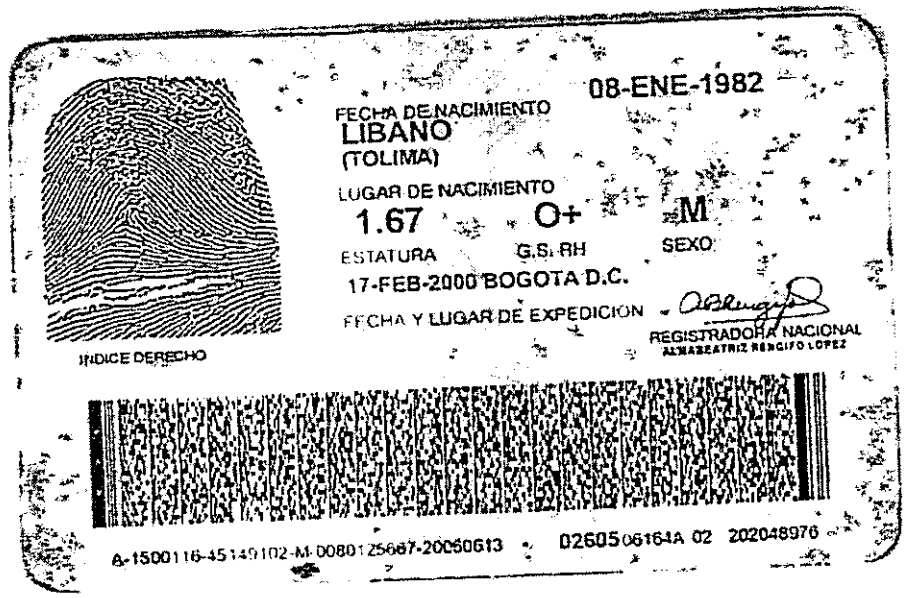
Actividad:	Fecha Inicio	Fecha Final	Contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato	¿Tiene contrato de prestación?
APROVECHAMIENTO	04/03/2022					"NO"

Contratos

Servicio	No. Contrato	Fch Expedición	Fch Actualización	Concepto de Legalidad?	No. Acto Legalización	Fch Legalización

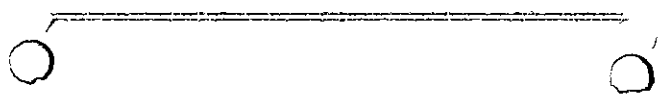


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
80.125.667
NUMERO
RUBIO RODRIGUEZ
APELLIDOS
HECTOR LIBAR
NOMBRE
HECTOR LIBAR RUBIO



INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 08-ENE-1982
LIBANO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.67 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
17-FEB-2000 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
A-1500116-45149102-M-0080125667-20060613 02605 06164A 02 202048976

ASOCIACION DE RECICLADORES
RECICLAR ES VIDA



C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá Abril 19 de 2024

Señores:
C&M ingeniería y servicios ambientales SAS
Dg. 62 sur # 20f – 20.
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de ACION DE RECICLADORES RECICLAR ES VIDA con NIT (9 0 0 7 2 4 5 7 4) me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: *"fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar"* y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante legal de la organización: Doris Aguada Real
Cédula: 39.676.039
Teléfono: 3204931063
Nombre de la organización: ASOCIACION DE RECICLADORES RECICLAR ES VIDA
Dirección de la organización: CR 80 J 41 A 44 SUR

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de abril de 2024 Hora: 10:56:38
Recibo No. AA24724462
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2472446264293

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES RECICLAR ES VIDA
Sigla: ASEO VIDA ESP
Nit: 900.724.574-8, Regimen Especial
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0046295
Fecha de Inscripción: 9 de abril de 2014
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 1 de abril de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 80 J# 41 A 44 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: dorisreal2010@hotmail.com
Teléfono comercial 1: 3204931063
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Carrera 80 J# 41 A 44 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: dorisreal2010@hotmail.com
Teléfono para notificación 1: 3204931063
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de abril de 2024 Hora: 10:56:38
Recibo No. AA24724462
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2472446264293

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 16 de marzo de 2014 de Asamblea Constitutiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 9 de abril de 2014, con el No. 00236539 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES RECICLAR ES VIDA.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La asociación de recicladores RECICLAR ES VIDA ESP, tiene por objeto la prestación del servicio público de aseo, y sus actividades complementarias, en especial aquellas enmarcadas en el aprovechamiento y dirigidas a efectuar la recolección, transporte, separación, comercialización, pre transformación y transformación de residuos sólidos urbanos reciclables y aprovechables. Misión la asociación desarrollará de forma eficiente las actividades requeridas para la prestación y manejo integral del servicio público de aseo y sus complementarios, garantizando su calidad, frecuencia y cobertura. Actividades; con el fin de desarrollar su objeto social, la asociación de recicladores RECICLAR ES VIDA ESP, realizará las siguientes actividades: A) Poner en práctica los principios de asociación, cooperación y ayuda mutua entre sus asociados para propender por su mejoramiento económico y social, su seguridad contra todo riesgo mediante servicios de asistencia, educación, recreación y por el mejoramiento habitacional mediante el aprovechamiento inteligente de los esfuerzos comunes. B) Formular planes y programas para el desarrollo del servicio de aseo consultando las políticas establecidas por el gobierno nacional y distrital. C) Gestionar la

obtención de recursos necesarios para la atención de proyectos, ante las entidades públicas y privadas del orden nacional, departamental y local. D) Adoptar las normas y procedimientos establecidos por el gobierno nacional en la Ley 142 de 1994 (Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios) y sus decretos reglamentarios. E) Desarrollar, en coordinación con otros organismos de carácter público y privado, programas para velar por la protección del medio ambiente. F) Impulsar la educación ambiental, la educación sanitaria y la participación de la comunidad en el desarrollo del sector. G) Capacitar y certificar a los recicladores de oficio que operarán el servicio, mediante convenios con el SENA o con instituciones que realicen esta labor. H) Liderar campañas sociales para la comunidad de tal forma que se optimice la prestación del servicio público. I) Promover y sensibilizar a las comunidades mediante gestores ambientales sobre la cultura del reciclaje, su importancia, beneficios y los costos que implica la prestación de un servicio adecuado. J) Hacer eficientes los costos administrativos de operación y mantenimiento. K) Garantizar la prestación, frecuencia y calidad del servicio en óptimas condiciones. L) Celebrar convenios y contratos con entidades públicas y privadas, relacionados con el cumplimiento de su objeto social. M) Asociarse a otras entidades y formar parte de nuevas organizaciones cuyo objeto se relacione con el de la asociación de recicladores RECICLAR ES VIDA ESP, realizar las acciones requeridas para la gestión de residuos orgánicos e inorgánicos, así como para la recolección y aprovechamiento de escombros en el marco de la prestación del servicio público de aseo. N) Desarrollar los servicios internos requeridos para el normal funcionamiento de la asociación.

PATRIMONIO

$ 124.852.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El Gerente es el Representante Legal de la asociación, el ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y la Junta Directiva y es nombrado por períodos de dos años, sin perjuicio de que pueda ser reelegido o removido libremente en cualquier tiempo por la Junta Directiva.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Las funciones del Gerente son: 1. Ejercer los acuerdos y funciones asignadas por la asamblea general de delegados y por la Junta Directiva. 2. Actuar como Representante Legal de la asociación. 3. Representar judicialmente y extrajudicialmente a la asociación y conferir poder en mandatos los recursos especiales. 4. Informar mensualmente al consejo de administración el estado económico financiero de la asociación. 5. Rendir los informes que le solicite la Junta Directiva y los diferentes comités. 6. Responsabilizarse de que la contabilidad y de que la información financiera se lleve en forma veraz y oportuna. 7. Nombrar y dar por terminados los contratos o convenios de asociación del personal de la asociación. 8. Recibir y dar dinero en mutuo dentro del objeto social de la asociación. 9. Responsabilizarse de enviar oportunamente los informes a las autoridades respectivas. 10. Celebrar contratos o convenios hasta por Cien (100) Salarios Mínimos sin autorización de la Junta Directiva. 11. Realizar las funciones que le hayan sido señaladas por la Junta Directiva, por los estatutos, dentro de las normas del estatuto, por los acuerdos de la asamblea y por el manual de funciones y responsabilidades, aprobado por la Junta Directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 04 del 1 de agosto de 2015, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 19 de octubre de 2015 con el No. 00255248 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente	Doris Aguada Real	C.C. No. 39676039

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de abril de 2024 Hora: 10:56:38
Recibo No. AA24724462
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2472446264293

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Acta No. 32 del 7 de marzo de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 13 de marzo de 2023 con el No. 00362099 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Doris Aguada Real	C.C. No. 39676039
Miembro Junta Directiva	Alberto Luis Guardela Yepez	C.C. No. 73231475
Miembro Junta Directiva	Salvador Aguada Real	C.C. No. 80001717

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3830
Actividad secundaria Código CIIU: 3811

Otras actividades Código CIIU: 9499

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la Entidad figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	DYL
Matrícula No.:	03751124
Fecha de matrícula:	9 de noviembre de 2023
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Carrera 81 H 40 G 13 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	ECA 6
Matrícula No.:	03751232
Fecha de matrícula:	9 de noviembre de 2023
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 41 B Sur 81 D 22
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	ECA 7
Matrícula No.:	03751242
Fecha de matrícula:	9 de noviembre de 2023
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 40 C Sur 80 F 31
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	ECA 5 ASEO VIDA
Matrícula No.:	03807473
Fecha de matrícula:	10 de abril de 2024
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Carrera 80 F 41 B 25 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de abril de 2024 Hora: 10:56:38
Recibo No. AA24724462
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2472446264293

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de abril de 2024 Hora: 10:56:38
Recibo No. AA24724462
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2472446264293

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.
****
****
****
****
****
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de abril de 2024 Hora: 10:56:38
Recibo No. AA24724462
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2472446264293

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 — Actualización

4. Número de formulario: 14974934564

(415)7707212489984(8020) 000001497493456 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 7 2 4 5 7 4 | 6. DV: 8

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica — 1

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES RECICLAR ES VIDA

36. Nombre comercial

37. Sigla: ASEO VIDA E.S.P

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA — 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. — 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. — 0 0 1

41. Dirección principal: CR 80 J 41 A 44 SUR

42. Correo electrónico: reciclar-esvida@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 2 0 4 9 3 1 0 6 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 0	2 0 1 4 0 4 0 9	3 8 1 1	2 0 1 4 0 4 0 9	9 4 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 1 4 1 6 4 2 5 2 5 5

- 05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
- 07- Retención en la fuente a título de rent
- 14- Informante de exogena
- 16- Obligación facturar por ingresos bienes
- 42- Obligado a llevar contabilidad
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2024 - 01 - 24 / 10 : 02: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: AGUADA REAL DORIS

985. Cargo: Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 6 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14974934564

(415)7707212489984(8020) 000001497493456 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 2 4 5 7 4	8	Impuestos de Bogotá	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 4 0 3 1 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 4 0 4 0 9	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 4 6 2 9 5	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 4 0 4 0 9
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 7 1 2 3 0		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14974934564

(415)7707212489984(8020) 000001497493456 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 2 4 5 7 4	8	Impuestos de Bogotá	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 1 0 1 7			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 9 6 7 6 0 3 9			
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
AGUADA	REAL	DORIS		
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 4 de 6 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14974934564

(415)7707212489984(8020) 000001497493456 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 2 4 5 7 4	8	Impuestos de Bogotá	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 9 6 7 6 0 3 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
AGUADA	REAL	DORIS	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 3 0	

2

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 1 1 6 4 8 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARISTIZABAL	GIRALDO	RUBIELA	DEL SOCORRO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 4 0 4 0 9	

3

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 3 2 3 1 4 7 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GUARDELA	YEPEZ	ALBERTO	LUIS

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 2 2 2	

4

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 7 4 9 6 0 2 3 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
VEGA	BRAVO	ROBINSON	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 2 2 2	

5

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	5 1 8 9 1 6 1 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
AREVALO	GALAN	YAMILE	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 3 0	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14974934564

(415)7707212489984(8020) 000001497493456 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 2 4 5 7 4	8	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 0 7 3 7 3 0 4 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
LOPEZ	AGUADA	DIANA	KATHERINE

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 3 0	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	8 0 0 0 0 1 7 1 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
AGUADA	REAL	SALVADOR	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 3 0	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 6 de 6 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14974934564

(415)7707212489984(8020) 000001497493456 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 2 4 5 7 4	8	Impuestos de Bogotá	3 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 3 1 5 5 4 8 8		8 1 2 8 4 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
RIOS	JULIO	SANTIAGO	BERNARDO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 1 7 0 3 1 6

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Sistema Unico de Información de Servicios Públicos **SUI**

República de Colombia

Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 20241036795432641
Fecha de certificación 08/03/2024

Datos Básicos

Razón Social:
ASOCIACION DE RECICLADORES RECICLAR ES VIDA

Sigla:
ASEO VIDA ESP

Nit:
900724574 - 8

Fecha de Constitución:
09/04/2014

Fecha de Inicio de Operaciones:
09/04/2014

Estado del Prestador:
OPERATIVA

Fecha de Inicio de Nuevo Estado:

Representante Legal

Principal

Primer Apellido:
AGUADA

Segundo Apellido:
REAL

Nombres:
DORIS

Identificación:
CEDULA DE CIUDADANIA: 39676039

Cargo que ocupa:
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha de Posesión:
01/08/2015

Correo Electrónico:
reciclar-esvida@hotmail.com

Suplentes

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Identificación

Domicilio del Prestador

Dirección Principal

Departamento:
BOGOTA, D.C.

Municipio:
BOGOTA, D.C.

Centro poblado:
BOGOTA, D.C.

Tipo de Territorio Notificación:
Ciudad

Territorio Notificación:
BOGOTA D.C.

Tel Contacto 1:
5236725

Extensión 1:
00000

Tel Móvil:
3217257566

Tel Contacto 2:
4073569

Extensión 2:
00000

Correo electrónico de notificación autorizada:
reciclar-esvida@hotmail.com

Dirección:
cra 80 j No 41a 44 sur

Dirección de Notificación

Departamento:
BOGOTA, D.C.

Municipio:
BOGOTA, D.C.

Centro poblado:
BOGOTA, D.C.

Tipo de Territorio Notificación:
Ciudad

Territorio Notificación:
BOGOTA D.C

Dirección:
cra 80 j No 41a 44 sur

Naturaleza Jurídica

Tipo de Prestador: ORGANIZACION AUTORIZADA

Fecha de Naturaleza:09/04/2014

Clase:
PRIVADA

Orden:
PRESTADOR AREA O ZONA URBANA

Tipo de persona jurídica:
SIN ANIMO DE LUCRO

CERTIFICADO

Sistema Unico de Infomación de Servicios Públicos **SUI**
República de Colombia
Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 20241036795432641
Fecha de certificación 08/03/2024

Servicios y Actividades

Servicio: ASEO

Número de Suscriptores: MAYOR O IGUAL A 5001 USUARIOS

BOGOTA, D.C. - BOGOTA, D.C.
Zona de prestación - URBANO
Tipo Area de prestación -
Nombre Area de prestación - BOGOTA D.C
Número de Suscriptores - 0

Actividad:	Fecha Inicio	Fecha Final	Contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato	¿Tiene contrato de prestación?
APROVECHAMIENTO	09/04/2014		20180120208871			"SI"

Contratos

Servicio	No. Contrato	Fch Expedición	Fch Actualización	Concepto de Legalidad?	No. Acto Legalización	Fch Legalización
ASEO - APROVECHAMIENTO	20180120208871	01/03/2018		NO		

ASOCIACION DE RECICLADORES

RECICLAR ES VIDA

NIT: 900724574-8

COSTRUYENDO FUTURO

CEDULA REPRESENTANTE LEGAL



DORIS AGUADA REAL
39.679.039

ASOCIACION DE RECICLADORES NUEVA VIDA

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá abril 19 2024

Señores:
C&M ingeniería y servicios ambientales SAS
Dg. 62 sur # 20f – 20.
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de asociación de recicladores Nueva Vida con NIT 901498541-9 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar*" y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

Cordialmente:

Yuana Ybei Acosta

Nombre del representante legal de la organización:
Cédula: 1010193082
Teléfono: 3132655447
Nombre de la organización: asociación de recicladores Nueva Vida
Dirección de la organización: calle 40 c sur 80 f 29

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de abril de 2024 Hora: 15:59:20
Recibo No. AA24609114
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2460911422498

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES NUEVA VIDA
Sigla: ASONUVID
Nit: 901.498.541-9 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0059408
Fecha de Inscripción: 2 de julio de 2021
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 1 de abril de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 40 C Sur 80 F 29
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: asonuvid1@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3132655447
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 40 C Sur 80 F 29
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: asonuvid@1gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3132655447
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de abril de 2024 Hora: 15:59:20
Recibo No. AA24609114
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2460911422498

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 17 de junio de 2021 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 2 de julio de 2021, con el No. 00342051 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES NUEVA VIDA. Sigla(s): ASONUVID.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 31 de diciembre de 2050.

OBJETO SOCIAL

La ASOCIACION DE RECICLADORES SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, realizara las actividades relacionadas con la prestación del servicio público dé aseo en los componentes de aprovechamiento, es dècir, la recolección, transporte, separación y comercialización; pre transformación de residuos sólidos, orgánicos e inorgánicos, para procesos de reutilización y reciclaje tendientes a mejorar las condiciones técnicas, operativas, ambientales, económicas y sociales de los recicladores de oficio y sus familias. Para lograrlo se propone: 1) Brindar la prestación de servicios de recolección, separación y manejo adecuado de residuos sólidos a los grandes generadores. 2) Realizar procesos de recolección, selección, almacenamiento, transporte, pre transformación de residuos sólidos y comercialización de los mismos. 3) Promover pactos de responsabilidad con los generadores de los residuos reciclables para ajarías condiciones de recolección de los residuos. 4,) Formular presentar ejecutar y hacer seguimiento de proyectos ambientales y reciclaje de carácter

gubernamental y no gubernamental. 5). Prestar servicios que mejoren las condiciones sociales, técnicas y operativas del reciclador de oficio y su familia. 6) En el ejercicio de su objeto, la Asociación podrá celebrar convenios, acuerdos, asociaciones, presentar propuestas inscribirse en el registro de proponentes, participar en forma individual o en asocio con terceros en litaciones públicas o privadas, celebrar; suscribir y ejecutar todo tipo de acuerdos y contratos sin otras licitaciones que las estipuladas en la Ley o en los presentes estatutos y de conformidad con las políticas fijadas por la Asamblea. Para el desarrollo del objeto propuesto, la ASOCIACION podrá: 1. Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los asociados. 2. Realizar; directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o Entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar; ejecutar, administrar; coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares. 3. Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de LA Asociación. 4. Elaborar programas de difusión a nivel comunitario, de Asociaciones de carácter social y cualquiera otra entidad, a través de planes de prevención sobre los asuntos. contemplados en el objetivo social de LA Asociación. 5. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y cofinanciación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la ASOCIACION, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio. 6. Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas. 7. Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de La Asociación. 8. Realizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior; que contribuyan al cumplimiento del presente objeto. 9. Apoyar; patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con

los de la Asociación. 10. Cualquier otra actividad, que tenga una relación directa con el objeto social de La Asociación y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

PATRIMONIO

$ 2.500.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El Director Ejecutivo es el representante legal de la Asociación, Este es elegido por la Junta Directiva. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales la Junta Directiva nombrara su remplazo quien tendrá las mismas facultades y limitaciones y o lo remplazara el suplente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del director ejecutivo: 1. Es el representante legal de la ASOCIACION. 2. Firmar los contratos administrativos que sean de su competencia previa aprobación de la Junta directiva. 3. Establecer conjuntamente con el Fiscal, la Junta de Vigilancia y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de La Asociación. 4. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas. 5. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes, de desembolso y los gastos. 6. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional. 7. En concordancia con la Junta Directiva, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución. 8. Presentar a la Junta Directiva un plan anual operativo e informes mensuales y anuales sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos. 9. Presentar la información financiera y gerencia! con destino a la Junta Directiva para que sea estudiada y aprobada por esta. 10. Convocar por solicitud de Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro. de las términos estatutarios. 11. Ejecutar las labores

administrativas de la ASOCIACION en función del plan anual operativo previamente aprobado por la Asamblea General. 12. Planear, organizar y ejecutar la gestión de la ASOCIACION. 13. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por Cualquier causa se destinen a la ASOCIACION por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo. 14. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la ASOCIACION de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma. 15. Asesorar al representante Legal en el manejo de las cuentas corrientes, de ahorros, autos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de la ASOCIACION y a nombre de ella. 16. Divulgar periódicamente las noticias de la ASOCIACION en los medios que para tal fin se establezcan. 17. Proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad. 18. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matricula o Registro de asociados. 19. Promover actividades de los diferentes comités o Grupos que se creen para el desarrollo del objeto social y Proyectos. 20. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la ASOCIACION los capítulos o los Grupos de Proyectos. 21. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen Q le leguen. y las que señalen le ley o los reglamentos. Parágrafo Primero.- El cargo de Director Ejecutivo no podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la Junta Directiva, pero si podrá ser un asociado. Parágrafo Segundo.- El giro ordinario de las cuentas corrientes o de ahorro que la Asociación tuviere en bancos o en establecimientos similares estará a cargo del Director Ejecutivo, de tal manera que para la disposición de los fondos sean necesarias dos firmas, conjuntas registradas. En caso de manejos electrónicos, igualmente debe ser manejado por éstas dos personas con dos claves, una que genera el egreso y otra que la aprueba.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta del 17 de junio de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 2 de julio de 2021 con el No. 00342051 del

Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Esal	Juan Arbei Acosta Baos	C.C. No. 000001010193082

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta del 17 de junio de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 2 de julio de 2021 con el No. 00342051 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Juan Arbei Acosta Baos	C.C. No. 000001010193082
Miembro Junta Directiva	Oswaldo Moreno Ramirez	C.C. No. 000000079637568
Miembro Junta Directiva	Juan Miguel Rodriguez Barbosa	C.C. No. 000000079264190

REVISORES FISCALES

Por Acta del 17 de junio de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 2 de julio de 2021 con el No. 00342051 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Carlos Alberto Barbosa Murcia	C.C. No. 000000017423549 T.P. No. 230480T

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de abril de 2024 Hora: 15:59:20
Recibo No. AA24609114
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2460911422498

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3830
Actividad secundaria Código CIIU: 3811
Otras actividades Código CIIU: 9499

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han

sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de abril de 2024 Hora: 15:59:20
Recibo No. AA24609114
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2460911422498

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14982199661

(415)7707212489984(8020) 000001498219966 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 9 8 5 4 1	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION DE RECICLADORES NUEVA VIDA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ASONUVID

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 40 C SUR 80 F 29

42. Correo electrónico		
asonuvid@gmail.com		

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 2 6 5 5 4 4 7	3 1 4 3 1 3 7 7 3 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 0	2 0 2 1 0 6 2 8	3 8 1 1	2 0 2 1 0 6 2 8	9 4 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	5	2																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 15 / 11 : 19: 14

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACOSTA BAOS JUAN ARBEI

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 15-02-2024 11:19:40AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14982199661

(415)7707212489984(8020) 000001498219966 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 9 8 5 4 1	9	Impuestos de Bogotá	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	9 9	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 1 0 6 1 7	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 7 0 2	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 0 5 9 4 0 8	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 1 0 6 1 7
81. Hasta	2 0 5 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV.
1	4 9	2 0 2 1 0 7 0 2		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14982199661

(415)7707212489984(8020) 000001498219966 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 9 8 5 4 1	9	Impuestos de Bogotá	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 0 7 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 0 1 9 3 0 8 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ACOSTA	BAOS	JUAN	ARBEI

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14982199661

(415)7707212489984(8020) 000001498219966 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 9 8 5 4 1	9	Impuestos de Bogotá	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 7 4 2 3 5 4 9		2 3 0 4 8 0 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
BARBOSA	MURCIA	CARLOS	ALBERTO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 1 0 7 0 2

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Sistema Unico de Infomación de Servicios Públicos **SUI**

República de Colombia

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 2023557490418791
Fecha de certificación 31/01/2023

Datos Básicos

Razón Social:
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES NUEVA VIDA

Sigla: ASONUVID
Nit: 901498541 - 9
Fecha de Constitución: 17/06/2021
Fecha de Inicio de Operaciones: 17/06/2021
Estado del Prestador: OPERATIVA
Fecha de Inicio de Nuevo Estado:

Representante Legal

Principal

Primer Apellido: ACOSTA
Segundo Apellido: BAOS
Nombres: JUAN ARBEI
Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA: 1010193082 REPRESENTANTE LEGAL
Cargo que ocupa:
Fecha de Posesión: 17/06/2021
Correo Electrónico: asonuvid1@gmail.com

Suplentes

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Identificación

Domicilio del Prestador

Dirección Principal

Departamento: BOGOTA, D.C.
Municipio: BOGOTA, D.C.
Centro poblado: BOGOTA, D.C.
Tipo de Territorio Notificación: Ciudad
Territorio Notificación: BOGOTA

Tel Contacto 1: 3132655
Extensión 1: 00000
Tel Móvil: 3132655447
Tel Contacto 2: 3132655
Extensión 2: 00000
Correo electrónico de notificación autorizada: asonuvid1@gmail.com
Dirección: CL 40 C SUR 80 F 29

Dirección de Notificación

Departamento: BOGOTA, D.C.
Municipio: BOGOTA, D.C.
Centro poblado: BOGOTA, D.C.
Tipo de Territorio Notificación: Ciudad
Territorio Notificación: BOGOTA

Dirección: CL 40 C SUR 80 F 29

Naturaleza Jurídica

Tipo de Prestador: ORGANIZACION AUTORIZADA
Fecha de Naturaleza: 17/06/2021
Clase: PRIVADA
Orden: PRESTADOR AREA O ZONA URBANA
Tipo de persona jurídica: SIN ANIMO DE LUCRO

CERTIFICADO

Sistema Unico de Información de Servicios Públicos **SUI**

República de Colombia

Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 2023557490418791
Fecha de certificación 31/01/2023

Servicios y Actividades

Servicio: ASEO **Número de Suscriptores:** DESDE 2501 HASTA 5000 USUARIOS

BOGOTA, D.C. - BOGOTA, D.C.
Zona de prestación - URBANO
Tipo Area de prestación -
Nombre Area de prestación - ASEO
Número de Suscriptores - 5002

Actividad:	Fecha Inicio	Fecha Final	Contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato	¿Tiene contrato de prestación?
APROVECHAMIENTO	17/06/2021					"NO"

Contratos

Servicio	No. Contrato	Fch Expedición	Fch Actualización	Concepto de Legalidad?	No. Acto Legalización	Fch Legalización

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.010.193.082

ACOSTA BAOS

APELLIDOS

JUAN ARBEI

NOMBRES

Juan Arbei Acosta

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-SEP-1990

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

26-SEP-2008 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00151448-M-1010193082-20090305 0010114036A 1 28667420

Huerta comunitaria FRUTOS DE PAZ

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES INFORMALES

Bogotá abril 19 2024

Señores:
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dg. 62 sur # 20f – 20.

Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención y formalización.

En calidad de representante de la Organización de reciclaje (Huerta Comunitaria FRUTOS DE PAZ) con CC :1024474152 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del proyecto de "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar*" y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

De igual manera, nosotros como organización en calidad de recicladores de oficio nos comprometemos a realizar el proceso correspondiente de formalización ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) para la participación dentro del proyecto.

Cordialmente:

Hector A. Cardenas Sto.

Nombre del representante de la organización: HECTOR ANDRES CARDENAS SOTO

Cédula: 1.024.474.152

Teléfono:302 216 63 18

Nombre de la organización: Huerta comunitaria FRUTOS DE PAZ

Dirección de la organización: Carrera 45ª #58 c sur

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL
ARBORIZADORA BAJA
PERSONERÍA JURÍDICA NO. 090 DEL 16 DE MARZO DE 1.992
NIT: 800.213.008 – 5 CÓDIGO 1908-7
POR UN DESAFÍO COLECTIVO SOLIDARIO Y JUSTO DENTRO DE NUESTRA SOCIEDAD COLOMBIANA
BOGOTÁ D.C.

GEIDY FAISULI MARTINEZ MUÑOZ IDENTIFICADA CON NÚMERO DE CÉDULA 52.380.886 REPRESENTANTE LEGAL J.A.C., QUE MEDIANTE AUTO DE RECONOCIMIENTO NO. 583, DE 25 DE JUNIO DE 2016. EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL INSCRIBIÓ LOS DIGNATARIOS DE LA JUNTA EN MENCIÓN PARA EL PERÍODO DEL 01 DE JULIO DE 2016 Y EL 30 JUNIO DE 2021.

A QUIEN INTERESE:

Certificamos el señor HECTOR ANDRES CARDENAS SOTO, identificado con CC N 1024474152, celular 3022166318 y residenciado en la KR 44 N 59 A 29 SUR, ha venido liderando campañas, brigadas, actividades, procesos de sensibilización y recolección de reciclaje, inicio el proceso de la huerta comunitaria FRUTOS DE PAZ para el beneficio de nuestra comunidad y sectores de nuestro barrio desde el año 2021. de una manera profesional, atenta, cordial y amable con todos los residentes del sector, siendo por ello, una persona a la que admiramos mucho por su ejercicio.

La presente se expide a solicitud del interesado a los (19) días del mes abril de año 2024, en Bogotá D.C., Localidad 19 de Ciudad Bolivar.

Atentamente

JUAN A DUARTE A
TESORERO JAC
CEL 3114916518
Consecutivo jul-2023-00752
Revisó y Aprobó: G.F.M.M.
Correo electrónico: geidymartinez@yahoo.es – 3203172085

Powered by CamScanner

Bogota D.C 09 de abril 2024

EL JARDIN INFANTIL ARBORIZADORA BAJA CERTIFICA QUE:

El señor **HECTOR ANDRES CARDENAS** identificado con Cedula de Ciudadanía 1024474152 de Bogotá, vinculado a la Huerta comunitaria frutos de paz, realizo una obra de teatro para los niños y las niñas del jardín infantil Arborizadora baja el 30 de agosto de 2022, sobre la importancia del reciclaje y buenas practicas con residuos, "recicleitor y sus amigos.

Atentamente,

Magda Lorena Lozano Ramirez

MAGDA LORENA LOZANO RAMIREZ
Profesional 219-01
Responsable Jardín Infantil Arborizadora Baja
CL 59b sur 43 17
Contacto: (601)7927275

Anexo: Evidencia fotográfica.

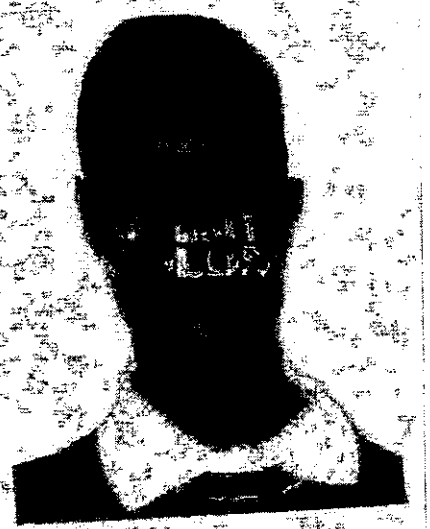

Jardín Infantil
Arborizadora Baja
Atención a la Primera Infancia
CAMPAÑA SENSIBILIZACIÓN
ACA-30-2022


HUERTA FRUTOS DE PAZ



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.024.474.152
CARDENAS SOTO
APELLIDOS
HECTOR ANDRES
NOMBRES



Hector A Cardenas Soto
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 08-JUL-1987
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
08-JUL-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
INDICE DERECHO

A-1500150-01203362-M-1024474152-20210120 00731513994 1 9914396278

ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá Abril 19 de 2024

Señores:
C&M ingeniería y servicios ambientales SAS
Dg. 62 sur # 20f – 20.
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de La Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible con NIT 900875422-4 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: *"fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar"* y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante legal de la organización: José Maria Quevedo Vargas
Cédula: 11370525
Teléfono: 3124972209
Nombre de la organización: Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible
Dirección de la organización: Calle 60 D Sur 17 45

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de enero de 2024 Hora: 14:02:15
Recibo No. AA24118511
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24118511A1D6A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social:	ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE
Sigla:	ARPUS
Nit:	900.875.422-4, Regimen Especial
Domicilio principal:	Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No.	S0048892
Fecha de Inscripción:	30 de julio de 2015
Último año renovado:	2023
Fecha de renovación:	14 de julio de 2023
Grupo NIIF:	Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Calle 60 D Sur 17 45
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	arpusreciclal19@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3209999071
Teléfono comercial 2:	3114756934
Teléfono comercial 3:	No reportó.

Dirección para notificación judicial:	Calle 60 D Sur 17 45
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación:	arpusreciclal19@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3209999071
Teléfono para notificación 2:	3114756934
Teléfono para notificación 3:	No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de enero de 2024 Hora: 14:02:15
Recibo No. AA24118511
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24118511A1D6A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se pueda realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 01 del 18 de julio de 2015 de Asamblea de Asociados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de julio de 2015, con el No. 00252522 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 18 de julio de 2035.

OBJETO SOCIAL

Se constituye una asociación de recicladores de oficio, al amparo. De la ley orgánica y normas complementarias, con personalidad jurídica y plena capacidad de asociación tendrá como objeto fundamental prestar servicios públicos de aprovechamiento de residuos sólidos reciclables, aseo, promover, integrar. Organizar, representar y dar orientación política, gremial, organizativa, social, empresarial y cultural a los recicladores de oficio de la ciudad de Bogotá: Igualmente, promover y ejecutar proyectos o programas que contribuyan al reconocimiento de los derechos de los recicladores, manteniendo activo el principio de igualdad de oportunidades, el reconocimiento del reciclador en la sociedad, incentivando su representación y acción en los espacios de desarrollo humano, socioeconómico de los agremiados y sus familiares. En cumplimiento de los objetivos, la asociación realizará sus actividades de conformidad con las siguientes funciones: Prestar el servicio de recolección, transporte, almacenamiento temporal, transformación de residuos potencialmente

reciclables o recuperables. Construir centros de acopio y comercializar el reciclaje también los productos y subproductos de la transformación de los materiales potencialmente reciclables o recuperables. Asesorar en servicios ambientales, opción tarifa para pequeños productores y multiusuarios del servicio de aseo. Administrar y operar parques de reciclaje o centro productivos de reciclaje. Prestar servicios en: Capacitación, promoción, asesoría y operación de rutas selectivas de reciclaje del servicio de aseo. Desarrollar actuaciones de presencia activa de la asociación en la administración pública, en las áreas de bienestar social, economía, empleo, educación, salud, medio ambiente y en las áreas de cooperación, y otros ámbitos con el propósito de satisfacer las necesidades sociales relevantes que no se hallen cubiertas, y promocionar la igualdad de oportunidades en todas las políticas y medidas generales, haciendo compatible la vida familiar y laboral para los recicladores de oficio. Promover y estimular iniciativas empresariales para los recicladores de oficio que permitan mejorar sus ingresos y calidad de gestionar y coordinar las iniciativas y ofertas que sean favorables y aporten mayor capacidad de actuación a los asociados. Articular acciones con otras entidades y organismo de orden local, nacional e internacional que compartan objetivos afines. Parágrafo 1°: Para la prestación de estos servicios, la asociación adquirirá e implementara los bienes necesarios para el cumplimiento de cada una de sus actividades. Para lo cual podrá comprarlos, arrendarlos en calidad de donación o en comodato.

PATRIMONIO

$ 1.500.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal está en cabeza del Representante Legal, quien es el director ejecutivo. En las ausencias temporales del Representante Legal será reemplazado por el presidente de la asociación y tendrá las mismas facultades del director ejecutivo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de enero de 2024 Hora: 14:02:15
Recibo No. AA24118511
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24118511A1D6A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Son funciones del director ejecutivo, las siguientes: Representar legalmente y para todos sus efectos a la asociación de acuerdo a sus límites y competencias. Ejecutar los planes y programas establecidos para el desarrollo de la asociación, y sus asociados y familias de los mismos, con sujeción a los mandatos y las recomendaciones de la Asamblea General o del Consejo de Administración. Servir de canal de comunicación entre la asociación, sus asociados y terceros. Preparar y presentar los informes financieros y sociales que se le solicite el Consejo de Administración o la Asamblea General, así como los informes que soliciten o deban presentarse a las entidades públicas o privadas. Aprobar y autorizar los pagos a probados en el presupuesto anual de ingreso, gastos e inversiones que no superen un valor equivalente a cien (100) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes, los montos superiores a dicho valor, deberán ser aprobados por el Consejo de Administración de acuerdo a lo estipulado en los presentes estatutos. Efectuar directamente las operaciones propias de la asociación, cuya cuantía no exceda de cien (100) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes y solicitar autorización al Consejo de Administración para montos superiores. Ordenar el pago de las operaciones ordinarias de la asociación y efectuar los contratos de acuerdo a las facultades otorgadas por el Consejo de Administración y los presentes estatutos. Abrir cuentas bancarias junto con el Presidente y tesorero de la organización. Diseñar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas de acuerdo con los objetivos fijados en los presentes estatutos, en tal sentido, deberá igualmente gestionar los recursos financieros necesarios para tales fines. Suscribir títulos, valores o de garantías de acuerdo con las autorizaciones recibidas de la Consejo de Administración. Nombrar y remover los empleados de la asociación, de acuerdo con la planta previamente determinada y aprobada por el Consejo de Administración. Estudiar y elaborar el informe anual que se deberá rendir a la Asamblea General. Coordinar el trabajo y los planes de acción de las distintas sucursales o agencias. Asistir a todas las reuniones que programen el Consejo de Administración o la Asamblea General y participar activamente con derecho a voz, pero sin derecho a voto. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial la representación judicial o extrajudicial de la asociación. Ejecutar, aplicar o hacer aplicar las sanciones disciplinarias que imponga el Consejo de Administración contra el asociado. Supervisar la ejecución de las operaciones y la oportuna y debida contabilización de las mismas. Proponer o presentar programas, proyectos e iniciativas para el desarrollo integral de la asociación, planear y prospectarlas

políticas administrativas para ser presentadas y aprobadas o negadas por la Consejo de Administración. Las demás que le permita las leyes colombianas vigentes o las que le signe Consejo de Administración o la Asamblea General.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 18 de julio de 2015, de Asamblea de Asociados, inscrita en esta Cámara de Comercio el 30 de julio de 2015 con el No. 00252522 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Director Ejecutivo	Jose Maria Quevedo Vargas	C.C. No. 11370525

Por Acta No. 16 del 18 de marzo de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 2 de mayo de 2023 con el No. 00365382 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Presidente	Emiliano Velasquez Jimenez	C.C. No. 17615320

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 14 del 24 de junio de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 5 de julio de 2022 con el No. 00354847 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro	Gildardo Augusto	C.C. No. 19068448

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de enero de 2024 Hora: 14:02:15
Recibo No. AA24118511
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24118511A1D6A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Consejo De Administracion	Castro Molano		
Miembro Consejo De Administracion	Emiliano Velasquez	Jimenez	C.C. No. 17615320
Miembro Consejo De Administracion	Jose Steven Lopez	Sanabria	C.C. No. 1073682046
Miembro Consejo De Administracion	Nini Johanna Gualteros	Garcia	C.C. No. 52750036
Miembro Consejo De Administracion	Jose Alberto Parra	Ospina	C.C. No. 11337374

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE		IDENTIFICACIÓN
Miembro Suplente Consejo De Administracion	Rosabel Botero Rayo		C.C. No. 28688197
Miembro Suplente Consejo De Administracion	Henry Castellanos	Javier	C.C. No. 91254737
Miembro Suplente Consejo De Administracion	Herminda Carrillo	Sanchez	C.C. No. 51561272
Miembro Suplente Consejo De Administracion	Pedronel Bermudes	Cortes	C.C. No. 80741635

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de enero de 2024 Hora: 14:02:15
Recibo No. AA24118511
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24118511A1D6A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Miembro Suplente Consejo De Administracion — Ana Isabel Molano — C.C. No. 51626186

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 004 del 27 de enero de 2018 de la Asamblea General	00299302 del 21 de febrero de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU:	3830
Actividad secundaria Código CIIU:	3811
Otras actividades Código CIIU:	3821, 4665

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de enero de 2024 Hora: 14:02:15
Recibo No. AA24118511
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24118511A1D6A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el

domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14975375707

(415)7707212489984(8020) 000001497537570 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 8 7 5 4 2 2 | 6. DV 4

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE

36. Nombre comercial | 37. Sigla: ARPUS

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 60 D 17 45 SUR

42. Correo electrónico: arpusreicial19@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 1 4 7 5 6 9 3 4

45. Teléfono 2: 3 2 0 9 9 9 9 0 7 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 0	2 0 1 5 0 7 1 8	3 8 1 1	2 0 1 5 1 0 1 8	3 8 2 1	4 6 6 5		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 9 1 4 4 8 5 2 5 5

- 05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
- 07- Retención en la fuente a título de rent
- 09- Retención en la fuente en el impuesto
- 14- Informante de exogena
- 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2024-01-29 10:47:11

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: QUEVEDO VARGAS JOSE MARIA

985. Cargo: Representante legal Certificado

DOCUMENTO GENERADO SIN COSTO

Sistema Unico de Información de Servicios Públicos **SUI**

República de Colombia

Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 20241137473432860
Fecha de certificación 15/03/2024

Datos Básicos

Razón Social:
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE

Sigla:
ARPUS

Nit:
900875422 - 4

Fecha de Constitución:
30/07/2015

Fecha de Inicio de Operaciones:
01/03/2017

Estado del Prestador:
OPERATIVA

Fecha de Inicio de Nuevo Estado:

Representante Legal

Principal

Primer Apellido:
QUEVEDO

Segundo Apellido:
VARGAS

Nombres:
JOSE MARIA

Identificación:
CEDULA DE CIUDADANIA: 11370525

Cargo que ocupa:
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha de Posesión:
30/07/2015

Correo Electrónico:
arpusreciclal19@gmail.com

Suplentes

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Identificación
JIMENEZ	VELASQUEZ	EMILIANO	CEDULA DE CIUDADANIA: 17615320

Domicilio del Prestador

Dirección Principal

Departamento:	Municipio:	Centro poblado:	Tipo de Territorio Notificación:	Territorio Notificación:
BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.	Ciudad	BOGOTÁ

Tel Contacto 1:
4711853

Extensión 1:

Tel Móvil:
3114756934

Tel Contacto 2:
0000000

Extensión 2:

Correo electrónico de notificación autorizada:
arpusreciclal19@gmail.com

Dirección:
CALLE 60 D # 17-45

Dirección de Notificación

Departamento:	Municipio:	Centro poblado:	Tipo de Territorio Notificación:	Territorio Notificación:
BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.	Ciudad	BOGOTÁ

Dirección:
CALLE 60 D # 17-45

Naturaleza Jurídica

Tipo de Prestador: ORGANIZACION AUTORIZADA

Fecha de Naturaleza:30/07/2015

Clase:
PRIVADA

Orden:
PRESTADOR AREA O ZONA URBANA

Tipo de persona jurídica:
EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO

CERTIFICADO

Sistema Unico de Infomación de Servicios Públicos **SUI**
República de Colombia
Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 20241137473432860
Fecha de certificación 15/03/2024

Servicios y Actividades

Servicio: ASEO

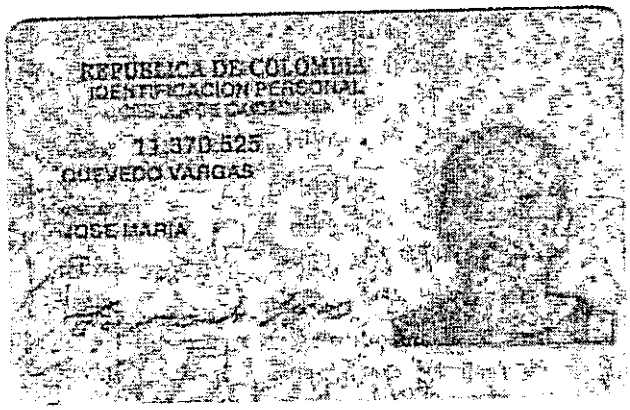
Número de Suscriptores: MAYOR O IGUAL A 5001 USUARIOS

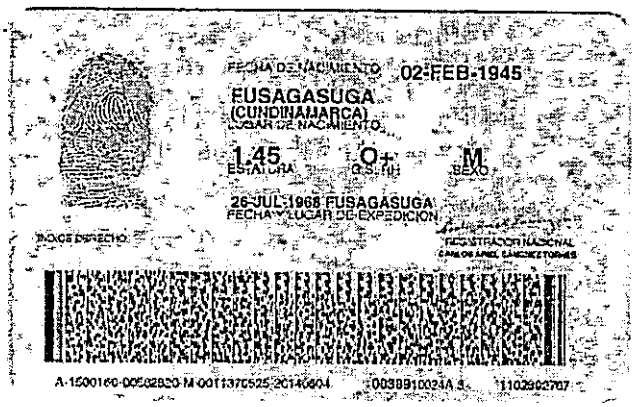
BOGOTA, D.C. - BOGOTA, D.C.
Zona de prestación - URBANO
Tipo Area de prestación -
Nombre Area de prestación - CIUDAD BOLIVAR
Número de Suscriptores - 0

Actividad:	Fecha Inicio	Fecha Final	Contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato	¿Tiene contrato de prestación?
APROVECHAMIENTO	01/03/2017					"NO"

Contratos

Servicio	No. Contrato	Fch Expedición	Fch Actualización	Concepto de Legalidad?	No. Acto Legalización	Fch Legalización
ASEO - APROVECHAMIENTO	01	12/07/2018		SI	20180120153221	12/07/2018


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
1.137.0.525
QUEVEDO VARGAS
JOSE MARIA


FECHA DE NACIMIENTO 02-FEB-1945
FUSAGASUGA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.45
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
26-JUL-1968 FUSAGASUGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
A-1500160-00502820-M-0011370525-20140604 0038910024A 1 1102902767

CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES INFORMALES

Bogotá abril 19 2024

Señores:
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dg. 62 sur # 20f – 20.

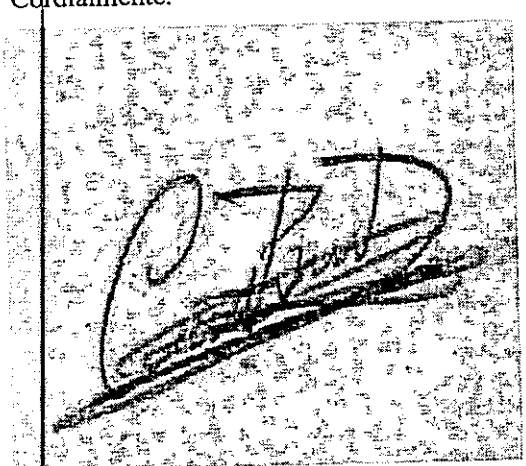
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención y formalización.

En calidad de representante de la Organización de reciclaje CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA con CC 79.768.012 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del proyecto de *"fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar"* y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

De igual manera, nosotros como organización en calidad de recicladores de oficio nos comprometemos a realizar el proceso correspondiente de formalización ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) para la participación dentro del proyecto.

Cordialmente:



Nombre del representante de la organización: Carlos Agustín Burgos Dávila

Cédula: 79.768.012

Teléfono:3142650660 3024231591

Nombre de la organización: **Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria**

Dirección de la organización: Carrera 17p No 70b-06 sur

ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA
Con sigla CASH

ASAMBLEA CONSTITUTIVA

ACTA No. 01

En la ciudad de Bogotá, localidad Ciudad Bolívar, República de Colombia, siendo las 2:00 pm del día 23 de febrero de 2023, se reunieron las personas relacionadas a continuación, con el objetivo de constituir una ORGANIZACIÓN SOCIAL, la cual es una entidad del sector privado caracterizada por ser sin ánimo de lucro, de acuerdo a lo preceptuado en los Decretos 2150 de 1995 y 427 de 1996 y los artículos del 633 al 652 del Código Civil Colombiano. La convocatoria a esta reunión se ha realizado de acuerdo con los criterios que se establecerán en los estatutos que los regirán:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	DOMICILIO (Dirección y municipio)
Carlos Burgos Ávila	79.768.012	Carrera 17p No 70b – 06 sur
Camila Diaz Uribe	1000.335.587	Carrera 27m No 71k-58 sur
Santiago Diaz Uribe	1000.332.861	Carrera 27m No 71k-58 sur

Una vez es dada la bienvenida por los arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. **Designación de presidente y secretario de la reunión.**
2. **Voluntad de constituir la Organización.**
3. **Aprobación del contenido de los estatutos.**
4. **Elección de la Junta Directiva.**
5. **Nombramiento representante legal**
6. **Lectura y aprobación de la presente acta.**

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Designación de presidente y secretario de la reunión.**

Por unanimidad se designan para presidir la reunión a Carlos Burgos Ávila en calidad de Presidente y a Camila Diaz Uribe en calidad de Secretaria, quienes manifiestan la aceptación del cargo.

2. **Voluntad de constituir la Asociación.**

Los citados que adquirirán la calidad de asociados fundadores, manifiestan de forma unánime la intención de constituir y darle vida jurídica a la **ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA** con sigla **CASH**

3. **Aprobación del contenido de los estatutos.**

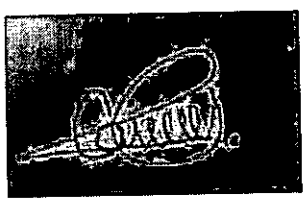
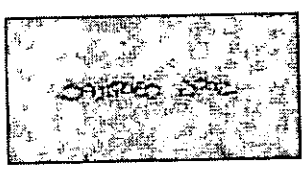
Los asociados fundadores manifiestan la aprobación de los estatutos que los regirán en el desarrollo del objeto social de la Asociación, y los mismos se adjuntan en documento complementario a la presente acta, dejando la claridad que hacen parte íntegra de ella.

4. **Elección de la Junta Directiva.**

De conformidad a lo aprobado en los estatutos, y de acuerdo a los mecanismos allí establecidos para el asunto, se designan de manera unánime por los asociados fundadores, la siguiente Junta Directiva:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN CON FECHA DE EXPEDICIÓN	CARGO
Carlos Burgos Ávila	C.C 79.768.012 de Bogotá	PRESIDENTE
Camila Diaz Uribe	C.C 1000.335.587 de Bogotá	VICEPRESIDENTE
Santiago Diaz Uribe	C.C 1000.332.862 de Bogotá	SECRETARIO
		TESORERO
		FISCAL

Las mencionadas personas encontrándose presentes y en señal de aceptación del cargo, firman de la siguiente manera:

NOMBRE	FIRMA	CARGO
Carlos Burgos Ávila		PRESIDENTE
Camila Diaz Uribe		VICEPRESIDENTA
Santiago Diaz Uribe		SECRETARIO
		TESORERO
		FISCAL

5. Nombramiento representante legal principal y suplente

De conformidad a lo aprobado en los estatutos, y de acuerdo a los mecanismos allí establecidos para el asunto, se designan de manera unánime por los asociados fundadores, el representante legal principal y suplente:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN CON FECHA DE EXPEDICIÓN	CARGO
Carlos Burgos Ávila	C.C 79.768.012 de Bogotá	Representante legal principal

Camila Diaz Uribe	C.C 1000.335.587 de Bogotá	**Representante legal suplente**

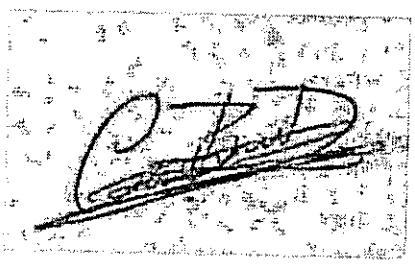
Quienes estando presentes aceptan los cargos designados.

6. Lectura y aprobación de la presente acta.

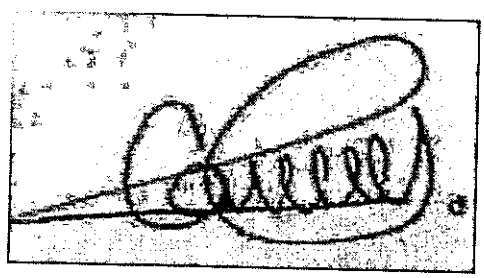
Sometida por el presidente de la reunión a consideración de los asociados fundadores la presente acta, es aprobada por unanimidad, al no haber objeciones sobre la misma.

Se termina la reunión a las 06:30 el día 23 de febrero de 2023.

De esta forma, dan constancia de lo aquí establecido,



Presidente de la reunión
Firma



Secretaria de la reunión
Firma

El documento es copia fiel tomada del acta original, y autorizada por:

Secretario y/o Rep. Legal

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.768.012

BURGOS DAVILA

APELLIDOS

CARLOS AGUSTIN

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 15-ENE-1977

BOGOTA,D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

13-FEB-1995 BOGOTA,D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500150-00955997-M-0079768012-20160329 0048086988A 1





FUNDACION RESTAURACION ECOLOGICA SOSTENIBLE

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES INFORMALES

Bogotá abril _19_ 2024

Señores:
Alcaldía Local de Ciudad Bolivar
Dg. 62 sur # 20f – 20.

Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención y formalización.

En calidad de representante de la Organización de reciclaje (FUNDACION RESTAURACION ECOLOGICA SOCIAL SOSTENIBLE) con CC (91.770.112) me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del proyecto de "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar*" y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

De igual manera, nosotros como organización en calidad de recicladores de oficio nos comprometemos a realizar el proceso correspondiente de formalización ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) para la participación dentro del proyecto.

Cordialmente:

DANIEL OSCAR ROLANDO BURGOS DAVILA

Cédula: 79770112

Teléfono: 3202812719

Fundación Restauración Ecológica Social Sostenible

Carrera 16 C No. 63-53 Sur Barrio México

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA
Director ejecutivo (Principal)	DANIEL OSCAR ROLANDO BURGOS DAVILA	79770012
Director ejecutivo (Suplente)	ADRIANA HERNANDEZ PEÑA	52536208

Las personas designadas como Director Ejecutivo principal y Director Ejecutivo suplente manifiestan su aceptación a los cargos.

6. Se procede a la elección del **REVISOR FISCAL:**

Se nombra por unanimidad como Revisor Fiscal al señor (a) _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, contador público con tarjeta profesional No. _____, quien manifiesta aceptación al cargo designado.

7. Se procede a la elección de Tesorero y secretaria.

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA
TESORERO	Carlos Ernesto Hernandez Saboya	19266461
SECRETARIA	Sandra Patricia Herrera Sierra	52322068

La inspección, vigilancia y control será ejercida por *(Indicar la entidad que ejercerá inspección y vigilancia, Por ej: Alcaldía Mayor de Bogotá)* _____

No habiendo más intervenciones por parte de los asistentes a la misma se da por terminada la reunión, siendo las (4:30), del día (22) de (febrero) de (2024) y agotado el orden del día se levanta la sesión.

Constancia que esta acta se leyó y aprobó por unanimidad en todas sus partes.

Presidente de la Asamblea

Secretario de la Asamblea

Deberá hacer presentación personal tanto presidente y secretario de la reunión en este documento ante la Cámara de Comercio de Bogotá en el momento de la inscripción.

El reconocimiento de las firmas de Presidente y Secretario de la reunión, solamente debe hacerlo en el acta de constitución, más no en los estatutos.

ACTA DE CONSTITUCIÓN ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS
No. 001

FECHA: 22 de febrero de 2023

LUGAR: Bogotá
HORA: 2:00 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Elección de dignatarios presidente y secretario de la Asamblea
3. Voluntad de constituir Fundación
4. Lectura, aprobación y discusión de los estatutos
5. Elección Director Ejecutivo Principal y Suplente
6. Elección del Revisor Fiscal, órgano de Fiscalización (Externo)
7. Elección de Tesorero y secretaria

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se procedió a la verificación del quórum asistente y respondieron las siguientes personas en calidad de constituyentes:

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	DOMICILIO (Lugar de residencia)
BURGOS DAVILA DANIEL OSCAR ROLANDO	C.C. 79.770.112	BOGOTÁ
CARLOS ERNESTO HERNANDEZ SABOYA	C.C. 19266461	BOGOTÁ
LUIS ALEJANDRO ALVARADO LOPEZ	C.C. 9.523.492	BOGOTÁ
ADRIANA HERNANDEZ PEÑA	C.C. 52536208	BOGOTÁ
CARLOS HUMBERTO MARTINEZ	C.C. 79365944	BOGOTÁ
SANDRA PATRICIA HERRERA SIERRA	C.C. 52322052	BOGOTÁ
MARTHA DANIELA BURGOS HERNANDEZ	T.I. 1010962691	BOGOTÁ

De tal manera se determinó que hubo quórum para dar inicio a la Asamblea.

2. Se nombra por unanimidad como Presidente de la reunión al señor (a) Daniel Burgos y como secretario al señor (Luis Alejandro Alvarado López); quienes manifiestan aceptación de los cargos.

En atención a este punto y de común acuerdo con todos los asociados asistentes a la Asamblea General de Constitución, se manifiesta que es necesario la constitución de una Fundación, Organización no Gubernamental sin ánimo de lucro que busca mejorar la calidad de vida y el beneficio de las comunidades menos favorecidas en el municipio, la cual llevará el nombre de FUNDACION RESTAURACION ECOLOGICA SOCIAL "FRESS" propuesta que es aclamada y aprobada de manera unánime.

4. Se dio lectura artículo por artículo al proyecto de estatutos, siendo aprobado por unanimidad. Los cuales se anexan al final del acta y forman parte integral de la misma.

5. Se procede a la elección del Director Ejecutivo Principal y Suplente.

La Asamblea General de Asociados por unanimidad nombra a las siguientes personas:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.768.012**

BURGOS DAVILA

APELLIDOS

CARLOS AGUSTIN

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-ENE-1977**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

13-FEB-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500150-00805997-M-0079768012-20160329 0049086986A 1 1443837696

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

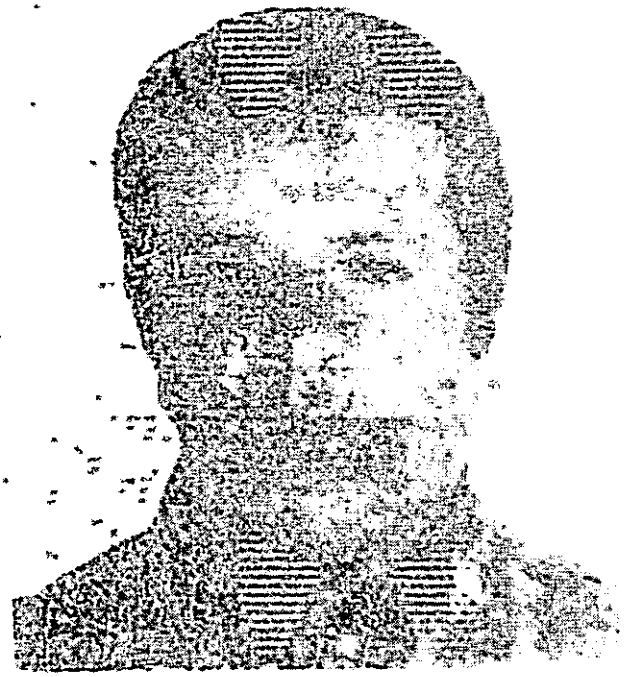
NÚMERO **79.770.112**

BURGOS DAVILA

APELLIDOS

DANIEL OSCAR ROLANDO

NOMBRES



FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-ENE-1977**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

09-MAR-1996 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01185458-M-0079770112-20201203 0072715921A 4 9913828447

ASOCIACION BASICA DE RECICLAJE SINEAMBORE

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901302074-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá Abril 19 2024

Señores:
C&M ingeniería y servicios ambientales SAS
Dg. 62 sur # 20f – 20.
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de Organización básica de reciclaje SINEAMBORE con NIT 900887555-4 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar*" y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

T.I. 41765887

Cordialmente:

María del Carmen Aguillón pulido

Cédula: 41765887

Teléfono: 3112889223

Organización Básica de reciclaje

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A2422124789672

20 DE FEBRERO DE 2024 HORA 15:09:16

AA24221247 PÁGINA: 1 DE 2

* *

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

****

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

****

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : ASOCIACION BASICA DE RECICLAJE SINEAMBORE
INSCRIPCION NO: S0046573 DEL 27 DE MAYO DE 2014
N.I.T. : 900.877.555-4, REGIMEN ESPECIAL
TIPO ENTIDAD : OTRAS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES, FUNDACIONES Y ENTIDADES
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA INSCRIPCION : 1 DE AGOSTO DE 2023
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2023
ACTIVO TOTAL : 50,000,000
PATRIMONIO : 10,000,000

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CALLE41 NO 81 D 57 SUR
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : CARMELITAAGUILLON@HOTMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : CL 90 NO. 15 00 SUR IN 3 VIA A QUIBA
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL : CARMELITAAGUILLON@HOTMAIL.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA NO. 001 DEL 22 DE MARZO DE 2014 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 27 DE MAYO DE 2014 BAJO EL NUMERO 00238362 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA ASOCIACION BASICA DE RECICLAJE SINEAMBORE.

CERTIFICA:

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL 22 DE MARZO DE 2034

CERTIFICA:

OBJETO: EL OBJETIVO PRINCIPAL ES AGRUPAR POBLACIÓN DE ESPECIAL PROTECCIÓN COMO LO SON LOS RECICLADORES DE OFICIO, CON EL FIN DE RECOGER, SELECCIONAR, TRANSPORTAR Y DISPONER DE MANERA FINAL MATERIAL POTENCIALMENTE RECICLABLE O REUTILIZABLE. AL RECICLAR Y REUTILIZAR EL MEDIO AMBIENTE SE BENEFICIA YA QUE SE MITIGA LA CANTIDAD DE RESIDUOS QUE LLEGAN AL CGR DOÑA JUANA, EL MATERIAL ES ENVIADO Y VENDIDO A FÁBRICAS QUE A PARTIR DE LO RECICLADO FABRICAN TEJÉIS, UTENSILIOS PLÁSTICOS, BOLSAS, ETC. REUTILIZAR Y AL MISMO TIEMPO GENERAR PROCESOS PRODUCTIVOS BENEFICIANDO LA POBLACIÓN RECICLADORA DE OFICIO, A LOS SOCIOS DE SINEAMBORE YA SUS FAMILIAS. PARA DESARROLLAR SU OBJETO SOCIAL LA ASOCIACIÓN PODRÁ REALIZAR ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: GENERAR TRABAJO PARA POBLACIÓN FEMENINA DE 40 A 60 AÑOS RECICLADORAS DE OFICIO. CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA PARA LA POBLACIÓN DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL COMO LO SON LAS MUJERES RECICLADORAS DE OFICIO Y LOS QUE MÁS ADELANTE SE PROPONGAN.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
4664 (COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS, CAUCHOS Y PLÁSTICOS EN FORMAS PRIMARIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO AGROPECUARIO)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:
3821 (TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS NO PELIGROSOS)

OTRAS ACTIVIDADES:
8553 (ENSEÑANZA CULTURAL)

8110 (ACTIVIDADES COMBINADAS DE APOYO A INSTALACIONES)

CERTIFICA:

$ 10.000.000,00

CERTIFICA:

** ORGANOS DE ADMINISTRACION **

QUE POR ACTA NO. 001 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 22 DE MARZO DE 2014, INSCRITA EL 27 DE MAYO DE 2014 BAJO EL NUMERO 00238362 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	
AGUILLON PULIDO MARIA DEL CARMEN	C.C. 000000041765887
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	
AGUILLON PULIDO JOSE SANTOS	C.C. 000000019461111
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	
MOLANO ALAPE EMILCE	C.C. 000000052905935
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	
OSORIO AGUILLON JORGE JAVIER	C.C. 000000079801618

CERTIFICA:

REPRESENTACIÓN LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ESTARÁ A CARGO DEL PRESIDENTE, QUIEN TENDRÁ COMO SUPLENTE AL VICEPRESIDENTE QUE REEMPLAZARA AL PRESIDENTE CUANDO FALTE TEMPORAL O DEFINITIVAMENTE, DESARROLLARA LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS ASIGNADAS POR EL PRESIDENTE.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 001 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 22 DE MARZO DE 2014,

INSCRITA EL 27 DE MAYO DE 2014 BAJO EL NUMERO 00238362 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	
AGUILLON PULIDO MARIA DEL CARMEN	C.C. 000000041765887
VICEPRESIDENTE	
AGUILLON PULIDO JOSE SANTOS	C.C. 000000019461111

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: SERÁN FUNCIONES DEL PRESIDENTE SER REPRESENTANTE LEGAL DE ASOCIACIÓN BÁSICA DE RECICLAJE SINEAMBORE VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTATUTOS; REALIZAR Y FIRMAR CONTRATOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL; CONSTITUIR APODERADOS JUDICIALES PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA MISMA; PRESENTAR LOS RESPECTIVOS INFORMES DE ACTIVIDADES Y LAS DEMÁS INHERENTES A SU DIGNIDAD.

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $112,445,828

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 4664

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION.
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,
VALOR : $ 7,900

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14895194459

(415)7707212489984(8020) 000001489519445 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 8 7 7 5 5 5 | 6. DV 4

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION BASICA DE RECICLAJE SINEAMBORE

36. Nombre comercial

37. Sigla: SINEAMBORE

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 90 15 00 SUR IN 3 VIA A QUIBA

42. Correo electrónico: sineambore@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 6 0 1 4 5 1 3 1 2 2

45. Teléfono 2: 3 1 1 2 8 8 9 2 2 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 6 6 4	2 0 2 1 0 7 2 7	3 8 2 1	2 0 1 7 0 4 2 4	8 5 5 3	8 1 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 | 1 4 | 1 6 | 4 8 | 5 2 | 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2023 - 02 - 09 / 22 : 18: 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: AGUILLON PULIDO MARIA DEL CARMEN

985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 09-02-2023 10:19:24PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14895194459

(415)7707212489984(8020) 000001489519445 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 7 7 5 5 5	4	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 4 0 3 2 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 4 0 5 2 7	
77. No. Matrícula mercantil	4 6 5 7 3	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 4 0 3 2 2
81. Hasta	2 0 3 4 0 3 2 2

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14895194459

(415)7707212489984(8020) 000001489519445 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 7 7 5 5 5	4	Impuestos de Bogotá	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 4 0 3 2 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	4 1 7 6 5 8 8 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
AGUILLON	PULIDO	MARIA	DEL CARMEN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 4 0 3 2 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 3 0 0 7 9 6 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
OSORIO	AGUILLON	CARMEN	ADRIANA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **41.765.887**

AGUILLON PULIDO

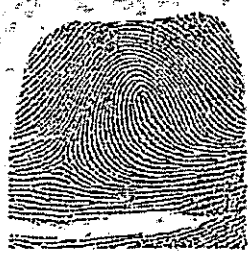
APELLIDOS

MARIA DEL CARMEN

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-JUL-1955**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

13-DIC-1977 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-01024817-F-0041765887-20180724 0062012113A 2 9905042649

METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES INFORMALES

Bogotá abril 22 2024

Señores:
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dg. 62 sur # 20f – 20.

Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención y formalización.

En calidad de representante de la Organización de reciclaje (METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL) con CC (1.022.932.063) me permito manifestar que la organizacióntiene conocimiento del proyecto de "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitosde consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar*" y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

De igual manera, nosotros como organización en calidad de recicladores de oficio nos comprometemos a realizar el proceso correspondiente de formalización ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) para la participación dentro del proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante de la organización: **Edith Fagnory Rojas Aguirre**
Cédula: (1.022.932.063
Teléfono:3175294291
Nombre de la organización: _____
METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL
Dirección de la organización
calle 65sur No.16c-01 Barrio México

ACTA DE SEGUIMIENTO DE REUNIONES

FECHA: 23/03/2023 **ACTA N°: 001**

LUGAR: Barrio Mexico

RESPONSABLE DE LA REUNION: Edith Fagnory Rojas Aguirre

HORA DE INICIO: 6:00 p.m. **HORA DE FINAL: 8:35 p.m.**

ORDEN DEL DIA

Siendo las 6 de la tarde del jueves 23 de marzo del 2023, y después de varias reuniones y encuentros y sensibilizaciones de varios temas ambientales, de nos reunimos en la calle 65 Sur No. 16 C 01, las siguientes personas: Edith Fagnory Rojas Aguirre identificada con C.C. No. 1.022.932.063, Jair Jaramillo García identificado con C.C. No. 71001924, Leidy Dayan Molano Franco identificada con C.C. No. 1030551888, Johan Esteban Florez Cruz identificada con C.C. No. 1010230505 y Pedro Cañon identificado con C.C. No. 79259514; con el fin de fundar un colectivo ambiental, en procura de mejorar y hacer acciones para mejorar las condiciones ambientales en la localidad 19 Ciudad Bolívar; todos estuvieron de acuerdo de querer fundar este colectivo, por lo cual se establece el siguiente,

Orden del día:

1. Verificación de la asistencia y confirmación de querer hacer parte de este colectivo.

2. Como en anteriores reuniones se expusieron nombres del colectivo, confirmar el nombre de METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL.

3. Presentación de sugerencias para saber en qué dinámicas el colectivo va a abordar los temas ambientales.

4. Aceptación y confirmación libre y espontánea de querer hacer parte de esta organización y/o colectivo ambiental.

5. Confirmación de la postulación de Edith Fagnory Rojas Aguirre identificada con C.C. No. 1.022.932.063, para que nos represente ante la alcaldía local de Ciudad Bolívar, la Secretaria Distrital de Ambiente y otras organizaciones que tengan que ver o que articulen acciones medio ambientales.

6. Cierre.

DESARROLLO DE LO TEMAS

Se verifico la asistencia de: Edith Fagnory Rojas Aguirre identificada con C.C. No. 1.022.932.063, Jair Jaramillo García identificado con C.C. No. 71.001.924, Leidy Dayan Molano Franco identificada con C.C. No. 1.030.551.888, Johan Esteban Florez Cruz identificada con C.C. No. 1.010.230.505 y Pedro Enrique Cañon Guerrero identificado con C.C. No. 79259514.

Acto seguido se continua con el segundo punto del orden del día, para confirmar si se está de acuerdo que esta organización ambiental lleve el siguiente nombre: METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL, por unanimidad se voto para que este colectivo ambiental lleve el nombre de **METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL.**

Se sigue con el tercer punto, se continua con las líneas de trabajo de la naciente organización: se revisan propuestas de las reuniones dinamizadoras y sensibilizadas que se han realizado con antelación a está, y que tienen que ver con:

Construcción de ciudadanía ambiental, trabajaremos por la defensa de un ambiente sano, y por la paz y la reconciliación Ambiental, Recibir capacitación y/o asistencia técnica en agricultura urbana, en el marco del programa agricultura urbana y periurbana agroecológica del Distrito capital, Realizar CINE FORO para niñas y niños, para motivarlos hacia el cuidado del ambiente y del agua, hacer reconocer en la localidad nuestro propósito en defensa del medio ambiente, Acciones dirigidas a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar, Reducir, reciclar y reutilizar gran parte de estos residuos es una de las claves para mitigar el devastador efecto del cambio climático, Los residuos plásticos suponen una de las grandes causas de contaminación en la Tierra, Y es la oportunidad de empezar a realizar estas sensibilizaciones, y con niñas y niños, adolescentes y jóvenes crear talleres de sensibilización por medio de la realización de juguetes a partir de elementos que se reciclan; Promover el aula ambiental, y la agricultura urbana, la creación de huertas composteras en la ruralidad y Huertas de agricultura urbana; y pedagogía ambiental como línea fuerte para trabajar con todas las poblaciones, hombres mujeres, jóvenes, adultos, población LGBTIQ+ y personas mayores.

Todas esas ideas se recogen en lluvias de ideas que se realizó, y que cada uno de los asistentes aportaron. Por unanimidad todos votaron por todas estas propuestas de acción que puede realizar el colectivo: **METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL**, se contaron **CINCO (5) VOTOS POR UNANIMIDAD.**

Para el cuarto punto se hace la pregunta, construida por consenso: ¿Quiere usted hacer parte de esta organización y/o colectivo ambiental **METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL**, en donde se acogen las líneas aprobadas para empezar a trabajar por lo pronto?

Por UNANIMIDAD SE CONTARON CINCO (5) VOTOS, en donde la mayoría estuvieron de acuerdo, que más adelante pueden surgir más líneas de trabajo.

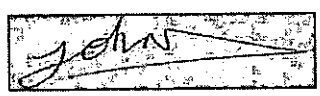
Como punto cinco se pone a consideración la postulación y confirmación de Edith Fagnory Rojas Aguirre identificada con C.C. No. 1.022.932.063, para que nos represente ante la alcaldía local de Ciudad Bolívar, la Secretaria Distrital de Ambiente y otras organizaciones que tengan que ver o que articulen acciones medio ambientales; y en otras instancias y espacios locales y del distrito en las que seamos invitados.

El cierre y ultimo punto que es el sexto, siendo las 8:35 de la noche del 23 de marzo del 2023, se da por terminada la presente reunion. Y hasta un nuevo aviso de reunion, de las cuales tendremos que estar pendientes al llamado.

TAREAS

Seguir realizando acciones de reciclaje, para la compra de los uniformes, ir pensando en colores que nos gustaría llevar en las prendas como chalecos, chaquetas, camisetas y gorras.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE	TELÉFONO	FIRMA
Edith Fagnory Rojas Aguirre	3175294291	
Jair Jaramillo García	3106647486	
Leidy Dayan Molano Franco	3243096190	
Johan Esteban Florez Cruz	3136789339	
Pedro Enrique Cañon Guerrero	3012307325	

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.932.063

ROJAS AGUIRRE

APELLIDOS

EDITH FAGNORY

NOMBRES





FECHA DE NACIMIENTO 06-MAR-1987

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

14-MAR-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

P-1500105-42136504-F-1022932063-20050504 03347 05124B 02 201187114

ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURA Y DEPORTIVA PIWAN





DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA
Modelo Único de Ingreso, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14466825038

(415)7707212409984(8020)000014466825038

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 0 8 4 4 0 3 — 3

6. DV

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá — 3 2

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica — 1

25. Tipo de documento:

26. Número de identificación:

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición

28. País:

29. Departamento:

30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM

36. Nombre comercial:

37. Sigla: PIWAM

UBICACION

38. País: LOMBIA — 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. — 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. — 0 0 1

41. Dirección principal: CR 74 I 57 Z 60 SUR

42. Correo electrónico: asociacionpiwam@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 3 2 4 3 4 2 3 0

45. Teléfono 2: 3 0 1 6 9 6 4 2 2 4

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código: 9 4 9 9	47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 7 0 5 3 0	48. Código: 4 6 6 5	49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 7 0 5 3 0	50. Código: 1: 8 5 5 2 — 2: 8 5 5 3		51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidados y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	7	5	1	4	4	2																				

07- Retención en la fuente a título de rent
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código:										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 8 0 4 2 7

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: SANCHEZ OSPINA SANDRA LILIANA

985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 02-07-2019 10:18:47AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

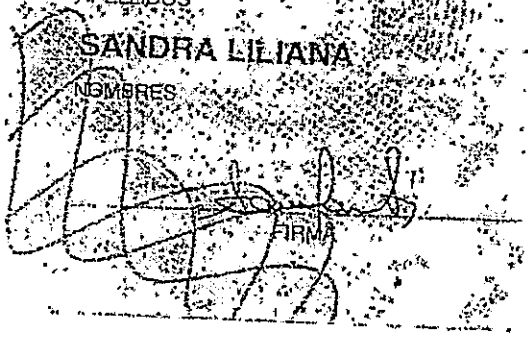
NUMERO 51.989.507

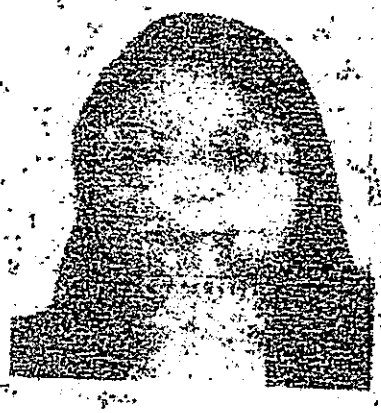
SANCHEZ OSPINA

APELLIDOS

SANDRA LILIANA

NOMBRES







INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-JUL-1970

NEIVA
(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 ESTATURA

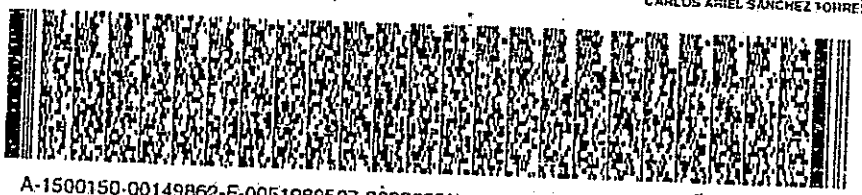
A+ G.S. RH

F SEXO

31-OCT-1988 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00149862-F-0051989507-20090209 0009915247A 1 28617378

****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : ASOCIACION AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM
SIGLA : PIWAM
INSCRIPCION NO: S0052662 DEL 31 DE MAYO DE 2017
N.I.T. : 901.084.403-3 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA
TIPO ENTIDAD : OTRAS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES, FUNDACIONES Y ENTIDADES
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA INSCRIPCION : 1 DE MARZO DE 2024
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2024
ACTIVO TOTAL : 2,200,000
PATRIMONIO : 2,200,000

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CR 74 I NO. 57 Z 60 SUR
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : ASOCIACIONPIWAM@GMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : CR 74 I NO. 57 Z 60 SUR
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL : ASOCIACIONPIWAM@GMAIL.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA NO. SIN NUM DEL 12 DE MAYO DE 2017 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA GENERAL, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 31 DE MAYO DE 2017 BAJO EL NUMERO 00291756 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA ASOCIACION AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM.

CERTIFICA:

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL 12 DE MAYO DE 2057

CERTIFICA:

OBJETO: LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM, REALIZARÁ LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL A SUS ASOCIADOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS QUE ORIENTE A LOS RECICLADORES, LA COMUNIDAD EDUCATIVA, COMERCIO FORMAL E INFORMAL, ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES, ETC. EN LA RECUPERACIÓN, IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, TRANSFORMACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, EXPORTACIÓN, IMPORTACIÓN, PLANEACIÓN, ASESORÍA Y CONTROL DE LOS DIFERENTES FACTORES CONTAMINANTES DE RESIDUOS SÓLIDOS (PLÁSTICO, PAPEL, CARTÓN, VIDRIO, METALES FERROSOS Y NO FERROSOS, ESCOMBROS, ORGÁNICOS, ETC.), RECUPERACIÓN DE FLUIDOS (ACEITES, GRASA) DE ELASTÓMEROS (NEUMÁTICOS, LLANTAS); QUE PERMITAN CONTRIBUIR A MANTENER EL EQUILIBRIO CON EL ECOSISTEMA Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y AMBIENTALES DE LA COMUNIDAD. LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM, PODRÁ ADELANTAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS DE ORDEN INFORMAL, PERO CUANDO SEA ESTE EL CASO DEBERÁ TRAMITAR LOS PERMISOS RESPECTIVOS PARA ELLO. PODRÁ FABRICAR ARTÍCULOS PLÁSTICOS, PARA ENVASES DE MERCANCÍAS TALES COMO: BOLSAS, SACOS, CAJONES, FRASCOS, BOTELLAS, GARRAFONES, ARTÍCULOS COMO COMEDEROS PARA ANIMALES, ARTÍCULOS PARA AGROECOLOGÍA Y PROCESAMIENTO DE ORGÁNICOS COMO CAMAS, COMPOSTADORES, SISTEMAS DE RIEGO, ETC.; ASÍ COMO TAMBIÉN LA FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS PLÁSTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN TALES COMO PUERTAS, VENTANAS, MARCOS, POSTIGOS, PERSIANAS, CUBRIMIENTOS PLÁSTICOS PARA PISOS, PAREDES Y TECHOS, ARTÍCULOS SANITARIOS, BAÑERAS, DUCHAS, LAVADOS, TAZAS DE INODORO, CISTERNAS DE INODOROS, ARTÍCULOS DE FONTANERÍA, PRODUCTOS DE REVESTIMIENTO DE PISOS, PAREDES EN ROLLOS, LOSETAS PLÁSTICAS Y SIMILARES DE PLÁSTICOS; DE IGUAL MANERA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN, TRANSFORMACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y TRASPORTE DE LOS MATERIALES DERIVADOS DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, GENERADOS DE LOS SECTORES RESIDENCIALES Y NO RESIDENCIALES (HUMUS, COMPOST, PLÁSTICO, PAPEL, ETC.) ELABORACIÓN DE PAPEL EN MATERIAL RECICLABLE; ELABORACIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS; FORTALECER LA AGRICULTURA URBANA, COMO MEDIO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS LIMPIOS Y COSECHA DE SEMILLA SANA, PARA GARANTIZAR NUESTRA SOBERANÍA ALIMENTARÍA Y LA DE LA COMUNIDAD EN GENERAL. ASÍ MISMO, TRABAJAR POR EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES LOCALES Y NACIONALES DESDE EL ENFOQUE DEL DESARROLLO HUMANO, SOCIO-AMBIENTAL, LA GESTIÓN DEL RIESGO Y EL CAMBIO CLIMÁTICO; PROPENDIENDO POR LA RECUPERACIÓN DE LA IDENTIDAD HISTÓRICA Y CULTURAL DE SU ENTORNO Y SUS VALORES IMPULSANDO POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN, EJERCICIO PARTICIPATIVO, DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y POBLACIÓN VULNERABLE, LA VIVIENDA, EL DEPORTE, LA CULTURA, LA AUTONOMÍA, LOS RECURSOS NATURALES, EL MEDIO AMBIENTE TRABAJANDO POR LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADES AMBIENTALES SOCIALMENTE SOSTENIBLES, ASÍ COMO IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES DE LAS COMUNIDADES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO; DESARROLLO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES, SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMAS DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL, AUDITORIAS E INTERVENTORÍAS,

CULTURALES Y DEPORTIVOS; ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROPIEDAD HORIZONTAL. PARA LOGRARLO SE PROPONE: 1. PROMOVER EMPLEO POR TODOS LOS MEDIOS POSIBLES Y EN ESPECIAL PARA GRUPOS DE TRABAJO ASOCIATIVO DESARROLLANDO ACTIVIDADES SOCIOECONÓMICAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE VIDA DE LOS ASOCIADOS. 2. DEFENDER POR TODOS LOS MEDIOS LEGALES LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS QUE AMPAREN A SUS AFILIADOS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. 3. PROPUGNAR POR LA UNIDAD Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS ASOCIADOS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. 4. ORGANIZAR, PROPICIAR, E INTERVENIR EN EVENTOS DE CARÁCTER NACIONAL E INTERNACIONAL QUE TENGAN QUE VER CON LA REGULACIÓN EXISTENTE SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, DERECHOS HUMANOS, CAMBIO CLIMÁTICO, DESARROLLO SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE, APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS. 5. IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES, AMBIENTALES, HISTÓRICOS Y CULTURALES MÁS RELEVANTES PARA LA COMUNIDAD, CON EL FIN DE ORIENTAR EL PROGRAMA A LA PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN Y CONTROL DE LOS MISMOS. 6. A TRAVÉS DE JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN CONCIENTIZAR Y MOTIVAR A LA COMUNIDAD REALIZANDO UN CUESTIONA MIENTO CONSTANTE, PARA QUE COMPRENDAN EL GRAN IMPACTO AMBIENTAL QUE ESTÁ GENERANDO EL INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LA IMPORTANCIA DE SU COLABORACIÓN EN LA RECUPERACIÓN DE LOS MISMOS. 7. DESARROLLAR ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES EN LA LOCALIDAD Y EN LA CIUDAD A TRAVÉS DE FESTIVALES AMBIENTALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LAS COMUNIDADES. 8. GESTIONAR ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A SOLUCIONAR LAS NECESIDADES, GENERAR ARTICULACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LAS COMUNIDADES Y LAS ORGANIZACIONES CON LAS QUE SE INTERACTÚE.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
8552 (ENSEÑANZA DEPORTIVA Y RECREATIVA)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:
8553 (ENSEÑANZA CULTURAL)

CERTIFICA:

$ 2.200.000,00

CERTIFICA:

** ORGANOS DE ADMINISTRACION **

QUE POR ACTA NO. SIN NUM DE ASAMBLEA GENERAL DEL 12 DE MAYO DE 2017, INSCRITA EL 31 DE MAYO DE 2017 BAJO EL NUMERO 00291756 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA SANCHEZ OSPINA SANDRA LILIANA	C.C. 000000051989507
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA SERNA CASTRO BLANCA MARIA	C.C. 000000041599986
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	

DUEÑAS CORONADO CARLOS ARTURO C.C. 000000019475299

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ESTARÁ A CARGO DEL PRESIDENTE.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. SIN NUM DE ASAMBLEA GENERAL DEL 12 DE MAYO DE 2017, INSCRITA EL 31 DE MAYO DE 2017 BAJO EL NUMERO 00291756 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL (PRESIDENTE)

SANCHEZ OSPINA SANDRA LILIANA C.C. 000000051989507

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: 1. EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM. CUYA SIGLA ES PIWAM. 2. CELEBRAR LOS ACTOS Y LOS CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. CUANDO ÉSTOS EXCEDAN DE DIEZ (10) SMMLV NECESITA DE AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA JUNTA DIRECTIVA. 3. ESTABLECER CONJUNTAMENTE CON LA JUNTA DIRECTIVA, LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN UN DEBIDO CONTROL Y CUSTODIA DE LOS BIENES Y ACTIVOS DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. 4. CELEBRAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO RESPECTIVOS, PARA LOS CARGOS CREADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. 5. SUSCRIBIR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS Y DE MANEJO QUE LA INSTITUCIÓN REQUIERA O SEAN SOLICITADAS. 6. ELABORAR Y RADICAR LA CORRESPONDENCIA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. 7. ORIENTAR Y EVALUAR PERMANENTEMENTE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR LOS FUNCIONARIOS, Y REVISAR LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN INSTITUCIONAL. 8. CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y A LA ASAMBLEA GENERAL. 9. RENDIR INFORMES POR ESCRITO DE SUS LABORES A LA JUNTA DIRECTIVA YA LA ASAMBLEA GENERAL. 10. FIRMAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA YA LA ASAMBLEA GENERAL, EN ASOCIO CON EL SECRETARIO(A). 11. MANEJAR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO(A) LAS CUENTAS CORRIENTES, DE AHORROS, TÍTULOS, BONOS, PAPELES MERCANTILES Y OTRAS MODALIDADES EN ENTIDADES FINANCIERAS VIGILADAS POR LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA CON LOS FONDOS DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM YA NOMBRE DE ELLA. 12. FIRMAR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO(A) LAS ÓRDENES DE DESEMBOLSO Y LOS GASTOS. 13. DAR CUENTA A LA JUNTA DIRECTIVA CUANDO QUIERA SEPARARSE DE SU CARGO TEMPORAL O DEFINITIVAMENTE. 14. Y LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA JUNTA DIRECTIVA Y A LA ASAMBLEA GENERAL. SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA LAS SIGUIENTES: 1. EXPEDIR SU PROPIO REGLAMENTO, EL DE ADMISIÓN DE ASOCIADOS, EL DE PROCESOS DISCIPLINARIOS EN PRIMERA INSTANCIA Y EL DE SANCIONES. 2. RENDIR INFORMES FINANCIEROS Y DE GESTIÓN SOBRE EL ESTADO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM A LA ASAMBLEA GENERAL, EN CADA UNA DE LAS REUNIONES. 3. APROBAR PREVIAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LOS INFORMES DE GESTIÓN Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM, PRESENTADOS POR EL TESORERO(A) PARA LA CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL. 4. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS Y EJECUTAR LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL. 5. IMPONER A LOS ASOCIADOS, PREVIA SOLICITUD

ESCRITA DE DESCARGOS, LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, ATENDIENDO A LO DESCRITO EN EL ARTÍCULO 13 DE LOS ESTATUTOS. 6. DEFINIR LA CUANTÍA PARA LOS GASTOS DE CAJA MENOR. 7. APROBAR LOS PLANES Y PROGRAMAS A DESARROLLAR POR LA ASOCIACIÓN PROPUESTOS POR LOS AFILIADOS, DE ACUERDO CON LAS DECISIONES EMANADAS DE LA ASAMBLEA GENERAL. 8. ORIENTAR Y EVALUAR PERMANENTEMENTE LAS ACTIVIDADES DE LOS ASOCIADOS 9. MANTENER CONTINUAMENTE INFORMADOS A LOS ASOCIADOS DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. 10. ASIGNAR LOS PREMIOS Y CONDECORACIONES QUE CREEN Y PROPONER A LA ASAMBLEA GENERAL LA DESIGNACIÓN DE MIEMBROS HONORARIOS, LA ADMISIÓN O LA EXCLUSIÓN DE ASOCIADOS POR LAS CAUSAS SEÑALADAS EN ESTOS ESTATUTOS Y SUSTENTAR TALES PROPOSICIONES. 11. CREAR Y ASIGNAR LOS CARGOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, ASIGNARLES SUS RESPONSABILIDADES, Y SU REMUNERACIÓN SI A ELLO HUBIERE LUGAR, MODIFICAR O REORGANIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL.. 12. AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL LA CELEBRACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS POR UNA CUANTÍA MÁXIMA DE CIEN (100) SMMLV. 13. ACEPTAR O RECHAZAR DONACIONES O LEGADOS. 14. PROPONERLE A LA ASAMBLEA GENERAL EL MONTO DE LAS CUOTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS Y SU FORMA DE PAGO POR PARTE DE LOS ASOCIADOS. 15. ESTUDIAR, APROBAR O IMPROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS, INVERSIONES Y GASTOS Y AUTORIZAR LOS GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO, HASTA POR UNA CUANTÍA DE CIEN (100) SMMLV, DEFINIENDO LA FUENTE DE SU FINANCIACIÓN.

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE

COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $3,660,000

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU: 8552

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION.
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,
VALOR : $ 7,900

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá Abril 24 2024

Señores:
C&M ingeniería y servicios ambientales SAS
Dg. 62 sur # 20f – 20.
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de Asociación Ambiental Cultura y Deportiva PIWAM con NIT 901084403-3 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar"* y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

Cordialmente:

SANDRA LILIANA SANCHEZ OSPINA

Cédula: 51.989.507

Teléfono: 301-696-4224

Nombre de la organización: Asociación Ambiental Cultura y Deportiva PIWAM

Dirección de la organización: Carrera 74 I #57 Z-60 Sur

ASOCIACION AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES FORMALES

Bogotá Abril 27 2024

Señores:
C&M ingeniería y servicios ambientales SAS
Dg. 62 sur # 20f – 20.
Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención.

En calidad de representante legal de (ASOCIACIÓN AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO) con NIT (901.413.938-4) me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del CPS 820 DE 2023 cuyo objeto es: "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar*" y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante legal de la organización: Jonathan Steve Pérez Casallas
Cédula: 1012389239
Teléfono: 3209138598
Nombre de la organización: ASOCIACIÓN AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO
Dirección de la organización: Calle 11 A 32 56

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14959789474

(415)7707212489984(8020) 000001495978947 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 1 3 9 3 8	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona Jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 11 A 32 56

42. Correo electrónico		
infociclоalternativo@gmail.com		

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 9 1 3 8 5 9 8	3 1 9 2 6 0 0 5 1 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 0	2 0 2 0 0 9 2 2						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

04- Impto renta y compl. régimen especial 55- Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 10 - 27 / 18 : 37: 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 26-04-2024 04:05:08PM

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14959789474

(415)7707212489984(8020) 000001495978947 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 1 3 9 3 8	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	9 9	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 0 0 8 3 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 0 0 9 2 3	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 0 5 8 0 1 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 2 0 0 8 3 1
81. Hasta	2 0 7 0 0 8 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 2 0 0 9 2 3		
2	8 1	2 0 2 0 1 0 2 1		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14959789474

(415)7707212489984(8020) 000001495978947 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 1 3 9 3 8	4	Impuestos de Bogotá	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 0 9 2 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 2 3 8 9 2 3 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PEREZ	CASALLAS	JONATHAN	STEVE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14959789474

(415)7707212489984(8020) 000001495978947 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 4 1 3 9 3 8	4	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 8 9 7 4 4 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GOMEZ	ROMERO	CAMILO	ALEXANDER

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 0 7 1 0	

2

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 4 5 0 7 9 9 9 0	1	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CHAVARRIA	ESPINOSA	ROMAN	ALEXIS

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 0 7 1 0	

3

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 2 6 2 5 9 4 1 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GAMBA	SANCHEZ	SANDRA	MILENA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 0 7 1 0	

4

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	5 1 7 0 6 1 3 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CASTELLANOS	VANEGAS	ROSA	ELVIRA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 0 7 1 0	

5

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14959789474

(415)7707212489984(8020) 000001495978947 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 1 3 9 3 8	4	Impuestos de Bogotá	3 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de Identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 2 3 9 0 0 3 7	9	2 1 4 9 9 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
PINZON	BELTRAN	ESLENDI	YESENIA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 7 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2024 Hora: 09:47:16
Recibo No. AA24691936
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24691936A6A95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACIÓN AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO
Nit: 901.413.938-4 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0058012
Fecha de Inscripción: 23 de septiembre de 2020
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 18 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 11 A # 32-56
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: infocicloalternativo@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3209138598
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 11 A # 32-56
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: infocicloalternativo@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3209138598
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2024 Hora: 09:47:16
Recibo No. AA24691936
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24691936A6A95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 01 del 31 de agosto de 2020 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 23 de septiembre de 2020, con el No. 00331977 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACIÓN AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 31 de agosto de 2070.

OBJETO SOCIAL

La Asociación tendrá como objeto fundamental promover, integrar, organizar, representar y dar orientación organizativa, social, empresarial y cultural a recicladores de oficio, prestar el servicio público de aseo en la actividad complementaria de aprovechamiento en las actividades de Transporte, Recolección, clasificación y aprovechamiento, transformación, comercialización, mantenimiento del medio ambiente y espacios de uso público a nivel urbano y rural para mejorar el nivel de vida de la población recicladora y la comunidad, la solidaridad, la generación de empleo, beneficiar a la localidad, cuidar el medio ambiente generar excedentes para que exista crecimiento social a través de la compra y venta de material reciclable, además prestar el servicio de barrido en las calles y arreglo de jardines, por el desarrollo y la prosperidad económica y social de todos los asociados y sus familias, esto implica la recuperación, selección, acopio, comercialización y disposición final de residuos sólidos, orgánicos o inorgánicos, para la reutilización en la industria o el comercio, bajo este objetivo la asociación

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2024 Hora: 09:47:16
Recibo No. AA24691936
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24691936A6A95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

tendrá como fin esencial planear, diseñar, promover y ejecutar proyectos o programas que contribuyan al mejoramiento y desarrollo integral de los Asociados y sus familias; En cumplimiento de los objetivos, la Asociación realizará sus actividades de conformidad con los siguientes principios: A. Libertad para ingresar, permanecer o retirarse. B. Decisiones, administración, ejecución y control autónomo, democrático y participativo. C. Ausencia de todo tipo de discriminación o exclusión. D. Destinación no lucrativa de los excedentes económicos. E. Apoyo al desarrollo humano integral bajo la prestación de servicios de excelente calidad. F. Diseño, promoción y ejecución de programas que impulsen continuamente el mejoramiento educativo y cultural de los asociados, dirigentes y administradores. G. Fomento a la organización e integración social y económica. H. Lealtad, buena fe, solidaridad, honestidad y transparencia en todas las actuaciones que cada asociado realice con la Asociación, sus directivos y con los demás asociados. I. Unidad de pensamiento frente a los objetivos y metas de la Asociación. J. Respeto por la dignidad humana y por el entorno social y ambiental.

PATRIMONIO

$ 375.908.540,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El Director Ejecutivo, será el Representante Legal de la Asociación y será el ejecutor de las decisiones adoptadas por la Asamblea General o la Junta Directiva; será nombrado por la Junta Directiva y dependiendo de su desempeño podrá ser reelegido sucesivamente hasta por máximo dos (2) periodos consecutivos o podrá ser removido en cualquier tiempo. En las ausencias temporales del Director Ejecutivo, será reemplazado por el presidente de la Junta Directiva y tendrá las mismas facultades del Director Ejecutivo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del Director Ejecutivo, las siguientes: 56.1 Representar legalmente y para todos sus efectos a la Asociación de acuerdo a sus límites y competencias. 56.2 Ejecutar los planes y

programas establecidos para el desarrollo de la Asociación, sus asociados y las familias de estos, con sujeción a los mandatos y las recomendaciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva. 56.3 Servir de canal de comunicación entre la Asociación, sus Asociados y con terceros. 56.4 Preparar y presentar los informes financieros y sociales que le solicite la Junta Directiva o la Asamblea General, así como los informes que soliciten o deban presentarse a las entidades públicas o privadas. 56.5 Aprobar y autorizar los pagos aprobados en el presupuesto anual de ingresos, gastos e inversiones que no superen un valor equivalente a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes, los montos superiores a dicho valor, deberán ser aprobados por la Junta Directiva de acuerdo a lo estipulado en los presentes estatutos. 56.6 Efectuar directamente las operaciones propias de la Asociación, cuya cuantía no exceda de cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes y solicitar autorización la Junta Directiva para montos superiores. 56.7 Ordenar el pago de las operaciones ordinarias de la Asociación y efectuar los contratos de acuerdo con las facultades otorgadas por la Junta Directiva y los presentes estatutos. 56.8 Abrir cuentas bancarias, de ahorros o depósitos a término junto con el Tesorero. 56.9 Diseñar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas de acuerdo con los objetivos fijados en los presentes estatutos, en tal sentido, deberá igualmente gestionar los recursos financieros necesarios para tales fines. 56.10 Suscribir títulos valores o de garantías de acuerdo con las autorizaciones recibidas de la Junta Directiva. 56.11 Nombrar y remover los empleados de la Asociación, de acuerdo con la planta previamente determinada y aprobada por la Junta Directiva. 56.12 Estudiar y elaborar el informe anual que se deberá rendir a la Asamblea General. 56.13 Coordinar el trabajo y los planes de acción de las distintas sucursales o agencias. 56.14 Asistir a todas las reuniones que programe la Junta Directiva o la Asamblea General y participar activamente con derecho a voz, pero sin derecho a voto. 56.15 Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial, la representación judicial o extrajudicial de la Asociación. 56.16 Ejecutar, aplicar o hacer aplicar las sanciones disciplinarias que imponga la Junta Directiva contra los Asociados. 56.17 Supervisar la ejecución de las operaciones y la oportuna y debida contabilización de estas. 56.18 Proponer o presentar programas, proyectos e iniciativas para el desarrollo integral de la Asociación, planear y prospectar las políticas administrativas para ser presentadas y aprobadas o negadas por la Junta Directiva. 56.19 Las demás que le permita las leyes colombianas vigentes o las que le asigne la Junta

Directiva o la Asamblea General.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 31 de agosto de 2020, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de septiembre de 2020 con el No. 00331977 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Director Ejecutivo (Representante Legal)	Jonathan Steve Perez Casallas	C.C. No. 000001012389239

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 3 del 10 de julio de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de septiembre de 2021 con el No. 00344926 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Camilo Alexander Gomez Romero	C.C. No. 000000079897444
Miembro Junta Directiva	Roman Alexis Chavarria Espinosa	C.C. No. 000001045079990
Miembro Junta Directiva	Sandra Milena Gamba Sanchez	C.C. No. 000001026259412
Miembro Junta	Rosa Elvira	C.C. No. 000000051706130

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2024 Hora: 09:47:16
Recibo No. AA24691936
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24691936A6A95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Directiva	Castellanos Vanegas		
Miembro Junta Directiva	Anyela Martinez Riaño	Liliana	C.C. No. 000001023021329

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 002 del 22 de octubre de 2021 de la Asamblea General	00346127 del 16 de noviembre de 2021 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3830

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2024 Hora: 09:47:16
Recibo No. AA24691936
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24691936A6A95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

A nombre de la Entidad figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	CICLO ALTERNATIVO ECA SAN ANDRES
Matrícula No.:	03309514
Fecha de matrícula:	13 de noviembre de 2020
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 41 Sur # 91 B- 10
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	CICLO ALTERNATIVO ECA METALPLAS
Matrícula No.:	03309519
Fecha de matrícula:	13 de noviembre de 2020
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 69 C Sur # 17 N- 10
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	CICLO ALTERNATIVO ECA LA PLAYA
Matrícula No.:	03309577
Fecha de matrícula:	14 de noviembre de 2020
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Carrera 16D # 60 C - 34 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	CICLO ALTERNATIVO ECA SANTANDER
Matrícula No.:	03309578
Fecha de matrícula:	14 de noviembre de 2020
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 28 Sur # 29 C- 33
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	CICLO ALTERNATIVO ECA RECIPLUS
Matrícula No.:	03309579
Fecha de matrícula:	14 de noviembre de 2020
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2024 Hora: 09:47:16
Recibo No. AA24691936
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24691936A6A95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Dirección:	Calle 49 A Sur # 27- 36
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	CICLO ALTERNATIVO ECA LA ARBOLEDA
Matrícula No.:	03355241
Fecha de matrícula:	18 de marzo de 2021
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Carrera 91 C Sur 54 27
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	CICLO ALTERNATIVO ECA PLANETA AZUL
Matrícula No.:	03370679
Fecha de matrícula:	23 de abril de 2021
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 17 N 32 A 25
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	GEORECICLABLES
Matrícula No.:	03374536
Fecha de matrícula:	6 de mayo de 2021
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 9 Sur 20 A 16
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	CICLO ALTERNATIVO ECA JENNY
Matrícula No.:	03407566
Fecha de matrícula:	3 de agosto de 2021
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 83 Sur 80 N 17
Municipio:	Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2024 Hora: 09:47:16
Recibo No. AA24691936
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24691936A6A95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS
DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 6.420.146.597
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta

a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2024 Hora: 09:47:16
Recibo No. AA24691936
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24691936A6A95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

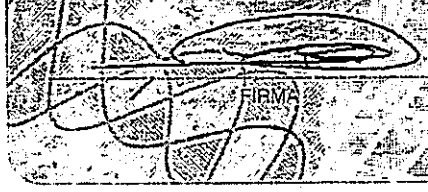
CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.012.389.239

PEREZ CASALLAS
APELLIDOS

JONATHAN STEVE
NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-JUN-1992

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

24-JUN-2010 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-00890746-M-1012389239-20170324 0054441916G 1 9999404970

Sistema Unico de Información de Servicios Públicos **SUI**

República de Colombia

Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 2024850363431978
Fecha de certificación 22/02/2024

Datos Básicos

Razón Social:
ASOCIACIÓN AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO
Sigla:
Ninguna
Nit:
901413938 - 4
Fecha de Inicio de Operaciones:
23/09/2020
Estado del Prestador:
OPERATIVA
Fecha de Constitución:
23/09/2020
Fecha de Inicio de Nuevo Estado:

Representante Legal

Principal

Primer Apellido:
PEREZ
Segundo Apellido:
CASALLAS
Nombres:
JONATHAN STEVE
Identificación:
CEDULA DE CIUDADANIA: 1012389239 REPRESENTANTE LEGAL
Cargo que ocupa:
Fecha de Posesión:
23/09/2020
Correo Electrónico:
infocicloalternativo@gmail.com

Suplentes

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Identificación

Domicilio del Prestador

Dirección Principal

Departamento:
BOGOTA, D.C.
Municipio:
BOGOTA, D.C.
Centro poblado:
BOGOTA, D.C.
Tipo de Territorio Notificación:
Ciudad
Territorio Notificación:
Bogotá
Tel Contacto 1:
0000000
Extensión 1:
00000
Tel Móvil:
3209138598
Tel Contacto 2:
0000000
Extensión 2:
00000
Correo electrónico de notificación autorizada:
infocicloalternativo@gmail.com
Dirección:
CALLE 11 A # 32-56

Dirección de Notificación

Departamento:
BOGOTA, D.C.
Municipio:
BOGOTA, D.C.
Centro poblado:
BOGOTA, D.C.
Tipo de Territorio Notificación:
Ciudad
Territorio Notificación:
Bogotá
Dirección:
CALLE 11 A # 32-56

Naturaleza Jurídica

Tipo de Prestador: ORGANIZACION AUTORIZADA
Fecha de Naturaleza:23/09/2020
Clase:
PRIVADA
Orden:
PRESTADOR AREA O ZONA URBANA
Tipo de persona jurídica:
SIN ANIMO DE LUCRO

CERTIFICADO

Sistema Unico de Infomación de Servicios Públicos **SUI**

República de Colombia

Libertad y Orden

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 2024850363431978
Fecha de certificación 22/02/2024

Servicios y Actividades

Servicio: ASEO

Número de Suscriptores: MAYOR O IGUAL A 5001 USUARIOS

BOGOTA, D.C. - BOGOTA, D.C.
Zona de prestación - URBANO
Tipo Area de prestación -
Nombre Area de prestación - BOGOTA
Número de Suscriptores - 0

Actividad:	Fecha Inicio	Fecha Final	Contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato	¿Tiene contrato de prestación?
APROVECHAMIENTO	23/09/2020					"NO"

Contratos

Servicio	No. Contrato	Fch Expedición	Fch Actualización	Concepto de Legalidad?	No. Acto Legalización	Fch Legalización

ORGANIZACION

RAFAEL IGNACIO

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES INFORMALES

Bogotá abril 30 2024

Señores:
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dg. 62 sur # 20f – 20.

Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención y formalización.

En calidad de representante de la Organización de reciclaje Rafael Ignacio Rodriguez Cañas con CC 80.896.456 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del proyecto de *"fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolivar"* y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

De igual manera, nosotros como organización en calidad de recicladores de oficio nos comprometemos a realizar el proceso correspondiente de formalización ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) para la participación dentro del proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante de la organización: Rafael Ignacio Rodriguez Cañas

Cédula:80.896.456

Teléfono: 3156694801

Nombre de la organización: Rafael Ignacio Rodriguez Cañas

Dirección de la organización: Cra 49 sur n 68 a 03

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Kennedy

CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 6 de marzo de 2023 Hora: 10:27:44

Recibo No. S023027206

Valor: $ 3,000

CODIGO DE VERIFICACIÓN B23027206637139

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

LA MATRICULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUEVE SU MATRICULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRICULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CAMARA DE COMERCIO CERTIFICA

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre: RODRIGUEZ CANAS RAFAEL IGNACIO
C.C. 80.896.456
NIT 80896456-0
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRICULA

Matrícula No. 01[illegible]
Fecha de matrícula: [illegible] de 2002
Código NIIF: GRUPO II - Microempresas

UBICACION

Dirección del domicilio principal: Carrera 49 Sur # 68 A - 03
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: rafaelrodriguez100@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3156694801
Teléfono comercial 2: 3132165450
Teléfono comercial 3: No reporto

Dirección para notificación judicial: Carrera 49 Sur # 68 A - 03
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: rafaelrodriguez100@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3156694801
Teléfono para notificación 2: 3132165450
Teléfonos para notificación 3: No reporto

La persona natural SI autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico de su titularidad cumpliendo lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
80.856.456
RODRIGUEZ CANAS
RAFAEL IGNACIO
FIRMA


02-SEP-1985
SANTA ROSA DE CABAL
(RISARALDA)
1.70
A+
M
30-SEP-2003 BOGOTA D.C.

ORGANIZACION DE RECICLAJE EL MONUMENTO

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES INFORMALES

Bogotá abril 30 2024

Señores:
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dg. 62 sur # 20f – 20.

Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención y formalización.

En calidad de representante de la Organización de reciclaje Reciclaje el monumento con CC 79.326.201 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del proyecto de "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar"* y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

De igual manera, nosotros como organización en calidad de recicladores de oficio nos comprometemos a realizar el proceso correspondiente de formalización ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) para la participación dentro del proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante de la organización: Jose Alvaro Bello Mora

Cédula: 79.326.201

Teléfono: 3212253412

Nombre de la organización: Reciclaje el Monumento

Dirección de la organización: Cra 19 B SUR 62 D 57

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

Fecha Expedición: 10 de marzo de 2024 Hora: 17:00:24
Recibo No. AA24327777
Valor: $ 5,700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2432777788976

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre: BELLO MORA JOSE ALVARO
C.C. 79.326.201
NIT: 79.326.201-1 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 03615285
Fecha de matrícula: 13 de diciembre de 2022
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 10 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Entidades que se clasifiquen según el Artículo No. 2 de la Resolución 414 del 2014, según la Contaduría General de la Nación (CGN).

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Diagonal 64 Bis Sur 19 C 11
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: belloluisa051@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3212253412
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Diagonal 64 Bis Sur 19 C 11
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: belloluisa051@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3212253412
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona natural SI autorizó para recibir notificaciones personales

Constanza del Pilar Pinzón Trujillo

CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

Fecha Expedición: 10 de marzo de 2024 Hora: 17:00:24
Recibo No. AA24327727
Valor: $ 3,700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24327777888976

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 5221

INFORMACIÓN FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, asi:

Estado de situación financiera

Activo corriente:	$ 3.500.000,00
Activo no corriente:	$ 0,00
Activo total:	$ 3.500.000,00
Pasivo corriente:	$ 1.000.000,00
Pasivo no corriente:	$ 0,00
Pasivo total:	$ 1.000.000,00
Patrimonio neto:	$ 2.500.000,00
Pasivo más patrimonio:	$ 3.500.000,00

Estado de resultados

Ingresos actividad ordinaria:	$ 3.500.000,00
Otros ingresos:	$ 0,00
Costo de ventas:	$ 200.000,00
Gastos operacionales:	$ 0,00
Otros gastos:	$ 1.000.000,00
Gastos por impuestos:	$ 0,00
Utilidad / Pérdida operacional:	$ 0,00
Resultado del periodo:	$ 2.300.000,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de

CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

Fecha Expedición: 10 de marzo de 2024 Hora: 17:00:24
Recibo No. AA24327777
Valor: $ 5,700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: A2432777788976

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona natural figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	PARQUEADERO EL MONUMENTO
Matrícula No.:	03615286
Fecha de matrícula:	13 de diciembre de 2022
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento
Dirección:	Carrera 19 B Sur 62 D 57
Municipio:	Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE TIENE MATRICULADOS EL COMERCIANTE EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

Fecha Expedición: 10 de marzo de 2024 Hora: 17:00:24
Recibo No. AA24327777
Valor: $ 5,700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2432777788976

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 3.500.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 5221

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La información anterior ha sido tomada directamente del formulario de matrícula diligenciado por el comerciante. Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 23 de diciembre de 2022. Fecha de envío de información a Planeación : 15 de agosto de 2023. La matrícula mercantil de esta sociedad fue solicitada a través de la plataforma de la Ventanilla Única Empresarial www.vue.org.co \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año: Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009.

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

Fecha Expedición: 10 de marzo de 2024 Hora: 17:00:24
Recibo No. AA24327777
Valor: $ 3,700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24327777780976

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

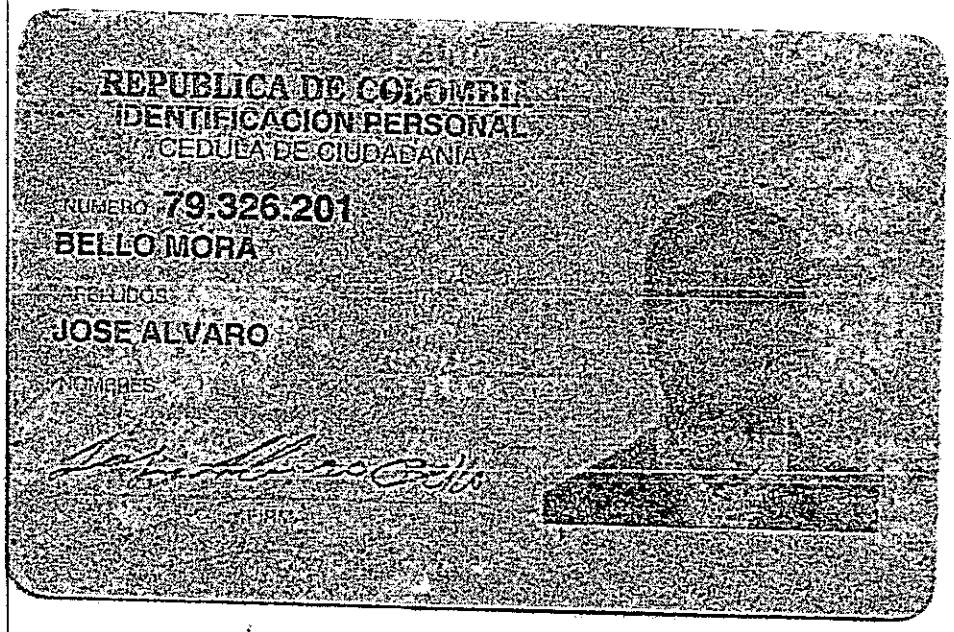
****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

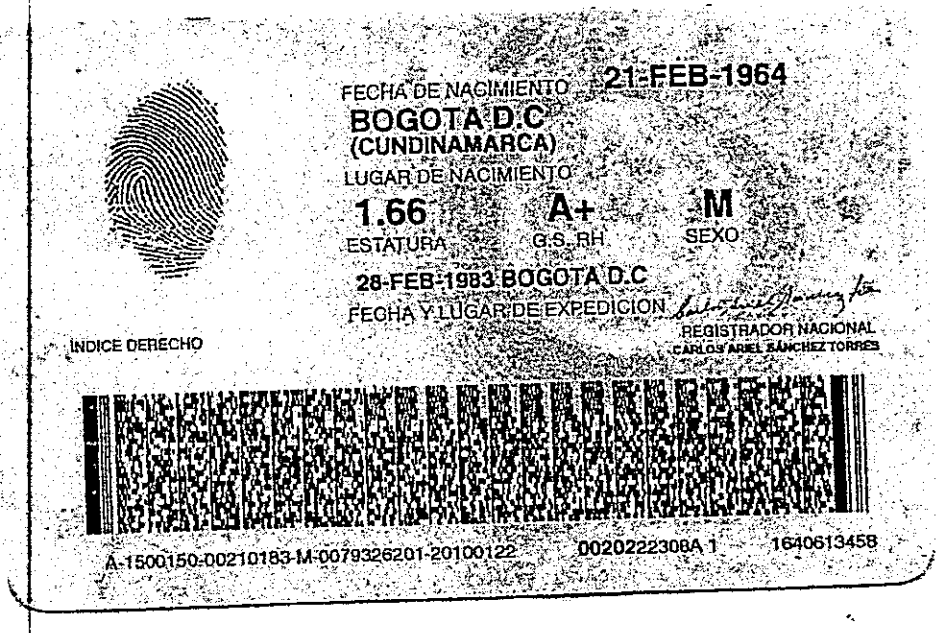
NUMERO 79.326.201
BELLO MORA

APELLIDOS

JOSE ALVARO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 21-FEB-1964
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.66 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
28-FEB-1983 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00210183-M-0079326201-20100122 0020222308A 1 1640613458

ORGANIZACION DE RECICLAJE COLOMBIANA DE APROVECHAMIENTO INDISTRIAL SAS

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

CARTA DE INTENCIÓN ORGANIZACIONES INFORMALES

Bogotá abril 30 2024

Señores:
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dg. 62 sur # 20f – 20.

Referencia: **CPS 820 DE 2023**

Asunto: Carta de Intención y formalización.

En calidad de representante de la Organización de reciclaje COAPIN Colombiana de aprovechamiento industrial s.a.s con CC 79.850.710 y Nit 900.977.944-5 me permito manifestar que la organización tiene conocimiento del proyecto de "*fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de ciudad bolívar*" y se encuentra interesada en hacer parte de esta. Así mismo se presenta la intención de ser capacitados y participar en las actividades que propone el proyecto.

De igual manera, nosotros como organización en calidad de recicladores de oficio nos comprometemos a realizar el proceso correspondiente de formalización ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) para la participación dentro del proyecto.

Cordialmente:

Nombre del representante de la organización: Manuel Alexander Bello Sosa

Cédula: 79.850.710

Teléfono: 3143562077

Nombre de la organización: COAPIN Colombiana de Aprovechamiento Industrial s.a.s

Dirección de la organización: Diagonal 64 bis n 19 b 40

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A24819600E083E

2 DE MAYO DE 2024 HORA 13:26:16

AA24819600 PÁGINA: 1 DE 2

* *

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

****

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

****

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

****

QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES

****

CERTIFICADO DE MATRICULA DE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : COAPIN COLOMBIANA DE APROVECHAMIENTO INDUSTRIAL SAS
N.I.T. : 900.977.944-5 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA, REGIMEN COMUN

CERTIFICA:

MATRICULA NO : 02695456 DEL 8 DE JUNIO DE 2016

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : DIAGONAL 64 BIS # 19 B - 40
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL NOTIFICACION JUDICIAL : MANUELBELLOSOSA@GMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : DIAGONAL 64 BIS # 19 B - 40
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL COMERCIAL: MANUELBELLOSOSA@GMAIL.COM

****

** ATENCION: EL COMERCIANTE NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION LEGAL **
** DE RENOVAR SU MATRICULA MERCANTIL DESDE EL: 2023 **

****

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :31 DE MARZO DE 2022
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2022
ACTIVO TOTAL REPORTADO:$1,800,000

CERTIFICA:

ACTIVIDAD ECONOMICA : 3830 RECUPERACIÓN DE MATERIALES.

CERTIFICA:

LA INFORMACION ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

MATRICULA DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $0

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 3830

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** PERSONA JURIDICA, HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 3,700

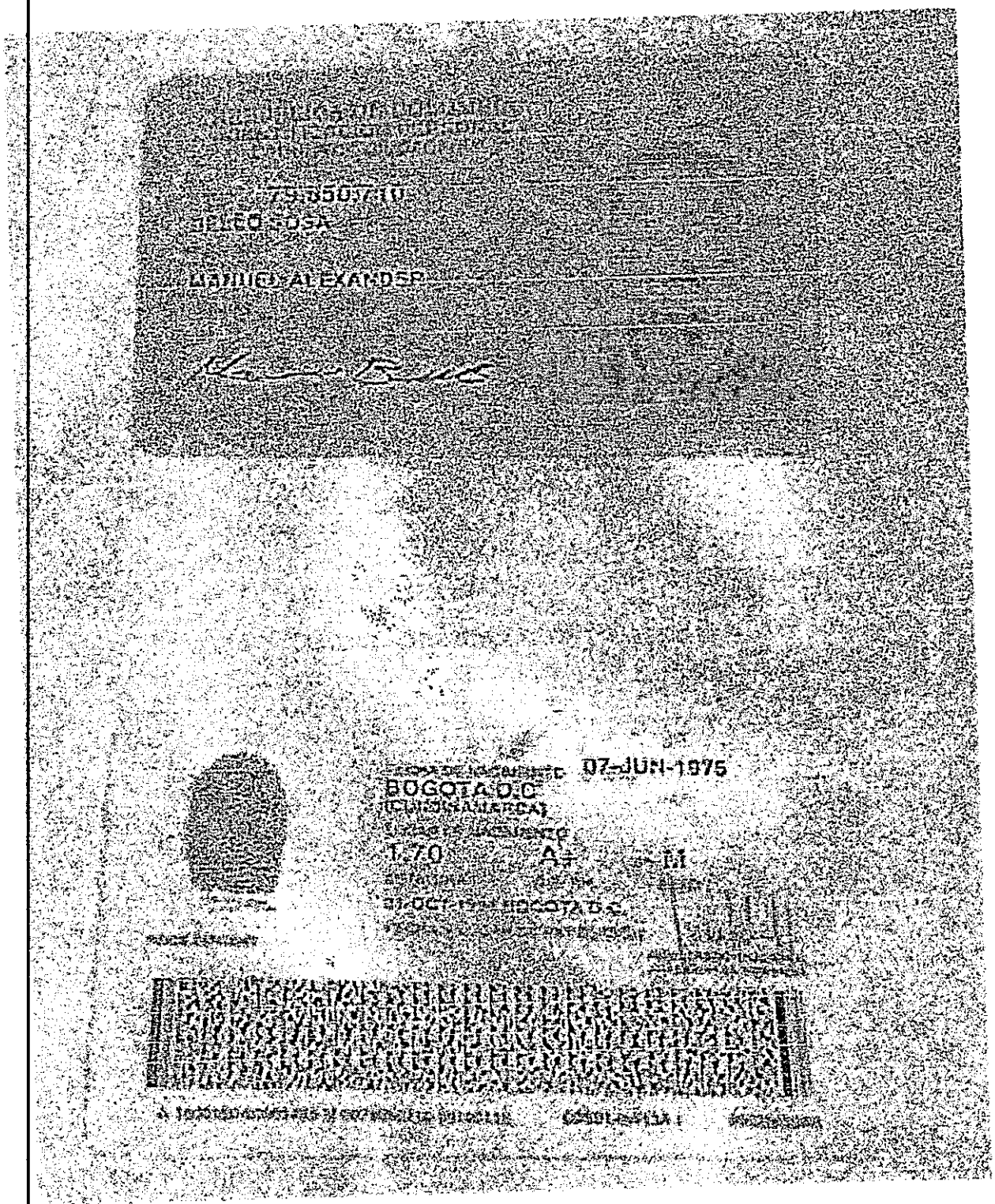
****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****

CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

****

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO


07-JUN-1975
BOGOTA D.C
1.70

ANEXO 14 FICHA DE INSCRIPCIÓN EN FORMATO GOOGLE FORMS DE ORGANIZACIONES.

INSCRIPCIÓN ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

INICIATIVA DIRIGIDA A PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

NOTA ACLARATORIA: DILIGENCIAR ESTE FORMATO UNA VEZ POR ORGANIZACIÓN.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE *

_____

2. SIGLA

_____

3. NÚMERO DE INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN

_____

4. NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE *

_____

5. *

APELLIDO DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE

6.

TELÉFONO DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE

7.

DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE

8.

BARRIO DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE

9. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DEL REPRESENTANTE

Archivos enviados:

10.

Certificado de existencia y representación legal de la Organización de Recicladores.

Archivos enviados:

11. Carta de intención de intención Organizaciones formales (Si no tiene el formato, solicítelo a este correo habitosdeconsumocb2024@gmail.com)

Archivos enviados:

12. Carta de intención de intención Organizaciones informales (Si no tiene el formato, solicítelo a este correo habitosdeconsumocb2024@gmail.com)

Archivos enviados:

13. Registro único tributario RUT de la Organización de Recicladores.

Archivos enviados:

14. Si cuenta con aval o reconocimiento del ente de control (superintendencia de servicios públicos domiciliarios SSPD) subir documento.

Archivos enviados:

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

ANEXO 15 BASE SISTEMATIZADA EN EXCEL DE ORGANIZACIONES INSCRITAS.

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CASA INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 026 de 2022

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRACTICAS DE HABITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

LISTADO DE ORGANIZACIONES ASISTENTES

	DATOS DE ORGANIZACIONES											VERIFICACION DE DOCUMENTACION							VISITA DE VERIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE PRUEBAS DE DIAGNOSTICOS		BENEFICIADAS EN PROCESOS ANTERIORES*	CUMPLE PARA CONTINUAR EN TALLERES
No	FECHA DE DILIGENCIA	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	SIGLA	FORMALIDAD	NUMERO DE INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	APELLIDO DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	TELEFONO DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	BARRIO DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	EXISTE UNA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	FORMA DE PRESENTACIÓN	CARTA DE INTENCIÓN	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O RUT	RUT	NOTA AVAL DE VISITA	CEDULA DEL	CAMARA				
1	15 de abril 2024	ASOCIACION DE RECICLADORES DE CIUDAD BOLIVAR	ASOCBOLIVAR	FORMAL		ANA EMILIA	MOSQUERA	3132414056	CR 44 B 71 33 SUR	Arborizadora Alta	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
2		ASOCIACION DE RECICLADORES BIOHUELLA	BIOHUELLA	FORMAL		OLGA PATRICIA	MARTINEZ CONTRERAS	3155736028	KR 16D # 69C 16 SUR	La Playa 2	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	SI
3		ASOCIACION SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO	ASSORSA	FORMAL		HERNANDO ANTONIO	SCHEVERRI VILLA	3134843988	TV 16 K NO. 69 H 16 SUR	Mochuelo Bajo	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	SI
4		ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISION	ARNU	FORMAL	54	Lady Johanna	Melgarejo Lopez	3112987116	Calle 69 D Nro 16 D 13 Sur	MISISIPI	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	SI
5		NUEVOS RECICLADORES MADE PLANETA	ORGANIMADEPLA NETA	INFORMAL	30	Gonzalo	Bello Cabeza	3216704421	Cra 16 # 80a 89 sur	La Playa 2	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	SI
6		ASOCIACION DE RECICLADORES MEJORANDO LA CIUDAD	ARMAA	FORMAL	25	Victor Alfonso	Acosta	3108223395	Cra 20 a # 67 - 36 sur	San Francisco	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	SI
7		ASOCIACION DE RECICLADORES SOLUCION PLANETA	ARBOPLANETA	FORMAL		Jacqueline	Rodriguez	3206768225	Cr 17 Bis A # 80 S Sur 51	MISISIPI	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	SI
8		ASOCIACION DE RECICLADORES COLOMBIA SOSTENIBLE INDUSTRIAL	ARCOSI	FORMAL		Ana	Yagara Cabera	3114863024	CRA 16 D 80 A 66 SUR	MISISIPI	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
9		ASOCIACION COLOMBIANA DE RECUPERADORES DE OFICIO DEL HABITAT	ACROH	FORMAL	121	Luz Dary	Daza Venegas	3142211957	Cl 75 C # 88 B 79 Sur	MARIA CANO	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No se realiza diagnostico Organizacion diligenciada en presencia promotora fortalecimiento de la tercera fase			
10	16 de abril 2024	ASOCIACION DE RECICLADORES PUNTO AMBIENTAL	ARPAL	FORMAL		Clara Paola	Jiménez	3002436472	Calle 51 sur # 53M - 04	La Playa	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
11		ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA	ASOCOLOMBIANI	FORMAL	53	Dalyviv	Samot Gomez	3143957588	Av 39 # 17A - 45	Arborizadora Alta	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	SI
12	16 de abril 2024	ASOCIACION DE RECICLADORES YO RECICLO	YO RECICLO	FORMAL		Yeras	De Tovar Cortes	3214869062	Cl 85 D # 69 I 33 Sur	Bosa		VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No se realiza diagnostico Organizacion de Bosa NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
13		ASOCIACION MUNDIAL DE RECICLADORES UNA BOLA LUCHA	AMRUBLA	FORMAL	139	Dary Dayana	Carreño Venegas	3002908643	Cra 43 B 75 Sur -24	Meissen	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
14		ASOCIACION SOLUCIONES AMBIENTALES POSITIVAS ESP	ASOAP	FORMAL		Victor Manuel	Gomez Diaz	3202434609	Cale 83 70Q 73 sur	Perdomo	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK		NO	SI
15		Asociación de Recicladores Buenos Aires Gladys	BUENOS AIRES	FORMAL		Gladys	Moreno Serrano	3024664604	Carrera 17 # 77 – 16 sur	Buenos aires	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK			
16		ASOCIACION PLANETA VERDE TOTAL	PLANETA VERDE	FORMAL		Juan Carlos	Avella	3144614212	Cl 71 P Sur No. 27 D 19	Perdomo	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK		NO	SI
17		ASOCIACION DE EMPRENDIMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA VEREDA DE PASQUILLITA	ASOPASQUILLITA	FORMAL		Edimo Jimmy	Medina Torres	3167222274	Via Pasquilla Km 9 Via A Pasquilla	Pasquilla	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK		NO	SI
18	16 de abril 2024	ASOCIACION COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEFORT	ACORVE	FORMAL		Sandra Bupay	Buitrón	3028444208	CRA 69 C BIS # 66 G 79 SUR	Bellavista	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No se realiza diagnostico Organizacion de Kennedy. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
19		ASOCIACION DE RECICLADORES GREEN WORLD	ASOGREEN	FORMAL		Jhon	Cespedes Tafest	3011229428	Carrera 91 B # 40 16 Sur	Ciudad de Cali- Kennedy		VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No se realiza diagnostico Organizacion de Kennedy. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
20		ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS	ASOREJUNTOS	FORMAL		HECTOR LISAR	RUBIO RODRIGUEZ	3142663788	pste 42 Tnv a cur 89 a 57	Dindalito-Kennedy		VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	No se realiza diagnostico Organizacion de Kennedy. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
21		ASOCIACION DE RECICLADORES RECICLAR ES VIDA	ASEO VIDA ESP	FORMAL		Dixon	Aguado Real	3204631063	CR 99 J 41 A 44 SUR	Chuiva de la Vieja-Kennedy		VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No se realiza diagnostico Organizacion de Kennedy. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
22		ASOCIACION DE RECICLADORES NUEVA VIDA	ASONUVID	FORMAL		JUAN ARMI	ACOSTA BAOS	3132766447	CL 46 C SUR 69 F 29	Chuiva de la Vieja-Kennedy		VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No se realiza diagnostico Organizacion de Kennedy. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
23		Huerta Ecológica FRUTOS DE PAZ		INFORMAL		HECTOR ANDRES	CARDENAS SOTO	3022166315	Carrera 49 # 65B a sur	Arborizadora Bajo	SI	VIRTUAL	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK		NO	SI
24		ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE	ASPUS	FORMAL		José Manil	Quevedo Vargas	3124972209	Calle 66 D Sur 37 65	Meissen	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	SI
25		CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA	CASH	INFORMAL		Carlos Agustin	Burgos Davila	3142866888	Carrera 47b Nro 70b-06 Sur	Barrios del Sur	SI	VIRTUAL	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK		NO	SI
26		FUNDACION RESTAURACION ECOLOGICA SOSTENIBLE	PRESS	INFORMAL		DANIEL OSCAR ROLANC	BURGOS AVILA	3005912719	CRA 16 C N° 63-53	Meissen	SI	VIRTUAL	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK		NO	SI
27	23 de abril 2024	ASOCIACION BASICA DE RECICLAJE BIMEARBORE	BIMEARBORE	FORMAL		MARIA DEL CARMEN	AGUILLON PULIDO	3112666723	CL 69 15 66 SUR #4 3 VIA A CUBA	Cubis	SI	VIRTUAL	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK			
28	23 de abril 2024	METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL		INFORMAL		Edith Fagnery	Rojas Aguirre	3175294299	Calle 69 sur N° 16a-91	Meissen	SI	VIRTUAL	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK		NO	SI
29	24 de abril 2024	ASOCIACION AMBIENTAL CULTURA Y DEPORTIVA	Pibian	FORMAL		Sandra Liliana	Sanchez Ospina	3133434236	CR 74 57 Z 66 SUR	LA SEBTANCIA	SI	PRESENCIAL	OK	OK	OK	OK	152	OK	OK		NO	SI
30	27 de abril 2024	ASOCIACION AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO	MAQUIRA	FORMAL		Jonathan Blanc	Perez Cavadias	3208138596	Calle 11 A 32 36	Puerto Amoldo		VIRTUAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No se realiza diagnostico Organizacion de Puerto Amoldo. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
31		RAFAEL IGNACIO		FORMAL		Rafael Ignacio	Rodriguez Cortes	3108864601	Cra 49 SUR N° 69 A 65	N/A	SI	VIRTUAL	OK			NO	OK			No se realizo, no cumple con la documentacion para seguir en el proceso. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
32	3 de mayo 2024	ORGANIZACION DE RECICLAJE EL MONUMENTO		FORMAL		Jose Alvaro	Bello Mora	3212253412	CRA 19 S SUR 62 D 57	N/A	SI	VIRTUAL	OK			NO	OK			No se realizo, no cumple con la documentacion para seguir en el proceso. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
33		ORGANIZACION DE RECICLAJE COLOMBIANA DE APROVECHAMIENTO INDUSTRIAL SAS	COAPIN	FORMAL		Manuel Alejandro	Bello Sosa	3143062077	DIAG 64 36B N° 16 S 46	N/A	SI	VIRTUAL	OK	OK		NO	OK			No se realizo, no cumple con la documentacion para seguir en el proceso. NOTIFICADO POR CORREO	N/A	
																				TOTAL CUMPLEN	17	

ANEXO 16 INFORME DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES INSCRITAS.

INFORME DE INSCRIPCIONES DE ASOCIACIONES

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2023

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"

Alcaldía Local De Ciudad Bolívar

Bogotá, D.C.; mayo de 2024

Bogotá, mayo de 2024.

ELABORÓ

Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

1. Michael Sandoval Salinas – Coordinador e Ingeniero Ambiental
2. Karen Bohórquez – Tecnóloga Ambiental
3. Danna Castillo – Tecnóloga Ambiental
4. Alejandra Vivas – Tecnóloga Ambiental
5. Paola González – Tecnóloga Ambiental
6. Yudy Wilches – Psicóloga
7. Paula Camacho – Trabajadora Social

REVISÓ Y APROBÓ

Paula Camila Cocinero Jiménez
Representante Legal
C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Tabla de contenido

Contenido

Introducción 4

1. Información General 5

Introducción

Dentro informe de inscripciones reposa la información correspondiente del proceso realizado en la localidad dirigido a las asociaciones participantes del mismo, teniendo en cuenta que se efectúo por medio de convocatoria digitales como grupos de WhatsApp, piezas publicitarias y por parte de la oficina de participación de la Alcaldía de Ciudad Bolívar la difusión de la información correspondiente la comunidad cuyo objetivo es que las comunidades sean beneficiadas y asistan a las inscripciones oportunas.

Por lo tanto, se evidenciará el seguimiento diario de las de inscripciones realizadas dentro de las fechas del 15 de abril al 03 de mayo 2024 se indicará dentro de lo estipulado la información básica oportuna de cada asociación.

1. Información General

1. El día 15 al 19 de abril 2024 se realiza las inscripciones en CL 70 Sur # 34 05 CDC Arborizadora alta en los horarios de lunes a viernes 9:00 am a 1:00 pm de manera presencial y virtual, por lo cual se obtienen 26 inscripciones de manera virtual de las siguientes asociaciones:

Información 15 al 19 de abril 2024

No	FECHA DE INSCRIPCION	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	SIGLA	FORMALIDAD	NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DE	APELLIDO DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN	TELÉFONO DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	BARRIO DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	FORMA DE INSCRIPCION
1	15 de abril 2024	ASOCIACION DE RECICLADORES DE CIUDAD BOLIVAR	ASOCBOLIVAR	FORMAL	ANA EDILIA	MOSQUERA	3132414035	CR 44 B 71 32 SUR	Arborizadora Alta	VIRTUAL
2		ASOCIACION DE RECICLADORES BIOHUELLA	BIOHUELLA	FORMAL	OLGA PATRICIA	MARTINEZ CONTRERAS	3193738020	KR 16D # 60C 19 SUR	La Playa 2	VIRTUAL
3		ASOCIACION SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO	ASSORSA	FORMAL	HERNANDO ANTONIO	ECHEVERRI VILLA	3134982098	TV 18 R NO. 69 H 19 SUR	Mochuelo Bajo	VIRTUAL
4		ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISION	ARNU	FORMAL	Lady Johanna	Malagon Lopez	3112967116	Calle 60 D No. 18 D 15 Sur	MEISSEN	VIRTUAL
5		MANOS RECICLADORAS MAGI PLANETA	ORGANIMAGIPLANETA	INFORMAL	Gonzalo	Bello Cabuyo	3219704821	Cra 16 # 60a 88 sur	La Playa 2	VIRTUAL
6		ASOCIACION DE RECICLADORES MEJORANDO LA CIUDAD	ARMAA	FORMAL	Victor Alfonso	Acosta	3108023285	Cra 20 a # 67 - 35 sur	San Francisco	VIRTUAL
7		ASOCIACION DE RECICLADORES SOLUCION PLANETA	ARSOPLANETA	FORMAL	Jacqueline	Rodriguez	3208768225	Cr 17 Bis A # 60 B Sur 51	MEISSEN	VIRTUAL
8		ASOCIACIÓN DE RECICLADORES COLOMBIA SOSTENIBLE INDUSTRIAL	ARCOSI	FORMAL	Ariel	Yaguara Capera	3114983024	CRA 16 D 60 A 68 SUR	MEISSEN	VIRTUAL
9		ASOCIACION COLOMBIANA DE RECUPERADORES DE OFICIO DEL HÁBITAT	ACROH	FORMAL	Luz Dary	Daza Vanegas	3142211987	Cr 75 C # 60 B 79 Sur	MARIA CANO	VIRTUAL
10	16 de abril 2024	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUNTO AMBIENTAL	ARPAL	FORMAL	Clara Paola	Jiménez	3002435872	Calle 41 sur # 82d - 04	La Playa	VIRTUAL
11		ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA	ASOCOLOMBIANITA	FORMAL	Danyely	Bernal Gómez	3145857588	Ak 39 # 17A - 45	Arborizadora Alta	VIRTUAL
12	18 de abril 2024	ASOCIACION DE RECICLADORES YO RECICLO	YO RECICLO	FORMAL	Yenis	Del Toro Carbas	3218981062	Cl 85 D # 80 I 33 Sur	Bosa	VIRTUAL
13		ASOCIACION MUNDIAL DE RECICLADORES UNA SOLA LUCHA	AMRUSLA	FORMAL	Derly Dayana	Camelo Vanegas	3502909843	Cra 42 # 78 Sur - 24	Meissen	VIRTUAL
14		ASOCIACION SOLUCIONES AMBIENTALES POSITIVAS ESP	ASOAP	FORMAL	Victor Manuel	Gómez Díaz	3202434806	Calle 63 70G 79 sur	Perdomo	VIRTUAL
15		Asociación de Recicladores Buenos Aires Gladys	BUENOS AIRES	FORMAL	Gladys	Moreno Serrano	3024564604	Carrera 17# #77 – 16 sur	Buenos aires	VIRTUAL
16		ASOCIACIÓN PLANETA VERDE TOTAL	PLANETA VERDE TO	FORMAL	Juan Carlos	Avella	3144814212	Cl 71 P Sur No. 27 Q 10	Paraiso	VIRTUAL
17		ASOCIACION DE CAMPESINOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA VEREDA DE PASQUILLITA	ASOPASQUILLITA	FORMAL	Edilma Erminia	Medina Torres	3167222274	Vrd Pasquillita Km 8 Via A Pasquilla	Pasquillita	VIRTUAL

18	19 de abril 2024	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORE	ACORVE	FORMAL	Sandra Sugey	Beltrán	3028444826	CRA 49 C BIS # 68 G 75 SUR	Bellavista	VIRTUAL
19		ASOCIACION DE RECICLADORES GREEN WORLD	ASORGREEN	FORMAL	José	Octavio Torres	3011229425	Carrera 91 B # 40-10 Sur	Ciudad de Cali-Kennedy	VIRTUAL
20		ASOCIACION DE RECICLADORES RENACIENDO JUNTOS	ASOREJUNTOS	FORMAL	HECTOR LIBAR	RUBIO RODRIGUEZ	3142683780	calle 42 f bis a sur 89 a 57	Dindalito-Kennedy	VIRTUAL
21		ASOCIACION DE RECICLADORES RECICLAR ES VIDA	ASEO VIDA ESP	FORMAL	Doris	Aguada Real	3204931063	CR 80 J 41 A 44 SUR	Chucua de la Vaca-Kennedy	VIRTUAL
22		ASOCIACION DE RECICLADORES NUEVA VIDA	ASONUVID	FORMAL	JUAN ARBEI	ACOSTA BAOS	3132655447	CL 40 C SUR 80 F 29	Chucua de la Vaca-Kennedy	VIRTUAL
23		Huerta comunitaria FRUTOS DE PAZ		INFORMAL	HECTOR ANDRES	CARDENAS SOTO	3022166318	Carrera 45# #58 c sur	Arborizadora Baja	VIRTUAL
24		ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE	ARPUS	FORMAL	José María	Quevedo Vargas	3124972209	Calle 60 D Sur 17 45	Meissen	VIRTUAL
25		CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA	CASH	INFORMAL	Carlos Agustín	Burgos Dávila	3142650660	Carrera 17p No 70b-06 sur	Estrella del sur	VIRTUAL
26		FUNDACION RESTAURACION ECOLOGICA SOSTENIBLE	FRESS	INFORMAL	DANIEL OSCAR ROLANDO	BURGOS AVILA	3202812719	CRA 16 C N° 63-53	México	VIRTUAL

2. En la casa de la cultura de Ciudad Bolívar Ac. 61 sur #59 B-43 sur, se realizaron inscripciones del 23 al 30 de abril 2024 en los horarios 8 :00 am a 4:00 pm de lunes a viernes y sábados 8:00 am a 12 :00 de manera presencial y virtual por lo tanto en el transcurso de estas fechas se inscribieron 3 personas de manera virtual y una de manera presencial.

Inscripciones 23 al 30 de abril 2024

27	20 de abril 2024	ASOCIACION BASICA DE RECICLAJE SINEAMBORE	SINEAMBORE	FORMAL	MARIA DEL CARMEN	GUILLON PULID	3112889223	CL 90 15 00 SUR IN 3 VIA A QUIBA	Quiba	VIRTUAL
28	22 de abril 2024	METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL		INFORMAL	Edith Fagnory	Rojas Aguirre	3175294291	Calle 65 sur N° 16c-01	México	VIRTUAL
29	24 de abril 2024	ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURA Y DEPORTIVA	PIWAN	FORMAL	Sandra Liliana	ánchez Ospin	3132434230	CR 74 57 Z 60 SUR	LA ESTANCIA	PRESENCIAL
30	27 de abril 2024	ASOCIACION AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO	NINGUNA	FORMAL	Jonathan Steve	Pérez Casallas	3209138598	Calle 11 A 32 56	Puente Aranda	VIRTUAL

3. Se realiza el proceso de cierre de inscripciones del día 01 al 03 de mayo 2024 de manera virtual obteniendo inscripción de 3 personas.

Inscripciones 01 al 03 de mayo 2024

31	3 de mayo 2024	RAFAEL IGNACIO		FORMAL	Rafael Ignacio	Rodríguez Cañas	3156694801	Cra 49 SUR Nº 68 A 03	VIRTUAL
32	3 de mayo 2024	ORGANIZACION DE RECICLAJE EL MONUMENTO		FORMAL	José Álvaro	Bello Mora	3212253412	CRA 19 B SUR 62 D 57	VIRTUAL
33	3 de mayo 2024	ORGANIZACION DE RECICLAJE COLOMBIANA DE APROVECHAMIENTO INDISTRIAL SAS	COAPIN	FORMAL	Manuel Alexander	Bello Sosa	3143562077	DIAG 64 BIS Nº 19 B 40	VIRTUAL

ANEXO 17 ACTAS DE VISITA DE VERIFICACIÓN, DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS Y SOCIALES DE LAS ORGANIZACIONES.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30 de abril del 2024. **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Localidad de ciudad Bolívar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar el diagnostico tecnico y Social a las organizaciones de Reciclaje.

HORA DE INICIO: 8:00 a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 p.m.

ASISTENTES: Equipo. Tecnico y Profesional de C y M Ingenieria

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paola Gonzalez M				X					X	C y M	Habitosdeconsumo040620 24	316610978	Paola Gonzalez M
Lady Alejandra Rivas				X					X	C y M Ingenieria	habitosdeconsumo2024	3212839698	Alejandra Riv
Yudy Andrea Wilches			X						X	C y M	yudyandreawil@gm	314.232.7072	Yudy Wilches.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se empezo el recorrido en la localidad a las 8:00 a.m en donde empezamos el recorrido en la Vereda de pasquilla. a la asociación de Campesinos para el desarrollo Sostenible. en donde despues nos dirigimos a Machuela Bajo y se diagnostico a la asociación Basica de Reciclaje (Sinecambore), aqui terminamos el recorrido en el area rural de la localidad.

Despues nos dirigimos al el area urbana de la localidad en donde fuimos a el barrio la estrella, allí encontramos la Fundación restauración ecologica social sostenible (FRESS), luego nos dirigimos al barrio Casa grande el ensueño. en este punto visitamos a la organización Conservación ambiental Sostenible humanitaria (CASH), al finalizar la jornada visitamos a la asociación ambiental y deportiva Piwons (PIWAM) esto en el barrio la estancia.

Es asi como se finaliza el recorrido del dia de hoy.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 29 de abril del 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** localidad de ciudad Bolívar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Diagnosticar a las Organizaciones de Reciclaje.

HORA DE INICIO: 8:00 a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES: Equipo tecnico y profesional de C y M Ingeniería y Servicios ambientales

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paula Andrea Camacho			X						X	C y M sas	Paulacamacho@hotmail.com	3125907029	Paula camacho
Leidy Alejandra Rojas				X					X	C y M S.A.S	habitosdeconsumo@gm	3210839698	AlejandraRo
Paola Gonzalez Maldonado				X					X	C y M S.A.S	habitosdeconsumo@gmail	3165510988	Paola Gonzalez M

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 a.m empezamos el recorrido por la localidad. y como primero nos dirigimos a el Barrio la playa Sector 2 donde aquí diagnosticamos a la Organización de reciclaje Planeta total (Arsoplaneta) en donde nos recibio la representante legal la Señora Jackeline y su hija y mano derecha Milena entre los dos nos respondieron las preguntas del diagnostico y donde nos hicieron saber que ellas nunca habian recibido ningún incentivo por parte de la Alcaldía local ni por parte de la UAESP.

Despues nos dirigimos hacia la organización de reciclaje Asociación Colombiana de recicladores Vendedores donde nos atendio la Señora Sandra con su hija su asistente, ellas nos respondieron muy amablemente las preguntas del diagnostico y nos informaron que a ellos casi nunca les permitian seguir en este tipo de fortalecimiento.

Es asi como hoy terminamos los diagnosticos correspondientes

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 26 de abril del 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** localidad de ciudad Bolivar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar los diagnosticos Tecnicos y Sociales a las organizaciones de Reciclaje

HORA DE INICIO: 8:00 a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 p.m.

ASISTENTES: Equipo tecnico y Profesional de C y M Ingenieria.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yudy Andrea Wildes			X						X	CYM sas	Yudyandreawil@gmail	3142327073	Yudy Wildes
Karen T. Bohorquez M				X					X	C y m sas	Bohorquezmesa Karen tatiana@gmail.com	3116502757	Karen Bohorquez
Danna Stephanni Castillo				X					X	C y m sas	dannacastillo19@gmail.com	3185829420	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se empezo el recorrido en la localidad a las 8:00 a.m en donde nos dirigimos a el barrio Perdomo y diagnosticamos a la Organización de reciclaje Soluciones ambientales positivos eps (ASOAE). luego nos dirigimos a diagnosticar a. Colectivo metamorfosis, huerta Frutos de paz, asociación de recicladores la Colombianita y por ultimo a la asociación de recicladores de ciudad Bolivar, estas dos ultimas siendo en Arborizadora alta.

Con cada Organización tuvimos un tiempo estimado de diagnostico de 1 hora más el desplazamiento.

Es así como por el dia de hoy diagnosticamos a las organizaciones que previamente habiamos contactado.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 25 - 04 - 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Diagnostico de organización de reciclaje en ciudad Bolivar

HORA DE INICIO: 8:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Karen T. Bohorquez M				X					X	C y M S.A.S	Bohorquez-mesakaren tatiana @gmail.com	3116502457	KarenBohorq
Danna Stephania Castillo				X					X	C y M	dannacastillo1d@gma	3185824420	
Paula Andrea Camacho			X						X	C y M sa.s	Paulacam@hotmail.	3125907229	PaulaCamac

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

se da inició a realizar los diagnosticos a las organizaciones de reaclaje, previamente informadas de la visita en la localida de ciudad Bolivar, inicalmente se diagnostico a la organización (AMRUSLA) Asociación Munidial de Reacladores una sola Lucha. seguimos con la Asociación de Reacladores Mejorando la Ciudad (ARMAA) y se finalizo con la Organización Asociación de reacladores Aprovecha Planeta Verde total donde esta ultima organización se encontraba en el barrio paraiso y el abogado de la organización Jhon nos recibio y nos respondio a las preguntas que se le tenian del diagnostico es hasi como concluyo el dia.

Fue hasi como terminamos el dia de los diagnosticos siendo las 4:00 p.m.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24 - 04 - 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** localidad de Ciudad Bolívar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar los Diagnosticos Tecnicos y Sociales a las organizaciones de reciclaje.

HORA DE INICIO: 8:00 a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 p.m.

ASISTENTES: Equipo tecnico y profesional de C y M Ingenieria.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danna Stephania Cas				X					X	C y M Ingenieria	dannacastillo1906	3185829420	
Leidy Alejandra Rivas				X					X	C y M	hablatodosconsumed2021	3012839698	Alejandra Rivas
Yudy Andrea Wilches			X						X	C y M	yudyandreawil@gmail	3147327073	Yudy Wilches

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy Se realizo el recorrido en la localidad de ciudad Bolivar siendo las 8:00 a.m en donde se empezo a realizar los Diagnosticos en el Barrio Meissen a la Asociación de reciclaje Recicladores de oficio nueva visión (ARNUS), despues de esto procedimos a diagnosticar a la organización mundial de Recicladores con Sobi Lucha (AMEUSLA) aqui la representante legal no se encontraba en el punto hubo que la asistente nos regalo la firma y llamo a la Representante para poder realizar el diagnostico en el punto por llamada telefonica.

Nos dirigimos al Barrio la Playa Sector 2 en donde se encontraban la mayoria de las organizaciones Inscritas y empezamos en la agrupación de Recicladores Magi planeta, pasamos a Bochella con su representante legal Patricia, continuamos con Asociación de recicladores planeta Unidos Sostenibles (ARPUS), Seguimos con ARCOSI en donde nos atendio El representante legal Ariel y para acabar el dia nos reunimos con los representantes legales de la organización de reciclaje Punto Ambiental en el Barrio Divino Niño.

Esa fue donde concluyo nuestro recorrido por el dia de hoy.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 · ABRIL · 2024 Virtual: ____ Presencial: X (En caso de ser presencial): Localidad de Ciudad Bolívar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Diagnosticar a las Organizaciones de Reciclaje de la localidad de Ciudad Bolívar.

HORA DE INICIO: 8:00 a.m HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 p.m.

ASISTENTES: Equipo técnico y profesional de C y M Ingeniería

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paola Gonzalez M				X					X	C Y M	Habi-bdecon2024@gmail.com	3166109781	Paola Gonzalez M
Karen T. Bohorquez M				X					X	C y M	Bohorquesmesakaren tatiana@gmail.com	3116502754	Karen Bohorquez
Paula Andrea Camacho			X						X	C y M	Paulacama@hotmail	3125907291	Paula Camacho

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se empezo el recorrido. siendo las 8:00 a.m. hacia Ciudad Bolivar en donde llegamos a la asociación de reciclaje ASSOPSA haya nos recibio el representante legal Hernando, él nos dio un recorrido por su Bodega y nos mostro los diferentes procesos que hacen sus colaboradores para la selección y Separación del material, él nos mostro que el material como es el vidrio le realizan una Separación y limpieza para proceder a moler el vidrio y fundirlo para realizar otro material u otro elemento.

Despues de esto nos dirigimos para el Barrio Buenos Aires en la localidad para. Diagnosticar a la Asociación de Reciclaje Buenos Aires Gladys. en donde nos atendio la hija de la representante legal Mari, ella muy amablemente nos dejo pasar a su bodega y aquí realizamos el recorrido. y nos mostro las falencias que tiene la empresa. y despues procedimos a realizar las preguntas con el diagnostico social y tecnico.

Por el dia de hoy y la disposición de las organizaciones se realizo el diagnostico a las dos Organizaciones.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	23-Abril-24	BARRIO	Buenos Aires.	COORDENADAS	X: 74°138'190. Y: -4 32'25.05"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de recicladores Buenos Aires Gladys.				SIGLA
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO	NIT/CC	900.877.99-0.	
CORREO ELECTRÓNICO	recicladoresbuenosaires@gmail.com	DIRECCIÓN	Cra 17 a # 77-16 sur	TELÉFONO	301.456.4604
TIEMPO DE OPERACIÓN	12 años.		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	10 años.	
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI X	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

3.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Tres esquinas.	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
2	Paraíso	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
3	la estrella.	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
4	Tunjuelito	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
5	San Joaquín	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
6	Divino niño.	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
7	Casa de tejas	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
8	Buenos Aires	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
9	las Moras.	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
10	el lucero.	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X

3.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR X PO __ AO __ AR __	CAMION	PR X PO __ AO __ AR __	CARRETILLA	PR X PO __ AO __ AR __	CARRO DE MECADO	PR X PO __ AO __ AR __
CARRO ESFERADO	PR X PO __ AO __ AR __	COCHE	PR X PO __ AO __ AR __	COSTAL	PR X PO __ AO __ AR __	ENGANCHE CON BICICLETA	PR X PO __ AO __ AR __
GLO	PR X PO __ AO __ AR __	LONAS	PR X PO __ AO __ AR __	SUSTITUCION - VEHICULO	PR __ PO __ AO __ AR __	TRICICLO	PR X PO __ AO __ AR __
VE O MOTORIZADO	PR X PO __ AO __ AR __	ZORRILLO	PR X PO __ AO __ AR __	OTROS			

3.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN							
CLASIFICACIÓN	15 Ton Mensual	3 Ton. Mensual	900 Kg.	2 Ton Men	/	100 Kg Men	6 Ton. Mensual
TRANSFORMACIÓN		15 Ton. Mensu					
VENTA	600 Kg Mensu	500 Kg.	200 Kg	2 Ton MR		100 Kg Me	6 Ton M

	METALES	CHATARRA	TETRAPAC	OTRO
RECOLECCION				
CLASIFICACIÓN	7 Ton Mensuales.	/	300 Kg. M	1 Ton. Mensual.
TRANSFORMACIÓN				
VENTA	7 Ton Men		500 Kg M	1 Ton Men
OTROS	Plegadiza			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	Buenos aires		SUB URBANO			
4.2. TIPO DE PROPIEDAD									
ARRENDADA	X.	PROPIA		CALLE		INVASION			
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION			
FAMILIAR		OTROS							
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD									
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	Y	ESTIBAS				
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO				
PAREDES	CONCRETO		GUADUA		MADERA				
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO	Lanvito.			
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC				
	TEJAS ASFALTICAS	X.	TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO				
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	Y.	DE MADERA		DE ALUMINIO				
	DE PVC		DE ACERO		OTRO				
4.4. SERVICIOS PUBLICOS									
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	Y.		
TELEFONIA	Y	INTERNET	Y	OTRO					

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES	186.600.000.						
5.2. GASTOS MENSUALES	3.501.060						
5.3. MAQUINARIA							
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	Y	GUANTES	X	OVEROL	Y	
	BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	X	
	CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO		
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	2.						
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	1						
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN							

OBSERVACIONES

- Contar con otro computador.
- Con EPP.
- Botas.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
	2844056		

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	MUJERES	80	HOMBRES	70	TOTAL INTEGRANTES	150
POBLACIÓN	INDIGENA		ETNIA		OTRO	
	SI | NO X	LGBTI = 3			N° DE INTEGRANTES EXTRANJEROS	
¿LOS COLABORADORES ESTÁN VINCULADOS DIRECTAMENTE CON LA ORGANIZAIÓN?	NOVEDAD: 6 empleados 90 asociados-recuperadores 54 →	N° INTEGRANTES CON DISCAPACIDAD	5	Auditiva psiquiatrica Displacia de cadera	NACIONALIDAD	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES	18 A 24		25 A 34		35 A 44	X
	45 A 54	X	55 A 64		65 A 74	
	75 A 84		85 Y MAS		10% mayor de edad	

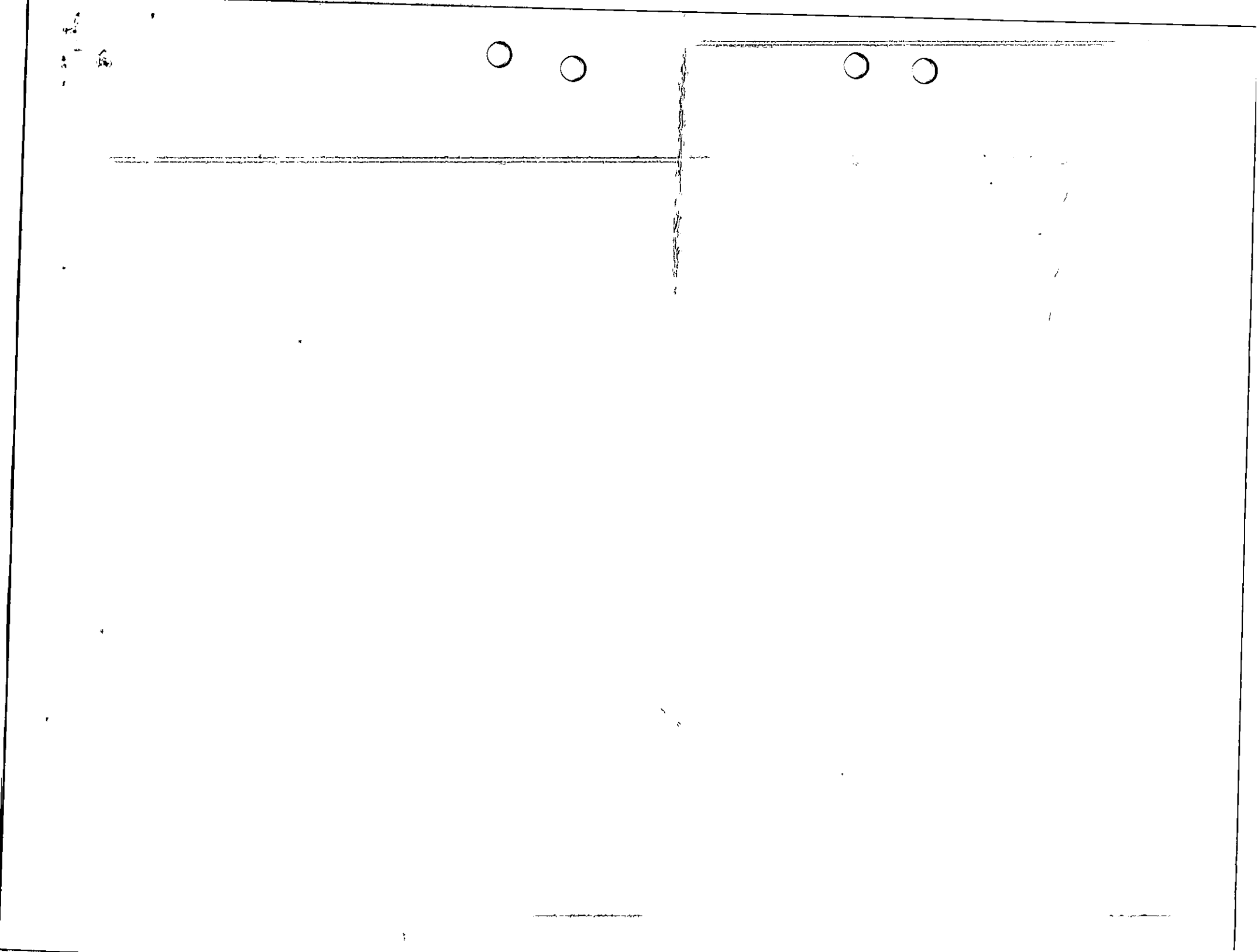
¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR	
1-2 HORAS		SALUD		ARRENDADO	
2-4 HORAS		PENSIÓN		PRESTADO	
4-6 HORAS		ARL	q empiecio	PROPIO	X
6-8 HORAS	Todos los dias	CESANTÍAS		NO APLICA	
OTRO	Sabado 7 = 3	OTRO		OTRO	

N° RECICLADORES CON RURO	90	N° DE RECICLADORES SIN RURO	60 proceso	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	contadora Tecnico y Tecnologo
CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	4	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	sin salario loque traen	BRINDAN CAPACITACIONES, CUÁLES?	refuerzo escolar a los hijos de los asociados, separación fuente
¿EN QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS POR RECIBIR?	manejo de computo				

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
Carolyn	28440563		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	23 de Abril 19	BARRIO	Villa gloria.	COORDENADAS	X: Y:
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de Recicladores para Servicio y aprovechamiento			SIGLA	ASSCASA.
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901. 143. 144 - 3.
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN	TV 18K # 69h - 23 SUR	TELÉFONO	3134826098
TIEMPO DE OPERACIÓN	12 años.			TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	4 años.
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE				SI X	NO

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

3.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Zona Rosa	L X M M J V S D	L X M X M X J X V X S X D X
2	Parque de la 93	L M M J V S D	L X M X M X J X V X S X D X
3	Sector de la 116 Norte	L M M J V S D	L X M X M X J X V X S X D
4	Sector 92 (chapinero)	L M M J V S D	L X M X M X J X V X S X D X
5	Villa Gloria	L M X M J X V S X D	L M M J V S D
6	San Francisco	L M X M J X V S X D	L M M J V S D
7	Villa del Diamante	L M X M J X V S X D	L M M J V S D
8		L M M J V S D	L M M J V S D
9		L M M J V S D	L M M J V S D
10		L M M J V S D	L M M J V S D

3.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

BICICLETA	PR__PO__AO__AR__	CAMION	PR__PO X AO__AR__		PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO) / ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
CARRO ESFERADO	PR__PO X AO__AR__	COCHE	PR X PO__AO__AR__	CARRETILLA	PR X PO__AO__AR__	CARRO DE MECADO	PR X PO__AO__AR__
GUADAÑA	PR__PO__AO__AR__	LONAS	PR X PO__AO__AR__	COSTAL	PR X PO__AO__AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__PO__AO__AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__PO__AO__AR__	ZORRILLO	PR X PO__AO__AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__PO__AO__AR__	TRICICLO	PR__PO V AO__AR__
				OTROS	Container.		

3.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN							
CLASIFICACIÓN	12 Ton. Mensual	5 Ton. Mensual	300 Kg. Q/A	5 Ton. Men	/	50 Kg Men	80 Ton. Men
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	12 Ton Me	5 Ton M	300 Kg M	5 Ton M		50 Kg M	80 Ton M
	METALES		CHATARRA		TETRAPAC	OTRO	
RECOLECCION							
CLASIFICACIÓN	3 Toneladas M				200 Kg. M	300 Kg. M	
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	3 Ton M				200 Kg M	30 Kg M	
OTROS	Material ferroso (Bronce)						

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	Villa Gloria		SUB URBANO			
4.2. TIPO DE PROPIEDAD									
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION			
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION			
FAMILIAR		OTROS							
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD									
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X	ESTIBAS	X			
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO				
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA				
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO				
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC				
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC	X	TEJAS DE BARRO				
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO				
	DE PVC		DE ACERO		OTRO				
4.4. SERVICIOS PUBLICOS									
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO		LUZ	X	GAS			
TELEFONIA	X	INTERNET	X	OTRO					

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES							
5.2. GASTOS MENSUALES							
5.3. MAQUINARIA							
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS		GUANTES	X	OVEROL	X	
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN		
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO		
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	2						
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO							
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN							

OBSERVACIONES

- La organización entrega elementos de protección personal pero los participantes de la organización no los usan.
- Los recicladores de planta son los unicos que usan botas de seguridad.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
Nombre:			
Hernando Echeverry	79365357 BGT		
Erik Echeverry	1037751278		

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	MUJERES	10	HOMBRES	27	TOTAL INTEGRANTES	37	
POBLACIÓN	INDIGENA	0	ETNIA	0	OTRO		
¿LOS COLABORADORES ESTÁN VINCULADOS DIRECTAMENTE CON LA ORGANIZAIÓN?	SI: X / NO				N° DE INTEGRANTES EXTRANJEROS	2	
	NOVEDAD	N° INTEGRANTES CON DISCAPACIDAD	N/A		NACIONALIDAD	colombiano venezolano	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES	18 A 24	X	25 A 34		35 A 44		
	45 A 54		55 A 64		65 A 74		
	75 A 84	X	85 Y MAS				

¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR	
1-2 HORAS		SALUD	X	ARRENDADO	la asociación lo alquila
2-4 HORAS		PENSIÓN	X	PRESTADO	
4-6 HORAS		ARL	X	PROPIO	
6-8 HORAS	Martes - Mi tres días a la semana	CESANTÍAS	X	NO APLICA	
OTRO		OTRO		OTRO	1 de la asociación

N° RECICLADORES CON RURO	30 En proceso	N° DE RECICLADORES SIN RURO	7 Proceso	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	Bachiller no aplica
CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3 estudiando cont.	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	$1'300.000 Banco Nequi	BRINDAN CAPACITACIONES, CUÁLES?	SST, al inicio y antes de iniciar labor
¿EN QUÉ CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS POR RECIBIR?	- Normatividad - Competencias laborales				

OBSERVACIONES

Pagan por tarifa, que paga los operadores de aseo, con el ruo

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
	Hernando Echeverry 79365357 DE		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	24 Abril 2024	BARRIO	La playa Sector 2.	COORDENADAS	X: 74°8'658" Y: 4°33'328"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Manos recicladoras Mas planeta			SIGLA	
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI	NO X	NIT/CC	80.911.169.	
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN	Cra 16 # 60 a-88 sur	TELÉFONO	3219704821
TIEMPO DE OPERACIÓN	10 años		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD		
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI X	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Claret	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M X M__ J X V__ S X D__
2	Barrio Ingles	L Y M__ M Y J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	el Carmen.	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Villa Mayor.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M X M__ J X V__ S X D__
5	Alquera.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M X M__ J X V__ S X D__
6	San Franasco	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7	lucero.	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8	Candelaria	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9	Isla del Sol.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M X M__ J X V__ S Y D__
10		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

BICICLETA	PR__ PO __ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO __ AO__ AR__	*PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)*	*PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)*	*ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)*	*ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)*
CARRO ESFERADO	PR__ PO __ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO __ AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO __ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO __ AO__ AR__
GLOBO	PR X PO __ AO__ AR__	LONAS	PR X PO __ AO__ AR__	COSTAL	PR X PO __ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO __ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR X PO __ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO __ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO __ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO __ AO__ AR__
				OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	6 Ton Men.	3 Ton Men.	5 Ton. Men	4,5 Ton. M	1 Ton. M.		6 Ton. Men
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	6 Ton M	3 Ton M	5 Ton M	4,5 Ton M	1. Ton M		6 Ton M
	METALES		TETRAPAC	MATERIAL FERROSO			OTRO
RECOLECCIÓN	3 Ton M						3 Ton. Mensual
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	5 Ton M.						3 Ton M
OTROS	Vidrio, aceite						

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO		

4.2. TIPO DE PROPIEDAD

ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD

PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X	ESTIBAS	
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO	
PAREDES	CONCRETO		GUADUA		MADERA	
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO	Bloques.
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC	
	TEJAS ASFALTICAS	X	TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO	
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO		DE MADERA		DE ALUMINIO	
	DE PVC		DE ACERO	X	OTRO	

4.4. SERVICIOS PUBLICOS

ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	
TELEFONIA		INTERNET		OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	
5.2. GASTOS ANUALES	

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS		GUANTES		OVEROL	
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 Basculeta.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	No
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- dotación de epp. - Pratera. - Triples
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Camión.

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Gonzalo Beltrán C. 80911969 NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	24-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Manareacabadras Magiplaneta	NIT	

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
28						
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	**INDIGENAS**	**AFRODECENTIDENTE**	**LGBTQ+**	**OTRO**	**ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD**	
			-			
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	1	**¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?**	6	**¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?**	20	**OTROS**
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34		35 A 44
		45 A 54		55 A 64		65 A 74
		75 A 84		85 Y MAS		

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?		**¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?**		**N° DE RECICLADORES CON RURO**	18
	SOLO RECOLECCIÓN	**1-2 HORAS**		**N° DE RECICLADORES SIN RURO**	10
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN X	**4-6 HORAS**			
		6-8 HORAS	X lunes a sábado		
		OTRO		**CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION**	

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		**PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR**		**¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?**
SALUD		**ARRENDADO**		- Dotación
PENSIÓN		**PRESTADO**		
ARL		**PROPIO**	X del reciclador	
CESANTÍAS		**NO APLICA**		
OTRO	No Aplica	**OTRO**		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3 R. legal secretario Asistente	**RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES**	Administriva $ $'300.000 Reciclodores $40.000 a $70.000
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	uso y manejo de elementos de protección concamiento de materiales		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Gonzalo Bello C. 80911969 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	24-ABRIL-2024	BARRIO	Playa Sector 2.	COORDENADAS	X: 74°8'9.15" Y: 4°33'33.9"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de Recicladores plantadores Cuidadores sostenibl			SIGLA	APAS.
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI	NO X	NIT/CC	900.875.422-4.	
CORREO ELECTRÓNICO	Apasreciclaje19@gmail.com	DIRECCIÓN	Calle 60 Sur # 19 -45	TELÉFONO	320.999.9071.
TIEMPO DE OPERACIÓN	10 años.		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	7 años.	
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI X	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Alquería.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M X M__ J V V__ S X D__
2	Puente cerca.	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	Playa Sector 2	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	La estrella.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
5	Tesoro.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
6	San Fransico.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
7	Perdomo	L__ M X M__ J X V__ S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8	Madelena	L__ M X M__ J X V__ S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9	San Carlos	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
10	San Jorge.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO X AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO__ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO__ AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR__ PO__ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO__ AO__ AR__	COSTAL	PR X PO__ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO__ AO__ AR__	LONAS	PR X PO__ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO Y AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO__ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO__ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO__ AO__ AR__	OTROS	Carguero.		

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	30 Ton. Men.	30 Ton. Men.	5 Ton. Men	25 Ton M.	/	3 Ton. Men.	45 Ton. Men
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	30 Ton M	30 Ton M	5 Ton M	25 Ton M	/	3 Ton M	45 Ton M
	METALES		TETRAPAC	MATERIAL FERROSO		OTRO	
RECOLECCIÓN	15 Ton. Men.		2 Ton. Men.	/		/	
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	15 Ton M.		2 Ton M				
OTROS	Archivo. Papel.						

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X		SUB URBANO	

4.2. TIPO DE PROPIEDAD

ARRENDADA	X.	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD

PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X.	ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X.	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC	X.	TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO		DE MADERA		DE ALUMINIO	X.	
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		

4.4. SERVICIOS PUBLICOS

ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X
TELEFONIA	X	INTERNET	X	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	
5.2. GASTOS ANUALES	

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL	X.	
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	X.	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO		

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	2 Basculas.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	2 Computadores.
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	Telefono fijo.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Tener bodega propia. - Cultivo con mayor almacenamiento - Diferentes puntos de acopio
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Capacidad para poder recolectar.

OBSERVACIONES

- La organización no entrega todos los equipos de protección personal.
- Entrega dotación dos veces al año.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Jhon Caballero NOMBRE Y CÉDULA: 1031143517	NOMBRE Y CÉDULA:
52457643. NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	24-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	[AFPOS] Asociación de recicladores planeteria	NIT	900875422-4

DIAGNOSTICO SOCIAL

Nº DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
66	31	35	0	colombiana	1	
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	Uso de muleta
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	10	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?		¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	66	OTROS

RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES							
		18 A 24		25 A 34	6	35 A 44	19
		45 A 54	17	55 A 64	14	65 A 74	4
		75 A 84	3	85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?			¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	66
	SOLO RECOLECCIÓN	X				
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	pago comercialización por peso, diario	1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	0
			4-6 HORAS			
			6-8 HORAS	X Lunes a sabado		
			OTRO		CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	1 Ingeniero ambiental

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		→ Bonos de alimentación → Fechas, fin de año, etc. → 2 veces al año dotación
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	X	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	NO APLICA	OTRO		

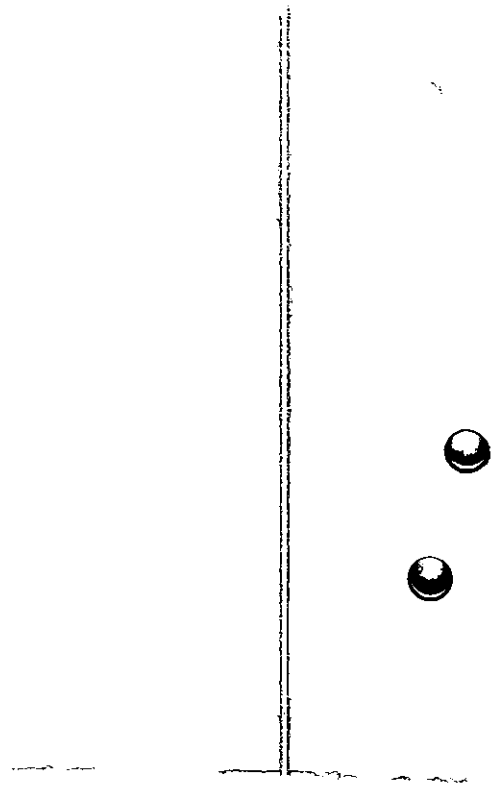
CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3 R. legal secretaria Ing. ambiental	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Administración = 1'300.000 Recicladores = Día 60.000 a 80.000
¿QUÉ CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Cultura organizacional Emprendimiento		- Transformación de materiales que tiene que ver con la economía circular

OBSERVACIONES

Entre necesidades que la seguridad social a las partes de organizaciones de reciclaje se puedan pagar teniendo en cuenta los ingresos de los trabajadores.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
52 457 643 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	24 ABR 2024	BARRIO	La playa Sector 2	COORDENADAS	X: 4°33'31" 74°8'6.49"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de Recicladores Bio Huella			SIGLA	BioHuella
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901.474.341-9.
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN	Kra 16 #60 C- 19 Sur	TELÉFONO	3193738020.
TIEMPO DE OPERACIÓN	5 años.			TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	3 años.
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE				SI X.	NO

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Kennedy.	L X M M Y J V X S D	L M M J V S D
2	Mexico	L M X M J Y V S X D	L M M J V S D
3	Candelaria	L M X M J V V S X D	L M M J V S D
4	Maisen	L M X M J Y V S X D	L M M J V S D
5	Lucero Bajo	L M X M J Y V S X D	L M M J V S D
6	Lucero Alto	L M X M J Y V S X D	L M M J V S D
7	Paraiso.	L M X M J Y V S X D	L M M J V S D
8	Alpes	L M X M J Y V S X D	L M M J V S D
9	Potosí	L X M M Y J V X S D	L M M J V S D
10	Madelena.	L X M M X J V X S D	L M M J V S D

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

BICICLETA	PR PO AO AR	CAMION	PR PO X AO AR	CARRETILLA	PR X PO AO AR	CARRO DE MECADO	PR X PO AO AR
CARRO ESFERADO	PR PO AO AR	COCHE	PR X PO AO AR	COSTAL	PR X PO AO AR	ENGANCHE CON BICICLETA	PR X PO AO AR
GLOBO	PR X PO AO AR	LONAS	PR X PO AO AR	SUSTITUCION - VEHICULO	PR PO AO AR	TRICICLO	PR X PO AO AR
VEHICULO MOTORIZADO	PR X PO AO AR	ZORRILLO	PR PO X AO AR	OTROS			

PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR) · PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO) · ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO) · ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	1.5 Ton Men.	4 Ton. Men	600 Kg Men	6 Ton Men	/	600 Kg. Men	4.5 Ton. Men.
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	1.5 Ton M	4 Ton M	600 Kg M	6 Ton M		600 Kg M	4.5 Ton M.
	METALES		TETRAPAC	MATERIAL FERROSO		OTRO	
RECOLECCIÓN	2 Ton M		/	/			
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	2 Ton M						
OTROS	Archivo.						

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO		
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X.	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X.	ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC	X.	TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X.	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		

4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	√	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X.
TELEFONIA	√	INTERNET	X	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	3.00.000.000.
5.2. GASTOS ANUALES	270'000.000.

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X.	OVEROL	X.
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	2
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	1 computador e impresora.
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	N/D.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Maquina para poder compactar más. - Una Bodega mas grande.
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Vehiculo para recogerles ha ellos.

OBSERVACIONES

- Nunca han sido Beneficiados con ningun incentivo por parte de la Alcaldia ni ole la vaesps.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
32496499.	
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	24-04-2024	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Aibo Huella	NIT	901.474.341-9

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
120	48	72	10	Venezolanos	NO	
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	**INDIGENAS**	**AFRODECENTIDENTE**	**LGBTQ+**	**OTRO**	**ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD**	
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	20	**¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?**	75	**¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?**	720	**OTROS**
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34		35 A 44
		45 A 54		55 A 64		65 A 74
		75 A 84		85 Y MAS		

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?		¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	110
	SOLO RECOLECCIÓN	1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	10
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN X	4-6 HORAS			
		6-8 HORAS	X lunes a sábado	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	5 Técnico Tecnologo
		OTRO			

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD	X	ARRENDADO	X por la asociacion	-Días especiales
PENSIÓN	X	PRESTADO		
ARL	X	PROPIO	X del reciclador	
CESANTÍAS	X	NO APLICA		
OTRO	Unicamente administrativo	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	4 5 Repres. legal secretaria contada, asesoras.	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Administrativa $ 1'300.000 Recicladores $ 60.000 a $ 100.000
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	El uso de los EPP Manejo de tecnologia		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA 52496499	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	24 ABR 2024	BARRIO	La playa Sector 2.	COORDENADAS	X: 74° 8' 60" Y: 4° 33' 33.74"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN				SIGLA	ARCOSP.
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901310.769 - 3.
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN	Cra 16 0 # 60A-68.	TELÉFONO	3114983024.
TIEMPO DE OPERACIÓN	16 años		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD		5 años.
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI X.	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Modelena.	L__ M X M__ J V__ V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	Condolanda la Nueva	L__ M X M__ J N__ V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	Tres esquinas	L__ M X M__ J X__ V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Barcelli.	L__ M X M__ J Y__ V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5	La isla del sol	L__ M X M__ J X__ V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6	Coruña	L__ M X M__ J V__ V__ S__ V D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7	Casa linda	L__ M X M__ J V__ V__ S__ V D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8	Arborizadora Alta	L__ M X M__ J X__ V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9	San Francisco	L__ M X M__ J V__ V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10	Lucero.	L__ M X M__ J X__ V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR X PO __ AO __ AR __	CAMION	PR __ PO X AO __ AR __	CARRETILLA	PR __ PO __ AO __ AR __	CARRO DE MECADO	PR X PO __ AO __ AR __
CARRO ESFERADO	PR __ PO __ AO __ AR __	COCHE	PR X PO __ AO __ AR __	COSTAL	PR X PO __ AO __ AR __	ENGANCHE CON BICICLETA	PR __ PO __ AO __ AR __
GLOBO	PR X PO __ AO __ AR __	LONAS	PR X PO __ AO __ AR __	SUSTITUCION - VEHICULO	PR __ PO __ AO __ AR __	TRICICLO	PR __ PO __ AO __ AR __
VEHICULO MOTORIZADO	PR X PO __ AO __ AR __	ZORRILLO	PR X PO __ AO __ AR __	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	125 Ton.	15 Ton	500 Kg.	3 Ton.		1 ton.	30 Ton.
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							

	METALES	TETRAPAC	MATERIAL FERROSO	OTRO
RECOLECCIÓN	13 Ton			18 Ton.
TRANSFORMACIÓN				
VENTA				
OTROS	Archivo			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO		
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X.	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X.	ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO		GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO	Bloque	
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS	X.	TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X.	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X
TELEFONIA	X	INTERNET	X.	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	$650.000.000. → 54'000.000 m
5.2. GASTOS ANUALES	58.000.000. → 4'800.000 m

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL	X	
	BOTAS DE SEGURIDAD	X.	BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN		
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO		

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 Basculo.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	1 Computador.
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Tecnologia (Aparatos para pesos).
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- sellos. - Plasticos - Globos - Carretas señalización

OBSERVACIONES

- La organización no cuenta con basculas.
- No cuenta con epp para los asociados.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y CÉDULA: 14011038	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	24-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	ARCOS1	NIT	901310769-3

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	102	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	6	NACIONALIDAD	Venezolana
INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	NO						
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD		INDIGENAS	4 pijaos	AFRODECENTIDENTE		LGBTQ+	
OTRO		ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD					
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	30	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	15 mujeres	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	60	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34		35 A 44	
		45 A 54		55 A 64		65 A 74	
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN	X	¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO: 95
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN		1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO: 7
			4-6 HORAS		
			6-8 HORAS	X lunes a sábado	
			OTRO		CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION: 0

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		- 6 meses dotacion - Mercados
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	X de cada reciclador	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	NO, en proceso	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	8 R. legal P. mantenimiento contador secretario	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Administración $1'300.000 Reciclador $30.000 a $40.000
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Uso de aparatos tecnologicos		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Ariel Yaqcara Caporo. NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	24-Abril-2024	BARRIO	Meissen.	COORDENADAS	X: 74° 8' 37.6" Y: 4° 33' 39.38"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de Recicladores de oficio Nueva Visión			SIGLA	ARNUS.
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901.116.491 - 0.
CORREO ELECTRÓNICO	recicladores.arnv@gmail.com	DIRECCIÓN	Calle 60 D # 18D-15 Sur	TELÉFONO	311.296.7116.
TIEMPO DE OPERACIÓN	14 años			TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	7 años.
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE				SI X	NO

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Mexico.	L__ M X M__ J X V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	San Francisco	L__ M X M__ J X V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	Meisen	L__ M X M__ J X V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Tunal	L__ M X M__ J X V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5	Lucero Bajo	L__ M X M__ J X V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6	Carmen.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
7	San Benito	L__ M X M__ J X V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8	San Vicente	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
9	Candelaria.	L__ M X M__ J X V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10	San Joaquín.	L__ M X M__ J X V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

BICICLETA	PR__ PO __ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO __ AO X AR__	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
CARRO ESFERADO	PR__ PO __ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO __ AO__ AR__	CARRETILLA	PR X PO __ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO __ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO __ AO__ AR__	LONAS	PR X PO __ AO__ AR__	COSTAL	PR X PO __ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO __ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO __ AO__ AR__	ZORRILLO	PR X PO __ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO __ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO __ AO__ AR__
				OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	115 Ton. Men.	8 Ton Men.	5 Ton M.	16 Ton.			15 Ton.
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							

	METALES	TETRAPAC	MATERIAL FERROSO	OTRO
RECOLECCIÓN	8 Ton.	5 Ton.		3 Ton.
TRANSFORMACIÓN				
VENTA				
OTROS	Tend (Mesas plasticas, sillas plastico)			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO		
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA	X	CONCRETO	X	ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS	X	TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		

4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X
TELEFONIA		INTERNET		OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	
5.2. GASTOS ANUALES	

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL	X
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	2 Balanzas.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	2 computadores. 2 Impresoras
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1 TELEFONO FIJO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Dotación de EPP, - equipo de computo - Botas.
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Sistematización.

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
GLORIA MORA 28976506 NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
Doralys Colina 13660228 NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	24-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	ARNU	NIT	901116491-0

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	N/A	
84	52	32	0				
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD		
	N/A	N/A	N/A				
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	2	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	N/A	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	84	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24	2	25 A 34	19	35 A 44	27
		45 A 54	16	55 A 64	10	65 A 74	9
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN		¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	72
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	X	1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	12
			4-6 HORAS			
			6-8 HORAS			
			OTRO	Más de 8 horas diarias	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	2 contadora

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		-Dias especiales -uniformes
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	X del recicladar	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	NO	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	5 2contadora R.legal secretaria, administrad	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Administrativo $1'300.000 Recicladores $20.000 a $45.000
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	No saben		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Doralys Colina 1366228 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
GLORIA MORA NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA 28976506	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	24-abril-2024	BARRIO	Divino Niño.	COORDENADAS	X: 74° 8' 15.59"	Y: 4° 32' 5.93"	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Punto Ambiental				SIGLA	APOAL	
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901.357.014-4.		
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN		Cra 15 Sur # 80a-04	TELÉFONO	3002475872	
TIEMPO DE OPERACIÓN	25 años.			TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	4 años.		
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE				SI	X.	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Meisen	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___	L___ M X M___ J X V___ S X D___
2	Mexico	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___	L___ M X M___ J X V___ S X D___
3	Vista Hermosa	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___	L___ M X M___ J X V___ S X D___
4	Santa Librada	L X M___ M X J___ V X S___ D___	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___
5	La aurora	L X M___ M X J___ V X S___ D___	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___
6		L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___
7		L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___
8		L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___
9		L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___
10		L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___	L___ M___ M___ J___ V___ S___ D___

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO X AO__ AR__	CARRETILLA	PR X PO__ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR X PO__ AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR__ PO__ AO__ AR__	COCHE	PR X PO__ AO__ AR__	COSTAL	PR X PO__ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO X AO__ AR__	LONAS	PR X PO__ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO X AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO__ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR X PO__ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO X AO__ AR__	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	18 Ton.	1 Ton		7 Ton.	200 Kg		40 Ton.
TRANSFORMACIÓN							40 Ton
VENTA							40 Ton.

	METALES	TETRAPAC	MATERIAL FERROSO	OTRO
RECOLECCIÓN	25 Ton.		=	
TRANSFORMACIÓN				
VENTA				
OTROS				

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO		

4.2. TIPO DE PROPIEDAD

ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD

PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X	ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC	X	TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		

4.4. SERVICIOS PUBLICOS

ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X
TELEFONIA		INTERNET	X	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	$60.000.000. → 5'000.000m
5.2. GASTOS ANUALES	$60.000.000. → 5'000.000m

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL	
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 Báscula.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	1 portátil
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Báscula. - Dotación de EPP. - Impresora. - Computador. - Papelería
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Tener más acompañamiento para capacitaciones sobre el manejo de residuos

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Clara Paola Jimenez NOMBRE Y CÉDULA: 53101544	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	24-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Punto Ambiental	NIT	901357014-4

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD		
41	22	20	15	Venezolanos	0		
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD		
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	3	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	8 madres	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	13	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24	16	25 A 34	12	35 A 44	4
		45 A 54		55 A 64		65 A 74	9
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN	X	¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	27
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN		1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	15
			4-6 HORAS			
			6-8 HORAS			
			OTRO	Más de 8 horas	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	1 Ingeniera industrial

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR			¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO			- Mercados
PENSIÓN		PRESTADO			- Dotación 2 meses
ARL	No cuando puntos de recolección	PROPIO	x de cada reciclador		
CESANTÍAS		NO APLICA			
OTRO	NO	OTRO			
CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	5 R. legal suplente secretaria	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Recogen en puntos		
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Emprendimiento, temas ambientales Finanzas				

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Clara Poda Jimenez NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
53 101 544 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	24/ABR/2024	BARRIO	Potosí	COORDENADAS	X: 4° 56' 80"	Y: 74° 168' 86"	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación mundial de Recicladores una sola lucha				SIGLA	AMRUSLA.	
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901.532 921 -1		
CORREO ELECTRÓNICO	Amrusla@gmail.com.	DIRECCIÓN			TELÉFONO	310.308.6045.	
TIEMPO DE OPERACIÓN	2 años.			TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	2 otros.		
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE				SI	X	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Potosí	L__ M__X M__ J__X V__ S__X D__	L__X M__ M__X J__ V__X S__ D__
2	la manuela	L__ M__X M__ J__X V__ S__X D__	L__X M__ M__X J__ V__X S__ D__
3	San Francisco	L__ M__X M__ J__X V__ S__X D__	L__X M__ M__X J__ V__X S__ D__
4	Candelaria.	L__ M__X M__ J__X V__ S__X D__	L__X M__ M__X J__ V__X S__ D__
5	Sierra Morena	L__ M__X M__ J__X V__ S__X D__	L__X M__ M__X J__ V__X S__ D__
6	Arborizadora Alta.	L__ M__X M__ J__X V__ S__X D__	L__X M__ M__X J__ V__X S__ D__
7		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__PO __AO__ AR__	CAMION	PR__PO __AO X AR__	CARRETILLA	PR__PO X AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__PO __AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR__PO __AO__ AR__	COCHE	PR__PO __AO__ AR__	COSTAL	PR X PO __AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__PO __AO__ AR__
GLOBO	PR__PO __AO__ AR__	LONAS	PR X PO __AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__PO __AO__ AR__	TRICICLO	PR__PO __AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__PO __AO__ AR__	ZORRILLO	PR__PO X AO__ AR__	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	4 ton	3 Ton	1.200 ton	100 kg.	/	/	12. ton.
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	4 ton	3 Ton	12 Ton	100 kg			12 Ton.

	METALES	TETRAPAC	MATERIAL FERROSO	OTRO
RECOLECCIÓN	4 ton.	/	/	/
TRANSFORMACIÓN				
VENTA	4 ton			
OTROS				

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN							
4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X.		SUB URBANO	
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X.	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA	X	CONCRETO		ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON	X	CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X
TELEFONIA	X	INTERNET	X	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS	
5.1. INGRESOS ANUALES	NO lo quiero.
5.2. GASTOS ANUALES	NO lo SUMINISTRA

5. DOTACIÓN ASOCIADOS						
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL	X.
	BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	X.
	CASCO	X	GORRO CHAVO	X.	OTRO	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)	
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1. basculas.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	1. computador
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:	
7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Dondia patiño 30385647. NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEMI INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	25-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Amruld	NIT	901.532.924-1

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?		¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?		¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34	35 A 44	
		45 A 54		55 A 64	65 A 74	
		75 A 84		85 Y MAS		

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?		¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	
SOLO RECOLECCIÓN		1-2 HORAS			
RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	X	4-6 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	
		6-8 HORAS	X		
		OTRO		CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	2.

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO	X Camión	a fin de año da canchetas.
PENSION		PRESTADO		
ARLE		PROPIO		
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	No les suministra	OTRO		
CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	2	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	$70.000. - 100 000 → Día asociados.	

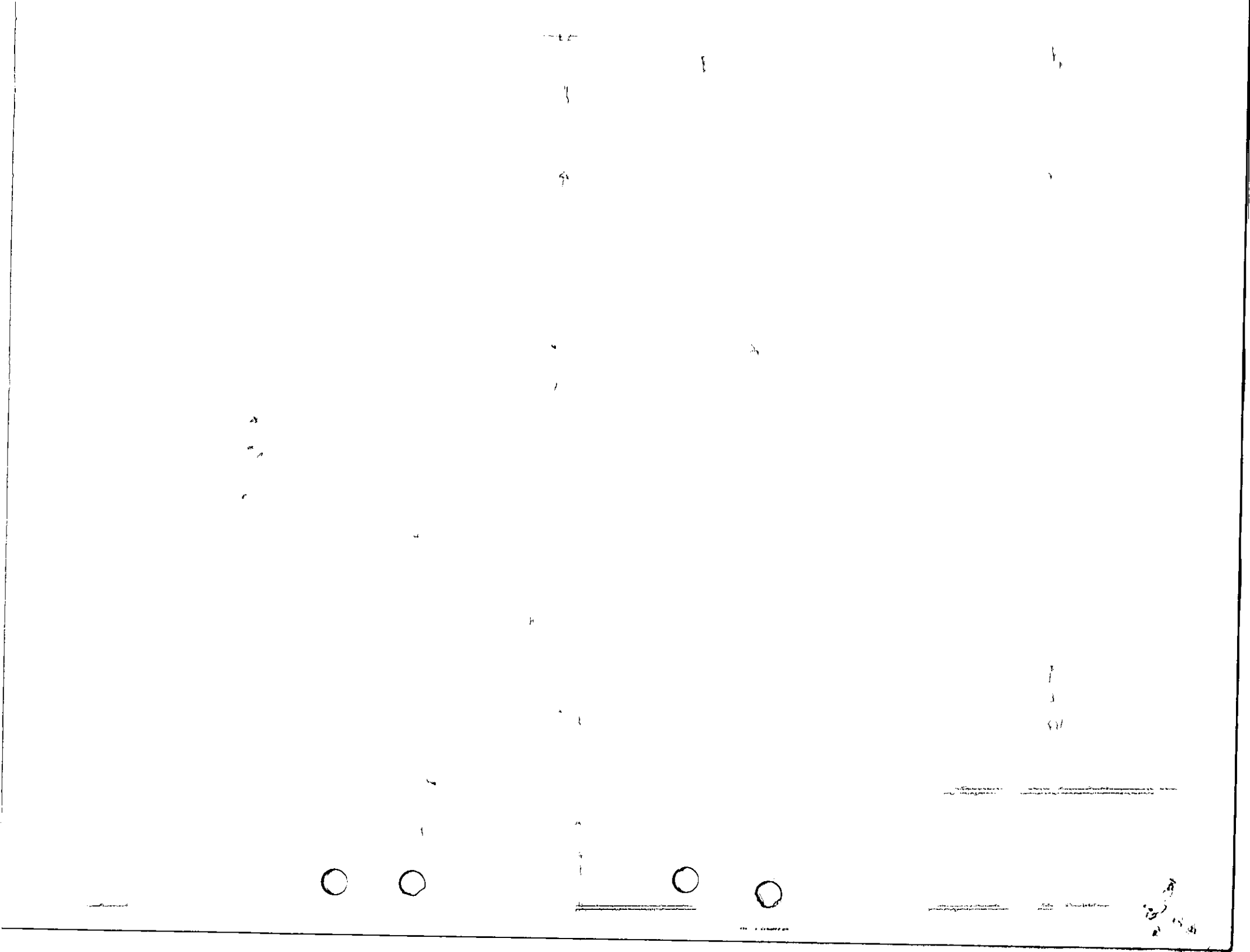
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	

OBSERVACIONES

-La representante legal no quiso dar información puntual sobre algunos temas sociales. Ni sobre la cantidad que gana anualmente.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Donelia Patiño NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA 30385647	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	25 ABRIL 2024	BARRIO	Paraiso.	COORDENADAS	X: 74°9'54" Y: 4°32'59.47"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación Planeta Verde Total			SIGLA	APLAVER
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO	NIT/CC	901.571.802-8.	
CORREO ELECTRÓNICO	planetaverdetotal@gmail.com	DIRECCIÓN	Calle 71 p sur # 27-10.	TELÉFONO	314.481.4212.
TIEMPO DE OPERACIÓN	4 años.		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	1 año.	
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI	X	NO

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Paraiso.	L__ M X M__ J X V__ S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	Quiba.	L X M X M X J X V X S X D X	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	Verdenal	L X M X M X J X V X S X D X	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Vista Hermosa	L X M X M X J X V X S X D X	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5	Capri.	L X M X M X J X V X S X D X	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6	Nutibara.	L X M X M X J X V X S X D X	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7	Bella Flor.	L X M X M X J X V X S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	*PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)*	*ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)*	*ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)*
BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO__ AO X AR__	CARRETILLA	PR__ PO X AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO__ AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR__ PO__ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO__ AO__ AR__	COSTAL	PR X PO__ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO X AO__ AR__	LONAS	PR X PO__ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO__ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO__ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO__ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO X AO__ AR__	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							
	METALES		TETRAPAC	MATERIAL FERROSO		OTRO	
RECOLECCIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							
OTROS							

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO		

4.2. TIPO DE PROPIEDAD

ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD

PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X	ESTIBAS	
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO	
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA	
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO	
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC	
	TEJAS ASFALTICAS	X	TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO	
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO	
	DE PVC		DE ACERO		OTRO	

4.4. SERVICIOS PUBLICOS

ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	
TELEFONIA		INTERNET		OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	
5.2. GASTOS ANUALES	

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	N/A	GUANTES		OVEROL	
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	- 3 Basculas.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	1 Computador.
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	N/A.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Dotación epp.
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Bodega más Grande

OBSERVACIONES

- Falta de equipos de elementos personales.
- Más Bascula.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Jhon Edison Garcia A 80812677.	
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	
	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023	

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	25-04-2024	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación Verde Total ARPLAVER	NIT	901571802-8

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	34	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	1	NACIONALIDAD	Venezolana
INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	0						
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD		INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+		OTRO	
ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD							
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	3	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	5	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	34	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34		35 A 44	
		45 A 54		55 A 64		65 A 74	
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN	contrato a las personal operativas, conductor y administrativa	¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	25
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN X		1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	
			4-6 HORAS			
			6-8 HORAS	X lunes a sábado		
			OTRO		CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACIÓN	2 Abogado Aux. administrativa

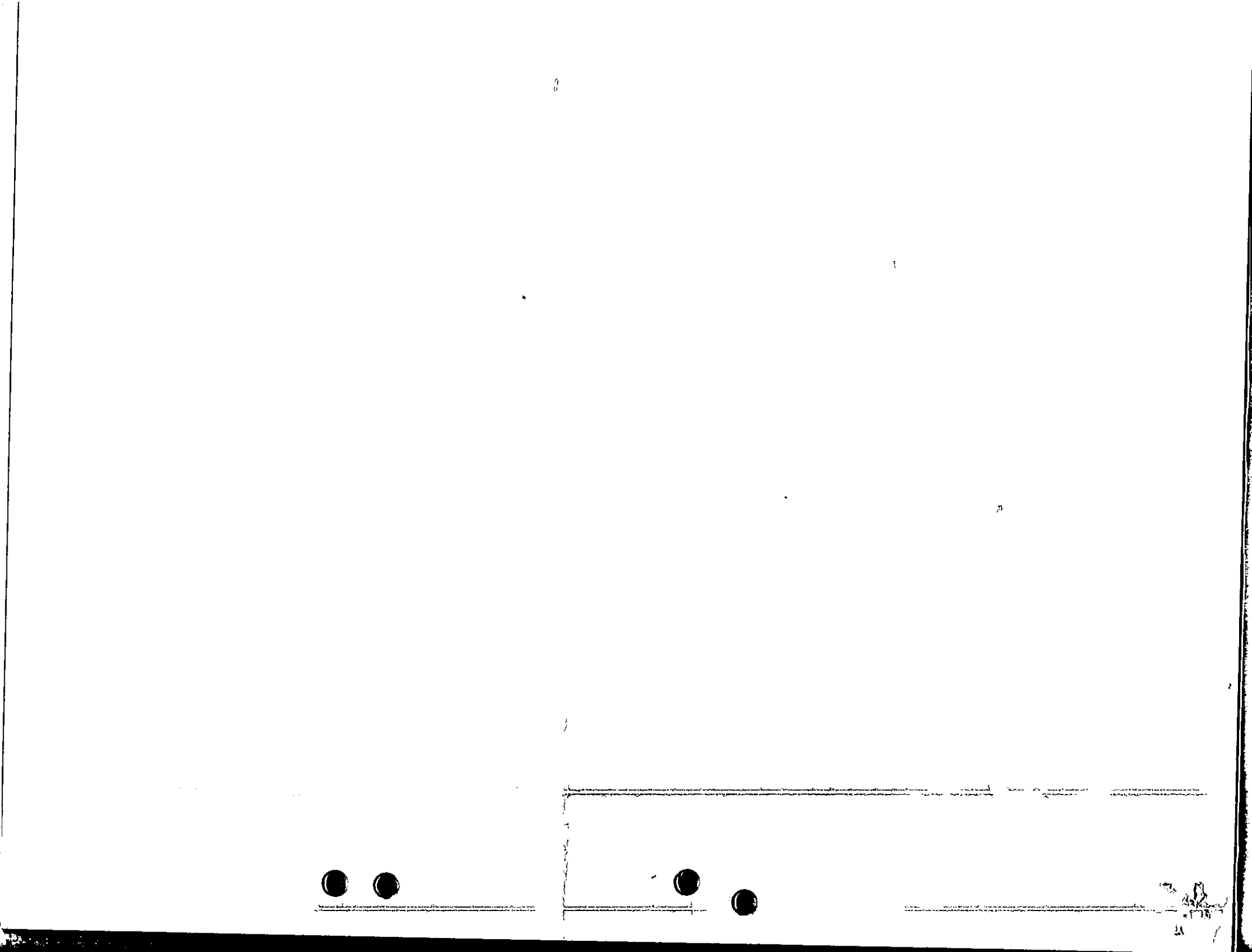
¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ÍTEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		Ninguna dotación Ancheta desayuno mensual
PENSION		PRESTADO	X de parte de la asociación	
ARL		PROPIO	X del reciclador	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	En proceso para algunos	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3 R. legal Abogado Aux. administrativa	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Administración = $ 1'300.000 - 2'000.000 Recicladores = $7.000 a 80.000
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	comunicación asertiva		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Jhon Edison Garcia A 80812677	
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	25-Abril-2024	BARRIO	San Francisco.	COORDENADAS	X: 74°8'57." Y: 4°33'43.16"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de Recicladores Mejorando la ciudad			SIGLA	Armoia.
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901.677.347-4
CORREO ELECTRÓNICO	amejorandolaciudad@gmail	DIRECCIÓN	Kra 20 a #67-35 Sur	TELÉFONO	310 242 0775
TIEMPO DE OPERACIÓN	1 año.			TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	1 año.
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE				SI X.	NO

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	San Francisco	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
2	Candelaria	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
3	Arborizadora Alta	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
4	Paraiso	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
5	Arabia	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
6	Naciones.	L X M X M X J X V X S X D X	L X M X M X J X V X S X D X
7		L M M J V S D	L M M J V S D
8		L M M J V S D	L M M J V S D
9		L M M J V S D	L M M J V S D
10		L M M J V S D	L M M J V S D

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

BICICLETA	PR__ PO __ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO X AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO __ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO __ AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR__ PO __ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO __ AO__ AR__	COSTAL	PR X PO __ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO __ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO __ AO__ AR__	LONAS	PR X PO __ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO __ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO __ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO __ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO __ AO__ AR__	OTROS			

PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR) — *PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)* — *ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)* — *ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)*

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	8 Ton	10 Ton.			9 Ton.		10 Ton.
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							

	METALES	TETRAPAC	MATERIAL FERROSO	OTRO
RECOLECCIÓN				300 Kg
TRANSFORMACIÓN	11 Ton.	3 Ton.		
VENTA				
OTROS	Pina, soldado, hierro			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X		SUB URBANO	
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X	ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS	X	TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO		DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO	X	OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	
TELEFONIA		INTERNET		OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	# 33'600.000.
5.2. GASTOS ANUALES	# 20'.000.000.

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	N/A	GUANTES		OVEROL	
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 Báscula.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	NO
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- tener una Báscula - dotación de EPP. - dobos. - Tomatodor - Zorro.
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- medios de comunicación.

OBSERVACIONES

- No se cuenta con contador. Por lo tanto no tienen el dato de los ingresos anuales y los gastos anuales.
- No cuentan con un asistente para tener las facturas
- Están empezando con la organización.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
1033685645 NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	25-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de recicladores ARHAR	NIT	901677347-4

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	1	
15							
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	Parapleica, anda en silla de rueda	
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	5	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	10	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	25	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34		35 A 44	
		45 A 54		55 A 64		65 A 74	
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN		¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?	N° DE RECICLADORES CON RURO: 15
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN: X		1-2 HORAS	N° DE RECICLADORES SIN RURO:
			4-6 HORAS	
			6-8 HORAS: X lunes a sábado	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION: 0
			OTRO	

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		Nada aún
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	X	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	NO nadie	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3 R legal secretaria vicepresidenta	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Area administrativa $ 1'300.000 recicladores $ 15.000 a $30.000 diario
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Emprendimiento, fortalecer la organización		

OBSERVACIONES

Estan iniciando, busca atenter las necesidades de seguridad e higiene los que están empezando a trabajar.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA 1023685645	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	26-Abril.	BARRIO	Mexico.	COORDENADAS	X: 4°8'8.45" Y: 4°38'18.9"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Colectivo Metamorfosis ecoAmbiental			SIGLA	ARCMEA.
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI	NO X.	NIT/CC	1022932063.	
CORREO ELECTRÓNICO	edith.rocio08@outlook.com	DIRECCIÓN	Cra16C#63B-42sur.	TELÉFONO	317.529.4291
TIEMPO DE OPERACIÓN	1 año		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD		
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI X	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Mexico	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D X	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	la escala Sector 2.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D X	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	Lucero Medio.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D X	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO __ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO __ AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO __ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR X PO __ AO__ AR__
CAMPESFERADO	PR__ PO __ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO __ AO__ AR__	COSTAL	PR__ PO __ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO __ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO __ AO__ AR__	LONAS	PR__ PO __ AO__ AR__	SUSTITUCION VEHICULO	PR__ PO __ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO __ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO __ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO __ AO__ AR__	OTROS	Canasta.		

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	40 Kg.	10 Kg.	60 Kg.	10 Kg.			
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	40 Kg	10 Kg	60 Kg	10 Kg.			

	METALES	TETRAPAC	MATERIAL FERROSO	OTRO
RECOLECCIÓN				60 Kg (A) * 1 = 40 Kg
TRANSFORMACIÓN				
VENTA				
OTROS	Residuos Organicos, Archivo			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X		SUB URBANO	
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X.	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA	X.	CONCRETO		ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X.	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC	X	
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X.	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X.	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	
TELEFONIA		INTERNET		OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	
5.2. GASTOS ANUALES	

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	N/A.	GUANTES	N/A	OVEROL	N/A	
	BOTAS DE SEGURIDAD	N/A	BOTAS PANTANERAS	N/A	GAFAS DE PROTECCIÓN	N/A.	
	CASCO	N/A	GORRO CHAVO	N/A	OTRO		

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	NO.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	NO.
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Dotación EPP (chaqueta, chaleco, overol) — - Cinereda tipo pintura - Tubo - Adhesivo.
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Herramientas. - Palas - Bascula. - Escobillas.

OBSERVACIONES

- Equipo Organización
- Stiker identificar al suscriptor.
- Cenefa Azul
- Apoyo - kits para regalar.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
* Edith Rojas Aguirre NOMBRE Y CÉDULA: 1022932063	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	26/04/24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Colectivo Helmar Fossils	NIT	1022932063.

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
5	3	2				
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	**INDIGENAS**	**AFRODECENTIDENTE**	**LGBTQ+**	**OTRO**	**ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD**	
	1					
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?		**¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?**	**¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?**		**OTROS**	
1.		1+1	5			
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24	25 A 34	1	35 A 44	2
		45 A 54	55 A 64	2	65 A 74	
		75 A 84	85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?			**¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?**		**N° DE RECICLADORES CON RURO**	0
	SOLO RECOLECCIÓN	los 5 Separan y venta.	1-2 HORAS		**N° DE RECICLADORES SIN RURO**	5
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN		4-6 HORAS	X		
	X		6-8 HORAS			
			OTRO		**CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION**	1 prof. pedag. inf. i. sociologo

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		**PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR**		**¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?**
SALUD		**ARRENDADO**		No.
PENSIÓN		**PRESTADO**		
ARL	N/A	**PROPIO**	X	
CESANTÍAS		**NO APLICA**		
OTRO		**OTRO**		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	1.	**RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES**	Asociados = $ 40.000 Diari.
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Separación en la fuente. (residuos tecnologicos) 6 puntos de acopio. (aclararlo)		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
x. Edith Fagnory Rojas Aguirre. NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA 1022932063	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	26-ABR-2024	BARRIO	Arborizadora Baja.	COORDENADAS	X: 74°9'57.7" Y: 4°34'34.9"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de Reciclaje Fridos de Paz			SIGLA	
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI	NO X	NIT/CC	1.024.474.152	
CORREO ELECTRÓNICO	Hola.comunicacion=mas@gmail.com	DIRECCIÓN	Cra 45a #59 sur	TELÉFONO	302.216.6318
TIEMPO DE OPERACIÓN	5 años.		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD		
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI	X.	NO

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Arborizadora Baja.	L X M M J V X S D	L X M M J V S D X.
2		L M M J V S D	L M M J V S D
3		L M M J V S D	L M M J V S D
4		L M M J V S D	L M M J V S D
5		L M M J V S D	L M M J V S D
6		L M M J V S D	L M M J V S D
7		L M M J V S D	L M M J V S D
8		L M M J V S D	L M M J V S D
9		L M M J V S D	L M M J V S D
10		L M M J V S D	L M M J V S D

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCIÓN

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (A
BICICLETA	PR__PO__AO__AR__	CAMION	PR__PO__AO__AR__	CARRETILLA	PR__PO__AO__AR__	CARRO DE MECADO	PR__PO X AO__AR__
CARRO ESFERADO	PR__PO__AO__AR__	COCHE	PR__PO__AO__AR__	COSTAL	PR__PO__AO__AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__PO__AO__AR__
GLOBO	PR__PO__AO__AR__	LONAS	PR__PO__AO__AR__	SUSTITUCION VEHICULO	PR__PO__AO__AR__	TRICICLO	PR__PO X AO__AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__PO__AO__AR__	ZORRILLO	PR X PO__AO__AR__	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	32 Kg.	176 Kg.		44 Kg.	5 Kg		120 Kg
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	32 Kg.	176 Kg		44 Kg	5 Kg.		120 Kg
	METALES		TETRAPAC	MATERIAL FERROSO		OTRO	
RECOLECCIÓN	64 Kg		100 Kg.			R=960 Kg	A=2.6 Kg
TRANSFORMACIÓN						960 Kg.	
VENTA	64 Kg.						
OTROS	Residuo Organico y aceite de cosina						

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO		
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA		PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS	Comunitario.				

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA		CONCRETO		ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO	pasto.	
PAREDES	CONCRETO		GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO	No cuentan.	
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO		DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO	Cerramiento alambre púa.	

4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	N/A	ALCANTARILLADO	N/A	LUZ	N/A	GAS	N/A
TELEFONIA	N/A.	INTERNET	N/A	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	
5.2. GASTOS ANUALES	

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	N/A	GUANTES	N/A	OVEROL	N/A	
	BOTAS DE SEGURIDAD	N/A	BOTAS PANTANERAS	N/A	GAFAS DE PROTECCIÓN	N/A.	
	CASCO	N/A	GORRO CHAVO	N/A.	OTRO	chaleco	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	NO.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	NO.
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Basculas 2 - Conecas - papeleria. - carreta. - Dotación epp - Lonas. - stickers.
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Herramientas. - productos agricolas

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
• Hector Andres Cardenas 1024474152.	
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	26.04.24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Frutos de paz	NIT	

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	No	
15	8.	7	No	No.			
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	No.	
	No	No.	No.	4 Habitantes de calle.			
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?		¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?		OTROS	1. Engativa.	
1.			14.			11	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES	18 A 24	1	25 A 34	2.	35 A 44		
	45 A 54		55 A 64	1	65 A 74		
	75 A 84		85 Y MAS				

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES DE LA ORGANIZACIÓN?			¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	3
SOLO RECOLECCIÓN	- Yo trabajo de Huerta.		1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	2.
RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	5		4-6 HORAS			
			6-8 HORAS			
			OTRO	- Más de 12 horas. dos días a la semana. -	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	1 Ing. Ambiental. - 1 odontologa.

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		- Productos de la Huerta.
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	5	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	No cuenta con salud propia	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3.	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	- Asociados $ 30.000.
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	- Recuperación del material. - Dignificar a los asociados.		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Hector Andres Cardenas 1024474152. NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA.	26-ABR-2024	BARRIO	Arborizadora Alta.	COORDENADAS	X: 74° 9' 23" Y: 4° 33' 56"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de Recicladores la Colombiana.			SIGLA	Asocolombiana
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	900.097.853-7.
CORREO ELECTRÓNICO	Asociacioninscrita2006@hotmail.	DIRECCIÓN	calle 69 J bis sur #29-10	TELÉFONO	3145857588.
TIEMPO DE OPERACIÓN	18 años.	TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD		2 años.	
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE		SI	X.	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Arborizadora Alta	L__ M X M__ J X V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	Tanque	L__ M X M__ J X V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	Potosí.	L__ M X M__ J X V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Altos de la cruz	L__ M X M__ J X V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5	San Francisco	L__ M X M__ J X V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6	Candelaria.	L__ M X M__ J V V__ S__ V D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7	Madelena	L__ M X M__ J X V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8	Perdomo	L__ M X M__ J X V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9	Galicia	L__ M X M__ J X V__ S__ X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10	Tunal.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROFIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROFIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO X AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO__ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR X PO__ AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR__ PO__ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO__ AO__ AR__	COSTAL	PR X PO__ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO X AO__ AR__	LONAS	PR X PO__ AO__ AR__	SUSTITUCION VEHICULO	PR__ PO__ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO__ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO__ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO X AO__ AR__	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	85 Ton.	15 Ton	500 kg	12 Ton		100 kg.	8 Ton.
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							

	METALES	TETRAPAC	MATERIAL FERROSO	OTRO
RECOLECCIÓN	10 Ton.	1 Ton		7 Ton
TRANSFORMACIÓN				
VENTA				
OTROS	Soplado, cargas			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X.	SUB URBANO		

4.2. TIPO DE PROPIEDAD

ARRENDADA	X.	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD

PISOS	BALDOSA	X.	CONCRETO		ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X.	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS	X.	TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO		DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO	Reja.	

4.4. SERVICIOS PUBLICOS

ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X.
TELEFONIA	X	INTERNET	X	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	$ 24.000.000
5.2. GASTOS ANUALES	$ 20.000.000.

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS		GUANTES	X	OVEROL	X	
	BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN		
	CASCO		GORRO CHAVO	X	OTRO		

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 Bascula.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	1 Computador.
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- Contar con un mejor espacio Bodega. - Transporte
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- Medio de transporte del material (carretilla, zorrillo).

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y CÉDULA: 52476204	Alejandra Uvas 1.031.176.403 Ing. Ambiental NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	26-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN		NIT	

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	2. discapacidad física (movilidad)
134.	82.	48.	NO	NO.		

EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	discapacidad física (movilidad).
		1	1			

¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	10	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	15	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	124.	OTROS	Total.

RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24	7.	25 A 34	30.	35 A 44	25.
		45 A 54	35	55 A 64		65 A 74	
		75 A 84	23.	85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN		¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	80.
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	X	1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	54.
			4-6 HORAS			
			6-8 HORAS	X.		
			OTRO		CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	

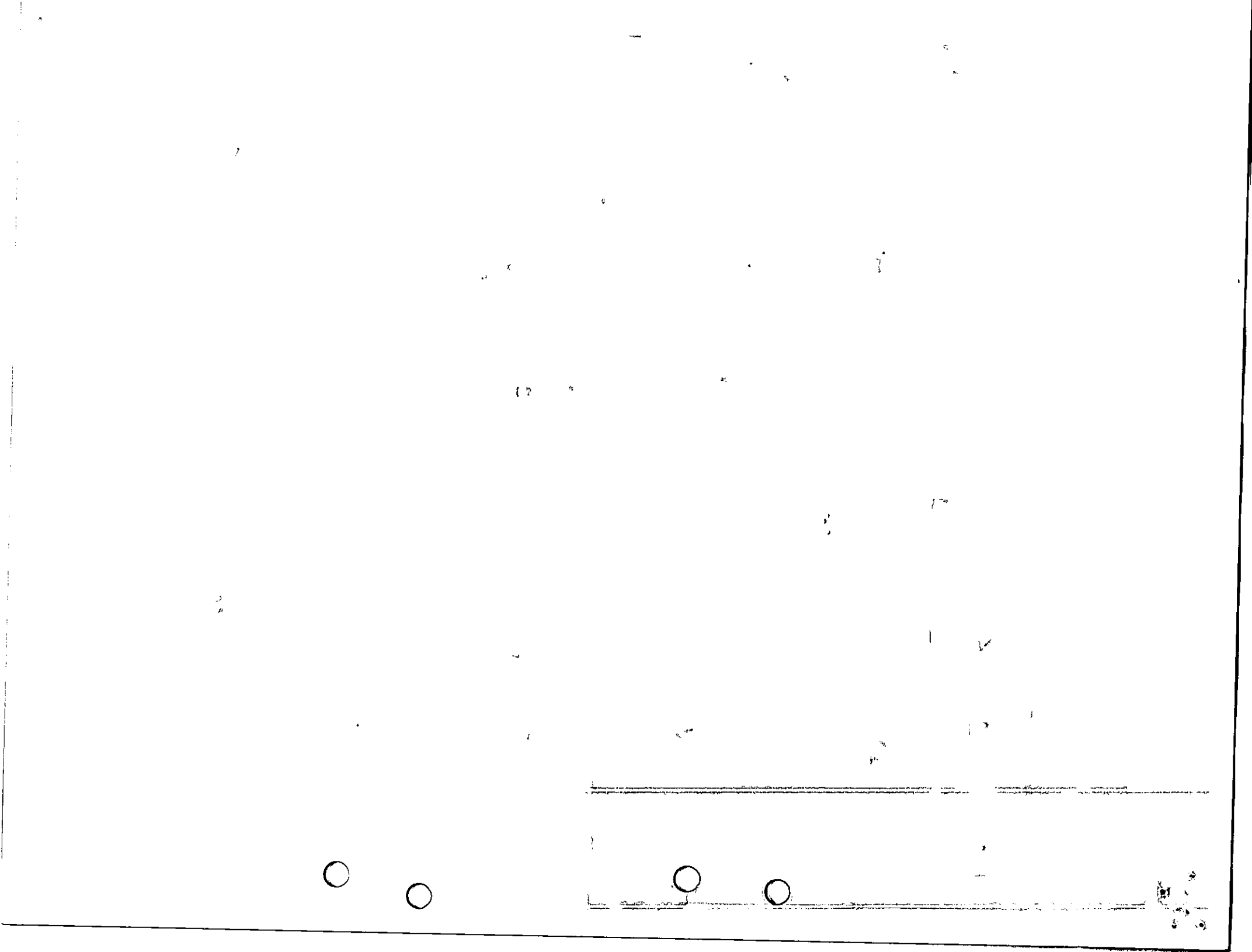
¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO	2 camiones arrendados	- Anchetas - Fiesta de despedida - Mercado - Actividades Fechas especiales
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	1 camión	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	Solo 4 estan con salud, pensión y arl	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	4. rep. legal. · Ingeniero. · contador. · secretaria.	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	$2'000.000. Ingeniero $2'100.000 Contador $1'300.000 secretaria $1'300.000 representante	Asociados = $6000.-200.000.
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	- Manejo y organización de la empresa.			

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA 52476104	Alejandra Ciudad C.C 1.031.196.403. Ing. Ambiental NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	26 ABRIL 2024	BARRIO	Arborizadora Alta	COORDENADAS	X: 74° 9'40" Y: 4° 34' 10.9"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de Recicladores de Ciudad Bolívar			SIGLA	ASOBACIDA.
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901.601.925-5.
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN		TELÉFONO	3132414025.
TIEMPO DE OPERACIÓN	2. años.		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	1 año.	
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI X.	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Jerusalen	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
2	Potosi	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
3	Tanque	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
4	Esqueleto	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
5	Cielo Moreno	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
6	Arborizadora Alta	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
7	Pato.	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
8	Cas de Arborizadora Alta	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
9	Quiba.	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
10	Tres esquinas.	L X M M X J V X S D	L M M J V S D

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO__ AO X AR__	CARRETILLA	PR X PO__ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO__ AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR X PO__ AO__ AR__	COCHE	PR X PO__ AO__ AR__	COSTAL	PR X PO__ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO X AO__ AR__	LONAS	PR X PO__ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO__ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO__ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO__ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO X AO__ AR__	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	20 Ton.	10 Ton.	500 kg.	10 Ton.	400 kg.	2. Ton.	12 Ton.
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							

	METALES	TETRAPAC	MATERIAL FERROSO	OTRO
RECOLECCIÓN	10 Ton	1 Ton.		
TRANSFORMACIÓN				
VENTA				
OTROS	mangera, vadija.			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X.	SUB URBANO		
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X.	ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X.	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO	X.	
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X.	LUZ	X	GAS	
TELEFONIA		INTERNET		OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	
5.2. GASTOS ANUALES	

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X.	GUANTES	X	OVEROL	X.
	BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	6 basculas.
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	NO.
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	- dotación de EPP. - computador
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	- equipos tecnologicos.

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
ADRIANA M 28033494 NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	26-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Reciclador Alta	NIT	901.601.925-5

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	No.	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?		¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34	35 A 44	
		45 A 54		55 A 64	65 A 74	
		75 A 84		85 Y MAS		

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN		¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?	N° DE RECICLADORES CON RURO
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	X.	1-2 HORAS	N° DE RECICLADORES SIN RURO
			4-6 HORAS	
			6-8 HORAS X.	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION
			OTRO	

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO	Camioneta arrendada	- Anchetas Navideñas para el 31 de diciembre
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO		
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	NO lo hacen.	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA		RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Recicladores $ 70.000 - 40.000 Administración $ 2'000.000.
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	- Manejo de Comunicación asertiva		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
28033494 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

FECHA	26-Abril-2024	BARRIO	Perdomo.	COORDENADAS	X: / Y:
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Saberes ambientales positivos GSP.			SIGLA	ASOAP
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	900775706-1
CORREO ELECTRÓNICO	unmejorambientepositivo@gm	DIRECCIÓN	Calle 63 #70g-29 sur	TELÉFONO	3202434806
TIEMPO DE OPERACIÓN	20 años	TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN EN SSPD			6 años
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE		SI	X	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Madelena	L__ M X M__ J X V__ S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	La estancia	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	La Balbanera	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Candelaria	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5	Sierra Morena	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6	Perdomo Alto	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7	Perdomo Bajo	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8	San Francisco.	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9	La isla del sol	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10	Villa del Río.	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

BICICLETA	PR__ PO __AO__ AR__	CAMION	PR__ PO __AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO __AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO __AO__ AR__
CARRO REMOLCADO	PR__ PO __AO__ AR__	COCHE	PR__ PO __AO__ AR__	COSTAL	PR__ PO __AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO __AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO __AO__ AR__	LONAS	PR__ PO __AO__ AR__	SUSTITUCION VEHICULO	PR__ PO __AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO X AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO __AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO X AO__ AR__	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECCIÓN, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG - TON) MENSUAL

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
CLASIFICACIÓN	100 ton	10 ton	3 ton	28 ton	1 ton	800 kg	200 kg
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	100 ton	10 ton	3 ton	28 ton	1 ton	800 kg	200 kg.
	METALES		TETRAPAC	MATERIAL FERROSO		OTRO	
RECOLECCIÓN	200 ton		500 kg				
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	200 ton		500 kg.				
OTROS							

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X		SUB URBANO	
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA		CONCRETO X		ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO		GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO	ladrillo	
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC	X	TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	
TELEFONIA		INTERNET	X	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS ANUALES	500'000.000
5.2. GASTOS ANUALES	450'000.000

5. DOTACIÓN ASOCIADOS

5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL	X	
	BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	X	
	CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO	6	

6. EQUIPAMIENTO (CANTIDADES)

5.5. EQUIPOS DE PESAJE	Basculas (12).
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	Computadores (4).
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	No.

7. PERPECTIVAS Y NECESIDADES:

7.1 ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES NECESIDADES PARA MEJORAR SU TRABAJO?	Computador, impresora. Radios, EPP.
7.2 ¿QUÉ ASPECTOS CREEN QUE PODRÍAN MEJORAR EN SU ACTIVIDAD?	Camaras de seguridad.

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
X 1024484030 NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:
NOMBRE Y CÉDULA:	NOMBRE Y CÉDULA:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	26/09/24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	ASOA P.	NIT	900775706-1

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD		
100	72	28					
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD		
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	10	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	50.	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	100	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24	≤30	25 A 34	10	35 A 44	10
		45 A 54		55 A 64	40	65 A 74	10
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN	.	¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	100
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	. X	1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	
		100 Recolectan y venden	4-6 HORAS			
			6-8 HORAS	X		
			OTRO		CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	N/A.

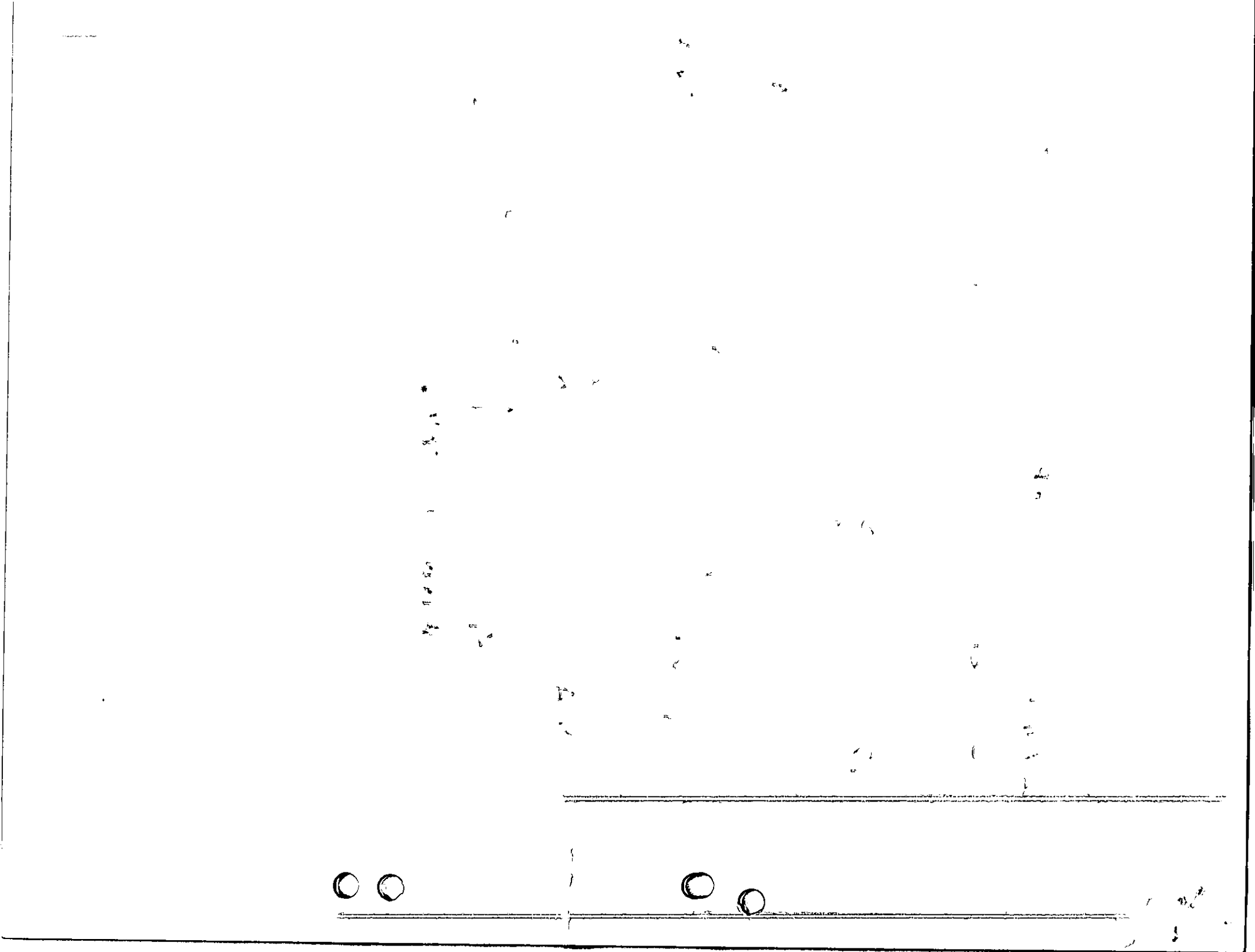
¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		
PENSIÓN	N/A.	PRESTADO		
ARL		PROPIO	X	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO		OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	4	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Adm → 2' — 3'5. Recadadores → 100.000 — 1'000.000
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Habilidades comunicativas.		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
X. 1024484403C NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:

FECHA	29/04/24	BARRIO	Meissen-La playa	COORDENADAS	X: / Y:
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociacion de Reciclatores ARSOPLANETA			SIGLA	ARSOPLANETA
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	901468529
CORREO ELECTRÓNICO	arsoplaneta@gmail.com.	DIRECCIÓN	Cra 17bDA#60A SUR.	TELÉFONO	3208968227
TIEMPO DE OPERACIÓN	4 años	TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD		4 años	
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE		SI	X	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:

3.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Candelaria	L__ M X M__ J X V__ S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	Arborizadora Baja	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
3	La playa	L__ M X M__ J__ V X S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Lucero	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5	Usaquen	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
6	San Francisco.	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7	Fernando (Usme).	L X M X M X J X V X S X D X.	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

3.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__	CAMION	PR X PO X AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO__ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO__ AO__ AR__
CARRO ESTIRADO	PR__ PO__ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO__ AO__ AR__	COSTAL	PR__ PO__ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO__ AO__ AR__	LONAS	PR__ PO__ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO__ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO__ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO__ AO__ AR__	ZORRILLO	PR X PO X AO__ AR__	OTROS			

3.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN	120 Ton	2 TON	.	4 Ton	.	.	2 Ton
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	120 Ton.	2 Ton.		4 Ton			2 Ton.

	METALES	CHATARRA	TETRAPAC	OTRO
RECOLECCION		8 Ton		
CLASIFICACIÓN				
TRANSFORMACIÓN				
VENTA		8 Ton.		
OTROS	Archivo → 4 Ton.	Plegadiza → 1 Ton.		

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO				
4.2. TIPO DE PROPIEDAD									
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION			
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION			
FAMILIAR		OTROS							
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD									
PISOS	BALDOSA	X	CONCRETO		ESTIBAS				
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO				
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA				
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO				
TECHO	HORMIGON	X	CERAMICA		PVC				
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO				
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO				
	DE PVC		DE ACERO		OTRO				
4.4. SERVICIOS PUBLICOS									
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X		
TELEFONIA	X	INTERNET	X	OTRO					

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES	$68'000.000					
5.2. GASTOS MENSUALES	$50'000.000					
5.3. MAQUINARIA						
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL	X
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCION	
	CASCO		GORRO CHAVO	X	OTRO	Camivo
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	Bascula (2)					
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	PC (1).					
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACION	N/A					

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBSERVACIONES

No har reabido incentivos de la alcaldía.
→ Insumos a adquirir: - dotación EPP.
- 1 computador.
- 1 bascula.
- Papeleria.
- globos.
- radios.
- señalización.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACION O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
• Jaqueline	Rodriguez C		
• 5203854	Bogotá		

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	29-04-2024	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asoplaneta	NIT	901468529-1

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	57	HOMBRES	30	MUJERES	22	EXTRANJEROS	
NACIONALIDAD		INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	0				
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD		INDIGENAS		AFRODECENTIDENTE		LGBTQ+	
OTRO		ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD					
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	6	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	2	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	42	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34		35 A 44	
		45 A 54		55 A 64		65 A 74	
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN: X	¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	52
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN:	1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	
		4-6 HORAS			
		6-8 HORAS	X Lunes a Sabado		
		OTRO		CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	0

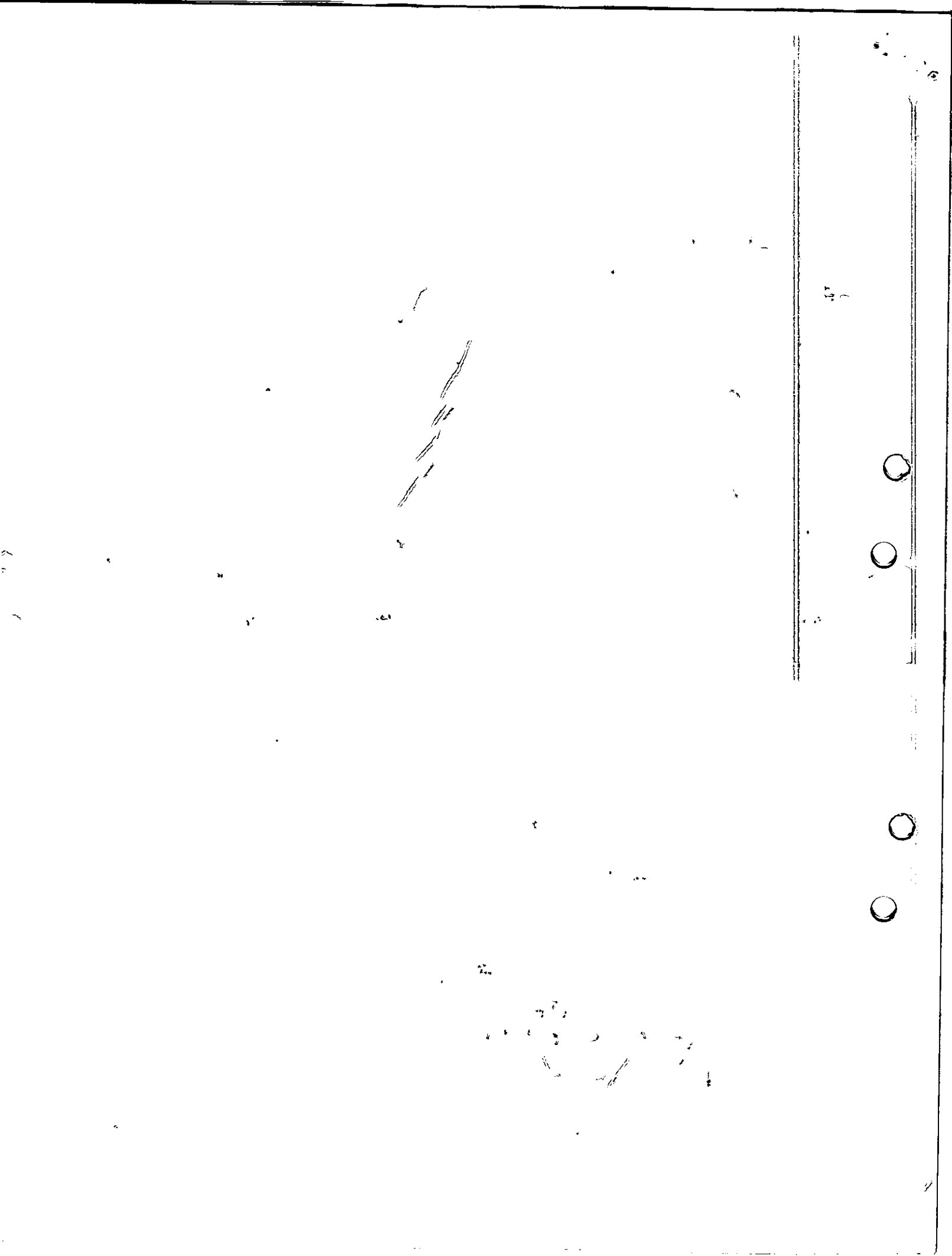
¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		-Días especiales -Ancheta1
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	X del reciclador	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	NO	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Administración $1'300.000 Reciladores $30.000 o menos a 60.000
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?			

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Yadi Angelica Cepeda NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
1033704897 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CBM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR.

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	29/09/24	BARRIO	Lhan Canteras	COORDENADAS	X: 4°9'36.49343" Y: 74°9'36.49343"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociacion Colombiana Reciclatores Verdehra			SIGLA	ACORVE
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO	NIT/CC	901184907-2.	
CORREO ELECTRÓNICO	sandrabeltran@gmail.com.		DIRECCIÓN	Cra 49c61 Sur 68-75	TELÉFONO 3028499876.
TIEMPO DE OPERACIÓN	6 años		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	6 años.	
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI X	NO	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

3.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Ciudad Bolivar (Pedamo, Vila del Rio Medellin)	L__ M X M__ J X V__ S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	Suba (La Campiña)	L X M__ M__ J__ V__ S__ D__	L X M__ M X J__ V X S__ D__
3	Engativa (zona Comercial)	L X M__ M X J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Bosa (Bosa Centro, San Bernardino)	L X M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5	Kennedy (La Fragua, Patio Bonito)	L__ M X M__ J X V__ S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6	Antonio Nariño (Centro)	L__ M X M__ X V__ S X D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

3.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO X AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO__ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO__ AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR__ PO__ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO__ AO__ AR__	COSTAL	PR__ PO__ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO__ AO__ AR__	LONAS	PR__ PO__ AO__ AR__	SUSTITUCION VEHICULO	PR__ PO__ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO__ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO__ AO__ AR__	ZORRILLO	PR X PO__ AO__ AR__	OTROS			

3.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN	26 Ton	19 Ton	19 Ton	19 Ton			17 Ton
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	26 Ton	19 Ton	19 Ton	19 Ton			17 Ton.
	METALES		CHATARRA		TETRAPAC	OTRO	
RECOLECCIÓN			20 Ton		(Negable)	Soplado → 20 Ton.	
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA			20 Ton				
OTROS	Plegadiza → 27 Ton		Archivo → 18 Ton.				

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X		SUB URBANO	
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA	X	CONCRETO		ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC	X	BAREQUE		OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X
TELEFONIA		INTERNET	X	OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES	20'000.000						
5.2. GASTOS MENSUALES	19'000.000.						
5.3. MAQUINARIA	N/A-						
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL	X	
	BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	X	
	CASCO	X	GORRO CHAVO		OTRO		
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 báscula						
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	3 PC celular.	1 portatil					
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACION							

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBSERVACIONES:

→ UAESP (Le dio un uchivo).

→. Insumos a adquirir → cambio de mantas. para zorras.

→ Cafetera.

→

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA.		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA.	
Sandra Beltrán			
3223908			

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	29-04-2024	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación colombiana de Recicladores vendedores ACORVE	NIT	901184907-2

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	1	
80	50	30					
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	No se cegera	
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	6	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	2 hombres 15 madres	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	80	OTROS	
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34		35 A 44	
		45 A 54		55 A 64		65 A 74	
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?		¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	65
SOLO RECOLECCIÓN		1-2 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	15
RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	X	4-6 HORAS			
		6-8 HORAS	X 1-5	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION	0
		OTRO			

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		- Fechas especiales
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	X de cada reciclador	
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	Unicamente a la Administración	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3. R. legal Tesorero V. presidente	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	
QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Fortalecer la parte humana		

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Sandra J Beltrán Kalamotono NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
52239018 1000003727 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CBM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	30/09/24	BARRIO	Pasquillita.	COORDENADAS	X: 74°15'24.7" Y: 4°42'8.2"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN		Asociación de Campesinos para el desarrollo sostenible		SIGLA	ASOPASQUILLITA
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		NIT/CC	830109580-1
CORREO ELECTRÓNICO	asopasquillita@gmail.com	DIRECCIÓN		K 8 Vía Pasquilla - V. Rio	TELEFONO 3167222734
TIEMPO DE OPERACIÓN	22 años			TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	22 años
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE				SI	NO

2. ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DIAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Pasquillita. (1 vez al mes.)	L__ M__ M X J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	Santa Rosa (1 vez al mes)	L X M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

3.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__	CAMION	PR__ PO__ AO X AR__	CARRETILLA	PR__ PO__ AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO__ AO__ AR__
CARRO ESFERADO	PR__ PO__ AO__ AR__	COCHE	PR__ PO__ AO__ AR__	COSTAL	PR__ PO__ AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO__ AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO__ AO__ AR__	LONAS	PR__ PO__ AO__ AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__ PO__ AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO__ AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO__ AO__ AR__	ZORRILLO	PR__ PO__ AO__ AR__	OTROS	No usan nada llegan al punto		

3.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN	200 kg	60 kg		50 kg			80 kg
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	200 kg	60 kg		50 kg			80 kg

	METALES	CHATARRA	TETRAPAC	OTRO
RECOLECCION		100 kg	45 kg	Aluminio → 12 kg.
CLASIFICACIÓN				Organicos → 120 kg
TRANSFORMACIÓN				
VENTA		100 kg	45 kg	
OTROS	Archivo → 75 kg.			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X			SUB URBANO	
4.2. TIPO DE PROPIEDAD								
ARRENDADA		PROPIA	X		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO			CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS						
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD								
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X		ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO			OTRO		
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA			MADERA		
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE			OTRO		
TECHO	HORMIGON		CERAMICA			PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		X	TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA			DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO			OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS								
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO			LUZ	X	GAS	
TELEFONIA		INTERNET			OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES	3 meses (400.000)					
5.2. GASTOS MENSUALES	3 meses (300.000).					
5.3. MAQUINARIA						
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS		GUANTES		OVEROL	
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO	
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 bascula.					
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO						
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN						

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBSERVACIONES

→ EPP.
→ Herramienta.
→ Computador.
→ Impresora.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
Katricia Garzon S	Tesorera.		
3197235 64			

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	30-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación de campesinos para el desarrollo sostenible ASOPAVGUILLA	NIT	830109580-1

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
14	4	10				
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	**INDIGENAS**	**AFRODECENTIDENTE**	**LGBTQ+**	**OTRO**	**ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD**	
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	6	**¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?**	N/p	**¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?**	14	**OTROS**
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24	2	25 A 34	2	35 A 44
		45 A 54	8	55 A 64	2	65 A 74
		75 A 84		85 Y MAS		

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?			**¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?**		**N° DE RECICLADORES CON RURO**	
	SOLO RECOLECCIÓN	Las personas que traen el reciclaje lo separan	**1-2 HORAS**			
			4-6 HORAS		**N° DE RECICLADORES SIN RURO**	
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN		**6-8 HORAS**			
			OTRO	Cada 15 días, sábados y en la granja con los niños	**CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION**	10 Docentes-5 Administrad.-1 Abogada 1 Enfermera 1

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		**PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR**			**¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?**
SALUD		**ARRENDADO**			El reciclaje llega a la organización
PENSIÓN		**PRESTADO**			
ARL		**PROPIO**			
CESANTÍAS		**NO APLICA**	X		
OTRO	NO.	**OTRO**			

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	6 Riegal P. y U. Presidenta Tesorera 2 Vocales	**RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES**	No cuentan con un salario
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Uso de elementos de protección y prevención		

OBSERVACIONES

Uso de elementos ya que no se ha implementado a la operación

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Martha Patricia Garzón 39723564 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
– PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	30/04/24	BARRIO	Hochelo Bajo	COORDENADAS	X:	Y:	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN		Asociación Bastón de Reciclaje				SIGLA	SILVEALBIRE
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO		Nit/cc	900877005 - 4		
CORREO ELECTRÓNICO	sneambare. 0gmail.com.	DIRECCIÓN		La palma 3.		TELÉFONO	3128899223
TIEMPO DE OPERACIÓN	20 años.			TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD			10 años
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE				SI	X	NO	

2. ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Hochelo Bajo	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
2	Lagunita	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
3	Paticos	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
4	Barranquitas	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
5	La esmeralda	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
6	Kenedy (Amparo)	L X M M X J X V X S X D X	L M M J V S D
7	Fontibón.	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
8	Suba.	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
9		L M M J V S D	L M M J V S D
10		L M M J V S D	L M M J V S D

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__PO__AO__AR__	CAMION	PR__PO__AO__AR__	CARRETILLA	PR__PO__AO__AR__	CARRO DE MECADO	PR X PO__AO__AR__
CARRO ESFERADO	PR__PO__AO__AR__	COCHE	PR X PO__AO__AR__	COSTAL	PR X PO__AO__AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__PO__AO__AR__
GLOBO	PR__PO__AO__AR__	LONAS	PR__PO__AO__AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__PO__AO__AR__	TRICICLO	PR__PO__AO__AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__PO X AO__AR__	ZORRILLO	PR__PO__AO__AR__	OTROS			

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN	500 Kg	200 kg	50 kg	300kg	10 Kg	5 Kg	2 Ton
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN	500kg	200 kg.	50kg	300 kg.	10 Kg.	5kg	2 Ton.
VENTA							
	METALES		CHATARRA		TETRAPAC		OTRO
RECOLECCION			500 Kg		25 kg	Organico → 10 TON	
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN			500 kg.		25 Kg.		
VENTA							
OTROS							

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO			SUB URBANO	X
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS	publico + comunitario				

4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD						
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X	ESTIBAS	
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO	1
PAREDES	CONCRETO		GUADUA		MADERA	1/2 concreto / plancha
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO	Ultralon,
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC	cerca madera
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO	
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO		DE MADERA		DE ALUMINIO	
	DEPVC		DE ACERO		OTRO	

4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO		LUZ	X	GAS	
TELEFONIA		INTERNET		OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES	31000.000						
5.2. GASTOS MENSUALES	-31000.000						
5.3. MÁQUINARIA							
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS		X	GUANTES	X	OVEROL	
	BOTAS DE SEGURIDAD	X		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	X
	CASCO	X		GORRO CHAVO	X	OTRO	
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 Bascula de piso - bascula colgada - manual portatiles.						
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	1 PC - 1 impresora.						
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1 Megafono.						

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBSERVACIONES

- → Alambre pua
- → postes
- → grapas
- → tractor manual.
- → herramientas.
- → carretilla
- → tierra.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
X.			
X 41765887.			

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	30-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación Bolsa de Reciclaje Sideánchore	NIT	900877555-4

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
30	10	20			3	
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	Discapacidad auditiva
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	3	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	3	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	30	OTROS

RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES							
		18 A 24		25 A 34		35 A 44	
		45 A 54		55 A 64		65 A 74	
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?		¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		N° DE RECICLADORES CON RURO	25 (19)
SOLO RECOLECCIÓN		1-2 HORAS			
RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	X	4-6 HORAS		N° DE RECICLADORES SIN RURO	19
		6-8 HORAS	X L-D		
		OTRO		CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACIÓN	3 Electronico Licenciados educación artistica

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO		Bienestar social, actividades que involucran integración
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO	X organizacion	
CESANTIAS		NO APLICA		
OTRO	SISBEN	OTRO		

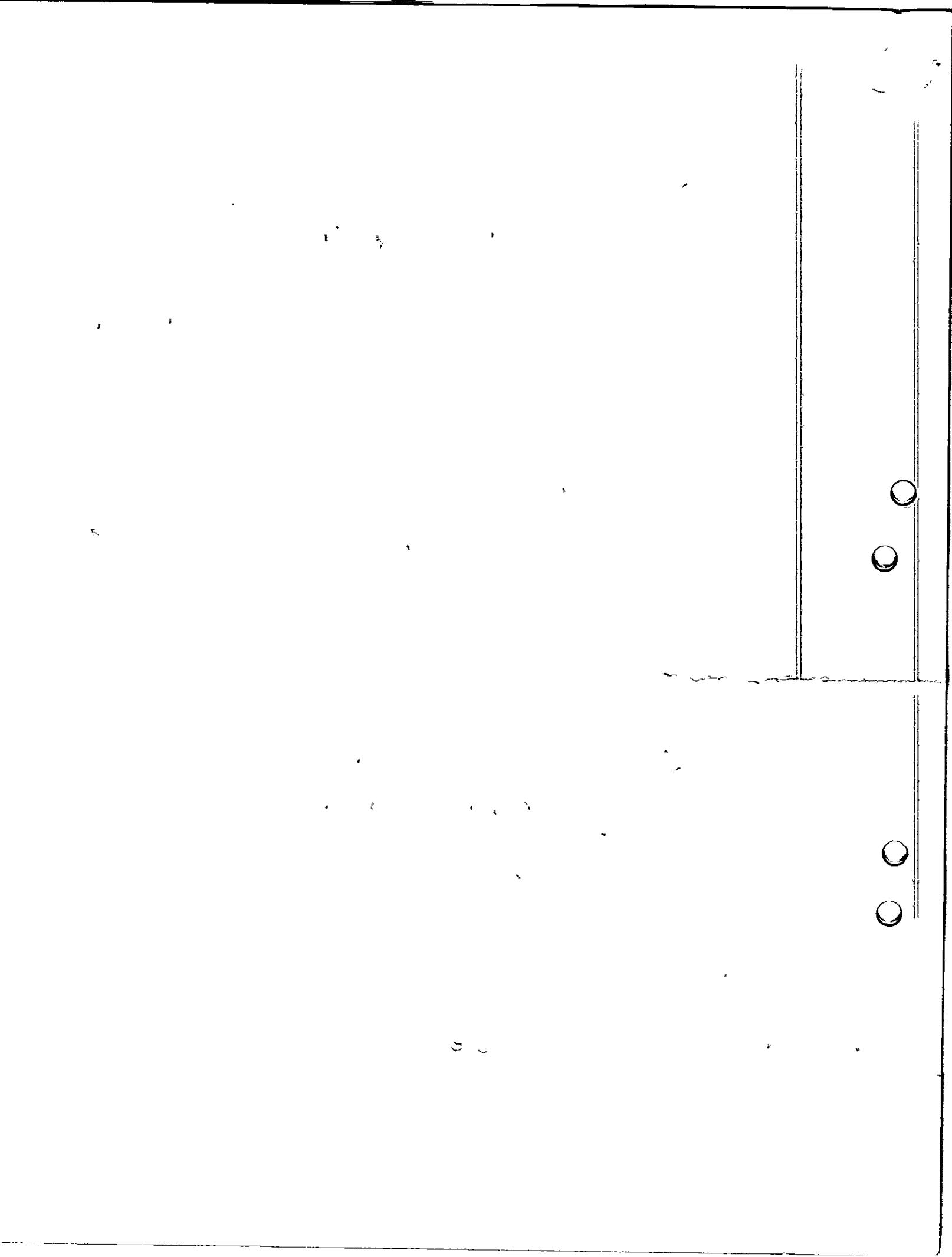
CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3. R. legal secretaria. P - academica	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Recicladores = tarifa, comercialización Administración economia solidaria, emprendimiento
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Liderazgo, género, en cuanto a violencia, machismo		

OBSERVACIONES

- V insumos para creación de artesanía
- V Cámara
- V PPP
- V costales

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
Sara Magally Osorio 1033758818 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CASA INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	30/04/24	BARRIO	La Estancia-Alpes	COORDENADAS	X: / Y:
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN		Asociación Ambiental y Deportiva Piwam		SIGLA	PIWAM
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI X	NO	NIT/CC	901084403-3	
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN		TELEFONO	3006969229
TIEMPO DE OPERACIÓN	@gmail.com. 19 años		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD	7 años	
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI X	NO	

2. ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DIAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Quiba Alta (Colegio)	L___M___M___J X V X S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
2		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
3		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
4		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
5		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
6		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
7		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
8		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
9		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___
10		L___M___M___J___V___ S___D___	L___M___M___J___V___ S___D___

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__PO__AO__AR__	CAMION	PR__PO__AO__AR__	CARRETILLA	PR__PO__AO__AR__	CARRO DE MECADO	PR__PO__AO__AR__
CARRO ESFERADO	PR__PO__AO__AR__	COCHE	PR__PO__AO__AR__	COSTAL	PR__PO__AO__AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__PO__AO__AR__
GLOBO	PR__PO__AO__AR__	LONAS	PR__PO__AO__AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__PO__AO__AR__	TRICICLO	PR__PO__AO__AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__PO__AO__AR__	ZORRILLO	PR__PO__AO X AR__	OTROS	Nota hala el zorro		

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN	40 kg	960 kg		80 kg		4 kg	4 kg
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA	40 kg.	160 kg		80 kg.		4 kg.	4 kg.

	METALES	CHATARRA	TETRAPAC	OTRO
RECOLECCION		30 kg	90 kg	Archivo → 40 kg.
CLASIFICACIÓN				Soplado → 20 kg
TRANSFORMACIÓN				
VENTA		30 kg	40 kg.	Polipropileno → 120 kg.
OTROS				

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO	X	
4.2. TIPO DE PROPIEDAD							
ARRENDADA		PROPIA	X	CALLE		INVASION	
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION	
FAMILIAR		OTROS					
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD							
PISOS	BALDOSA		CONCRETO		ESTIBAS		
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO	Tierra.	
PAREDES	CONCRETO		GUADUA		MADERA		
	LAMINAS DE ZINC	X	BAREQUE		OTRO	Estiba	
TECHO	HORMIGON		CERAMICA		PVC		
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO		
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO		DE MADERA	X	DE ALUMINIO		
	DE PVC		DE ACERO		OTRO		
4.4. SERVICIOS PUBLICOS							
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO		LUZ	X	GAS	X
TELEFONIA		INTERNET		OTRO			

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES	100.000.						
5.2. GASTOS MENSUALES	400.00.						
5.3. MAQUINARIA							
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	OVEROL		
	BOTAS DE SEGURIDAD		BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN		
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO		
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	NO						
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	NO						
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	NO						

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

→ Requeren:
- ✓ Compactadora.
- ✓ Basada.
- ✓ Compactador.
- ✓ Telefonia.

OBSERVACIONES

¿Se puede pagar mano de obra para construir una prensa?

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
X	Representante Legal	Yorgy Garcia Arias	Integrante.
X 51-989.507		102.6270979	

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	30-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación Ambiental y deportiva PIWAY	NIT	901084 403 - 3

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
6	2	4				
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	**INDIGENAS**	**AFRODECENTIDENTE**	**LGBTQ+**	**OTRO**	**ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD**	
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	3	**¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?**	1 madre	**¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?**	6	**OTROS**

RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES						
		18 A 24		25 A 34	5	35 A 44
		45 A 54	1	55 A 64		65 A 74
		75 A 84		85 Y MAS		

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?			**¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?**		**N° DE RECICLADORES CON RURO**	
	SOLO RECOLECCIÓN		**1-2 HORAS**			
			4-6 HORAS		**N° DE RECICLADORES SIN RURO**	6
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN		**6-8 HORAS**	X lunes a viernes		
	X		**OTRO**		**CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION**	5 Ing. ambien Ing. mecanic Ing. produc Adm. empres

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		**PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR**			**¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?**
SALUD		**ARRENDADO**			
PENSIÓN		**PRESTADO**			
ARL		**PROPIO**	X zorro		
CESANTÍAS		**NO APLICA**			
OTRO	NO, cada uno paga lo suyo	**OTRO**			

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	No estan estructurados organizacionalmente	**RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES**	No aplica
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	publicidad, marketing normatividad	patrocinio o donaciones externas	

OBSERVACIONES

organización que trabaja sin animo de lucro en las actividades, estan organizando, la labor de separación y selección

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA Sandra Liliana Sánchez Ospina CC 51989507	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	30/04/2024	BARRIO	Mexico Estrella	COORDENADAS	X: 7°8'33.46" Y: 4°32'46.326"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN		Fundacion restauracion ecologica social sostenible		SIGLA	EPESS
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI	NO X	NIT/CC	901770112	
CORREO ELECTRÓNICO	Coledivora@gmail.com	DIRECCIÓN	Cra 17 P #30 B-06 sur	TELÉFONO	3202812719
TIEMPO DE OPERACIÓN	1 año y medio		TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD		
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE			SI	NO	X

2. ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Mexico (No).	L M M J V S D	L M M J V S D
2	la estrella	L M X M J X V S X D	L M M J V S D
3	Lucero Bajo.	L M X M J X V S X D	L M M J V S D
4	Fontibón	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
5	San Carlos	L M M J V S D	L M X M J X V S D
6	Olaya	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
7	Modelia.	L X M M X J V X S D	L M M J V S D
8		L M M J V S D	L M M J V S D
9		L M M J V S D	L M M J V S D
10		L M M J V S D	L M M J V S D

2.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACION (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__PO__AO__AR__	CAMION	PR__PO__AO__AR__	CARRETILLA	PR__PO__AO__AR__	CARRO DE MECADO	PR__PO__AO__AR__
CARRO ESFERADO	PR__PO__AO__AR__	COCHE	PR__PO__AO__AR__	COSTAL	PR__PO__AO__AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__PO__AO__AR__
GLOBO	PR__PO__AO__AR__	LONAS	PR__PO__AO__AR__	SUSTITUCION - VEHICULO	PR__PO__AO__AR__	TRICICLO	PR__PO__AO__AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__PO__AO__AR__	ZORRILLO	PR__PO__AO__AR__	OTROS	Moto (PO)		

2.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN							
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							

	METALES	CHATARRA	TETRAPAC	OTRO
RECOLECCION				Madera Reciclada
CLASIFICACIÓN				300 kg (100 piezas).
TRANSFORMACIÓN				
VENTA				
OTROS	Jean => 280 kg.			

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X	SUB URBANO				
4.2. TIPO DE PROPIEDAD									
ARRENDADA		PROPIA	X	CALLE		INVASION			
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION			
FAMILIAR		OTROS							
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD									
PISOS	BALDOSA		CONCRETO	X		ESTIBAS			
	GRAVA Y ARENA		ACERO			OTRO			
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA			MADERA			
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE			OTRO			
TECHO	HORMIGON		CERAMICA			PVC			
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		X	TEJAS DE BARRO			
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO		DE MADERA			DE ALUMINIO			
	DE PVC		DE ACERO		X	OTRO			
4.4. SERVICIOS PUBLICOS									
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS			
TELEFONIA		INTERNET		OTRO					

4. FACTORES ECONÓMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES	1'200.000					
5.2. GASTOS MENSUALES	400.000					
5.3. MAQUINARIA	2 - Taladros, 1 - pulidora					
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS		GUANTES	X	OVEROL	
	BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANERAS		GAFAS DE PROTECCIÓN	X
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO Tapa oidos	X
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	N/S					
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO	N/S					
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN						

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

→ Taladro.

→ Atornillador inalambrico

→ Computador.

→ Video beam.

→ Carreta (armar) → moto.

→

OBSERVACIONES

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
x	Rep.		
x 79770112			

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	30-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	fundación restauración ecologica social sostenible fresi	NIT	79770112

DIAGNOSTICO SOCIAL

N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	
7	4	3				
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	**INDIGENAS**	**AFRODECENTIDENTE**	**LGBTQ+**	**OTRO**	**ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD**	
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	2	**¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?**	2 padres	**¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?**	7	**OTROS**
RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES		18 A 24		25 A 34		35 A 44
		45 A 54		55 A 64		65 A 74
		75 A 84		85 Y MAS		

¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?			**¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?**		**N° DE RECICLADORES CON RURO**	2
	SOLO RECOLECCIÓN	Ellos mismos recogen, separan y transforman	**1-2 HORAS**		**N° DE RECICLADORES SIN RURO**	5
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN	X	**4-6 HORAS**			
			6-8 HORAS	X 5 horas día intermedio	**CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACION**	1. ingeniero mecanu
			OTRO	recolección y reparación el resto		

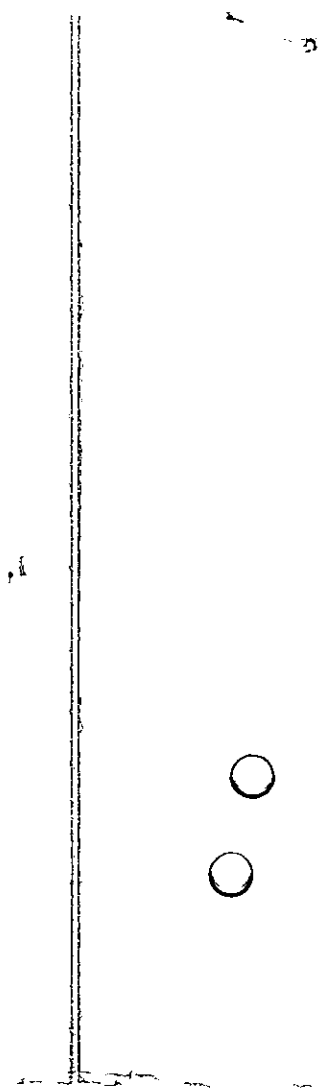
¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		**PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR**		**¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?**
SALUD		**ARRENDADO**		
PENSIÓN		**PRESTADO**		
ARL		**PROPIO**	X de la organización	
CESANTÍAS		**NO APLICA**		
OTRO	SISBEN	**OTRO**		
CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3 R. legal Tesorero Secretario	**RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES**	$ 1'300,000 para toda la organizació	
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Formación empresarial			

OBSERVACIONES

Están iniciando con invención e innovación con madera y telas de jean, en ocasiones de gatos y para brillar metales.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA 79770112.	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CBM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE. EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO DE DIAGNOSTICO

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA	30/09/24	BARRIO	Casa Grande El Tesoro	COORDENADAS	X: -74°8'55,78 4°28'0,42"
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Conservacion Ambiental Sostenible humanitario				Y: 4°34'50,98" 74° 9'30,849"
CONSTITUIDA LEGALMENTE	SI	NO X	NIT/CC	1000335587	
CORREO ELECTRÓNICO	camilasamil2@gmail.com.	DIRECCIÓN	79768012).	TELÉFONO	3142650660.
TIEMPO DE OPERACIÓN	1 año y medio	TIEMPO QUE LLEVA INSCRITA LA ASOCIACIÓN AL SSPD			Trans 63 #68b 90 sur-mariana 3 Etapa 1-casa 199.
PERMISO FORMAL PARA ACCEDER A LA FUENTE		SI		NO X	

2.ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

3.1. ZONAS, DÍAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN

	BARRIO	DIURNO	NOCTURNO
1	Policarpa	L__ M__ M X J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
2	Restrepo	L__ M X M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
3	Alquería	L__ M X M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
4	Carvajal	L__ M X M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
5	Casa Grande	L__ M X M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
6	Sierra Morena	L__ M__ M__ J__ V X S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
7	Paraiso	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
8		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
9		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__
10		L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__	L__ M__ M__ J__ V__ S__ D__

3.2. MEDIO DE TRANSPORTE DE RECOLECCION

				PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACION (PO)	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
BICICLETA	PR__ PO __AO__ AR__	CAMION	PR__ PO __AO__ AR__	CARRETILLA	PR__ PO __AO__ AR__	CARRO DE MECADO	PR__ PO __AO__ AR__
CARRO ESPERADO	PR__ PO __AO__ AR__	COCHE	PR__ PO __AO__ AR__	COSTAL	PR__ PO __AO__ AR__	ENGANCHE CON BICICLETA	PR__ PO __AO__ AR__
GLOBO	PR__ PO __AO__ AR__	LONAS	PR__ PO __AO__ AR__	SUSTITUCION VEHICULO	PR__ PO __AO__ AR__	TRICICLO	PR__ PO __AO__ AR__
VEHICULO MOTORIZADO	PR__ PO __AO X AR__	ZORRILLO	PR__ PO __AO X AR__	OTROS			

3.3. MATERIALES Y CANTIDADES DE MATERIALES RECOLECTADOS, CLASIFICADOS, TRANSFORMADOS Y/O VENDIDOS (KG)

	CARTÓN	PLÁSTICOS	PERIÓDICO	PET	COBRE	ACRILICOS	VIDRIOS
RECOLECCIÓN							
CLASIFICACIÓN							
TRANSFORMACIÓN							
VENTA							

	METALES	CHATARRA	TETRAPAC	OTRO
RECOLECCION				ej: Tela → 120 kg. → recolección y → transformación.
CLASIFICACIÓN				
TRANSFORMACIÓN				
VENTA				
OTROS				

3. ESPECIFICACIONES DEL AREA DE OPERACIÓN.

4.1. ZONA	RURAL		URBANO	X		SUB URBANO			
4.2. TIPO DE PROPIEDAD									
ARRENDADA	X	PROPIA		CALLE		INVASION			
HOGAR DE PASO		PAGA DIARIO		CAMBUCHE		HABITACION			
FAMILIAR		OTROS							
4.3. CONDICIONES DE LA PROPIEDAD									
PISOS	BALDOSA	X	CONCRETO		ESTIBAS				
	GRAVA Y ARENA		ACERO		OTRO				
PAREDES	CONCRETO	X	GUADUA		MADERA				
	LAMINAS DE ZINC		BAREQUE		OTRO				
TECHO	HORMIGON	X	CERAMICA		PVC				
	TEJAS ASFALTICAS		TEJAS DE ZINC		TEJAS DE BARRO				
PUERTAS DE ACCESO	DE HIERRO	X	DE MADERA		DE ALUMINIO				
	DE PVC		DE ACERO		OTRO				
4.4. SERVICIOS PUBLICOS									
ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	LUZ	X	GAS	X		
TELEFONIA		INTERNET		OTRO					

4. FACTORES ECONOMICOS Y RECURSOS

5.1. INGRESOS MENSUALES	1'000.000						
5.2. GASTOS MENSUALES	400.000						
5.3. MAQUINARIA	3 maquina de coser - 1 maquina de corte.						
5.4. DOTACION EPP	TAPABOCAS		GUANTES		OVEROL		
	BOTAS DE SEGURIDAD	N/A	BOTAS PANTANERAS	N/A	GAFAS DE PROTECCIÓN	N/A	
	CASCO		GORRO CHAVO		OTRO		
5.5. EQUIPOS DE PESAJE	1 gramera.						
5.6. EQUIPOS DE COMPUTO							
5.7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN							

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBSERVACIONES

- 1 Pc.
- 1 celular
- Mesa de corte.
- cortadora.
- 1 maquina plana.
- → Bicicargo.

FIRMAS*

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACION O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA.		PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA	
x [signature]	VICEPRESIDENTA	x	
CC. 1000335587			

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	30-04-24	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Conservación Ambiental sostenible Hermanitaria Cbah	NIT	79768012

DIAGNOSTICO SOCIAL

Nº DE INTEGRANTES: 8+1	HOMBRES 2+1	MUJERES 6	EXTRANJEROS	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD	2
EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD	INDIGENAS	AFRODECENTIDENTE	LGBTQ+	OTRO	ESPECIFIQUE LA DISCAPACIDAD	Dismetria en las piernas Discapacidad cognitiva
¿CUÁNTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	2	¿CUÁNTAS MADRES Y PADRES CABEZA DE HOGAR?	4 madres	¿CUÁNTOS INTEGRANTES VIVIEN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR?	9	OTROS

RANGO DE EDADES DE LOS INTEGRANTES							
		18 A 24	3	25 A 34		35 A 44	2
		45 A 54	2	55 A 64		65 A 74	1
		75 A 84		85 Y MAS			

¿QUÉ TIPO DE CIRCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	SOLO RECOLECCIÓN X	pagan las piezas y cantidad de carpetas que hacen	¿CÚANTAS HORAS SE TRABAJA AL DÍA?		Nº DE RECICLADORES CON RURO	
	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN		1-2 HORAS		Nº DE RECICLADORES SIN RURO	
			4-6 HORAS			
			6-8 HORAS			
			OTRO	10 horas Lunes a sáb.	CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO, TECNOLÓGICO O PROFESIONAL DE LA ASOCIACIÓN	1 Técnico gastronomia y turismo

¿AFILIA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACIÓN?
SALUD		ARRENDADO	X Por la Organización	Ancheta
PENSIÓN		PRESTADO		
ARL		PROPIO		
CESANTÍAS		NO APLICA		
OTRO	NO, Sisben	OTRO		

CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA	3 R. legal V. presidente secretario	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	Mensual $ 200.000 - $ 400.000
¿QUE CAPACITACIONES ESTAN INTERESADOS EN RECIBIR?	Expandir el emprendimiento Habilidades sociales Control y manejo de la parte contable		

OBSERVACIONES

No están inscritos ante el RURO ni RUOR, el material aplica como tarifa.

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENCARGADO DE RECIBIR LA VISITA	PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA VISITA
CC. 1000335587 NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA
NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA

ANEXO 18 BASE DE DATOS SISTEMATIZADA EN EXCEL DE LOS DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS Y SOCIALES.

DATOS DEL FORMATO DE DIAGNÓSTICO TÉCNICO DE ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

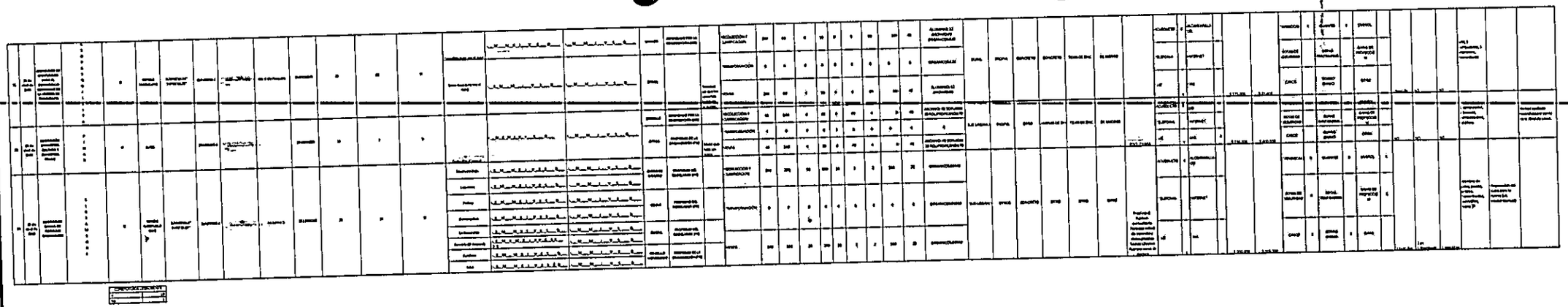
No.	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: SIGLA	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: CONSTITUIDA LEGALMENTE	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: BARRIO	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: COORDENADAS	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: NIT	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: CORREO ELECTRONICO	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: DIRECCIÓN	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: TELÉFONO	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: TIEMPO DE OPERACIÓN (años)	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: TIEMPO DE VINCULACIÓN AL SIPP	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: PERMITE PEAL ACCESO A LA RUTA
1	15 de abril de 2026	Asociación de recicladores para servicios y aprovechamiento Ya	A S O R E C I C L A	SI	Villa Gloria	6°16'12.8"N 75°34'08.4"W	901.549.249-0		Cra 28#sector 27 bis	3134850708	12	4	N
2	15 de abril de 2026	Asociación de recicladores de bueno aires de Medellín	A S O C I C L E T	SI	Buenos Aires	6. 26°1'28.191" n -4°12'2.31"	901.870.550-3		Cra 17 a#29 -42 sur	3103154454	12	11	N
3	20 de abril de 2026	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUNTO AMBIENTAL	A S A P	SI	Cerro Nutibara	6. 54°8'13.74" n -4°12'3.74"	901.127.714-4		Carrera 13 # 80 a - 18 sur	3007618401	15	4	N
4	20 de abril de 2026	Asociación recicladores de oficio nuevo amanecer	A R O A	SI	Fenix	n 6°16'38.2" w -84°1.928'W	901.132.226-1			3103158443	11	3	N
5	20 de abril de 2026	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DEL UNIDO BUENA VISTA	A R U	SI	Malvinas	n 54°8'.18.35 p 4°33'.55.28"	901.139915-0		Calle 52 D No. 28D -13 Sur	3113967518	14	7	N
6	20 de abril de 2026	Marco recicladores Viejo Pueblo	M A R C	No	Vallejuelos sector 2	n 54°8'.18" p 4°33'.108"	46.911.165		Cra 108 67 a - 68 sur	3113791883	17	7	N
7	20 de abril de 2026	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES COLOMBIA SOSTENIBLE MUNICIPAL	A R C O S	SI	La chapa sector 2	n. 54°8'.5.44" p 4°33'.15.76"	901.010.966-3		Cra 16 D 66 A 08 sur	3114498824	14	7	N
8	20 de abril de 2026	Asociación de recicladores Bellavalle	A S O R E C I C L A	SI	La chapa sector 3	n. 4°33'.11" p. 54°8'.5.44"	901.478.343-9		Cra 16 # 66A-23 sur	3103159431	11	7	N
9	20 de abril de 2026	Asociación de recicladores planeta verde y ambiente	A R P A	SI	La chapa sector 3	n. 54°8'.5.22" n. 4°33'.39.0"	900.801.402-4		Calle 66D sur # 17-41	3205566671	13	7	N

No.	2. ZONAS, UNID Y NOMBRES DE ZONIFICACIÓN: BARRIO	3. CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: NUMERO DE TRABAJADORES	3. CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: PROPIEDAD DEL MATERIAL	3. CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: OTRO (CUAL?)
1	Divino Niño		CARRO DE MERCADO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Primero de Mayo		CARRO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Sector de la 105 norte		CAMIÓN	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Sector de la 102chalmeta		COCHE	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Villa Gloria		LONAS	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	San Francisco		COSTAL	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Villa del Rancho		TRICICLO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Los Equipos		BICICLETA	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Pardo		CARRO CERRADO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	La estrella		COCHE	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Tulipanes		ZORRILLO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	San Joaquin		CARRETILLA	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Divino niño		COSTAL	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Isla de Nior		GLOBO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Buenos aires		CARRO DE MERCADO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Los naranjos		TRICICLO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	El nuevo			
	Manrique		CAMIÓN	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Niquitao		CARRETILLA	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Villa Hermosa		CARRO DE MERCADO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Santa Librada		GLOBO	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	La Aurora		ZORRILLO	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	San Francisco		CAMIÓN	MENSUALIZADO POR LA ORGANIZACIÓN (MO)
	La Esperanza		LONAS	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	San Cristobal		ZORRILLO	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Pendiente		CARRETILLA	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Barrio nuevo		COSTAL	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Antonio nariño alta			
	Milan 1		CAMIÓN	ARRENDADO POR LA ORGANIZACIÓN (AO)
	San Francisco		CARRETILLA	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Milan2		COSTAL	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Tunal			
	Lucero Bajo		(ZORRILLO)	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Carmen			
	San Benito			
	Castallana			
	San Vicente			
	San Joaquin			
	Picacho		GLOBO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Barrio negro			
	El Carmen		VEHICULO MOTORIZADO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Villa Magal			
	Alcazara		LONAS	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	San Francisco			
	Lucero			
	Castallana		LOAS AL	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Isla del sol			
	Nuevalbania		BICICLETA	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Francisco la Rebaja		CAMIÓN	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Tres Esquinas		COCHE	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Tranquil		COSTAL	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	La isla del Sol		GLOBO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Corolla		LONAS	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Pepe Cortes		VEHICULO MOTORIZADO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Antonio nariño alta		ZORRILLO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Las Granjas			
	Cordoba		GLOBO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Arenales		VEHICULO MOTORIZADO	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Milan3		CAMIÓN	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Fundadores		COCHE	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Milan4		LONAS	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Lucero alto		ZORRILLO	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Kennedy		CARRETILLA	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Bosco		COSTAL	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Avenal		CARRO DE MERCADO	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
	Magdalena		TRICICLO	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
	Alcazara		CAMIÓN	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Bramonville		LONAS	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	Pablo Mirabal 2		COSTAL	PROPIEDAD DEL RECICLADOR (PR)
	La Estrella		VEHICULO MOTORIZADO	PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN (PO)
	Tesoro		OTROS	ARRENDADO POR EL RECICLADOR (AR)
	San Francisco			
	Pendiente			
	Magdalena			
	San Pablo			
	San rosa			

No.	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: PROCESO	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: CANTIDAD	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: PLÁSTICO	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: PERIÓDICO	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: PET	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: CLARA	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: ALUMINIO	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: CHATARRA	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: TETRA PAK	4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECICLADORES: OTROS
1	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	12100	3300	500	1500	0	200	8000	9000	200
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	12000	3000	500	1500	0	500	8000	9000	200
2	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	13000	13000	500	500	0	100	9000	9500	500
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	13000	13000	500	500	0	100	9000	9500	500
3	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	18900	3300	0	7500	300	0	4000	25000	0
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	18900	3300	0	7500	300	0	4000	25000	0
4	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	4800	3000	12000	100	0	0	12000	4000	0
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	4800	3000	12000	100	0	0	12000	4000	0
5	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	13000	800	500	4000	0	0	13000	800	3000
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	13000	800	500	4000	0	0	13000	800	3000
6	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	8200	3000	3500	3500	3000	0	4000	3000	0
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	8400	3000	3500	3500	3000	0	4000	3000	0
7	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	25000	21000	300	8500	0	1000	5000	13500	0
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	25000	21000	300	8500	0	1000	5000	13500	0
8	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	13000	4000	300	9000	0	500	40000	2500	0
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	13000	4000	300	9000	0	500	40000	2500	0
9	RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN	30000	50000	3000	4000	0	3000	45000	13000	2500
	TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VENTA	30000	30000	3000	4000	0	3000	45000	13000	2000

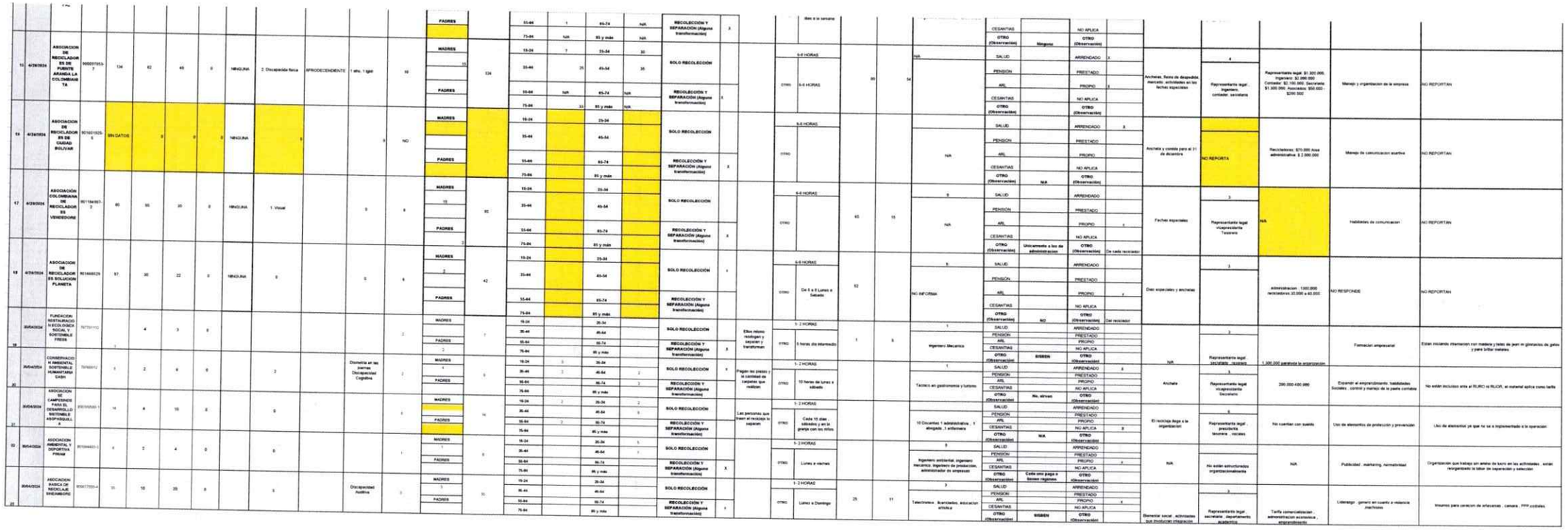
No.	5. ESPECIFICACIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN: ZONA	5. ESPECIFICACIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN: TIPO DE PROPIEDAD	5. ESPECIFICACIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN: CONDICIONES DE PROPIEDAD: PISOS	5. ESPECIFICACIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN: CONDICIONES DE PROPIEDAD: PAREDES	5. ESPECIFICACIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN: CONDICIONES DE PROPIEDAD: TECHO	5. ESPECIFICACIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN: CONDICIONES DE PROPIEDAD: PUERTAS DE ACCESO	5. ESPECIFICACIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN: CONDICIONES DE PROPIEDAD: OTRO(CUAL?)	5. ESPECIFICACIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN: SERVICIOS PUBLICOS		6. FACTORES ECONÓMICOS Y SOCIALES: INGRESOS MENSUALES	6. FACTORES ECONÓMICOS Y SOCIALES: GASTOS MENSUALES	6. DOTACIÓN DE LOS ASOCIADOS: DOTACIÓN EPP						6. EQUIPAMIENTO (cantidad): EQUIPOS DE PESAJE	6. EQUIPAMIENTO (cantidad): TERRITORIO DE COMPOSTAJE	6. EQUIPAMIENTO (cantidad): EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	7. PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO: IDENTIFICACIÓN NECESIDADES	7. PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO: ASPECTOS A MEJORAR DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	URBANO	ARRENDADA	CONCRETO	CONCRETO	TEJAS DE ZINC	DE HIERRO		ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X													
								TELEFONIA	X	INTERNET	X													
								LUZ	X	GAS														
2	URBANO	ARRENDADA	CONCRETO	CONCRETO	TEJAS ASFALTICAS	DE HIERRO		ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	$ 11.500.000	$ 5.335.000	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	CHOCLO	X	1 Baculo	1 computador	NO	NO CUENTAN CON UNA RECICLADORA ONLINE	HERRAMIENTAS
								TELEFONIA	X	INTERNET	X			BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANEROS	N/A	GAFAS DE PROTECCIÓN	N/A	2 baculos	1 computador	NO	CUENTAN CON COMPUTADOR, EPP, BASCULAS	MAS ORGANIZADOS
								LUZ	X	GAS	X			CASCO	N/A	GORRO CHAVO	N/A	OTRO	N/A					
3	URBANO	ARRENDADA	CONCRETO	CONCRETO	TEJAS DE ZINC	DE HIERRO		ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	5.200.000	5.000.000	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	CHOCLO	X	1 Baculo	1 computador	NO	Basculas, computadores, dotación EPP, impresora, papeleria	Tener mas acompañamiento para capacitaciones sobre el manejo de residuos
								TELEFONIA	X	INTERNET	X			BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANEROS	X	GAFAS DE PROTECCIÓN	X					
								LUZ	X	GAS	X			CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO						
4	URBANO	ARRENDADA	BALDOSA	CONCRETO	HORMIGON	DE HIERRO		ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X			TAPABOCAS	X	GUANTES	X	CHOCLO	X	2 Baculos	1 computador	NO	CONTABILIDAD Luz	
								TELEFONIA	X	INTERNET	X			BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANEROS	X	GAFAS DE PROTECCIÓN	X					
								LUZ	X	GAS	X			CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO						
5	URBANO	ARRENDADA	BALDOSA	CONCRETO	TEJAS ASFALTICAS	DE HIERRO		ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X			TAPABOCAS	X	GUANTES	X	CHOCLO	X	2 Baculos	2 computador es y impresoras	1 sanitario fijo	Dotación de EPP, espacio de compostaje, gaseosa	Sostenibilidad
								TELEFONIA	X	INTERNET	X			BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANEROS	X	GAFAS DE PROTECCIÓN	X					
								LUZ	X	GAS	X			CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO	NO CUENTAN CON EL SUMINISTRO					
6	URBANO	ARRENDADA	CONCRETO	OTRO	TEJAS ASFALTICAS	DE ACERO		ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X			TAPABOCAS	X	GUANTES	X	CHOCLO	X	1 Baculo	NO	NO	Dotación de EPP, Pintura, sogas	Pesaje
								TELEFONIA	X	INTERNET	X			BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANEROS	X	GAFAS DE PROTECCIÓN	X					
								LUZ	X	GAS	X			CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO	NO CUENTAN CON EL SUMINISTRO					
7	URBANO	ARRENDADA	CONCRETO	OTRO	TEJAS DE ZINC	DE HIERRO	PAREDES MIXTAS	ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	$ 4.500.000	$ 4.800.000	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	CHOCLO	X	1 Baculo	1 computador	NO	Basculas, sillas, pladur, sogas, cemento, señalización	Mas EPP
								TELEFONIA	X	INTERNET	X			BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANEROS	X	GAFAS DE PROTECCIÓN	X					
								LUZ	X	GAS	X			CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO						
8	URBANO	ARRENDADA	CONCRETO	CONCRETO	TEJAS DE ZINC	DE HIERRO		ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X	$ 23.000.000	$ 22.500.000	TAPABOCAS	X	GUANTES	X	CHOCLO	X	2 Baculos	Auxiliar x PEA	NO	Maquina para cocer, computador mas grande	Vehiculo para recogerla a los asociados	Nueva ruta en beneficiado de la vereda de la Loma
								TELEFONIA	X	INTERNET	X			BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANEROS	X	GAFAS DE PROTECCIÓN	X					
								LUZ	X	GAS	X			CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO						
9	URBANO	ARRENDADA	CONCRETO	CONCRETO	TEJAS DE ZINC	DE ALUMINIO		ACUEDUCTO	X	ALCANTARILLADO	X			TAPABOCAS	X	GUANTES	X	CHOCLO	X	2 Baculos	1 computadores	sostiene fijo	Tener montaje propio, vehiculo con mejor acondicionamiento y, diferentes rutas de acopio.	Capacitación para poder recibirlos
								TELEFONIA	X	INTERNET	X			BOTAS DE SEGURIDAD	X	BOTAS PANTANEROS	X	GAFAS DE PROTECCIÓN	X					
								LUZ	X	GAS	X			CASCO	X	GORRO CHAVO	X	OTRO						





DATOS DEL FORMATO DE LOGÍSTICA SOCIAL DE ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

No.	FECHA DE APLICACIÓN	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	NIT	INTEGRANTES: N° DE INTEGRANTES	HOMBRES	MUJERES	EXTRANJERO	NACIONALIDAD	INTEGRANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD (Indique cuál)	EXISTEN INTEGRANTES PERTENECIENTES A ALGUNA ETNIA O COMUNIDAD: INDIQUE CUAL	INDIQUE CUANTOS Y CUAL	¿CUANTAS FAMILIAS TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACION?	¿CUANTOS MIEMBROS Y PADRES CABEZA DE HOGAR TRABAJAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?	¿CUANTOS INTEGRANTES VIVEN EN LA LOCALIDAD DE LUCERO SIN LUNA?	RANGO DE EDAD DE LOS INTEGRANTES				¿QUÉ TIPO DE VINCULACIÓN TIENEN LOS COLABORADORES EN LA ORGANIZACIÓN?	OBSERVACION	¿CUÁNTAS HORAS AL DIA TRABAJAN?			N° DE RECICLADORES CON RUNO	N° DE RECICLADORES SIN RUNO	INFORMACION DE LA ORGANIZACION: CANTIDAD DE PERSONAL TECNICO, TECNOLOGO O PROFESIONAL DENTRO DE LA ORGANIZACION(Especifique cual)	¿AYUDA A SUS COLABORADORES A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ITEMS?		PROPIEDAD SOBRE EL MEDIO DE TRANSPORTE USADO PARA LA LABOR		¿OFRECEN ALGUN INCENTIVO A LOS TRABAJADORES DE LA ORGANIZACION?	CANTIDAD DE PERSONAS VINCULADAS AL ÁREA ADMINISTRATIVA (Indique cuales?)	RANGO SALARIAL DE LOS TRABAJADORES	OBSERVACIONES: ¿QUÉ CAPACITACIONES ESTÁN INTERESADO EN RECIBIR?	OBSERVACIONES
1	23/04/2024	ASSORSA	901.343.194-3	37	18	17		NINGUNA	Nda			6	MADRES		18-24	X	25-34		SOLO RECOLECCIÓN		6-8 HORAS	TRES DIAS A LA SEMANA	30	7	ESTUDIANDO CONTABILIDAD	SALUD		ARRENDADO		NO RESPONDEN		TRABAJADORES: 1.300.000	NORMATIVIDAD Y COMPETENCIA LABORALES	PAGAR POR TARIFA Y QUE PAGUEN LOS OPERADORES DE ASEO
													PADRES		35-44		45-54	N/A								PENSIÓN		PRESTADO								
															55-64		65-74									ARL		PROPIO								
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	Ninguno	OTRO (Observación)								
2	23/04/2024	BUENOS AIRES	890.677.399-0	150	70	80	2	VENEZOLANA	5 AUDITIVA PSIQUIATRICA DISPLACIA DE CADERA			8	MADRES		18-24		25-34		SOLO RECOLECCIÓN		4-6 HORAS	LUNES A SABADO	90	60	CONTADORA - TECNICO TECNOLOGO	SALUD		ARRENDADO		NO RESPONDE	4	SIN INFORMACION	SIN SALARIO LO QUE TRAEN	REFUERZO ESCOLAR A LOS HIJOS DE LA SEPARACION EN LA FUENTE	NO REPORTAN
														17	35-44	X	45-54	X							PENSIÓN		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)		OTRO					ARL		PROPIO								
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	N/A	OTRO (Observación)								
2	24/04/2024	PUNTO AMBIENTAL	901357914-6	42	22	20	15	VENEZOLANA	0			5	MADRES	8	18-24	16	25-34	12	SOLO RECOLECCIÓN	X					PROF. ING. INDUSTRIAL	SALUD		ARRENDADO		DIAS ESPECIALES	5	REPRESENTANTE LEGAL Y SECRETARIA, SUPLENTE	RECOGEN EN PUNTOS	EMPRENDIMIENTO, TEMAS AMBIENTALES, FINANZAS	NO REPORTAN
														13	35-44	4	45-54				OTRO	MAS DE 8 HORAS			PENSIÓN		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74	9	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformacion)							ARL	CUANDO VAN A LOS PUNTO DE RECOLECCION	PROPIO	X DE CADA RECOLADOR							
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	ADMINISTRATIVO	OTRO (Observación)								
4	24/04/2024	AMRUDLA	901532904-1	0	0	0	0	NINGUNA	0			0	MADRES		18-24		25-34		SOLO RECOLECCIÓN		1- 2 HORAS				NO INFORMAN	SALUD		ARRENDADO	X	ANCHETA FIN DE AÑO	3	NO LO MENCIONAN	ADMITRACION: 1.300.000 RECICLADORES : 50.000 A 65.000	CULTURA ORGANIZACIONAL, EMPRENDIMIENTO, TRANSFORMACION DE MATERIAL QUE TIENE QUE VER CON LA ECONOMIA CIRCULAR	NO REPORTAN
															35-44		45-54				OTRO					PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)	X						ARL		PROPIO	X							
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	NO SUMINISTRA	OTRO (Observación)								
5	6/04/2024	ARIVU	901116491-0	84	52	32	0	NINGUNA	0			6	MADRES	3	18-24	7	25-34	30	SOLO RECOLECCIÓN		6-8 HORAS		72	12	CONTADORAS	SALUD		ARRENDADO		DIAS ESPECIALES UNIFORME	5	CONTADORAS, REPRESENTANTE LEGAL SECRETARIA ADMEDTRATIVA	RECUPERADORES: $70.000 A 100.000 Area administrativa: $ 1.300.000	NO SABEN	NO REPORTAN
												2		54	35-44		45-54				OTRO	6-8 HORAS			PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)	X						ARL		PROPIO	X							
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	N/A	OTRO (Observación)								
6	6/04/2024	ASOCIACION MASPLANET A	00.911.169	28	9	8	5	NINGUNA	0			0	MADRES	5	18-24		25-34		SOLO RECOLECCIÓN		6-8 HORAS		25	0	NOP INFORMAN	SALUD		ARRENDADO		NO	1	Representante legal	Asociados: $40.000	USO Y MANEJO DE ELEMENTOS DE PROTECCION , CONOCIMIENTO DE MATERIALES	NO REPORTAN
												1		5	35-44		45-54				OTRO	6-8 HORAS			PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)	X						ARL		PROPIO	X							
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	N/A	OTRO (Observación)								
7	6/04/2024	ARCOSI	901315769-3	160	9	8	6	NINGUNA	0	INDIGENA	4 yaban	10	MADRES	15	18-24		25-34		SOLO RECOLECCIÓN	X	6-8 HORAS	6-8 HORAS	100		N/A	SALUD		ARRENDADO		6 MESES DOTACION MERCADOS		REPRESENTANTE LEGAL Y SECRETARIA, CONTADOR, PERSONAL DE MANTENIMIENTO	ADMITRACION: 1.300.000 RECUPERADORES : 30 .000 A 40.000	USO DE APARATOS TECNOLOGICOS	NO REPORTAN
														80	35-44		45-54			100 RECOLECTAS Y VENDEN	OTRO				PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)							ARL		PROPIO								
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	N/A	OTRO (Observación)								
8	6/04/2024	BIO HUELLA	901474341-9	120	48	72	10	NINGUNA	0			0	MADRES	15	18-24		25-34		SOLO RECOLECCIÓN		6-8 HORAS	6-8 HORAS	40	15	N/A	SALUD		ARRENDADO		Fechas especiales	3	Representante legal vicepresidente Tesorera	N/A	Habilidades de comunicación	NO REPORTAN
														30	35-44		45-54				OTRO				PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)	X						ARL		PROPIO	X							
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	Unicamente a los de administrativos	OTRO (Observación)	Da cada reciclador					
9	6/04/2024	ASOCIACION PLANETARIA UNIDOS SUSTENIBLE	900937422-4	66	31	35	5	NINGUNA	1			8	MADRES	2	18-24		25-34	5	SOLO RECOLECCIÓN	X	2 HORAS	6-8 HORAS	56	8	INGENIERO AMBIENTAL	SALUD		ARRENDADO	4	BONOS DE ALIMENTACION FECHAS FIN DE AÑO 2 VECES AL AÑO EN DOTACION	2	REPRESENTANTE LEGAL Y SECRETARIA, INGENIERO AMBIENTAL	ADMITRACION: 1.300.000 RECUPERADORES : 60.000 A 80.000	CULTURA ORGANIZACIONAL, EMPRENDIMIENTO, TRANSFORMACION DE MATERIAL QUE TIENE QUE VER CON LA ECONOMIA CIRCULAR	ENTRE NEGECIDADES QUE LA SEGURIDAD SOCIAL A LAS PARTES DE ORGANIZADORES DE RECICLAJE SE PUEDAN PAGAR TENIENDO EN CUENTA LOS INGRESOS DE LOS TRABAJADORES.
														55	35-44	14	45-54	17	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)							PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74									CESANTIAS		NO APLICA								
															75-84	3	85 y más									OTRO (Observación)	N/A	OTRO (Observación)								
10	6/04/2024	ASOCIACION RECICLAE ARMAA	900578422-4	35	9	9	5	NINGUNA	1			5	MADRES	10	18-24		25-34		SOLO RECOLECCIÓN		6-8 HORAS	6-8 HORAS	25	0	NO INFORMAN	SALUD		ARRENDADO		NADA AUN		REPRESENTANTE LEGAL Y SECRETARIA VICEPRESIDENTE	ADMITRACION: 1.300.000 RECUPERADORES : 15.000 A 30 000	EMPRENDIMIENTO FORTALECER LA ORGANIZACION	ESTAN INICIANDO, BUSCA ATENDER LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD E HOBENE DE LOS ESTAN EMPEZANDO A TRABAJAR.
														25	35-44		45-54				OTRO				PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)	X						ARL		PROPIO	X							
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	N/A	OTRO (Observación)								
11	6/04/2024	Asociación planeta verde total	901.671.902-6	34			1	VENEZOLANA	0			0	MADRES	9	18-24		25-34		SOLO RECOLECCIÓN		6-8 HORAS	LUNES A SABADO	25		ABOGADO, AUX ADMINISTRATO	SALUD		ARRENDADO		POR PARTE DE LA ASOCIACION DEL RECICLADOR	3	REPRESENTANTE LEGAL, ABOGADO, AUX	ADMITRACION: 1.300.000 - 2.000.000 RECUPERADORES : 7.000 A 40 .000	COMUNICACIÓN ASERTIVA	NO REPORTAN
														34	35-44		45-54				OTRO				PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)			CONTRATA A PERSONAS OPERATARIAS, CONDUCTOR Y ADMINISTRATIVOS				ARL		PROPIO								
												1			75-84		85 y más			4						CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	EN PROCESO	OTRO (Observación)								
12	6/04/2024	Soluciones ambientales pecalitas ESP	900.775.709-1	100	72	28	5		0			8	MADRES	30	18-24		25-34	15	SOLO RECOLECCIÓN		6-8 HORAS		100		N/A	SALUD		ARRENDADO		N/A	4		ADMITRACION : 2.500.000 RECUPERADORES : 100.000 A 1.000 .000	HABILIDADES COMUNICATIVAS	NO REPORTAN
														100	35-44	10	45-54				OTRO				PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64	40	65-74	15	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)			100 RECOLECTAN Y VENDEN				ARL		PROPIO	X							
												10			75-84		85 y más			4						CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	N/A	OTRO (Observación)								
13	6/04/2024	METAMORFO SIS ECO AMBIENTAL	1222532563	5	3	2	0	NINGUNA	0			1	MADRES	2	18-24		25-34	1	SOLO RECOLECCIÓN		4-6 HORAS		8	5	1 pedagogo, 1 sociólogo	SALUD		ARRENDADO		NO	1	Representante legal	Asociados: $40.000	Separacion en la fuente de residuos electronicos y los puntos de acopio en Bogota	NO REPORTAN
														5	35-44	2	45-54				OTRO				PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64	2	65-74		RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN (Alguna transformación)	X		Los 5 separan y reciclan				ARL		PROPIO	X							
															75-84		85 y más									CESANTIAS		NO APLICA								
																										OTRO (Observación)	N/A	OTRO (Observación)								
14	6/04/2024	Huerta comunitaria FRUTOS DE [illegible]	1024474152	15	8	7	0	NINGUNA	0			1	MADRES		18-24	1	25-34	2	SOLO RECOLECCIÓN		6-8 HORAS		3	2	1 ingeniero ambiental, 1 zootecnista	SALUD		ARRENDADO		Productos de la huerta	2	NO REPORTA	Asociados: $20.000	Recuperacion del material, dignificacion de los recicladores asociados	NO REPORTAN
														14	35-44	11	45-54	N/A	10 Trabajan en la huerta		OTRO	Mas de 12 horas 2				PENSION		PRESTADO								
													PADRES		55-64		65-74									ARL		PROPIO	X							
															75-84		85 y más																			



ANEXO 19 INFORME DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS Y SOCIALES.

INFORME DE ANÁLISIS DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS APLICADOS A LAS ORGANIZACIONES DE RECICLAJE

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2023

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"

Alcaldía Local De Ciudad Bolívar

Bogotá, D.C.; mayo de 2024

Bogotá, mayo de 2024.

ELABORÓ

Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

1. Michael Sandoval Salinas – Coordinador e Ingeniero Ambiental
2. Karen Bohórquez – Tecnóloga Ambiental
3. Danna Castillo – Tecnóloga Ambiental
4. Alejandra Vivas – Tecnóloga Ambiental
5. Paola González – Tecnóloga Ambiental
6. Yudy Wilches – Psicóloga
7. Paula Camacho – Trabajadora Social

REVISÓ Y APROBÓ

Paula Camila Cocinero Jiménez
Representante Legal
C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

1 Contenido

2 **INTRODUCCIÓN** 10

2 INFORMACIÓN GENERAL 11

1.1 Diagnostico Técnico 12
2.1.1 Datos de identificación de la organización 12
2.1.2 Localización de las organizaciones diagnosticadas 12

***TABLA 1* BARRIOS A LOS QUE PERTENECEN LAS ORGANIZACIONES DIAGNOSTICADAS. FUENTE: PROPIA.** 13
2.1.3 Formalidad de las organizaciones 14
2.1.4 Tiempo de operación de las organizaciones 15
2.1.5 Tiempo que tiene de estar inscrita ante la SSPD la organización 16
2.1.6 Permiso para acceder a la fuente 16
2.1.7 Especificaciones de operación de las organizaciones 17
2.1.8 Zonas, días y horarios de recolección 17

***TABLA 2* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ASSORSA. FUENTE: PROPIA** 18

***TABLA 3* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BUENOS AIRES GLADYS. FUENTE: PROPIA.** 19

***TABLA 4* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARPAL. FUENTE: PROPIA.** 20

***TABLA 5* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE AMRUSLA. FUENTE: PROPIA** 20

***TABLA 6* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARNU. FUENTE: PROPIA.** 21

***TABLA 7* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE MAGI PLANETA. FUENTE: PROPIA** 22

***TABLA 8* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARCOSI. FUENTE: PROPIA.** 23

***TABLA 9* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BIOHUELLA. FUENTE: PROPIA** 24

***TABLA 10* BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARPUS. FUENTE: PROPIA** 25

TABLA 11 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARMAA. FUENTE: PROPIA..... 25

TABLA 12 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARPLAVER. FUENTE: PROPIA..... 26

TABLA 1 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ASOAP. FUENTE: PROPIA. 26

TABLA 2 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARCMEA. FUENTE: PROPIA. 28

TABLA 3 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE FRUTOS DE PAZ. FUENTE: PROPIA. 28

TABLA 4 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ASOCOLOMBIANITA. FUENTE: PROPIA. 29

TABLA 5 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ASOBOLIVAR. FUENTE: PROPIA. 29

TABLA 6 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ACORVE. FUENTE: PROPIA..... 30

TABLA 7 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARSOPLANETA. FUENTE: PROPIA..... 31

TABLA 8 JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE FRESS. FUENTE: PROPIA. 32

TABLA 9 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE CASH. FUENTE: PROPIA. 33

TABLA 10 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ASOPASQUILLITA. FUENTE: PROPIA. 34

TABLA 11 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE PIWAN. FUENTE: PROPIA. 34

TABLA 12 BARRIOS Y JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE SINEAMBORE. FUENTE: PROPIA..... 35

TABLA 13 MEDIOS DE TRANSPORTE. FUENTE: PROPIA..... 36

2.1.9 Especificaciones del área de operación de las organizaciones..... 52

TABLA 14 ZONA DE LA LOCALIDAD EN DONDE SE UBICAN LAS ORGANIZACIONES DE RECICLAJE. FUENTE: PROPIA. 53

TABLA 15 CONDICIONES DE LA PROPIEDAD DE CADA ORGANIZACIÓN. FUENTE: PROPIA. 56

TABLA 16 GASTOS MENSUALES DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 63

TABLA 17 MEDIOS DE TRANSPORTE DEL RECICLAJE. FUENTE: PROPIA. 64

TABLA 18 NECESIDADES Y ASPECTOS MEJORAR DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA 66

2.2 Diagnostico social 69
2.2.1 Número de integrantes de las organizaciones 69
2.2.2 Clasificación de integrantes por sexo 71
2.2.3 Clasificación de integrantes extranjeros por nacionalidad 72
2.2.4 Clasificación de integrantes con discapacidad 72
2.2.5 Clasificación de integrantes pertenecientes a etnias o comunidades 73
2.2.6 Cantidad de familias que trabajan dentro de las organizaciones 73
2.2.7 Cantidad de padres y madres de familia que trabajan en la organización 74
2.2.8 Cantidad de integrantes que viven en la localidad de Ciudad Bolívar 75
2.2.9 Rango de edades de los integrantes de la organización 75
2.2.10 Tipo de vinculación de los integrantes en la organización 76
2.2.11 Horas trabajadas al día 77
2.2.12 Cantidad de recicladores con y sin RURO 78
2.2.13 Cantidad de personal técnico, tecnólogo o profesional 78
2.2.14 Afiliación de integrantes a seguridad social 79
2.2.15 Tipo de incentivos ofrecidos a los trabajadores de la organización 79
2.2.16 Cantidad de personas vinculadas al área administrativa 80
2.2.17 Rango salarial de los trabajadores 81
2.2.18 Temas de interés para complementar en las jornadas de capacitación 81

INDICE GRAFICAS

FIGURA 1 ORGANIZACIONES CONSTITUIDAS Y NO CONSTITUIDAS LEGALMENTE. FUENTE: PROPIA. 15

FIGURA 2 TIEMPO DE OPERACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 15

FIGURA 3 TIEMPO EN AÑOS DE LAS ORGANIZACIONES DE ESTAR INSCRITAS ANTE LA SSPD. FUENTE: PROPIA. 16

FIGURA 4 ORGANIZACIONES QUE CUENTAN CON EL PERMISO PARA ACCEDER A LA FUENTE DE LOS RESIDUOS APROVEHABLES. FUENTE: PROPIA. 17

FIGURA 5 37

FIGURA 6 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ASSORSA. FUENTE: PROPIA. 38

FIGURA 7 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR BUENOS AIRES. FUENTE: PROPIA. 38

FIGURA 8 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ARPAL. FUENTE: PROPIA. 39

FIGURA 9 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR AMRUSLA. FUENTE: PROPIA. 40

FIGURA 10 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ARNU. FUENTE: PROPIA. 41

FIGURA 11 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR MAGI PLANETA. FUENTE: PROPIA. 41

FIGURA 12 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ARCOSI. FUENTE: PROPIA. 42

FIGURA 13 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR BIOHUELLA. FUENTE: PROPIA. 43

FIGURA 14 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ARPUS. FUENTE: PROPIA. 43

FIGURA 15 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ARMAA. FUENTE: PROPIA. 44

FIGURA 16 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ASOAP. FUENTE: PROPIA. 45

FIGURA 17 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ARMEA. FUENTE: PROPIA. 45

FIGURA 18 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR FRUTOS DE PAZ. FUENTE: PROPIA. 46

FIGURA 19 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ASOCOLOMBIANITA. FUENTE: PROPIA. 47

FIGURA 20 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ASOBOLIVAR. FUENTE: PROPIA. 47

FIGURA 21 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ACORVE. FUENTE: PROPIA. 48

FIGURA 22 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ARSOPLANETA. FUENTE: PROPIA. 49

FIGURA 23 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR FRESS. FUENTE: PROPIA. 49

FIGURA 24 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR CASH. FUENTE: PROPIA. 50

FIGURA 25 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR ASOPASQUILLITA. FUENTE: PROPIA. 51

FIGURA 26 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR PIWAN. FUENTE: PROPIA. 51

FIGURA 27 TIPO DE MATERIALES Y CANTIDADES RECOLECTADAS, CLASIFICADAS Y VENDIDAS POR SINEAMBORE. FUENTE: PROPIA. 52

FIGURA 28 TIPO DE PROPIEDAD EN LA QUE OPERAN LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 56

FIGURA 29 TIPO DE PISOS DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 59

FIGURA 30 TIPO DE PAREDES DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 59

FIGURA 31 TIPO DE TECHOS DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 60

FIGURA 32 TIPO DE PUERTAS DE ACCESO DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 60

FIGURA 33 SERVICIOS PÚBLICOS CON LOS QUE CUENTA CADA ORGANIZACIÓN. FUENTE: PROPIA. 61

FIGURA 34 INGRESOS MENSUALES DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 62

FIGURA 35 GASTOS MENSUALES DE LAS ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 65

FIGURA 36 EPP, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 66

FIGURA 37 NÚMERO DE INTEGRANTES. FUENTE: PROPIA. 70

FIGURA 38 EPP, CLASIFICACIÓN INTEGRANTES POR GÉNERO. FUENTE: PROPIA. 71

FIGURA 39 CLASIFICACIÓN POR NACIONALIDAD. FUENTE: PROPIA. 72

FIGURA 40 . GRÁFICO CLASIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD FUENTE: PROPIA 72

FIGURA 41 . CLASIFICACIÓN POR ETNIAS O COMUNIDADES. FUENTE: PROPIA 73

FIGURA 42 CLASIFICACIÓN POR GRUPO DE FAMILIA. FUENTE: PROPIA 74

FIGURA 43 CANTIDAD DE PADRES Y MADRES. FUENTE: PROPIA. 74

FIGURA 44 75

FIGURA 45 EPP, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 75

FIGURA 46 EPP, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONES. FUENTE: PROPIA. 76

FIGURA 47 HORAS DE TRABAJO. FUENTE: PROPIA. 77

FIGURA 48 CANTIDAD DE RECICLADORES CON Y SIN RURO. FUENTE: PROPIA. 78

FIGURA 49 AFILIACIÓN DE INTEGRACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL. FUENTE: PROPIA. 79

FIGURA 50 INCENTIVOS. FUENTE: PROPIA. 79

FIGURA 51 . PERSONAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. FUENTE: PROPIA. 80

FIGURA 52 . RANGO SALARIAL. FUENTE: PROPIA. 81

FIGURA 53 G. COMPLEMENTO JORNADAS DE CAPACITACIÓN. FUENTE: PROPIA. 81

2 Introducción

En esta sección, se llevó a cabo un minucioso proceso de diagnóstico técnico y social con el propósito de obtener una comprensión profunda y holística de las necesidades específicas de cada una de las organizaciones participantes. Este enfoque meticuloso nos permitió identificar de manera precisa los desafíos técnicos y sociales que enfrenta cada entidad en su contexto operativo único.

Al mismo tiempo, se emprendió una evaluación exhaustiva de los recursos y capacidades disponibles en el ámbito de las organizaciones dedicadas al reciclaje. Desde la infraestructura física hasta los recursos humanos y financieros, se analizó detalladamente el panorama de activos y limitaciones de cada organización. Este análisis nos proporcionó una visión completa de los recursos disponibles, así como de las áreas en las que podrían necesitar apoyo adicional para optimizar sus operaciones y maximizar su impacto.

El proceso de diagnóstico no se limitó únicamente a la identificación de necesidades y recursos, sino que también implicó la comprensión de los contextos sociales y culturales en los que operan estas organizaciones. Se considerarán factores como la dinámica comunitaria, las relaciones interorganizacionales y las barreras socioeconómicas que podrían influir en el éxito de las iniciativas de reciclaje.

Al finalizar este riguroso proceso de diagnóstico, estábamos equipados con una comprensión completa y detallada de las necesidades, recursos y contextos de cada organización. Esta información nos permitió diseñar estrategias y acciones personalizadas que se adaptan a las circunstancias específicas de cada entidad, con el objetivo de fortalecer su capacidad y maximizar su impacto en la promoción de prácticas de reciclaje sostenibles y socialmente responsables.

2 información General

Del 23 al 30 de abril se llevó a cabo la aplicación de los diagnósticos técnicos y sociales a las organizaciones de reciclaje que cumplieron el proceso de inscripción en las fechas establecidas. Se visitó a cada una de ellas, directamente en el establecimiento donde operan sus actividades de acopio, separación, transformación y/o venta de residuos aprovechables en la localidad de Ciudad Bolívar. Por medio del presente informe se pretende mostrar de manera agrupada la tabulación de los datos recopilados según el ítem del cuestionario aplicado tanto en el diagnóstico técnico como en el diagnóstico social.

Las organizaciones a las que se les aplicaron los diagnósticos son:

- Asociación De Recicladores Para Servicio y Aprovechamiento
- Asociación De Recicladores Buenos Aires Gladys
- Asociación De Recicladores Punto Ambiental
- Asociación Mundial De Recicladores Una Sola Lucha
- Asociación De Recicladores De Oficio Nueva Visión
- Manos Recicladoras Magi Planeta
- Asociación De Recicladores Colombia Sostenible Industrial
- Asociación De Recicladores Biohuella
- Asociación De Recicladores Planetaria Unidos Sostenible
- Asociación De Recicladores Mejorando La Ciudad
- Asociación Planeta Verde Total
- Soluciones Ambientales Positivas Esp
- Metamorfosis Eco Ambiental
- Huerta Comunitaria Frutos De Paz
- Asociación De Recicladores De Puente Aranda La Colombianita
- Asociación De Recicladores De Ciudad Bolívar
- Asociación Colombiana De Recicladores Vendedores
- Asociación De Recicladores Solución Planeta
- Fundación Restauración Ecológica Sostenible
- Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria
- Asociación De Campesinos Para El Desarrollo Sostenible De La Vereda De Pasquillita
- Asociación Ambiental Cultural y Deportiva Piwan

- Asociación Básica De Reciclaje Sineambore.

1.1. Diagnostico Técnico

Por medio de la aplicación del diagnóstico técnico se pretende conocer las generalidades de las organizaciones, como sus datos de identificación, su localización dentro de la localidad, su estado de formalidad ante cámara y comercio, el tiempo de operación y de estar inscrita ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (si lo está). En cuanto a las especificaciones de la organización se quiere determinar cuáles son las zonas y horarios de recolección, los medios de transporte en que lo realizan y el tipo de materiales y cantidades de los mismos, que son recolectados.

Además, se agrupan y grafican las especificaciones del área de operación de la organización, según la zona en la que se encuentra, el tipo de propiedad y las condiciones de esta. En cuanto a los factores económicos y de recursos de la organización, se muestra el valor suministrado por cada organización acerca de sus ingresos y gastos mensuales, así como los equipos y maquinaria con los que cuentan.

Finalmente, por organización se determinó cuáles son los temas que quieren que sean incluidos dentro de las temáticas ya determinadas de los talleres de asistencia técnica.

2.1.1 Datos de identificación de la organización

En los datos de identificación de la organización, se identifica la localización de la misma, su estado de formalidad, el tiempo de operación y el tiempo de estar inscrita ante la SSPD. Con fines comparativos y de análisis, estos datos de identificación de las organizaciones se muestran de forma agrupada con las respuestas recopiladas en el proceso de diagnóstico.

2.1.2 Localización de las organizaciones diagnosticadas

Por medio de los documentos de inscripción enviados por las organizaciones de reciclaje, se verificó si hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar. Las organizaciones que cumplían con este requisito fueron 24 de las 33 organizaciones inscritas. Las organizaciones no aprobadas hacen parte de la localidad de Kennedy, Bosa y Puente Aranda. A continuación, se muestra la relación del barrio al que pertenecen las organizaciones que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar y que fueron diagnosticadas:

TABLA 1 **Barrios a los que pertenecen las organizaciones diagnosticadas. Fuente: Propia.**

No	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE	SIGLA	BARRIO
1	Asociación De Recicladores Para Servicio Y Aprovechamiento	ASSORSA	Villa Gloria
2	Asociación De Recicladores Buenos Aires Gladys	BUENOS AIRES	Buenos Aires
3	Asociación De Recicladores Punto Ambiental	ARPAL	Divino Niño
4	Asociación Mundial De Recicladores Una Sola Lucha	AMRUSLA	Potosi
5	Asociación De Recicladores De Oficio Nueva Visión	ARNU	Meissen
6	Manos Recicladoras Magi Planeta	MAGI PLANETA	la playa sector 2
7	Asociación De Recicladores Colombia Sostenible Industrial	ARCOSI	La playa sector 2
8	Asociación De Recicladores Biohuella	Biohuella	La playa sector 2
9	Asociación De Recicladores Planetaria Unidos Sostenible	ARPUS	La playa sector 2
10	Asociación De Recicladores Mejorando La Ciudad	ARMAA	San francisco
11	Asociación Planeta Verde Total	ARPLAVER	Paraíso
12	Soluciones Ambientales Positivas ESP	ASOAP	Perdomo
13	Metamorfosis Eco Ambiental	ARCMEA	México
14	Huerta Comunitaria FRUTOS DE PAZ	FRUTOS DE PAZ	Arborizadora Baja
15	Asociación De Recicladores De Puente Aranda La Colombianita	ASOCOLOMBIANITA	Arborizadora Alta

16	Asociación De Recicladores De Ciudad Bolívar	ASOBOLIVAR	Arborizadora Alta
17	Asociación Colombiana De Recicladores Vendedores	ACORVE	Plan Canteras
18	Asociación De Recicladores Solución Planeta	ARSOPLANETA	MEISSEN - LA PLAYA
19	Fundación Restauración Ecológica Sostenible	FRESS	ESTRELLA
20	Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria	CASH	CASA GRANDE EL ENSUEÑO
21	Asociación De Campesinos Para El Desarrollo Sostenible De La Vereda De Pasquillita	ASOPASQUILLITA	VEREDA PASQUILLITA
22	Asociación Ambiental Cultura Y Deportiva Piwan	PIWAN	ALPES
23	Asociación Básica De Reciclaje Sineambore	SINEAMBORE	VEREDA MOCHUELO BAJO

En el ANEXO 1. (Mapa de localizaciones generales de las organizaciones de reciclaje) se muestra la localización específica determinada con las coordenadas X y Y tomadas en cada organización visitada, según su UPZ y barrio, generado por medio de ARCGIS.

2.1.3 Formalidad de las organizaciones

Por medio de este ítem, se pretende determinar cuáles organizaciones se encuentran legalmente constituidas ante la Cámara de Comercio de Bogotá y cuáles no. Las que hacen parte del segundo grupo, se les aclaró que deben de realizar la formalización de su organización antes de la terminación del proyecto para poder adquirir el fortalecimiento en caso de ser beneficiadas. De las 23 organizaciones diagnosticadas, 18 se encuentran formalizadas ante Cámara y Comercio y 5 no, como se muestra a continuación en la siguiente gráfica:

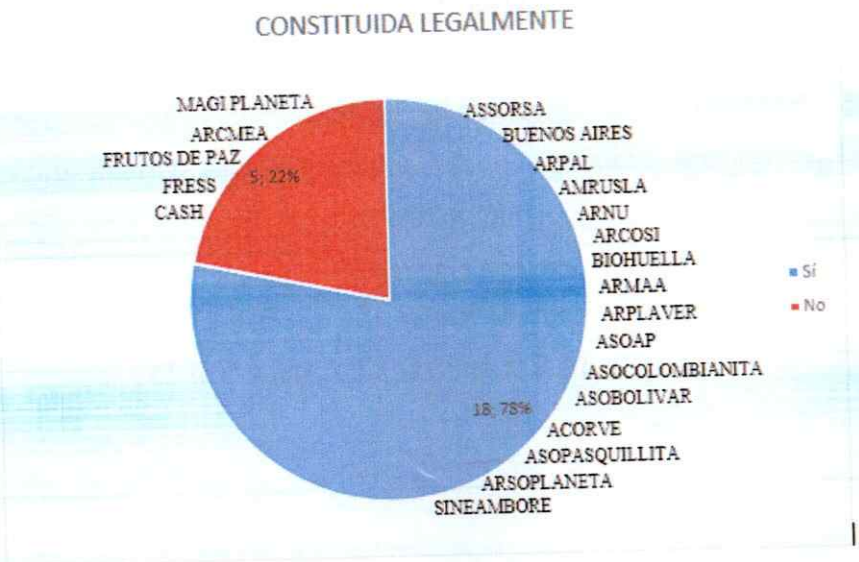


FIGURA 1 Organizaciones constituidas y no constituidas legalmente. Fuente: Propia.

2.1.4 Tiempo de operación de las organizaciones

De las 23 organizaciones diagnosticadas, hay 12 de ellas que llevan más de 10 años operando con sus actividades de recolección, separación, transformación y/o venta de residuos aprovechables. Por otra parte, son 6 las organizaciones más recientes, que llevan 2 o menos años de operación, de esta manera se muestra en el siguiente gráfico:



FIGURA 2 Tiempo de operación de las organizaciones. Fuente: Propia.

2.1.5 Tiempo que tiene de estar inscrita ante la SSPD la organización

De las 23 organizaciones diagnosticadas, las 18 organizaciones formalmente constituidas cuentan con el aval de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD), mientas que las 5 organizaciones informales no cumplen con este requisito al no estar legalmente constituidas. En el siguiente grafico se especifican los años que tienen las organizaciones de estar inscritas ante este ente regulador:



FIGURA 3 Tiempo en años de las organizaciones de estar inscritas ante la SSPD. Fuente: Propia.

2.1.6 Permiso para acceder a la fuente

En cuanto al permiso que obtienen las organizaciones de reciclaje para realizar su labor de recolección de residuos aprovechables ya sea en vía pública y sus puntos de acopio, conjuntos residenciales, colegios o casas, el 100% de las organizaciones cuentan con este, así lo muestra la siguiente gráfica:

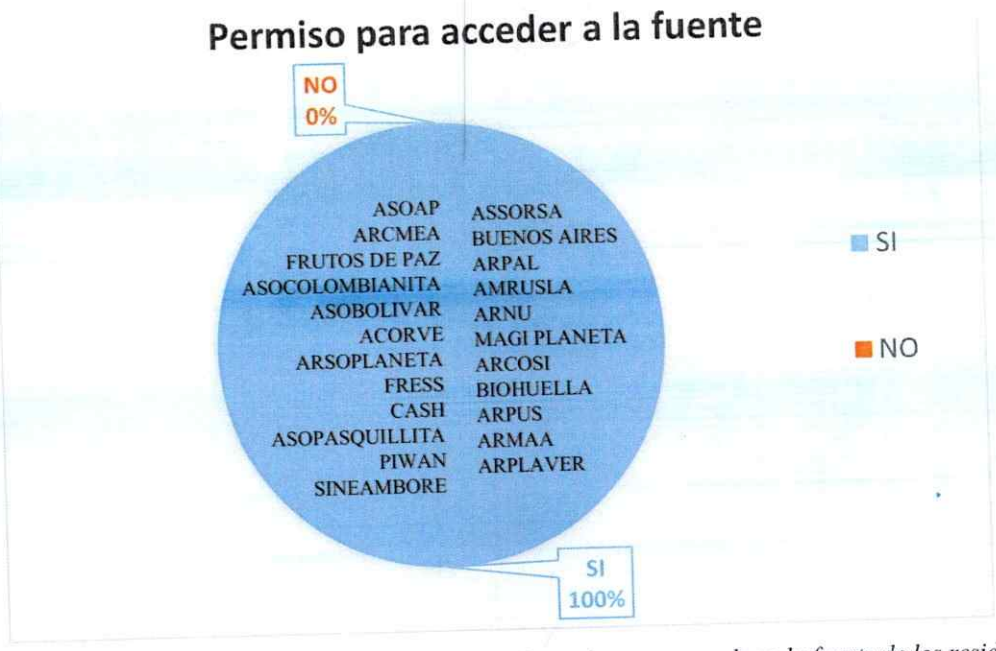


FIGURA 4 Organizaciones que cuentan con el permiso para acceder a la fuente de los residuos aprovehables. Fuente: Propia.

2.1.7 Especificaciones de operación de las organizaciones

Para obtener una delimitación más clara de la forma de operación de cada una de las organizaciones, en cuanto a: las zonas, días y horarios de recolección, medios de transporte utilizados para la recolección, los materiales y cantidades de materiales recolectados, transformados y/o vendidos; se muestra en los siguientes ítems un análisis de los datos de manera independiente por organización.

2.1.8 Zonas, días y horarios de recolección

- **Asociación de recicladores para servicio y aprovechamiento:**

La asociación ASSORSA realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 7 barrios, que son: la Zona Rosa, Parque de la 93, Sector de la 116 norte, Sector de la 92, en la zona norte de la ciudad localidades de Usaquén y Chapinero; y en los barrios Villa Gloria, San Francisco y Villa del diamante de la zona sur de la ciudad localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 2 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ASSORSA. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Zona Rosa		X		X		X		X		X		X		X
Parque de la 93		X		X		X		X		X		X		X
Sector de la Calle 116		X		X		X		X		X		X		X
Sector de la Calle 92		X		X		X		X		X		X		X
Villa Gloria			X				X				X			
San Francisco			X				X				X			
Villa del diamante			X				X				X			

- **Asociación de recicladores Buenos Aires Gladys:**

La asociación Bueno Aires realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 10 barrios, que son: Tres Esquinas, Paraíso, La estrella, Casa de tejas, Buenos aires, Las marías, El lucero, Tunjuelito, San Joaquín, Divino niño; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar y Tunjuelito. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 3 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de Buenos Aires Gladys. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Tres Esquinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Paraíso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
La estrella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tunjuelito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
San Joaquín	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Divino niño	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Casa de tejas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Buenos Aires	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Las marías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
El lucero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- **Asociación de Recicladores Punto Ambiental:**

La asociación ARPAL realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 5 barrios, que son: Meissen, México, Vista Hermosa, Santa Librada y La Aurora; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar y Usme. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 4 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ARPAL. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Meissen				X				X				X		
México				X				X				X		
Vista Hermosa				X				X				X		
Santa Librada	X				X				X					
La Aurora	X				X				X					

- **Asociación mundial de recicladores una sola lucha:**

La asociación AMRUSLA realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 6 barrios, que son: San Francisco, La Manuela, San Francisco, Candelaria, Sierra morena y Arborizadora Alta; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 5 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de AMRUSLA. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
San Francisco	X				X				X					
La manuela	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	
San Francisco	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	

Candelaria	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	
Sierra morena	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	
Arborizadora Alta				X				X				X		

- **Asociación de Recicladores de Oficio Nueva Visión:**

La asociación ARNU realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 10 barrios, que son: México, San Francisco, Meissen, Lucero Bajo, El Carmen, Tunal, San Joaquín, Candelaria, San Vicente y San Benito; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar y Tunjuelito. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 6 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ARNU. Fuente: Propia.**

BARRIO	**LUNES**		**MARTES**		**MIERCOLES**		**JUEVES**		**VIERNES**		**SABADO**		**DOMINGO**	
	D	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**
México			X				X				X			
San Francisco			X				X				X			
Meissen			X				X				X			
Tunal			X				X				X			
Lucero Bajo			X				X				X			
Carmen		X				X				X				
San Benito			X				X				X			
Candelaria			X				X				X			

San Vicente		X				X				X				
San Joaquín		X	X			X	X			X	X			

- **Manos recicladoras Magi Planeta:**

La asociación Magi Planeta realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 9 barrios, que son: Claret, Barrio Ingles, El Carmen, Villa Mayor, Alquería, San Francisco, Lucero, Candelaria, Isla del sol; pertenecientes a la localidad de Rafael Uribe Uribe, Tunjuelito, Puente Aranda y Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 7 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de MAGI PLANETA. Fuente: Propia.**

BARRIO	**LUNES**		**MARTES**		**MIERCOLES**		**JUEVES**		**VIERNES**		**SABADO**		**DOMINGO**	
	D	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**
Claret				X				X				X		
Barrio Ingles	X	X			X	X			X	X				
El Carmen	X	X			X	X			X	X				
Villa Mayor				X				X				X		
Alquería				X				X				X		
San Francisco	X				X				X					
Lucero	X				X				X					
Candelaria				X				X				X		

Isla del sol			X	X			X	X			X	X		

- **Asociación de Recicladores Colombia Sostenible Industrial:**

La asociación ARCOSI realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 10 barrios, que son: Madelena, Candelaria la Nueva, Tres Esquinas, Caracolí, La isla del Sol, Coruña, Casa Linda, Arborizadora Alta, San Francisco y el Lucero; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 8 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ARCOSI. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Madelena			X				X				X			
Candelaria la Nueva			X				X				X			
Tres Esquinas			X				X				X			
Caracolí			X				X				X			
La isla del Sol			X				X				X			
Coruña			X				X				X			
Casa Linda			X				X				X			
Arborizadora Alta			X				X				X			
San Francisco			X				X				X			
Lucero			X				X				X			

- **Asociación de recicladores Biohuella:**

La asociación BIOHUELLA realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 10 barrios, que son: Kennedy, México, Candelaria, Meissen, Lucero bajo, Lucero alto, Paraíso, Alpes, Potosí y Madelena; pertenecientes a la localidad de Kennedy y Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 9 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de BIOHUELLA. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Kennedy			X				X				X			
México			X				X				X			
Candelaria			X				X				X			
Meissen			X				X				X			
Lucero Bajo			X				X				X			
Lucero Alto			X				X				X			
Paraíso			X				X				X			
Alpes			X				X				X			
Potosí			X				X				X			
Madelena			X				X				X			

- **Asociación de recicladores planetaria unidos sostenible:**

La asociación ARPUS realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 10 barrios, que son: Alquería, Puentevedra, Playa sector 2, La Estrella, El Tesoro, San Francisco, Perdomo, Madelena, San Carlos y San Jorge; pertenecientes a la localidad de Puente Aranda y Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 10 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ARPUS. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Alquería				X				X				X		
Puentevedra	X				X				X					
Playa sector 2				X				X				X		
La Estrella		X				X				X				
Tesoro		X				X				X				
San Francisco		X				X				X				
Perdomo			X				X				X			
Madelena			X				X				X			
San Carlos		X				X				X				
San Jorge		X				X				X				

- Asociación de recicladores mejorando la ciudad:

La asociación ARMAA realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 6 barrios, que son: San francisco, Candelaria, Arborizadora Alta, Paraíso, Arabia Y Naciones; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 11 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ARMAA. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
San Francisco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Candelaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Arborizadora Alta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Paraíso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Arabia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Naciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- **Asociación planeta verde total:**

La asociación ARPLAVER realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 6 barrios, que son: Paraíso, Quiba, Nutivara, Bella flor, Verbenal, Capri; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar y Usaquén. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 12 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ARPLAVER. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Paraíso			X				X				X			
Quiba			X				X				X			
Verbenal			X				X				X			
Capri			X				X				X			
Nutivara			X				X				X			
Bella flor			X				X				X			

- Soluciones ambientales positivas ESP:

TABLA 1 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ASOAP. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Madelena			X				X				X			
La Estrella	X				X				X					
La Valvanera	X				X				X					
Candelaria	X				X				X					
Sierra Morena	X				X				X					
Perdomo Alto	X				X				X					
Perdomo Bajo	X				X				X					
San Francisco	X				X				X					
La Isla Del Sol	X				X				X					
Villa Del Rio	X				X				X					

La asociación ASOAP realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 10 barrios, que son: Madelena, La Estrella, La Valvanera, Candelaria, Sierra Morena, Perdomo Alto, Perdomo Bajo, San Francisco, La Isla del Sol y Villa del Rio; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar y Bosa. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

- Metamorfosis Eco Ambiental:

La asociación ARCMEA realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 3 barrios, que son: México, La Escala Sector 2 y Lucero Medio; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 2 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ARCMEA. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
México											X		X	
La Escala Sector 2											X		X	
Lucero Medio											X		X	

- **Huerta comunitaria Frutos de Paz:**

La huerta comunitaria Frutos de Paz realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 1 barrio, que es: Arborizadora Baja, perteneciente a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para este:

TABLA 3 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de FRUTOS DE PAZ. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Arborizadora Baja	X								X					

- **Asociación de recicladores de Puente Aranda La Colombianita:**

La asociación ASOCOLOMBIANITA realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 10 barrios, que son: Arborizadora Alta, Tanque, Potosí, Altos de la Cruz, San Francisco, Candelaria, Madelena, Perdomo, Galicia y Tunal; pertenecientes

a la localidad de Ciudad Bolívar y Tunjuelito. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 4 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ASOCOLOMBIANITA. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Arborizadora Alta			X				X				X			
Tanque			X				X				X			
Potosí			X				X				X			
Altos de la Cruz			X				X				X			
San Francisco			X				X				X			
Candelaria			X				X				X			
Madelena			X				X				X			
Perdomo			X				X				X			
Galicia			X				X				X			
Tunal			X				X				X			

- **Asociación de recicladores de Ciudad Bolívar:**

La asociación ASOBOLIVAR realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 9 barrios, que son: Jerusalén, Potosí, Tanque, Esqueleto, Sierra Morena, Arborizadora Alta, CAI de Arborizadora Alta, Quiba y Tres Esquinas; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 5 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ASOBOLIVAR. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO

	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Jerusalén	X				X				X					
Potosí	X				X				X					
Tanque	X				X				X					
Esqueleto	X				X				X					
Sierra Morena	X				X				X					
Arborizadora Alta	X				X				X					
Cai de Arborizadora Alta	X				X				X					
Quiba	X				X				X					
Tres Esquinas	X				X				X					

- **Asociación colombiana de recicladores vendedores:**

La asociación ACORVE realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 9 barrios, que son: Perdomo, Vila del Rio, Madelena, La campiña, Engativá, La Fraguita, Patio Bonito y centro de Antonio Nariño, San Bernardino); pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar, Suba, Engativá, Kennedy, Bosa y Antonio Nariño. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 6 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ACORVE. Fuente: Propia.**

BARRIO	**LUNES**		**MARTES**		**MIERCOLES**		**JUEVES**		**VIERNES**		**SABADO**		**DOMINGO**	
	D	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**	**D**	**N**
Ciudad Bolívar (Perdomo, Vila del Rio,			X				X				X			

Madelena)														
Suba (La Campiña)		X				X				X				
Engativá (zona comercial)	X				X				X					
Kennedy (La Fraguita, Patio Bonito)	X				X				X					
Antonio Nariño (centro)	X				X				X					
Bosa (centro San Bernardino)	X													

- **Asociación de recicladores solución planeta:**

La asociación ARSOPLANETA realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 7 barrios, que son: Candelaria, Arborizadora Baja, La playa, Lucero, San Francisco, centro de Usaquén, Fernando; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar, Usaquén y Usme. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 7 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ARSOPLANETA. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO

	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Candelaria			X				X				X			
Arborizadora Baja		X				X				X				
La playa			X				X				X			
Lucero			X				X				X			
Centro Usaquén		X				X				X				
San Francisco	X				X				X					
Usme (Fernando)	X				X				X					

- **Fundación restauración ecológica sostenible:**

La fundación FRESS realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 6 barrios, que son: La Estrella, Lucero Bajo, Fontibón, San Carlos, Olaya y Modelia; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar, Fontibón, Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe y Engativá. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 8 **jornadas de recolección de residuos de FRESS. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
La Estrella			X	X			X	X			X			
Lucero Bajo			X				X				X			
Fontibón	X			X	X			X	X					
San Carlos				X				X						

Olaya	X				X				X					
Modelia	X				X				X					

- **Conservación ambiental sostenible humanitaria:**

La asociación CASH realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 3 barrios, que son: Policarpa, Restrepo, Alquería, Carvajal, Casa Grande, Sierra Morena, Paraíso; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 9 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de CASH. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Policarpa					X									
Restrepo					X									
Alquería					X									
Carvajal					X									
Casa Grande					X									
Sierra Morena					X									
Paraíso									X					

- **Asociación de campesinos para el desarrollo sostenible de la vereda de Pasquillita:**

La asociación ASOPASQUILLITA realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 2 veredas, que son: Pasquillita (una vez al mes), Santa Rosa (una vez al mes); pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

TABLA 10 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de ASOPASQUILLITA. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Pasquillita (una vez al mes)					X									
Santa Rosa (una vez al mes)	X													

- **Asociación ambiental cultura y deportiva PIWAN:**

La asociación PIWAN realiza el proceso de recolección de residuos aprovechables en 1 vereda la cual es: Quiba Alta (Colegio), perteneciente a la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para este:

TABLA 11 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de PIWAN. Fuente: Propia.**

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Quiba Alta (Colegio)			X				X							

- **Asociación básica de reciclaje SINEAMBORE:**

TABLA 12 **Barrios y jornadas de recolección de residuos de SINEAMBORE. Fuente: Propia.**

La asociación SINEAMBORE realiza el proceso de recolección de residuos

BARRIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
Mochuelo Bajo	X				X				X					
Lagunitas	X				X				X					
Paticos	X				X				X					
Barranquitos	X				X				X					
La Esmeralda	X				X				X					
Kennedy (El Amparo)	X				X				X					
Fontibón Centro	X				X				X					
Suba Centro	X				X				X					

aprovechables en 8 barrios, que son: Mochuelo Bajo, Lagunitas, Paticos, Barranquitos, La Esmeralda, El Amparo, Fontibón Centro, Suba Centro; pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar, Kennedy, Fontibón y Suba. A continuación, se muestran los días y jornadas (diurno o nocturno) de recolección para cada uno de estos:

1.1.1.1. Medio de transporte de recolección

Por medio de la aplicación de este ítem a cada organización, se logró determinar que la mayoría de ellas disponen de sus propios medios de transporte para llevar a cabo la labor de recolección en los días determinados, hacia el centro de acopio. En la gráfica 2 se puede observar que la mayoría de los asociados de las organizaciones cuentan con su propio medio de transporte de recolección siendo el costal con el que más cuentan ya que el total de las organizaciones con 16, seguido por las lonas propiedad de los recicladores, luego los zorrillos que en su mayoría son propiedad de las organizaciones, para detallar más los medios de recolección de los asociados y las organizaciones:

TABLA 13 **Medios de transporte. Fuente: Propia.**

ORGANIZACIONES	MEDIOS DE TRASNPORTE											
	BICIBLETA	CAMION	CARRETILLA	CARRO DE MERCADO	CARRO ESFERADO	COCHE	COSTAL	GLOBO	LONAS	TRICICLO	VEHICULO MOTORIZADO	ZORRILLO
Asocialcion de recicladores para servicio y aprovechamento	X	X		X	X	X	X		X	X		
Asociacion de recicladores buenos aires Gladys	X		X	X	X	X	X	X		X		X
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUNTO AMBIENTAL		X	X	X				X				X
Asociación mundial de reciladores una sola lucha		X	X				X		X			X
ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISION		X	X				X					X
Manos recicladoras Magi Planeta							X	X	X		X	
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES COLOMBIA SOSTENIBLE INDUSTRIAL	X	X				X	X	X	X		X	X
Asociacion de recicladores Biohuella			X	X				X	X	X	X	X
Asociacion de recicladores planetaria unidos sostenible		X					X		X		X	
Asociacion de recicladores mejorando la ciudad		X					X		X			
Asociacion planeta verde total		X	X				X		X		X	X
Soluciones ambientales positivas ESP										X		X
METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL					X					X		X
Huerta comunitaria FRUTOS DE PAZ		X		X			X	X	X			X
ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA		X	X	X		X	X	X	X			X
ASOCIACION DE RECICLADORES DE CIUDAD BOLIVAR		X										X
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORE		X										X
ASOCIACION DE RECICLADORES SOLUCION PLANETA											X	
FUNDACION RESTAURACION ECOLOGICA SOSTENIBLE		X									X	X
CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA											X	X
ASOCIACION DE CAMPESINOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA VEREDA DE PASQUILLITA		X										
ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURA Y DEPORTIVA PIWAN												X
ASOCIACION BASICA DE RECICLAJE SINEAMBORE				X		X	X				X	

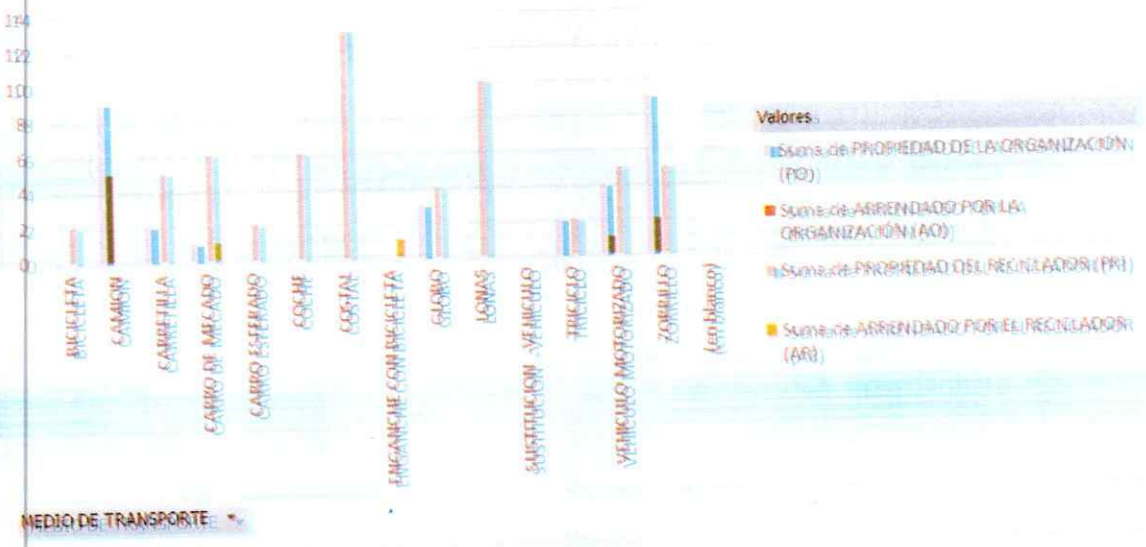


FIGURA 5

1.1.1.2.Materiales y cantidades de materiales recolectados, transformados y/o vendidos

Dentro de este ítem se pretende mostrar cuales son los materiales de reciclaje aprovechables que cada organización recolecta, separa, transforma y/o vende, así como sus cantidades. Es así que se reconoce el impacto que cada una está generando a la ciudadanía con su labor, al igual que reconocer como generan sostenibilidad a sus organizaciones por medio de la venta de los mismos.

- **Asociación de Recicladores para Servicio y Aprovechamiento (ASSORSA):**

ASSORSA recolecta, clasifica y vende 12000 kg de cartón, 5000 kg de plásticos, 300 kg de periódico, 5000 kg de PET, 0 kg de cobre, 500 kg de acrílicos, 80000 kg de vidrios, 3000 kg de chatarra, y 200 kg de tetra pak aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

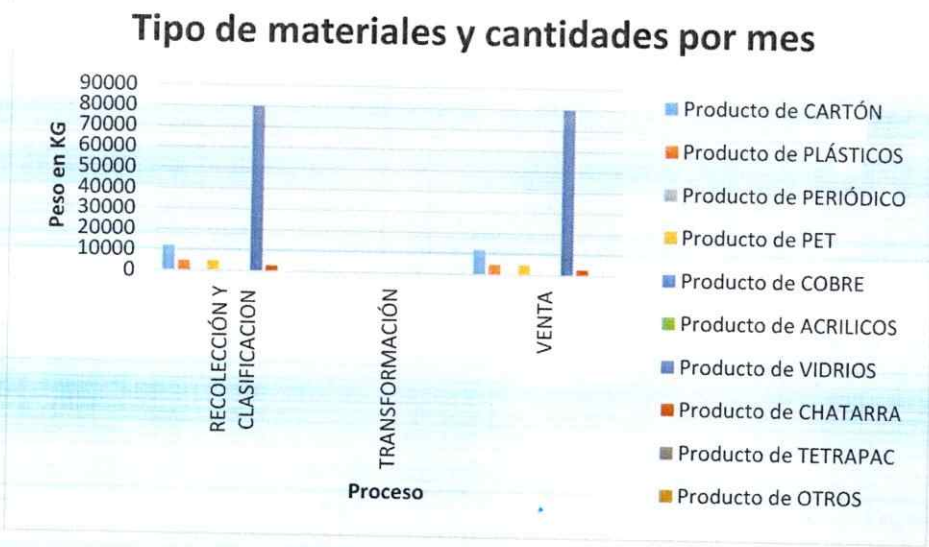


FIGURA 6 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ASSORSA. Fuente: Propia.

- **Asociación De Recicladores Buenos Aires Gladys:**

BUENOS AIRES recolecta, clasifica y vende 15000 kg de cartón, 13000 kg de plásticos, 500 kg de periódico, 500 kg de PET, 0 kg de cobre, 100 kg de acrílicos, 6000 kg de vidrios, 7000 kg de chatarra, y 500 kg de tetra pak aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

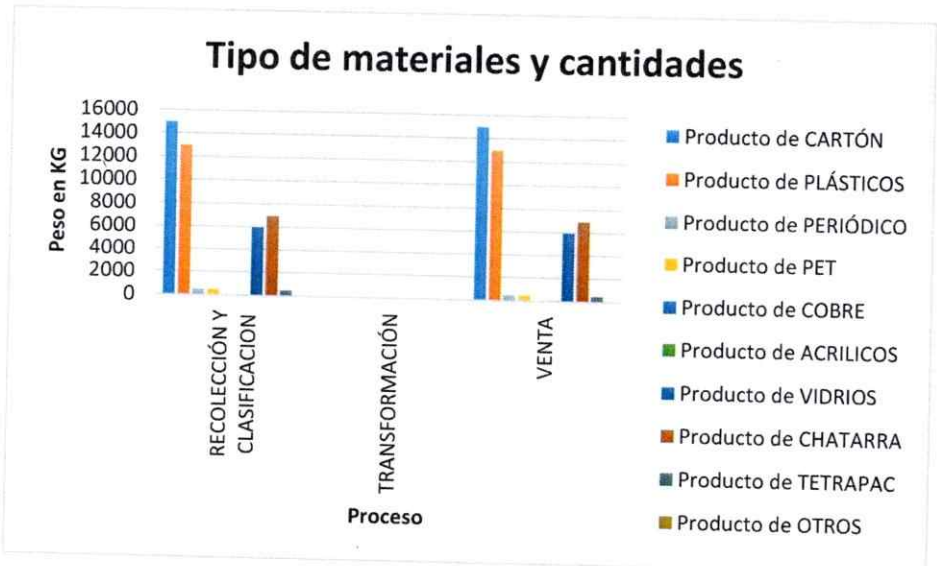


FIGURA 7 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por BUENOS AIRES. Fuente: Propia.

- **Asociación De Recicladores Punto Ambiental:**

ARPAL recolecta, clasifica y vende 18000 kg de cartón, 1000 kg de plásticos, 0 kg de periódico, 7000 kg de PET, 200 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 4000 kg de vidrios, 25000 kg de chatarra, y 0 kg de tetra pak aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

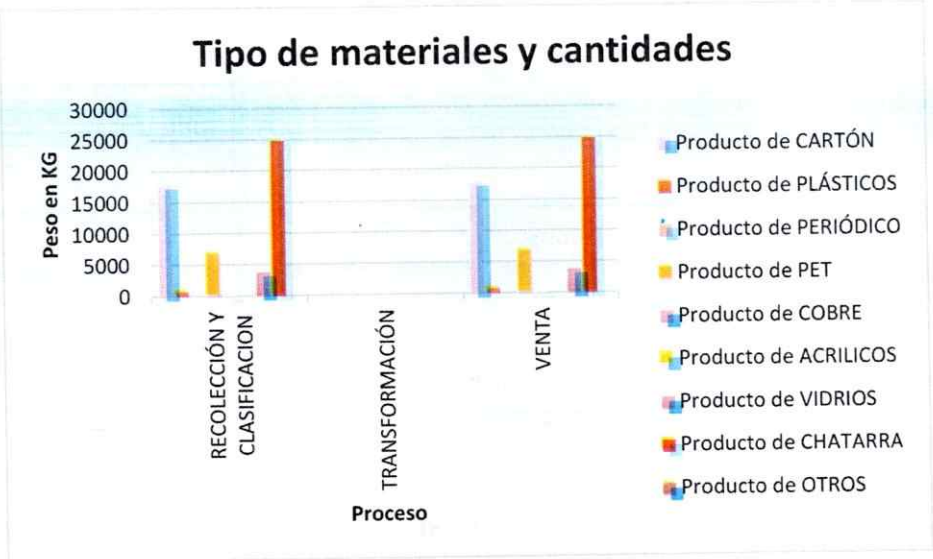


FIGURA 8 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ARPAL.

Fuente: Propia.

- **Asociación Mundial De Recicladores Una Sola Lucha**

AMRUSLA recolecta, clasifica y vende 4000 kg de cartón, 3000 kg de plásticos, 12000 kg de periódico, 100 kg de PET, 0 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 12000 kg de vidrios, 4000 kg de chatarra, y 0 kg de tetra pak aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

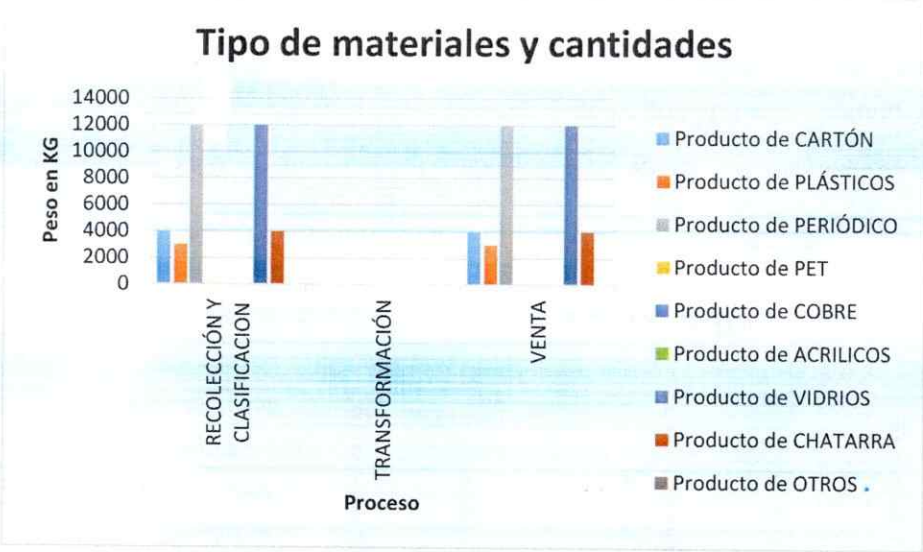


FIGURA 9 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por AMRUSLA. Fuente: Propia.

- **Asociación De Recicladores De Oficio Nueva Visión:**

ARNU recolecta, clasifica y vende 15000 kg de cartón, 8000 kg de plásticos, 5000 kg de periódico, 10000 kg de PET, 0 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 15000 kg de vidrios, 8000 kg de chatarra, 5000 kg de tetra pak y dentro de otro tipo de material aprovechable se encuentran las sillas y mesas plásticas con una cantidad de 8000 kg aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

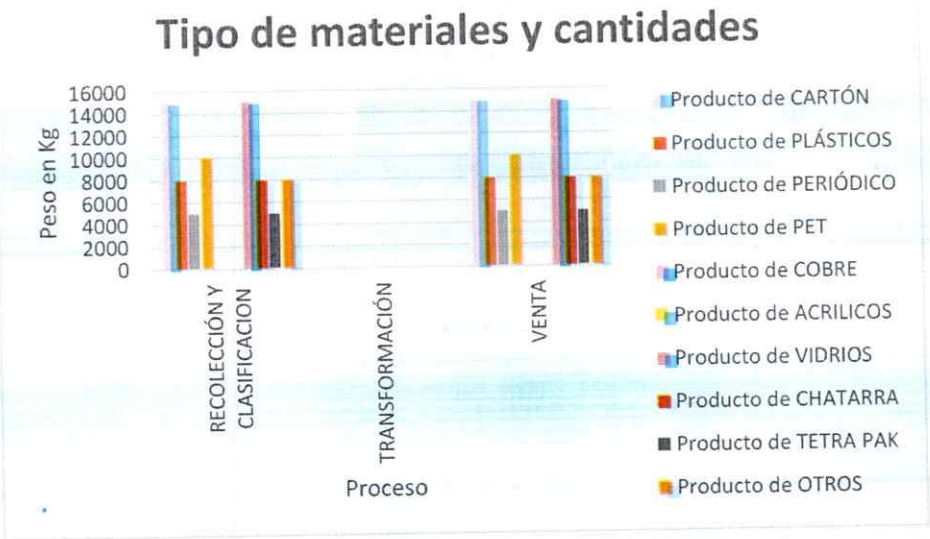


FIGURA 10 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ARNU. Fuente: Propia.

- **Manos Recicladoras Magi Planeta:**

MAGI PLANETA recolecta, clasifica y vende 6000 kg de cartón, 3000 kg de plásticos, 5000 kg de periódico, 5000 kg de PET, 1000 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 6000 kg de vidrios, 5000 kg de chatarra, 0 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran el material de división con una cantidad de 3000 kg aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

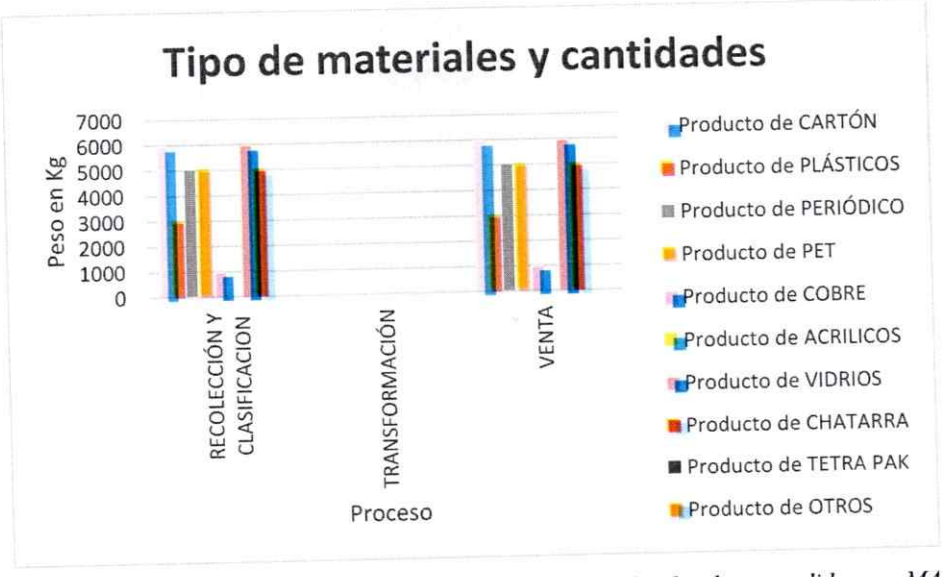


FIGURA 11 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por MAGI PLANETA. Fuente: Propia.

- **Asociación De Recicladores Colombia Sostenible Industrial:**

ARCOSI recolecta, clasifica y vende 25000 kg de cartón, 15000 kg de plásticos, 500 kg de periódico, 8000 kg de PET, 0 kg de cobre, 1000 kg de acrílicos, 3000 kg de vidrios, 13000 kg de chatarra, 0 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran el material de archivo con una cantidad de 18000 kg aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

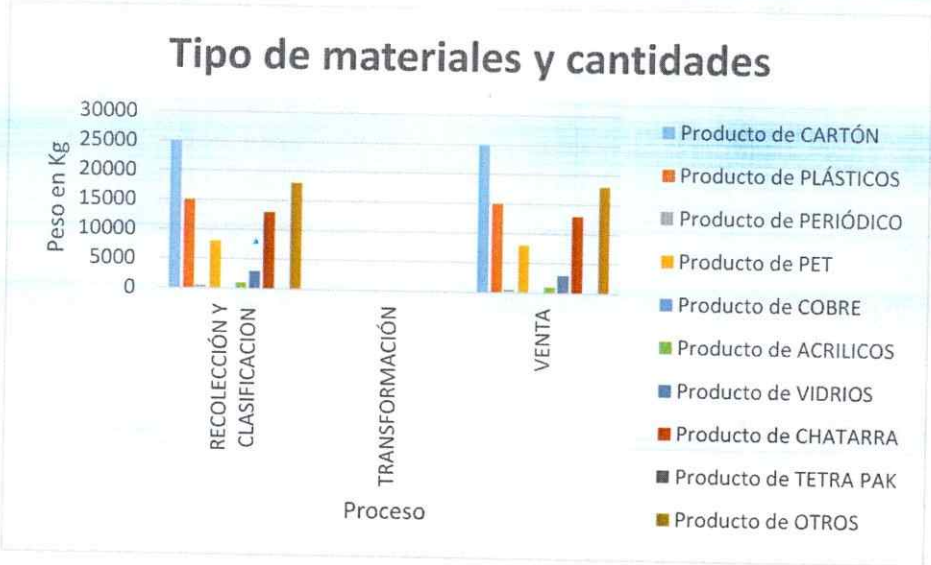


FIGURA 12 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ARCOSI. Fuente: Propia.

- **Asociación De Recicladores Biohuella:**

BIOHUELLA recolecta, clasifica y vende 15000 kg de cartón, 4000 kg de plásticos, 600 kg de periódico, 6000 kg de PET, 0 kg de cobre, 600 kg de acrílicos, 45000 kg de vidrios, 2000 kg de chatarra y 0 kg de tetra pak aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

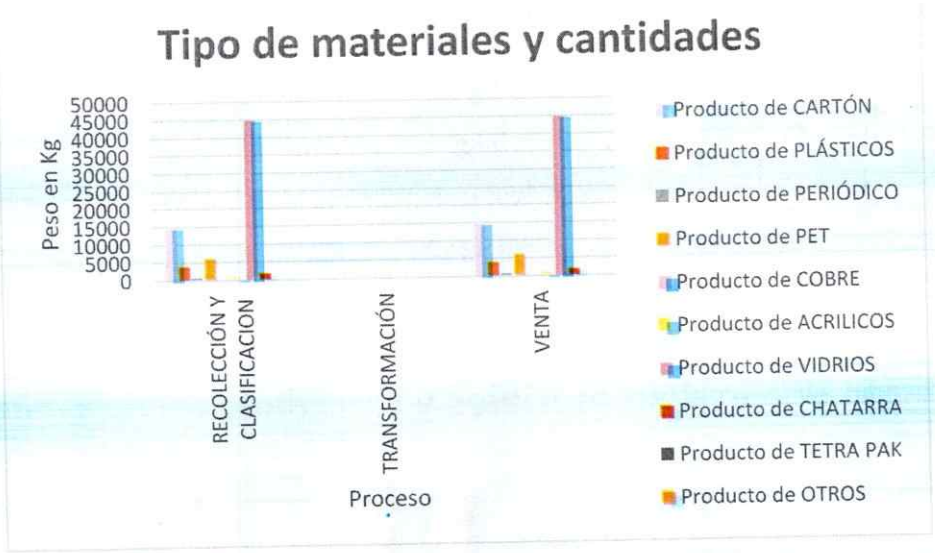


FIGURA 13 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por BIOHUELLA. Fuente: Propia.

- **Asociación De Recicladores Planetaria Unidos Sostenible:**

ARPUS recolecta, clasifica y vende 30000 kg de cartón, 30000 kg de plásticos, 5000 kg de periódico, 25000 kg de PET, 0 kg de cobre, 3000 kg de acrílicos, 45000 kg de vidrios, 15000 kg de chatarra y 2000 kg de tetra pak aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

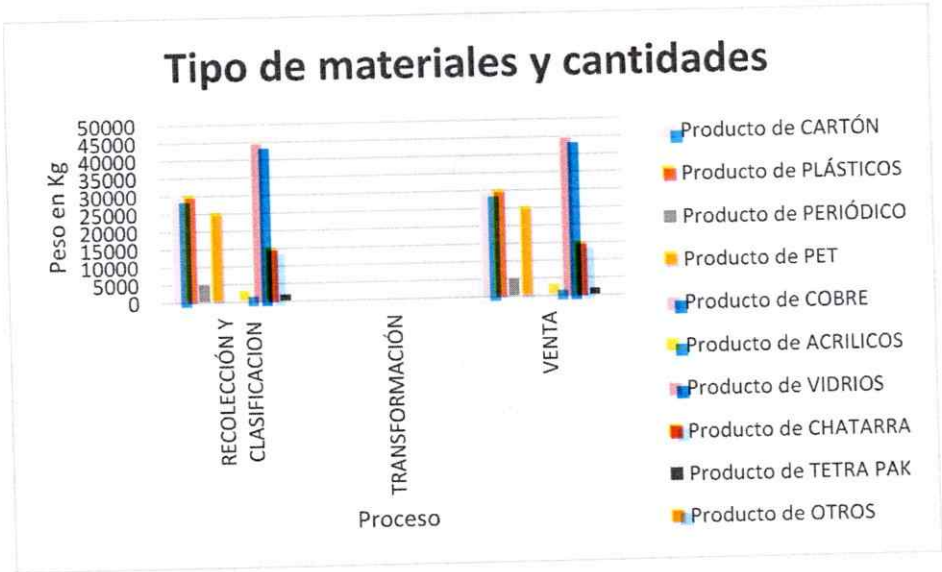


FIGURA 14 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ARPUS. Fuente: Propia.

- **Asociación De Recicladores Mejorando La Ciudad:**

ARMAA recolecta, clasifica y vende 8000 kg de cartón, 10000 kg de plásticos, 0 kg de periódico, 0 kg de PET, 9000 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 10000 kg de vidrios, 11000 kg de chatarra, 1000 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran el material de Tinas con una cantidad de 18000 kg aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

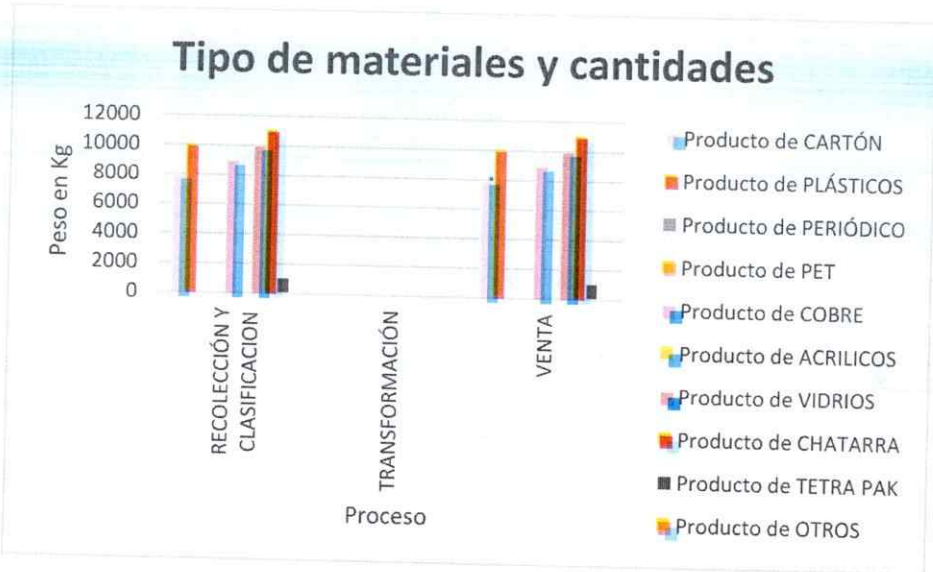


FIGURA 15 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ARMAA.

Fuente: Propia.

- **Asociación Planeta Verde Total:**

ARPLAVER no brindó los datos acerca del material que recolecta, clasifica y/o vende en su organización.

- **Soluciones Ambientales Positivas Esp:**

ASOAP recolecta, clasifica y vende 100000 kg de cartón, 10000 kg de plásticos, 3000 kg de periódico, 28000 kg de PET, 1000 kg de cobre, 8000 kg de acrílicos, 200 kg de vidrios, 200 kg de chatarra y 500 kg de tetra pak aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

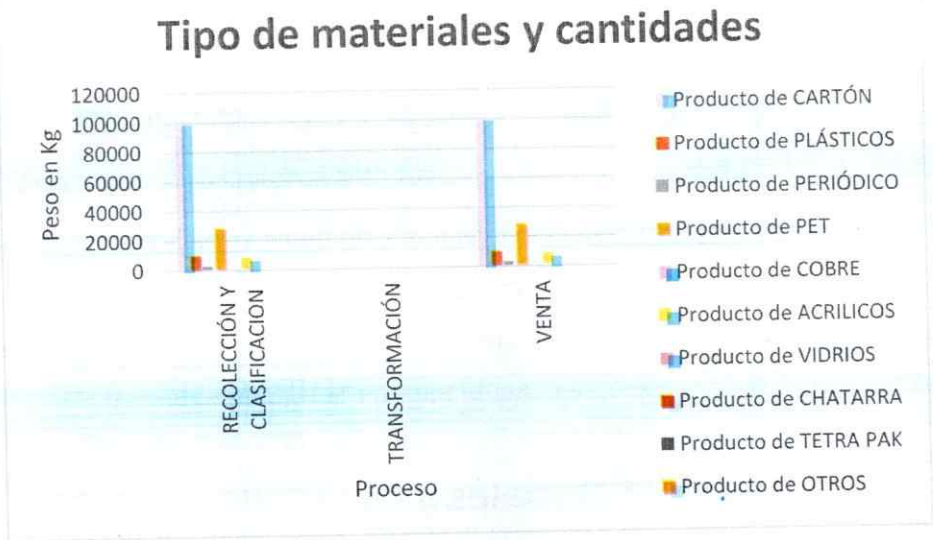


FIGURA 16 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ASOAP.

Fuente: Propia.

- **Metamorfosis Eco Ambiental:**

ARCMEA como organización informal, recolecta, clasifica y vende 40 kg de cartón, 10 kg de plásticos, 60 kg de periódico, 10 kg de PET, 0 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 0 kg de vidrios, 0 kg de chatarra, 0 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran los residuos orgánicos con 40 kg que son recolectados y transformados y abono orgánico, mientras que el archivo con 60 kg es recolectado y vendido; estas cantidades son aproximadamente al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

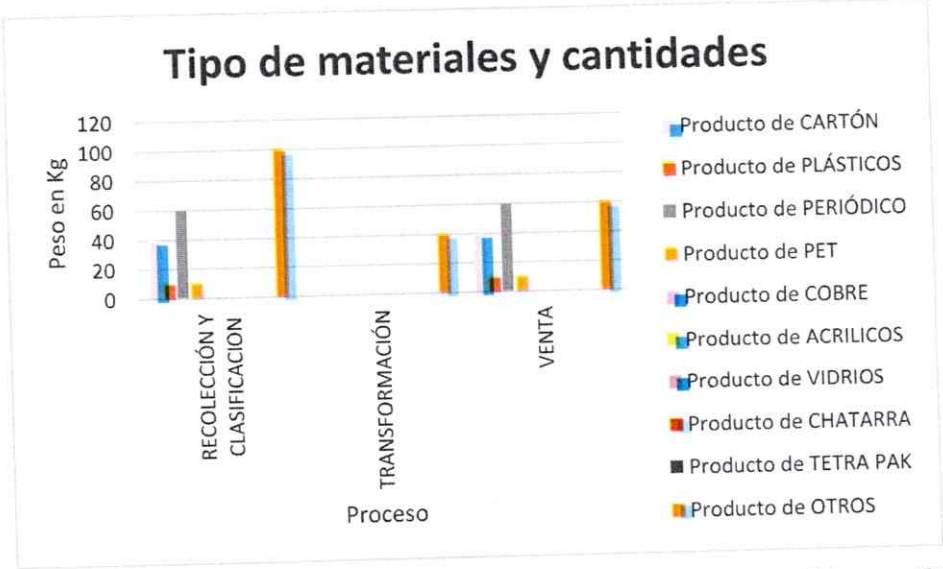


FIGURA 17 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ARMEA.

Fuente: Propia.

- **Huerta Comunitaria Frutos De Paz:**

FRUTOS DE PAZ como organización informal, recolecta, clasifica y vende 32 kg de cartón, 176 kg de plásticos, 0 kg de periódico, 44 kg de PET, 5 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 120 kg de vidrios, 64 kg de chatarra, 100 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran los residuos orgánicos con 960 kg que son recolectados y transformados y abono orgánico, mientras que el aceite de cocina con 2,6 kg es recolectado y donado a una fundación que lo transforma en biocombustible; estas cantidades son aproximadamente al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

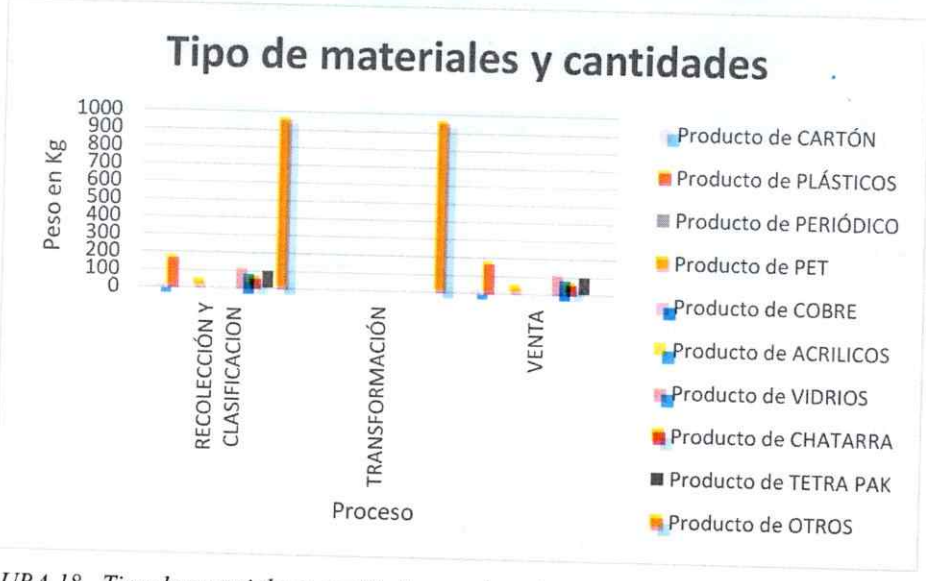


FIGURA 18 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por FRUTOS DE PAZ. Fuente: Propia.

- **Asociación de Recicladores de Puente Aranda La Colombianita:**

ASOCOLOMBIANITA recolecta, clasifica y vende 8000 kg de cartón, 15000 kg de plásticos, 500 kg de periódico, 12000 kg de PET, 0 kg de cobre, 100 kg de acrílicos, 8000 kg de vidrios, 10000 kg de chatarra, 1000 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran el material de soplado con una cantidad de 7000 kg aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

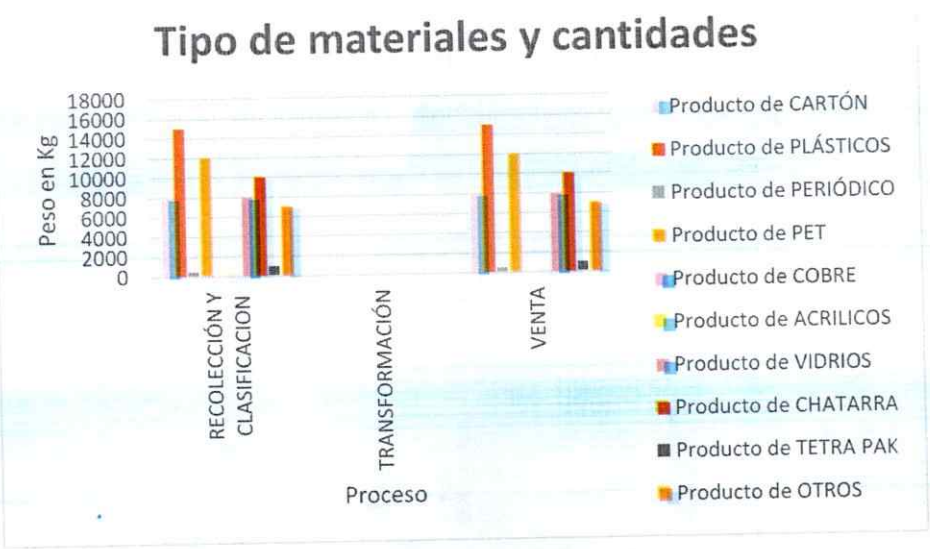


FIGURA 19 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ASOCOLOMBIANITA. Fuente: Propia.

- **Asociación de Recicladores de Ciudad Bolívar:**

ASOBOLIVAR recolecta, clasifica y vende 20000 kg de cartón, 10000 kg de plásticos, 500 kg de periódico, 10000 kg de PET, 400 kg de cobre, 2000 kg de acrílicos, 12000 kg de vidrios, 10000 kg de chatarra y 1000 kg de tetra pak aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

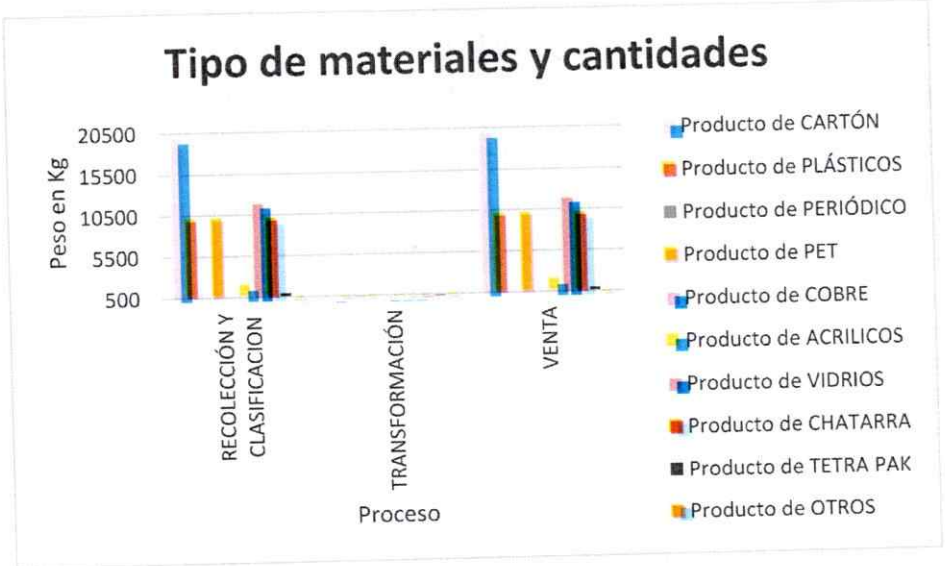


FIGURA 20 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ASOBOLIVAR. Fuente: Propia.

- **Asociación Colombiana De Recicladores Vendedores:**

ACORVE recolecta, clasifica y vende 26000 kg de cartón, 19000 kg de plásticos, 14000 kg de periódico, 19000 kg de PET, 0 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 17000 kg de vidrios,

20000kg de chatarra, 27000kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran el material de soplado con 20000 kg y archivo 18000 kg que son igualmente recolectados y vendidos, en las cantidades aproximadas al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

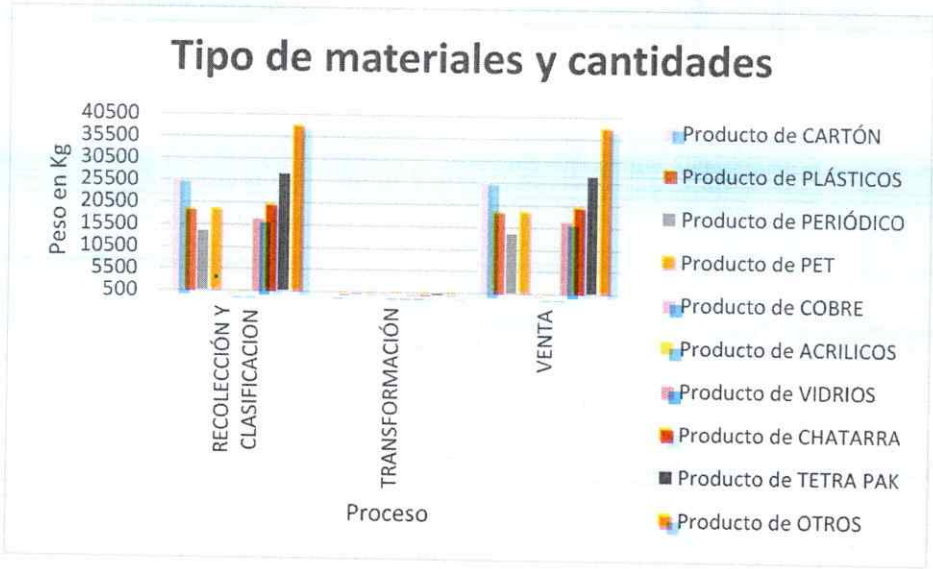


FIGURA 21 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ACORVE.

Fuente: Propia.

- **Asociación De Recicladores Solución Planeta:**

ARSOPLANETA recolecta, clasifica y vende 12000 kg de cartón, 2000 kg de plásticos, 0 kg de periódico, 4000 kg de PET, 0 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 2000 kg de vidrios, 8000 kg de chatarra, 1000 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran el material de archivo con 4000 kg aproximadamente, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

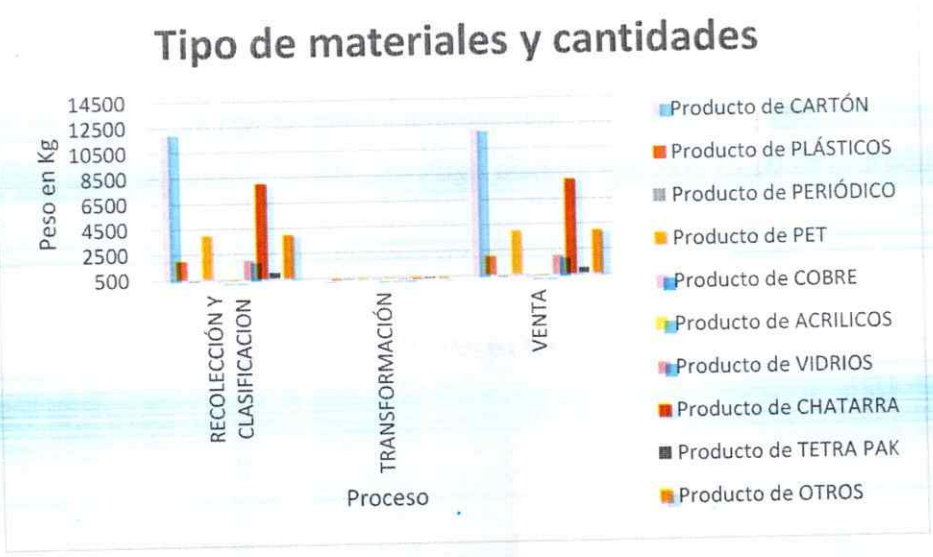


FIGURA 22 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ARSOPLANETA. Fuente: Propia.

- **Fundación Restauración Ecológica Sostenible:**

FRESS como organización informal, no recolecta, clasifica ni vende cartón, plásticos, periódico, PET, cobre, acrílicos, vidrios, chatarra, ni tetra pak; ya que recolectan, transforman y venden otros residuos aprovechables como el jean con 280 kg y madera reciclada con 20 kg que son aproximadamente 100 piezas, al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

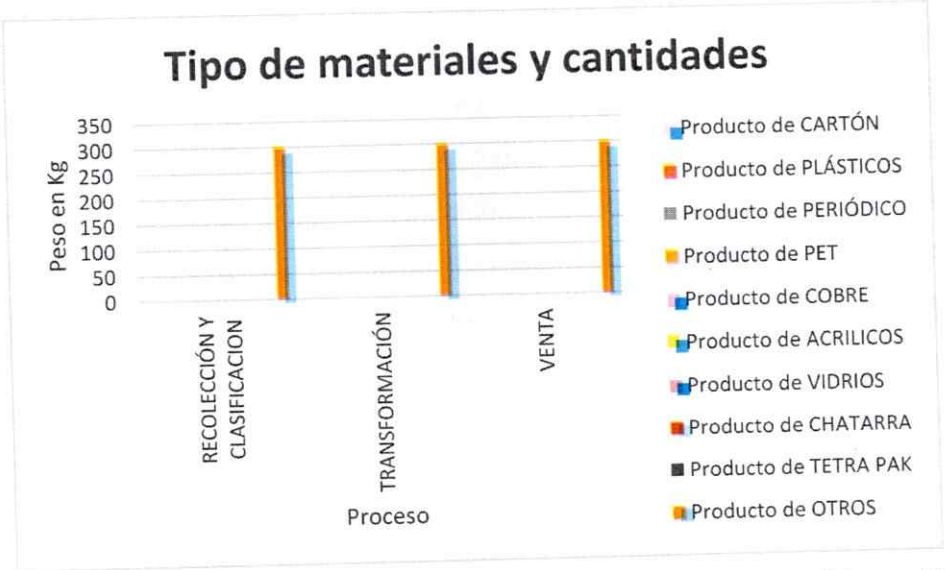


FIGURA 23 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por FRESS. Fuente: Propia.

- **Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria:**

CASH como organización informal, no recolecta, clasifica ni vende cartón, plásticos, periódico, PET, cobre, acrílicos, vidrios, chatarra, ni tetrapak; ya que recolectan, transforman y venden otros residuos aprovechables como la tela en retazos con 120 kg aproximadamente al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

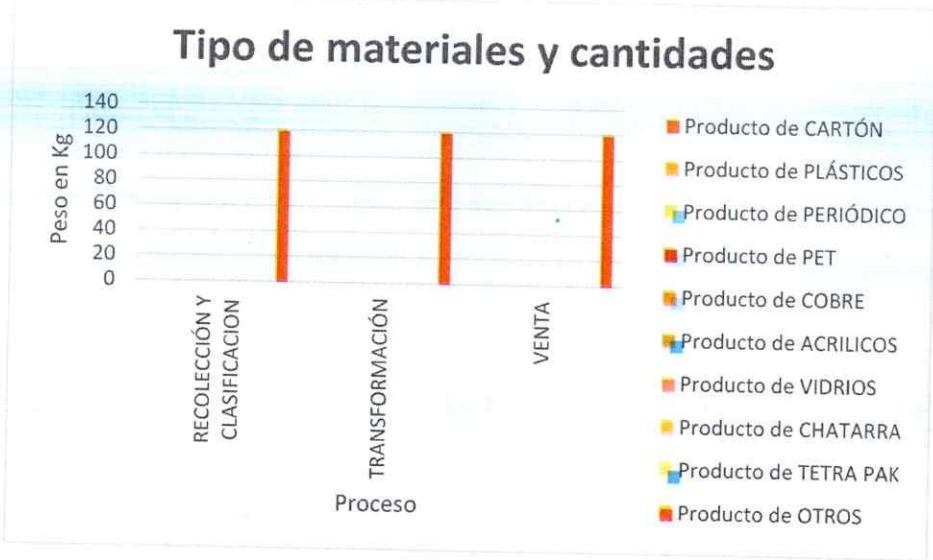


FIGURA 24 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por CASH. Fuente: Propia.

- **Asociación De Campesinos Para El Desarrollo Sostenible De La Vereda De Pasquillita:**

ASOPASQUILLITA recolecta, clasifica y vende 200 kg de cartón, 60 kg de plásticos, 0 kg de periódico, 50 kg de PET, 0 kg de cobre, 0 kg de acrílicos, 80 kg de vidrios, 100 kg de chatarra, 45 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentra el aluminio con 12 kg, el archivo con 75 kg y los residuos orgánicos con 120 kg que son transformados en abono orgánico; estas cantidades son aproximadamente al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

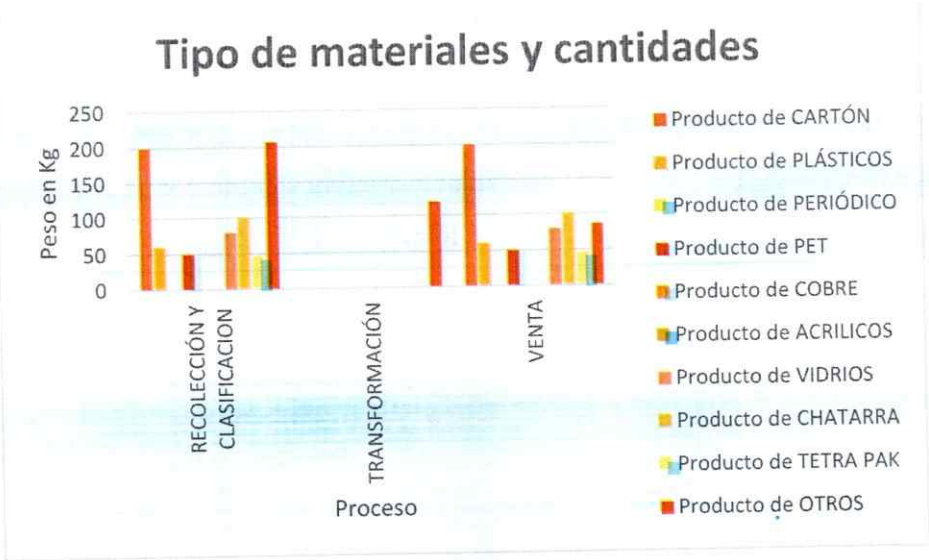


FIGURA 25 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por ASOPASQUILLITA. Fuente: Propia.

- **Asociación Ambiental Cultura y Deportiva PIWAN:**

PIWAN recolecta, clasifica y vende 40 kg de cartón, 160 kg de plásticos, 0 kg de periódico, 80 kg de PET, 0 kg de cobre, 40 kg de acrílicos, 4 kg de vidrios, 30 kg de chatarra, 40 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentra el soplado con 20 kg, el archivo con 40 kg y el polipropileno con 170 kg; estas cantidades son aproximadamente al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

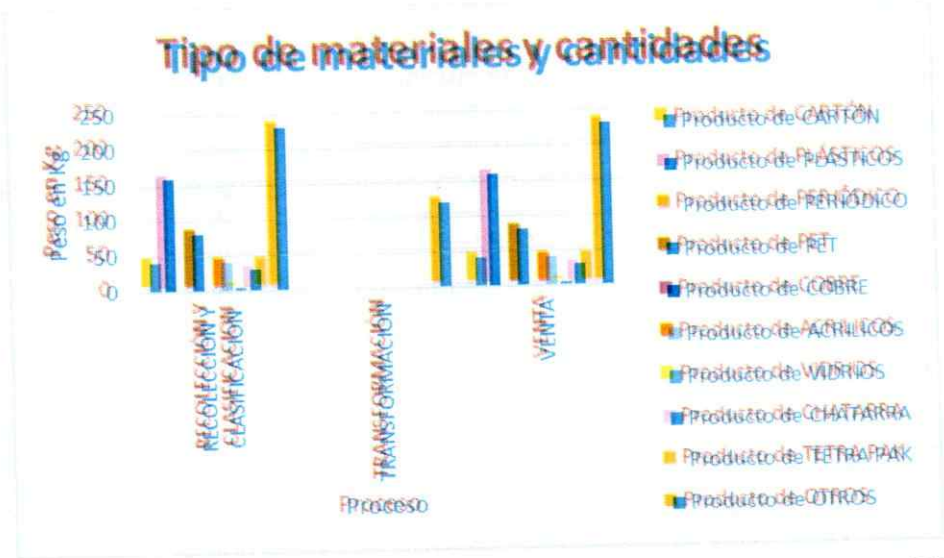


FIGURA 26 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por PIWAN. Fuente: Propia.

- **Asociación Básica De Reciclaje SINEAMBORE:**

SINEAMBORE recolecta, clasifica y vende 500 kg de cartón, 200 kg de plásticos, 50 kg de periódico, 300 kg de PET, 10 kg de cobre, 5 kg de acrílicos, 2 kg de vidrios, 500 kg de chatarra, 25 kg de tetra pak y dentro de otros aprovechables se encuentran los residuos orgánicos con 10000 kg que son trasformados y vendidos como abono orgánico; estas cantidades son aproximadamente al mes. Así lo muestra la siguiente gráfica:

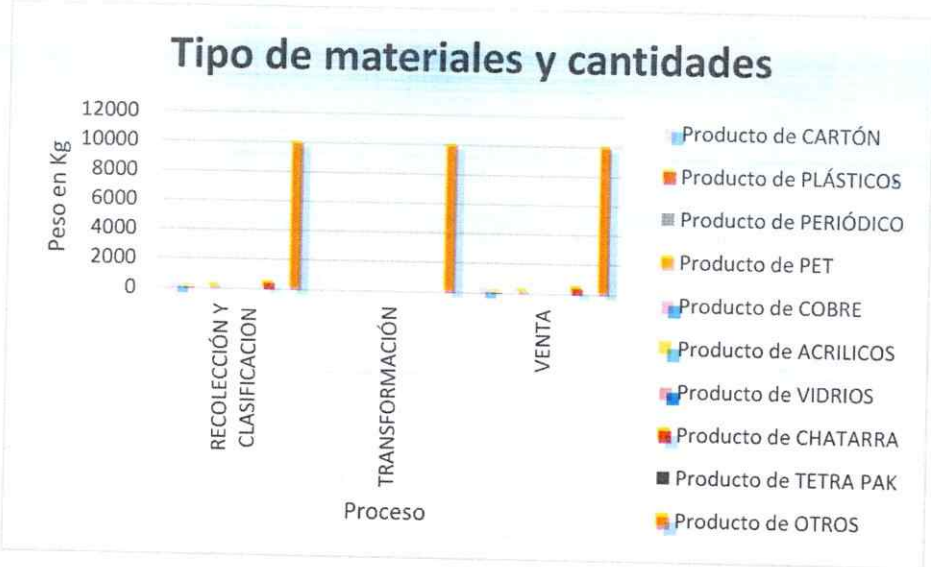


FIGURA 27 Tipo de materiales y cantidades recolectadas, clasificadas y vendidas por SINEAMBORE. Fuente: Propia.

2.1.9 Especificaciones del área de operación de las organizaciones

Dentro de las especificaciones de operación se pretende mostrar cuales son las zonas de operación de las organizaciones, en qué tipo de propiedad realizan sus actividades de acopio, venta y/o trasformación, las condiciones de la misma y los servicios públicos con los que cuenta. Con fines comparativos se muestran los datos de manera agrupada de todas las organizaciones.

2.1.9.1 Zona de operación:

La localidad de Ciudad Bolívar en su división administrativa cuenta con UPZ localizadas en zona rural y corregimientos de la zona suburbana y rural, en el caso de las organizaciones de reciclaje diagnosticadas, un 87% se localizan en la zona urbana, un 9% en la suburbana y un 4% en la zona rural, como se señala a continuación:

TABLA 14 **Zona de la localidad en donde se ubican las organizaciones de reciclaje. Fuente: Propia.**

SIGLA DE LA ORGANIZACIÓN	ZONA DE LA LOCALIDAD
ASSORSA	Urbano
BUENOS AIRES	Urbano
ARPAL	Urbano
AMRUSLA	Urbano
ARNU	Urbano
MAGI PLANETA	Urbano
ARCOSI	Urbano
BIOHUELLA	Urbano
ARPUS	Urbano
ARMAA	Urbano
ARPLAVER	Urbano
ASOAP	Urbano
ARCMEA	Urbano
FRUTOS DE PAZ	Urbano
ASOCOLOMBIANITA	Urbano
ASOBOLIVAR	Urbano
ACORVE	Urbano
ARSOPLANETA	Urbano
FRESS	Urbano
CASH	Urbano
ASOPASQUILLITA	Rural
PIWAN	Sub Urbano
SINEAMBORE	Sub Urbano

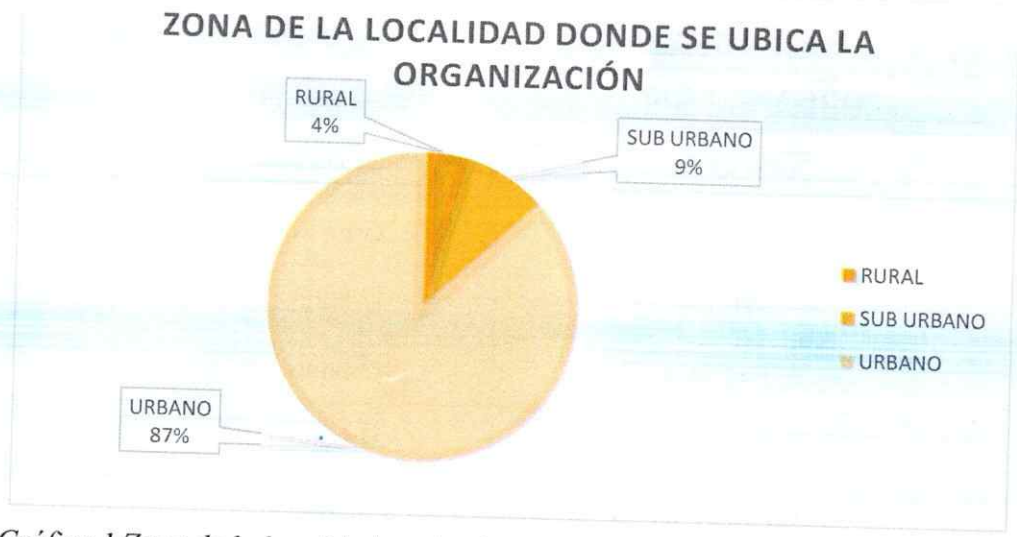


Gráfico 1 Zona de la localidad en donde se ubican las organizaciones de reciclaje. Fuente: Propia.

2.1.9.2 Tipo de propiedad de las organizaciones:

Para determinar el tipo de propiedad en la que operan las organizaciones se tenían las opciones de arrendada, hogar de paso, familiar, propia, paga diario, calle, cambuche, invasión, habitación u otros. A continuación, se muestra la relación de la información brindada por cada organización, en donde se evidencia que prima el tipo de propiedad arrendada:

Tabla 1 Tipo de propiedad en la que operan las organizaciones. Fuente: Propia.

SIGLA DE LA ORGANIZACIÓN	TIPO DE PROPIEDAD
ASSORSA	Arrendada
BUENOS AIRES	Arrendada
ARPAL	Arrendada
AMRUSLA	Arrendada
ARNU	Arrendada
MAGI PLANETA	Arrendada

ARCOSI	Arrendada
Biohuella	Arrendada
ARPUS	Arrendada
ARMAA	Arrendada
ARPLAVER	Arrendada
ASOAP	Arrendada
ARCMEA	Arrendada
FRUTOS DE PAZ	Otros (comunitario)
ASOCOLOMBIANITA	Arrendada
ASOBOLIVAR	Arrendada
ACORVE	Arrendada
ARSOPLANETA	Arrendada
FRESS	Propia
CASH	Arrendada
ASOPASQUILLITA	Propia
PIWAN	Propia
SINEAMBORE	Otros (Publico - comunitario)

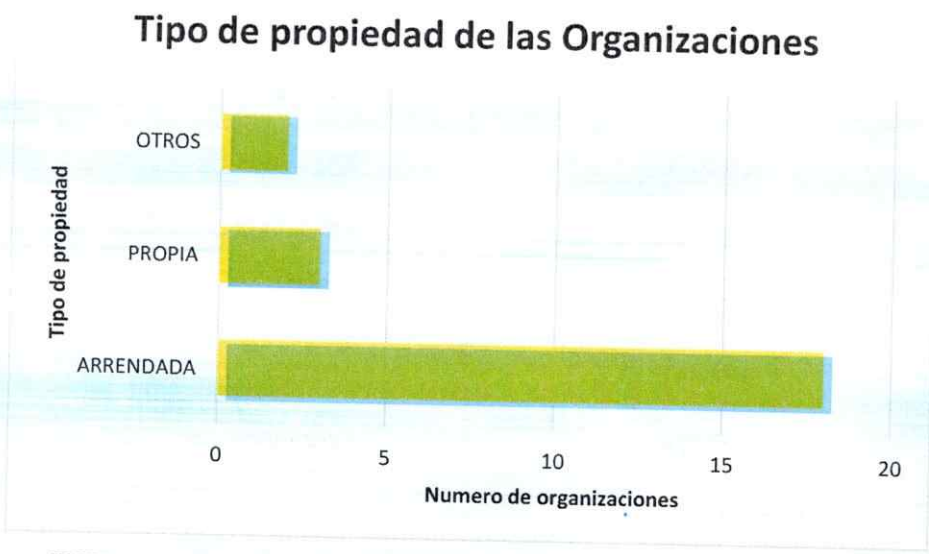


FIGURA 28 Tipo de propiedad en la que operan las organizaciones. Fuente: Propia.

2.1.9.3 Condiciones de la propiedad de las organizaciones:

Para determinar las condiciones en las que se encentran la propiedad donde operan cada una de las organizaciones, se caracterizó el material de piso como baldosa, grava y arena, concreto, acero, estibas u otro; para el material de las paredes en concreto, láminas de zinc, guadua, bareque, madera u otro; el material del techo en hormigón, tejas asfálticas, cerámica, tejas de zinc, PVC, tejas de barro u otro; finalmente el material de las puertas de acceso de hierro, de PVC, de madera, de acero, de aluminio u otro. A continuación, se relaciona la caracterización obtenida:

TABLA 15 **Condiciones de la propiedad de cada organización. Fuente: Propia.**

SIGLAS	CONDICIONES DE PROPIEDAD			
	PISOS	PAREDES	TECHO	PUERTAS
ASSORSA	concreto	Concreto	tejas de zinc	de hierro
BUENOS AIRES	concreto	Concreto	tejas asfaltica s	de hierro

ARPAL	concreto	Concreto	tejas de zinc	de hierro
AMRUSLA	baldosa	Concreto	hormigon	de hierro
ARNU	baldosa	Concreto	tejas asfaltica s	de hierro
MAGIPLANETA	concreto	otro	tejas asfaltica s	de acero
ARCOSI	concreto	Otro (bloque)	tejas asfaltica s	de hierro
Biohuella	concreto	concreto	tejas de zinc	de hierro
ARPUS	concreto	concreto	tejas de zinc	de aluminio
ARMAA	concreto	concreto	tejas asfaltica s	de acero
ARPLAVER	concreto	concreto	tejas asfaltica s	de hierro
ASOAP	concreto	concreto	tejas de zinc	de hierro
ARCMEA	baldosa	concreto	pvc	de hierro

FRUTOS DE PAZ	Otro (Pasto)	Otro (Alambre de púas.)	otro	de madera
ASOCOLOMBIANITA	baldosa	concreto	tejas asfaltica s	de hierro
ASOBOLIVAR	concreto	concreto	tejas de barro	de hierro
ACORVE	baldosa	concreto	hormigon	de hierro
ARSOPLANETA	baldosa	concreto	hormigon	de hierro
FRESS	concreto	concreto	tejas de zinc	de acero
CASH	baldosa	concreto	hormigon	de hierro
ASOPASQUILLITA	concreto	concreto	tejas de zinc	de hierro
PIWAN	Otro (tierra)	láminas de zinc	tejas de zinc	de madera
SINEAMBORE	Concreto	Otro (mitad de concreto y mitad Plástico)	Otro (Ultralon)	Otro (cerca de madera)



FIGURA 29 Tipo de pisos de las organizaciones. Fuente: Propia.

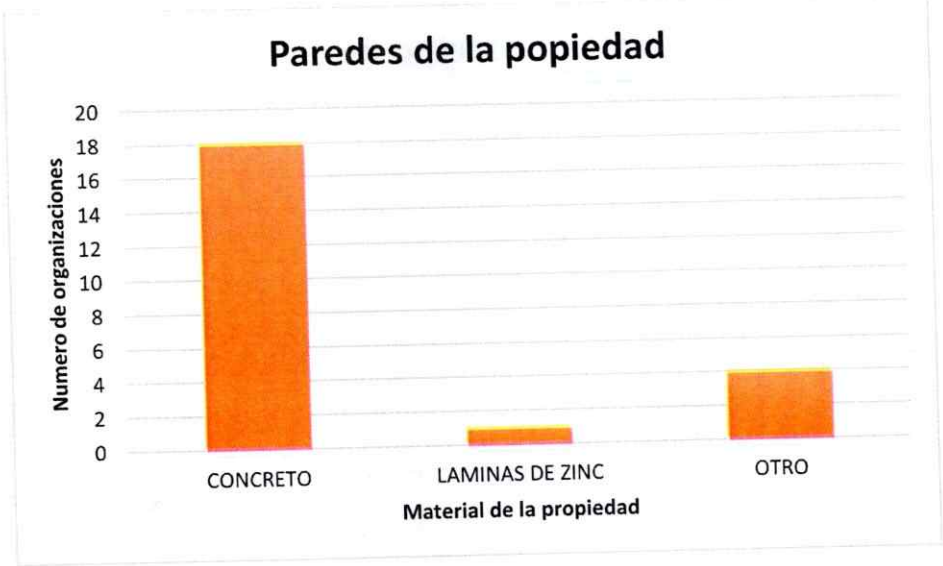


FIGURA 30 Tipo de paredes de las organizaciones. Fuente: Propia.

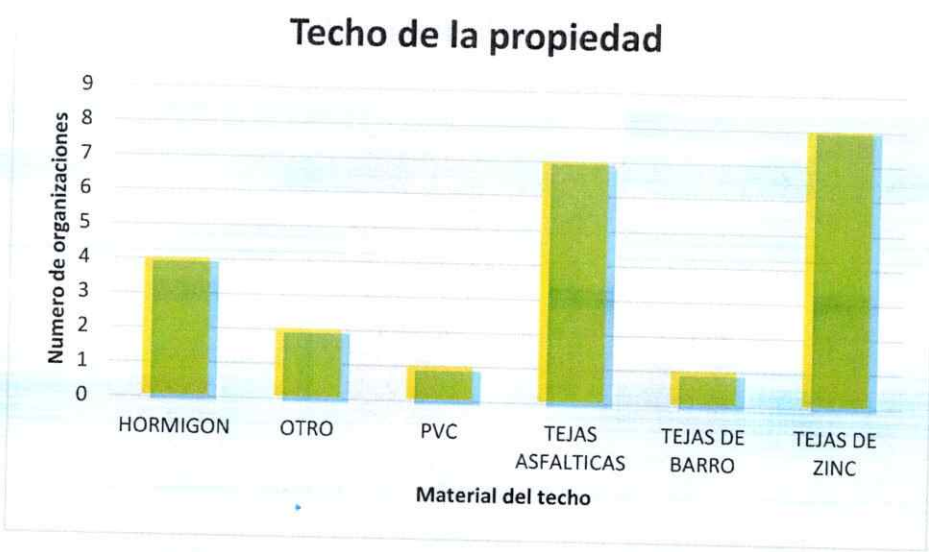


FIGURA 31 Tipo de techos de las organizaciones. Fuente: Propia.

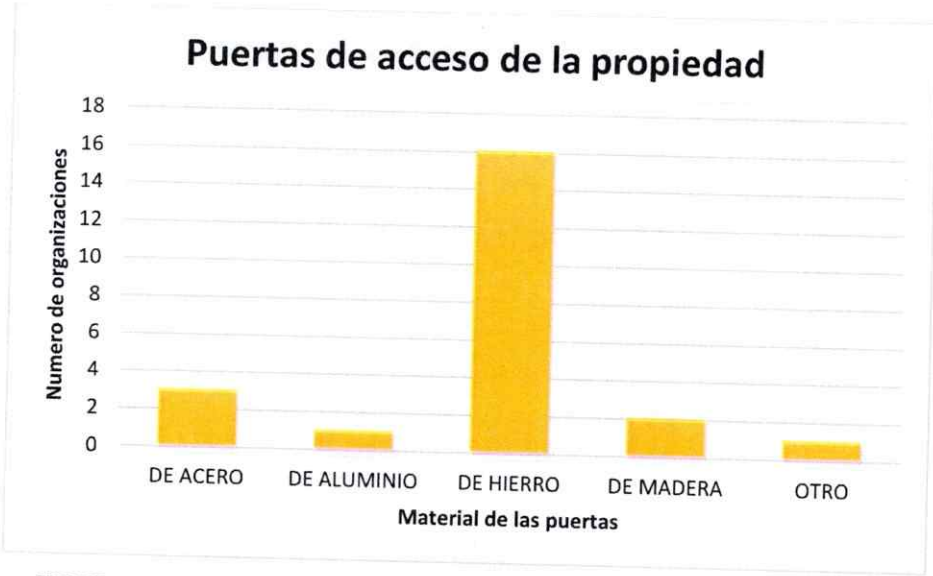


FIGURA 32 Tipo de puertas de acceso de las organizaciones. Fuente: Propia.

2.1.9.4 Servicios púbicos con los que cuentan las organizaciones

Por medio de este ítem se pretende mostrar cuales son los servicios públicos con los que cuneta cada una de las organizaciones diagnosticadas en la propiedad donde desarrollan sus actividades de acopio, transformación y/o venta. Se relacionan en el siguiente gráfico:



FIGURA 33 Servicios públicos con los que cuenta cada organización. Fuente: Propia.

2.1.9.5 Factores económicos y recursos de las organizaciones

Por medio de este ítem se pretender dar una idea de cuantos son los ingresos y gastos mensuales de cada organización, adquiridos por medio de su actividad de reciclaje.

2.1.9.6 Ingresos mensuales de las organizaciones:

A continuación, se relacionan las cifras brindadas por cada organización en cuanto a sus ingresos mensuales. Las organizaciones que no contienen ningún dato (-), no brindaron la información.

Tabla 2 Ingresos mensuales de las organizaciones. Fuente: Propia.

SIGLA DE LA ORGANIZACIÓN	INGRESOS MENSUALES
ASSORSA	-
BUENOS AIRES	$ 15.500.000
ARPAL	$ 5.000.000
AMRUSLA	-
ARNU	-
MAGI PLANETA	-
ARCOSI	$ 4.500.000
Biohuella	$ 25.000.000
ARPUS	-

ARMAA	$ 33.600.000
ARPLAVER	-
ASOAP	$ 41.600.000
ARCMEA	-
FRUTOS DE PAZ	-
ASOCOLOMBIANITA	$ 20.000.000
ASOBOLIVAR	-
ACORVE	-
ARSOPLANETA	-
FRESS	$ 1.200.000
CASH	$ 1.000.000
ASOPASQUILLITA	$ 133.000
PIWAN	$ 100.000
SINEAMBORE	$ 3.000.000



FIGURA 34 Ingresos mensuales de las organizaciones. Fuente: Propia.

2.1.9.7 Gastos mensuales de las organizaciones

En esta sección, se presentan las siglas de las organizaciones junto con sus gastos mensuales correspondientes. En las casillas donde se encuentre la abreviatura "N/A", significa que algunas de las organizaciones no proporcionaron esta información.

TABLA 16 **Gastos mensuales de las organizaciones. Fuente: Propia.**

SIGLA DE LA ORGANIZACIÓN	GASTOS MENSUALES
ASSORSA	N/A
BUENOS AIRES	$ 5.501.000
ARPAL	$ 5.000.000
AMRUSLA	N/A
ARNU	N/A
MAGI PLANETA	N/A
ARCOSI	$ 4.800.000
Biohuella	$ 22.500.000
ARPUS	N/A
ARMAA	$ 20.000.000
ARPLAVER	N/A
ASOAP	$ 37.500.000
ARCMEA	N/A
FRUTOS DE PAZ	N/A
ASOCOLOMBIANITA	$ 19.000.000
ASOBOLIVAR	N/A
ACORVE	N/A
ARSOPLANETA	N/A
FRESS	$ 400.000
CASH	$ 400.000
ASOPASQUILLITA	$ 25.000
PIWAN	$ 400.000
SINEAMBORE	$ 3.000.000

2.1.9.8 Dotación de las organizaciones y sus asociados

Se realizaron visitas a varias organizaciones de reciclaje ubicadas en la localidad de Ciudad Bolívar. Durante estas visitas, se observó que el uso de EPP no es frecuente, a no ser que estos tengan que manipular materiales como vidrio por parte de los trabajadores y se realizaron entrevistas para recopilar información sobre las prácticas de seguridad en el trabajo.

2.1.9.9 1.1.5.1 Dotación EPP

Los resultados obtenidos muestran que la mayoría de las organizaciones de reciclaje en Ciudad Bolívar cuentan con los EPP, pero no hacen el adecuado uso de los equipos de protección personal. Se destaca que los trabajadores utilizan regularmente, botas de seguridad, overol y algunos casos guantes y gorro del chavo, Estos EPP son especialmente importantes durante las actividades de manipulación de materiales reciclables, donde los trabajadores están expuestos a cortes, pinchazos y otros riesgos.

TABLA 17 **Medios de transporte del reciclaje. Fuente: Propia.**

ORGANIZACIONES	MEDIOS DE TRASNPORTE											
	BICIBLETA	CAMION	CARRETILLA	CARRO DE MERCADO	CARRO ESFERADO	COCHE	COSTAL	GLOBO	LONAS	TRICICLO	VEHICULO MOTORIZADO	ZORRILLO
Asociación de recicladores para servicio y aprovechamiento	X	X		X	X	X	X		X	X		
Asociación de recicladores buenos aires Gladys	X		X	X	X	X	X	X		X		X
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUNTO AMBIENTAL		X	X	X				X				X
Asociación mundial de recicladores una sola lucha		X	X				X		X			X
ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISION		X	X				X					X
Manos recicladoras Magi Planeta							X	X	X		X	
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES COLOMBIA SOSTENIBLE INDUSTRIAL	X	X				X	X	X	X		X	X
Asociación de recicladores Bjohuella			X	X				X	X	X	X	X
Asociación de recicladores planetaria unidos sostenible		X					X		X		X	
Asociación de recicladores mejorando la ciudad		X					X		X			
Asociación planeta verde total		X	X				X		X		X	X
Soluciones ambientales positivas ESP										X		X
METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL					X					X		X
Huerta comunitaria FRUTOS DE PAZ		X		X			X	X	X			X
ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA		X	X	X		X	X	X	X			X
ASOCIACION DE RECICLADORES DE CIUDAD BOLIVAR		X										X
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORE		X										X
ASOCIACION DE RECICLADORES SOLUCION PLANETA											X	
FUNDACION RESTAURACION ECOLOGICA SOSTENIBLE		X									X	X

CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA											X	X
ASOCIACION DE CAMPESINOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA VEREDA DE PASQUILLITA		X										
ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURA Y DEPORTIVA PIWAN												X
ASOCIACION BASICA DE RECICLAJE SINEAMBORE				X		X	X				X	

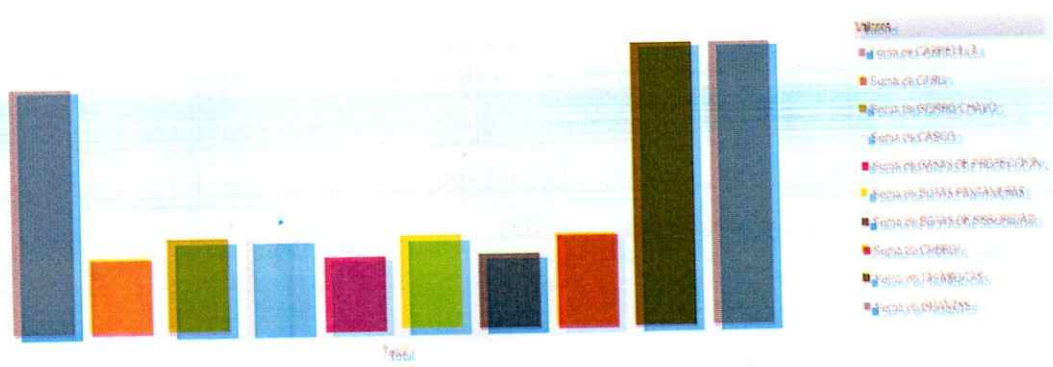


FIGURA 35 gastos mensuales de las organizaciones. Fuente: Propia.

2.1.9.10 Equipos de pesaje

Los equipos de pesaje son fundamentales para determinar la cantidad de material reciclable que se está procesando, comprando y vendiendo. En las organizaciones a las que se les visito se pudo encontrar que ellas cuentan con:

- Básculas de Plataforma: ideales para el pesaje de grandes cantidades de papel, cartón, plástico u otros materiales reciclables a granel.
- Básculas de Piso Se utilizan comúnmente en áreas de recepción de materiales reciclables o en plantas de reciclaje para pesar contenedores llenos de materiales.

En este contexto al realizar el diagnóstico se mostró que las organizaciones con lo que más cuentan masculinas, estas en su mayoría son de plataforma y muy pocas organizaciones cuentan con las de piso, siendo el total de los equipos de más de 44 de estos, también se analizó que de 23 organizaciones 19 tienen de a una máquina y las otras ya tiene de 3 o hasta 6 de ellas.

2.1.9.11 Equipos de computo

Se puede observar que no todas las organizaciones disponen de equipos de cómputo. De las 23 organizaciones evaluadas, tan solo el 24% cuenta con computadoras. Esto se debe

a que, durante el diagnóstico, se identificó que algunas organizaciones que están en sus etapas iniciales no poseen equipos de cómputo.

2.1.9.12 Equipos de comunicación

equipos de comunicación desempeñan un papel fundamental en las organizaciones de reciclaje al facilitar la coordinación interna entre diferentes departamentos y equipos, así como la comunicación con proveedores y clientes. Sin embargo, estas organizaciones no cuentan con un teléfono fijo para poder comunicarse directamente con ellas, solo tienen los teléfonos celulares de cada uno, que al estar en lugares muy altos de la localidad no cuentan con la señal suficiente para poderse comunicar con ellas.



FIGURA 36 EPP, equipos de cómputo y equipos de comunicación organizaciones. Fuente: Propia.

2.1.9.13 Perspectivas y necesidades de las organizaciones

En la siguiente tabla se identifican cuáles son las principales necesitades de cada organización, junto con los aspectos a mejorar en las actividades que esta población de personas se dedica, se encuentra el (-) que significa que las organizaciones no dieron respuesta ante estas preguntas.

TABLA 18 **Necesidades y aspectos mejorar de las organizaciones. Fuente: Propia.**

ORGANIZACIONES	PRINCIPALES NECESIDADES	ASPECTOS PARA MEJORAR EN LA ACTIVIDAD

Asociación de recicladores para servicio y aprovechamiento	NO CUENTAN CON UNA PROPIEDAD PROPIA	HERRAMIENTAS
Asociación de recicladores buenos aires Gladys	COTAR CON COMPUTADOR, EPP, BASCULAS	MAS ORGANIZADOS
Asociación de recicladores punto ambiental	Bascula, computador, dotación EPP, impresora, papelería	Tener más acompañamiento para capacitaciones sobre el manejo de reciclaje
Asociación mundial de recicladores una sola lucha	CONTAR CON EPP	-
Asociación de recicladores de oficio nueva visión	Dotación de EPP, equipos de cómputo, globos	Sistematización
Manos recicladoras Magi Planeta	Dotación de EPP, Pintura, triples	Bascula
asociación de recicladores Colombia sostenible industrial	Basculas, sillas, plásticos, globos, carretas, señalización	Mas EPP
Asociación de recicladores Biohuella	Máquina para poder compactar más, una bodega más grande	Vehículo para recogerle a los asociados
Asociación de recicladores planetaria unidos sostenible	Tener bodega propia, vehículo con mayor almacenamiento, diferentes puntos de acopio	Capacitación para poder recolectar
Asociación de recicladores mejorando la ciudad	Tener una báscula, computador, epp, globos, zorro	Medios de comunicación
	dotación de EPP	Bodegas más grandes

Asociación planeta verde total		
Soluciones ambientales positivas ESP	Computador, impresora, radios, epp	cámaras de seguridad
metamorfosis eco ambiental	DOTACION DE EPP, VANECAS TIPO PINTURA, LOGO ADHESIVO	HERRAMIENTAS, BASCULAS, PALAS, ESCOBILLAS
Huerta comunitaria FRUTOS DE PAZ	2 basculas, canecas, papelería carreta, dotación de EPP, lonas stickers	Herramientas, productos agrícolas
Asociación de recicladores de puente Aranda la colombianita	-	Cambio de llantas para zorros, cafetera
Asociación de recicladores de ciudad Bolívar	dotación de EPP, Computador	Equipos tecnológicos
asociación colombiana de recicladores vendedore	-	-
Asociación de recicladores solución planeta	EPP, 1 computador, 1 bascula, globos, radios, papelería, señalizacion	-
Fundación restauración ecológica sostenible	Taladro, atornillador inalámbrico, computador, video beam,	El vehículo para transportar los residuos recolectados (carreta para unir a la moto)
Conservación ambiental sostenible humanitaria	1 computador, 1 celular, 1 mesa de corte, 1 cortadora, 1 maquina plana	El vehículo para recolectar los residuos recolectados (bici cargo)
		-

Asociación de campesinos para el desarrollo sostenible de la vereda de pasquillita	EPP, 1 computador, 1 impresora, herramienta	
Asociación ambiental cultura y deportiva piwan	1 computador, 1 bascula, compactadora, teléfono	-
Asociación básica de reciclaje sineambore	Alambre de púas, postes, grapas, herramientas, carretillas, tierra	Preparación del suelo para la huerta (un tractor manual)

2.2 Diagnostico social

En el diagnostico social se realizó una serie de preguntas dirigidas a las cantidades de integrantes con las que contaban la organización, el género, las edades, sus discapacidades, rango salarial, entre otros; esto con el fin de poder identificar con que población estas organizaciones cuentan.

A continuación, se muestra las especificaciones de este diagnóstico:

2.2.1 Número de integrantes de las organizaciones

En la gráfica 37 se presenta la clasificación del número desglosado de los integrantes pertenecientes de cada organización que se visitan dentro de la localidad de Ciudad Bolívar. En la figura se representan estos datos por medio de barras apiladas.

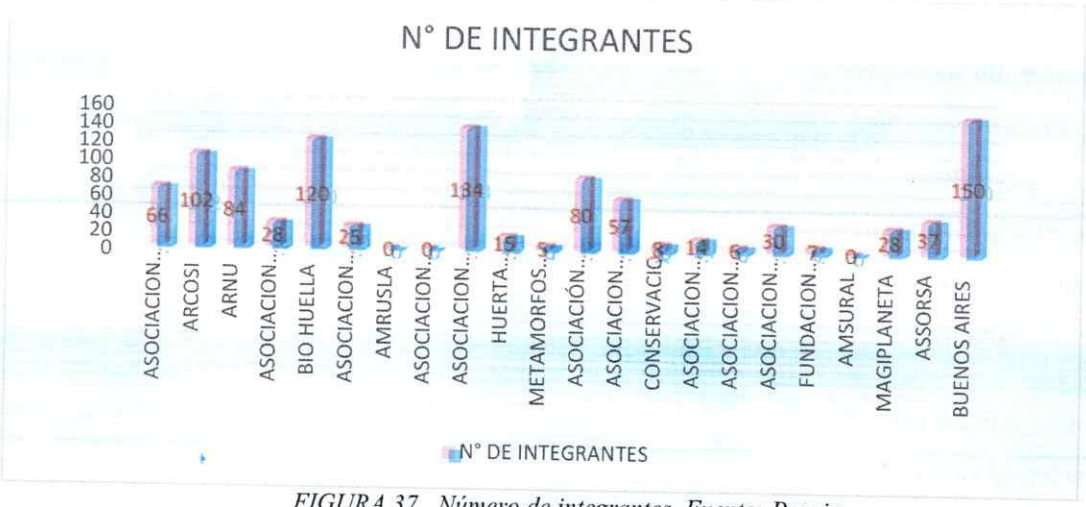


FIGURA 37 Número de integrantes. Fuente: Propia.

En la anterior tabla y gráficos se observa que la mayoría de población perteneciente es 150 personas en una asociación la cual es la más relevante en los datos, gráficamente con un porcentaje 160% seguida de la asociación de recicladores de Puente Aranda la Colombianita con 134 integrantes con un porcentaje 140 % Bio Huella y Arabia Huella con 120 integrantes cada una con un porcentaje 120 % , por otra parte se muestra que inicia a minimizar los porcentajes personas vinculadas en las asociaciones como los muestra las siguientes con un 80 y 84 % ARNV y asociación colombiana de recicladores vendedores y de un porcentaje 66 al 30% se visualiza la muestra de las siguientes con el número de integrantes asociación planetaria 66 integrantes , asociación de recicladores solución planeta 57 integrantes, asociación básica de reciclaje Sineambore con 30 y una asociación visitada la cual no orienta nombre con 37 integrantes, continuo del rango mínimo que se expone en la gráfica con los siguientes porcentajes del 28 al 0 % se encuentran los siguientes datos asociación magiplaneta 28 integrantes la asociación recíclale armad con 25 , amrusla 0 ya que no dieron información concreta igual a la asociación de recicladores de Ciudad Bolívar 0 no hay datos consolidados por otra parte se evidencia la huerta comunitaria frutos de paz 15 integrantes, metamorfosis eco ambiental 5conservacion aambiental sostenible humanitaria cash 8 asociacion, de campesinos para el desarrollo sostenible Asopasquilla con 14 personas ,asociación ambiental y deportiva piwam 6 personas , fundación restauración ecológica , social y sostenible tress 7 vinculados Amsural 0 y Magiplaneta 28 personas .

2.2.2 Clasificación de integrantes por sexo

se identifica que predomina la presencia del sexo femenino en las labores de las asociaciones de arabia huella y AIBIO HUELLA , sin embargo se evidencia alta presencia y predominancia de este género , esto debido a la presencia de madres cabeza de familia , que sus labores les permite tener horarios más flexibles , que les permiten estar al cuidado de sus hijos a la que las asociaciones vinculan y poyan , por otro lado el género masculino se evidencia alta presencia de este en la asociación de recicladores de puente Aranda y baja presencia en asociaciones como sineambore.

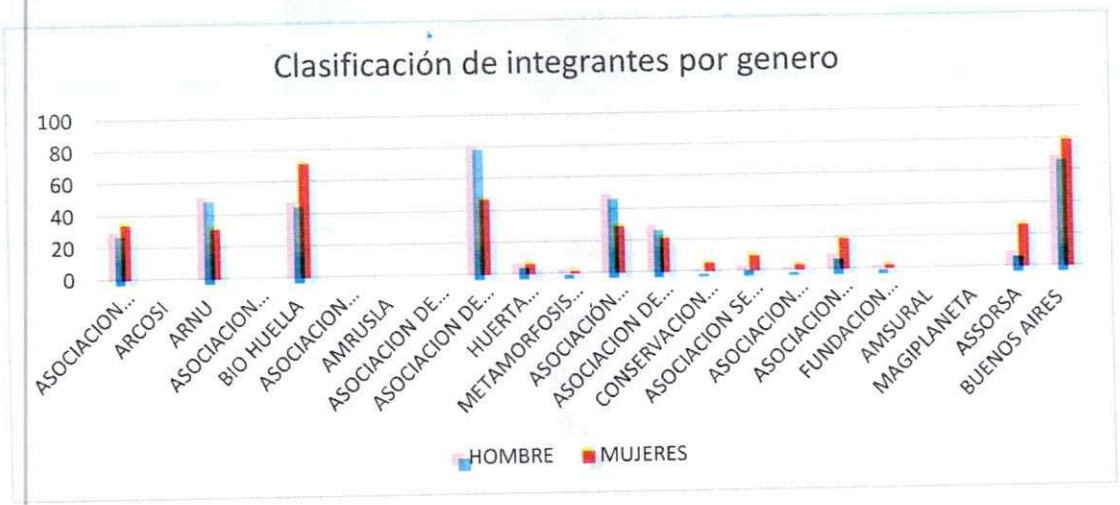


FIGURA 38 EPP, Clasificación integrantes por género. Fuente: Propia.

se identifica que predomina la presencia del sexo femenino en las labores de las asociaciones de arabia huella y BIOHUELLA , sin embargo se evidencia alta presencia y predominancia de este género , esto debido a la presencia de madres cabeza de familia , que sus labores les permite tener horarios más flexibles , que les permiten estar al cuidado de sus hijos a la que las asociaciones vinculan y poyan , por otro lado el género masculino se evidencia alta presencia de este en la asociación de recicladores de puente Aranda y baja presencia en asociaciones como sineambore.

2.2.3 Clasificación de integrantes extranjeros por nacionalidad

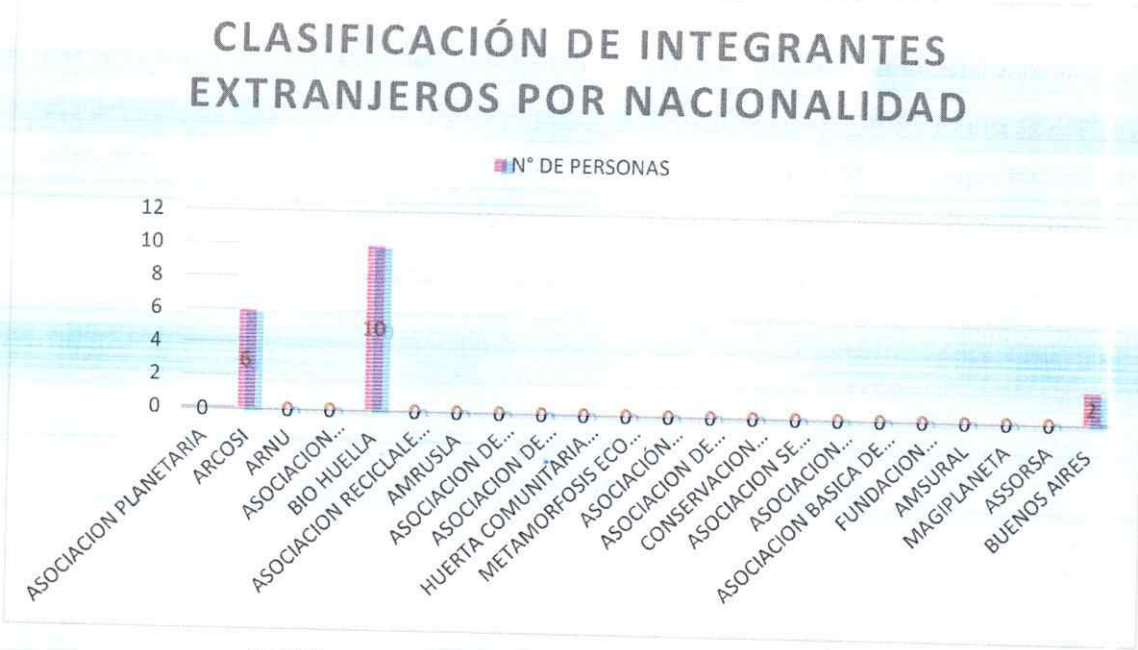


FIGURA 39 Clasificación por Nacionalidad. Fuente: Propia.

Aunque en la gráfica se evidencia poca presencia de personas extranjeras en cada una de las asociaciones hay dos que tienen alta presencia de los mismo como la asociación Bio huella y arabia huella esto puede ser debido a la ubicación en la que se puede encontrar la asociación concentrando las actividades cerca a los asentamientos en donde se encuentren familias extranjeras

2.2.4 Clasificación de integrantes con discapacidad

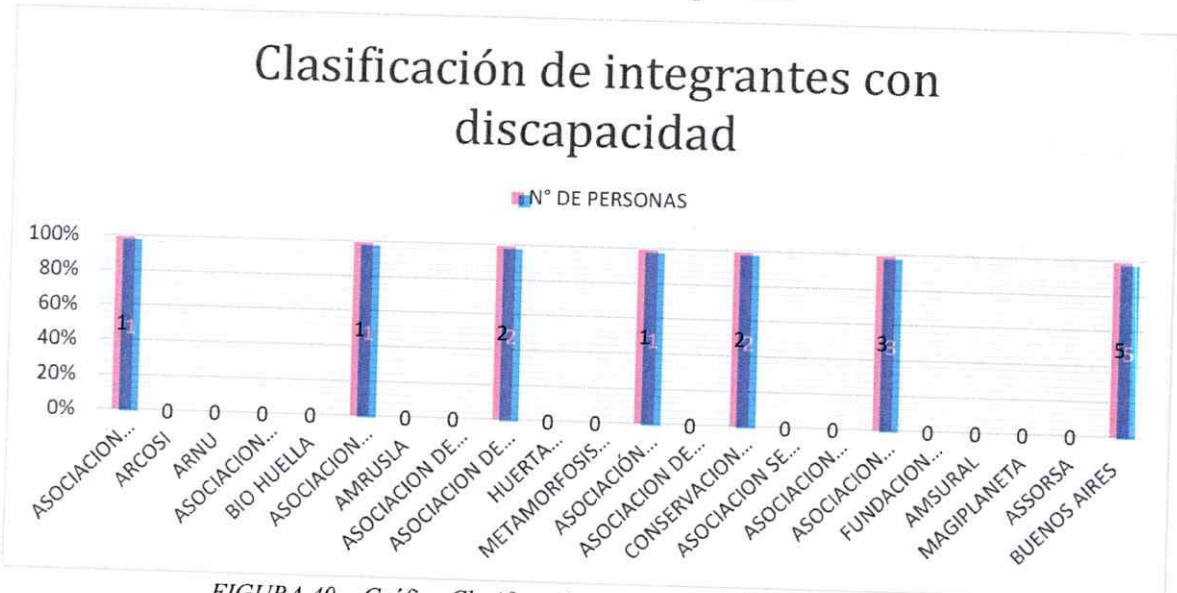


FIGURA 40 . Gráfico Clasificación por discapacidad Fuente: Propia

La gráfica anterior describe la cantidad de personas en condición de discapacidad que tiene vinculada cada asociación , como se evidencia solo 7 cuentan con la vinculación de estas personas las que no se encuentran asociadas con nombre son las que tienen más personas vinculadas operarios en condiciones de discapacidad y dentro ellas se encuentran AUDITIVA PSIQUIATRICA ,DISPLACIA DE CADERA ,en cuanto a la asociación sineabore se encuentran personas con discapacidad auditiva , en la asociación CONSERVACION AAMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA CASH se encuentran dos personas vinculadas con discapacidades Dismetría en las piernas ,Discapacidad Cognitiva , para la asociación ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA dos personas vinculadas con discapacidad física , ASOCIACION RECICLALE ARMAD, ASOCIACION PLANETARIA estas asociaciones cuentan cada una con la vinculación de una sola persona con estas condicione.

2.2.5 Clasificación de integrantes pertenecientes a etnias o comunidades

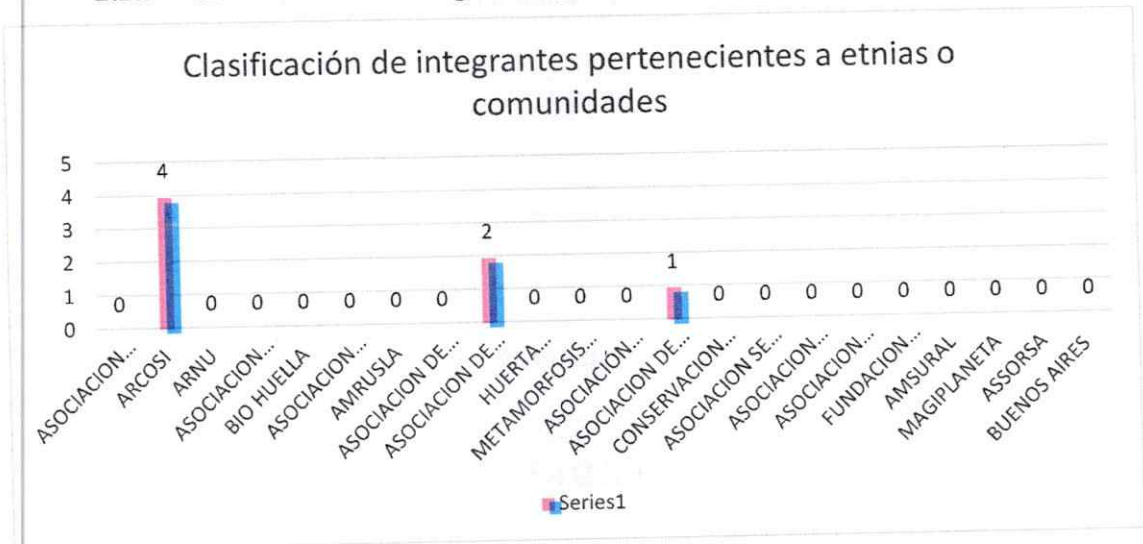


FIGURA 41 . Clasificación por Etnias o comunidades. Fuente: Propia

En la anterior grafica se evidencia la presencia en la asociación de recicladores de puente Aranda la colombianita una persona afrodescendiente y una persona de la comunidad LGTB una persona indígena en la asociación planeta, y por último 4 personas indígenas de la asociación ARCOS

2.2.6 Cantidad de familias que trabajan dentro de las organizaciones

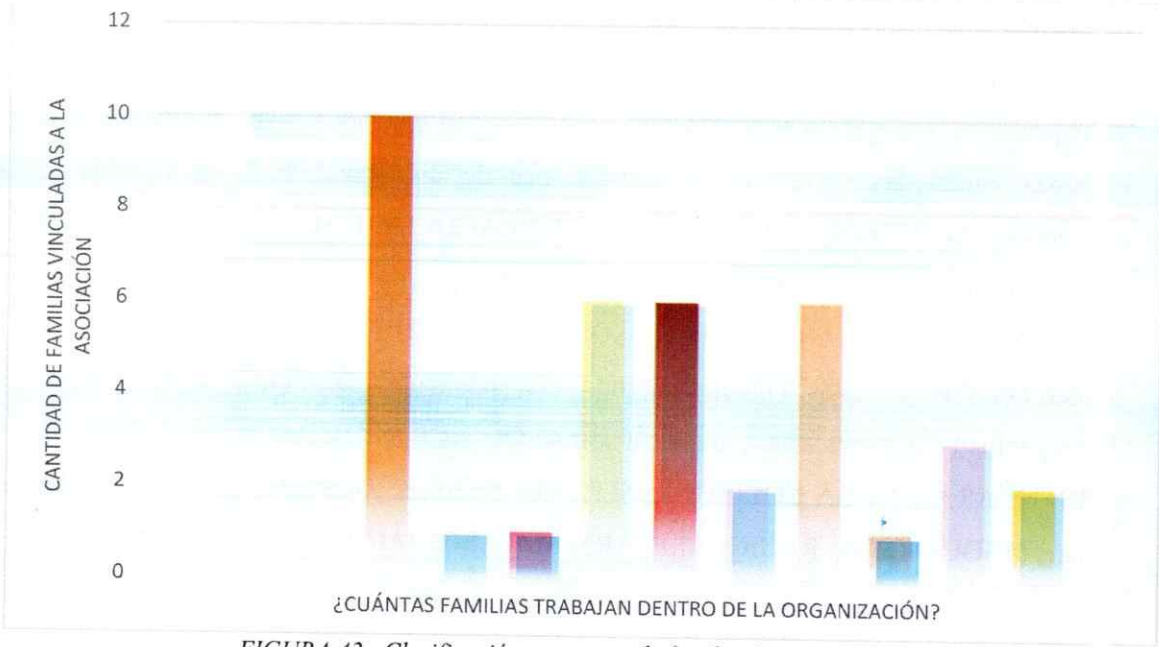


FIGURA 42 Clasificación por grupo de familia. Fuente: Propia

Se evidencia alta vinculación de familias en la ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA con una cantidad de 10 familias, las demás asociaciones mantienen una cantidad entre 6 , 3 y la que tiene solo una familia vinculada son asociación ambientan y deportiva PIWAN , metamorfosis eco ambiental , y huerta comunitaria frutos de la paz .

2.2.7 Cantidad de padres y madres de familia que trabajan en la organización

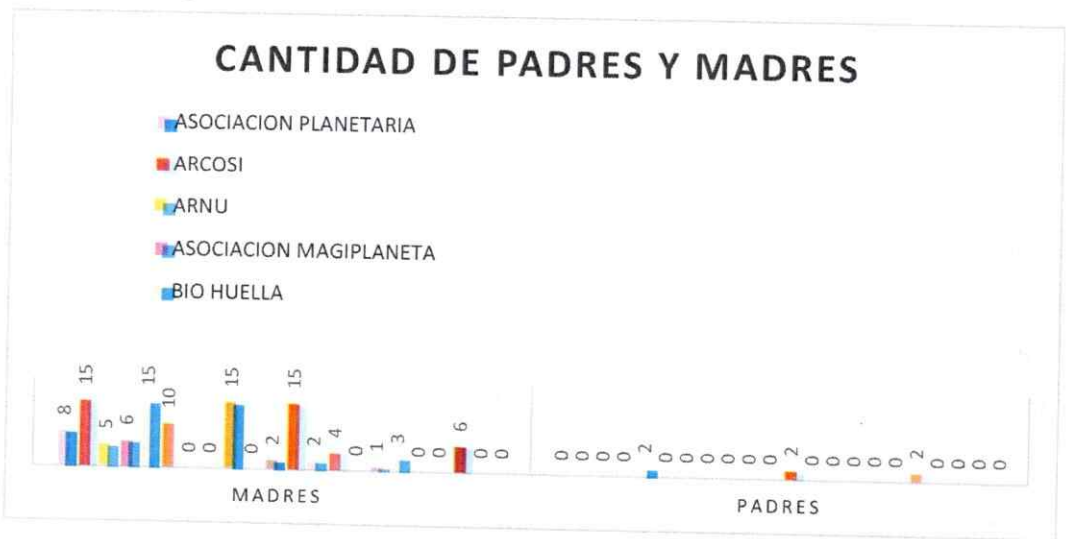


FIGURA 43 Cantidad de padres y madres. Fuente: Propia.

En la gráfica se muestra una alta dominancia de vinculación de madres y un poco vinculación de padres de familia con lo que se llega a la conclusión que se vinculan más las madres cabezas de familia por la flexibilidad de los horarios que permita estar pendiente de su familia en especial de sus hijos o padres adultos mayores.

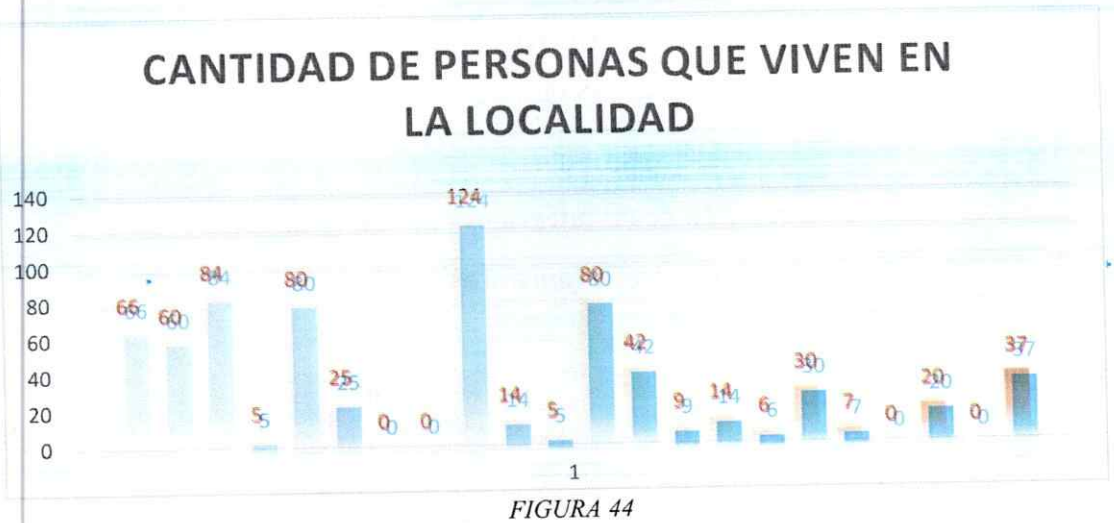


FIGURA 44

2.2.8 Cantidad de integrantes que viven en la localidad de Ciudad Bolívar

Se evidencia que el 90 % de las personas vinculadas a las asociaciones cuentan con su lugar de residencia en la localidad de Ciudad Bolívar, solo 4 asociaciones no tienen vinculadas personas de la localidad tiene vinculadas de localidades aledañas.

Gráfico 44. Cantidades de personas que viven en la localidad. Fuente: Propia.

2.2.9 Rango de edades de los integrantes de la organización

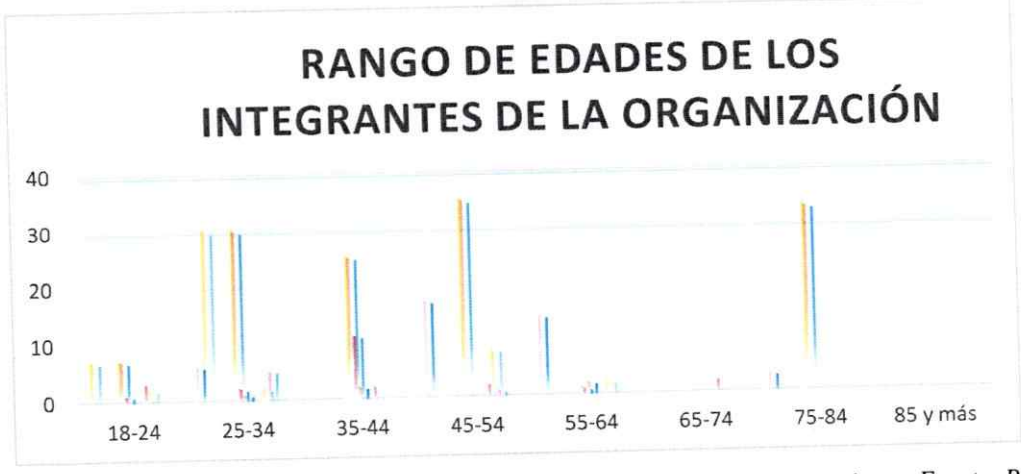


FIGURA 45 EPP, equipos de cómputo y equipos de comunicación organizaciones. Fuente: Propia.

La anterior gráfica muestra que la asociación arabia huella tiene vinculadas solo jóvenes de entre los 18-24 esto tiene una gran significancia ya que están apoyando a los jóvenes en sus procesos de estudio ya que los horarios les permite realizar mencionada actividad , en cuanto a la asociación de recicladores de puente Aranda se puede identificar que tiene personas vinculadas en varios rangos de edades incluyendo personas de entre 75 – 84 lo que permite que los adultos mayores tengan una mejor calidad de vida permitiéndoles incorporándose a la sociedad sin prejuicios y obstáculos.

2.2.10 Tipo de vinculación de los integrantes en la organización

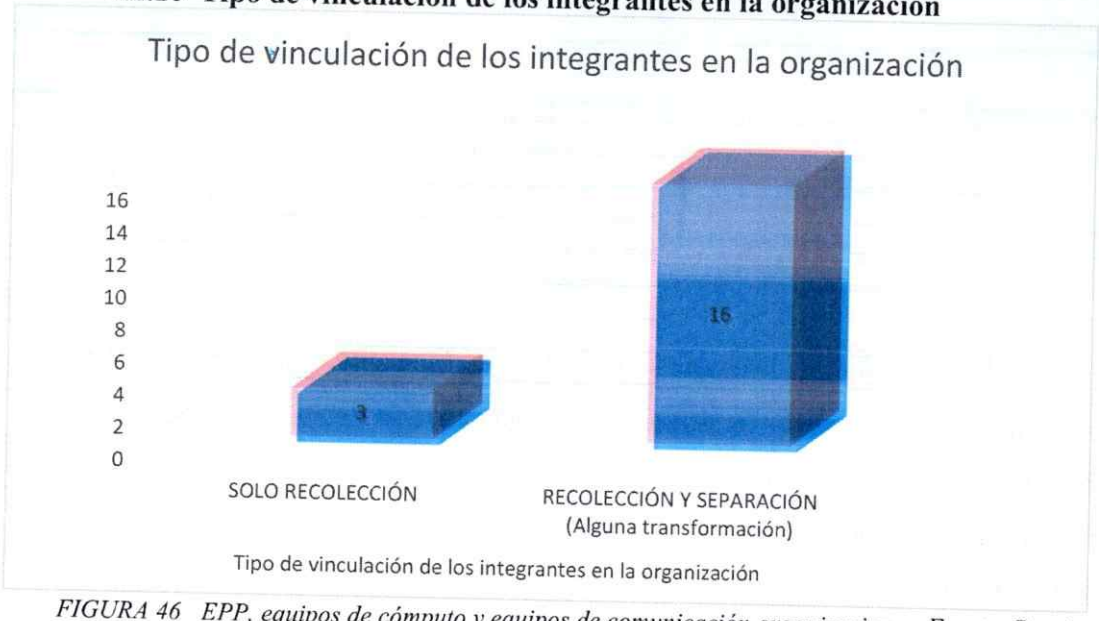
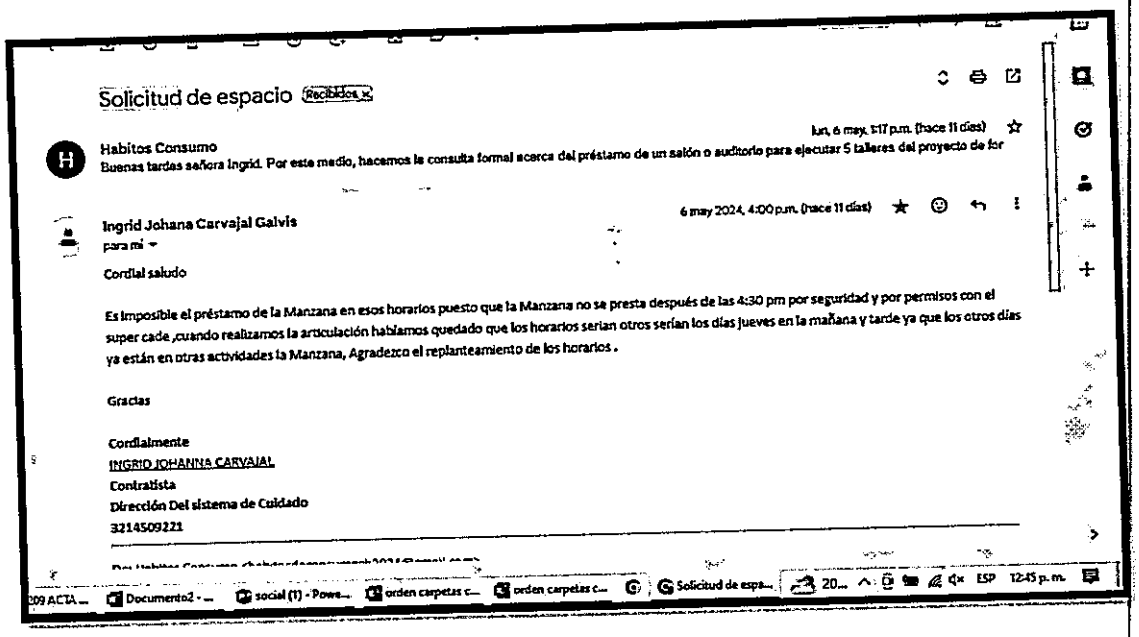


FIGURA 46 EPP, equipos de cómputo y equipos de comunicación organizaciones. Fuente: Propia.

Se evidencia que 16 % de organizaciones realizan proceso de recolección y separación dentro del ejercicio con la asociación, continuo de 3 % que realizan solo recolección.

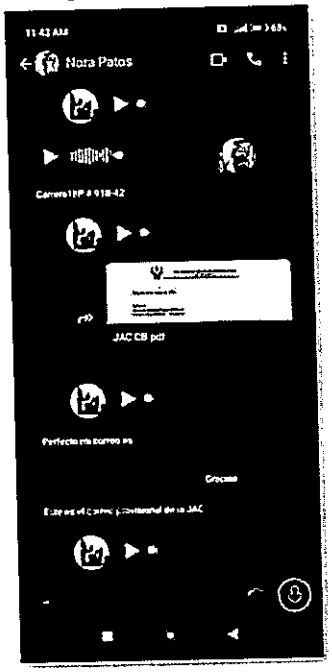
Solicitud de espacio en la UPZ Manitas Para el desarrolló de los talleres en puntos fijos



Solicitud enviada el día 6 me mayo 2024

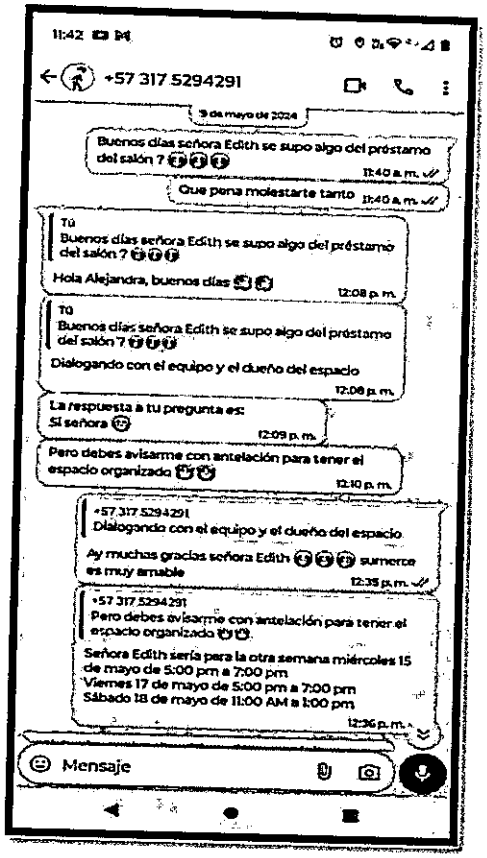
Se realiza el contactó con la presidente de Junta de Acción Comunal de la Localidad en la zona rural Mochuelo Bajo.

Solicitud de espacio 14 mayo 2024 Mochuelo.

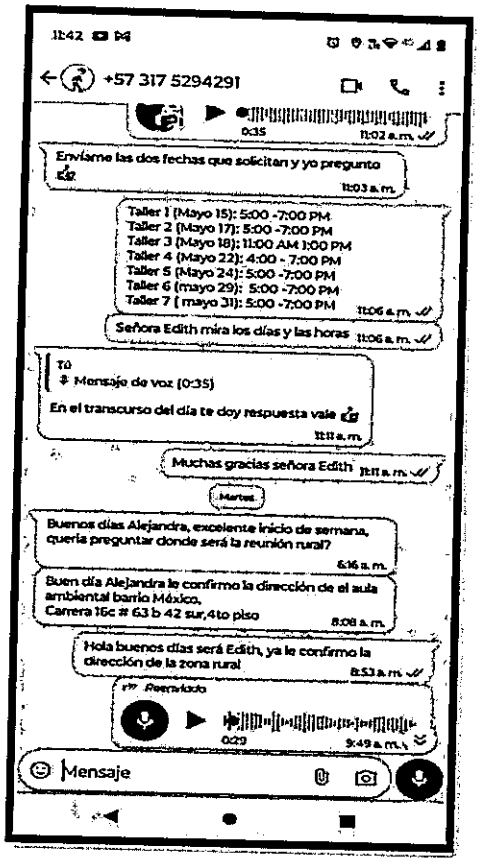


Solicitud de espacios para la ejecución de los talleres :

Se solicita espacios correspondientes para el desarrollo de las capacitaciones en puntos fijos:



Solicitud Aula Ambiental día 09 de mayo 2024



Solicitud Aula Ambiental 10 mayo 2024

ANEXO 20 SOPORTES DE SOLICITUD DE ESPACIOS.

elementos con un 5 % asociaciones interesadas en normatividad, asociaciones interesadas en comunicación , asociaciones interesadas en formación y dentro de la misma reposan los resultados con igual porcentaje de asociaciones que no responden y con el 2 % se finaliza con las asociaciones que refieren los siguientes temas de interés asociaciones interesadas en violencia y machismo asociaciones interesadas en emprendimiento.

2.2.17 Rango salarial de los trabajadores

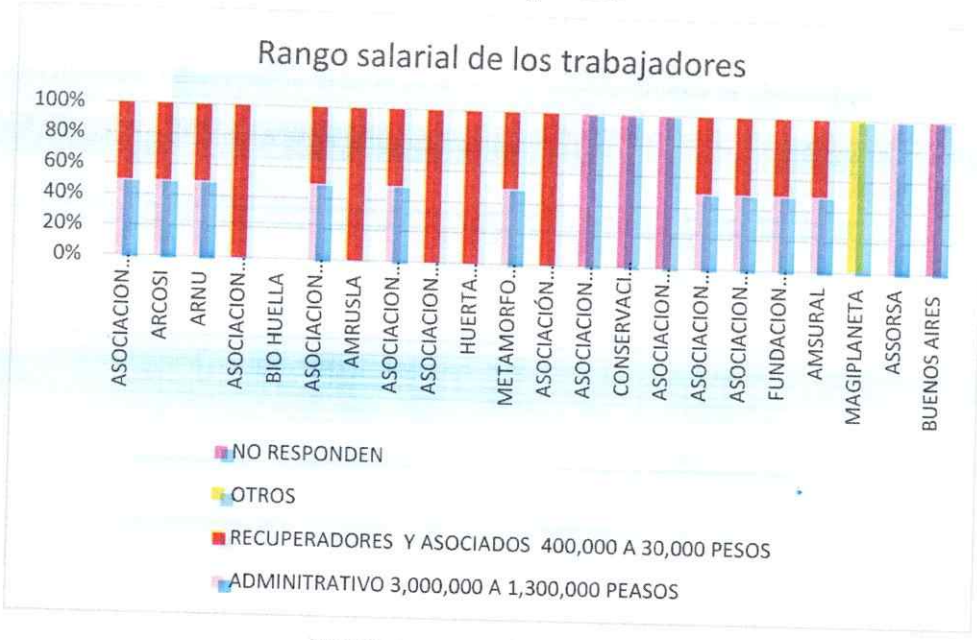


FIGURA 52 . Rango salarial. Fuente: Propia.

Se observa un rango del 100 % donde los recuperadores ambientales y asociados tienen un rango salarial de 400.000 a 30.000 mil pesos, continuo de un 60 % con los administrativos de 3.000.000 a 1.300.000 mil pesos y el resto de las organizaciones 0 % no responden.

2.2.18 Temas de interés para complementar en las jornadas de capacitación

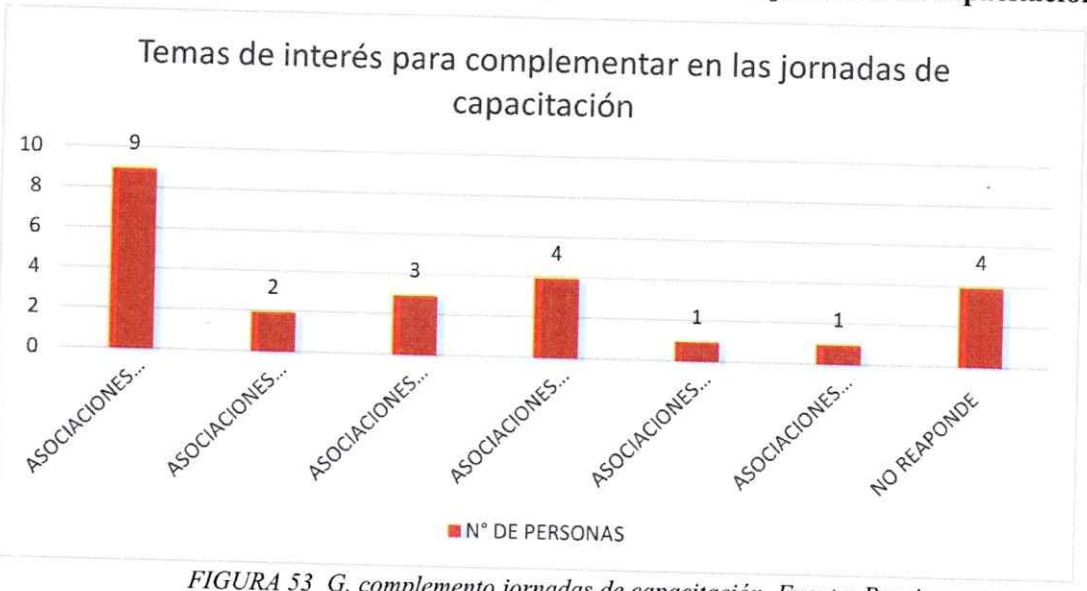


FIGURA 53 G. complemento jornadas de capacitación. Fuente: Propia.

Se evidencia en la gráfica 1.2.18 que los temas de interés de las asociaciones corresponde según el porcentaje del 9% es en asociaciones interesadas en separación en la fuente, transformación y uso de

y fiesta fin de año, seguido de 80% de días especiales el 50% brinda la dotación pertinente y por último con un 40 % no responden al cuestionario.

2.2.16 Cantidad de personas vinculadas al área administrativa

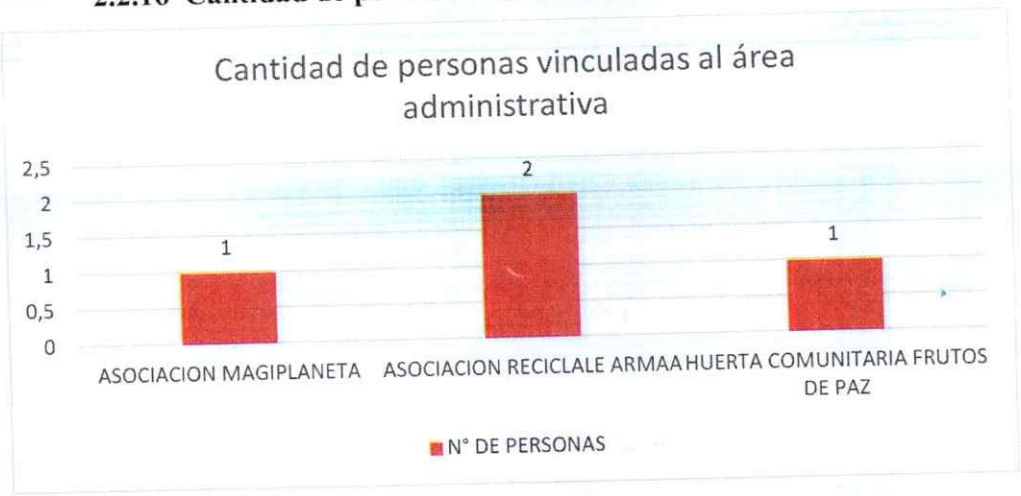


FIGURA 51 . Personas áreas administrativas. Fuente: Propia.

Se evidencia que el 10 % de personas están vinculadas en el área administrativa en las siguientes asociaciones, ARCOSI, ARNU, conservación ambiental sostenible humanitaria cash continuo con un 8 % con las siguientes asociaciones asociación planetaria Bio huella, asociación de recicladores de ciudad Bolívar, asociación de recicladores de puente Aranda la colombianita metamorfosis eco ambiental, asociación colombiana de recicladores vendedores, asociación de recicladores solución planeta, asociación ambiental y deportiva Piwam , asociación básica de reciclaje Sineambore, fundación restauración ecológica social y sostenible tress, Magiplaneta, Assorsa, buenos aires y por ultimo 3% asociación Magiplaneta, asociación reciclaje Armaa y huerta comunitaria frutos de paz.

más alto con el 13% cuentan con personal profesional dentro de la asociación y del 5 al 1 % cuentan 5 a 2 personas profesionales.

2.2.14 Afiliación de integrantes a seguridad social

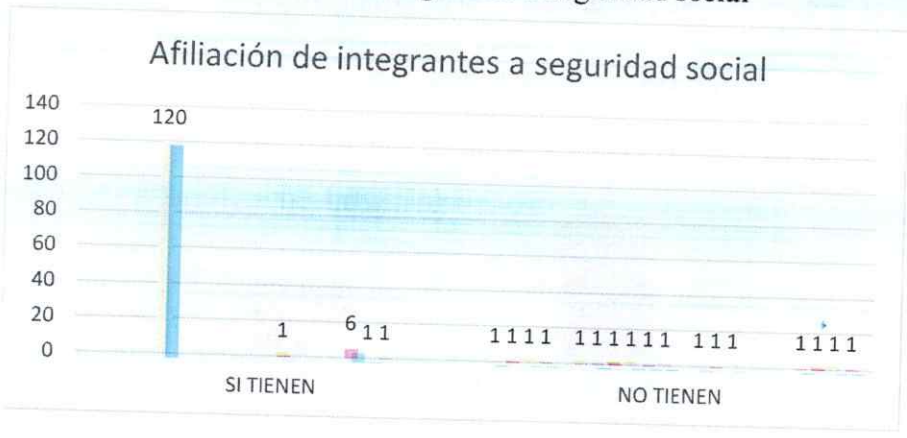


FIGURA 49 Afiliación de integración a seguridad social. Fuente: Propia.

Dentro de la tabla se puede evidenciar que el máximo de las organizaciones no se encuentra aportando a seguridad social, por lo tanto, se evidencia que el 100 % lo encabeza la asociación Magiplaneta con 120 afiliados al régimen subsidiado y contributivo seguida de la asociación Ambiental y deportista Piwan con 6 personas afiliadas.

2.2.15 Tipo de incentivos ofrecidos a los trabajadores de la organización

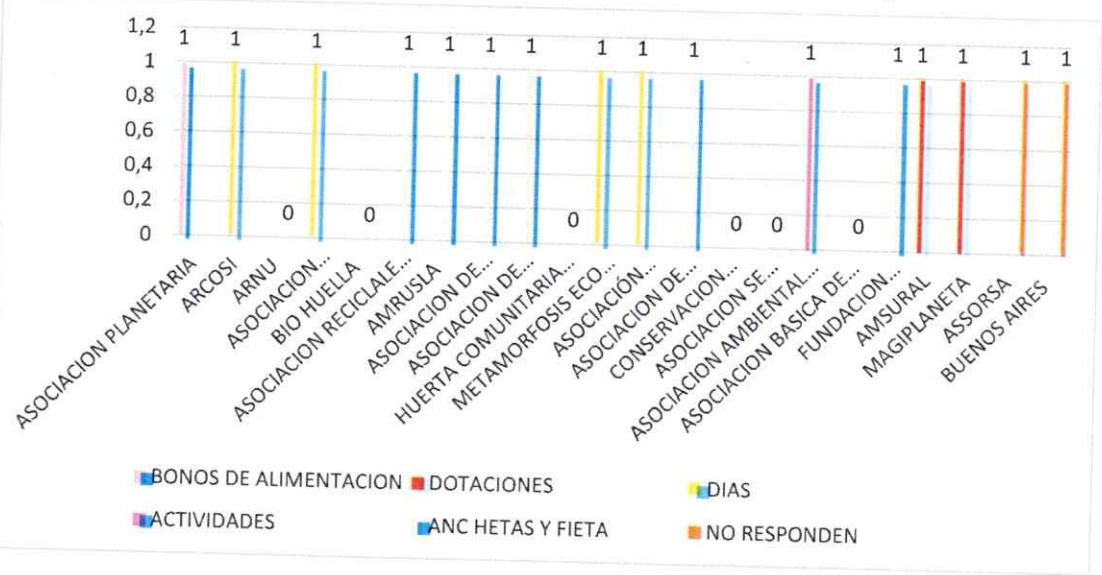


FIGURA 50 Incentivos. Fuente: Propia.

Se observa en la gráfica que la mayoría de las asociaciones generan algún tipo de incentivos para las personas que trabajan dentro de la organización con 100 % de anchetas

2.2.12 Cantidad de recicladores con y sin RURO



FIGURA 48 Cantidad de recicladores con y sin RURO. Fuente: Propia.

Se evidencia que del 120% que arroja la tabla gráfica hay dos asociaciones con las que cuentas que todas las personas que trabajan dentro de las mismas cuentan con el RURO (arcos y arabia huella) , un 80% asociación planetaria ,ARNV, Bio huella, asociación de recicladores de puente Aranda la colombianita, asociación colombiana de recicladores vendedores y Assorsa , del 79 a 0 % se encuentran las asociaciones como ASOCIACIÓN PLANETARIA 66 personas ,asociación Magiplaneta personas 25,Aibio huella personas 65 asociación reciclaje armad personas 25, Amrusla personas 3, asociación de recicladores de Ciudad Bolívar 0 personas vinculadas lo cual indican que algunos están realizando la gestión ,huerta comunitaria frutos de paz 3 personas ,metamorfosis eco ambiental0 personas ,asociación colombiana de recicladores vendedores con 65, asociación de recicladores solución planeta con 52, conservación ambiental sostenible humanitaria cash 0, asociación se campesinos para el desarrollo sostenible Asopasquilla 0, asociación ambiental y deportiva pidan con 0,asociación básica de reciclaje Sineambore 25, fundación restauración ecológica social y sostenible tres con ,Magiplaneta con 18 personas y Asociación Bueno Aires 30 por lo cual se da la información requerida y con alcance de la población para la necesidad de obtenerlo.

2.2.13 Cantidad de personal técnico, tecnólogo o profesional

Dentro de la tabla dinámica se relaciona la cantidad de personas vinculadas a las asociaciones que tengan nivel educativo en el área técnico y profesional, se evidencia que dentro de las mismas si hay profesionales y técnicos vinculados a los procesos una de las asociaciones tiene el porcentaje

2.2.11 Horas trabajadas al día

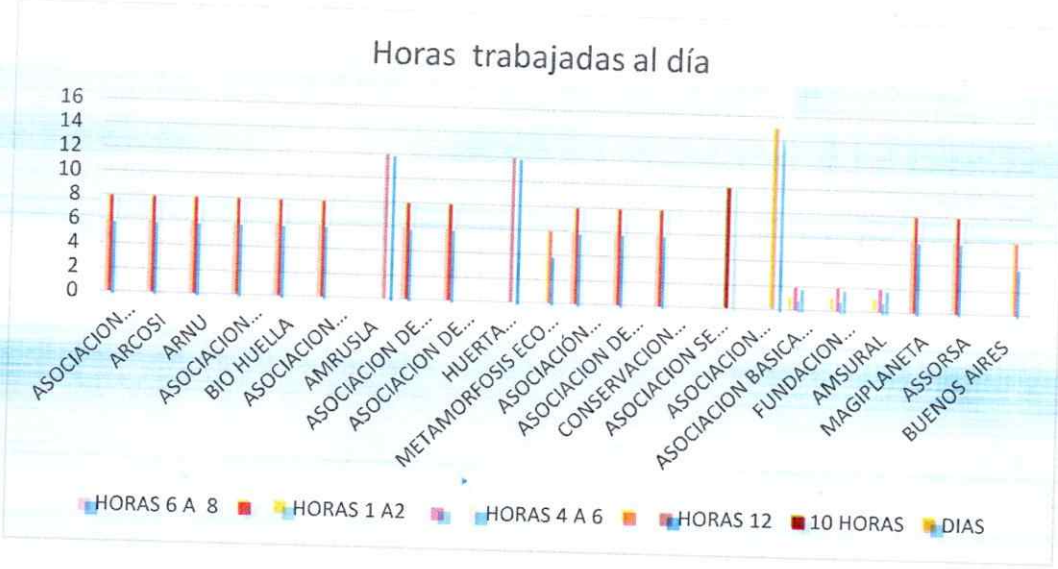
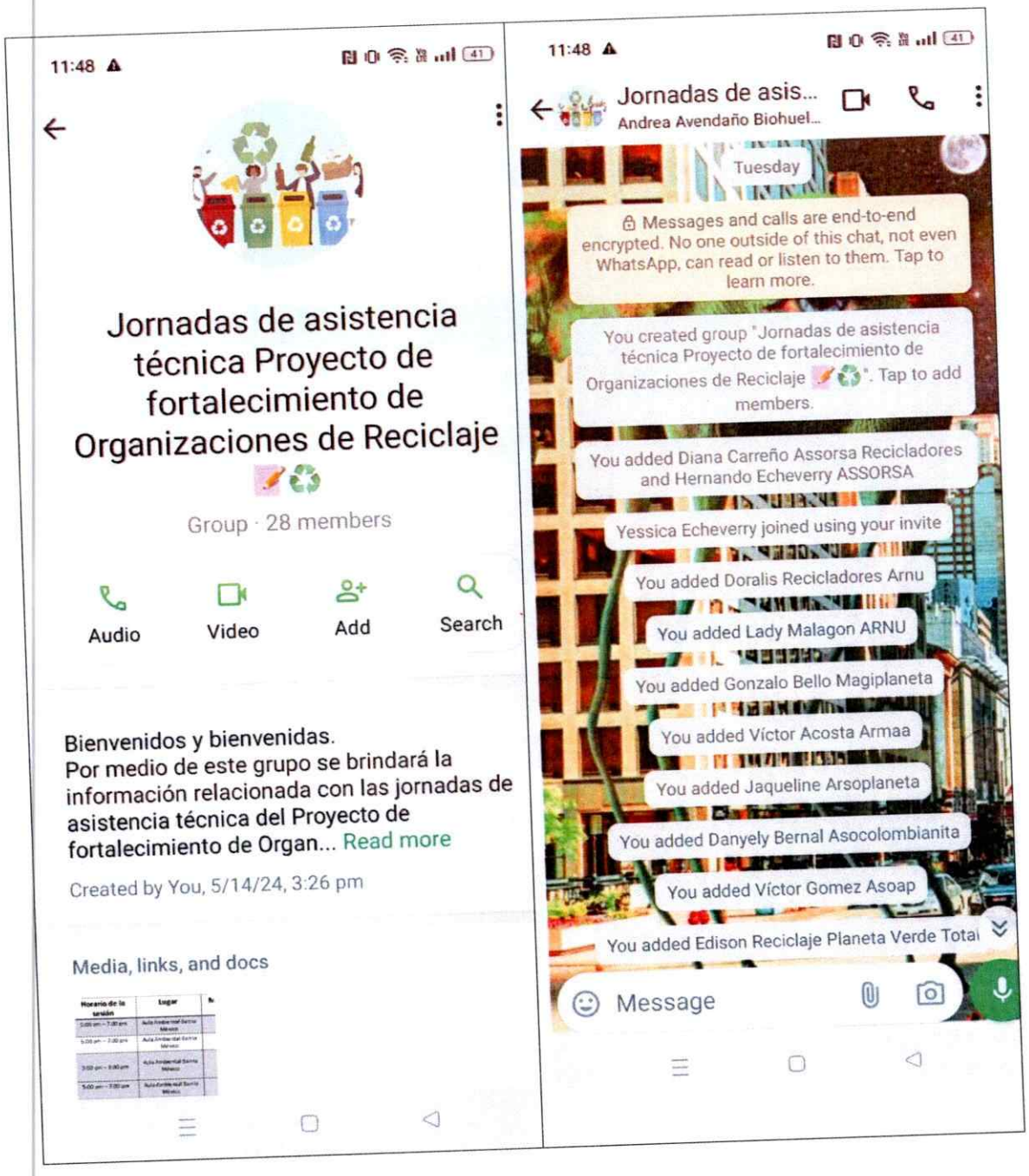


FIGURA 47 Horas de trabajo. Fuente: Propia.

Se evidencia en la gráfica las asociaciones comunican las horas laboradas durante el transcurso de las actividades realizadas en terreno por lo cual se diferencia dentro de la zona horaria las siguientes asociaciones trabajan de 6 a 8 horas diarias asociación planetaria ,arcos, ARNV , asociación Magiplaneta , Bio huella, asociación reciclaje armad, asociación de recicladores de Ciudad Bolívar ,asociación de recicladores de puente Aranda la colombianita , asociación colombiana de recicladores vendedores , asociación de recicladores solución planeta, conservación ambiental sostenible humanitaria cash , magiplaneta, arabia huella , Assorsa lo cual se argumenta que es el 16 % de las organizaciones entrevistadas que trabajan dentro de del rango inicialmente expuesto.

Por otra parte, las asociaciones que laboran de 1 a 2 horas de las entrevistadas generando un 14 % asociación ambiental y deportiva piwan, asociación básica de reciclaje sineambore y fundación restauración ecológica social y sostenible tres seguido de Metamorfosis y otra asociación la cual no indica nombre que cumple con la zona horaria de trabajo de 4 a 6 horas diarias con un 12 % de diferencia , las asociaciones que trabaja 12 horas diarias es Huerta comunitaria frutos de paz y Asociación reciclaje ARMAD con 10 % dentro de la gráfica , continuo a las asociaciones que laboran 10 horas como asociación se campesinos para el desarrollo sostenible Asopasquilla con un porcentaje 05 % y con un 1 % se encuentra la asociación asociación ambiental y deportiva PIWAN que trabaja cada 15 días.

ANEXO 21 SOPORTE DE CREACIÓN DEL CANAL DE COMUNICACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES.



Creación del canal de comunicación con las organizaciones participantes en el fortalecimiento.

ANEXO 22 ACTAS Y LISTAS DE ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE ASISTENCIA TÉCNICA TALLER 1 Y TALLER 2.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Mayo 15 de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Salón Comunal Paticos y Aula Ambiental. B. Mexico

OBJETO DE LA REUNIÓN: Jornada de Asistencia técnica Taller 1.

HORA DE INICIO: 8:00 am — 5:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 am — 7:00 pm.

ASISTENTES: Organizaciones de reciclaje y equipo CyM.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danna Castillo				X					X	CyM	habitodeconsumo@gmail.com	3183829113	
Alejandra Ucas				X					X	CyM	habitodeconsumo@gmail.com	3212836498	Alejandra Ucas
Paula A. Canaob				X					X	CyM	habitodeconsumo@gmail.com	3125944926	Paula Canaob

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El dra 15 de mayo se llevá a cabo el taller 1 de las jornadas de asistencia tecnica. En la jornada de la mañana, a las 8:00 am se desarrolla en el salón comunal de Patica, en la vereda Machuelo Bajo. En este punto solo se recibe la asistencia de 4 personas de 1 asociación de reciclaje. Se transmite la información de taller 1, enfocada en la introducción y condiciones generales de la iniciativa a desarrollar por cada organización. Se finaliza a las 9:30 am.

En la jornada de la tarde, el taller 1 se lleva a cabo a partir de las 6:00 pm, hasta las 7:30 pm. Aquí se recibe una asistencia de 40 personas, pertenecientes a 14 organizaciones, se amplia la información relacionada a la estructura de la iniciativa, y en mayor profundidad, el cómo realizar de manera adecuada el estudio de mercado de la iniciativa.

Al finalizar cada sesión se hace entrega de las refrigerios, con un total de 71.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR — BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller #3
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	Introducción de la iniciativa y Estudio de mercado

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Luis Jorge R F.	Rodriguez F	17160778	300 980 9908	molinelo	Arsoplaneta	Luis Jorge R F
2	Marina	Lopez	52533705	300480488	Mochuelo	Arsoplaneta	Marina Lopez
3	Carlos E	Beltran L	79366762	3112467447	Candelaria	Arsoplaneta	
4	Jacqueline	Rodriguez C	52037854	3208768225	candelaria	Arsoplaneta	Jaqueline Rodriguez
5	Gonzalo	Bello Cubuyo	80911969	3219704882	Juan Rey	manos recicladora Mzyal	
6	Rosa	castiblanco	1026170017	3123178832	APES	ARMAA	
7	Juan	sanches	1079174184		APES	ARMAA	Juan camilo S
8	Berty	molano	1024463937	3127	Manuel Ruiz	ARUU	
9	José	navarro	79.244826	3208888878	Mexico	bioguella.	
10	Carolina	castro	53168051	3145516121	lucero	manos reciclado plaber	
11	Luis	Alvarado	95234917	3204168675	Lucero	F PRESS	
12	Carlos	Hernandez	19266461	3107843888	Mexico	Fund. Fress	
13	patricia	Martinez	52496499	3193738200	Mexico	BioHuella	
14	Andrea	Avendaño	1.033.785.987	3136794677	Playa.	Biohuella	Andrea Avendaño.
15	Luis	Navarro	79.874.898	372-303-0776	playa	Biohuella	
16	PAOLA URIBE	ALMOZO	53.040.064	3226970649	CASA GRANDE	CASH	ERIKA U
17	CAMILA	DIAZ URIBE	1000335587	3102219871	CASA GRANDE	CASH	
18	JOEL Felipe	Lozano Uribe	1072918448	3176628888	Casa grande	CASH	
19	Daniel Borjas	Davila	79770112	3202874749	Estrella	FEESS	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller 1
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	Introducción de la iniciativa. y estudio de mercado

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Jesika	Echeverri	1033771503	3158157489	Villaglorca	ASSORSA	
2	Rita Rodriguez	Rita	21076540	3115681728	villaglória	Assorsa	Rita Rodriguez
3	Sandra	Carreño	1033688979		Villaglorca	Assorsa	Sandra Carreño
4	Diana	Carreño	1032441259		Villaglorca	Assorsa	Diana Carreño
5	Martha Lilia	Lopez	39722843	3229519493	alborzadora alta	ARMAA	
6	Victor	Acosta	1033685645	3108023288	alborzadora alta	ARMAA	
7	Dayanna	Malagon	1029515525	3209675300	alborzadora alta	ARNU	Dayana
8	Leidy	Malagon	1031177312	3122170332	alborzadora alta	ARNU	Leidy Morales
9	Jhon Edison	Garcia Acuña	80.812.677.	3144814212	Paraiso	ARPLAVER.	
10	Yorlady	Diez	1000598723	3223416811	Paraiso	planeta verde	Yorlady Diez
11	martha	zapata	42776695	3023321990	paraiso	planeta esitoverde	martha zapata
12	Pedro (Carlos)	Cañón	79259514	3012301325	Mexico	Asoc Metamorfosis	
13	Esteban	Cruz	1070230505	3243096190		Metamorfosis eco.	
14	DANIELA	MOLANO	1016855778	3246200861		ACCRUE	DANIELA
15	MILTON	MOLANO	79584027	3165416514		ACCRUE	MILTON
16	Sandra Bellido		52239018	3226446876	candelaria	ACCRUE	Sandra Bellido
17	Edith F.	Rojas A.	1022932063	3175294291	Mexico	Metamorfosis Ecambiental	
18	Dorian	Molano	1030557888	3136789391		Metamorfosis eco	
19	Jair	Jaramillo	77001924	3106647486	México	Metamorfosis Eca	Jair Jaramillo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller #1.
LUGAR	Aula Ambiental.	TEMA	Introducción de la iniciativa y estudio de mercado

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Natalia	Sánchez	1024545368	3203789061	Estanc.	Asociacion PIWAM	
2	Sandra Liliana	Sanchez Ospi	51989507	3016964224	Estanc.	Asociacion Amb Cultural y Dep Piwam	
3	Yury Marcela	Arias Garcia	1026270979	3228145866	Alpes.	PIWAM	Yury Arias.
4	Duvan Santiago	Garzon villalba.	1031166717	3022166318	Arb. Baja.	Organizacion frutos de Paz.	Santiago
5	Hector Andrés	Cardenas Soto	1024474152	3022166318	Arb. Baja.	Organizacion frutos de Paz.	
6	KARINA	RICAURTE DEMOGOLA	28626843	3208664811	MEXICO	METAMORFOSIS	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA		ACTVIDAD	
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 17 Mayo - 2021 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Salón Comunal Patios y Aula Ambiental B. México

OBJETO DE LA REUNIÓN: Jornada de Asistencia Tecnica Taller 2.

HORA DE INICIO: 5:00 pm - 7: **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:30 p.m.

ASISTENTES: Organizaciones de Reciclaje y equipo tecnico C y M

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Alejandra Vivas				X					X	C y M	habitosdeconsumo	321.2834698	Alejandra
Paula Cancio			X						X	C y M	habitosdeconsumo	3125142	Paula
Donna Castillo				X					X	C y M	habitosdeconsumo	3165334	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 17 de mayo se inicio la Jornada de taller 2. Residuos sólidos, legislación y normativa y epp siendo las 5:00 p.m contando con algunas participantes a lo larga de la jornada llegaron más participantes y se tuvo un total de organizaciones de 14 haá en la jornada hubo intervención de toda la población.

Siendo las 6:30 se acabo la exposición y se procedio a tener reunión con cada organización para poder hablar sobre el avance del incentivo, haá que al terminar la jornada, se entregaron los refrigerios. y se conto con toda la asistencia.

las organizaciones se propusieron entregar el avance donde se tubo observaciones, se aclararon y se finalizo la Jornada por hoy 17 de mayo

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	7 mayo 2024	ACTVIDAD	Caracterización
LUGAR	Aula Ambiental.	TEMA	Normatividad, residuos sólidos.

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Martha	Lilia C	39 722 843	3229519436	San Francisco	mejorando la ciudad	
2	Brilly	Lopez	1024465957	3007234490	San Francisco	mejorando la ciudad	Brilly Malagón
3	Victor	alcoba	1033085645	3108025785	San Francisco	mejorando la ciudad	
4	JULIETH	calderon	1007328	3138402359	Meises	Nueve visión	JULIETH
5	Esteban	Cruz	1020230505	3243096120	Arb Alta	Metamorfosis ecoamb	
6	DAYAN	MOLANO	1030551888	3136909339	Arb Alta	METAMORFOSIS	
7	Edith	Rojas	1022932063	3175294291	Metamorfosis ecoambiental	México	
8	Pedro	Canon	79258514	3012307325	Alpes	Metamorfosis ambiental	
9	Alvaro	Esquivel	93355415	3138219764	Mexico	Metamorfosis ambiental	
10	CAMILA	DIAZ URIBE	1000 333562	3025988881	casa grande	Cumbia samba y salsa	
11	Carlos	Burgos	79768072	3024235192	Estrella	Cash.	
12	ERIKA	URIBE	53.010.064	3222	casa grande	Cash.	ERIKA U.
13	Carlos	Hernández	19266461	3102845188	Mexico	Fross	
14	Edwin	Cordero	79272539	3219261782	Estrella	Fross	
15	Daniel	Burgos	79770112	3202812719	Estrella	FIZESS	
16	Danna	Castillo	1022409877	3185924420	Kennedy	C&M	
17							
18							
19							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	17 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller #2
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	Normatividad Residuos Solidos

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2024

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	17 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller #2
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	Normatividad, residuos Solidos.

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	[illegible]	Diaz	1000332862	3143190480	Casa 6.	CASH	[illegible] Diaz
2	Natalia	Sanchez	1024545	3203789064	Estanco	Piwan	[illegible]
3	Sandra	Sánchez	51969507	3132434	Este	Piwan	[illegible]
4	Bruss Castillo	Castillo	1070005632	3128145986	Altos	Piwan	[illegible]
5	Nora	Restrepo	24725927	3115780436	Arborizadora	ASO Colombianita	[illegible]
6	Adriana P	Ramirez.	51'934.414	3187249722	Arborizadora	Huerta Frutos de Paz	[illegible]
7	Hector y Andres	Cardenas	1024474152	3022166318	Arb. Bajo	Huerta frutos de Paz	[illegible]
8	Conedo	Bello C.	80911969	3219704821	Juanrey	Hagi planeta	[illegible]
9	Maria	Bello	1023910788	3219704821	Juan rey	Hagi Planeta	Mariabello.
10	Danyely	Bernal G.	52476204	3145857587	Arborizadora Alta	Asocolombianita	[illegible]
11	Nora.	Restrepo	24'725.927	3115780436	Arborizadora Alta	Asocolombianita	[illegible]
12	Jimena	Bernal	1016594187	3102686277	Arborizadora Alta	Asocolombianita	[illegible]
13	Brayan	Mejia	1026592376	3113594900	Arborizado Alta	Asocolombianita	Brayan M.
14	Jair	Jaramillo	71'001.924	3106647498	MEXICO	[illegible]	[illegible]
15	Yhon Garcea	Acuña	80812877	3144814212	Paraiso	Planeta Verde Total	[illegible]
16	Martha	Trasquilera	52050796	3214265850	paraiso	Planeta verdetotal	[illegible]
17	Juan Avella	Avella	80245393	3138480955	Paraiso	Planeta verdetotal	[illegible]
18	Yorlady	Diez	1000398723	3223416911	paraiso	Planeta verde	Yorlady
19	marta	zapata	42726695	3004456840	paraiso	Planeta verde	marta zapata

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	17 mayo	ACTVIDAD	Taller 2
LUGAR	Aula Amberta	TEMA	Normatividad, residuos Solidos

LISTADO DE ASISTENCIA

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	ana diez	diez	1033775471	3004456846	paraiso	planeta verde	ana diez
2	Yury Arias	Arias Garcia	1026209919	3228145986	Alpes	PLUAM	Yury Arias
3	Jaqueline	Rodriguez c	52037854	3208768225	playa	Arsoplaneta	Jaqueline Rodriguez
4	Luis	Rodriguez	1171166778	3006806808	playa	Arsoplaneta	Luis Rodriguez
5	Karen Sofia	Penagos Acosta	1099909129	3208768225	Playa	Arsoplaneta	Karen P.
6	Alejandra	Diaz Cepeda	1024281915	3228129429	Playa	Arsoplaneta	Jessica Diaz.
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

ANEXO 23 LISTADO DE SOPORTE DE ENTREGA DE REFRIGERIOS A LAS ORGANIZACIONES ASISTENTES DEL TALLER 1 Y TALLER 2.




ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller 1
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	introducción de la iniciativa y estudio de mercado

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Edith	Rojas	1022932063	3175294297	México	Metamorfosis fco.	OK	
2	Edith	Rojas	1022932063	3175294297	Mexico	Metamorfosis fco.	OK	
3	Esteban	Cruz	1070230505	3243096720		Metamorfosis	✓	
4	KARLINA	FIGUEIE	28626843	3208864011		METAMORFOSIS		
5	Natalia	Sanche	1024545	3203789	Estre	Piwam	OK	
6	Sandra	Sanchez Ort	31989502	3132484	Estra	Piwam	OK	
7	Yury	Arias.	1026270	3208145	Apes	Piwam	OK	
8	Yury	Arias	1026270	3208145	Apes	Piwam	OK	
9	Andrea	Avendaño	1033859	3133679	Playa	Arbichuella	ok	
10	Andrea	Avendaño	1033859	3133679	playa	Arbichuella	ok	
11	patricia	Martinez	52496499	316373	playa	BioHuella	OK	
12	Jayuelz	Rodriguez	52038	3112467	playa	arsoplanet	OK	
13	Luz Mar	Lopez	52 53370	3009	Playa	arsoplanet	OK	
14	Luz Marina	Lopez	52535	3009	Playa	arsoplanet	OK	
15	Jaqueline	Rodriguez	52038	3112467	playa	Arsoplanet	OK	
16	Luis Jorg	Rodrigu	1716	3009		Arsoplanet	OK	
17	Carlos E	Bolivar	79366762	3112467	Conde	Arsoplanet	OK	

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15 MAYO 2024	ACTVIDAD	Taller 1 Generalidades iniciativa y estudio de mercado
LUGAR	B. Mexico	TEMA	Entrega refrigeria

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Yesika	Echeverri	1033771505	3165867489	Villagloria	Assorsa	Ok	
2	Rita Fontoria	Ruiz	21076540	3113681728	Villagloria	Assorsa	Ok	Rita Rodriguez
3	Sandra	Carreño	1033688979		Villagloria	Assorsa	Ok	Sandra carreño
4	Diana	Carreño	1082441259		Villagloria	Assorsa	Ok	Diana carreño
5	Martha	Lopez	39722847	3229584	Alberico	Armany	Ok	
6	Victor	Acosta	1033685645	3108023285	alberico	Armany	Ok	
7	Leidy Mary	Morcago	1032127732	3123170332	Alberi	Armu	Ok	Leidy
8	Martha	Lopez	39722845	3229519	alber	Armany	Ok	Martha L
9	Victor	acosta	1033685645	3108023285	Alb	Armany	Ok	
10	Leidy	Morcago	1032127732	3123170332	Alt	Armu	Ok	Leidy
11	Jhon Garcia	Acuña	80812677	3144814712	Paraiso	Arplaver	Ok	
12	Juan Avilla	Gutierrez.	80245393	3138480956	Paraiso	Arplaver	Ok	
13	Yorlady	Diez	1066039723	5223416811	paraiso	Planeta verde	Ok	Yorladx
14	marta	zapata	42776695	3023321990	Paraiso	Planetaverde	Ok	marta
15	DANIELA	MUANO	1016855728	3246		ACOLVE	Ok	DANIELA
16	DANIELA	MUANO	1016855728	3246		ACOLVE	Ok	DANIELA
17	Sandra S	Beltran	52239018	3028444826	Candelaria	Active	Ok	Sandra Beltran

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller 1
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	Introducción de la iniciativa. y estudio de mercado

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, Jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Yuis	Navarro	79.874.898	312303·0776	La playa	Bio.huella	OK	
2	Gonzalo	Bello C.	80911969	3219704827	Fuenpez	Mariplaneta	OK	
3	Josè	Navarro	79.244880	3208888881	la playa	Biohuella	OK	
4	Santiago	Garzon	1031166717		Candelaria	frutos de paz	OK	Santi1460
5	Daniel	Burgos	79770112	3202812776	Estrella	FRES	OK	
6	DAYAN	MOLANO	1030551885	3367804334	NECESITA EL AGUA	METAMORFOSIS	OK	
7	Carlos	Hernandez	19266461	3107843189	Mexico	FRESS	OK	
8	Santiago	Garzon	1031166717	3022166318	Candelaria	frutos de paz	OK	Santi1460
9	Santiago	Garzon	1031166717	302 216 6318	Arborizadora	frutos de Paz	OK	Santiago
10	Hector	Cardenas	1024474152	302 216 6314	Arb. Baja	frutos de Paz	ok	
11	Hector .	Cardenas	1024474152	302 216 6318	Arb. Baja	frutos de Paz	OK	
12	Danna	Castillo	1072904677	3185529410	Kennedy	C&M	OK	
13	Danna	Castillo	1072404677	3185529410	Kennedy	C&M	OK.	
14	Esteban	Cruz	1070230505	3243096440	Arbol. Alta	Metamorfosis	✓	
15	Edith	Rojas	1022932063	3175294297	Mexico	Metamorfosis	OK	
16	KARLINA	RICAURTE	28626843	3208864811	mexico	METAMORFOSIS	OK	
17	KARLINA	RICAURTE	28626843	3208864811	Mexico	METAMORFOSIS	OK	

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15/mayo/24	ACTVIDAD	Taller 1
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	Introduccion de la iniciativa y estudio de mercado

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Pedro Camilo	Arias	1015413[illegible]	312 [illegible]	Quiroga	C&M.	OK	
2	Paula A.	Arias	1015421[illegible]	312 [illegible]	Quiroga	C&M	OK	
3	Erika	Jimenez	4/15/2006	3238[illegible]	Quiroga	C&M	OK	
4	D-Aclara	Moreno	1030551688	3136789334	Arborizadora	Metamorfosis	OK	
5	Esteban	Cruz	1070230545	3243096790	Arborizadora Alta	Metamorfosis ecoambiental	OK	
6	Edith	Rojas	1022932063	3175294291	México	Metamorfosis ecoambiental	OK	
7	Pedro	Cañón	79259[illegible]	3012807325	México	[illegible]	OK	
8	Alvaro Edgar	Esquivel	93355413	3138279764	Mexico	Metamorfosis	OK.	
9	Briyit	Malagón	1024163937	3007836490	San Francisco	Negrandoke Ciudad	OK	
10	Nohora	Lopez	39728[illegible]	3229517435	San Francisco	Negrandoke	OK	
11	Victor	Acosta	1033685641	3106023265	San Francisco	Negrandoke	OK.	
12	Angie	Cifuentes	1007328490	3189402859	San Francisco	Nuevo Vision	OK	
13	Patricia	Martinez	52496499	3193738020	Las Playas	Biohuella	OK	
14	Andrea	Avendaño	1033780987	3133679467	La playa	Biohuella	OK	
15	Andrea	Avendaño	1033785987	3133679467	La playa	Biohuella	OK	
16	Karen	Gutierrez	18100068	321475019	La playa	BioHuella	OK	
17	Patricia	Martinez	52496499	3193738020	Las playas	Bio Huella	OK	

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15/Mayo	ACTVIDAD	Taller 1.
LUGAR	B. Meissen	TEMA	Introducción

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Daniel	Burgos	79770112	3202812719	Estrella	FRESS	OK	
2	[illegible]	[illegible]	7972 2039	3219261185	Estrella	FRESS	OK	
3	Carlos	Hernández	19266461	3107858187	México	FRESS	OK	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	17 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller #2
LUGAR		TEMA	Normatividad residuos solidos

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	SANTIAGO	DIAZ	1000332862	3143490420	CASA G	CASH	X	
2	SANTIAGO	DIAZ	1000332862	3143490420	CASA G.	CASH	X	
3	Sandra	Sanchez	52989550	3132434228	Estanes	Piwam	X	
4	martha	Traslaviña	52460296	3214266500	Nativara	Planeta Verde	X	
5	LUS J	Pachaur	17.166778	3009809888	Mochuelo	Planeta Argo	X	No Firma.
6	Martha	Lilia L.	39728437	3229519436	San Francisco	mejorando la ciudad	X	
7	Jimena	Bernal	1016594168	3102686220	Arborizadora	Adecombustibles	X	
8	Andrea	Avendaño	1033780967	3133579467	Bichacha	playa	X	Andrea Avendaño
9	Pedro	Carvajal	79259514	2012307225	Naranjos	Metamovil	X	
10	Camilo	Bello C.	80911969	3219704862	Juanrey	Magiplaneta	X	
11	Maria	Bello	1023910188	3219784182	Juanrey	Magi planeta	X	Mariabello
12	Jucs	Avella	80245398	3138448016	Paraiso	Planetaverde	X	
13	Natalia	Sanchez	1024545398	3203789641	Estanes	Piwam	X	
14	Virginias	Arias G.	1026219979	3228145986	Alpes	Piwam	X	Nancy A.
15	Jesus	Castillo	1070008852	3228145986	Alpes	Piwam	X	
16	Nora	Restrepo	24725997	3115780436	Arborizadora	Asocolombi	X	
17	Adriana	Ramirez.	51.934.414	3187249727	Arborizadora.	Hoeda Frutos de Paz	X	Adriana Ramirez

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	7 mayo	ACTVIDAD	Taller #2
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	Normatividad, residuos Sólidos

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Hector Andres	Cardenas	1024474152	3022166388	Lt b. Bajo	Frutos de Paz	X	
2	Gonzalo	Bello C.	80911969	3219704821	Juanrez	Magdalena	X	
3	Maria	Bello	1023910588	32-19704821	Juanrez	Magi planeta	X	Maria Bello
4	Jimena	Bernal	1016594188	3101686772	Arborizador Alta	Asociación	X	
5	Brayan	Mejia	1026597316	3123594902	Arborizador Alta	Ascolomb	X	Brayan
6	Danyely	Bernal	52476204	3147857566	Arborizador Alta	Asociacion b	X	
7	Jair	Jaramillo	7[illegible].974	3[illegible]8	[illegible]	[illegible]	X	
8	cinca	Diez	103.775470	3004456816	maravillas	planeta verde	X	cinca diez
9	marta	zaqueta	42776695	3023727990	maravillas	planeta verde	X	marta
10	JUAN	AVELLO	80245[illegible]	3138180765	Paraiso	planeta vegetal	X	
11	martha	traslaviña	52150796	3214265880	PARAISO	planeta vegetal	X	
12	jhon	Garcia	80817677	3144814212	Paraiso	Planta Verde	Total X	
13	yorlady	Diez	1000398723	3223416811	paraiso	planetaverde	[illegible]	Yorlady
14	Jaqueline	Rodriguez	52037814	3208768225	playa	Arsoplaneta	X	Jaqueline Rodriguez
15	Luis Jorge	Rodriguez	17166778	3009808808	playa	Arsoplaneta	X	Luis Rodriguez F
16	Luis Jorge	Rodriguez	17166778	3009808808	playa	Arsoplaneta	X	Luis Jorge Rodriguez F
17	Jessica Alejandra	Diaz	1029281915	3228212974	Playa	Arsoplaneta	X	Alejandra Diaz

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	17. May. 2024	ACTVIDAD	Taller # 2.
LUGAR		TEMA	Normatividad residuos sólidos

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, Jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Bolly	malagón	1024463957	3007236490	San Francisco	mejorando la ciudad	OK	Bolly Malagón
2	Jerson	Bonilla	1024290126	3125170332	San francisco	mejorando la ciudad	OK	
3	Martha	Lopez	39722845	3229519436	San Francisco	mejorando la ciudad	OK	Martha
4	Viktor	acosta	1033685645	3108023285	San francisco	mejorando la ciudad	OK	
5	JULIETH	calderon	1007328440	3138402	Mejico	Nueva Metamorfosis ecoamb.	OK	JULIETH
6	Esteban	Cruz	1070230505	3243096790	Alta	METAMORFOSIS	OK	
7	DAYAN	MOLANO	1030551888	3136781339	ALTA	Metamorfosis ecoambiental	OK	
8	Edith	Rojas	1022932063	3175294297	México	Metamorfosis	OK	
9	Pedro	Cañón	79759514	2017807325	Mirador	Metamorfosis ecoambiental	OK	
10	Alejandra	Esguerra	933554157	3138279764	Mexico	Metamorfosis	OK	
11	Camila	Diaz	1000335561	3025985889	casa grande	casa	OK	
12	Camila	Diaz	1000335561	3025985889	casa grande	casa	OK	
13	Carlos	Burgos	79768072	3024231591	Estrella	Cash	OK	
14	ERIKA	URIBE	1022617065	53.040.064	CASA GRANDE	CASH	OK	ERIKA U.
15	Carlos	Hernandez	19266461	3107843188	Mexico	FRESS	OK	
16	[illegible]	[illegible]	79272039	3017240183	Estrella	FRESS.	OK	
17	Daniela/Bur	Burgos	79770112	3202812719	Estrella	FRESS	OK	

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA		ACTVIDAD	
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Sandra	Sanchez	52969302	3132413423	Estanc.	PRWAM	X	
2	Yury	Anas	1026270999	3228147886	Alpes	PRWAM	X	
3	BRUSS	Castillo	1070008582	3144841471	Alpes	Prwam	X	
4	Hector Cardenas	Soto	1024474152	3022166318	Arb. Baja.	Fuerzas de Paz	X	
5	Adriana	Ramirez	51934414	3187249772	Arborizadores	Protectores	X	
6	Camila	Diaz	1000335587	3025981589	Casa Grande	CASH	X	
7	Santiago	Diaz	1000332862	3143190420	Casa Grande	Cash	X	
8	Eaico	Uribe	53.090.069	3222697069	Candelaria	Cash	X	
9	Carlos	Burgos	79768072	3024231591	Estrella	Cash	X	
10	Daniel	Burgos	79790112	3202812719	Estrella	FRESS	X	
11	Alejandra	Ulloa	1081186483	321.2834898	Arborizadores	C y M	X	
12	Paula Cami	Conde	1016142137	3125940206	Ocerey	C y M	X	
13								
14								
15								
16								
17								

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	17 mayo 2024	ACTVIDAD	Taller #2
LUGAR	Aula Ambiental	TEMA	Normatividad, roles y deberes

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Karen Sofia	Pedagos Acosta	1059907129	3208768225	Playa	Asoplaneta	X	Karen P
2	Laura	Gutierrez	1010138	3224107579	playa	BioHuella	OK	
3	Patricia	Martinez	52496499	52496499	playa 2	BioHuella	OK	
4	Andrea	Avendaño	1033780987	3133679467	playa	Biohuella	ok	Andrea Avendaño
5	Andrea	Avendaño	1033780987	3133679467	playa	Biohuella	ok	Andrea Avendaño
6	Ramon	Tortolero	20445802	3157579599	playa	BioHuella	OK	
7	Luis	Navarro	79874898	3172030776	playa	BioHuella	OK	
8	Diana	Castillo	1022409857	3138529420	Kennedy	C&M	OK	
9	Rolando	Tellez	80010843	3126997407	Kennedy	C&M	OK	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA		ACTVIDAD	
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

ANEXO 24
PRESENTACIONES DE TALLERES 1 Y 2.





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 820-2023

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
C & M Ingeniería y Servicios Ambientales S.A.S

Taller 1: Introducción y condiciones generales de la iniciativa y/o proyecto a presentar, estudio de mercado y formalización.

Taller de presentación

1. Dinámica de presentación:

"Mi nombre es _____ tengo cara de (oso de anteojos) y cola de (mariposa)".

Luego dice el barrio en el que vive, y el nombre de la organización a la que pertenece.



Generalidades del proyecto

Número de contrato	CPS 820-2023
Tiempo de ejecución	4 meses
Fecha de inicio	19 de febrero de 2024
Fecha de finalización	18 de junio de 2024
Presupuesto asignado	$ 242.337.329 M/CTE
Objeto	Prestar los servicios profesionales de fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar.



Objetivo general

Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB.



Meta del proyecto

Construir quince (15) iniciativas y/o proyectos con las organizaciones de reciclaje, para la entrega de incentivos de hasta diez millones ($10.000.000).



Población objeto

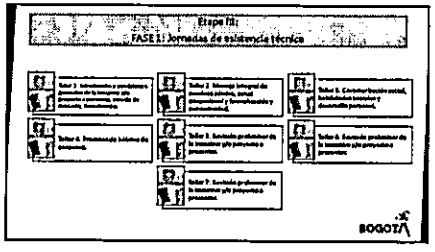
El presente proyecto contempla beneficiar a las Organizaciones de reciclaje habitantes de la zona urbana y rural de la localidad de Ciudad Bolívar, de las cuales quince (15) serán beneficiadas con el apoyo financiero para la innovación tecnológica y aprovechamiento de materiales reciclables.

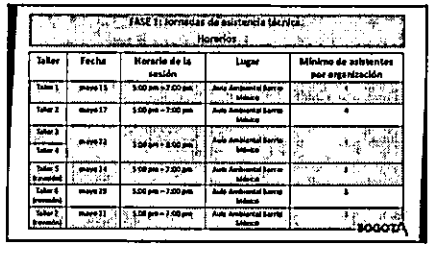


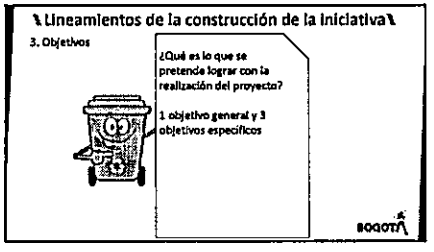
Lugares o zonas de intervención

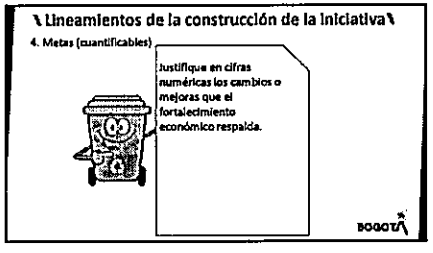
Se enfocará en los barrios y veredas donde se concentra la operación de las actividades de las Organizaciones de reciclaje en la localidad de Ciudad Bolívar.

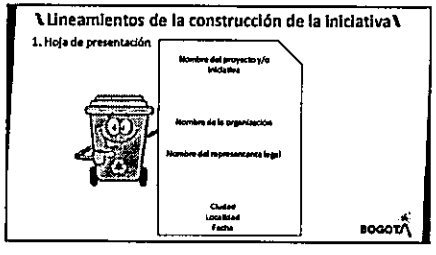


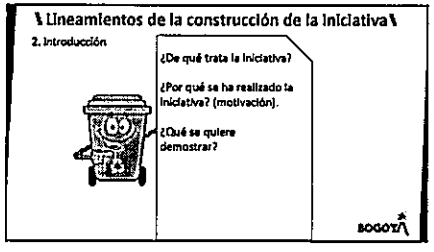

Etapa III:
FASE II: Jornadas de asistencia técnica
BOGOTÁ

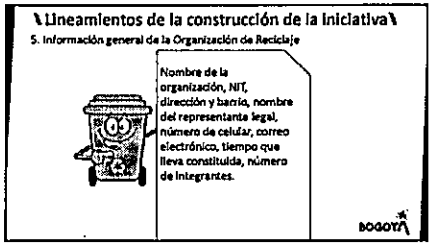

FASE II: Jornadas de asistencia técnica
Horarios
Taller
Fecha
Horario de la sesión
Lugar
Mínimo de asistentes por organización
BOGOTÁ

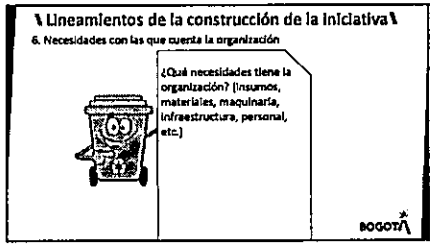

Lineamientos de la construcción de la iniciativa
3. Objetivos
¿Qué es lo que se pretende lograr con la realización del proyecto?
1 objetivo general y 3 objetivos específicos
BOGOTÁ


Lineamientos de la construcción de la iniciativa
4. Metas (cuantificables)
Justifique en cifras numéricas los cambios o mejoras que el fortalecimiento económico respalda.
BOGOTÁ


Lineamientos de la construcción de la iniciativa
1. Hoja de presentación
Nombre del proyecto y/o iniciativa
Nombre de la organización
Nombre del representante legal
Ciudad
Localidad
Fecha
BOGOTÁ


Lineamientos de la construcción de la iniciativa
2. Introducción
¿De qué trata la iniciativa?
¿Por qué se ha realizado la iniciativa? (motivación).
¿Qué se quiere demostrar?
BOGOTÁ

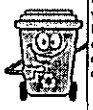

Lineamientos de la construcción de la iniciativa
5. Información general de la Organización de Reciclaje
Nombre de la organización, NIT, dirección y barrio, nombre del representante legal, número de celular, correo electrónico, tiempo que lleva constituida, número de integrantes.
BOGOTÁ


Lineamientos de la construcción de la iniciativa
6. Necesidades con las que cuenta la organización
¿Qué necesidades tiene la organización? (insumos, materiales, maquinaria, infraestructura, personal, etc.)
BOGOTÁ

22/05/2024

Lineamientos de la construcción de la iniciativa

7. Actividades a desarrollar



¿Qué actividades se realizan en la organización y de qué manera se incluirán los insumos en estas u otras actividades relacionadas con la organización?.

BOGOTÁ

Lineamientos de la construcción de la iniciativa

8. Insumos requeridos



Enumere los insumos que requiere la organización

BOGOTÁ

Lineamientos de la construcción de la iniciativa

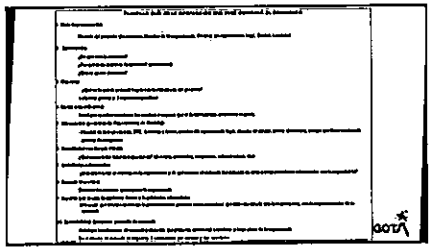
10. Sostenibilidad financiera y estudio de mercado



Justifique la suficiencia de insumos y recursos, que permitan estabilidad a mediano y largo plazo de la organización.

En el estudio de mercado se requieren 3 cotizaciones por insumo y sus cantidades.

BOGOTÁ



BOGOTÁ

FINANCIAMIENTO DE LA INICIATIVA	
NUMERO MAXIMO	RUBROS NO FINANCIABLES
- Materiales fungibles (materiales o insumos de papelería u oficina o de comestibles u otros para cumplir con la misionalidad de la organización. - Materiales de comestibles para fortalecer la estrategia de implementación de la iniciativa y/o para cumplir con una necesidad de visibilización de los programas de la organización). - Adquisición de insumos, materiales, herramientas, y equipos requeridos para la implementación de la iniciativa de Organizaciones de reciclaje.	- Compra de bienes muebles con valor superior a dos (2) SMMLV. - Compra de bienes inmuebles. - Adquisición de vehículos y terrenos. - Adecuaciones o remodelaciones o arrendamientos de cualquier tipo de bienes inmuebles. - Pagos de salarios o servicios públicos o de telecomunicaciones. - Pagos de impuestos y deudas. - Gastos de viaje y desplazamiento que no estén relacionados con las actividades inherentes a la implementación de la iniciativa

Lineamientos de la construcción de la iniciativa

9. Impacto que tendrá la iniciativa frente a la población a beneficiar



Mencione que beneficios obtiene la población tanto primaria como secundaria que está relacionada con la organización, con la implementación de su iniciativa.

BOGOTÁ

Viabilidad

1. Técnica:
- Participación del noventa por ciento (90%) dentro de las jornadas de asistencia técnica.
- Presentación de la iniciativa.

2. Financiera:
- Entrega del estudio de mercado realizado por cada organización de reciclaje, cumpliendo con los documentos solicitados.

3. Legal:
- Adjuntar certificado de existencia y reconocimiento emitido por la entidad competente.
- Copia del documento de identidad del representante legal.

BOGOTÁ

Viabilidad

1. Técnica:
- Participación del noventa por ciento (90%) dentro de las jornadas de asistencia técnica.

Sesiones de talleres: 4

(Organización) * (# talleres) * (# de personas) = total asistencias talleres

1*4*4= 16

Sesiones de revisión de la iniciativa: 3

1*3*3=9

Total asistencias: 25

90% = 22.5= 23 asistencias mínimo

BOGOTÁ

Viabilidad

2. Técnicos

N°	CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
1	Innovación de la yio actividad a desarrollar	Hasta 15 puntos
2	Vinculación de la experiencia técnica y el conocimiento de formación en representación de la organización que propone la iniciativa.	Hasta 10 puntos
3	Impacto de la iniciativa (ambiental o beneficios sociales o económicos, sostenibilidad financiera de la iniciativa)	Hasta 60 puntos
4	Viabilidad de la ruta de verificación de la información aportada por el representante de cada organización, que realice los profesionales o cada una de las organizaciones, de manera	Hasta 15 puntos
	TOTAL	100 puntos

BOGOTÁ

Viabilidad

2. Financiero:
- Entrega del estudio de mercado realizado por cada organización de reciclaje, cumpliendo con los documentos solicitados.

⇒ Estudio de mercado ⇒ Comparación de precios y oferta del mercado

- ☐ 3 cotizaciones por insumo.
- ☐ Realizar Excel.

BOGOTÁ

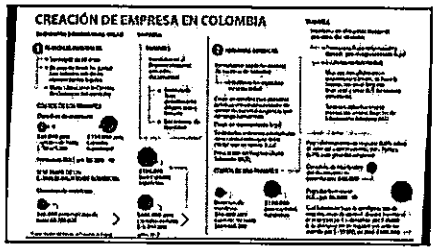
Viabilidad

3. Legal:
- Adjuntar certificado de existencia y reconocimiento emitido por la entidad competente.
- Copia del documento de identidad del representante legal.

⇒ Formalización de la organización de reciclaje

BOGOTÁ

CREACIÓN DE EMPRESA EN COLOMBIA



Viabilidad

2. Financiero

ítem	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD 1 mes	CANTIDAD 3 meses	COSTO UNIT $ 3 meses	PRESUPUESTO	%
1					$	$ 100%
2					$	$ 100%
3					$	$ 100%

BOGOTÁ

Viabilidad

2. Financiero

IMPORTANTE TENER EN CUENTA:

- ☐ La desviación no debe superar el 20% (es calculada directamente en el Excel)
- ☐ Cada valor de la cotización debe ir con el IVA incluido
- ☐ El nombre del insumo en el Excel debe coincidir con el nombre que aparece en la cotización
- ☐ Las cotizaciones deben incluir el NIT, datos de la empresa y el IVA incluido (valor del transporte si lo requiere)

BOGOTÁ

Actividad: Avance de la Iniciativa

Se propone avanzar en el contenido de la iniciativa de cada organización:

☐ Introducción:

¿De qué trata la iniciativa?
¿Por qué se ha realizado la iniciativa? (motivación).
¿Qué se quiere demostrar?



☐ Objetivos:

¿Qué es lo que se pretende lograr con la realización del proyecto?
1 objetivo general y 3 objetivos específicos

BOGOTÁ

Datos de contacto del contratista

CEAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

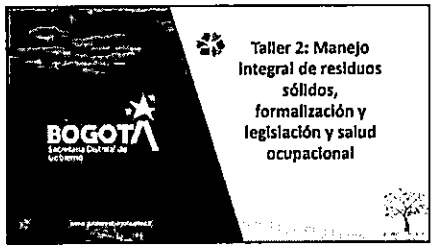
Representante Legal
Coordinador General de Contrato
Email

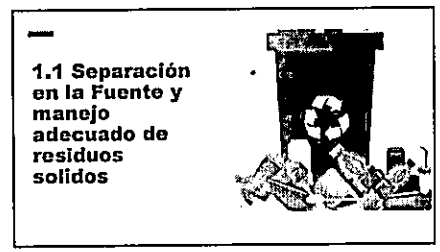
Paula Camila Cocinero Jiménez
Michael Oswaldo Sandoval Salinas
habitosdeconsumo2024@gmail.com

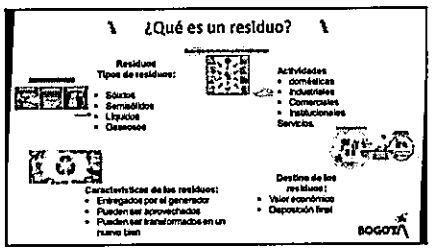


BOGOTÁ

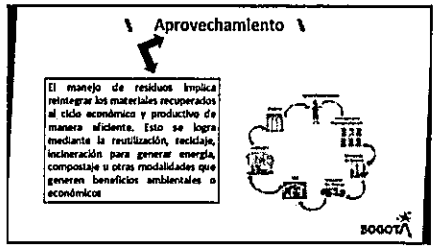

BOGOTÁ
Secretaría General de Gobierno
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 820-2023
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
C & M Ingeniería y Servicios Ambientales S.A.S

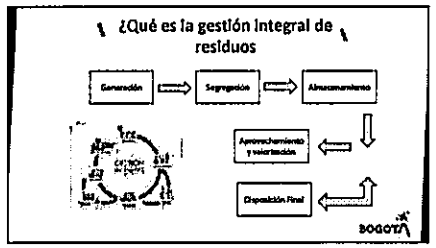

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno
Taller 2: Manejo Integral de residuos sólidos, formalización y legislación y salud ocupacional

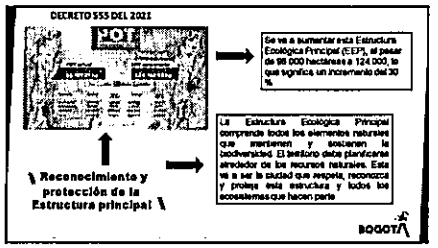

1.1 Separación en la Fuente y manejo adecuado de residuos solidos

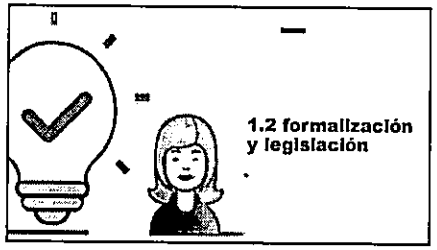

¿Qué es un residuo?
Residuos
Tipos de residuos:
Sólidos
Semisólidos
Líquidos
Gaseoso
Actividades
domésticas
Industriales
Comerciales
Institucionales
Servicios.
Características de los residuos:
Entregados por el generador
Pueden ser aprovechados
Pueden ser transformados en un nuevo bien
Destino de los residuos:
Valor económico
Disposición final
BOGOTÁ


Separación en la fuente
Es la clasificación de los residuos en el sitio donde se generan para su posterior eliminación y/o aprovechamiento.
BOGOTÁ


Aprovechamiento
El manejo de residuos implica reintegrar los materiales recuperados al ciclo económico y productivo de manera eficiente. Esto se logra mediante la restitución, reciclaje, incineración para generar energía, compostaje u otras modalidades que generen beneficios ambientales o económicos
BOGOTÁ


¿Qué es la gestión integral de residuos
Generación
Segregación
Almacenamiento
Aprovechamiento y valorización
Disposición Final
BOGOTÁ


DECRETO 555 DEL 2021
POT
Se va a aumentar esta Estructura Ecológica Principal (EEP), al pasar de 98.000 hectáreas a 124.000, lo que significa un incremento del 30 %
La Estructura Ecológica Principal comprende todos los elementos naturales que mantienen y aseguran la biodiversidad. El territorio debe planificarse alrededor de los recursos naturales. Esto va a ser la ciudad que respeta, reconoce y protege esta estructura y todos los ecosistemas que hacen parte
Reconocimiento y protección de la Estructura principal
BOGOTÁ



Decreto 596 del 2016

ARTÍCULO 2.3.2.5.1.1.

Objeto. "Este capítulo establece el esquema operativo para la actividad de aprovechamiento y la transitoriedad de las obligaciones de los recicladores informales y las organizaciones en proceso de formalización, como prestadores de servicios de aprovechamiento en el ámbito nacional.



BOGOTÁ

Resolución 167 del 2021

PARÁGRAFO 1°:

Para la permanencia en el Registro- RUOR- las organizaciones deberán cumplir y/o mantener el 100% de su integración con recicladores de oficio registrados en la base de datos del RURO, en el momento de efectuar la verificación de conformidad con el procedimiento de verificación y actualización del RUOR.



BOGOTÁ

Resolución 362 del 2021:

Se realiza una modificación al Parágrafo 1 del Artículo Décimo de la Resolución No 00000167 de 2021, que aborda la compilación y actualización de criterios, mecanismos y procedimientos para actualizar el Registro Único de Recicladores de Oficio (RURO) y el Registro Único de Organizaciones de Recicladores de Oficio (RUOR).

PARÁGRAFO 1°:

Se considerará viable por parte de la Subdirección de Aprovechamiento, modificar el parágrafo primero del artículo décimo de la Resolución No. 00000167 de 2021, en el sentido de establecer que para la permanencia en el Registro- RUOR- las organizaciones deberán cumplir y/o mantener el 95% de su integración con recicladores de oficio registrados en la base de datos del RURO, al momento de efectuar la verificación de conformidad con el procedimiento de verificación y actualización del RUOR.

BOGOTÁ

Resolución 047 del 2024

El Artículo 4. establece objetivos para las entidades públicas distritales relacionadas con la gestión de residuos sólidos, incluyendo la creación de mecanismos para garantizar la igualdad real de los recicladores en procesos contractuales.

ARTICULO 8. Criterios y Requisitos para la inclusión en el RURO. La persona natural que solicite ser incluida en el Registro Único de Recicladores de Oficio - RURO, debe de cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser ciudadano colombiano, mayor de edad.
2. Ejercer la actividad de reciclaje de oficio.
3. Radicar el formato de solicitud de inclusión establecido por la UAESP, debidamente diligenciado y que sea dispuesto por la Entidad, a través de los canales oficiales.
4. Anexar a la solicitud, fotocopia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad de los tres (3) tipos de antecedentes que certifican la calidad de la misma en un documento por primera vez, por duplicado, por ratificación o por renovación, que expida la Registraduría Nacional del Estado Civil.
5. Anexar a la solicitud, el certificado denominado "antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura", expedido por la Procuraduría General de la Nación, y el certificado de estado de cedula de ciudadanía, expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.
6. Permitir la aplicación del presente de verificación determinado por la UAESP.

BOGOTÁ

PASOS PARA CARNETIZACION DEL RURO.

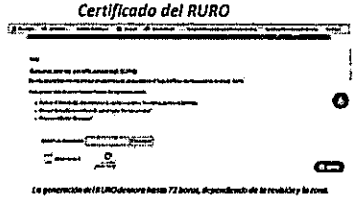
1. La UAESP recibe solicitudes de inclusión al Registro Único de Recicladores de Oficio (RURO) por ventanilla en el Centro de Atención al Ciudadano en la sede principal de la entidad en la Avenida Carrera 7ma. 53-80, cumpliendo los criterios de inclusión establecidos en la Resolución UAESP 196 de 2022.

2. Una vez radicada la solicitud y realizada la verificación en campo por parte del personal de la UAESP, de acuerdo con el procedimiento establecido, la Subdirección de Aprovechamiento procederá a la inclusión del recicladores en el Registro Único de Recicladores de Oficio - RURO mediante Acto Administrativo en un tiempo de 1 a 2 meses.

Razones para negar el carnet: porque no la visita no cumple con la evidencia que sea un Recicladores de oficio, no practique esta actividad.

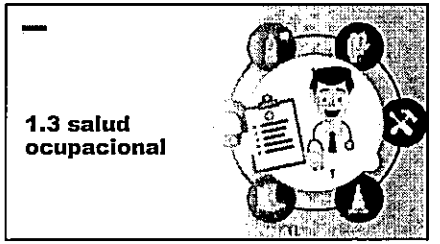
BOGOTÁ

Certificado del RURO



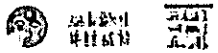
La generación de EL RURO demora hasta 72 horas, dependiendo de la revisión y la cola.

BOGOTÁ



Uso adecuado de los Elementos de protección Personal.

Estos elementos se tienen que usar:
- Cuando existen riesgos a la salud
- Cuando hay impedimento físico
- En casos de emergencias



BOGOTÁ

COMO PROTEGERSE.

- Casco
- Careta
- Guantes
- Calzado de Seguridad (Botas de Seguridad)
- Lentes
- Respiradores
- Ropa de trabajo (Uniformes).



BOGOTÁ

Avance de la iniciativa

Se propone a los asistentes adelantar el contenido de la iniciativa de su organización:

- Introducción
- Objetivos
- Metas
- Información general de la Organización de Reciclaje
- Necesidades con las que cuenta



BOGOTÁ

Bibliografía

- *Manejo integral de residuos.* (2015, 19 septiembre). [Diapositivas]. SlideShare. https://es.slideshare.net/gestionbuenaventura/manejo-integral-de-residuos-53334606.
- *Estructura ecológica principal - Secretaría Distrital de Ambiente.* (s. f.). Secretaría Distrital de Ambiente. https://www.ambientebogota.gov.co/estructura-ecologica-principal#:~:text=La%20Estructura%20Ecol%C3%B3gica%20Principal%20(EEP,como%20el%20Decreto%20Distrital%20190
- *Decreto 591 de 2014 - Gestor normativo.* (s. f.). Función Pública. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60186#:~:text=Art%20Objeto%20del%20Decreto.,Distrital%20y%20en%20el%20Distrito%20Capital%20establecimiento.
- Specht, G. (2017b, noviembre 17). *Taller de equipos de protección personal* [Diapositivas]. Slideshare. https://es.slideshare.net/guestcaeaeb/taller-de-equipos-de-proteccion-personal.

BOGOTÁ

RIESGOS

El 85,2% de los recicladores conocen que el no uso de las medidas de protección los expone a adquirir enfermedades o accidentes, dentro de estos eventos resaltan:

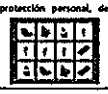
1. Las infecciones respiratorias
2. enfermedades gastrointestinales y parasitarias
3. accidentes como chatones
4. cortadas principalmente.



BOGOTÁ

Actividad dinámica 1

1. Encuentre la pareja:
Se formarán grupos según la cantidad de asistentes.
En la pared se pegarán papeles que tendrán el contenido hacia la pared.
La persona que pase debe encontrar el par de hojas que correspondan.
Si descubre el nombre de un decreto o artículo, debe encontrar el par que describa de que se trata el decreto o artículo.
Si la persona descubre un residuo, debe encontrar el par que hable de donde procede el residuo o su forma de aprovechamiento.
Si la persona descubre un elemento de protección personal, debe encontrar el par que relaciona con su uso.



BOGOTÁ

GRACIAS

BOGOTÁ

BOGOTÁ





ANEXO 25 FICHA TÉCNICA DE REFRIGERIOS ENTREGADOS.

FICHA TÉCNICA DE REFRIGERIOS:

A continuación, se relaciona descripción de los refrigerios que serán entregados en el CPS-820-2023 durante las jornadas de talleres en la localidad de Ciudad Bolívar:

Muestra	Descripción
	Refrigerios con la menor cantidad de empaques y que estos sean de tipo biodegradable de acuerdo con menú coordinado: Torta, pan, pastel o Sándwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa de 200 ml y/o fruta.
	
	

ANEXO 26 PLANILLA DEL VEHÍCULO MES 3

Bogotá, 18 de mayo de 2024

Señores,
ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Dg. 62 sur #20f-20, Bogotá

Ref. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

Asunto: Alquiler Vehículo ESR 598

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de **C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS** del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "***prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar***", por medio de la presento certifico que el vehículo **ESR 598** prestó el servicio de transporte para el contrato en referencia del 19 de abril al 18 de mayo, se adjuntan documentos del vehículo. .

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

PANILLA DE VEHÍCULO

MES 3	Actividades	Placa	Conductor	Firma Profesionales y/o tecnicos
SEMANA 9 (19/04-28/04)	Se realizo los diagnosticos tecnicos y sociales a las organizaciones que cumplen con la documentacion que se pidio.	ESP 598.	Geiner Jimenez	Alejandra Vivas
SEMANA 10 (29/04-05/05)	Se realizo los diagnosticos tecnicos y sociales a las organizaciones que cumplen con la documentacion, y se realizo trabajo de oficina, para sistematizar los datos del diagnostico	ESP598	Geiner Jimenez	Danna Castillo
SEMANA 11 (06/05-12/05)	Trabajo oficina, desplazamientos a la oficina.	ESP598	Geiner Jimenez	Paula Canacb
SEMANA 12 (13/05-18/05)	Jornadas de asistencia tecnica: -taller 1 -taller 2.	ESP598	Geiner Jimenez	Paola Gonzalez.

Observaciones generales

ANEXO 27 ACTA APROBACIÓN VEHÍCULO Y DOCUMENTOS.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de abril de 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ALCB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Aprobación del vehículo Ciudad Bolívar CPS 820-2023

HORA DE INICIO: 10:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Michael O. Sandoval			X						X	C&M Ingeniería	habitatsdecambio@gmail.com	3123120694	
Jhon A. Franco			X						X	ALCB PP Ambiente	Jhon.Franco@gob.	—	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00 am del día 19 de abril de 2024, se realiza reunión entre el contratista y el apoyo a la supervisión del contrato, con el fin de verificar el vehículo que prestará el servicio de transporte en el marco del CPS 820-2023.

El contratista presenta a la entidad el vehículo Camioneta Renault Duster de placas ESR 598. Se presenta: licencia de tránsito, tarjeta de operación y SOAT, certificación técnico-mecánica y de emisión de gases, impuestos distritales y, polizas de reponsabilidad civil extracontractual y contractual

Una vez presentada la documentación se procede a verificar las condiciones plasmadas en el anexo técnico, validándose por parte del apoyo a la supervisión el cumplimiento de los mismos

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envío documentación vehículo por correo electrónic	C&M Ingeniería	19/abril/2024

Elaborada por: C&M Ingeniería

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Bogotá, 29 de abril de 2024

Señores,
ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Dg. 62 sur #20f-20, Bogotá

Ref. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

Asunto: Presentación de Vehículo ESR 598

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de **C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS** del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "***prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar***", me permito realizar la presentación del vehículo **ESR 598** el cual estará durante la ejecución de las actividades y traslados del proyecto.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

Licencia de Conducción

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

Libertad y Orden

No. 79831086

NOMBRES

YEISON ARMANDO CASTILLO PATIÑO

FECHA DE NACIMIENTO
23-02-1977

RH
O+

FECHA DE EXPEDICION
13-10-2023

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR
SDM - BOGOTA D.C.



CATEGORIAS AUTORIZADAS			
CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
B1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS.	13-10-2033	PARTICULAR
C1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS.	13-10-2028	PUBLICO



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC03006699990

Servicios Integrales 00047.2.0-17 07/23

Certificados de Antecedentes Judiciales

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

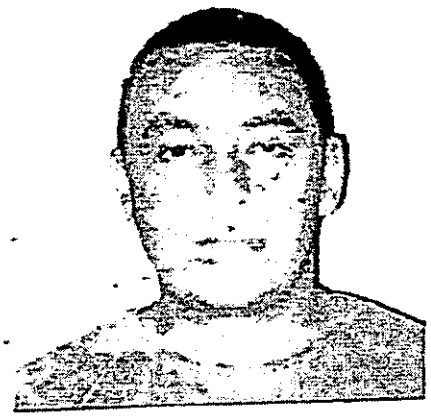
NUMERO **79.831.086**

CASTILLO PATIÑO

APELLIDOS

YEISON ARMANDO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-FEB-1977**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.83	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-ABR-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-5200100-00122101-M-0079831086-20081104 0005281206A 1 6760008746

Personería de Bogotá, D. C.
Antecedentes Disciplinarios

CERTIFICADO ORDINARIO No. 506107
Bogotá D.C., 29 de abril de 2024 - 02:29 pm
Código de verificación: 506107ERFBK_47S8B_49854

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **YEISON ARMANDO CASTILLO PATIÑO,** quien se identifica con

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79831086 de BOGOTÁ D.C.
(SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHENTA Y SEIS)
NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES.

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

* Certificado expedido sin costo alguno.

Personería de Bogotá, D.C.
ANDRÉS EDUARDO REY ORTIZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 29 de abril de 2024, a las 14:30:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79831086
Código de Verificación	7983108624042914300 3

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 246082208

PIB
14:30:26

Bogotá DC, 29 de abril del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YEISON ARMANDO CASTILLO PATIÑO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79831086:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:33:17 PM horas del 29/04/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79831086**
Apellidos y Nombres: **CASTILLO PATIÐO YEISON ARMANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.cc

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/04/2024 02:32:40 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79831086 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **91031737 .** La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de* .
las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tr.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Consulta de Infacciones

Introduzca el tipo y número de su documento de identidad para listar acuerdos de pago, embargos y/o pago de comparendos que tiene pendientes

BUSCAR

Tipo de Documento de Identidad

1 - CEDULA DE CIUDADANIA

Documento de Identidad

79831086

Placa

Digite el código de seguridad que se encuentra en la imagen para continuar con el proceso:



kscry

Buscar

NO se encontraron registros de comparendos para este documento.

Si el comparendo que desea pagar no se encuentra en el listado, haga clic en el botón

Comparendo No Registrado

CONSULTE PUBLICACIÓN DE EMPLAZAMIENTO

Licencia de tránsito

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10028259433

PLACA	MARCA	LINEA	MODELO
ESR598	RENAULT	DUSTER OROCH	2020

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
1.998	BLANCO GLACIAL (V)	PÚBLICO

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMIONETA	DOBLE CABINA	GASOLINA	5

NÚMERO DE MOTOR
F4RE410C206178

REG
N

VIN
93Y9SR5B3LJ911608

NÚMERO DE SERIE
[illegible]

REG
N

NÚMERO DE CHASIS
93Y9SR5B3LJ911608

REG
N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
CARDENAS MARTIN EMILCEN Y OTRO(S)

IDENTIFICACIÓN
C.C. 1031123151

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE
******

POTENCIA HP
143

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
482019000439291

I/E
I

FECHA IMPORT.
14/06/2019

PUERTAS
4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD
******



FECHA MATRÍCULA
08/11/2019

FECHA EXP. LIC. TTO.
27/01/2023

FECHA VENCIMIENTO
******

ORGANISMO DE TRÁNSITO
SDM - BOGOTA D.C.

LT03005900992

Powered by CamScanner

SOAT

SOAT

PÓLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO

ASEGURADORA

AXA COLPATRIA

FECHA DE EXPEDICIÓN AÑO	MES	DIA	VIGENCIA DESDE LAS 00 HORAS DEL AÑO	MES	DIA	HASTA LAS 23:59:59 HORAS DEL AÑO	MES	DIA
2023	12	26	2023	12	30	2024	12	29

No. DE POLIZA	PLACA No.	CLASE DE VEHICULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
4267805700	ESR598	VEH.DE SERVICIO	Público	1998	2020

PASAJEROS	MARCA / LINEA VEHICULO	CARROCERÍA
5	RENAULT DUSTER OROCH	DOBLE CABINA

No MOTOR	No CHASIS o No SERIE	No VIN	CAPACIDAD TON
F4RE410C206178	93Y9SR5B3LJ911608	93Y9SR5B3LJ911608	0

APELLIDOS Y NOMBRE DEL TOMADOR	TELEFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
EMILCEN CARDENAS MARTIN	3057994137	CC	1031123151	BOGOTA, D.C.

CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	No FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
1306	5	948001	4267805700	BOGOTA, D.C.

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT	AMPAROS POR VICTIMA	HASTA	
910	$353.500,00	$183.800,00	$2.100,00	A. GASTOS MEDICOS QUIRURGICOS, FARMACEUTICOS Y HOSPITALARIOS	263,13[1] 701,68[2]	UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT)
TOTAL A PAGAR				B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACION DE VICTIMAS	8,77	
$539.400,00				C. INCAPACIDAD PERMANENTE	HASTA 180	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
FIRMA AUTORIZADA				D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	

[1]Para las siguientes tarifas: 100, 110, 120, 140, 150, 711, 712, 721, 722, 731, 732, 810, 910, 920.
[2]Para las demás tarifas no citadas en (1).

El clausulado que aplica a esta póliza puede ser consultado y descargado en nuestro portal www.axacolpatria.co

CLAUSULA: Modificación unilateral de la vigencia por duplicidad de amparos: Con el fin de evitar duplicidad de amparos, si la aseguradora evidencia que existe una póliza vigente, la vigencia de la póliza que se expide se modificará, iniciando a partir del día siguiente de la póliza que ya se encuentra registrada en el RUNT.
Consulte Información sobre la Defensoría del Consumidor Financiero aquí https://www.axacolpatria.co/documents/42201273/76141280/Folleto-virtual-consumidor-financiero.pdf

Señor usuario, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

Ten en cuenta las siguientes recomendaciones:
Siempre portar tu SOAT ya que las autoridades de tránsito lo pueden solicitar en cualquier momento.
Valida que tu póliza esté registrada en el RUNT y mantente atento al momento en que debas renovarla. No tener tu SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
Adquiere tu SOAT en lugares autorizados. Descarga tu factura electrónica ingresando usuario y contraseña igual al número de documento del tomador en: https://www.facturatransfiriendo.transfiriendo.com/FacturaAxaColpatriaFaseII/portaladquirient

En caso de accidente de tránsito:
Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente, siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas. Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (Artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncia ante la Superintendencia Nacional de Salud. Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Adres lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud. Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

HABEAS DATA

Autorizo a la compañía de seguros AXA COLPATRIA SEGUROS GENERALES S.A identificada con NIT 8 6 0 0 0 2 1 8 4 - 6; al tratamiento de mis datos personales para que consulte, almacene, administre, realice tratamiento presente, transfiera, transmita y reporte a las entidades legalmente autorizadas y aquellas que considere necesario, pero en este último caso únicamente con fines estadísticos y/o académicos y cumplimiento legal, la información derivada del contrato de seguros y que resulte de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes. Declaro haber sido informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales incorporados en el presente contrato de seguros, así como sobre los derechos que me asisten como titular de los mismos y, sobre la dirección física y/o electrónica del responsable del tratamiento de dicha información, las cuales puedo conocer y consultar en la Política de Tratamiento de Datos personales de AXA COLPATRIA en www.axacolpatria.co.
Si usted realizó la adquisición del SOAT por nuestros canales digitales, tenga en cuenta que su información será utilizada para fines comerciales, venta cruzada, publicidad y marketing; teniendo lo autorizado por usted y que previamente leyó, comprendió y autorizó en el texto expuesto.

RESOLUCION SUPERINTENDENCIA BANCARIA 20 00 DE JUNIO DE 1991.
F-01-041-00000001

Certificado de revisión técnicomecánica y de emisión de gases

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 169316958

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: TECNOCAR LA 33

NIT: 901329509

No. de Certificado de Acreditación: 22-CDA-034

Fecha de expedición: 2023/10/30

Fecha de vencimiento: 2024/10/30

DATOS VEHÍCULO

PLACA: ESR598

CLASE: CAMIONETA

MARCA: RENAULT

MODELO: 2020

SERVICIO: Público

COMBUSTIBLE: GASOLINA

CILINDRAJE: 1998

NRO. MOTOR: F4RE410C206178

NRO. CHASIS: 93Y9SR5B3LJ911608

VIN: 93Y9SR5B3LJ911608

LÍNEA: DUSTER OROCH

COLOR: BLANCO GLACIAL (V)

NOMBRE PROPIETARIO: MIGUEL A. CRUZ C. y otro(s)

FIRMA DEL RESPONSABLE

WALTER SNEIDER GARCIA GOMEZ

RUNT

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Consulta Automotores

Realizar otra consulta

Señor usuario si la información suministrada no corresponde con sus datos reales por favor comuníquese con la autoridad de tránsito en la cual solicitó su trámite.

PLACA DEL VEHÍCULO:	ESR598		
NRO. DE LICENCIA DE TRÁNSITO:	10028259433	ESTADO DEL VEHÍCULO:	ACTIVO
TIPO DE SERVICIO:	Público	CLASE DE VEHÍCULO:	CAMIONETA

Información general del vehículo

MARCA:	RENAULT	LÍNEA:	DUSTER OROCH
MODELO:	2020	COLOR:	BLANCO GLACIAL (V)
NÚMERO DE SERIE:		NÚMERO DE MOTOR:	F4RE410C206178
NÚMERO DE CHASIS:	93Y9SR5B3LJ911608	NÚMERO DE VIN:	93Y9SR5B3LJ911608
CILINDRAJE:	1998	TIPO DE CARROCERÍA:	DOBLE CABINA
TIPO COMBUSTIBLE:	GASOLINA	FECHA DE MATRICULA INICIAL(DD/MM/AAAA):	08/11/2019

AUTORIDAD DE TRÁNSITO:	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTA	GRAVÁMENES A LA PROPIEDAD:	NO
CLÁSICO O ANTIGUO:	NO	REPOTENCIADO:	NO
REGRABACIÓN MOTOR (SI/NO):	NO	NRO. REGRABACIÓN MOTOR	
REGRABACIÓN CHASIS (SI/NO):	NO	NRO. REGRABACIÓN CHASIS	
REGRABACIÓN SERIE (SI/NO):	NO	NRO. REGRABACIÓN SERIE	
REGRABACIÓN VIN (SI/NO):	NO	NRO. REGRABACIÓN VIN	
VEHÍCULO ENSEÑANZA (SI/NO):	NO	PUERTAS:	4

Para conocer el historial de propietarios

Consulte el Histórico Vehicular Aquí

(https://www.runt.gov.co/actores/ciudadano/consulta-historico-vehicular)

Datos Técnicos del Vehículo

CAPACIDAD DE CARGA:		PESO BRUTO VEHICULAR:	2090
CAPACIDAD DE PASAJEROS:		CAPACIDAD PASAJEROS SENTADOS:	5
NÚMERO DE EJES:	2		

Poliza SOAT

Número de poliza	Fecha expedición	Fecha inicio de vigencia	Fecha fin de vigencia	Código tarifa	Entidad expide SOAT	Estado
4267805700	26/12/2023	30/12/2023	29/12/2024	910	AXA COLPATRIA SEGUROS SA	VIGENTE
31615001	29/12/2022	30/12/2022	29/12/2023	910	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	NO VIGENTE
13636600355080	27/12/2021	30/12/2021	29/12/2022	910	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	NO VIGENTE
26033926	29/12/2020	30/12/2020	29/12/2021	910	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	NO VIGENTE
76699558	07/11/2019	08/11/2019	07/11/2020	910	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A	NO VIGENTE

Pólizas de Responsabilidad Civil

Número de póliza	Fecha expedición	Fecha inicio de vigencia	Fecha fin de vigencia	Entidad que expide	Tipo de póliza	Estado	Detalle
1563238092201	17/10/2023	17/10/2023	15/10/2024	SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A	AMBAS (RCC-RCE)	VIGENTE	Detalle
23061012071	27/10/2022	27/10/2022	15/10/2023	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	Responsabilidad Civil Extracontractual	INACTIVA	Detalle
21101000446	27/10/2022	27/10/2022	15/10/2023	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	Responsabilidad Civil Contractual	INACTIVA	Detalle
2000231653	10/10/2022	10/10/2022	09/05/2023	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A	Responsabilidad Civil Extracontractual	INACTIVA	Detalle
2000231656	10/10/2022	10/10/2022	09/05/2023	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A	Responsabilidad Civil Contractual	INACTIVA	Detalle
06530101000502	12/05/2022	12/05/2022	15/10/2022	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Responsabilidad Civil Extracontractual	INACTIVA	Detalle

Número de póliza	Fecha expedición	Fecha inicio de vigencia	Fecha fin de vigencia	Entidad que expide	Tipo de póliza	Estado	Detalle
06531101000525	12/05/2022	12/05/2022	15/10/2022	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Responsabilidad Civil Contractual	INACTIVA	Detalle
2000139132	02/09/2021	02/09/2021	09/05/2022	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A	Responsabilidad Civil Extracontractual	INACTIVA	Detalle
2000139135	02/09/2021	02/09/2021	09/05/2022	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A	Responsabilidad Civil Contractual	INACTIVA	Detalle
1505512873101	18/01/2021	18/01/2021	09/05/2021	SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A	AMBAS (RCC-RCE)	INACTIVA	Detalle
06431101000043	06/12/2019	06/12/2019	09/05/2020	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Responsabilidad Civil Contractual	INACTIVA	Detalle
06430101000038	06/12/2019	06/12/2019	09/05/2020	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Responsabilidad Civil Extracontractual	INACTIVA	Detalle
23061012071	12/10/2022	15/10/2022	15/10/2023	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	Responsabilidad Civil Extracontractual	CANCELADA	Detalle
21101000446	12/10/2022	15/10/2022	15/10/2023	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	Responsabilidad Civil Contractual	CANCELADA	Detalle

Certificado de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes (RTM)

Tipo Revisión	Fecha Expedición	Fecha Vigencia	CDA expide RTM	Vigente	Nro. certificado	Información consistente	Acciones
REVISION TECNICO-MECANICO	30/10/2023	30/10/2024	TECNOCAR LA 33	SI	169316958	SI	
REVISION TECNICO-MECANICO	01/11/2022	01/11/2023	CDA ECOTEC PLUS	NO	162406692	SI	

Tipo Revisión	Fecha Expedición	Fecha Vigencia	CDA expide RTM	Vigente	Nro. certificado	Información consistente	Acciones
REVISION TECNICO-MECANICO	02/11/2021	02/11/2022	CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE LA 44	NO	155972355	NO	

Certificados de revisión técnico Ambiental o de Enseñanza

No se encontró información registrada en el RUNT.

Solicitudes

Nro. de solicitud	Fecha de solicitud	Estado	Trámites	Entidad
220559883	30/10/2023	APROBADA	Tramite revision tecnico mecanica,	TECNOCAR LA 33
203255995	23/01/2023	AUTORIZADA	Tramite traspaso,	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTA
201886741	29/12/2022	REGISTRADA	Tramite traspaso,	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTA
198618631	04/11/2022	APROBADA	Tramite expedicion tarjeta de operación por cambio empresa,	DIRECCION TERRITORIAL ANTIOQUIA
198316039	01/11/2022	APROBADA	Tramite revision tecnico mecanica,	CDA ECOTEC PLUS

Información Blindaje

Certificado de revisión de la DIJIN

NRO. CERTIFICACIÓN DIJIN:		FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AAAA):	
ENTIDAD QUE EMITE EL CERTIFICADO:		ESTADO CERTIFICADO:	

Certificado de desintegración física

NRO. CERTIFICACIÓN:		ESTADO CERTIFICADO:	
FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AAAA):		ENTIDAD DESINTEGRADORA:	

Compromiso de desintegración física total y Pólizas de Caución

Tarjeta de Operación

EMPRESA AFILIADORA:	**TRANES-TRANSPORTES ESPECIALES A&S S.A.S**		
RADIO DE ACCIÓN:	**NACIONAL**	MODALIDAD DE TRANSPORTE:	**PASAJEROS**
MODALIDAD DE SERVICIO:	**ESPECIAL**	NRO. TARJETA DE OPERACIÓN:	**330682**
FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AAAA):	**04/11/2022**	FECHA INICIO DE VIGENCIA (DD/MM/AAAA):	**04/11/2022**
FECHA FIN DE VIGENCIA (DD/MM/AAAA):	**04/11/2024**	ESTADO:	**TARJETA DE OPERACION ACTIVA**

Limitaciones a la Propiedad

No se encontró información registrada en el RUNT.

Garantías a Favor De

No se encontró información registrada en el RUNT.

Garantías Mobiliarias (Registro de la garantía en el RNGM por parte de RUNT / Registro del levantamiento a través del RNGM en el RUNT)

No se encontró información registrada en el RUNT.

Autorización de registro inicial vehículo nuevo de carga

NÚMERO DE CERTIFICADO:		FECHA DE EXPEDICIÓN:	
ESTADO DEL CERTIFICADO:		PLACAS DE REPOSICIÓN:	

Autorización de registro inicial vehículo nuevo de carga INVC (15%)

NÚMERO DE CERTIFICADO:		ESTADO CERTIFICADO:	
FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AAAA):			

Normalización y Saneamiento

Deficiencia en Matrícula	Vehículo Normalizado	Fecha registro o normalización	No. Acto Administrativo	Descargar documento
NO	NO DISPONIBLE			

Vehículo a desintegrar por proceso de normalización

No se encontró información registrada en el RUNT.

Permiso de circulación restringida (PCR)

No se encontró información registrada en el RUNT.

Impuestos distritales

AÑO GRAVABLE
2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Certificado de Declaración de Impuesto de Vehículos

No. Referencia Recaudo:	23034062562
Formulario Número	2023003010100635189

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	2. TIPO DE IDENTIFICACIÓN	3. NÚMERO
DANILO GOMEZ UYABAN	CC	79991983

B. IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

4. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	5. TIPO DE IDENTIFICACIÓN	6. NÚMERO	7. CALIDAD DEL DECLARANTE
DANILO GOMEZ UYABAN	CC	79991983	Propietario

C. CARACTERÍSTICAS DE LA DECLARACIÓN

8. TIPO DE IMPUESTO	9. FECHA Y HORA DE LA TRANSACCIÓN
Vehículos	23.01.2023 10:05:14
10. IDENTIFICADOR DEL SOPORTE TRIBUTARIO	**11. NÚMERO DE OPERACIÓN CUS**
23034062562	00000000001877321966

D. CARACTERÍSTICAS DEL PAGO

12. CÓDIGO ENTIDAD RECAUDADORA	13. VALOR TOTAL DEL PAGO	14. ESTADO DE LA TRANSACCIÓN
BANCOLOMBIA	398.000	ACTIVO

E. FIRMAS

15. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	16. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	17. CALIDAD
DANILO GOMEZ UYABAN	CC79991983	Propietario

Powered by CamScanner

Ir a www.gov.co

Oficina Virtual de Bogotá

IR AL SITIO WEB

Descarga y paga el Recibo Oficial de Pago (ROP) para Predial y/o Vehículos Automotores

Tipo Impuesto *

EHÍCULO AUTOMOTOR

Tipo de Documento *

C - CÉDULA DE CIUDADANÍA

Numero de Documento *

1031123151

CHIP O Placa *

ESR598

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Acepto los términos y la Política de Tratamiento de Datos Personales *

BUSCAR LIMPIAR

Esta búsqueda muestra el total de las deudas del contribuyente que están en etapa de cobro. Los recibos incluyen el total de la deuda a pagar con intereses.

¡Ten en cuenta!

- Digita el número de documento del contribuyente propietario al 01 de enero de la vigencia por cancelar (incluso si falleció) y el CHIP (identificado con letras AAA) o la placa.
- Las personas jurídicas deben escribir el NIT sin dígito de verificación.
- Si el predio o vehículo tiene varios propietarios, el recibo se genera a nombre de alguno de ellos. En caso de que no salga con la primera consulta, debes intentar con los números de documento de los otros copropietarios.
- Los recibos de pago (ROP) de fideicomitentes y beneficiarios (patrimonios autónomos) y los de locatarios (leasing) se deben solicitar en los puntos de atención.
- Para actualizar la información sobre tu deuda y pagarla en línea, haz clic en el botón Generar ROP. Ver instructivo.
- Los cupones de pago del predial por cuotas de años anteriores deben descargarse en la Oficina Virtual.

Resultado de tu búsqueda

A la fecha, el sistema **no registra deuda** en el impuesto consultado. Sin embargo, puedes tener incumplimientos por no presentar las declaraciones o por declarar de manera inexacta. Si tienes dudas, ac&#65533;rcate a un punto de atenci&#65533;n presencial.

Secretaría Distrital de Hacienda

Nit. 899.999.061-9

Sede principal

Dirección:
Carrera 30 N° 25-90 - Bogotá D.C.

Código postal:
111311

Horario de atención:
Lunes a viernes 7:00 am - 4:30 pm

Teléfono PBX:
+57 (1) 601 338 50 00

Línea gratuita:
195

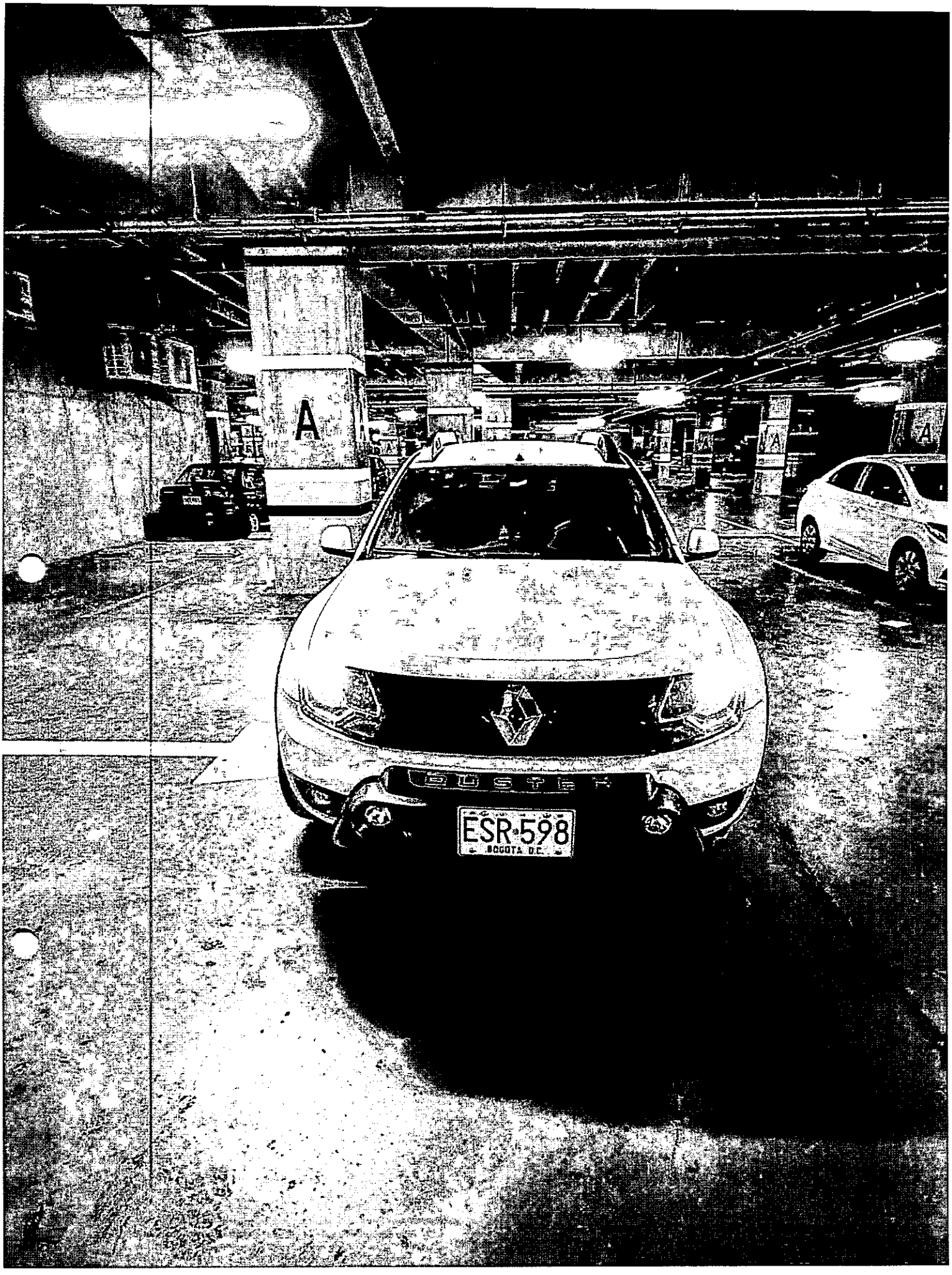
Contáctanos a través de WhatsApp Peticiones, quejas, reclamos y denuncias Consulta el estado de tu PORSD Medios de atención virtual Defensora de la ciudadanía Denuncias por actos de corrupción **Radicación virtual de correspondencia:**
radicacion_virtual@shd.gov.co **Correo de**

Fotografias
Vehiculo ESR 598


4WD
ESR 598
TRANES
MAXXIS


4WD
ESR 598
TRANES




A
DUSTER
ESR598
BOGOTA D.C.

notificaciones judiciales:
notificacionesjudiciales@secretariajuridica.gov.co
Acciones de tutela y acciones de cumplimiento:
tutelaycumplimiento@shd.gov.co

	Términos y condiciones
	Políticas
	Accesibilidad
@HaciendaBogota	Videollamada en lenguaje de señas
@Hacienda_Bogota	Mapa del sitio
@HaciendaBogota	Colaboradores Hacienda